

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(ГИС ЖКХ)  
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ  
РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ТОВАРИЩЕСТВА  
СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ, ЖИЛИЩНОГО КООПЕРАТИВА,  
ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНОГО КООПЕРАТИВА, ИНОГО  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА**

*Листов 1277*

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## АННОТАЦИЯ

В настоящем документе описано назначение и условия применения Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), подготовка к работе с системой, описание операций, аварийных ситуаций при работе в Закрытой части системы ГИС ЖКХ в личном кабинете товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, а также рекомендации по освоению ГИС ЖКХ.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение.....	22
1.1	Область применения .....	22
1.2	Краткое описание возможностей.....	22
1.3	Уровень подготовки пользователей .....	23
1.3.1	Графические инструменты .....	23
1.4	Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю .....	24
2	Назначение и условия применения системы .....	25
3	Подготовка к работе.....	26
3.1	Регистрация товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива в ЕСИА .....	26
3.2	Вход в личный кабинет товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива.....	27
4	Работа в личном кабинете ТСЖ, ЖК, ЖСК, Иного специализированного потребительского кооператива.....	31
4.1	Работа в личном кабинете администратора ТСЖ, ЖК, ЖСК, Иного специализированного потребительского кооператива .....	32
4.1.1	Пользовательское соглашение .....	32
4.1.2	Информация об организации.....	33
4.1.2.1	Просмотр информации об организации.....	33
4.1.2.2	Редактирование информации об организации .....	35
4.1.3	Договор с ФГУП «Почта России».....	43
4.1.4	Платёжные реквизиты.....	47
4.1.4.1	Поиск платежных реквизитов .....	47
4.1.4.2	Просмотр реквизитов счетов платежного агента.....	48
4.1.4.3	Добавление платежных реквизитов.....	49
4.1.4.4	Закрытие расчетного счета.....	52
4.1.5	Сотрудники.....	53
4.1.5.1	Поиск представителей организации .....	53
4.1.5.2	Просмотр информации о представителях организации .....	54
4.1.5.3	Предоставление прав доступа представителю организации.....	55

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

4.1.5.4	Предоставление прав доступа представителю организации к отчетам .....	59
4.1.6	Функции.....	63
4.1.6.1	Поиск функций организации.....	64
4.1.6.2	Добавление функции.....	64
4.1.6.3	Отзыв функции .....	66
4.1.7	Обособленные подразделения .....	66
4.1.7.1	Поиск обособленных подразделений организации.....	67
4.1.7.2	Просмотр информации об обособленном подразделении организации .....	67
4.1.7.3	Просмотр информации о сотрудниках обособленного подразделения .....	69
4.1.7.4	Выбор функции обособленного подразделения.....	70
4.1.7.5	Работа от имени обособленного подразделения .....	71
4.1.8	Платежные агенты .....	73
4.1.8.1	Поиск платежных агентов .....	73
4.1.8.2	Просмотр информации о платежных агентах .....	74
4.1.8.3	Добавление платежного агента.....	76
4.1.9	Информационные системы .....	79
4.1.9.1	Просмотр информационной системы.....	80
4.1.9.2	Формирование заявки на новую собственную ИС .....	83
4.1.9.3	Формирование заявки на изменение собственной информационной системы.....	88
4.1.9.4	Отзыв заявки и блокирование информационной системы.....	90
4.1.9.5	Изменение контактных сведений администратора ИС .....	92
4.1.9.6	Отправка сертификата ключа проверки электронной подписи ИС .....	93
4.1.10	Предоставление прав доступа .....	94
4.1.10.1	Поиск заявок на предоставление прав доступа .....	95
4.1.10.2	Просмотр заявок на предоставление прав доступа.....	97
4.1.10.3	Предоставление прав доступа Оператору ИС .....	98
4.1.10.4	Предоставление прав доступа иному лицу .....	104
4.1.10.5	Предоставление прав доступа Расчетному центру .....	109
4.1.10.6	Предоставление прав доступа собственной ИС .....	114
4.1.10.7	Утверждение и отправка заявки на предоставление прав доступа .....	118
4.1.10.8	Отклонение заявки на предоставление прав доступа .....	121
4.1.10.9	Отзыв заявки на предоставление прав доступа.....	123
4.1.10.10	Отзыв прав доступа .....	125
4.1.11	Настройки организации .....	127

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

4.1.12 Журнал событий .....	128
4.2 Работа в личном кабинете Уполномоченного специалиста ТСЖ, ЖК, ЖСК, Иного специализированного потребительского кооператива .....	129
4.2.1 Пользовательское соглашение .....	129
4.2.2 Информация об организации и представителе организации.....	130
4.2.3 Обращение в службу поддержки ГИС ЖКХ .....	136
4.2.4 Информационные сообщения от Оператора ГИС ЖКХ.....	141
4.2.4.1 Поиск по информационным сообщениям.....	141
4.2.4.2 Просмотр информационного сообщения.....	142
4.2.4.3 Настройка получения оповещений от Оператора ГИС ЖКХ.....	143
4.3 Раздел «Справочники».....	143
4.3.1 Работа в справочниках «Коммунальные услуги», «Дополнительные услуги» ....	143
4.3.1.1 Поиск записи справочника .....	144
4.3.1.2 Просмотр записи справочника.....	145
4.3.1.3 Добавление главной коммунальной услуги в справочник.....	147
4.3.1.4 Редактирование записи в справочнике.....	148
4.3.1.5 Удаление записи из справочника.....	149
4.3.1.6 Восстановление удаленной записи в справочнике .....	150
4.3.2 Работа в справочниках «Работы и услуги организации».....	151
4.3.2.1 Поиск записи справочника .....	151
4.3.2.2 Просмотр записи справочника.....	152
4.3.2.3 Добавление работ и услуг из справочника типовых работ .....	153
4.3.2.4 Добавление новой работы или услуги .....	154
4.3.2.5 Редактирование записи в справочнике.....	158
4.3.2.6 Удаление записи из справочника.....	159
4.3.2.7 Восстановление удаленной записи в справочнике .....	159
4.3.3 Реестр заявок на внесение изменений в справочники .....	160
4.3.3.1 Заявки на изменение ФИАС .....	161
4.3.3.2 Заявки на изменение справочников.....	161
4.4 Раздел «Объекты управления».....	170
4.4.1 Договоры управления (уставы) .....	171
4.4.1.1 Поиск в реестре договоров .....	172
4.4.1.2 Просмотр устава .....	173
4.4.1.3 Добавление устава.....	181

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

4.4.1.4	Размещение информации о строящемся многоквартирном доме .....	192
4.4.1.5	Размещение информации о размере платы за жилое помещение .....	200
4.4.1.6	Добавление информации о нормативах потребления коммунальных услуг .....	210
4.4.1.7	Размещение информации о применяемых тарифах .....	223
4.4.1.8	Изменение версии устава .....	247
4.4.1.9	Прекращение действия устава .....	253
4.4.1.10	Продление срока оказания услуг в уставе .....	255
4.4.1.11	Аннулирование информации об объекте управления .....	257
4.4.1.12	Аннулирование информации об Уставе .....	260
4.4.2	Реестр объектов жилищного фонда .....	261
4.4.2.1	Поиск объектов жилищного фонда .....	261
4.4.2.2	Просмотр информации об объекте жилищного фонда.....	263
4.4.2.3	Просмотр информации о подъездах, помещениях, комнатах.....	274
4.4.2.4	Просмотр информации об объекте жилищного фонда с типом «Жилой» ..	280
4.4.2.5	Просмотр информации о правах собственности.....	281
4.4.2.6	Размещение информации об объектах жилищного фонда.....	283
4.4.2.7	Размещение информации о помещениях (комнатах) многоквартирного дома, блоках (комнатах) жилого дома блокированной застройки .....	333
4.4.2.8	Формирование электронного паспорта дома.....	361
4.4.2.9	Описание объектов жилищного фонда .....	363
4.4.2.10	Оценка технического состояния ОЖФ .....	377
4.4.2.11	Размещение информации о лицевых счетах и приборах учета .....	383
4.4.2.12	Размещение информации о лицевых счетах из ранее размещенных долей собственности, найма/аренды .....	397
4.4.2.13	Импорт информации об объекте жилищного фонда .....	400
4.4.2.14	Планирование и фиксация работ и услуг.....	402
4.4.3	Договоры на пользование общим имуществом .....	414
4.4.3.1	Поиск договоров на пользование общим имуществом .....	414
4.4.3.2	Просмотр договора на пользование общим имуществом .....	415
4.4.3.3	Добавление договора на пользование общим имуществом.....	418
4.4.3.4	Изменение договора на пользование общим имуществом .....	430
4.4.3.5	Удаление договора на пользование общим имуществом.....	433
4.4.3.6	Размещение договора на пользование общим имуществом .....	433
4.4.3.7	Аннулирование договора на пользование общим имуществом .....	436

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

4.4.3.8	Расторжение договора на пользование общим имуществом .....	437
4.4.3.9	Просмотр истории событий .....	438
4.4.3.10	Импорт договора .....	439
4.4.4	Договоры оказания услуг (выполнения работ).....	441
4.4.4.1	Поиск договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в МКД.....	442
4.4.4.2	Просмотр договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в МКД .....	442
4.4.4.1	Добавление договора оказания услуг (выполнения работ) по содержанию (выполнения работ) и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в МКД .....	446
4.4.4.2	Изменение договора оказания услуг (выполнения работ) по содержанию (выполнения работ) и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в МКД .....	453
4.4.4.3	Расторжение договора по оказанию услуг (выполненных работ).....	457
4.4.4.4	Добавление информации о состоянии расчетов.....	459
4.4.4.5	Добавление акта приемки выполненных работ.....	463
4.4.5	Реестр договоров ресурсоснабжения .....	470
4.4.5.1	Поиск договора ресурсоснабжения .....	471
4.4.5.2	Просмотр договора ресурсоснабжения .....	473
4.4.6	Лицевые счета .....	480
4.4.6.1	Поиск в реестре лицевых счетов.....	481
4.4.6.2	Просмотр лицевого счета .....	482
4.4.6.3	Создание лицевого счета .....	485
4.4.6.4	Создание лицевого счета на оплату взноса на капитальный ремонт .....	499
4.4.6.5	Изменение информации о лицевом счете .....	509
4.4.6.6	Закрытие лицевого счета .....	511
4.4.6.7	Просмотр истории событий .....	514
4.4.6.8	Выгрузка информации о номерах единых лицевых счетов .....	515
4.4.6.9	Выгрузка информации об индивидуальных услугах .....	516
4.4.6.10	Загрузка информации об индивидуальных услугах .....	517
4.4.6.11	Загрузка информации о лицевых счетах .....	517
4.4.6.12	Загрузка информации об индивидуальных услугах .....	518
4.4.6.13	Загрузка информации об изменении оснований открытия лицевых счетов .....	519
4.4.6.14	Загрузка информации о закрытии лицевых счетов.....	519

<b>Наименование ИПО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

4.4.7 Приборы учета .....	520
4.4.7.1 Поиск в реестре приборов учета .....	523
4.4.7.2 Просмотр карточки ПУ .....	526
4.4.7.3 Добавление ПУ .....	528
4.4.7.4 Изменение ПУ .....	540
4.4.7.5 Просмотр истории показаний .....	543
4.4.7.6 Внесение и изменение контрольного показания .....	543
4.4.7.7 Установка связи с другим прибором учета.....	545
4.4.7.8 Удаление связи с другим прибором учета .....	546
4.4.7.9 Замена и возврат ПУ после проведения поверки .....	547
4.4.7.10 Архивирование ПУ .....	549
4.4.7.11 Восстановление архивного ПУ .....	555
4.4.7.12 Просмотр истории событий .....	556
4.4.7.13 Внесение и изменение текущих показаний по ОДПУ/ ИПУ .....	557
4.4.7.14 Импорт ПУ .....	559
4.4.7.15 Импорт показаний ОДПУ .....	560
4.4.7.16 Импорт показаний ИПУ .....	561
4.4.7.17 Импорт информации об архивировании ПУ .....	562
4.4.7.18 Экспорт ПУ .....	563
4.4.7.19 Экспорт показаний ПУ .....	564
4.4.7.20 Экспорт ИПУ, размещенного исполнителем КУ, и его показания .....	565
4.4.8 Голосования .....	566
4.4.8.1 Поиск протоколов общих собраний собственников .....	567
4.4.8.2 Просмотр протокола общего собрания собственников .....	568
4.4.8.3 Добавление протокола общего собрания собственников.....	569
4.4.8.4 Исправление ошибок в протоколе общего собрания собственников .....	578
4.4.8.5 Просмотр истории событий .....	580
4.4.9 Реестр членов ТСЖ, кооператива .....	580
4.4.9.1 Поиск информации о членах ТСЖ, кооператива .....	581
4.4.9.2 Просмотр информации о члене товарищества собственников жилья, кооператива.....	582
4.4.9.3 Добавление члена ТСЖ, кооператива .....	583
4.4.9.4 Добавление информации о правах собственности.....	590
4.4.9.5 Изменение информации о члене товарищества собственников жилья,	



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

кооператива.....	595
4.4.9.6 Аннулирование информации о члене товарищества собственников жилья, кооператива.....	597
4.4.9.7 Прекращение членства в ТСЖ, кооперативе.....	598
4.4.9.8 Просмотр истории событий .....	604
4.4.9.9 Импорт информации о члене ТСЖ.....	606
4.4.10 Отчеты товарищества, кооператива .....	606
4.4.10.1 Поиск в реестре отчетов товарищества, кооператива .....	607
4.4.10.2 Просмотр отчета товарищества, кооператива .....	608
4.4.10.3 Добавление отчета товарищества, кооператива.....	612
4.4.10.4 Изменение отчета товарищества, кооператива .....	617
4.4.10.5 Аннулирование информации об отчете товарищества, кооператива .....	618
4.4.10.6 Удаление отчета товарищества, кооператива.....	619
4.4.10.7 Импорт отчетов .....	619
4.4.11 Информация об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг.....	620
4.4.11.1 Поиск информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг.....	621
4.4.11.2 Просмотр информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг.....	623
4.4.11.3 Добавление информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки .....	624
4.4.11.4 Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг .....	664
4.4.11.5 Удаление информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг.....	665
4.4.11.6 Аннулирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг .....	666
4.4.11.7 Выгрузка информации о договорах управления/уставах .....	668
4.4.11.8 Загрузка информации о качестве услуг по договору управления/уставу....	669
4.4.11.9 Загрузка информации об объеме предоставленных услуг (поставленных ресурсов) .....	671
4.4.11.10 Загрузка информации о перерывах .....	673
4.4.12 Договоры на предоставление коммунальных услуг .....	675
4.4.12.1 Поиск договоров на предоставление коммунальных услуг.....	676
4.4.12.2 Просмотр договоров на предоставление коммунальных услуг.....	677
4.4.12.3 Добавление договоров на предоставление коммунальных услуг .....	678

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

4.4.12.4	Изменение договоров на предоставление коммунальных услуг .....	683
4.4.12.5	Аннулирование информации о договоре на предоставление коммунальных услуг.....	684
4.4.12.6	Расторжение договора на предоставление коммунальных услуг.....	685
4.4.13	Энергосервисные договоры (контракты).....	686
4.4.13.1	Поиск энергосервисного договора (контракта).....	687
4.4.13.2	Просмотр энергосервисного договора (контракта).....	688
4.4.13.3	Добавление информации об энергосервисном договоре (контракте).....	690
4.4.13.4	Изменение информации об энергосервисном договоре (контракте) .....	699
4.4.13.5	Удаление информации об энергосервисном договоре (контракте) .....	703
4.4.13.6	Размещение информации об энергосервисном договоре.....	704
4.4.13.7	Аннулирование информации .....	708
4.4.13.8	Расторжение энергосервисного договора .....	709
4.4.13.9	Просмотр истории событий .....	710
4.4.14	Информация о состоянии расчетов .....	711
4.4.14.1	Поиск информации о состоянии расчетов .....	712
4.4.14.2	Просмотр информации о состоянии расчетов.....	714
4.4.14.3	Добавление информации о состоянии расчетов.....	715
4.4.14.4	Редактирование информации о состоянии расчетов .....	720
4.4.14.5	Удаление информации о состоянии расчетов .....	725
4.4.14.6	Просмотр истории событий .....	727
4.4.15	Страховые продукты .....	728
4.4.15.1	Добавление страхового продукта .....	729
4.4.15.2	Изменение страхового продукта.....	733
4.4.15.3	Закрытие страхового продукта .....	734
4.4.16	Реестр договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.....	735
4.4.16.1	Поиск договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами .....	736
4.4.16.2	Просмотр договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами .....	737
4.4.17	Информация о качестве оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами .....	740
4.4.17.1	Поиск информации о качестве оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами .....	741

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

4.4.17.2	Просмотр информации о качестве оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами .....	744
4.5	Раздел «Капитальный ремонт» .....	747
4.5.1	Реестр счетов.....	748
4.5.1.1	Поиск специального счета.....	749
4.5.1.2	Просмотр специального счета.....	750
4.5.1.3	Добавление и размещение специального счета.....	753
4.5.1.4	Изменение реквизитов специального счета.....	759
4.5.1.5	Внесение изменений в реквизиты специального счета .....	762
4.5.1.6	Аннулирование информации о версии реквизитов счета .....	765
4.5.1.7	Закрытие специального счета .....	766
4.5.1.8	Аннулирование информации о специальном счете .....	767
4.5.1.9	Поиск и просмотр информации об операциях и остатках .....	770
4.5.1.10	Загрузка информации об операциях и остатках по специальным счетам ...	773
4.5.1.11	Добавление информации об операциях и остатках .....	776
4.5.1.12	Изменение информации об операциях и остатках .....	784
4.5.1.13	Размещение информации об операциях и остатках в ГИС ЖКХ.....	785
4.5.1.14	Внесение изменений в информацию об операциях и остатках и размещение изменений в ГИС ЖКХ.....	786
4.5.1.15	Удаление информации об операциях и остатках .....	788
4.5.1.16	Аннулирование размещенной информации об операциях и остатках.....	789
4.5.1.17	Просмотр истории изменений.....	789
4.5.2	Реестр сведений по капитальному ремонту .....	791
4.5.2.1	Загрузка информации о выбранном способе формирования фонда капитального ремонта из файла MS excel.....	792
4.5.2.2	Поиск сведений по капитальному ремонту .....	793
4.5.2.3	Решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта ..	794
4.5.2.4	Решения о проведении капитального ремонта.....	807
4.5.2.5	Решения об установлении размера взноса на капитальный ремонт .....	817
4.5.2.6	Решения об установлении размера фонда капитального ремонта .....	824
4.5.2.7	Решения о порядке представления платежных документов .....	832
4.5.2.8	Решения о замене владельца специального счета.....	841
4.5.2.9	Решения о замене кредитной организации .....	854
4.5.2.10	Информация о порядке представления платежных документов .....	868

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

4.5.2.11	Информация о замене кредитной организации .....	880
4.5.3	Региональная программа капитального ремонта.....	895
4.5.3.1	Просмотр региональной программы капитального ремонта .....	896
4.5.4	Краткосрочные планы капитального ремонта .....	901
4.5.4.1	Поиск по реестру краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта .....	901
4.5.4.2	Просмотр краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта .....	904
4.5.5	Региональные адресные программы капитального ремонта .....	912
4.5.5.1	Поиск региональных адресных программ капитального ремонта .....	912
4.5.5.2	Просмотр региональных адресных программ капитального ремонта .....	914
4.5.6	Муниципальные адресные программы капитального ремонта.....	921
4.5.6.1	Поиск муниципальных адресных программ капитального ремонта.....	921
4.5.6.2	Просмотр муниципальных адресных программ капитального ремонта .....	923
4.5.7	Реестр заявок на подтверждение решений и счетов .....	930
4.5.8	Информация о размере фондов капитального ремонта .....	934
4.5.8.1	Поиск и просмотр информации о размере фондов капитального ремонта .	935
4.5.8.2	Загрузка информации о размере фонда капитального ремонта из файла MS Excel.....	939
4.5.8.3	Создание информации о размере фондов капитального ремонта .....	940
4.5.8.4	Изменение информации о размере фондов капитального ремонта .....	947
4.5.8.5	Удаление информации о размере фондов капитального ремонта.....	948
4.5.8.6	Размещение информации о размере фондов капитального ремонта в ГИС ЖКХ.....	949
4.5.8.7	Внесение изменений в информацию о размере фондов капитального ремонта и размещение изменений в ГИС ЖКХ .....	952
4.5.8.8	Аннулирование размещенной информации о размере фондов капитального ремонта .....	954
4.5.9	Договоры на выполнение работ по капитальному ремонту .....	955
4.5.9.1	Поиск договора на выполнение работ по капитальному ремонту .....	956
4.5.9.2	Просмотр договора на выполнение работ по капитальному ремонту .....	956
4.5.9.3	Создание договора на выполнение работ по капитальному ремонту .....	963
4.5.9.4	Редактирование договора на выполнение работ по капитальному ремонту	980
4.5.9.5	Размещение договора на выполнение работ по капитальному ремонту в ГИС ЖКХ.....	981

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

4.5.9.6	Внесение изменений в договор на выполнение работ по капитальному ремонту.....	982
4.5.9.7	Размещение внесенных изменений в ГИС ЖКХ.....	983
4.5.9.8	Аннулирование договора на выполнение работ по капитальному ремонту	984
4.5.9.9	Акты выполненных работ .....	985
4.5.9.10	Работа с фактами оплаты.....	997
4.6	Раздел «Оплата ЖКУ».....	1011
4.6.1	Платежные документы.....	1011
4.6.1.1	Поиск по реестру платежных документов по лицевым счетам.....	1013
4.6.1.2	Просмотр платежного документа .....	1014
4.6.1.3	Размещение информации о платежном документе.....	1023
4.6.1.4	Размещение информации о долговом платежном документе.....	1065
4.6.1.5	Выгрузка шаблонов платежных документов.....	1070
4.6.1.6	Выгрузка информации, размещённой расчетным центром .....	1071
4.6.1.7	Загрузка информации о платёжных документах.....	1073
4.6.1.8	Экспорт платежных документов.....	1075
4.6.2	Квитирование .....	1076
4.6.2.1	Просмотр результатов квитирования .....	1083
4.6.2.2	Аннулирование результатов квитирования .....	1087
4.6.2.3	Выгрузка информации о результатах квитирования .....	1090
4.6.2.4	Загрузка информации о результатах квитирования.....	1091
4.6.3	Реестр извещений о принятии к исполнению распоряжения.....	1092
4.6.3.1	Поиск извещений о принятии к исполнению распоряжения.....	1093
4.6.3.2	Просмотр извещений о принятии к исполнению распоряжения.....	1094
4.6.3.3	Просмотр результатов квитирования .....	1096
4.6.3.4	Размещение информации о внесении платы .....	1099
4.6.3.5	Аннулирование информации о внесении платы .....	1100
4.6.3.6	Экспорт информации о внесении платы .....	1103
4.6.3.7	Импорт информации о внесении платы .....	1104
4.6.3.8	Настройка списка .....	1106
4.7	Раздел «Обращения».....	1108
4.7.1	Отправленные обращения.....	1108
4.7.1.1	Поиск и просмотр обращения .....	1109
4.7.1.2	Добавление обращения .....	1113

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

4.7.1.3	Отправка обращения .....	1119
4.7.1.4	Изменение обращения .....	1119
4.7.1.5	Удаление обращения.....	1119
4.7.1.6	Отзыв обращения .....	1120
4.7.1.7	Работа с ответами на отправленные обращения .....	1120
4.7.2	Полученные обращения .....	1123
4.7.2.1	Поиск и просмотр обращений.....	1123
4.7.2.2	Формирование ответа на полученное обращение.....	1125
4.7.2.3	Продление срока обращения.....	1129
4.7.2.4	Переадресация полученного обращения.....	1130
4.7.2.5	Выгрузка обращений.....	1132
4.7.2.6	Загрузка ответов на обращения .....	1133
4.8	Раздел «Аналитика и отчеты».....	1134
4.8.1	Реестр отчетности .....	1134
4.8.1.1	Анализ технического состояния многоквартирных домов .....	1138
4.8.1.2	Размещение информации в отношении многоквартирных домов МКД ...	1157
4.8.1.3	Размещение информации в отношении жилых домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства .....	1166
4.8.1.4	Информация о способе формирования фонда капитального ремонта.....	1176
4.8.1.5	Работа с обращениями, поступившими от граждан и организаций .....	1183
4.8.1.6	Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета	1198
4.8.1.7	Оснащенность помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета .....	1209
4.8.1.8	Размещение информации о многоквартирных домах в разрезе способов управления .....	1216
4.8.1.9	Статистика внедрения ГИС ЖКХ.....	1220
4.8.1.10	Данные из ГКН и ЕГРП по многоквартирному дому.....	1228
4.8.2	Прочее .....	1232
4.8.2.1	Форум дома .....	1232
4.8.2.2	Форум ГИС ЖКХ .....	1251
4.8.2.3	Результат импорта/экспорта файлов .....	1253
4.8.2.4	Настройка информационных сообщений .....	1255
5	Аварийные ситуации.....	1264
	Лист регистрации изменений.....	1265

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

### **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

Единая федеральная централизованная информационная система, функционирующая на основе программных, технических средств и информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, предоставление, размещение и использование информации о жилищном фонде, стоимости и перечне услуг по управлению общим имуществом в многоквартирных домах, работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлении коммунальных услуг и поставках ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по указанной плате, об объектах коммунальной и инженерной инфраструктур, а также иной информации, связанной с жилищно-коммунальным хозяйством

### **ЕДИНАЯ СИСТЕМА ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ (ЕСИА)**

Информационная система, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах

### **ЕДИНЫЙ ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ**

Цифровой и (или) буквенный и (или) символьный код (закодированное представление) в ГИС ЖКХ помещения лица, которое пользуется на праве собственности или ином законном основании помещением и за которое данное лицо в соответствии с жилищным законодательством обязано вносить плату. Единый лицевой счет позволяет идентифицировать все лицевые счета по помещению одного потребителя различных поставщиков коммунальных услуг

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**      Комплекс подотраслей, обеспечивающих функционирование инженерной инфраструктуры различных зданий населенных пунктов, создающих удобства и комфортность проживания и нахождения в них граждан путем предоставления им широкого спектра жилищно-коммунальных услуг

**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**      Действия или деятельность исполнителя по поддержанию и восстановлению надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния зданий, сооружений, оборудования, коммуникаций и объектов жилищно-коммунального назначения, вывозу бытовых отходов и подаче потребителям электрической энергии, питьевой воды, газа, тепловой энергии и горячей воды

**ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД**      Совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации

**ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ**      Изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРИБОР УЧЕТА**      Средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) потребления коммунального ресурса в одном жилом или нежилом помещении в многоквартирном доме (за исключением жилого помещения в коммунальной квартире), в жилом доме (части жилого дома) или домовладении

**ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**      Процесс обеспечения конфиденциальности, целостности и доступности информации

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ (ОБЩЕДОМОВОЙ) ПРИБОР**      Средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для





<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**НОРМАТИВ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ** Количественный показатель объема потребления коммунального ресурса (холодная вода, горячая вода, природный и (или) сжиженный углеводородный газ, электрическая энергия, тепловая энергия, сточные бытовые воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения), применяемый для расчета размера платы за коммунальную услугу при отсутствии приборов учета

**НОРМАТИВ ПОТРЕБЛЕНИЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ АКТ** Норматив потребления коммунальных услуг  
 Официальный документ установленной формы, характеризующийся следующими существенными признаками: издание его в установленном порядке уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления или должностным лицом, наличие в нем правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений

**ОБЩИЙ (КВАРТИРНЫЙ) ПРИБОР УЧЕТА** Средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) потребления коммунального ресурса в коммунальной квартире

**ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР** Операционная система  
 Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица либо записи о первом представлении в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц» сведений о юридическом лице, зарегистрированном до введения в действие указанного Закона (пункт 8 Правил ведения

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

<b>ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<p>Единого государственного реестра юридических лиц).</p> <p>Справочно-информационный интернет-портал, обеспечивающий доступ физическим и юридическим лицам к сведениям о государственных и муниципальных услугах в Российской Федерации, государственных функциях по контролю и надзору, об услугах государственных и муниципальных учреждений, об услугах организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг</p>
<b>ПРИБОР УЧЕТА</b>	<p>Оборудование, предназначенное для измерения расходуемых потребителями объемов коммунальных ресурсов</p>
<b>ПРОГРАММНО- АППАРАТНЫЙ КОМПЛЕКС</b>	<p>Набор технических и программных средств, работающих совместно для выполнения одной или нескольких сходных задач</p>
<b>ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	<p>Программа, предназначенная для выполнения определенных пользовательских задач и рассчитанная на непосредственное взаимодействие с пользователем</p>
<b>РЕСУРСОСНАБЖАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ</b>	<p>Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов (отведение сточных бытовых вод)</p>
<b>СЛУЖБА ОПЕРАТОРА ГИС ЖКХ</b>	<p>Служба оператора ГИС ЖКХ осуществляет поддержку пользователей ГИС ЖКХ. Сотрудники Службы оператора ГИС ЖКХ принимают обращения пользователей по вопросам работы ГИС ЖКХ, решают вопросы по обращениям пользователей, связанные с функциональностью ГИС ЖКХ</p> <p>Выбор Службы оператора ГИС ЖКХ и организация ее</p>

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

работы не входит состав работ Исполнителя по данному контракту и определяется Заказчиком

**УПРАВЛЯЮЩАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ**

Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющее деятельность по управлению многоквартирным домом

**ЭНЕРГОСЕРВИСНЫЙ  
ДОГОВОР**

Договор (контракт), предметом которого является осуществление исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов заказчиком

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

## **ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

<b>ГИС ЖКХ, Система</b>	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства
<b>ЕСИА</b>	Единая система идентификации и аутентификации
<b>ЖСК</b>	Жилищно-строительный кооператив
<b>ЖКХ</b>	Жилищно-коммунальное хозяйство
<b>ИНН</b>	Идентификационный номер налогоплательщика
<b>ИПУ</b>	Индивидуальный прибор учета
<b>КЭ</b>	Конструктивный элемент
<b>ЛК</b>	Личный кабинет
<b>ЛС</b>	Лицевой счет
<b>МКД</b>	Многоквартирный дом
<b>ПУ</b>	Прибор учета
<b>ОГРН</b>	Основной государственный регистрационный номер
<b>ОКОГУ</b>	Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления
<b>ОКТМО</b>	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований
<b>ОКФС</b>	Общероссийский Классификатор Форм Собственности
<b>ПО</b>	Программное обеспечение
<b>РДЛ</b>	Реестр дисквалифицированных лиц
<b>РЛС</b>	Реестр лицензий Субъекта РФ
<b>РСО</b>	Ресурсоснабжающая организация
<b>ФИАС</b>	Федеральная информационная адресная система
<b>ЭП</b>	Электронный паспорт
<b>ЭП ЖД</b>	Электронный паспорт жилого дома
<b>ЭП МКД</b>	Электронный паспорт многоквартирного дома

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## 1 ВВЕДЕНИЕ

### 1.1 Область применения

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства обеспечивает выполнение поручения Президента Российской Федерации от 13 октября 2011 г. № Пр-3081 «Обеспечить создание единого информационного ресурса в целях получения доступа к информации в соответствии с действующими стандартами о деятельности организаций коммунального комплекса, в том числе к информации о стоимости услуг, кредиторской задолженности и об установлении тарифов на очередной период регулирования, а также организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными жилыми домами».

В данном документе приводится полное описание функций, доступных пользователям, осуществившим вход в ЛК товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, а также порядок действий при работе с Системой.

### 1.2 Краткое описание возможностей

Основными задачами, возлагаемыми на ГИС ЖКХ, являются:

- сбор, хранение и обработка информации, размещаемой в Системе;
- обеспечение доступа к информации, размещенной в Системе, предоставление такой информации в электронной форме;
- мониторинг реального состояния расчетов между участниками сферы ЖКХ;
- ведение информации об объектах государственного учета жилищного фонда;
- мониторинг состояния объектов государственного учета жилищного фонда;
- ведение информации об объектах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения, используемых для производства и поставки коммунальных ресурсов, предоставления коммунальных услуг;
- контроль деятельности управляющих организаций;
- ведение информации о региональных адресных программах по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, региональных программах капитального ремонта, краткосрочных планах реализации региональных программ капитального ремонта, региональных адресных программах по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, региональных программах по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, получение отчетов о ходе реализации указанных программ и планов;

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

- ведение информации о совершенных операциях по списанию и зачислению денежных средств на счета, в том числе специальные счета, которые открыты в целях формирования фонда капитального ремонта, а также об остатке денежных средств на таких счетах;
- сбор и анализ форм статистической отчетности;
- анализ полученных данных, формирование отчетов с последующей публикацией и их распространением;
- повышение эффективности взаимодействия ведомственных информационных систем, информационных систем участников рынка ЖКУ;
- ведение единых справочников, реестров и классификаторов в Системе;
- предоставление возможности оплаты жилищно-коммунальных услуг;
- проведение голосования собственников помещений в многоквартирном доме, по вопросам, связанным с управлением в жилищном, жилищно-строительном или ином специализированном потребительском кооперативе, товариществе, о деятельности совета многоквартирного дома.

### **1.3 Уровень подготовки пользователей**

Требования к специальным навыкам пользователей для работы с Системой не предъявляются. Пользователям Системы рекомендуется иметь навыки работы на персональном компьютере под управлением операционной системы Microsoft Windows, а также навыки работы с пакетом Microsoft Office и интернет-браузерами.

#### **1.3.1 Графические инструменты**

Пользователям системы рекомендуется иметь элементарные навыки работы с Windows-приложениями (работа с окнами, контекстными меню, пиктограммами, скроллинг и с другими стандартными действиями).

При необходимости Пользователь может обратиться к справочной системе операционной системы Windows.

В таблице приведены примеры графических инструментов, применяемых в функционале системы.

*Таблица 1. Графически инструменты*

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Обозначение	Наименование	Описание
 	Закрытое контекстное меню	Для раскрытия контекстного меню нажмите на пиктограмму «  », «  ».
 	Раскрытое контекстное меню	Для закрытия контекстного меню нажмите на пиктограмму «  », «  ».
	Всплывающая подсказка	Для просмотра информации о всплывающей подсказке наведите курсор мыши на пиктограмму «  ».

#### **1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы с Системой пользователю требуется ознакомиться со следующими эксплуатационными документами:

1. «Руководство пользователя. Работа в Личном кабинете товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива» (настоящий документ).
2. «Подробная инструкция по регистрации в ГИС ЖКХ».
3. «Организация защиты передаваемой в ГИС ЖКХ информации».
4. «Руководство пользователя. Работа в личном кабинете Собственника помещений (нанимателя)».
5. «Руководство пользователя. АОСС».



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## 2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ

ГИС ЖКХ – это единая федеральная централизованная информационная система, функционирующая на основе программных, технических средств и информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, предоставление, размещение и использование информации о жилищном фонде, стоимости и перечне услуг по управлению общим имуществом в многоквартирных домах, работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлении коммунальных услуг и поставке ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по указанной плате, объектах коммунальной и инженерной инфраструктур, а также иной информации, связанной с жилищно-коммунальным хозяйством.

В ЛК Организации Система предоставляет возможности регистрации и добавления уставов, добавления сведений о домах и помещениях, о долях собственности, создания лицевого счетов, внесения показаний приборов учета, а также выставления счетов на оплату услуг. Система предоставляет возможность получения актуальной информации о тарифах и льготах, информации о техническом состоянии дома, возможности участия в собраниях собственников дома, а также участия в голосовании по вопросам повестки собрания и создания протоколов собрания собственников. Также Система предоставляет возможности размещения сведений по договорам об использовании общего имущества собственников помещений в МКД.

Программно-технические средства, обеспечивающие взаимодействие Системы с пользователями Системы, поддерживают текущие поддерживаемые производителем версии следующих браузеров:

- Mozilla Firefox – текущую версию и текущую ESR версию;
- Google Chrome – текущую версию;
- Microsoft Internet Explorer – текущую версию (Desktop);
- Apple Safari – текущую версию.

Текущая поддерживаемая версия браузера – версия, доступная для скачивания на страницах загрузки официальных сайтов производителя браузера.

Для браузеров, имеющих поддержку двух способов просмотра веб-страниц: с помощью пользовательского интерфейса Windows, оптимизированного для сенсорных устройств, и с помощью привычного классического интерфейса, обеспечена поддержка работы последнего.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### 3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

#### 3.1 Регистрация товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива в ЕСИА

Для регистрации в ЕСИА воспользуйтесь документом «Подробная инструкция по регистрации в ГИС ЖКХ» (<http://dom.gosuslugi.ru/filestore/UserRegistrationLE>), которая размещена на официальном сайте ГИС ЖКХ (<http://dom.gosuslugi.ru/>) в блоке «Инструкции по регистрации» раздела «Регламенты и инструкции» (Рис. 1).



Рис. 1 Блок «Инструкции по регистрации»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### 3.2 Вход в личный кабинет товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива

Для работы в личном кабинете товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива на главной странице официального сайта ГИС ЖКХ (<http://dom.gosuslugi.ru/#!/main>) нажмите на кнопку «Войти» (Рис. 2).



Рис. 2 Кнопка «Войти»

Отображается страница для входа в ЕСИА (Рис. 3).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**ГОСУСЛУГИ**

Доступ к сервисам  
электронного правительства

# Вход

Мобильный телефон или почта

Пароль

**Войти**

Чужой компьютер    [Восстановить пароль](#)

[Зарегистрируйтесь](#) для полного доступа к сервисам

Вход с помощью: [СНИЛС](#) [Электронных средств](#)

**Рис. 3** Страница входа через ЕСИА

Введите данные и нажмите кнопку «Войти». Подробнее о регистрации и первичном входе в личный кабинет организации описано в документе «Подробная инструкция по регистрации в ГИС ЖКХ».

Отображается окно «Сообщение системы безопасности ГИС ЖКХ» (Рис. 4).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Сообщение системы безопасности ГИС ЖКХ

В данный момент Вы работаете по каналам связи, защищенным с использованием алгоритмов шифрования, несоответствующих ГОСТ Р 34.10-2001. Для обеспечения требований законодательства Российской Федерации по защите информации при ее передаче по каналам связи, [Вам необходимо установить и настроить любой криптопровайдер, сертифицированный ФСБ России.](#)

Я согласен продолжить работу по каналам связи, защищенным с использованием алгоритмов шифрования, несоответствующих ГОСТ Р 34.10-2001

[<- Вернуться на главную страницу](#) Продолжить

**Рис. 4 Окно «Сообщение системы безопасности ГИС ЖКХ»**

Установите флажок в поле «Я согласен продолжить работу по каналам связи, защищенным с использованием алгоритмов шифрования, несоответствующих ГОСТ Р 34.10-2001» и нажмите на кнопку «Продолжить» (Рис. 4).

После входа в личный кабинет отображается главная страница (Рис. 5).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

О сайте | Регламенты и инструкции | Часто задаваемые вопросы | Карта сайта | Версия для слабовидящих

**ГИС ЖКХ**  
Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства

ПОБЕДИТЕЛЬ ПРЕМИИ РУНЕТА 2017 | ПОБЕДИТЕЛЬ ПРЕМИИ CNEWS AWARDS 2016

Обращение в службу поддержки | **ТСЖ "Партнер"** | Товарищество собственников жилья | Василий З.Д. - Руководитель | 121 | **Выйти**

Объекты управления | Капитальный ремонт | Оплата ЖКУ | Справочники | Дополнительная информация | Обращения | Аналитика и отчеты

Личный кабинет → Реестр объектов жилищного фонда

### Реестр объектов жилищного фонда

Субъект РФ\* Тульская обл

Район Выберите район

Город Выберите город

Населенный пункт Выберите населенный пункт

Улица Выберите улицу

Номер здания Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

Код ОКТМО Начните вводить код позиции или наименование муниципального образования или населённого пункта

Год ввода в эксплуатацию Введите знач... - Введите знач...

Тип дома Выберите одно или несколько значений

Состояние Выберите значение

Кадастровый номер Введите значение

Способ управления Выберите одно или несколько значений

Отобразить аннулированные объекты жилищного фонда

Отобразить объекты жилищного фонда с недействующим периодом управления

Свернуть поиск | **Найти**

**+** Добавить дом | **↓** Загрузить данные | Выгрузить информацию

Укажите, пожалуйста, критерии поиска

**Рис. 5** Главная страница личного кабинета с полномочиями «Администратор» и «Уполномоченный специалист»

**Внимание!** Пункты меню раздела «Администрирование», а также подписание пользовательского соглашения организации по умолчанию доступны руководителю или иному должностному лицу организации, имеющему право действовать от имени юридического лица без доверенности, (либо ИП) со статусом «Администратор организации ГИС ЖКХ», установленным в ЕСИА.

В личном кабинете руководителя организации или иного должностного лица организации, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в ЕСИА обязательно должен быть указан ИНН физического лица.

Руководитель организации (либо ИП) через Личный кабинет может предоставить остальным сотрудникам права доступа на совершение действий в системе, в том числе, предоставить права на администрирование и установку прав доступа «Уполномоченным специалистам» иному сотруднику организации со статусом «Администратор организации ГИС ЖКХ» в ЕСИА, а также право подписать пользовательское соглашение организации.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4 РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ТСЖ, ЖК, ЖСК, ИНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА

**Внимание!** Пункты меню раздела «Администрирование», а также подписание пользовательского соглашения организации по умолчанию доступны руководителю или иному должностному лицу организации, имеющему право действовать от имени юридического лица без доверенности, (либо ИП) со статусом «Администратор организации ГИС ЖКХ», установленным в ЕСИА.

В личном кабинете руководителя организации или иного должностного лица организации, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в ЕСИА обязательно должен быть указан ИНН физического лица.

Руководитель организации (либо ИП) через Личный кабинет может предоставить остальным сотрудникам права доступа на совершение действий в системе, в том числе, предоставить права на администрирование и установку прав доступа «Уполномоченным специалистам» иному сотруднику организации со статусом «Администратор организации ГИС ЖКХ» в ЕСИА, а также право подписать пользовательское соглашение организации.

Если организация является собственником объектов недвижимости, то доступна работа со следующими правами:

- «Возможность участия в голосовании от имени организации»;
- «Просмотр сведений о правах собственности».

Если организация является плательщиком по лицевому счету, то доступна работа с правом:

- «Просмотр/подключение/отключение лицевых счетов организации».

Работа с собственными лицевыми счетами, правами собственности, голосованием представлена в документе «Руководство пользователя\_ЛК Собственник помещения (наниматель)».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.1 Работа в личном кабинете администратора ТСЖ, ЖК, ЖСК, Иного специализированного потребительского кооператива

Основные функции полномочия «Администратор организации» представлены в разделе «Администрирование». При нажатии на пункт горизонтального навигационного меню «Администрирование» отображается контекстное меню раздела (Рис. 6).

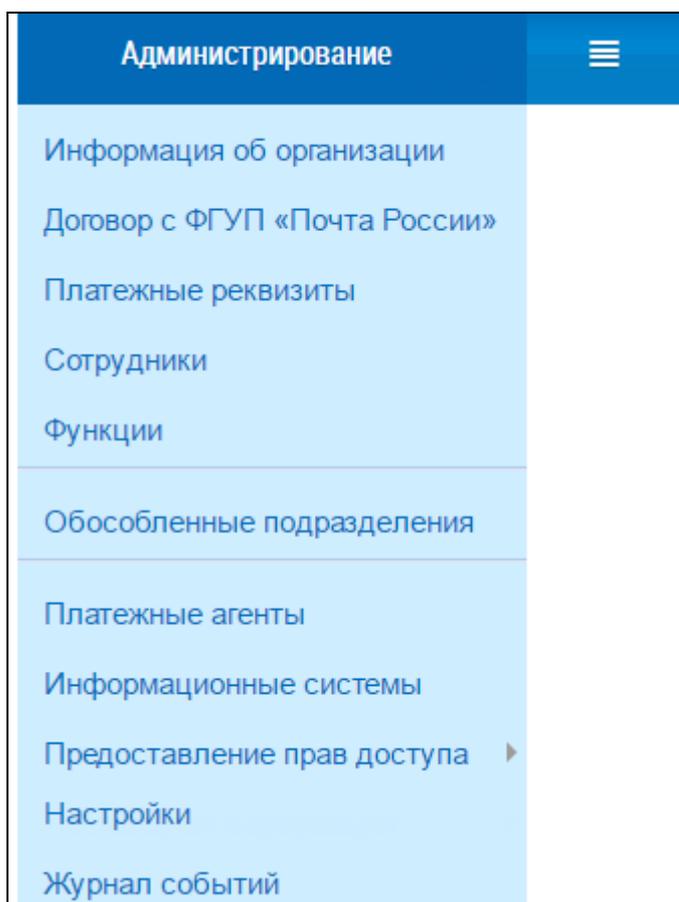


Рис. 6 Пункты меню раздела «Администрирование»

Для перехода в какой-либо из подразделов выберите соответствующий пункт контекстного меню.

##### 4.1.1 Пользовательское соглашение

При первичном входе в личный кабинет для дальнейшей работы необходимо принять пользовательское соглашение от физического лица (Рис. 7).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

## Пользовательское соглашение (для физического лица)

**1. Общие положения**

1.1. Пользовательское соглашение (далее – Соглашение) заключается между оператором государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ, система) и пользователем системы в соответствии с совместным приказом Минкомсвязи России и Минстроя России от 28.12.2015 № 589/944/пр и определяет условия работы пользователя системы в ГИС ЖКХ, в том числе совершения действий в системе.

1.2. Термины используются в настоящем Соглашении в понятиях, определенных Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Закон о ГИС ЖКХ), а также совместными приказами Минкомсвязи России и Минстроя России, принятыми во исполнение Закона о ГИС ЖКХ.

1.3. Заявка пользователя системы на регистрацию (для индивидуальных предпринимателей и организаций), направленная им в систему оператору системы, является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

**2. Условия работы пользователя системы в ГИС ЖКХ**

2.1. Условия работы пользователя системы в ГИС ЖКХ определяются законодательством о ГИС ЖКХ, а также настоящим Соглашением и Правилами работы в системе, размещенными в открытой части ГИС ЖКХ по адресу: <http://dom.gosuslugi.ru/regulations/pravila>.

2.2. Пользователь системы, подписывая Соглашение, дает согласие на информационное взаимодействие с оператором системы, и обработку его персональных данных оператором системы, на передачу права на обработку персональных данных в случае предоставления им прав доступа на совершение действий в системе от своего имени иным лицам, в том числе операторам ИС, на обработку персональных данных иными лицами в случае поручения оператором системы обработки персональных данных пользователя системы таким лицам на основании договора, заключаемого оператором системы с такими лицами, на совершение действий в системе от имени иных лиц, в случае подтверждения в системе лицом согласия на получение прав доступа, предоставляемых указанными лицами, а также обязуется передавать для обработки в систему персональные данные других лиц и совершать действия в системе от имени иных лиц только при наличии согласия указанных лиц на обработку их персональных данных.

2.3. Пользователь системы размещает в системе информацию, получает доступ к информации, размещенной в системе, а также получает информацию из системы в соответствии с правами доступа, предоставленными в системе пользователю системы, с соблюдением установленного законодательством Российской Федерации порядка доступа к информации ограниченного доступа, получаемой из системы и размещаемой в ней, в том числе к персональным данным.

2.4. Пользователь системы осуществляет взаимодействие с оператором системы по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения,

**Рис. 7 Пользовательское соглашение (для физического лица)**

## **4.1.2 Информация об организации**

### **4.1.2.1 Просмотр информации об организации**

Для перехода на страницу «Информация об организации» в разделе «Администрирование» выберите пункт «Информация об организации» (Рис. 6).

Отображается страница «Информация об организации» на вкладке «Общая информация» (Рис. 8).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Информация об организации

[История событий](#)

Общая информация
[Дополнительная информация](#)

Последнее обновление: 05.07.2017  
[Пользовательское соглашение организации](#)

#### Общая информация

Полное наименование "Партнер" Сокращенное наименование "Партнер" ОГРН 1036500621695 Дата государственной регистрации ИНН 6501145329 КПП 650101001 Организационно-правовая форма 75104 - Федеральные государственные казенные учреждения Адрес места нахождения 300041, Тульская обл., г. Тула, ул. Вересаева, д. 2	Фактический адрес* 300016, Тульская, г. Тула, пер. 8-го Марта, д. 3 Почтовый адрес* <input type="checkbox"/> Совпадает с фактическим адресом Адрес электронной почты* ukpartner@list.ru Официальный сайт в сети Интернет* ukpartner74.ru <input type="checkbox"/> Сайт отсутствует Телефон* +7(872)563432 Факс +7 ( ) - - - - Часовая зона* Москва (UTC+3)
---	--

Отменить Сохранить

**Рис. 8** Страница «Информация об организации». Гиперссылка «Пользовательское соглашение организации»

Для ознакомления с пользовательским соглашением организации для юридического лица нажмите на гиперссылку «Пользовательское соглашение организации».

Часть полей на вкладке «Общая информация» отображаются в соответствии с данными, указанными при регистрации организации в ЕСИА (не доступны для редактирования через личный кабинет ГИС ЖКХ):

- Полное наименование;
- ОГРН;
- ИНН;
- КПП;
- Организационно-правовая форма;
- Адрес места нахождения.

Для просмотра истории событий организации нажмите на кнопку «История событий».

Отображается окно «История событий» (Рис. 9).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### История событий

Период размещения информации

Тип события

Описание

Организация, разместившая информацию

[Свернуть поиск](#)
Найти

**Результаты поиска**

Дата и время события по часовому поясу организации ▲	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
18.04.2016 10:32 (UTC+3)	18.04.2016 10:32 (UTC+3)	Заклучен договор с Почтой России	Договор с ФГУП «Почта России» заключен	Сидоров Иван Петрович

**Рис. 9** Окно «История события»

#### **4.1.2.2 Редактирование информации об организации**

Для редактирования доступны следующие поля: сокращенное наименование, дата государственной регистрации, фактический адрес, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон, официальный сайт в сети Интернет, факс, адрес фактического местонахождения, часовая зона. При необходимости внесите изменения в сведения об организации.

Если у вашей организации фактический адрес совпадает с почтовым, установите флажок в положение «Совпадает с фактическим адресом» (Рис. 10).

Если сайт организации отсутствует, установите флажок в положение «Сайт отсутствует» (Рис. 10).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Информация об организации

История событий

Общая информация
Дополнительная информация

Последнее обновление: 05.07.2017  
[Пользовательское соглашение организации](#)

#### Общая информация

Полное наименование "Партнер" Сокращенное наименование "Партнер" ОГРН 1036500621695 Дата государственной регистрации ИНН 6501145329 КПП 650101001 Организационно-правовая форма 75104 - Федеральные государственные казенные учреждения Адрес места нахождения 300041, Тульская обл., г. Тула, ул. Вересаева, д. 2	Фактический адрес* 300016, Тульская, г. Тула, пер. 8-го Марта, д. 3 Почтовый адрес* 300016, Тульская, г. Тула, пер. 8-го Марта, д. 3 <input checked="" type="checkbox"/> Совпадает с фактическим адресом Адрес электронной почты* ukpartner@list.ru Официальный сайт в сети Интернет <input checked="" type="checkbox"/> Сайт отсутствует Телефон* +7(872)563432 Факс +7 ( ) - - - - Часовая зона* Москва (UTC+3)
---	---

Отменить
Сохранить

**Рис. 10** Страница «Информация об организации». Вкладка «Общая информация»

Для сохранения изменений нажмите на кнопку «Сохранить», для прекращения процедуры внесения изменений – на кнопку «Отменить».

Корректировка остальных значений осуществляется через Личный кабинет ЕСИА по ссылке <http://esia.gosuslugi.ru>, после чего, внесенные изменения отображаются и в ГИС ЖКХ (при последующем входе в Личный кабинет).

Для заполнения дополнительной информации об организации перейдите на вкладку «Дополнительная информация».

Вкладка «Дополнительная информация» отображается для функции ЖСК, если имеется хотя бы один многоквартирный дом под управлением данного ЖСК.

### Информация об организации

[История событий](#)

[Общая информация](#) | **Дополнительная информация**

#### РЕЖИМ РАБОТЫ

Дни недели	Режим работы организации *	Перерыв
понедельник	10:10 — 20:20	— —
вторник	— —	— —
среда	— —	— —
четверг	— —	— —
пятница	— —	— —
суббота	— —	— —
воскресенье	— —	— —

*В случае отсутствия записей в столбцах «Режим работы организации» день будет указан как выходной*

#### ПРИЕМ ГРАЖДАН

[Добавить](#)

Лицо, осуществляющее прием граждан:

Адрес места приема граждан \*: 658135, Алтайский край, р-н. Алейский, г. Алейск, ул. 2 Прудская

Контактный телефон: +7 (856) 465-46-85 [Добавить](#)

#### Часы приема

Дни недели	Часы приема граждан *	Перерыв	Примечание
понедельник	— —	— —	
вторник	10:10 — 23:23	13:00 — 14:00	
среда	— —	— —	
четверг	— —	— —	
пятница	— —	— —	
суббота	— —	— —	
воскресенье	— —	— —	

#### ТЕЛЕФОНЫ

Контактные телефоны \* диспетчерской службы: +7 (846) 465-65-66 [Добавить](#)

#### РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

ФИО \*:

Должность \*:

Рис. 11 Фрагмент вкладки «Дополнительная информация»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**АДРЕС МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ\***

Алтайский край, р-н. Алейский, г. Алейск

**МЕСТО РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ\***

ИНФОРМАЦИЯ О САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ИЛИ В УСТАВНОМ ФОНДЕ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ** ➕ Добавить

Наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления

Доля участия: 5 %

**ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ**

Штатная численность сотрудников, определенная по количеству заключенных трудовых договоров: 1

Штатная численность административного персонала: 0

Штатная численность инженеров: 0

Штатная численность рабочих: 0

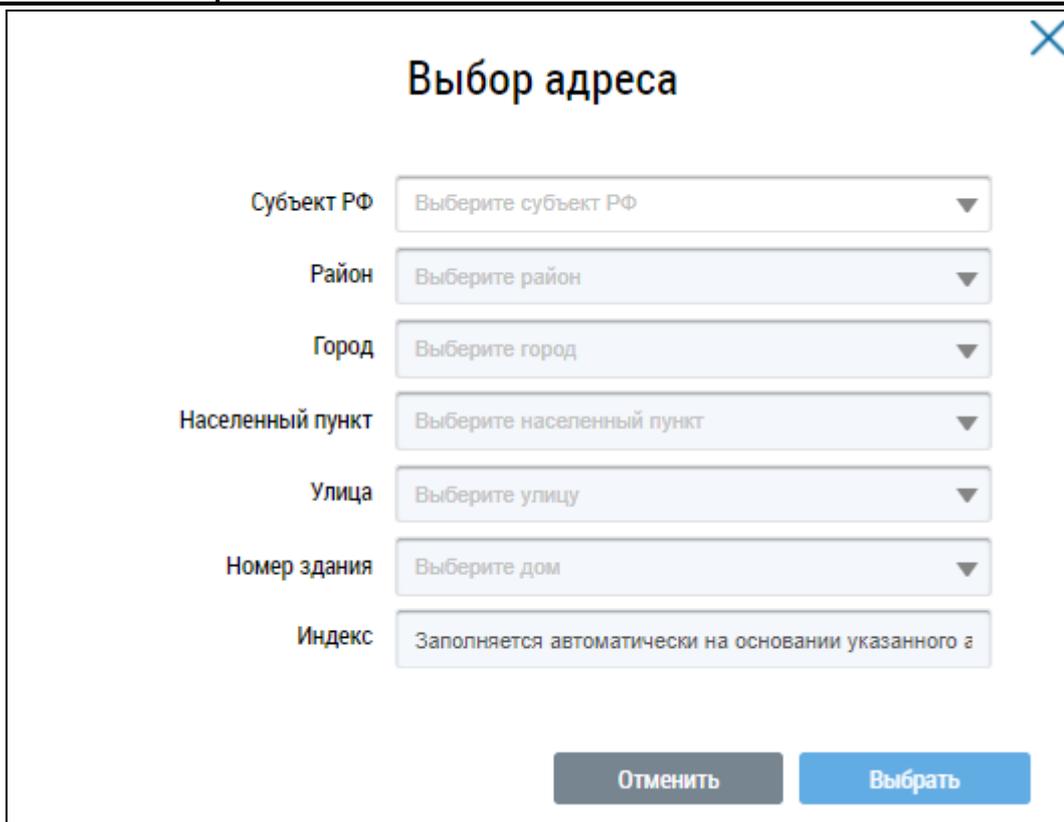
Отменить Сохранить

**Рис. 12 Фрагмент вкладки «Дополнительная информация»**

На отобразившейся вкладке введите информацию в обязательные для заполнения блоки.

В блоке «Прием граждан» нажмите на пиктограмму «☰» для выбора адреса места приема граждан. В отобразившемся окне «Выбор адреса» последовательно заполните поля, начиная с поля «Субъект РФ» и выбирая значения из выпадающих списков. Нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 13).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Выбор адреса**

Субъект РФ Выберите субъект РФ

Район Выберите район

Город Выберите город

Населенный пункт Выберите населенный пункт

Улица Выберите улицу

Номер здания Выберите дом

Индекс Заполняется автоматически на основании указанного а

Отменить Выбрать

**Рис. 13 Окно «Выбор адреса»**

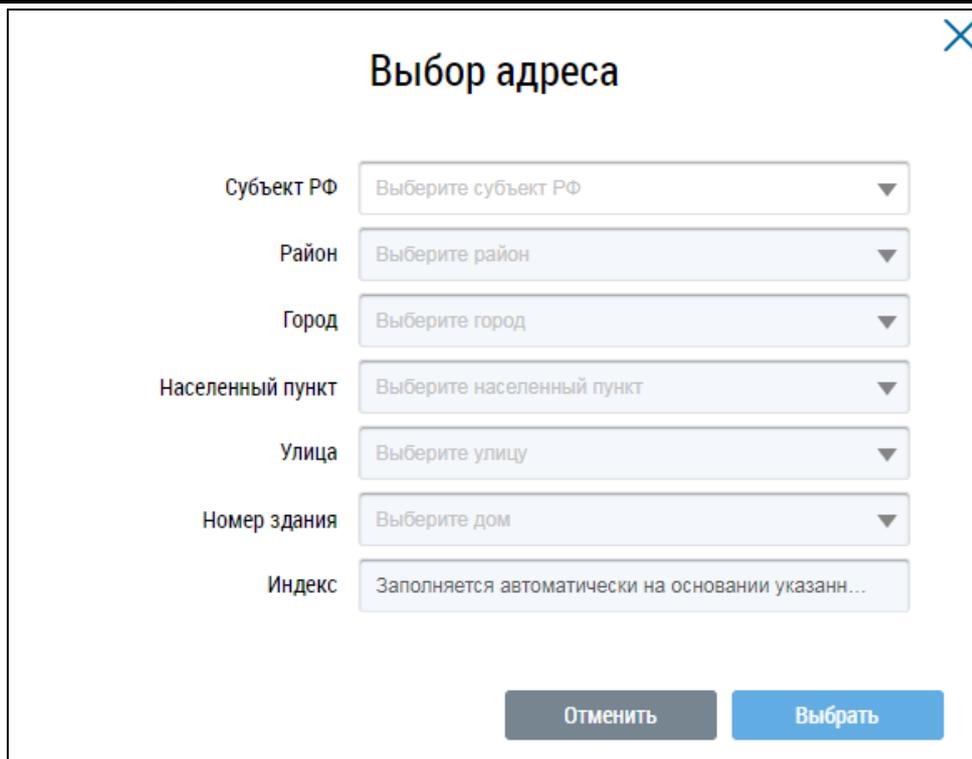
Для добавления дополнительного поля для ввода телефона нажмите на пиктограмму «Добавить». Для удаления дополнительного поля нажмите на пиктограмму «».

В блоке «Телефоны» заполните обязательное поле «Контактные телефоны диспетчерской службы». Для добавления дополнительного поля для ввода телефона нажмите на пиктограмму «Добавить». Для удаления дополнительного поля нажмите на пиктограмму «».

В блоке «Руководитель организации» заполните обязательные поля: «ФИО», «Должность».

В блоке «Адрес местонахождения органов управления» нажмите на пиктограмму «» для выбора адреса местонахождения органов управления. В отобразившемся окне «Выбор адреса» последовательно заполните поля, начиная с поля «Субъект РФ» и выбирая значения из выпадающих списков. Нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 14).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Выбор адреса**

Субъект РФ Выберите субъект РФ

Район Выберите район

Город Выберите город

Населенный пункт Выберите населенный пункт

Улица Выберите улицу

Номер здания Выберите дом

Индекс Заполняется автоматически на основании указанн...

Отменить Выбрать

**Рис. 14** Окно «Выбор адреса», кнопка «Выбрать»

Введите необходимое значение в обязательный для заполнения блок «Место размещения информации для собственников и пользователей в многоквартирном доме».

При установлении флажка в поле «Информация о саморегулируемой организации» отображаются для заполнения дополнительные поля (Рис. 15).



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**ИНФОРМАЦИЯ О САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Наименование саморегулируемой организации

Адрес местонахождения

ОГРН саморегулируемой организации

Номер контактного телефона  +7 ( ) - - - -

Адрес официального сайта в сети «Интернет»

Адрес электронной почты

**Запись в государственном реестре саморегулируемых организаций**

Номер записи в реестре

Дата внесения записи в реестр

**Сведения о должностном лице исполнительного органа управления саморегулируемой организации**

ФИО

Должность

Адрес местонахождения органов управления

**Сведения о членстве управляющей организации, товарищества, кооператива в саморегулируемой организации**

Дата вступления

Дата исключения/выхода

Причина исключения

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ИЛИ В УСТАВНОМ ФОНДЕ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления

Доля участия  %

**ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ**

Штатная численность сотрудников, определенная по количеству заключенных трудовых договоров  0

Штатная численность административного персонала  0

Штатная численность инженеров  0

Штатная численность рабочих  0

**КОЛИЧЕСТВО ЧЛЕНОВ ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНОГО КООПЕРАТИВА\***

**Рис. 15 Информация о саморегулируемой организации**

Заполните обязательные поля.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для добавления информации об участии субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале или в уставном фонде управляющей организации нажмите на кнопку «Добавить» (Рис. 16).

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ИЛИ В УСТАВНОМ ФОНДЕ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Добавить

Наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления

Доля участия %

ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

Штатная численность\* сотрудников, определенная по количеству заключенных трудовых договоров

Штатная численность административного персонала

Штатная численность инженеров

Штатная численность рабочих

КОЛИЧЕСТВО ЧЛЕНОВ ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНОГО КООПЕРАТИВА\*

Отменить Сохранить

**Рис. 16** Информация об участии субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале или в уставном фонде управляющей организации. Кнопка «Добавить»

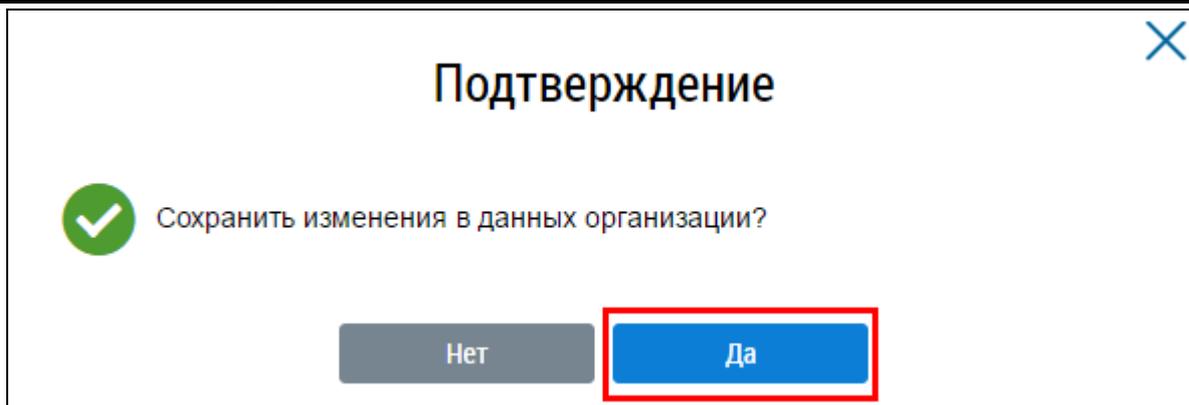
Для удаления информации об участии субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале или в уставном фонде управляющей организации нажмите на пиктограмму «» (Рис. 16).

Введите необходимое значение в блок «Количество членов жилищно-строительного кооператива» (Рис. 16).

Заполните обязательные поля в блоке «Численность работников» нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 16).

Подтвердите действия по сохранению изменений в данных организации, нажав на кнопку «Да» (Рис. 17).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



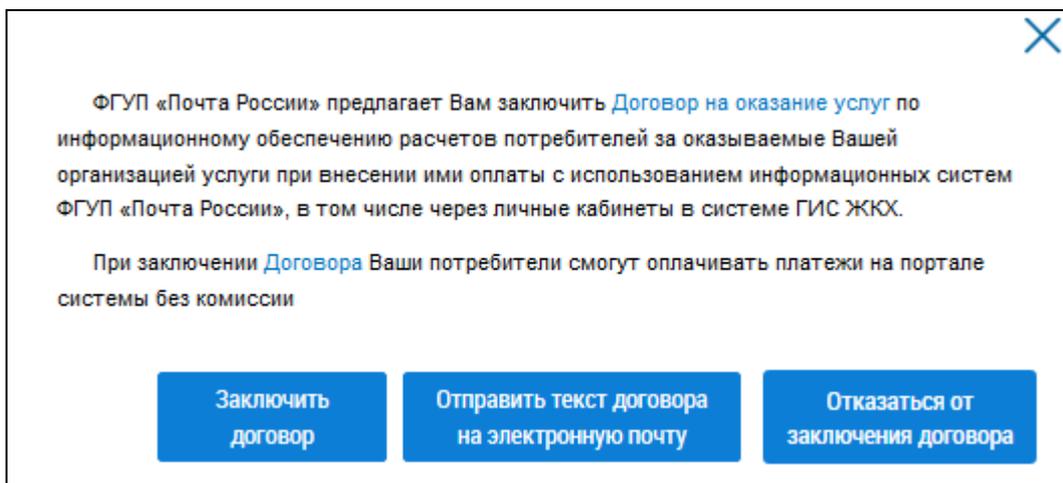
**Рис. 17** Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

### 4.1.3 Договор с ФГУП «Почта России»

Система предоставляет возможность заключения договора с ФГУП «Почта России» для оплаты потребителями коммунальных услуг в Системе ГИС ЖКХ без комиссии.

Для перехода на страницу с договором ФГУП Почта России нажмите на пункт «Администрирование» горизонтального навигационного меню и выберите пункт «Договор с ФГУП Почта России» (Рис. 6).

Отображается информационное окно (Рис. 18).



**Рис. 18** Информационное окно

Для просмотра текста договора нажмите на гиперссылку «Договор на оказание услуг».

Чтобы заключить договор нажмите на кнопку «Заключить договор» (Рис. 18).

В отобразившемся окне выберите адрес, на который будут направляться счета-фактуры.

Установите переключатель напротив необходимого адреса и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 19).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Выберите адрес, на который заказным письмом с уведомлением будут направляться счета-фактуры в соответствии с п.4.7.4 Договора-оферты:

- Адрес места нахождения  
300041, Тульская обл., г. Тула, ул. Вересаева, д. 2
- Фактический адрес  
Челябинская обл, г. Челябинск, ул. 40-летия Победы, д. 16
- Почтовый адрес  
Адыгея, г. Адыгейск, ул. 8 Марта, д. 1 Домовладение

Отменить      **Выбрать**

**Рис. 19** Окно выбора адреса направления счетов-фактур. Кнопка «Выбрать»  
В отобразившемся информационном окне нажмите на кнопку «Акцепт» (Рис. 20).

"Партнер"  
(наименование организации)

в лице Мастер, Рыбаков Кирилл Алексеевич,  
(должность, Ф.И.О.)

рассмотрело Договор-оферту ФГУП «Почта России» на оказание услуг по информационному обеспечению расчетов с населением за потребляемые услуги, в том числе в сфере жилищно-коммунального хозяйства, (далее — Оферта) с предложением о заключении договора на оказание услуг на изложенных в Оферте условиях и в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации сообщает об акцепте Оферты, то есть полном и безоговорочном принятии всех условий договора без каких-либо изъятий или ограничений на условиях присоединения.

Настоящим акцептом прошу направлять счет-фактуру заказным письмом с уведомлением в соответствии с п.4.7.4 Договора-оферты по следующему адресу:  
**300041, Тульская обл., г. Тула, ул. Вересаева, д. 2**

Дата 04.10.2017

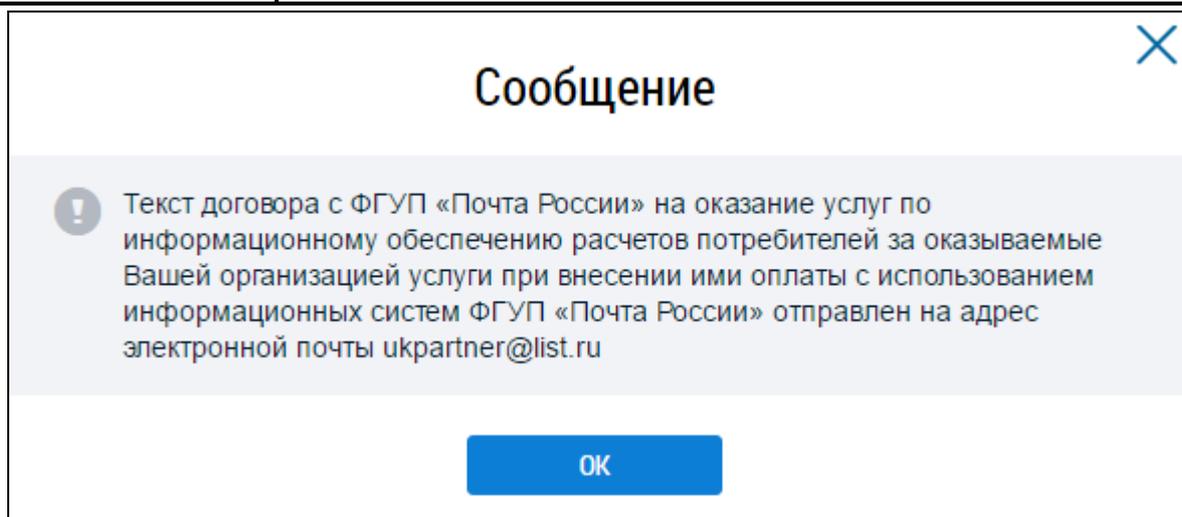
**Акцепт**      Отмена

**Рис. 20** Информационное окно. Кнопка «Акцепт»

Чтобы отправить текст договора на электронную почту нажмите на кнопку «Отправить текст договора на электронную почту» (Рис. 18).

Отображается сообщение об отправке договора на почту (Рис. 21).

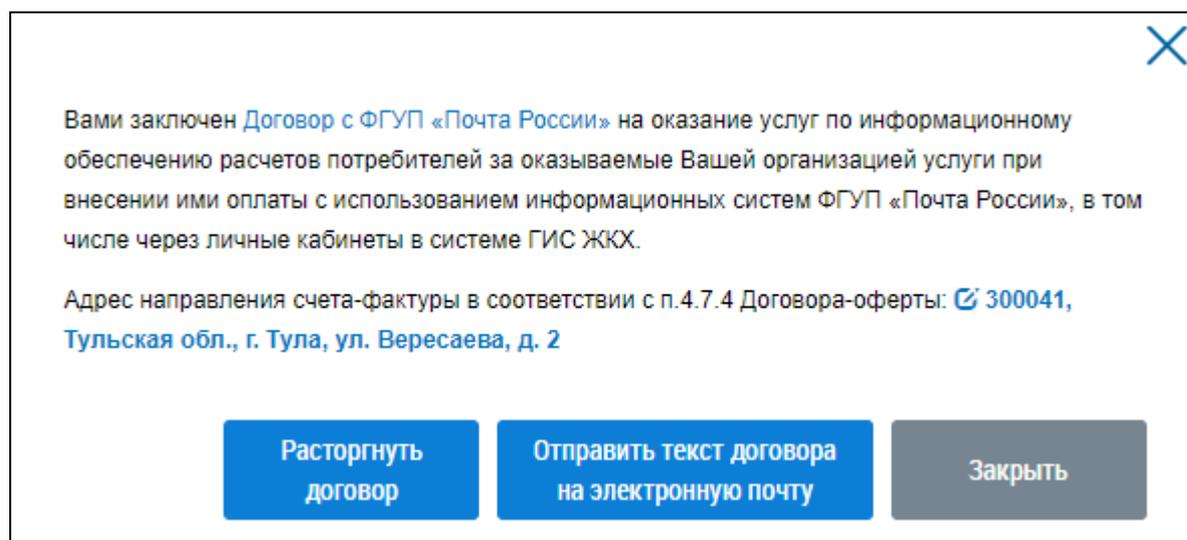
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 21** Окно «Сообщение»

Чтобы отказаться от заключения договора с ФГУП Почта России нажмите на кнопку «Отказаться от заключения договора» (Рис. 18).

Если договор с ФГУП «Почта России» был заключен ранее, то при нажатии на пункт меню «Договор с ФГУП «Почта России» отображается следующее информационное окно (Рис. 22).



**Рис. 22** Информационное окно

Чтобы изменить адрес направления счета-фактуры, нажмите на гиперссылку с адресом. В отобразившемся окне установите переключатель напротив необходимого адреса и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 23).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Рис. 23** Окно выбора адреса направления счета-фактуры. Кнопка «Выбрать»

В отобразившемся окне подтверждения нажмите на кнопку «Да» (Рис. 24).

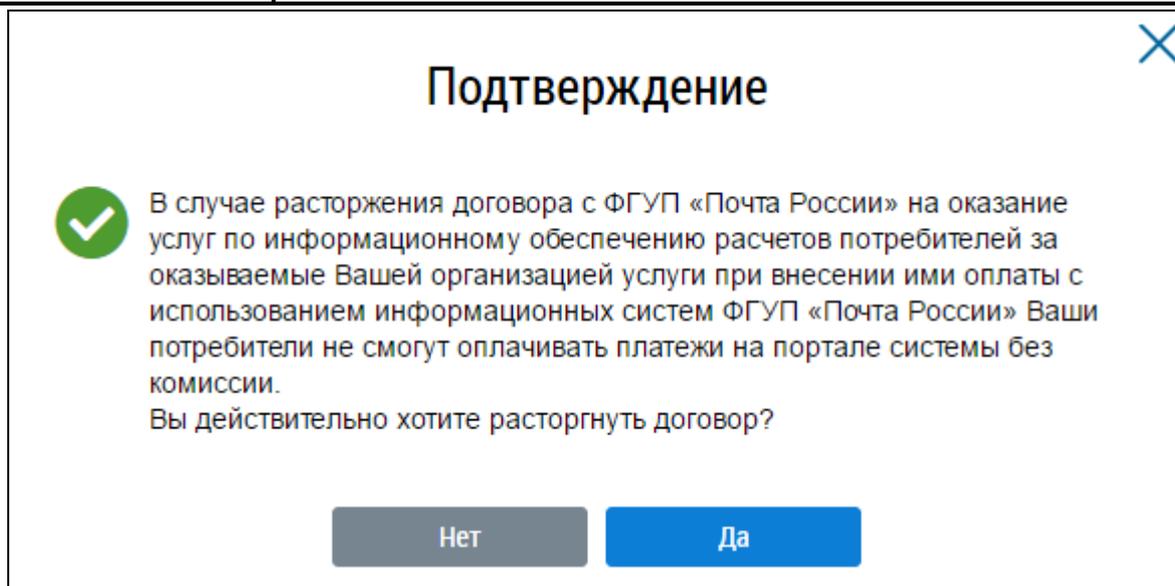
**Рис. 24** Окно подтверждения. Кнопка «Да»

Чтобы расторгнуть ранее заключенный договор с ФГУП «Почта России» нажмите на кнопку «Расторгнуть договор» (Рис. 25).

**Рис. 25** Кнопка «Расторгнуть договор»

Подтвердите расторжение договора, нажав на кнопку «Да» (Рис. 26).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 26** Окно подтверждения расторжения договора

#### 4.1.4 Платёжные реквизиты

Данный раздел доступен после предоставления представителю организации права доступа «Совершение сделок с использованием системы», а также руководителю организации, получившему в ЕСИА статус «Администратор организации в ГИС ЖКХ».

Для просмотра и изменения сведений о платёжных реквизитах в разделе «Администрирование» горизонтального навигационного меню выберите пункт «Платёжные реквизиты» (Рис. 6).

Отображается страница «Платёжные реквизиты» (Рис. 27).

### Платёжные реквизиты

Банк получателя

Номер расчетного счета

Статус Выберите значение ▾

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

Банк получателя	Расчетный счет	Дата закрытия	Дата последнего изменения	Статус
1	44444444444444444444		26.01.2016	Актуален

**Рис. 27** Страница «Платёжные реквизиты»

##### 4.1.4.1 Поиск платежных реквизитов

Задайте параметры поиска в блоке поиска. Для заполнения полей необходимо ввести банк получателя, номер расчетного счета статус платёжного документа из выпадающего списка. Далее

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отображается перечень банков, соответствующих заданным параметрам (Рис. 27).

#### 4.1.4.2 Просмотр реквизитов счетов платежного агента

Для просмотра реквизитов счета получателя / платежного агента / банковского платежного агента выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» для банка получателя (Рис. 28).

Результаты поиска					+ Добавить новые платёжные реквизиты
Банк получателя	Расчетный счет	Дата закрытия	Дата последнего изменения	Статус	
ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ"	40703810340146100130		22.09.2015	Актуален	
Сбербанк России ОАО г. Москва	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">           Просмотреть         </div> Закрыть Просмотреть историю событий		16.10.2015	Актуален	

Рис. 28 Контекстное меню банка получателя

Отображается окно с информацией о платежных реквизитах (Рис. 29).

✕

### Платежные реквизиты

⊕ ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ ПЛАТЕЖА

Наименование организации	ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ "Василек"
ИНН организации	3852037708
КПП организации	397401001

⊕ РЕКВИЗИТЫ СЧЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПЛАТЕЖА

ОГРН кредитной организации	-
КПП кредитной организации	-
БИК кредитной организации	909090909
Кредитная организация	ООО Сбербанк
Номер расчетного счета	12161111112135161111

Закреть

Рис. 29 Платежные реквизиты

Просмотр истории событий доступен по нажатию на пункт контекстного меню «Просмотреть историю событий» (Рис. 30).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК			
Код документа:				

Результаты поиска + Добавить новые платёжные реквизиты

Банк получателя	Расчетный счет	Дата закрытия	Дата последнего изменения	Статус
ООО Сбербанк	11111111111111111111		08.06.2016	Актуален

Просмотреть  
Закрыть  
Просмотреть историю событий

**Рис. 30** Пункт контекстного меню «Просмотреть историю событий»

Отображается страница «История событий» (Рис. 31).

### История событий ✕

Период

Тип события

Описание

---

Свернуть поиск
Найти

**Результаты поиска**

Дата и время события по часовому поясу организации ▲	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Пользователь
22.09.2015 11:38 (UTC+3)	22.09.2015 11:38 (UTC+3)	Добавлены платёжные реквизиты организации	Добавлены платёжные реквизиты: 40702810040020101333, 144525333 организации ИП Яхьяева ОГРН/ ОГРНИП 311151009700031	Яхьяева Аминат Курашовна

**Рис. 31** История событий

#### 4.1.4.3 Добавление платежных реквизитов

Для добавления платежных реквизитов получателя платежа, в том числе и платежного агента, нажмите на кнопку «Добавить новые платежные реквизиты» (Рис. 32).

*Примечание.* Платежные реквизиты агента по приему платежей следует добавлять только при необходимости их использования в платежном документе.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Платёжные реквизиты

Банк получателя       Статус

Номер расчетного счета

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска ➕ Добавить новые платёжные реквизиты

**Рис. 32 Кнопка «Добавить новые платежные реквизиты»**

Отображается страница «Ввод платежных реквизитов» (Рис. 33).

**Ввод платёжных реквизитов**

⊖ ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ ПЛАТЕЖА

Наименование организации\*  ✕

ИНН организации\*  ✕

КПП организации\*  ✕

⊖ РЕКВИЗИТЫ СЧЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПЛАТЕЖА

ОГРН кредитной организации\*

ИНН кредитной организации

КПП кредитной организации\*

БИК кредитной организации\*  Выбрать БИК из реестра

Кредитная организация\*

Номер корреспондентского счета

Номер расчетного счета\*

**Рис. 33 Страница «Ввод платежных реквизитов»**

Заполните обязательные поля в окне, выберите банковский идентификационный код из Реестра, нажав на кнопку «Выбрать БИК из реестра» (Рис. 33).

В отобразившемся окне «Выбор банковского идентификационного кода из Реестра» при необходимости воспользуйтесь блоком поиска.

Установите переключатель в столбце «БИК» и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 34).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор банковского идентификационного кода из Реестра ✕

БИК

Наименование организации

Населенный пункт

[Найти](#)

**Результаты поиска**

БИК	Наименование организации	Номер счета	Индекс и населенный пункт	Код контроля и дата контроля	БИК преемника
<input checked="" type="radio"/> 040001002	БАНКА РОССИИ N 43192		043192		

1 2 3 4 5 [следующая](#) → Выводить по

[Отменить](#) [Выбрать](#)

**Рис. 34** Окно «Выбор банковского идентификационного кода из Реестра»  
После заполнения обязательных полей нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 35).

### Ввод платёжных реквизитов

⊕ ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ ПЛАТЕЖА

Наименование организации\*

ИНН организации\*

КПП организации

⊕ РЕКВИЗИТЫ СЧЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПЛАТЕЖА

ОГРН кредитной организации\*

ИНН кредитной организации

КПП кредитной организации\*

БИК кредитной организации\*  [Выбрать БИК из реестра](#)

Кредитная организация\*

Номер корреспондентского счета

Номер расчетного счета\*

[Отменить](#) [Сохранить](#)

**Рис. 35** Кнопка «Сохранить»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для изменения платежных реквизитов организации закройте требующие редактирования платежные реквизиты (с помощью контекстного меню - см. раздел 4.1.4.4 Закрытие расчетного счета), нажмите на кнопку «Добавить новые платежные реквизиты» (Рис. 32) и разместите корректную (измененную) информацию.

#### 4.1.4.4 Закрытие расчетного счета

Операция закрытия доступна для расчетного счета в статусе «Актуален».

Чтобы закрыть расчетный счет выберите пункт контекстного меню «Закрыть» (Рис. 36).

**Платёжные реквизиты**

Банк получателя  Статус

Номер расчетного счета

[Свернуть поиск](#)

**Результаты поиска**

Банк получателя	Расчетный счет	Дата закрытия	Дата последнего изменения	Статус
Банк Уралсиб	40702810940000011664		02.08.2016	Актуален

Context menu options: ,  (highlighted),

**Рис. 36** Контекстное меню платежных реквизитов, пункт «Закрыть»

В отобразившемся окне подтверждения нажмите на кнопку «Да» (Рис. 37).

**Подтверждение**

Данная операция необратима. Уполномоченные специалисты организации больше не смогут формировать платёжные документы с использованием данных реквизитов. Вы уверены, что хотите закрыть счет?

(highlighted)

**Рис. 37** Окно подтверждения закрытия счета. Кнопка «Да»

Статус расчетного счета переходит в статус «Закрыт».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### 4.1.5 Сотрудники

Для просмотра и изменения сведений о сотрудниках организации, настройки функций сотрудников нажмите на пункт «Администрирование» горизонтального навигационного меню и выберите в контекстном меню пункт «Сотрудники» (Рис. 6).

Отображается страница «Список представителей организации». В верхней части страницы отображается блок параметров поиска. В центральной части отображается список представителей организации (Рис. 38).

**Список представителей организации ЗАО "ТСЖ02"**

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Роль

Статус

[Свернуть поиск](#)
Найти

Результаты поиска

ФИО	Должность	Роль	Адрес электронной почты	Статус	Наименование обособленного подразделения
Рыбаков Алексей Кириллович	Специалист	Администратор организации Уполномоченный специалист организации		Зарегистрирован	

**Рис. 38** Список представителей организации

#### 4.1.5.1 Поиск представителей организации

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Установите параметры поиска представителя организации и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 25).

**Список представителей организации "Партнер"**

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Роль

Статус

[Свернуть поиск](#)
Найти

**Рис. 39** Страница «Список представителей организации». Кнопка «Найти»

В блоке результатов поиска отображается перечень представителей организации, соответствующий заданным параметрам (Рис. 40).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>			
<b>Код документа:</b>				
Результаты поиска				
ФИО	Должность	Роль	Адрес электронной почты	Статус
Рыбаков Александр Алексеевич ▾	специалист	Администратор организации Уполномоченный специалист организации		Зарегистрирован

**Рис. 40 Блок результатов поиска**

#### **4.1.5.2 Просмотр информации о представителях организации**

Для просмотра информации о представителе организации выберите пункт контекстного меню «Просмотреть информацию о представителе организации» (Рис. 41).

Результаты поиска					
ФИО	Должность	Роль	Адрес электронной почты	Статус	Наименование обособленного подразделения
Петров Геннадий Петрович ⤴	Администратор	Администратор		Зарегистрирован	
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> Просмотреть информацию о представителе организации  Предоставить права доступа представителю организации </div>					

**Рис. 41 Пункт «Просмотреть информацию о сотруднике»**

Отображается окно «Информация о представителе организации» с общей информацией о сотруднике (Рис. 42).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



### Информация о представителе организации

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Фамилия:</td> <td>Рыбаков</td> </tr> <tr> <td>Имя:</td> <td>Валерий</td> </tr> <tr> <td>Отчество:</td> <td>Сергеевич</td> </tr> <tr> <td>Должность:</td> <td>Руководитель</td> </tr> </table>	Фамилия:	Рыбаков	Имя:	Валерий	Отчество:	Сергеевич	Должность:	Руководитель	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Адрес электронной почты:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>СНИЛС:</td> <td>921-190-355 06</td> </tr> <tr> <td>Роль должностного лица:</td> <td><b>Администратор организации Уполномоченный специалист организации</b></td> </tr> </table>	Адрес электронной почты:		СНИЛС:	921-190-355 06	Роль должностного лица:	<b>Администратор организации Уполномоченный специалист организации</b>
Фамилия:	Рыбаков														
Имя:	Валерий														
Отчество:	Сергеевич														
Должность:	Руководитель														
Адрес электронной почты:															
СНИЛС:	921-190-355 06														
Роль должностного лица:	<b>Администратор организации Уполномоченный специалист организации</b>														

---

Статус:	Зарегистрирован	Права доступа:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Администрирование прав доступа пользователей</li> <li>Администрирование функций обособленных подразделений</li> <li>Ведение реестра ЛС обслуживаемых домов</li> <li>Ведение реестра ПУ обслуживаемых домов</li> <li>Ведение реестра платежных документов</li> <li>Ведение реестра сведений о голосовании</li> <li>Ведение реестра страховых продуктов</li> <li>Ведение списка платежных агентов организации</li> <li>Ведение справочника «Работы и услуги организации»</li> <li>Ведение справочников дополнительных и коммунальных услуг</li> <li>Возможность участия в голосовании от имени организации</li> <li>Доступ к информации о правах собственности</li> <li>Доступ к информации об актах выполненных работ по договорам с подрядными организациями.</li> <li>Доступ к информации об энергосервисных договорах (контрактах), заключенных исполнителем коммунальных услуг</li> <li>Доступ к оценке технического состояния объекта жилищного фонда</li> <li>Доступ к реестру договоров о предоставлении коммунальных услуг</li> <li>Доступ к реестру договоров управления/уставов, просмотр договоров управления/уставов</li> <li>Доступ к реестру заявок на внесение изменений в справочники/ФИАС</li> <li>Доступ к реестру и просмотру информации об объектах жилищного фонда</li> <li>Доступ к реестру отчетов товарищества, кооператива</li> <li>Изменение сведений об организации</li> <li>Настройка информационных сообщений</li> <li>Операции с информацией о члене ТСЖ, кооператива</li> <li>Операции с договорами на пользование общим имуществом</li> <li>Операции с договорами управления/уставами</li> <li>Операции с информацией и документами ЖСК</li> <li>Операции с информацией о размере платы за жилое помещение</li> <li>Операции с объектами жилищного фонда</li> <li>Подписание пользовательского соглашения организации</li> <li>Просмотр журнала событий</li> <li>Просмотр заявок</li> <li>Просмотр информации о платежах за коммунальные услуги</li> <li>Просмотр реестра договоров ресурсоснабжения и реестра договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.</li> <li>Просмотр сведений о правах собственности</li> <li>Просмотр сведений об информационных системах</li> <li>Просмотр характеристик объекта инфраструктуры, являющегося поставщиком коммунального ресурса для исполнителя коммунальных услуг</li> <li>Просмотр, добавление, изменение, удаление информации о договорах с подрядными организациями</li> <li>Просмотр, добавление, изменение, удаление информации об актах выполненных работ</li> <li>Просмотр/подключение/отключение лицевого счета организации</li> <li>Работа от имени обособленного подразделения</li> <li>Работа с заявками</li> <li>Работа с обращениями, направленными на рассмотрение</li> <li>Работа с реестром информации о состоянии расчетов для исполнителя коммунальных услуг</li> <li>Работа с реестром информации об объеме, качестве предоставленных коммунальных услуг и просмотр информации о качестве оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.</li> <li>Размещение договоров на выполнение работ по капитальному ремонту, выполняемых за счет дополнительных взносов</li> <li>Размещение и квитирование информации о внесении платы</li> <li>Размещение информации о договорах оказания услуг по выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме</li> <li>Размещение решений по капитальному ремонту и специальных счетов</li> <li>Управление настройками организации</li> <li>Участие в форуме</li> <li>Фиксация выполненных работ и оценка качества</li> <li>Формирование и передача на утверждение заявок на делегирование прав доступа</li> <li>Формирование, изменение перечней и изменение плана работ и услуг</li> <li>Совершение сделок с использованием системы</li> </ul>
---------	-----------------	----------------	--

Закреть

**Рис. 42 Окно «Информация о представителе организации»**

### 4.1.5.3 Предоставление прав доступа представителю организации

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для предоставления прав доступа представителю организации выберите пункт контекстного меню «Предоставить права доступа представителю организации» для ФИО сотрудника (Рис. 43).

Результаты поиска					
ФИО	Должность	Роль	Адрес электронной почты	Статус	Наименование обособленного подразделения
Шекель Антон Абрамович 	Мастер	Администратор		Зарегистрирован	
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Просмотреть информацию о представителе организации</div> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Предоставить права доступа представителю организации</div> </div>					

**Рис. 43 Пункт контекстного меню «Предоставить права доступа представителю организации»**

*Примечание.* Администратор организации может настраивать права доступа только для сотрудников своей организации.

Отображается окно «Предоставление прав доступа представителю организации» (Рис. 44).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

### Предоставление прав доступа представителю организации

#### ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Фамилия:</td><td>Рыбаков</td></tr> <tr><td>Имя:</td><td>Валерий</td></tr> <tr><td>Отчество:</td><td>Сергеевич</td></tr> <tr><td>Должность:</td><td>Руководитель</td></tr> </table>	Фамилия:	Рыбаков	Имя:	Валерий	Отчество:	Сергеевич	Должность:	Руководитель	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Адрес электронной почты:</td><td></td></tr> <tr><td>СНИЛС:</td><td>921-190-355 06</td></tr> <tr><td>Роль должностного лица:</td><td>Администратор организации Уполномоченный специалист организации</td></tr> </table>	Адрес электронной почты:		СНИЛС:	921-190-355 06	Роль должностного лица:	Администратор организации Уполномоченный специалист организации
Фамилия:	Рыбаков														
Имя:	Валерий														
Отчество:	Сергеевич														
Должность:	Руководитель														
Адрес электронной почты:															
СНИЛС:	921-190-355 06														
Роль должностного лица:	Администратор организации Уполномоченный специалист организации														

#### ПРАВА ДОСТУПА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Выбрать все
Снять все

<ul style="list-style-type: none"> <li>Администрирование прав доступа пользователей <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Администрирование функций обособленных подразделений <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Аннулирование результатов квитирования информации о внесении платы <input type="checkbox"/></li> <li>Ведение реестра ЛС обслуживаемых домов <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Ведение реестра ПУ обслуживаемых домов <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Ведение реестра платежных документов <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Ведение реестра сведений о голосовании <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Ведение реестра страховых продуктов <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Ведение списка платежных агентов организации <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Ведение справочника «Работы и услуги организации» <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Ведение справочников дополнительных и коммунальных услуг <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Возможность участия в голосовании от имени организации <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Доступ к информации о правах собственности <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Доступ к информации об актах выполненных работ по договорам с подрядными организациями <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Доступ к информации об энергосервисных договорах (контрактах), заключенных исполнителем коммунальных услуг <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Доступ к оценке технического состояния объекта жилищного фонда <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Доступ к реестру договоров о предоставлении коммунальных услуг <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Доступ к реестру договоров управления/уставов, просмотр договоров управления/уставов <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Доступ к реестру заявок на внесение изменений в справочники/ФИАС <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Доступ к реестру и просмотру информации об объектах жилищного фонда <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Доступ к реестру отчетов товарищества, кооператива <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Изменение сведений об организации <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Настройка информационных сообщений <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Операции с информацией о члене ТСЖ, кооператива <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Операции с договорами на пользование общим имуществом <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Операции с договорами управления/уставами <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Операции с информацией и документами ЖСК <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Операции с информацией о размере платы за жилое помещение <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Операции с объектами жилищного фонда <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Подписание пользовательского соглашения организации <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Просмотр журнала событий <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Просмотр заявок <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Просмотр информации о платежах за коммунальные услуги <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Просмотр реестра договоров ресурсоснабжения и реестра договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Просмотр сведений о правах собственности <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Просмотр сведений об информационных системах <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Просмотр характеристик объекта инфраструктуры, являющегося поставщиком коммунального ресурса для исполнителя коммунальных услуг <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Просмотр, добавление, изменение, удаление информации о договорах с подрядными организациями <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Просмотр, добавление, изменение, удаление информации об актах выполненных работ <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Просмотр/подключение/отключение лицевых счетов организации <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Работа от имени обособленного подразделения <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Работа с заявками <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Работа с обращениями, направленными на рассмотрение <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Работа с реестром информации о состоянии расчетов для исполнителя коммунальных услуг <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Работа с реестром информации об объеме, качестве предоставленных коммунальных услуг и просмотр информации о качестве оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Размещение договоров на выполнение работ по капитальному ремонту, выполняемых за счет дополнительных взносов <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Размещение и квитирование информации о внесении платы <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Размещение информации о договорах оказания услуг по выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Размещение решений по капитальному ремонту и специальных счетов <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Управление настройками организации <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Участие в форуме <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Фиксация выполненных работ и оценка качества <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Формирование и передача на утверждение заявок на делегирование прав доступа <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Формирование, изменение перечней и изменение плана работ и услуг <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Совершение сделок с использованием системы <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>
---	---

Отменить
Предоставить права доступа

Рис. 44 Окно «Предоставление прав доступа представителю организации»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Страница содержит блок с общей информацией о сотруднике, не доступной для редактирования, и блок с перечнем прав доступа представителя организации.

Внесенные изменения (установка прав доступа) войдут в силу при условии повторного входа в личный кабинет сотрудника организации.

Администратору организации, являющимся руководителем организации, права доступа устанавливаются по умолчанию и недоступны для снятия.

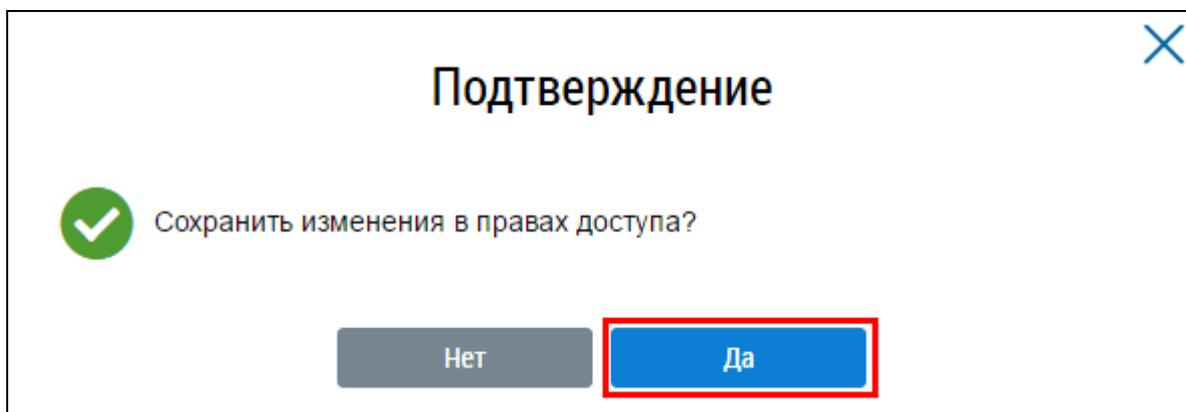
Администратор организации, являющийся руководителем, может настроить права доступа для сотрудников своей организации с ролью «Администратор организации» и «Уполномоченный специалист организации», а также сотрудников обособленных подразделений с ролью «Администратор организации», в том числе назначать право доступа «Совершение сделки в системе». Для совершения сделок нужно прикладывать файл, на основании которого передается право совершать сделки».

Администратор организации, не являющийся руководителем организации, может настроить права доступа пользователям с ролью «Уполномоченный специалист организации» при наличии у него права доступа на установку прав доступа сотрудникам с ролью «Уполномоченный специалист».

Администратор обособленного подразделения может настроить права доступа пользователям обособленного подразделения с ролью «Уполномоченный специалист организации» при наличии у него права доступа на установку прав доступа сотрудникам с ролью «Уполномоченный специалист».

Установите флажки в полях с правами доступа представителя организации, которые необходимо добавить для сотрудника. Для выбора всех прав доступа нажмите на кнопку «Выбрать все» (Рис. 44). Затем нажмите на кнопку «Предоставить права доступа» (Рис. 44).

Подтвердите изменения в правах доступа, нажав на кнопку «Да» (Рис. 45).



**Рис. 45 Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»**

Чтобы снять права доступа нажмите на кнопку «Снять все» (Рис. 44).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для возврата к списку сотрудников без сохранения изменений нажмите на кнопку «Отменить».

#### 4.1.5.4 Предоставление прав доступа представителю организации к отчетам

Для предоставления прав доступа представителю организации выберите пункт контекстного меню «Предоставить права доступа представителю организации к отчетам» для ФИО сотрудника (Рис. 46).

Результаты поиска					
ФИО	Должность	Роль	Адрес электронной почты	Статус	Наименование обособленного подразделения
Рыбаков Кирилл Алексеевич	Администратор	Администратор		Зарегистрирован	

- Просмотреть информацию о представителе организации
- Предоставить права доступа представителю организации
- Предоставить права доступа представителю организации к отчетам

**Рис. 46 Пункт контекстного меню «Предоставить права доступа представителю организации к отчетам»**

*Примечание.* Администратор организации может настраивать права доступа только для сотрудников своей организации.

Отображается окно «Предоставление прав доступа представителю организации к отчетам» (Рис. 47).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК		
Код документа:			

✕

### Предоставление прав доступа представителю организации к отчетам

**Информация о представителе организации**

Фамилия:	Рыбаков	Адрес электронной почты:	
Имя:	Александр	СНИЛС:	06889290737
Отчество:	Николаевич	Роль должностного лица:	Администратор организации, Уполномоченный специалист организации
Должность:	Администратор		

**Права доступа представителя организации к отчетам**

Отчет Выберите один или несколько отчетов

Отметить все
Снять все

№	Наименование отчета	Права доступа
1	Данные из ГКН и ЕГРП по многоквартирному дому <span style="color: blue; font-size: 12px;">?</span>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Размещение информации в отношении жилых домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства <span style="color: blue; font-size: 12px;">?</span>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Размещение информации в отношении многоквартирных домов <span style="color: blue; font-size: 12px;">?</span>	<input checked="" type="checkbox"/>

Отменить
Предоставить права доступа

**Рис. 47** Окно «Предоставление прав доступа представителю организации к отчетам»

В блоке «Права доступа представителя организации к отчетам» выберите необходимый отчёт из выпадающего списка (Рис. 48).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

## Предоставление прав доступа представителю организации к отчетам

**Информация о представителе организации**

Фамилия:	Рыбаков	Адрес электронной почты:	
Имя:	Александр	СНИЛС:	06889290737
Отчество:	Николаевич	Роль должностного лица:	Администратор организации, Уполномоченный специалист организации
Должность:	Администратор		

**Права доступа представителя организации к отчетам**

Отчет

Данные из ГКН и ЕГРП по многоквартирному дому  
 Размещение информации в отношении жилых домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства  
 Размещение информации в отношении многоквартирных домов

№	Наименование отчета ▼	Права доступа ▼
1	Данные из ГКН и ЕГРП по многоквартирному дому ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Размещение информации в отношении жилых домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Размещение информации в отношении многоквартирных домов ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/>

Отменить
Предоставить права доступа

**Рис. 48** Окно «Предоставление прав доступа представителю организации к отчетам»

Установите флажки напротив отчетов, которым необходимо предоставить доступ. Для предоставления прав доступа ко всем отчетам, отображенным в таблице, нажмите на кнопку «Отметить все» (Рис. 49). Затем нажмите на кнопку «Предоставить права доступа» (Рис. 49).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

### Предоставление прав доступа представителю организации к отчетам

**Информация о представителе организации**

Фамилия: Рыбаков	Адрес электронной почты:
Имя: Александр	СНИЛС: 06889290737
Отчество: Николаевич	Роль должностного лица: Администратор организации, Уполномоченный специалист организации
Должность: Администратор	

**Права доступа представителя организации к отчетам**

Отчет

Отметить все
Снять все

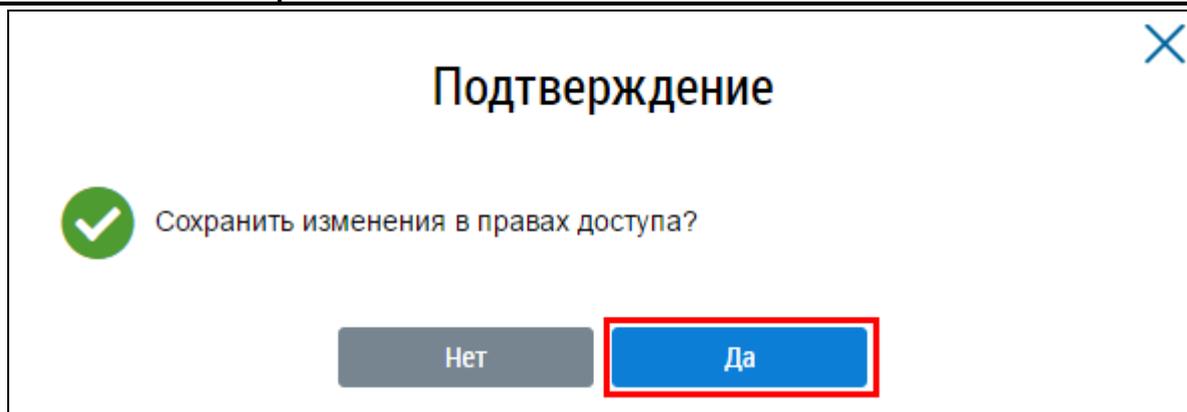
№	Наименование отчета ▼	Права доступа ▼
1	Данные из ГКН и ЕГРП по многоквартирному дому <span style="font-size: 0.8em; color: #0070c0;">?</span>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Размещение информации в отношении жилых домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства <span style="font-size: 0.8em; color: #0070c0;">?</span>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Размещение информации в отношении многоквартирных домов <span style="font-size: 0.8em; color: #0070c0;">?</span>	<input checked="" type="checkbox"/>

Отменить
Предоставить права доступа

**Рис. 49** Окно «Предоставление прав доступа представителю организации к отчетам». Кнопка «Предоставить права доступа»

Подтвердите изменения в правах доступа, нажав на кнопку «Да» (Рис. 50).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



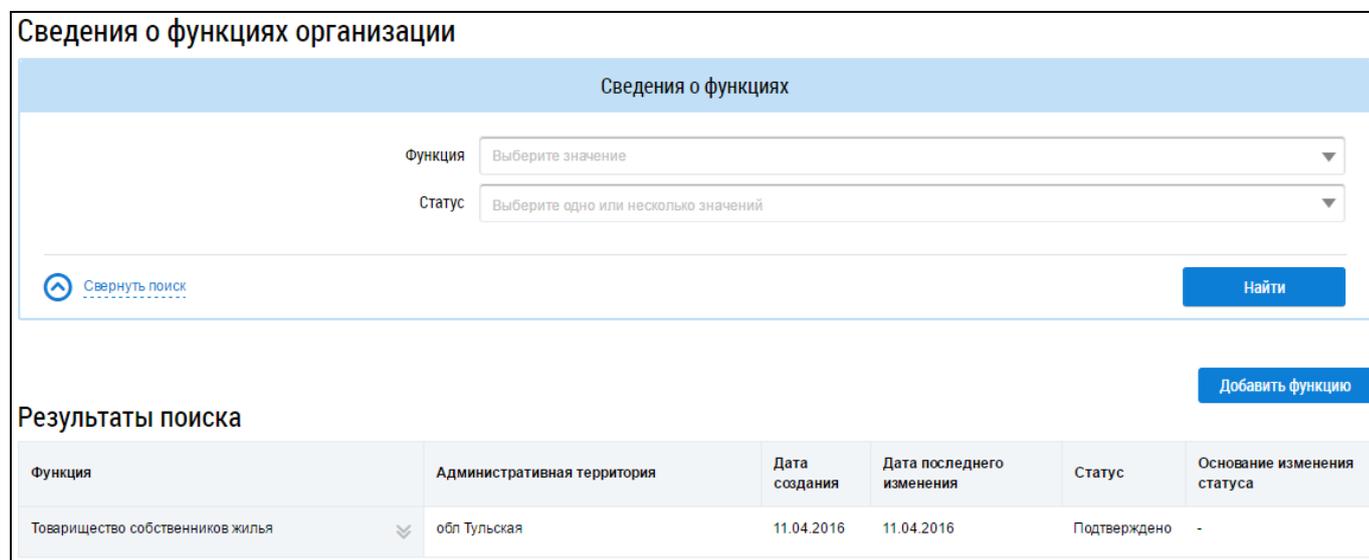
**Рис. 50** Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

Чтобы закрыть права доступа ко всем отчетам, отображенным в таблице, нажмите на кнопку «Снять все» (Рис. 49).

#### 4.1.6 Функции

Для перехода на страницу со сведениями о функциях организации нажмите на пункт «Администрирование» горизонтального навигационного меню и выберите пункт «Функции» (Рис. 6).

Отображается страница «Сведения о функциях организации» (Рис. 51). В верхней части страницы отображается блок параметров поиска. В центральной части отображается список функций организации.



**Рис. 51** Страница «Сведения о функциях организации»

*Примечание.* В связи с принятием 28 декабря 2016 года Федерального закона № 469-ФЗ осуществление полномочий администратора общего собрания с использованием ГИС ЖКХ приостановлена до 1 января 2018 года на территориях всех субъектов Российской Федерации и до 1 июля 2019 года на территориях субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.1.6.1 Поиск функций организации

Для поиска функции выберите значения полей «Функция», «Статус» из выпадающих списков и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 52).

Сведения о функциях организации

Сведения о функциях

Функция: Товарищество собственников жилья

Статус: Выберите одно или несколько значений

Свернуть поиск

Найти

**Рис. 52** Страница «Сведения о функциях организации». Кнопка «Найти»

Функции, удовлетворяющие выбранным параметрам, отображаются в блоке «Результаты поиска» (Рис. 53).

Функция	Административная территория	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус	Основание изменения статуса
Товарищество собственников жилья	область Нижегородская	18.04.2016	18.04.2016	Подтверждено	-

**Рис. 53** Блок «Результаты поиска»

#### 4.1.6.2 Добавление функции

Для добавления функции организации нажмите на кнопку «Добавить функцию» на странице «Сведения о функциях организаций» (Рис. 54).

Сведения о функциях организации

Сведения о функциях

Функция: Выберите значение

Статус: Выберите одно или несколько значений

Свернуть поиск

Найти

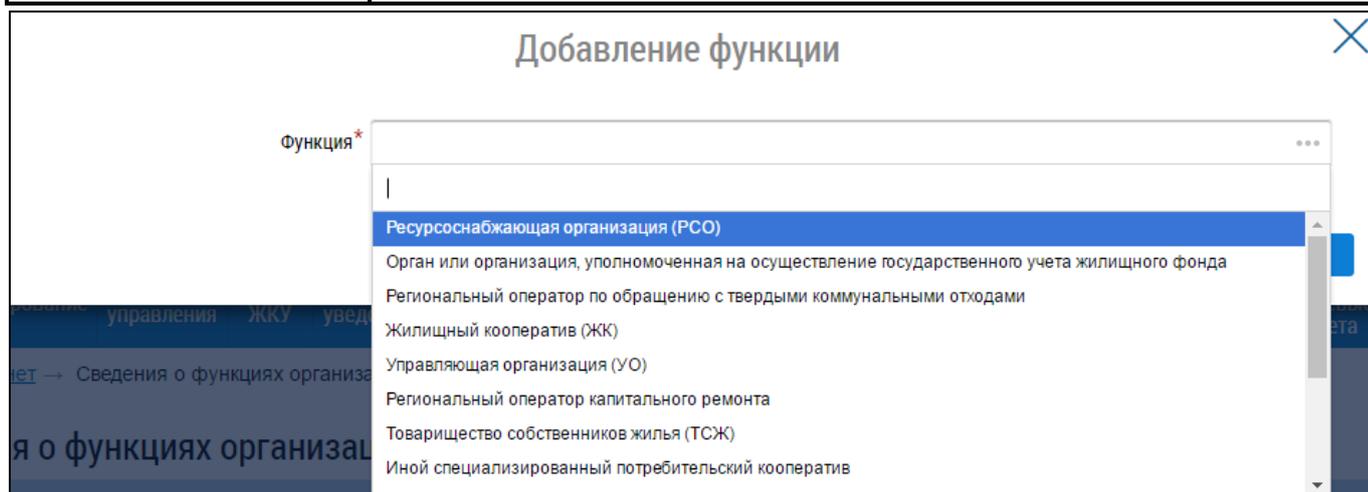
Добавить функцию

**Рис. 54** Кнопка «Добавить функцию»

Система отображает окно для выбора из выпадающего списка необходимой функции (Рис. 55).



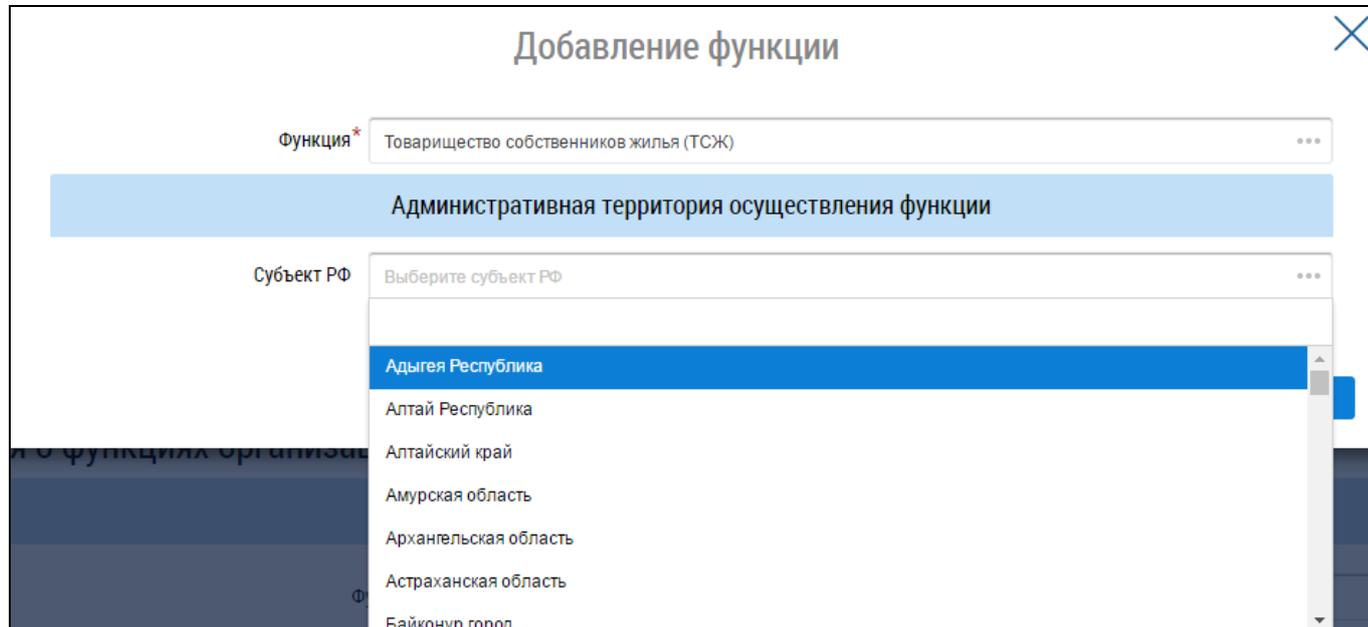
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 55 Окно «Добавление функции»**

Выберите необходимую функцию из выпадающего списка. Нажмите на кнопку «Сохранить» для подтверждения функции.

В зависимости от выбранной функции отображается дополнительное поле. При выборе функции «Организация, осуществляющая управление МКД (в т.ч. управляющие организации, ТСЖ, кооперативы)» отображается поле «Субъект РФ» для выбора субъекта РФ (Рис. 56). В выпадающем списке поля «Субъект РФ» выберите необходимое значение и нажмите на кнопку «Сохранить» для подтверждения функции.



**Рис. 56 Окно «Добавление субъекта РФ»**

Добавленная функция отображается на странице «Сведения о функциях организации» (Рис. 51). Статус: «Подтверждено» дает право на дальнейшую работу в личном кабинете.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### 4.1.6.3 Отзыв функции

В случае ошибочно добавленной функции выберите пункт контекстного меню «Снять» (Рис. 57).

Товарищество собственников жилья	↑ обл Ивановская	18.04.2016	18.04.2016	Подтверждено	-
Управляющая организация	Снять	29.09.2015	18.04.2016	Снято	-

Рис. 57 Пункт «Снять»

Подтвердите выполнение действия, нажав на кнопку «Да» (Рис. 58).

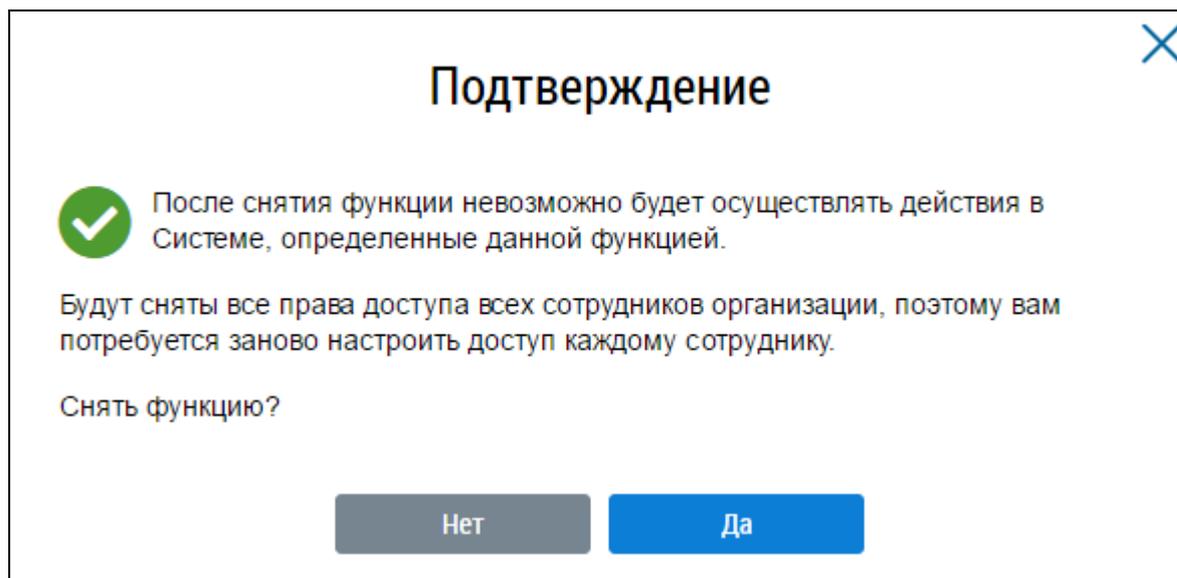


Рис. 58 Подтверждение снятия функции

*Примечание.* В случае если организация уже зарегистрирована в ГИС ЖКХ и требуется добавить дополнительную функцию, в пункте меню «Администрирование»: выбрать подпункт «Функции», нажать на кнопку «Добавить функцию», выбрать нужную функцию, указать субъект и нажать «Сохранить». В результате в списке отобразится добавленная функция (Рис. 51).

После снятия функции ранее предоставленные права доступа и функциональные возможности личного кабинета станут недоступны сотрудникам организации. После снятия функции рекомендуем проверить назначение необходимых прав доступа каждому сотруднику с ролью «Уполномоченный специалист организации».

После добавления новой функции организации в разделе «Администрирование» пункт «Сотрудники» необходимо для каждого сотрудника в списке, имеющему роль «Уполномоченный специалист организации», установить соответствующий набор прав (выбрав в контекстном меню, пункт «Настроить права доступа сотрудника») (см. п. 4.1.3).

### 4.1.7 Обособленные подразделения

Для просмотра обособленных подразделений организации в разделе «Администрирование» горизонтального навигационного меню выберите пункт «Обособленные подразделения» (Рис. 6).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается страница «Обособленные подразделения организации» (Рис. 59).

### Обособленные подразделения организации

Наименование

КПП

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

КПП обособленного подразделения	Полное наименование	Фактический адрес
866965777	ЗАО "Партнер"	область. Костромская, г. Волгореченск

Рис. 59 Страница «Обособленные подразделения организации»

#### 4.1.7.1 Поиск обособленных подразделений организации

Для осуществления поиска обособленных подразделений организации заполните поля блока поиска (Рис. 60).

### Обособленные подразделения организации

Наименование

КПП

[Свернуть поиск](#)

Рис. 60 Фрагмент страницы «Обособленные подразделения организации». Блок поиска

Укажите значения в полях «Наименование» и/или «КПП» и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 60).

В блоке результатов поиска отображаются обособленные подразделения, соответствующие установленным параметрам поиска (Рис. 61).

Результаты поиска

КПП обособленного подразделения	Полное наименование	Фактический адрес
866965777	ЗАО "Партнер"	область. Костромская, г. Волгореченск

Рис. 61 Блок результатов поиска обособленных подразделений организации

#### 4.1.7.2 Просмотр информации об обособленном подразделении организации

Для просмотра информации о подразделении выберите пункт контекстного меню «Просмотреть информацию об организации» (Рис. 62).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>	
<b>Код документа:</b>		

### Обособленные подразделения организации

Наименование  КПП

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

КПП обособленного подразделения	Полное наименование	Фактический адрес
149276543	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">                     ООО "Партнер"                     <ul style="list-style-type: none"> <li>Просмотреть информацию об организации</li> <li>Просмотреть перечень сотрудников</li> <li>Выбрать функции</li> </ul> </div>	Республика. Алтай, г. Горно-Алтайск
149321542		Амурская область, г. Белогорск, пер. 1-й Авиационный, д. 3
300433322		область. Астраханская, г. Астрахань

**Рис. 62** Фрагмент страницы «Обособленные подразделения организации». Контекстное меню обособленного подразделения организации

Отображается окно «Информация об организации», содержащее сведения об обособленном подразделении (Рис. 63).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

## Информация об организации

### ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Полное наименование	Товарищество собственников жилья
Сокращенное наименование	Товарищество собственников жилья
ОГРН	5368452101145
ИНН	4579674144
КПП	356875980
Организационно-правовая форма	12267 - Закрытые акционерные общества
Адрес места нахождения	300041, Тульская обл., г. Тула, ул. Вересаева, д. 2

Адрес электронной почты	ukpartner@list.ru
Телефон	+7(872)563432

### ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБОСОБЛЕННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Полное наименование	ТСЖ (Филиал)
Сокращенное наименование	ТСЖ (Филиал)
КПП обособленного подразделения	835014159
Организационно-правовая форма	30002 - Филиалы юридических лиц
Фактический адрес	385200, Респ. Адыгея, г. Адыгейск, ул. 8 Марта, д. 1

Почтовый адрес	385200, Респ. Адыгея, г. Адыгейск, ул. 8 Марта, д. 1
Адрес электронной почты	
Официальный сайт в сети Интернет	
Телефон	
Факс	
Часовая зона	Москва (UTC+3)

**Рис. 63 Окно «Информация об организации»**

### 4.1.7.3 Просмотр информации о сотрудниках обособленного подразделения

Для просмотра информации о сотрудниках обособленного подразделения выберите пункт контекстного меню «Просмотреть перечень сотрудников» (Рис. 62). Отображается страница «Список представителей организации» (Рис. 64).

<b>Наименование ППО:</b>	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК				
<b>Код документа:</b>					

**Список представителей организации Товарищество собственников жилья**

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Роль

Статус

Обособленное подразделение

[Свернуть поиск](#)

**Найти**

---

**Результаты поиска**

ФИО	Должность	Роль	Адрес электронной почты	Статус	Наименование обособленного подразделения
Соколов Геннадий Александрович	Директор филиала	Администратор организации, Уполномоченный специалист организации		Зарегистрирован	ТСЖ (Филиал)

**Рис. 64** Страница «Список представителей организации»

Действия по просмотру информации о представителе организации и предоставлению прав доступа представителю организации аналогичны действиям, описанным выше (см. п. 4.1.5).

#### 4.1.7.4 Выбор функции обособленного подразделения

Руководитель головной организации назначает функции обособленным подразделениям.

Для выбора функций обособленного подразделения выберите пункт контекстного меню «Выбрать функции» (Рис. 65).

**Обособленные подразделения организации**

Наименование

КПП

[Свернуть поиск](#)

**Найти**

---

**Результаты поиска**

КПП обособленного подразделения	Полное наименование	Фактический адрес
149276543	ООО "Партнер"	Республика, Алтай, г. Горно-Алтайск
149321542		Амурская область, г. Белогорск, пер. 1-й Авиационный, д. 3
300433322		область. Астраханская, г. Астрахань

**Рис. 65** Контекстное меню подразделения

Отображается окно «Выбор функций обособленного подразделения» с перечнем функций организации пользователя (Рис. 66).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор функций обособленного подразделения ✕

<input type="checkbox"/> Функция	Административная территория
<input type="checkbox"/> Товарищество собственников жилья (ТСЖ)	Адыгея Республика
<input type="checkbox"/> Организация, уполномоченная поставщиком информации на размещение информации	Не указывается

Отменить
Сохранить

**Рис. 66 Окно «Выбор функций обособленного подразделения»**

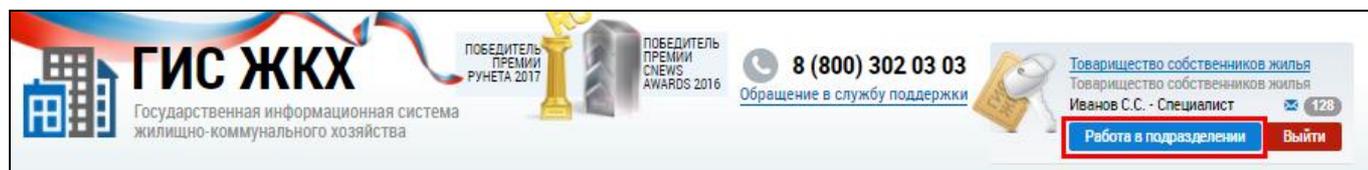
Отметьте необходимые функции, которые будут назначены обособленному подразделению и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 66).

Статус добавленных функций обособленного подразделения соответствует статусу этих функций у головной организации. Снятые функции обособленного подразделения переходят в статус «Снято».

#### 4.1.7.5 Работа от имени обособленного подразделения

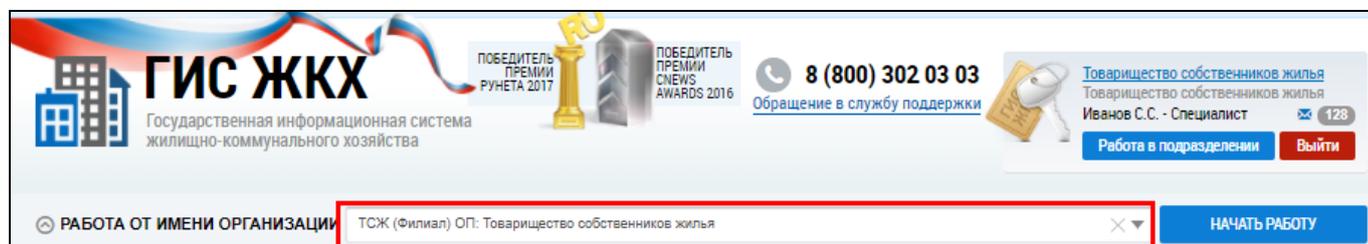
Администраторы организации и Уполномоченные специалисты головной организации с правом доступа «Работа от имени обособленного подразделения» имеют доступ к личным кабинетам обособленных подразделений.

Чтобы начать работу от имени обособленного подразделения, нажмите на кнопку «Работа в подразделении» в верхней части страницы личного кабинета (Рис. 67).



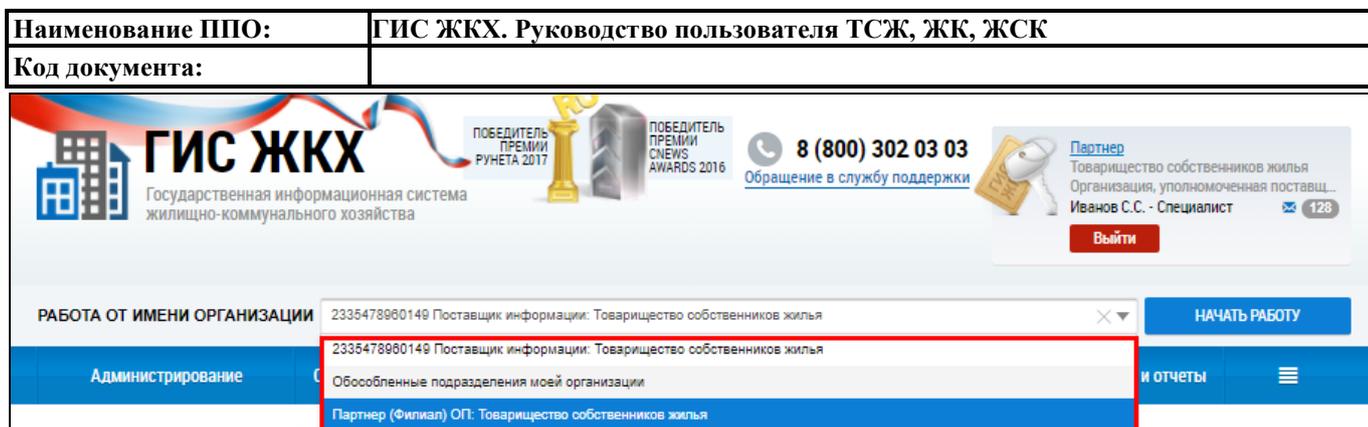
**Рис. 67 Кнопка «Работа в подразделении»**

Отображается блок «Работа от имени организации» (Рис. 68).



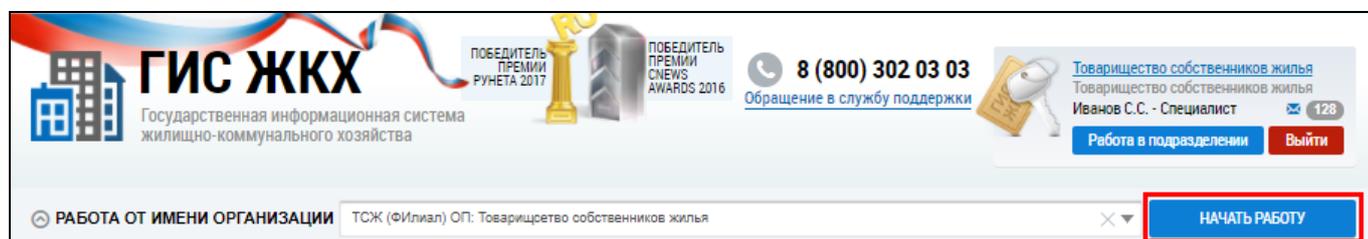
**Рис. 68 Блок «Работа от имени организации»**

*Примечание.* Кнопка «Работа в подразделении» не отображается, если ранее Вашей организации были предоставлены права доступа на совершение действий в Системе от имени другой организации. В таком случае список подразделений, от имени которых головная организация может осуществлять работу, можно посмотреть вверху страницы в блоке «Работа от имени организации» (Рис. 69).



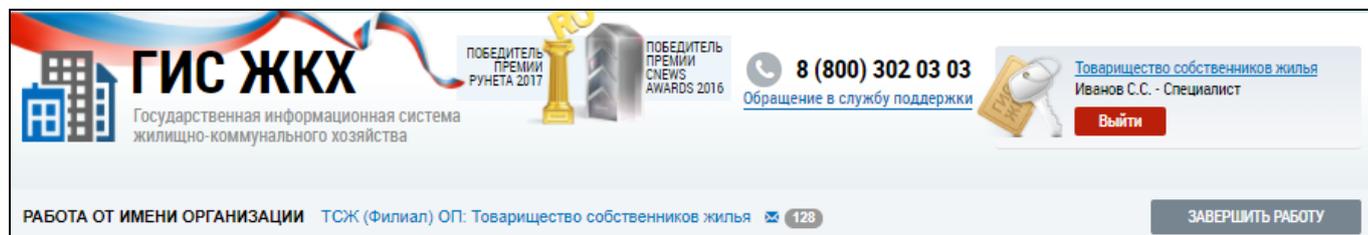
**Рис. 69** Блок «Работа от имени организации». Обособленные подразделения организации

Для работы от имени подразделения необходимо в блоке «Работа от имени организации» выбрать обособленное подразделение из выпадающего списка и нажать на кнопку «Начать работу» (Рис. 70).



**Рис. 70** Блок «Работа от имени организации», кнопка «Начать работу»

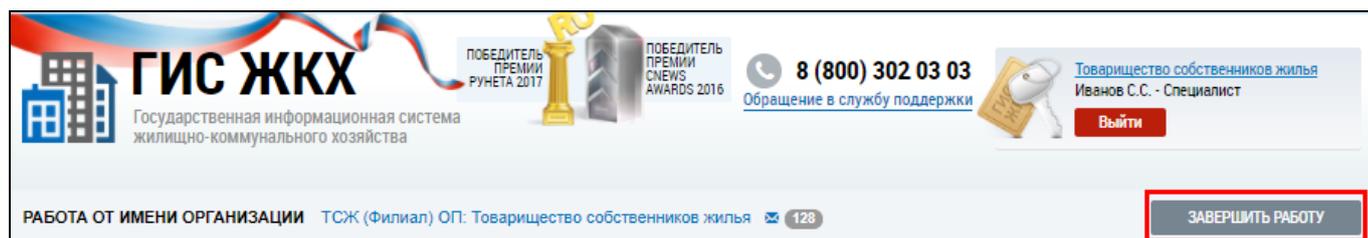
Отображается личный кабинет выбранной организации. Доступные пункты горизонтального-навигационного меню отображаются в соответствии с правами доступа, предоставленными сотруднику обособленного подразделения (Рис. 71).



**Рис. 71** Личный кабинет обособленного подразделения организации

Для выполнения действий, доступных для работы от имени данной организации, перейдите в соответствующие пункты меню.

Для завершения работы в личном кабинете выбранного подразделения нажмите на кнопку «Завершить работу» (Рис. 72).



**Рис. 72** Кнопка «Завершить работу»



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Система переходит в обратно в Личный кабинет головной организации.

#### 4.1.8 Платежные агенты

Для перехода к платежным агентам организации нажмите на пункт «Администрирование» горизонтального навигационного меню и выберите пункт «Платежные агенты» (Рис. 6).

Отображается страница «Список платежных агентов организации» (Рис. 73).

**Список платежных агентов организации**

Платежный агент: Введите часть наименования организации, ОГРН, КПП, ИНН, ФИО, ОГРНИП Поиск в реестре

Статус: Выберите статус

Функция: Выберите функцию Статус функции: Выберите статус

Свернуть поиск Найти

Результаты поиска Добавить платёжного агента

Наименование платежного агента	ОГРН/ОГРНИП	Статус	Срок договора (с пролонгациями)	Функция	Статус функции
<a href="#">ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РАДАР"</a>	1037101131825	Действующий	26.06.2016	Оператор по приему платежей	

**Рис. 73** Страница «Список платежных агентов организации»

Страница содержит перечень платежных агентов организации.

##### 4.1.8.1 Поиск платежных агентов

Для осуществления поиска по платежным агентам задайте параметры поиска. Для заполнения поля «Платежный агент» введите часть наименования организации, ОГРН, НЗА, КПП, ИНН, ФИО, ОГРНИП или нажмите на кнопку «Поиск в реестре» (Рис. 51).

Значение полей «Статус», «Функция», «Статус функции» выберите из выпадающих списков и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 74).

**Список платежных агентов организации**

Платежный агент: Введите часть наименования организации, ОГРН, НЗА, КПП, ИНН, ФИО, ОГРНИП Поиск в реестре

Статус: Действующий

Функция: Оператор по приему платежей Статус функции: Подтверждена

Свернуть поиск Очистить Найти

Результаты поиска Добавить платёжного агента

**Рис. 74** Кнопка «Найти»

Отображаются результаты, удовлетворяющие параметрам поиска (Рис. 75).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Результаты поиска Добавить платёжного агента

Наименование платежного агента	ОГРН/ОГРНИП	Статус	Срок договора (с пролонгациями)	Функция	Статус функции
<a href="#">Общество с ограниченной ответственностью "Оператор по приему платежей"</a>	8568117735112	Действующий	19.11.2017	Оператор по приему платежей	Подтверждена

**Рис. 75 Результаты поиска**

#### 4.1.8.2 Просмотр информации о платежных агентах

Для просмотра информации о платежном агенте нажмите на гиперссылку с наименованием платежного агента (Рис. 76).

**Список платежных агентов организации**

Платежный агент  Поиск в реестре

Статус  ✕

Функция  ✕      Статус функции  ✕

Очистить
Найти

⬆️ [Свернуть поиск](#)

Результаты поиска Добавить платёжного агента

Наименование платежного агента	ОГРН/ОГРНИП	Статус	Срок договора (с пролонгациями)	Функция	Статус функции
<a href="#">Общество с ограниченной ответственностью "Оператор по приему платежей"</a>	8568117735112	Действующий	19.11.2017	Оператор по приему платежей	Подтверждена

**Рис. 76 Гиперссылка с наименованием платежного агента**

Отображается страница «Информация о платежном агенте» (Рис. 77).

**Информация о платежном агенте** История событий

Функция	Оператор по приему платежей	Зарегистрирован в ГИС ЖКХ	Нет
Полное наименование	Оператор по приему платежей	ИНН	10050011
Сокращенное наименование	Оператор по приему платежей	КПП	100500111
ОГРН/ОГРНИП	1005001122334	ОКОПФ	
Дата государственной регистрации	17.07.2017	Адрес местонахождения	

Информация о договорах с платежным агентом Добавить договор

Номер договора	Срок действия (с пролонгациями)
<a href="#">№ 12 от 02.03.2018</a>	02.03.2018 — 30.03.2018

Вернуться назад

**Рис. 77 Страница «Информация о платежном агенте»**

Для просмотра информации о договорах с платежным агентом нажмите на гиперссылку с номером договора (Рис. 77).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается окно «Информация о договоре» (Рис. 78).

### Информация о договоре

Договор №\*  от

Срок действия договора\*

Дата расторжения договора

Файл с копией утвержденного договора\* Выберите файл для загрузки
 + Добавить файл

[Договор.pdf](#)
✕

Прикреплен 14.10.2016 14:41 Файл загружен. Вирусов нет

Скачать все

Отменить
Сохранить

**Рис. 78** Окно «Информация о договоре»

Для просмотра истории событий нажмите на кнопку «История событий» на странице «Информация о платежном агенте» (Рис. 77).

Отображается окно «История событий» (Рис. 78).

### История событий

Период размещения информации

Тип события

Описание

Организация, разместившая информацию

↶ Свернуть поиск
Найти

**Результаты поиска**

Дата и время события по часовому поясу организации	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
02.03.2018 13:15 (UTC+3)	02.03.2018 13:15 (UTC+3)	Договор с платежным агентом добавлен	В список договоров организации ЗАО "Партнер" с платежным агентом Оператор по приему платежей добавлен договор №12 от 02.03.2018	Рыбаков Кирилл Алексеевич

**Рис. 79** Окно «История событий»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### 4.1.8.3 Добавление платежного агента

Для добавления платежного агента нажмите на кнопку «Добавить платёжного агента» (Рис. 76).

На отобразившейся странице «Информация о платежном агенте» заполните обязательное поле «Функция», выбрав значение из выпадающего списка (Рис. 80).

#### Информация о платежном агенте

Выбрать организацию

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"><b>Функция *</b></td> <td>Выберите функцию</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">Оператор по приему платежей</td> </tr> <tr> <td>Полное наименование</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Сокращенное наименование</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ОГРН/ОГРНИП</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Дата государственной регистрации</td> <td></td> </tr> </table>	<b>Функция *</b>	Выберите функцию		Оператор по приему платежей	Полное наименование		Сокращенное наименование		ОГРН/ОГРНИП		Дата государственной регистрации		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #D9D9D9;">Зарегистрирован в ГИС ЖКХ</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #D9D9D9;">ИНН</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #D9D9D9;">КПП</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #D9D9D9;">ОКОФ</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #D9D9D9;">Адрес местонахождения</td> </tr> </table>	Зарегистрирован в ГИС ЖКХ	ИНН	КПП	ОКОФ	Адрес местонахождения
<b>Функция *</b>	Выберите функцию																	
	Оператор по приему платежей																	
Полное наименование																		
Сокращенное наименование																		
ОГРН/ОГРНИП																		
Дата государственной регистрации																		
Зарегистрирован в ГИС ЖКХ																		
ИНН																		
КПП																		
ОКОФ																		
Адрес местонахождения																		

#### Информация о договорах с платежным агентом

Номер договора	Срок действия (с пролонгациями)
----------------	---------------------------------

Отсутствуют результаты поиска

Отменить
Сохранить

**Рис. 80** Страница «Информация о платежном агенте». Кнопка «Выбрать организацию»

Чтобы добавить организацию нажмите на кнопку «Выбрать организацию» (Рис. 81).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор организации

Тип лица:

Наименование:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Субъект РФ:

Код по ОКОПФ:

Последние версии информации

Действующие организации

Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП)

[Свернуть поиск](#)

**Найти**

ОГРН/ОГРНИП, КПП	Наименование/ФИО	ИНН	Дата и наименование источника данных
<input checked="" type="radio"/> 1037101131825 КПП 710701001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РАДАР"	7107037285	14.04.2015 0 - EGR
<input type="radio"/> 1152468010199 КПП 246501001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МЕЧЕЛ - ГРУПП"	2465121675	07.10.2015 0 - EGR
<input type="radio"/> 7519127576894 КПП 712736647	УП "ЮКОНТорф Инвест"	4132772981	22.02.2016 0 - EGR
<input type="radio"/> 9416750923586 КПП 644116381	УП "ЛенТранс Альянс"	9145789149	11.09.2015 0 - EGR

Выводить по

Отменить

**Выбрать**

**Рис. 81 Окно «Выбор организации»**

В отобразившемся окне воспользуйтесь блоком поиска, затем установите переключатель в столбце «ОГРН/ОГРНИП, КПП» и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 81).

Для добавления договора нажмите на кнопку «Добавить договор» (Рис. 82).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Информация о платежном агенте

[Выбрать организацию](#)

Функция *	Оператор по приему платежей	Зарегистрирован в ГИС ЖКХ	Да
Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РАДАР"	ИНН	7107037285
Сокращенное наименование	ООО "РАДАР"	КПП	710701001
ОГРН/ОГРНИП	1037101131825	ОКОПФ	
Дата государственной регистрации	10.07.1986	Адрес местонахождения	300045 обл ТУЛЬСКАЯ г ТУЛА ш НОВОМОСКОВСКОЕ 1

Информация о договорах с платежным агентом

[Добавить договор](#)

Номер договора	Срок действия (с пролонгациями)
Отсутствуют результаты поиска	

[Отменить](#) [Сохранить](#)

**Рис. 82 Кнопка «Добавить договор»**

В отобразившемся окне «Сведения о договоре» заполните обязательные поля. Прикрепите файл с копией утвержденного договора, нажав на кнопку «Добавить файл» (Рис. 83).

### Сведения о договоре

Номер договора\*

Дата договора\*

Срок действия договора\*

Дата расторжения договора

Файл с копией утвержденного договора\* Выберите файл для загрузки

Нет прикрепленных файлов

[+ Добавить файл](#)

[Отменить](#) [Сохранить](#)

**Рис. 83 Окно «Сведения о договоре». Кнопка «Добавить файл»**

После заполнения всех обязательных полей нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 84).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Сведения о договоре

Номер договора\*

Дата договора\*

Срок действия договора\*

Дата расторжения договора

Файл с копией утвержденного договора\* Выберите файл для загрузки + Добавить файл

📄 [Правовое основание...](#)
🗑️ Прикреплен 20.06.2016 08:20
 📄 Файл загружен. Вирусов нет

Скачать все  
Отменить Сохранить

**Рис. 84 Кнопка «Сохранить»**

Добавленные сведения отображаются на странице «Информация о платежном агенте» (Рис. 85).

### Информация о платежном агенте

Выбрать организацию

<b>Функция *</b> <input type="text" value="Оператор по приему платежей"/>	Зарегистрирован в ГИС ЖКХ <input type="checkbox" value="Да"/>
Полное наименование <b>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РАДАР"</b>	ИНН <input type="text" value="7107037285"/>
Сокращенное наименование <b>ООО "РАДАР"</b>	КПП <input type="text" value="710701001"/>
ОГРН/ОГРНИП <input type="text" value="1037101131825"/>	ОКОФ
Дата государственной регистрации <input type="text" value="10.07.1986"/>	Адрес местонахождения <input type="text" value="300045 обл ТУЛЬСКАЯ г ТУЛА ш НОВОМОСКОВСКОЕ 1"/>

**Информация о договорах с платежным агентом** Добавить договор

Номер договора	Срок действия (с пролонгациями)
<a href="#">№ 12 от 20.06.2016</a>	20.06.2016 — 26.06.2016

Отменить Сохранить

**Рис. 85 Кнопка «Сохранить»**

Для сохранения сведений нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 85).

#### 4.1.9 Информационные системы

Для перехода к информационным системам нажмите на пункт «Администрирование» горизонтального навигационного меню и выберите в контекстном меню пункт «Информационные системы» (Рис. 6).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается страница «Информационные системы» (Рис. 86).

### Информационные системы

[Сформировать заявку на новую собственную ИС](#)

Наименование ИС	Оператор ИС	Территория функционирования	Идентификатор ИС	Статус ИС
ИС Эпсилон	ОИВ субъекта РФ по регулированию тарифов	Муниципальные образования Республики Хакасия, Хакасия Респ	<a href="#">a0af89e4-a29c-4d26-ae3f-34d1d6967032</a>	Активна

ИС Эпсилон

Сведения о системе
Заявки
Виды информации
Поставщики информации

Отправка нового сертификата

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи ИС

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: cer, der, pem

[+ Добавить файл](#)

[Отправить сертификат](#)

Управление заявками

В случае изменения вида ИС, наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) оператора ИС, видов информации или территории функционирования необходимо пройти процедуру получения прав доступа оператора ИС

[Сформировать заявку на изменение](#)

Сведения об информационной системе

Полное наименование ИС **ИС Эпсилон**

**Рис. 86** Фрагмент страницы «Информационные системы»

Страница содержит блок результатов поиска с подробной информацией об информационной системе. Блок содержит 4 вкладки:

- «Сведения о системе»;
- «Заявки»;
- «Виды информации»;
- «Поставщики информации».

Для просмотра данных нажмите на вкладку с необходимым наименованием.

#### 4.1.9.1 Просмотр информационной системы

Для просмотра сведений об информационной системе нажмите на странице «Информационные системы» на гиперссылку с номером идентификатора интересующей ИС, затем перейдите на необходимую вкладку.

Вкладка «Сведения о системе» содержит общую информацию об ИС, а также предоставляет возможность изменения ИС (Рис. 87). Подробнее об изменении ИС см. в п. 4.1.9.3.



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

ИС Эпсилон

Сведения о системе    Заявки    Виды информации    Поставщики информации

Отправка нового сертификата

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи ИС    Выберите файл для загрузки  
 Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
 Допустимые форматы файлов: cer, der, pem

[Добавить файл](#)

[Отправить сертификат](#)

Управление заявками

В случае изменения вида ИС, наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) оператора ИС, видов информации или территории функционирования необходимо пройти процедуру получения прав доступа оператора ИС

[Сформировать заявку на изменение](#)

Сведения об информационной системе

Полное наименование ИС    ИС Эпсилон  
 Сокращенное наименование ИС    ИС Эпсилон  
 Идентификатор ИС    a0af89e4-a29c-4d26-ae3f-34d1d6967032  
 Статус ИС    Активна

Квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи ИС

Дата загрузки	Дата начала действия	Дата окончания действия	Сертификат
26.05.2017 13:22	26.05.2017 13:08	26.08.2017 13:18	Сертификат.cer

Правовые акты государственных органов и органов местного самоуправления, на основании которых создана ИС

Вид	Наименование органа	Дата	Номер	Заголовок	Документ
-----	---------------------	------	-------	-----------	----------

Контактные сведения администратора информационной системы

Фамилия     Должность   
 Имя     Контактный телефон   
 Отчество     Электронная почта

[Сохранить сведения об администраторе](#)

**Рис. 87** Фрагмент страницы «Информационные системы». Вкладка «Сведения о системе»

Вкладка «Заявки» содержит сведения о поданных ранее заявках на предоставление прав доступа. Для просмотра заявки нажмите на гиперссылку с ее номером (Рис. 88).

ИС Эпсилон

Сведения о системе    Заявки    Виды информации    Поставщики информации

Перечень заявок на предоставление прав доступа оператора ИС

Номер заявки	Дата подачи	Дата утверждения	Статус заявки	Изменение сведений
<a href="#">2</a>	26.05.2017 13:35	26.05.2017 13:35	Утверждена	Территория функционирования
<a href="#">1</a>	26.05.2017 13:22	26.05.2017 13:22	Утверждена	

**Рис. 88** Фрагмент страницы «Информационные системы». Вкладка «Заявки»

Вкладка «Виды информации» содержит сведения о тестировании ИС и результатах тестирования, если была подана заявка на тестирование. Для просмотра результатов тестирования

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

определенной заявки выберите в выпадающем списке поля «Заявка» необходимое значение (Рис. 89 ).

ИС Гамма

Сведения о системе   Заявки   **Виды информации**   Поставщики информации

Заявка на предоставление прав доступа оператора ИС

Заявка №1 от 08.06.2017 (Утверждена)   Статус тестирования ИС по заявке Не тестировалось

Видов информации по функциям организаций 1  
Из них успешно протестировано 0

Виды информации

Виды информации по функциям организации	Статус тестирования по видам информации	Наименование соответствующих операций
Товарищество собственников жилья: Информация о лицевых счетах, присвоенных собственникам и пользователям жилых (нежилых) помещений в многоквартирных домах, жилых домов (домовладений)	Не тестировалось	

**Рис. 89** Фрагмент страницы «Информационные системы». Вкладка «Виды информации»

Вкладка «Поставщики информации» содержит сведения об организациях-поставщиках информации (Рис. 90 ).

ИС Эпсилон

Сведения о системе   Заявки   **Виды информации**   Поставщики информации

Сведения об организациях – поставщиках информации

Идентификатор поставщика информации Введите идентификатор   Адрес поставщика информации Выберите значение

Организация поставщик информации Введите часть наименования органи...   Поиск в реестре

Свернуть поиск   Найти

Перечень организаций - поставщиков информации

Идентификатор поставщика информации	Наименование организации/ИП	Подтвержденные полномочия	ИНН	ОГРН/ОГРНИП
<a href="#">dc8e6d64-1baa-4ec3-9f49-f30c315071e5</a>	ОИВ субъекта РФ по регулированию тарифов	ОИВ субъекта РФ по регулированию тарифов	2536874144	3655479320889

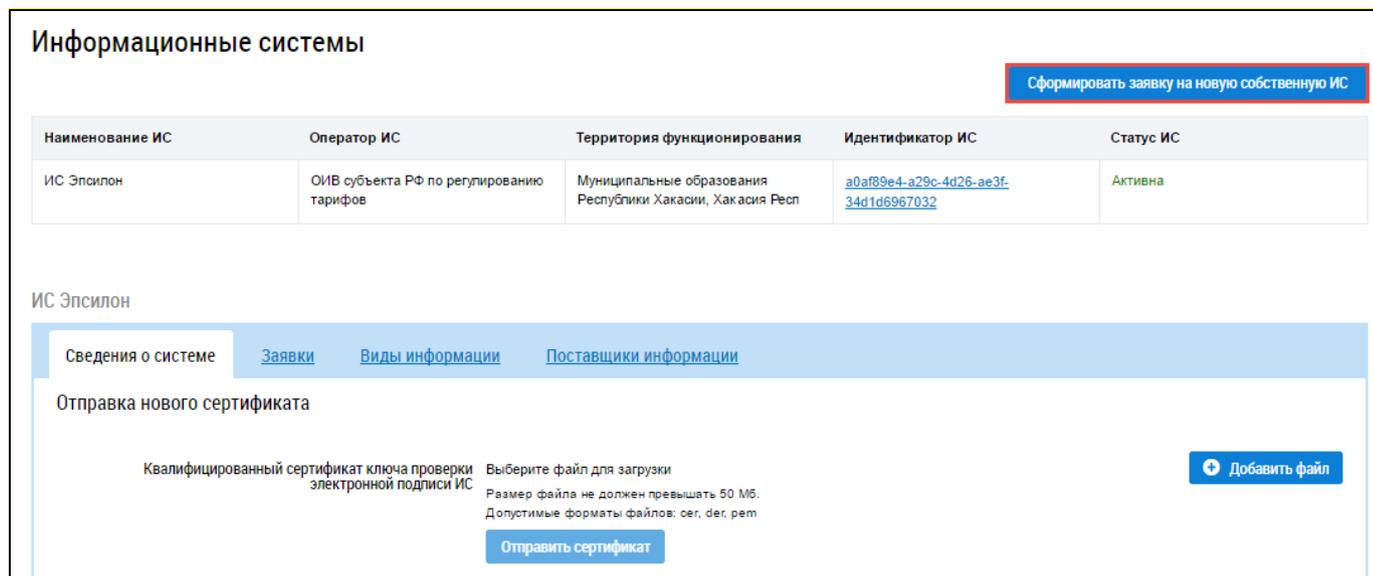
**Рис. 90** Фрагмент страницы «Информационные системы». Вкладка «Поставщики информации»

В случае необходимости воспользуйтесь блоком поиска организации. Установите необходимые параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 90 ). В блоке «Перечень организаций-поставщиков информации» отобразятся организации, соответствующие поисковому запросу.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.1.9.2 Формирование заявки на новую собственную ИС

Для формирования заявки на создание новой собственной информационной системы нажмите на кнопку «Сформировать заявку на новую собственную ИС» (Рис. 91).



**Рис. 91** Фрагмент страницы «Информационные системы». Кнопка «Сформировать заявку на новую собственную ИС»

Отображается окно «Заявка на предоставление прав доступа оператору ИС» (Рис. 92).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

## Заявка на предоставление прав доступа оператора ИС

Регистрационные сведения
Дополнительные сведения
Заявка на тестирование

### Сведения об информационной системе

Оператор ИС: Товарищество собственников жилья

Полное наименование ИС\*: Введите полное наименование ИС

Сокращенное наименование ИС\*: Введите сокращенное наименование ИС

Вид ИС\*: Собственная ИС

Виды информации по функциям организации\*: Добавить виды информации

Территория функционирования\*

Субъект РФ: Выберите регион +

Территория (по ОКТМО): Выберите муниципальное образование +

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи ИС:

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: cer, der, pem

Подтверждаю соответствие ИС установленным законодательством Российской Федерации требованиям о защите информации и об информационной безопасности

Принимаю условия «Соглашения об информационном взаимодействии»

Отменить
Подписать и отправить

**Рис. 92** Окно «Заявка на предоставление прав доступа оператора ИС»

Заполните форму добавления ИС. Поля, отмеченные знаком «\*», являются обязательными для заполнения.

При отсутствии у организации обособленных подразделений поле «Оператор ИС» заполняется Системой автоматически. Чтобы создать заявку на новую ИС обособленного подразделения, выберите его в выпадающем списке поля «Оператор ИС».

Впишите полное и сокращенное наименование ИС в соответствующие поля. Для заполнения поля «Вид ИС» выберите необходимое значение из выпадающего списка. Для добавления вида информации нажмите на кнопку «Добавить виды информации» (Рис. 92).

Отображается окно «Выбор видов информации» (Рис. 93).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор видов информации ✕

Вид информации

Функция организации

Показывать

⬆️ Свернуть поиск
Найти

Выбрать	Наименование вида информации для функции организации
<input checked="" type="checkbox"/>	Управляющая организация: Информация об объектах государственного учета жилищного фонда, в том числе информация о соответствии требованиям энергетической эффективности
<input type="checkbox"/>	Управляющая организация: Информация, содержащаяся в договоре управления, отчеты о выполнении договора управления
<input type="checkbox"/>	Управляющая организация: Информация о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме
<input type="checkbox"/>	Управляющая организация: Договоры о предоставлении в пользование части общего имущества в многоквартирном доме
<input type="checkbox"/>	Управляющая организация: Информация об обращениях по вопросам жилищно-коммунального хозяйства
<input type="checkbox"/>	Управляющая организация: Информация о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги
<input type="checkbox"/>	Управляющая организация: Информация об объектах коммунальной и инженерной инфраструктур, в том числе информация о соответствии требованиям энергетической эффективности
<input type="checkbox"/>	Управляющая организация: Информация о работах по капитальному ремонту, о качестве проведения указанных работ
<input type="checkbox"/>	Управляющая организация: Информация об услугах по управлению общим имуществом в многоквартирном доме, работам по

Отметить все виды информации
Отмечено для выбора видов информации: 1 из 10
Отменить
Выбрать

**Рис. 93** Окно «Выбор вида информации». Кнопка «Выбрать»

В случае необходимости воспользуйтесь блоком поиска видов информации. Впишите часть наименования вида информации. Выберите необходимые значения из выпадающих списков для полей «Функция организации» и «Показывать». Поиск видов информации возможен по одному или нескольким параметрам. Нажмите на кнопку «Найти».

В блоке результатов поиска отобразятся виды информации, соответствующие установленным параметрам поиска. Установите флажки в поле необходимых видов информации или нажмите на кнопку «Отметить все виды информации» и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 93).

Заполните поля блока поиска и нажмите «Найти». Установите флажок в поле необходимого вида информации и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 93).

Для заполнения поля «Субъект РФ» выберите значение из выпадающего списка. Если необходимо добавить несколько субъектов нажмите на пиктограмму «+».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для выбора территории функционирования нажмите кнопку «Выбрать» в пункте «Территория (по ОКТМО)» (Рис. 92). Отобразится окно «Выбор муниципального образования или населенного пункта, входящего в состав муниципального образования» (Рис. 94).

**Рис. 94 Окно «Выбор муниципального образования или населенного пункта, входящего в состав муниципального образования»**

Выберите территорию и нажмите кнопку «Выбрать».

Затем загрузите Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи ИС. Для этого нажмите кнопку «Добавить файл» (Рис. 92). Прикрепляемый файл должен иметь один из следующих форматов: cer, der, pem.

Установите флажки в полях «Подтверждаю соответствие ИС установленным законодательством Российской Федерации требованиям о защите информации об информационной безопасности» и «Принимаю условия «Соглашения об информационном взаимодействии».

Для заполнения сведений об администраторе информационной системы перейдите на вкладку «Дополнительные сведения» (Рис. 95).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

The screenshot shows a window titled "Заявка на предоставление прав доступа оператора ИС" with a close button in the top right corner. The window has three tabs: "Регистрационные сведения" (selected), "Дополнительные сведения", and "Заявка на тестирование". Below the tabs, the text "Контактные сведения администратора информационной системы" is displayed. There are six input fields: "Фамилия", "Имя", "Отчество" on the left, and "Должность", "Контактный телефон", "Электронная почта" on the right. At the bottom right, there are two buttons: "Отменить" and "Подписать и отправить".

**Рис. 95** Окно «Заявка на предоставление прав доступа оператора ИС». Вкладка «Дополнительные сведения»

При необходимости прохождения тестирования информационной системы на тестовом стенде ГИС ЖКХ перейдите на вкладку «Заявка на тестирование» и установите флажок в соответствующее поле (Рис. 96).

The screenshot shows the same window as in Figure 95, but with the "Заявка на тестирование" tab selected. The text "Заявка на предоставление доступа к стенду интеграционного тестирования" is displayed. Below this text is a checkbox with the following text: "По результатам рассмотрения заявки на предоставление права доступа оператору ИС необходимо предоставить информационной системе доступ к стенду интеграционного тестирования ГИС ЖКХ для проведения тестирования согласно «Регламенту информационного взаимодействия внешних информационных систем с ГИС ЖКХ»." At the bottom right, there are two buttons: "Отменить" and "Подписать и отправить".

**Рис. 96** Окно «Заявка на предоставление прав доступа оператора ИС». Вкладка «Заявка на тестирование»

После заполнения формы заявки на предоставление прав доступа оператора ИС нажмите на кнопку «Подписать и отправить» (Рис. 97).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## Заявка на предоставление прав доступа оператора ИС ✕

Регистрационные сведения    [Дополнительные сведения](#)    [Заявка на тестирование](#)

Сведения об информационной системе

Оператор ИС:

КПП: 565887759

Наименование юридического лица: Товарищество собственников жилья

Полное наименование ИС\*:

Сокращенное наименование ИС\*:

Вид ИС\*:

Виды информации по функциям организации:\*

Товарищество собственников жилья: Информация об объектах государственного учета жилищного фонда, в том числе информация о соответствии требованиям энергетической эффективности ✕

[Добавить виды информации](#)

Территория функционирования\*

Субъект РФ:  ✕ +

Территория (по ОКТМО):  ☰ +

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи ИС:

Прикрепленные файлы

file [Сертификат.cer](#) ✕

Прикреплен 07.06.2017 11:19 Файл загружен

Выберите файл для загрузки [+](#) Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: cer, der, pem

Подтверждаю соответствие ИС установленным законодательством Российской Федерации требованиям о защите информации и об информационной безопасности

Принимаю условия «Соглашения об информационном взаимодействии»

Отменить    Подписать и отправить

**Рис. 97 Кнопка «Подписать и отправить»**

Если при регистрации информационной системы была указана необходимость предоставления доступа к СИТ, организация получает доступ к стенду интеграционного тестирования и выполняет тестирование информационной системы.

### 4.1.9.3 Формирование заявки на изменение собственной информационной системы

Для формирования заявки на изменение нажмите на кнопку «Сформировать заявку на изменение» на странице «Информационные системы» (Рис. 98).



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

ИС Альфа

Сведения о системе    Заявки    Виды информации    Поставщики информации

Отправка нового сертификата

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи ИС    Выберите файл для загрузки  
 Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
 Допустимые форматы файлов: cer, der, pem

Управление заявками

В случае изменения вида ИС, наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) оператора ИС, видов информации или территории функционирования необходимо пройти процедуру получения прав доступа оператора ИС

Сведения об информационной системе

Полное наименование ИС    Информационная система "Альфа"

Сокращенное наименование ИС    ИС Альфа

Идентификатор ИС    e5404d36-4023-457f-8b25-a4f136363d64

Статус ИС    Активна

Квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи ИС

Дата загрузки	Дата начала действия	Дата окончания действия	Сертификат
01.06.2017 09:08	31.05.2017 15:07	31.08.2017 15:17	Сертификат.cer

Правовые акты государственных органов и органов местного самоуправления, на основании которых создана ИС

Вид	Наименование органа	Дата	Номер	Заголовок	Документ
-----	---------------------	------	-------	-----------	----------

Контактные сведения администратора информационной системы

Фамилия     Должность

Имя     Контактный телефон

Отчество     Электронная почта

**Рис. 98** Страница «Информационные системы». Вкладка «Сведения о системе», кнопка «Сформировать заявку на изменение»

Отображается окно «Заявка на предоставление прав доступа оператора ИС».

Измените при необходимости вид ИС, виды информации или территорию функционирования ИС, установите флажки в полях «Подтверждаю соответствие ИС установленным законодательством Российской Федерации требованиям о защите информации и об информационной безопасности» и «Принимаю условия «Соглашения об информационном взаимодействии» и нажмите на кнопку «Подписать и отправить» (Рис. 99).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

## Заявка на предоставление прав доступа оператора ИС

Регистрационные сведения
Дополнительные сведения
Заявка на тестирование

Сведения об информационной системе

Оператор ИС: Товарищество собственников жилья (Филиал)  
 КПП: 535874159  
 Наименование юридического лица: ТКО

Полное наименование ИС\*   
 Сокращенное наименование ИС\*   
 Вид ИС\*: Собственная ИС

Виды информации по функциям организации:\*  
 Товарищество собственников жилья: Информация о лицевых счетах, присвоенных собственникам и пользователям жилых (нежилых) помещений в многоквартирных домах, жилых домов (домовладений) ✕

Добавить виды информации

Территория функционирования\*  
 Субъект РФ: Адыгея Респ +  
 Территория (по ОКТМО): Выберите муниципальное образование +

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи ИС:	Дата загрузки	Дата начала действия	Дата окончания действия	Сертификат
	08.08.2017 09:45	08.08.2017 09:38	08.09.2017 09:48	Сертификат.cer

Выберите файл для загрузки + Добавить файл  
 Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
 Допустимые форматы файлов: cer, der, pem

Подтверждаю соответствие ИС установленным законодательством Российской Федерации требованиям о защите информации и об информационной безопасности

Принимаю условия «Соглашения об информационном взаимодействии»

Отменить
Подписать и отправить

**Рис. 99 Кнопка «Подписать и отправить»**

Для осуществления предоставления доступа имеющихся у организации ИС, после формирования заявки на предоставление прав доступа оператора ИС необходимо предоставить зарегистрированной собственной ИС доступ. Выберите пункт «Предоставление прав доступа» и перейдите в пункт «Заявки» - кнопка «Предоставить доступ собственной ИС».

#### **4.1.9.4 Отзыв заявки и блокирование информационной системы**

Система предоставляет возможность отозвать заявку и сразу заблокировать информационную систему. Операция отзыва заявки и блокировки ИС доступна для ИС в статусе «Активна».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Чтобы отозвать заявку и заблокировать ИС найдите ее в реестре информационных систем, перейдите на вкладку «Заявки» и нажмите на гиперссылку с номером последней заявки в статусе «Утверждена» (Рис. 88).

Номер заявки	Дата подачи	Дата утверждения	Статус заявки	Изменение сведений
1	01.06.2017 09:11	01.06.2017 09:11	Утверждена	

**Рис. 100** Вкладка «Заявки»

В отобразившемся окне «Заявка на предоставление прав доступа оператора ИС» нажмите на кнопку «Отозвать заявку и заблокировать ИС» (Рис. 101).

**Заявка на предоставление прав доступа оператора ИС**

Оператор ИС: Товарищество собственников жилья (Филиал) | Полное наименование ИС: ИС Гамма  
КПП: 535874159 | Сокращенное наименование ИС: ИС Гамма  
Наименование юридического лица: ТКО | Вид ИС: Собственная ИС  
Статус заявки: Утверждена  
Дата подачи: 08.06.2017 09:46  
Дата решения по заявке: 08.06.2017 09:46

Виды информации по функциям организаций  
Товарищество собственников жилья: Информация о лицевых счетах, присвоенных собственникам и пользователям жилых (нежилых) помещений в многоквартирных домах, жилых домов (домовладений)

Территория функционирования: Адыгея Респ

Квалификационный сертификат ключа проверки электронной подписи ИС: Прикрепленные файлы: Сертификат.cer  
Прикреплен 08.06.2017 09:45 | Файл загружен

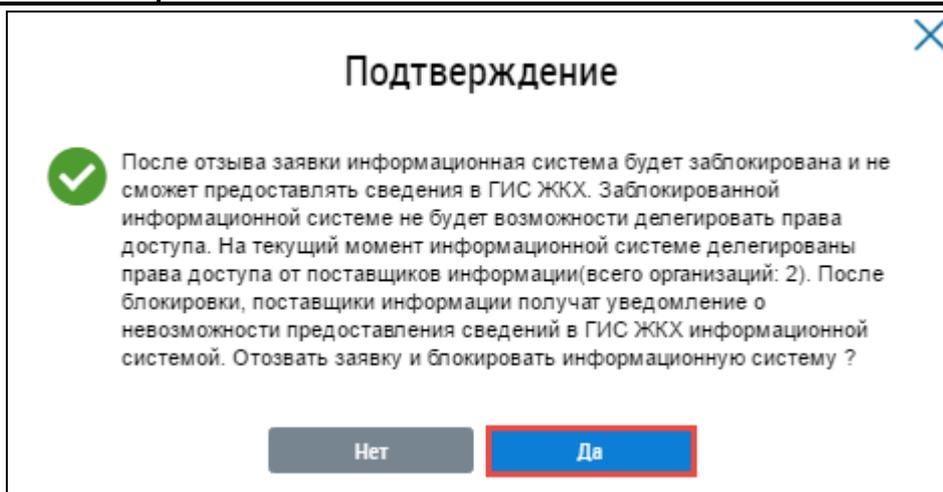
Подтверждаю соответствие ИС установленным законодательством Российской Федерации требованиям о защите информации и об информационной безопасности  
 Принимаю условия «Соглашения об информационном взаимодействии»

**Отозвать заявку и заблокировать ИС** | Скачать все | Закрыть

**Рис. 101** Окно «Заявка на предоставление прав доступа оператора ИС». Кнопка «Отозвать заявку и заблокировать ИС»

В отобразившемся окне подтверждения нажмите на кнопку «Да» (Рис. 102).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 102** Окно подтверждения. Кнопка «Да»

Информационная система переходит в статус «Заблокирована».

#### **4.1.9.5 Изменение контактных сведений администратора ИС**

Чтобы добавить или изменить информацию об администраторе ИС заполните поля блока «Контактные сведения администратора информационной системы» на вкладке «Сведения о системе» и нажмите на кнопку «Сохранить сведения об администраторе» (Рис. 103).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

ИС Альфа

Сведения о системе    Заявки    Виды информации    Поставщики информации

Отправка нового сертификата

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи ИС    Выберите файл для загрузки  
Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: cer, der, pem

Управление заявками

В случае изменения вида ИС, наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) оператора ИС, видов информации или территории функционирования необходимо пройти процедуру получения прав доступа оператора ИС

Сведения об информационной системе

Полное наименование ИС    Информационная система "Альфа"

Сокращенное наименование ИС    ИС Альфа

Идентификатор ИС    e5404d36-4023-457f-8b25-a4f136363d64

Статус ИС    Активна

Квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи ИС

Дата загрузки	Дата начала действия	Дата окончания действия	Сертификат
01.06.2017 09:08	31.05.2017 15:07	31.08.2017 15:17	Сертификат.cer

Правовые акты государственных органов и органов местного самоуправления, на основании которых создана ИС

Вид	Наименование органа	Дата	Номер	Заголовок	Документ
-----	---------------------	------	-------	-----------	----------

Контактные сведения администратора информационной системы

Фамилия     Должность

Имя     Контактный телефон

Отчество     Электронная почта

**Рис. 103** Страница «Информационные системы», вкладка «Сведения о системе». Блок с контактными сведениями администратора ИС

#### 4.1.9.6 Отправка сертификата ключа проверки электронной подписи ИС

Чтобы отправить новый сертификат электронной подписи нажмите на кнопку «Добавить файл» на вкладке «Сведения о системе» (Рис. 104).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

ИС Альфа

Сведения о системе    Заявки    Виды информации    Поставщики информации

Отправка нового сертификата

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи ИС    Выберите файл для загрузки  
Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: cer, der, pem

[Добавить файл](#)

[Отправить сертификат](#)

Управление заявками

В случае изменения вида ИС, наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) оператора ИС, видов информации или территории функционирования необходимо пройти процедуру получения прав доступа оператора ИС

[Сформировать заявку на изменение](#)

Сведения об информационной системе

Полное наименование ИС    Информационная система "Альфа"  
Сокращенное наименование ИС    ИС Альфа

**Рис. 104** Фрагмент страницы «Информационные системы», вкладка «Сведения о системе». Кнопка «Добавить файл»

Выберите файл сертификата с Вашего компьютера и нажмите на кнопку «Загрузить файлы». Дождитесь окончания загрузки файла и нажмите на кнопку «Отправить сертификат» (Рис. 104).

#### **4.1.10 Предоставление прав доступа**

Для просмотра заявок на передачу прав доступа поставщика информации в разделе «Администрирование» горизонтального навигационного меню выберите пункт «Предоставление прав доступа» и перейдите в подпункт «Заявки» (Рис. 6).

Отображается страница «Переданные заявки на передачу прав доступа» (Рис. 105).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Переданные заявки на передачу прав доступа

Организация: Выберите организацию  
 Статус заявки: Выберите статус  
 Срок действия: дд.мм.гггг - дд.мм.гггг

Виды информации: [Добавить виды информации](#)

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Результаты поиска

[Утвердить и отправить все заявки «На утверждении»](#)
[Отклонить все заявки «На утверждении»](#)
[Предоставить доступ](#)

Организация/ИП (Информационная система)	Вид передачи прав доступа	Включено в заявку видов информации	Статус заявки	Дата статуса	Дата подачи	Срок действия
<a href="#">Оператор информационной системы "IS" Информационная система 1</a>	Оператору ИС	1	Создана	29.05.2017	29.05.2017	29.05.2017 —
<a href="#">Оператор информационной системы "IS" Информационная система 1</a>	Оператору ИС	3	Закрыта	29.05.2017	29.05.2017	29.05.2017 —

Рис. 105 Страница «Переданные заявки на передачу прав доступа»

#### 4.1.10.1 Поиск заявок на предоставление прав доступа

Для поиска заявок на передачу прав доступа заполните поля блока поиска (Рис. 106).

Переданные заявки на передачу прав доступа

Организация: Выберите организацию  
 Статус заявки: Выберите статус  
 Срок действия: дд.мм.гггг - дд.мм.гггг

Виды информации: [Добавить виды информации](#)

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Рис. 106 Фрагмент страницы «Переданные заявки на передачу прав доступа». Блок поиска

Выберите значения из выпадающих списков полей «Организация» и «Статус заявки». Укажите срок действия заявки, нажав на пиктограмму «». Выберите в отобразившейся форме даты и нажмите на кнопку «Применить». Для поиска по видам информации нажмите на кнопку «Добавить виды информации».

Отображается окно «Выбор видов информации» (Рис. 107).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор видов информации ✕

Вид информации

Функция организации

Показывать

⬅ Свернуть поиск
Найти

Выбрать	Наименование вида информации для функции организации
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация о ценах, тарифах на коммунальные услуги
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация о ценах, тарифах на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация, содержащаяся в договоре управления, отчеты о выполнении договора управления
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Договоры о предоставлении в пользование части общего имущества в многоквартирном доме
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация о деятельности по управлению многоквартирным домом
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информационные сообщения

Отметить все виды информации
Отмечено для выбора видов информации: 0 из 14
Отменить
Выбрать

**Рис. 107 Окно «Выбор видов информации»**

В случае необходимости воспользуйтесь блоком поиска видов информации. Впишите часть наименования вида информации и нажмите на кнопку «Найти».

В блоке результатов поиска установите флажки в поле необходимых видов информации или нажмите на кнопку «Отметить все виды информации» и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 107).

Поиск заявок на предоставление прав доступа возможен по одному или нескольким параметрам. Нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 107).

В блоке результатов поиска отображаются заявки, соответствующие установленным параметрам поиска (Рис. 108).



<b>Наименование ППО:</b>	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК					
<b>Код документа:</b>						

Результаты поиска		Утвердить и отправить все заявки «На утверждении»		Отклонить все заявки «На утверждении»		Предоставить доступ	
Организация/ИП (Информационная система)	Вид передачи прав доступа	Включено в заявку видов информации	Статус заявки	Дата статуса	Дата подачи	Срок действия	
<a href="#">Оператор информационной системы "IS". Информационная система 1</a>	Оператору ИС	1	Создана	29.05.2017	29.05.2017	29.05.2017 —	

**Рис. 108 Блок результатов поиска заявок на предоставление прав доступа**

#### 4.1.10.2 Просмотр заявок на предоставление прав доступа

Для просмотра заявок на предоставление прав доступа нажмите на гиперссылку с наименованием организации/ИП на странице «Переданные заявки на передачу прав доступа» (Рис. 109).

Результаты поиска		Утвердить и отправить все заявки «На утверждении»		Отклонить все заявки «На утверждении»		Предоставить доступ	
Организация/ИП (Информационная система)	Вид передачи прав доступа	Включено в заявку видов информации	Статус заявки	Дата статуса	Дата подачи	Срок действия	
<a href="#">Оператор информационной системы "IS". Информационная система 1</a>	Оператору ИС	1	Создана	29.05.2017	29.05.2017	29.05.2017 —	

**Рис. 109 Фрагмент страницы «Переданные заявки на передачу прав доступа». Гиперссылка с наименованием организации/ИП**

Отображается страница «Заявка на предоставление прав доступа» (Рис. 110).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>		
<b>Код документа:</b>			

**Заявка на предоставление прав доступа оператору ИС**

[Просмотреть историю событий](#)

Статус заявки	Создана		
Статус установлен	Товарищество собственников жилья		
Дата подачи	08.06.2017	Время	12:33
Дата решения по заявке	08.06.2017	Время	12:33

**Поставщик информации**

ОГРН/ОГРНИП	6945456369885		
КПП	459150190		
Наименование организации/ИП	Товарищество собственников жилья		

**Получатель прав доступа**

ОГРН/ОГРНИП	6632589413249		
Наименование	Оператор информационной системы "ИС"		
Наименование ИС	Информационная система 1		
Статус ИС	Активна		
Вид ИС	Коммерческая		

**Срок действия прав**

Дата начала	08.06.2017		
Дата окончания			

**Права доступа**

⊞ ПРАВА ДОСТУПА ДЛЯ ФУНКЦИИ ТСЖ

Виды информации для функции ТСЖ, по которым предоставляются права

<b>Наименование вида информации</b>
Информация о лицевых счетах, присвоенных собственникам и пользователям жилых (нежилых) помещений в многоквартирных домах, жилых домов (домовладений)
Информация о состоянии расчетов потребителей за жилое помещение и коммунальные услуги

Все территории действия функции

[Вернуться назад](#)
[Отозвать заявку](#)

**Рис. 110** Страница «Заявка на предоставление прав доступа Оператору ИС»

Для просмотра истории событий нажмите на кнопку «Просмотреть историю событий» в верхней части страницы.

### 4.1.10.3 Предоставление прав доступа Оператору ИС

Операция формирования заявки доступна:

- руководителю организации - с возможностью сохранения заявки и отправки заявки Оператору ИС;

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

- администратору организации, который не является руководителем – с возможностью сохранения заявки без отправки Оператору ИС, для дальнейшего утверждения и отправки руководителем организации.

*Примечание.* Изменение прав доступа Операторов региональной ИС, муниципальных ИС и иных пользователей системы в связи с предоставлением прав доступа Операторам региональных ИС и муниципальных ИС на совершение действий в системе от имени пользователей системы и прекращением указанных прав доступа осуществляется 15-го числа каждого календарного месяца в 00 часов 00 минут 00 секунд.

Для формирования заявки на предоставление прав доступа Оператору ИС нажмите на кнопку «Предоставить доступ» на странице «Переданные заявки на передачу прав доступа» и выберите в контекстном меню пункт «Оператору ИС» (Рис. 111).

### Переданные заявки на передачу прав доступа

Организация

Статус заявки

Срок действия

Виды информации [Добавить виды информации](#)

[Свернуть поиск](#)
[Найти](#)

Результаты поиска

[Утвердить и отправить все заявки «На утверждении»](#)
[Отклонить все заявки «На утверждении»](#)
[Предоставить доступ](#)

Организация/ИП (Информационная система)	Вид передачи прав доступа	Включено в заявку видов информации	Статус заявки	Дата статуса	Дата подачи	Срок действия
<a href="#">Оператор информационной системы "ИС" Информационная система 1</a>	Оператору ИС	1	Создана	29.05.2017	29.05.2017	29.05.2017 —
<a href="#">Оператор информационной системы "ИС" Информационная система 1</a>	Оператору ИС	3	Закрыта	29.05.2017	29.05.2017	29.05.2017 —

**Рис. 111** Страница «Переданные заявки на передачу прав доступа». Пункт «Оператору ИС»  
Отображается страница «Заявка на предоставления прав доступа оператору ИС» (Рис. 112).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Заявка на предоставление прав доступа оператору ИС

Поставщик информации

ОГРН/ОГРНИП

КПП

Наименование юридического лица

Наименование поставщика информации

---

Получатель прав доступа

Организация оператора ИС должна зарегистрировать полномочие «Оператор информационной системы».

ОГРН/ОГРНИП\*  Выбрать оператора ИС

Наименование

Наименование ИС\*

Статус ИС

Вид ИС

---

Срок действия прав

Дата начала\*

Дата окончания

---

Права доступа

Вернуться назад
Сохранить для утверждения
Отправить заявку

**Рис. 112** Страница «Заявка на предоставление прав доступа оператору ИС»

Заполните поля заявки. Поля, отмеченные знаком «\*», являются обязательными для заполнения.

При отсутствии у организации обособленных подразделений поля в блоке «Поставщик информации» заполняются Системой автоматически. В случае наличия у организации обособленных подразделений, укажите наименование организации, предоставляющей права доступа, выбрав необходимое значение из выпадающего списка поля «Наименование поставщика информации».

Для заполнения поля «ОГРН/ОГРНИП» нажмите на кнопку «Выбрать оператора ИС». Отображается окно «Выбор организации» (Рис. 113).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК							
Код документа:								

### Выбор организации

Наименование

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Наименование организационно-правовой формы

Функция

Свернуть поиск
Найти

Результаты поиска

Полное наименование	Сокращенное наименование	ИНН	КПП	ОГРН/ОГРНИП	Наименование организационно-правовой формы	Функция	Административная территория	Статус
<a href="#">Государственная жилищная инспекция Нижегородской области</a>	ГЖИ Нижегородской области	7126524802	710612802	1127154204802	Федеральные государственные бюджетные учреждения	Оператор информационной системы, Орган государственной власти субъекта	Оператор информационной системы, Орган государственной	Зарегистрирована

**Рис. 113** Фрагмент окна «Выбор организации»

В случае необходимости воспользуйтесь блоком поиска организации. Установите переключатель напротив наименования организации и нажмите на кнопку «Выбрать».

В поле «Наименование ИС» выберите значение из выпадающего списка. Поля «Статус ИС» и «Вид ИС» заполняются автоматически.

Для заполнения блока «Срок действия прав» введите даты в поля «Дата начала» и, при необходимости, «Дата окончания».

Заполните блок «Права доступа». В случае наличия у организации нескольких функций выберите в выпадающем списке поля «Функция организации» необходимое значение и нажмите на кнопку «Добавить права доступа для функции» (Рис. 114). Если у организации одна функция, данное поле не отображается.

### Права доступа

Функция организации\*

Ресурсооснабжающая организация (РСО)

**Добавить права доступа для функции**

Вернуться назад
Сохранить для утверждения
Отправить заявку

**Рис. 114** Блок «Права доступа». Кнопка «Добавить права доступа для функции»

В случае ошибочного указания функции, нажмите на кнопку «Удалить права доступа для функции» (Рис. 115).

Укажите виды информации, по которым предоставляются права. Для добавления видов информации нажмите на кнопку «Добавить виды информации» (Рис. 115).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Права доступа

Функция организации\* Товарищество собственников жилья

Удалить права доступа для функции

**← ПРАВА ДОСТУПА ДЛЯ ФУНКЦИИ ТСЖ**

Виды информации для функции ТСЖ, по которым предоставляются права \*

Все территории действия функции

Добавить виды информации

Вернуться назад

Сохранить для утверждения

Отправить заявку

**Рис. 115 Блок «Права доступа», кнопка «Добавить виды информации»**  
 Отображается окно «Выбор видов информации» (Рис. 116).

Выбор видов информации ✕

Вид информации

Функция организации

Показывать

↑ Свернуть поиск

Найти

Выбрать	Наименование вида информации для функции организации
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация о ценах, тарифах на коммунальные услуги
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация о ценах, тарифах на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация, содержащаяся в договоре управления, отчеты о выполнении договора управления
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Договоры о предоставлении в пользование части общего имущества в многоквартирном доме
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация о деятельности по управлению многоквартирным домом
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информационные сообщения

Отметить все виды информации

Отмечено для выбора видов информации: 0 из 14

Отменить

Выбрать

**Рис. 116 Окно «Выбор видов информации»**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Установите флажки напротив необходимых видов информации или нажмите на кнопку «Отметить все виды информации» и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 116).

Для отправки заявки Оператору ИС нажмите на кнопку «Отправить заявку» (доступно для руководителей организации) (Рис. 117).

### Заявка на предоставление прав доступа оператору ИС

Поставщик информации

ОГРН/ОГРНИП

КПП

Наименование юридического лица

Наименование поставщика информации

---

Получатель прав доступа

Организация оператора ИС должна зарегистрировать полномочие «Оператор информационной системы».

ОГРН/ОГРНИП\*  Выбрать оператора ИС

Наименование

Наименование ИС\*  ✕ ▼

Статус ИС

Вид ИС

---

Срок действия прав

Дата начала\*  📅

Дата окончания  📅

---

Права доступа

Функция организации\*  Удалить права доступа для функции

**⊖ ПРАВА ДОСТУПА ДЛЯ ФУНКЦИИ ТСЖ**

Виды информации для функции ТСЖ, по которым предоставляются права\* Добавить виды информации

Наименование вида информации
Информация о лицевых счетах, присвоенных собственникам и пользователям жилых (нежилых) помещений в многоквартирных домах, жилых домов (домовладений)

Все территории действия функции

Вернуться назад
Сохранить для утверждения
Отправить заявку

**Рис. 117** Страница «Заявка на предоставление прав доступа оператору ИС». Кнопка «Отправить заявку»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отправленная заявка появляется в реестре заявок в статусе «Создана». После того, как Оператор ИС примет заявку, статус заявки изменится на «Принята». Если получатель прав доступа отклонит заявку, статус заявки изменится на «Отклонена».

Система также предоставляет возможность сохранить заявку для дальнейшего утверждения руководителем организации. Для сохранения заявки без отправки Оператору ИС нажмите на кнопку «Сохранить для утверждения» на странице формирования заявки (Рис. 117). Сформированная заявка отобразится в реестре заявок в статусе «На утверждении». Для отправки заявки Оператору ИС руководителю организации необходимо утвердить и отправить заявку.

#### 4.1.10.4 Предоставление прав доступа иному лицу

Операция формирования заявки доступна:

- руководителю организации - с возможностью сохранения заявки и отправки заявки получателю прав;
- администратору организации, который не является руководителем – с возможностью сохранения заявки без отправки получателю прав.

Для формирования заявки на предоставление прав доступа иному лицу нажмите на кнопку «Предоставить доступ» на странице «Переданные заявки на передачу прав доступа» и выберите в контекстном меню пункт «Иному лицу» (Рис. 118).

Переданные заявки на передачу прав доступа

Организация: Выберите организацию

Статус заявки: Выберите статус

Срок действия: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Виды информации: Добавить виды информации

Свернуть поиск

Найти

Результаты поиска

Утвердить и отправить все заявки «На утверждении»

Отклонить все заявки «На утверждении»

Предоставить доступ

Организация/ИП (Информационная система)	Вид передачи прав доступа	Включено в заявку видов информации	Статус заявки	Дата статуса	Дата п	
<a href="#">Закрытое акционерное общество "ИС"</a>	Расчетному центру	2	Принята	17.01.2017	17.01.2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оператору ИС</li> <li><b>Иному лицу</b></li> <li>Расчетному центру</li> </ul>

**Рис. 118** Страница «Переданные заявки на передачу прав доступа». Пункт «Иному лицу»  
Отображается страница «Заявка на предоставление прав доступа иному лицу» (Рис. 119).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Заявка на предоставление прав доступа иному лицу

Поставщик информации

ОГРН/ОГРНИП	<input type="text" value="8045458389885"/>
КПП	<input type="text" value="459150190"/>
Наименование юридического лица	<input type="text" value="Товарищество собственников жилья"/>
Наименование поставщика информации	<input type="text" value="Товарищество собственников жилья"/>

Получатель прав доступа

Организация получателя прав доступа должна зарегистрировать полномочие «Организация, уполномоченная поставщиком информации на размещение информации».

ОГРН/ОГРНИП*	<input type="text"/>	<a href="#">Выбрать организацию</a>
Наименование	<input type="text"/>	

Срок действия прав

Дата начала*	<input type="text"/>
Дата окончания	<input type="text"/>

Права доступа

[Вернуться назад](#)
[Сохранить для утверждения](#)
[Отправить заявку](#)

**Рис. 119** Страница «Заявка на предоставление прав доступа иному лицу»

Заполните поля заявки. Поля, отмеченные знаком «\*», являются обязательными для заполнения.

При отсутствии у организации обособленных подразделений поля в блоке «Поставщик информации» заполняются Системой автоматически. В случае наличия у организации обособленных подразделений, укажите наименование организации, предоставляющей права доступа, выбрав необходимое значение из выпадающего списка поля «Наименование поставщика информации».

Для заполнения поля «ОГРН/ОГРНИП» нажмите на кнопку «Выбрать организацию». Отображается окно «Выбор организации» (Рис. 120).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК							
Код документа:								

### Выбор организации

Наименование       Функция

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Наименование организационно-правовой формы

Результаты поиска

Полное наименование	Сокращенное наименование	ИНН	КПП	ОГРН/ОГРНИП	Наименование организационно-правовой формы	Функция	Административная территория	Статус
<input checked="" type="radio"/> ЗАО "ДРСО"	ДРСО	7116513219	800864436	1574132212251	Закртыые акционерные общества	Организация, уполномоченная поставщиком информации на	Организация, уполномоченная поставщиком информации на	Зарегистрирована

**Рис. 120** Фрагмент окна «Выбор организации»

В случае необходимости воспользуйтесь блоком поиска организации. Установите переключатель напротив наименования организации и нажмите на кнопку «Выбрать».

Для заполнения блока «Срок действия прав» введите даты в поля «Дата начала» и, при необходимости, «Дата окончания».

Заполните блок «Права доступа». В случае наличия у организации нескольких функций выберите в выпадающем списке поля «Функция организации» необходимое значение и нажмите на кнопку «Добавить права доступа для функции» (Рис. 121). Если у организации одна функция, данное поле не отображается.

### Права доступа

Функция организации\*

**Рис. 121** Блок «Права доступа». Кнопка «Добавить права доступа для функции»

В случае ошибочного указания функции, нажмите на кнопку «Удалить права доступа для функции» (Рис. 122).

Укажите виды информации, по которым предоставляются права. Для добавления видов информации нажмите на кнопку «Добавить виды информации» (Рис. 122).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Права доступа

Функция организации\* Товарищество собственников жилья

Удалить права доступа для функции

**← ПРАВА ДОСТУПА ДЛЯ ФУНКЦИИ ТСЖ**

Виды информации для функции ТСЖ, по которым предоставляются права \*

Все территории действия функции

Добавить виды информации

Вернуться назад

Сохранить для утверждения

Отправить заявку

**Рис. 122** Блок «Права доступа», кнопка «Добавить виды информации»  
 Отображается окно «Выбор видов информации» (Рис. 123).

Выбор видов информации ✕

Вид информации

Функция организации

Показывать

↑ Свернуть поиск

Найти

Выбрать	Наименование вида информации для функции организации
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация о ценах, тарифах на коммунальные услуги
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация о ценах, тарифах на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация, содержащаяся в договоре управления, отчеты о выполнении договора управления
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Договоры о предоставлении в пользование части общего имущества в многоквартирном доме
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация о деятельности по управлению многоквартирным домом
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информационные сообщения

Отметить все виды информации

Отмечено для выбора видов информации: 0 из 14

Отменить

Выбрать

**Рис. 123** Окно «Выбор видов информации»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Установите флажки напротив необходимых видов информации или нажмите на кнопку «Отметить все виды информации» и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 123).

Для отправки заявки получателю прав нажмите на кнопку «Отправить заявку» (доступно для руководителей организации) (Рис. 124).

### Заявка на предоставление прав доступа иному лицу

Поставщик информации

ОГРН/ОГРНИП

КПП

Наименование юридического лица

Наименование поставщика информации

Получатель прав доступа

Организация получателя прав доступа должна зарегистрировать полномочие «Организация, уполномоченная поставщиком информации на размещение информации».

ОГРН/ОГРНИП\*  Выбрать организацию

Наименование

Срок действия прав

Дата начала\*  ☰

Дата окончания  ☰

Права доступа

Функция организации\*  ☰ Удалить права доступа для функции

⊕ ПРАВА ДОСТУПА ДЛЯ ФУНКЦИИ ТСЖ

Виды информации для функции ТСЖ, по которым предоставляются права\* Добавить виды информации

Все территории действия функции

Вернуться назад
Сохранить для утверждения
Отправить заявку

**Рис. 124** Страница «Заявка на предоставление прав доступа иному лицу». Кнопка «Отправить заявку»

Отправленная заявка появляется в реестре заявок в статусе «Создана». После того, как получатель прав доступа примет заявку, статус заявки изменится на «Принята». Если получатель прав доступа отклонит заявку, статус заявки изменится на «Отклонена».

Система также предоставляет возможность сохранить заявку для дальнейшего утверждения руководителем организации. Для сохранения заявки без отправки получателю прав доступа

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

нажмите на кнопку «Сохранить для утверждения» на странице формирования заявки (Рис. 124). Сформированная заявка отобразится в реестре заявок в статусе «На утверждении». Для отправки заявки получателю прав доступа руководителю организации необходимо утвердить и отправить заявку.

#### 4.1.10.5 Предоставление прав доступа Расчетному центру

Операция формирования заявки доступна:

- руководителю организации - с возможностью сохранения заявки и отправки заявки Расчетному центру;
- администратору организации, который не является руководителем – с возможностью сохранения заявки без отправки Расчетному центру.

*Примечание.* Заявка на предоставление прав доступа расчетному центру, сформированная сотрудником обособленного подразделения, будет направлена на рассмотрение руководителю головной организации. В расчетный центр заявка будет отправлена только после того, как ее утвердит руководитель головной организации. Порядок утверждения заявки описан в п. 4.1.10.7.

Для формирования заявки на предоставление прав доступа Расчетному центру нажмите на кнопку «Предоставить доступ» на странице «Переданные заявки на передачу прав доступа» и выберите в выпадающем списке пункт «Расчетному центру» (Рис. 125).

Переданные заявки на передачу прав доступа

Организация: Выберите организацию

Статус заявки: Выберите статус

Срок действия: dd.mm.gggg - dd.mm.gggg

Виды информации: Добавить виды информации

Свернуть поиск

Найти

Результаты поиска

Утвердить и отправить все заявки «На утверждении»

Отклонить все заявки «На утверждении»

Предоставить доступ

Организация/ИП (Информационная система)	Вид передачи прав доступа	Включено в заявку видов информации	Статус заявки	Дата статуса	Дата п
<a href="#">Закрытое акционерное общество «ИС»</a>	Расчетному центру	2	Принята	17.01.2017	17.01.2017

Оператору ИС

Иному лицу

Расчетному центру

**Рис. 125** Страница «Переданные заявки на передачу прав доступа». Пункт «Расчетному центру»

Отображается страница «Заявка на предоставления прав доступа расчетному центру» (Рис. 126).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Заявка на предоставление прав доступа расчетному центру

Поставщик информации

ОГРН/ОГРНИП

КПП

Наименование юридического лица

Наименование поставщика информации

Получатель прав доступа

ОГРН/ОГРНИП\*  Выбрать организацию

Наименование

Срок действия прав

Дата начала\*

Дата окончания

Права доступа

Вернуться назад
Сохранить для утверждения
Отправить заявку

**Рис. 126** Страница «Заявка на предоставление прав доступа расчетному центру»

Заполните поля заявки. Поля, отмеченные знаком «\*», являются обязательными для заполнения.

При отсутствии у организации обособленных подразделений поля в блоке «Поставщик информации» заполняются Системой автоматически. В случае наличия у организации обособленных подразделений, укажите наименование организации, предоставляющей права доступа, выбрав необходимое значение из выпадающего списка поля «Наименование поставщика информации».

Для заполнения поля «ОГРН/ОГРНИП» нажмите на кнопку «Выбрать организацию». Отображается окно «Выбор организации» (Рис. 127).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор организации

Наименование

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Наименование организационно-правовой формы

Функция

[Свернуть поиск](#)
[Найти](#)

Результаты поиска

Полное наименование	Сокращенное наименование	ИНН	КПП	ОГРН/ОГРНИП	Наименование организационно-правовой формы	Функция	Административная территория	Статус
<a href="#">Поставщик информации</a>	Поставщик информации	2355874156	632589233	2335478960149	Закрытые акционерные общества	Расчетный центр, Управляющая	Расчетный центр: Челябинская область.	Зарегистрирована

**Рис. 127 Окно «Выбор организации»**

В случае необходимости воспользуйтесь блоком поиска организации. Поиск организации аналогичен поиску, описанному ниже (см. Рис. 118). Установите переключатель напротив наименования организации и нажмите на кнопку «Выбрать».

Для заполнения блока «Срок действия прав» введите даты в поля «Дата начала» и, при необходимости, «Дата окончания».

Заполните блок «Права доступа». В случае наличия у организации нескольких функций выберите в выпадающем списке поля «Функция организации» необходимое значение и нажмите на кнопку «Добавить права доступа для функции» (Рис. 128). Если у организации одна функция, данное поле не отображается.

### Права доступа

Функция организации\*

Ресурсооснабжающая организация (РСО)  
Товарищество собственников жилья

[Добавить права доступа для функции](#)

[Вернуться назад](#)
[Сохранить для утверждения](#)
[Отправить заявку](#)

**Рис. 128 Блок «Права доступа». Кнопка «Добавить права доступа для функции»**

В случае ошибочного указания функции, нажмите на кнопку «Удалить права доступа для функции» (Рис. 129).

Укажите виды информации, по которым предоставляются права. Для добавления видов информации нажмите на кнопку «Добавить виды информации» (Рис. 129).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Права доступа

Функция организации\* Товарищество собственников жилья

Удалить права доступа для функции

**← ПРАВА ДОСТУПА ДЛЯ ФУНКЦИИ ТСЖ**

Виды информации для функции ТСЖ, по которым предоставляются права \*

Все территории действия функции

Добавить виды информации

Вернуться назад

Сохранить для утверждения

Отправить заявку

**Рис. 129** Блок «Права доступа», кнопка «Добавить виды информации»  
 Отображается окно «Выбор видов информации» (Рис. 130).

Выбор видов информации ✕

Вид информации

Функция организации

Показывать

← Свернуть поиск

Найти

Выбрать	Наименование вида информации для функции организации
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация о ценах, тарифах на коммунальные услуги
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация о ценах, тарифах на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация, содержащаяся в договоре управления, отчеты о выполнении договора управления
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Договоры о предоставлении в пользование части общего имущества в многоквартирном доме
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация о деятельности по управлению многоквартирным домом
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информационные сообщения

Отметить все виды информации

Отмечено для выбора видов информации: 0 из 14

Отменить

Выбрать

**Рис. 130** Окно «Выбор видов информации»



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Установите флажки напротив необходимых видов информации или нажмите на кнопку «Отметить все виды информации» и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 130).

Для отправки заявки Расчетному центру нажмите на кнопку «Отправить заявку» (доступна для руководителей организации) (Рис. 131).

### Заявка на предоставление прав доступа расчетному центру

Поставщик информации

ОГРН/ОГРНИП	6945456369885
КПП	459150190
Наименование юридического лица	Товарищество собственников жилья
Наименование поставщика информации	Товарищество собственников жилья

Получатель прав доступа

ОГРН/ОГРНИП*	2335478980149	<a href="#">Выбрать организацию</a>
Наименование	Поставщик информации	

Срок действия прав

Дата начала*	08.06.2017
Дата окончания	

Права доступа

Функция организации*	Товарищество собственников жилья	<a href="#">Удалить права доступа для функции</a>
----------------------	----------------------------------	---

**ПРАВА ДОСТУПА ДЛЯ ФУНКЦИИ ТСЖ**

Виды информации для функции ТСЖ, по которым предоставляются права \*

[Добавить виды информации](#)

Наименование вида информации	
Информация о лицевых счетах, присвоенных собственникам и пользователям жилых (нежилых) помещений в многоквартирных домах, жилых домов (домовладений)	<input type="checkbox"/>
Информация о состоянии расчетов потребителей за жилое помещение и коммунальные услуги	<input type="checkbox"/>

Все территории действия функции

[Вернуться назад](#)
[Сохранить для утверждения](#)
[Отправить заявку](#)

**Рис. 131** Страница «Заявка на предоставление прав доступа расчетному центру»

Отправленная заявка появляется в реестре заявок в статусе «Создана». После того, как Расчетный центр примет заявку, статус заявки изменится на «Принята». Если Расчетный центр отклонит заявку, статус заявки изменится на «Отклонена».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Система также предоставляет возможность сохранить заявку для дальнейшего утверждения руководителем организации. Для сохранения заявки без отправки Расчетному центру нажмите на кнопку «Сохранить для утверждения» на странице формирования заявки (Рис. 131). Сформированная заявка отобразится в реестре заявок в статусе «На утверждении». Для отправки заявки Расчетному центру руководителю организации необходимо утвердить и отправить заявку.

#### 4.1.10.6 Предоставление прав доступа собственной ИС

Операция формирования заявки доступна:

- руководителю организации - с возможностью сохранения заявки и отправки заявки;
- администратору организации, который не является руководителем – с возможностью сохранения заявки и отправки заявки.

Для формирования заявки на предоставление прав доступа собственной ИС нажмите на кнопку «Предоставить доступ» на странице «Переданные заявки на передачу прав доступа» и выберите в выпадающем списке пункт «Собственной ИС» (Рис. 132).

Переданные заявки на передачу прав доступа

Организация: Выберите организацию

Статус заявки: Выберите статус

Срок действия: dd.mm.gggg - dd.mm.gggg

Виды информации: Добавить виды информации

Свернуть поиск

Найти

Результаты поиска

Утвердить и отправить все заявки «На утверждении» | Отклонить все заявки «На утверждении» | Предоставить доступ

Организация/ИП (Информационная система)	Вид передачи прав доступа	Включено в заявку видов информации	Статус заявки	Дата статуса	Дата п	Оператору ИС
<a href="#">ОИВ субъекта РФ по регулированию тарифов</a> <a href="#">ИС Эпсилон</a>	Оператору ИС	3	Принята	31.05.2017	31.05.2017	Оператору ИС Собственной ИС

**Рис. 132** Страница «Переданные заявки на передачу прав доступа». Пункт «Расчетному центру»

Отображается страница «Заявка на предоставление прав доступа оператору ИС» (Рис. 133).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Заявка на предоставление прав доступа оператору ИС

Поставщик информации

ОГРН/ОГРНИП	<input type="text" value="6945456389885"/>
КПП	<input type="text" value="459150190"/>
Наименование юридического лица	<input type="text" value="Товарищество собственников жилья"/>
Наименование поставщика информации	<input type="text" value="Товарищество собственников жилья"/>

Получатель прав доступа

ОГРН/ОГРНИП*	<input type="text" value="6945456389885"/>
Наименование	<input type="text" value="Товарищество собственников жилья"/>
Наименование ИС*	<input type="text" value="Выберите информационную систему"/>
Статус ИС	<input type="text"/>
Вид ИС	<input type="text"/>

Срок действия прав

Дата начала*	<input type="text"/>
Дата окончания	<input type="text"/>

Права доступа

--	--

[Вернуться назад](#)
[Сохранить для утверждения](#)
[Отправить заявку](#)

**Рис. 133** Страница «Заявка на предоставление прав доступа Оператору ИС»

Заполните поля заявки. Поля, отмеченные знаком «\*», являются обязательными для заполнения.

При отсутствии у организации обособленных подразделений поля в блоке «Поставщик информации» заполняются Системой автоматически. В случае наличия у организации обособленных подразделений, укажите наименование организации, предоставляющей права доступа, выбрав необходимое значение из выпадающего списка поля «Наименование поставщика информации».

В поле «Наименование ИС» выберите значение из выпадающего списка. Поля «Статус ИС» и «Вид ИС» заполняются автоматически.

Блок «Срок действия прав» заполняется Системой автоматически.

Укажите в блоке «Права доступа» виды информации, по которым предоставляются права. Для добавления видов информации нажмите на кнопку «Добавить виды информации» (Рис. 134).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Права доступа

**ПРАВА ДОСТУПА ДЛЯ ФУНКЦИИ ТСЖ**

Виды информации для функции ТСЖ, по которым предоставляются права \*

Все территории действия функции

Добавить виды информации

Вернуться назад

Сохранить для утверждения

Отправить заявку

**Рис. 134 Блок «Права доступа», кнопка «Добавить виды информации»**  
Отображается окно «Выбор видов информации» (Рис. 135).

## Выбор видов информации

Вид информации

Функция организации

Показывать

Найти

↑

Свернуть поиск

Выбрать	Наименование вида информации для функции организации
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация о ценах, тарифах на коммунальные услуги
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация о ценах, тарифах на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация, содержащаяся в договоре управления, отчеты о выполнении договора управления
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Договоры о предоставлении в пользование части общего имущества в многоквартирном доме
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация о деятельности по управлению многоквартирным домом
<input type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информационные сообщения

Отметить все виды информации

Отмечено для выбора видов информации: 0 из 14

Отменить

Выбрать

**Рис. 135 Окно «Выбор видов информации»**

Установите флажки напротив необходимых видов информации или нажмите на кнопку «Отметить все виды информации» и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 135).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для отправки заявки нажмите на кнопку «Отправить заявку» (доступно для руководителей и администраторов организации) (Рис. 136).

### Заявка на предоставление прав доступа оператору ИС

Поставщик информации

ОГРН/ОГРНИП

КПП

Наименование юридического лица

Наименование поставщика информации

Получатель прав доступа

ОГРН/ОГРНИП\*

Наименование

Наименование ИС\*

Статус ИС

Вид ИС

Срок действия прав

Дата начала\*

Дата окончания

Права доступа

**ПРАВА ДОСТУПА ДЛЯ ФУНКЦИИ ТСЖ**

Виды информации для функции ТСЖ, по которым предоставляются права Добавить виды информации

Наименование вида информации
Информация о лицевых счетах, присвоенных собственникам и пользователям жилых (нежилых) помещений в многоквартирных домах, жилых домов (домовладений)

Все территории действия функции

Вернуться назад
Сохранить для утверждения
Отправить заявку

**Рис. 136** Страница «Заявка на предоставление прав доступа оператору ИС». Кнопка «Отправить заявку»

Отправленная заявка появляется в реестре заявок в статусе «Принята».

Система также предоставляет возможность сохранить заявку для дальнейшего утверждения руководителем организации. Для сохранения заявки без отправки нажмите на кнопку «Сохранить для утверждения» на странице формирования заявки (Рис. 136). Сформированная заявка

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

отобразится в реестре заявок в статусе «На утверждении». Чтобы заявка перешла в статус «Принята», руководителю организации или администратору необходимо отправить заявку.

#### **4.1.10.7 Утверждение и отправка заявки на предоставление прав доступа**

Руководителю организации доступно утверждение и отправка заявок на предоставление прав доступа Оператору ИС, Расчетному центру, иному лицу и собственной ИС.

Администратору организации, который не является руководителем, доступно утверждение и отправка заявок на предоставление прав доступа собственной ИС.

*Примечание.* При поступлении заявок в статусе «Предзаполнена» от Оператора ИС или Расчетного центра обработка заявок осуществляется руководителем организации или администратором, который не является руководителем.

Администратор организации, не являющийся руководителем, может перевести заявку в статус «На утверждении» для дальнейшего утверждения заявки руководителем организации. Для этого необходимо нажать на странице просмотра предзаполненной заявки на кнопку «Сохранить для утверждения» (Рис. 137).

Руководитель организации может сразу отправить предзаполненную заявку без предварительного просмотра Администратором или утвердить те заявки, которые проверил и сохранил для утверждения Администратор.

<b>Наименование ППО:</b>	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК		
<b>Код документа:</b>			

### Заявка на предоставление прав доступа оператору ИС

[Просмотреть историю событий](#)

Статус заявки	Предзаполнена		
Статус установлен	Оператор информационной системы "ИС"		
Дата подачи	08.06.2017	Время	12:08
Дата решения по заявке	08.06.2017	Время	12:08

#### Поставщик информации

ОГРН/ОГРНИП	6345456369885
КПП	459150190
Наименование организации/ИП	Товарищество собственников жилья

#### Получатель прав доступа

ОГРН/ОГРНИП	6632589413249
Наименование	Оператор информационной системы "ИС"
Наименование ИС	Информационная система 1
Статус ИС	Активна
Вид ИС	Коммерческая

#### Срок действия прав

Дата начала\* 08.06.2017

Дата окончания\*

#### Права доступа

Функция организации\* Выберите функцию

[Удалить права доступа для функции](#)

#### ПРАВА ДОСТУПА ДЛЯ ФУНКЦИИ ТСЖ

Виды информации для функции ТСЖ, по которым предоставляются права\*

[Добавить виды информации](#)

Наименование вида информации	<input type="checkbox"/>
Информация о состоянии расчетов потребителей за жилое помещение и коммунальные услуги	<input type="checkbox"/>
Информация о лицевых счетах, присвоенных собственникам и пользователям жилых (нежилых) помещений в многоквартирных домах, жилых домов (домовладений)	<input type="checkbox"/>
Все территории действия функции	<input type="checkbox"/>

[Вернуться назад](#)
[Отклонить заявку](#)
[Отправить заявку](#)
[Сохранить для утверждения](#)

**Рис. 137** Заявка на предоставление прав доступа в статусе «Предзаполнена». Кнопка «Сохранить для утверждения»

После этого руководитель организации сможет утвердить и отправить заявки.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для утверждения и отправки заявки на предоставление прав доступа найдите ранее сформированную заявку в статусе «На утверждении» в реестре заявок и нажмите на отобразившейся странице на кнопку «Отправить заявку» (Рис. 138).

### Заявка на предоставление прав доступа оператору ИС

[Посмотреть историю событий](#)

Статус заявки	Предзаполнена		
Статус установлен	Оператор информационной системы "ИС"		
Дата подачи	08.06.2017	Время	12:08
Дата решения по заявке	08.06.2017	Время	12:08

Поставщик информации

ОГРН/ОГРНИП	6345456369885
КПП	459150190
Наименование организации/ИП	Товарищество собственников жилья

Получатель прав доступа

ОГРН/ОГРНИП	6632589413249
Наименование	Оператор информационной системы "ИС"
Наименование ИС	Информационная система 1
Статус ИС	Активна
Вид ИС	Коммерческая

Срок действия прав

Дата начала\*

Дата окончания

Права доступа

Функция организации\*

[Удалить права доступа для функции](#)

**⊖ ПРАВА ДОСТУПА ДЛЯ ФУНКЦИИ ТСЖ**

Виды информации для функции ТСЖ, по которым предоставляются права \*

[Добавить виды информации](#)

Наименование вида информации	
Информация о состоянии расчетов потребителей за жилое помещение и коммунальные услуги	
Информация о лицевых счетах, присвоенных собственникам и пользователям жилых (нежилых) помещений в многоквартирных домах, жилых домов (домовладений)	
Все территории действия функции	

[Вернуться назад](#)

[Отклонить заявку](#)

[Отправить заявку](#)

[Сохранить для утверждения](#)

**Рис. 138 Заявка на предоставление прав доступа Оператору ИС. Кнопка «Отправить заявку»**



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отправленная заявка появляется в реестре заявок в статусе «Создана» (кроме заявок на предоставление прав доступа собственной ИС).

Система также предоставляет возможность утвердить и отправить все заявки в статусе «На утверждении». Для этого нажмите на странице «Переданные заявки на передачу прав доступа» на кнопку «Утвердить и отправить все заявки «На утверждении»» (Рис. 139).

### Переданные заявки на передачу прав доступа

Организация:

Статус заявки:

Срок действия:

Виды информации: [Добавить виды информации](#)

[Свернуть поиск](#)
[Найти](#)

Результаты поиска

[Утвердить и отправить все заявки «На утверждении»](#)
[Отклонить все заявки «На утверждении»](#)
[Предоставить доступ](#)

Организация/ИП (Информационная система)	Вид передачи прав доступа	Включено в заявку видов информации	Статус заявки	Дата статуса	Дата подачи	Срок действия
<a href="#">Оператор информационной системы "IS". Информационная система 1</a>	Оператору ИС	1	На утверждении	29.05.2017	29.05.2017	29.05.2017 —
<a href="#">Оператор информационной системы "IS". Информационная система 1</a>	Оператору ИС	1	Создана	29.05.2017	29.05.2017	29.05.2017 —
<a href="#">Оператор информационной системы "IS". Информационная система 1</a>	Оператору ИС	3	Закрыта	29.05.2017	29.05.2017	29.05.2017 —

**Рис. 139** Страница «Переданные заявки на передачу прав доступа». Кнопка «Утвердить и отправить все заявки «На утверждении»»

Статус предзаполненных Оператором ИС или Расчетным центром заявок изменится на «Принята».

Статус заявок, созданных Администратором организации, изменится на «Создана». После того, как получатель прав доступа примет заявку, статус заявки изменится на «Принята». Если получатель прав доступа отклонит заявку, статус заявки изменится на «Отклонена».

#### 4.1.10.8 Отклонение заявки на предоставление прав доступа

Операция отклонения заявки доступна руководителю организации для заявок в статусе «На утверждении» и «Предзаполнена».

Для отклонения заявки на предоставление прав доступа нажмите на кнопку «Отклонить заявку» на странице «Заявка на предоставление прав доступа» (Рис. 140).

<b>Наименование ППО:</b>	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК		
<b>Код документа:</b>			

**Заявка на предоставление прав доступа оператору ИС** Просмотреть историю событий

Статус заявки	Предзаполнена		
Статус установлен	Оператор информационной системы "ИС"		
Дата подачи	08.06.2017	Время	12:08
Дата решения по заявке	08.06.2017	Время	12:08

**Поставщик информации**

ОГРН/ОГРНИП	6345456369885
КПП	459150190
Наименование организации/ИП	Товарищество собственников жилья

**Получатель прав доступа**

ОГРН/ОГРНИП	6632589413249
Наименование	Оператор информационной системы "ИС"
Наименование ИС	Информационная система 1
Статус ИС	Активна
Вид ИС	Коммерческая

**Срок действия прав**

Дата начала\* 08.06.2017

Дата окончания

**Права доступа**

Функция организации\* Выберите функцию  Удалить права доступа для функции

**ПРАВА ДОСТУПА ДЛЯ ФУНКЦИИ ТСЖ** Добавить виды информации

Виды информации для функции ТСЖ, по которым предоставляются права\*

Наименование вида информации	<input type="checkbox"/>
Информация о состоянии расчетов потребителей за жилое помещение и коммунальные услуги	<input type="checkbox"/>
Информация о лицевых счетах, присвоенных собственникам и пользователям жилых (нежилых) помещений в многоквартирных домах, жилых домов (домовладений)	<input type="checkbox"/>
Все территории действия функции	

Вернуться назад
Отклонить заявку
Отправить заявку
Сохранить для утверждения

**Рис. 140 Заявка на предоставление прав доступа Оператору ИС в статусе «На утверждении».**  
**Кнопка «Отклонить заявку»**

В отобразившемся окне «Отклонение заявки на передачу прав доступа» укажите причину отклонения в текстовом поле и нажмите на кнопку «Отклонить заявку» (Рис. 141).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Отклонение заявки на передачу прав доступа**

Причина\*

**Рис. 141** Окно «Отклонение заявки на передачу прав доступа». Кнопка «Отклонить заявку»  
Заявка отобразится в реестре заявок в статусе «Закрыта».

Система также предоставляет возможность отклонить все заявки в статусе «На утверждении». Для этого нажмите на странице «Переданные заявки на передачу прав доступа» на кнопку «Отклонить все заявки «На утверждении»» (Рис. 142).

**Переданные заявки на передачу прав доступа**

Организация: 
 Виды информации:

Статус заявки:

Срок действия:

Результаты поиска:

Организация/ИП (Информационная система)	Вид передачи прав доступа	Включено в заявку видов информации	Статус заявки	Дата статуса	Дата подачи	Срок действия
<a href="#">Оператор информационной системы "IS" Omega</a>	Оператору ИС	2	Принята	29.05.2017	29.05.2017	29.05.2017 —
<a href="#">Оператор информационной системы "IS" Omega</a>	Оператору ИС	1	На утверждении	29.05.2017	29.05.2017	29.05.2017 —

**Рис. 142** Страница «Переданные заявки на передачу прав доступа». Кнопка «Отклонить все заявки «На утверждении»»

В отобразившемся окне «Отклонение заявки на передачу прав доступа» укажите причину отклонения в текстовом поле и нажмите на кнопку «Отклонить заявку» (Рис. 141). Заявки отобразятся в реестре заявок в статусе «Закрыта».

#### 4.1.10.9 Отзыв заявки на предоставление прав доступа

Операция отзыва заявки на предоставление прав доступа доступна для заявок в статусе «Создана».

Для отзыва заявки на предоставление прав доступа нажмите на гиперссылку с наименованием организации/ИП на странице «Переданные заявки на передачу прав доступа» (Рис. 109). На отобразившейся странице нажмите на кнопку «Отозвать заявку» (Рис. 143).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>		
<b>Код документа:</b>			

**Заявка на предоставление прав доступа оператору ИС**

[Посмотреть историю событий](#)

Статус заявки	Создана		
Статус установлен	Товарищество собственников жилья		
Дата подачи	08.06.2017	Время	12:33
Дата решения по заявке	08.06.2017	Время	12:33

**Поставщик информации**

ОГРН/ОГРНИП	6945456369885
КПП	459150190
Наименование организации/ИП	Товарищество собственников жилья

**Получатель прав доступа**

ОГРН/ОГРНИП	6632589413249
Наименование	Оператор информационной системы "ИС"
Наименование ИС	Информационная система 1
Статус ИС	Активна
Вид ИС	Коммерческая

**Срок действия прав**

Дата начала	08.06.2017
Дата окончания	

**Права доступа**

⊞ ПРАВА ДОСТУПА ДЛЯ ФУНКЦИИ ТСЖ

Виды информации для функции ТСЖ, по которым предоставляются права

<b>Наименование вида информации</b>
Информация о лицевых счетах, присвоенных собственникам и пользователям жилых (нежилых) помещений в многоквартирных домах, жилых домов (домовладений)
Информация о состоянии расчетов потребителей за жилое помещение и коммунальные услуги

Все территории действия функции

[Вернуться назад](#)
[Отозвать заявку](#)

**Рис. 143** Страница «Заявка на предоставление прав доступа Оператору ИС». Кнопка «Отозвать заявку»

В отобразившемся окне укажите причину отзыва заявки и нажмите на кнопку «Отозвать заявку». Для отмены действия нажмите на кнопку «Отменить» (Рис. 144).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

### Отзыв заявки на передачу прав доступа

Причина\*

**Рис. 144** Окно «Отзыв заявки на передачу прав доступа»

Статус заявки изменяется на «Закрыта».

#### **4.1.10.10 Отзыв прав доступа**

Операция отзыва прав доступа доступна для заявок в статусе «Принята».

Для отзыва прав доступа нажмите на гиперссылку с наименованием организации/ИП на странице «Переданные заявки на передачу прав доступа» (Рис. 109). На отобразившейся странице нажмите на кнопку «Отозвать права» (Рис. 145).

<b>Наименование ППО:</b>	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК		
<b>Код документа:</b>			

### Заявка на предоставление прав доступа оператору ИС

[Просмотреть историю событий](#)

Статус заявки	Принята		
Статус установлен	Товарищество собственников жилья		
Дата подачи	08.06.2017	Время	12:06
Дата решения по заявке	08.06.2017	Время	12:32

#### Поставщик информации

ОГРН/ОГРНИП	6945456369885
КПП	459150190
Наименование организации/ИП	Товарищество собственников жилья

#### Получатель прав доступа

ОГРН/ОГРНИП	6945456369885
Наименование	Товарищество собственников жилья
Наименование ИС	ИС
Статус ИС	Активна
Вид ИС	Собственная ИС

#### Срок действия прав

Дата начала	08.06.2017
Дата окончания	

#### Права доступа

⊖ ПРАВА ДОСТУПА ДЛЯ ФУНКЦИИ ТСЖ

Виды информации для функции ТСЖ, по которым предоставляются права

Наименование вида информации
Информация о лицевых счетах, присвоенных собственникам и пользователям жилых (нежилых) помещений в многоквартирных домах, жилых домов (домовладений)

Все территории действия функции

[Вернуться назад](#)
[Отозвать права](#)

**Рис. 145** Страница «Заявка на предоставление прав доступа Оператору ИС». Кнопка «Отозвать права»

В отобразившемся окне укажите причину отзыва прав доступа и нажмите на кнопку «Отозвать права». Для отмены действия нажмите на кнопку «Отменить» (Рис. 146).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

### Отзыв прав доступа

Отзываются права доступа, предоставленные выбранной заявкой.

Причина\*

Отменить
Отозвать права

**Рис. 146 Окно «Отзыв прав доступа»**

Статус заявки изменяется на «Закрыта».

#### 4.1.11 Настройки организации

Для перехода к настройкам организации нажмите на пункт «Администрирование» горизонтального навигационного меню и выберите в контекстном меню пункт «Настройки» (Рис. 6).

Отображается страница «Настройки организации» (Рис. 147).

### Настройки организации

Восстановить значения по умолчанию

- Осуществление квитирования информации о внесении платы с информацией о начислениях в автоматическом режиме
- Создание платежного документа на основе ранее размещенного
- Автоматический подбор платежного документа для предзаполнения данных

Отменить
Сохранить

**Рис. 147 Страница «Настройки организации»**

При необходимости установите флажок в поле «Осуществление квитирования информации о внесении платы с информацией о начислениях в автоматическом режиме» и нажмите на кнопку «Сохранить», для отмены действий на кнопку – «Отменить» (Рис. 148).

### Настройки организации

Восстановить значения по умолчанию

- Осуществление квитирования информации о внесении платы с информацией о начислениях в автоматическом режиме
- Создание платежного документа на основе ранее размещенного
- Автоматический подбор платежного документа для предзаполнения данных

Отменить
Сохранить

**Рис. 148 Вкладка «Общие настройки». Кнопка «Сохранить»**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для восстановления настроек организации по умолчанию нажмите на кнопку «Восстановить значения по умолчанию» (Рис. 148).

#### 4.1.12 Журнал событий

Для просмотра журнала событий организации нажмите на пункт «Администрирование» горизонтального навигационного меню и выберите в контекстном меню пункт «Журнал событий» (Рис. 6).

Отображается страница «Журнал событий организации» (Рис. 149).

### Журнал событий организации

**Событие**

Период события\*   —

Класс события

Событие

**Инициатор события**

Организация

Пользователь

Информационная система

IP адрес

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

Дата и время события	Класс события	Событие	Описание события	Пользователь (Информационная система)	IP адрес
12.04.2018 11:45 (UTC+3)	Вход/выход	Осуществлен выход из ЛК организации	Осуществлен выход из личного кабинета организации «Партнер» ОГРН/ОГРНИП 1312111098765	Рыбаков Кирилл Алексович	192.168.1.4

**Рис. 149** Страница «Журнал событий организации»

Для осуществления поиска по журналу событий организации укажите параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти».

В блоке «Событие» в поле «Период события» выберите необходимые даты, диапазон которых не превышает 3 месяца. Для заполнения поля «Класс события» выберите значение из выпадающего списка. При выборе класса события, поле «Событие» становится доступным для выбора из выпадающего списка.

В блоке «Инициатор события» для выбора организации и пользователя нажмите на пиктограмму «☰». При необходимости введите значения в поля «Информационная система» и «IP адрес».

Поиск событий возможен по одному или нескольким параметрам. Нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 149).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

В блоке результатов поиска отображаются события, соответствующие установленным параметрам поиска (Рис. 150).

Выгрузить информацию					
Результаты поиска					
Дата и время события	Класс события	Событие	Описание события	Пользователь (Информационная система)	IP адрес
12.04.2018 11:45 (UTC+3)	Вход/выход	Осуществлен выход из ЛК организации	Осуществлен выход из личного кабинета организации «Партнер» ОГРН/ОГРНИП 1312111098785	Рыбаков Кирилл Алексович	192.168.1.4

**Рис. 150 Блок результатов поиска событий организации**

Для просмотра даты регистрации организации в ГИС ЖКХ по журналу событий в блоке поиска укажите класс события «Ведение реестра организаций» и диапазон дат, в которые ориентировочно проводилась регистрация, после чего нажмите на кнопку «Найти». В отобразившемся списке событий самая ранняя запись с событием «Добавлена организация» и будет датой регистрации на официальном сайте ГИС ЖКХ.

Чтобы выгрузить журнал событий в файл в формате .xlsx, нажмите на кнопку «Выгрузить информацию». Перейдите на страницу «Реестр статусов обработки файлов» и сохраните файл на ваш компьютер (см. п.4.8.2.3).

## **4.2 Работа в личном кабинете Уполномоченного специалиста ТСЖ, ЖК, ЖСК, Иного специализированного потребительского кооператива**

### **4.2.1 Пользовательское соглашение**

При первичном входе в личный кабинет для дальнейшей работы необходимо принять пользовательское соглашение от физического лица (Рис. 151).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

## Пользовательское соглашение (для физического лица)

**1. Общие положения**

1.1. Пользовательское соглашение (далее – Соглашение) заключается между оператором государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ, система) и пользователем системы в соответствии с совместным приказом Минкомсвязи России и Минстроя России от 28.12.2015 № 589/944/пр и определяет условия работы пользователя системы в ГИС ЖКХ, в том числе совершения действий в системе.

1.2. Термины используются в настоящем Соглашении в понятиях, определенных Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Закон о ГИС ЖКХ), а также совместными приказами Минкомсвязи России и Минстроя России, принятыми во исполнение Закона о ГИС ЖКХ.

1.3. Заявка пользователя системы на регистрацию (для индивидуальных предпринимателей и организаций), направленная им в систему оператору системы, является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

**2. Условия работы пользователя системы в ГИС ЖКХ**

2.1. Условия работы пользователя системы в ГИС ЖКХ определяются законодательством о ГИС ЖКХ, а также настоящим Соглашением и Правилами работы в системе, размещенными в открытой части ГИС ЖКХ по адресу: <http://dom.gosuslugi.ru/regulations/pravila>.

2.2. Пользователь системы, подписывая Соглашение, дает согласие на информационное взаимодействие с оператором системы, и обработку его персональных данных оператором системы, на передачу права на обработку персональных данных в случае предоставления им прав доступа на совершение действий в системе от своего имени иным лицам, в том числе операторам ИС, на обработку персональных данных иными лицами в случае поручения оператором системы обработки персональных данных пользователя системы таким лицам на основании договора, заключаемого оператором системы с такими лицами, на совершение действий в системе от имени иных лиц, в случае подтверждения в системе лицом согласия на получение прав доступа, предоставляемых указанными лицами, а также обязуется передавать для обработки в систему персональные данные других лиц и совершать действия в системе от имени иных лиц только при наличии согласия указанных лиц на обработку их персональных данных.

2.3. Пользователь системы размещает в системе информацию, получает доступ к информации, размещенной в системе, а также получает информацию из системы в соответствии с правами доступа, предоставленными в системе пользователю системы, с соблюдением установленного законодательством Российской Федерации порядка доступа к информации ограниченного доступа, получаемой из системы и размещаемой в ней, в том числе к персональным данным.

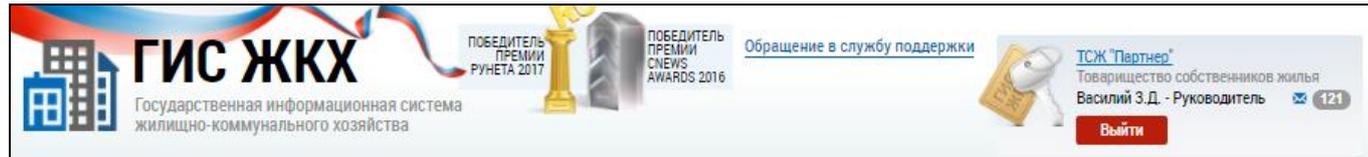
2.4. Пользователь системы осуществляет взаимодействие с оператором системы по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения,

**Рис. 151 Пользовательское соглашение (для физического лица)**

### **4.2.2 Информация об организации и представителе организации**

В верхней части главной страницы ЛК Уполномоченного специалиста ТСЖ, ЖК, ЖСК, Иного специализированного потребительского кооператива отображаются гиперссылка с наименованием организации пользователя, кнопка «Выйти» для выхода из ЛК пользователя в открытую часть системы, гиперссылка для обращения в службу поддержки и горизонтальное меню (Рис. 152).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 152** Верхняя часть страницы в ЛК Уполномоченного специалиста ТСЖ

Номер телефона службы сопровождения ГИС ЖКХ отображается в том случае, если в личном кабинете Оператора ГИС ЖКХ включена настройка «Отображение в открытой части системы».

При нажатии на гиперссылку с наименованием организации пользователя, расположенную в правом верхнем углу, отображается страница со сведениями об организации.

При нажатии на гиперссылку «Выйти», расположенную в правом верхнем углу, осуществляется выход из ЛК пользователя и переход на главную страницу официального сайта ГИС ЖКХ.

Для просмотра информации об организации нажмите на гиперссылку с наименованием организации, расположенную в правом верхнем углу, и выберите в выпадающем списке пункт «Просмотреть информацию об организации» (Рис. 153).



**Рис. 153** Верхняя часть страницы в ЛК. Пункты меню «Просмотреть информацию об организации» и «Просмотреть информацию о представителе организации»

Отображается окно «Информация об организации» на вкладке «Информация об организации» (Рис. 154).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## Информация об организации ✕

Информация об организации
[Дополнительная информация об организации](#)

### ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Полное наименование</td> <td>ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ "Василек"</td> </tr> <tr> <td>Сокращенное наименование</td> <td>ТСЖ "Партнер"</td> </tr> <tr> <td>ОГРН</td> <td>1852102377814</td> </tr> <tr> <td>Дата государственной регистрации</td> <td>18.04.2016</td> </tr> <tr> <td>ИНН</td> <td>3852037708</td> </tr> <tr> <td>КПП</td> <td>397401001</td> </tr> <tr> <td>Организационно-правовая форма</td> <td>28016 - Товарищества собственников жилья</td> </tr> <tr> <td>Адрес места нахождения</td> <td>603135, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Лагерная, д. 2</td> </tr> </table>	Полное наименование	ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ "Василек"	Сокращенное наименование	ТСЖ "Партнер"	ОГРН	1852102377814	Дата государственной регистрации	18.04.2016	ИНН	3852037708	КПП	397401001	Организационно-правовая форма	28016 - Товарищества собственников жилья	Адрес места нахождения	603135, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Лагерная, д. 2	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Фактический адрес</td> <td>603062, обл. Нижегородская, г. Нижний Новгород, пер. 1-й Осташковский, д. 2</td> </tr> <tr> <td>Почтовый адрес</td> <td>603062, обл. Нижегородская, г. Нижний Новгород, пер. 1-й Осташковский, д. 2</td> </tr> <tr> <td>Адрес электронной почты</td> <td>lyudmila@quality-lab.ru</td> </tr> <tr> <td>Официальный сайт в сети Интернет</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Телефон</td> <td>+7(872)563432</td> </tr> <tr> <td>Факс</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Часовая зона</td> <td>Москва (UTC+3)</td> </tr> </table>	Фактический адрес	603062, обл. Нижегородская, г. Нижний Новгород, пер. 1-й Осташковский, д. 2	Почтовый адрес	603062, обл. Нижегородская, г. Нижний Новгород, пер. 1-й Осташковский, д. 2	Адрес электронной почты	lyudmila@quality-lab.ru	Официальный сайт в сети Интернет		Телефон	+7(872)563432	Факс		Часовая зона	Москва (UTC+3)
Полное наименование	ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ "Василек"																														
Сокращенное наименование	ТСЖ "Партнер"																														
ОГРН	1852102377814																														
Дата государственной регистрации	18.04.2016																														
ИНН	3852037708																														
КПП	397401001																														
Организационно-правовая форма	28016 - Товарищества собственников жилья																														
Адрес места нахождения	603135, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Лагерная, д. 2																														
Фактический адрес	603062, обл. Нижегородская, г. Нижний Новгород, пер. 1-й Осташковский, д. 2																														
Почтовый адрес	603062, обл. Нижегородская, г. Нижний Новгород, пер. 1-й Осташковский, д. 2																														
Адрес электронной почты	lyudmila@quality-lab.ru																														
Официальный сайт в сети Интернет																															
Телефон	+7(872)563432																														
Факс																															
Часовая зона	Москва (UTC+3)																														

**Рис. 154** Окно «Информация об организации». Вкладка «Информация об организации»

Для просмотра дополнительной информации об организации перейдите на вкладку «Дополнительная информация об организации» (Рис. 155).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

## Информация об организации

Информация об организации
Дополнительная информация об организации

### РЕЖИМ РАБОТЫ

Дни недели	Режим работы организации	Перерыв
понедельник	10:10 — 20:20	
вторник	выходной	
среда	выходной	
четверг	выходной	
пятница	выходной	
суббота	выходной	
воскресенье	выходной	

### ПРИЕМ ГРАЖДАН

Адрес места приема граждан: 658135, Алтайский край, р-н. Алейский, г. Алейск, ул. 2 Прудская

Контактный телефон: +7 (656) 465-46-65

#### Часы приема

Дни недели	Часы приема граждан	Перерыв	Примечание
вторник	10:10 — 17:00	13:00 — 14:00	

### ТЕЛЕФОНЫ

Контактные телефоны диспетчерской службы: +7 (646) 465-65-66

### РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

ФИО	Рыбаков Кирилл Алексеевич	Должность	Руководитель
-----	---------------------------	-----------	--------------

### АДРЕС МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

Алтайский край, р-н. Алейский, г. Алейск

Рис. 155 Вкладка «Дополнительная информация об организации»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК		
Код документа:			

### МЕСТО РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Доска объявлений

### ИНФОРМАЦИЯ О САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование саморегулируемой организации	Партнер		
Адрес местонахождения	Амурская обл, г. Благовещенск		
ОГРН саморегулируемой организации	4543425345345	Адрес официального сайта в сети «Интернет»	example.com
Номер контактного телефона	+7 (534) 534-53-45		

#### Сведения о должностном лице исполнительного органа управления саморегулируемой организации

ФИО	Захаров Олег Олегович	Должность	профессор зельеварения
-----	-----------------------	-----------	------------------------

Адрес местонахождения органов управления	101000, Москва г, ул. Кремль
--	------------------------------

#### Сведения о членстве управляющей организации, товарищества, кооператива в саморегулируемой организации

Дата вступления	01.01.2016
-----------------	------------

### ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ИЛИ В УСТАВНОМ ФОНДЕ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Орган государственной власти	Доля участия: 5%
------------------------------	------------------

### ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

Штатная численность сотрудников, определенная по количеству заключенных трудовых договоров			
Всего	Штатная численность административного персонала	Штатная численность инженеров	Штатная численность рабочих
1			

**Рис. 156** Фрагмент вкладки «Дополнительная информация об организации»

Для просмотра информации о представителе организации выберите в выпадающем списке пункт «Просмотреть информацию о представителе организации» (Рис. 153).

Отображается окно с информацией о представителе организации, с указанием его ФИО, контактных данных, должности и роли представителя организации (Рис. 157).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Информация о представителе организации ✕

[Пользовательское соглашение](#)
История событий

Общая информация

Фамилия <b>Рыбаков</b>	Адрес электронной почты <input style="width: 80%;" type="text"/>
Имя <b>Кирилл</b>	СНИЛС
Отчество <b>Алексеевич</b>	

Должность: <b>Администратор</b>	Роль должностного лица: <b>Администратор организации (руководитель) Уполномоченный специалист организации</b>
---------------------------------	---

Отменить
Сохранить

**Рис. 157 Окно «Информация об представителе организации»**

Для просмотра пользовательского соглашения для физического лица нажмите гиперссылку «Пользовательское соглашение» (Рис. 158).

Для просмотра истории событий нажмите на кнопку «История событий». Отображается окно «История событий» (Рис. 158).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### История событий

Период размещения информации

Тип события

Описание

Организация, разместившая информацию

[Свернуть поиск](#) Найти

#### Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации ▲	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
23.01.2017 07:54 (UTC+3)	23.01.2017 07:54 (UTC+3)	Успешный вход в ЛК организации	Успешно выполнен вход в личный кабинет должностным лицом организации ТСЖ ОГРН/ОГРНИП 9544804013263: Рыбаков Алексей Кириллович	Рыбаков Алексей Кириллович
20.01.2017 21:32 (UTC+3)	20.01.2017 21:32 (UTC+3)	Осуществлен выход из ЛК организации	Осуществлен выход из личного кабинета организации «ТСЖ» ОГРН/ОГРНИП 9544804013263	Рыбаков Алексей Кириллович

**Рис. 158** Фрагмент окна «История событий»

В случае необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Укажите период, в которое произошло событие, выберите тип события из выпадающего списка и введите краткое описание события. Нажмите на кнопку «Найти». Поиск событий возможен по одному или нескольким параметрам. В блоке результатов поиска отображаются события, соответствующие параметрам поиска.

### 4.2.3 Обращение в службу поддержки ГИС ЖКХ

При необходимости обращения в службу поддержки ГИС ЖКХ нажмите на гиперссылку «Обращение в службу поддержки», расположенную в верхней части страницы официального сайта ГИС ЖКХ (Рис. 159).

**ГИС ЖКХ**  
Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства

[Обращение в службу поддержки](#)

**ТСЖ «Партнер»**  
Товарищество собственников жилья  
Загребина К.н. · Должность **119**

Выйти

**Рис. 159** Гиперссылка «Обращение в службу поддержки»

Отображается страница «Обращение в службу поддержки ГИС ЖКХ» (Рис. 160). Поля формы, отмеченные знаком «\*», обязательны для заполнения.



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Обращение в службу поддержки

Перед подачей обращения в службу поддержки ГИС ЖКХ рекомендуем ознакомиться с [часто задаваемыми вопросами](#). С порядком работы службы поддержки ГИС ЖКХ можно ознакомиться [здесь](#).

⌵  
**Заявитель**

Фамилия Рыбаков  
Имя Кирилл  
Отчество Алексеевич  
Телефон\* 8 (787) 258-34-32 ✕

Адрес электронной почты\*

Роль пользователя Представитель организации

⌵  
**Организация заявителя**

⌵  
**Обращение**

Тип\*

Тема\*

Текст обращения\*

**Рис. 160 Формирование обращения в службу поддержки ГИС ЖКХ**

Поля формы, отмеченные знаком «\*», обязательны для заполнения.

В блоке «Заявитель» в соответствующее поле введите номер телефона. Из выпадающего списка выберите аудиторию пользователя.

Блок «Организация заявителя» заполняется автоматически. Если у организации пользователя нет ни одной подтвержденной функции, то поле «Функции» не отображается.

В блоке «Обращение» из выпадающего списка выберите тип обращения: «Ошибки системы», «Предложения по развитию системы» или «Вопросы по системе». В зависимости от выбранного типа меняется состав полей в блоке «Обращение».

Если тема обращения касается интеграции, загрузки шаблонов, установите флажок в поле «Интеграция, загрузка шаблонов». В данном случае необходимо заполнить поле «Сайт», выбрав необходимое значение из выпадающего списка.

Укажите тему обращения в поле «Тема обращения» (объем текста ограничен 100 символами). В поле «Текст обращения» опишите проблему более развернуто (объем текста ограничен 2000 символами).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

При выборе типа обращения «Ошибки системы» требуется также заполнить обязательное поле «Дата воспроизведения».

Все остальные поля не являются обязательными, однако их заполнение позволит сотрудникам службы быстрее предоставить помощь в решении Вашего вопроса.

Для более наглядного освещения проблемы можно прикрепить снимки экрана в формате JPEG или JPG или видеозапись в формате mp4 или avi. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл», выберите необходимый файл с жесткого диска вашего компьютера и загрузите его в Систему. Суммарный размер файлов не должен превышать 10 МБ.

Для добавления дополнительного обращения нажмите на кнопку «Добавить обращение» (Рис. 161).

### Обращение в службу поддержки

Перед подачей обращения в службу поддержки ГИС ЖКХ рекомендуем ознакомиться с [часто задаваемыми вопросами](#). С порядком работы службы поддержки ГИС ЖКХ можно ознакомиться [здесь](#).

Заявитель

Фамилия

Имя

Отчество

Телефон\*

Адрес электронной почты\*

Роль пользователя

Организация заявителя

Обращение

Тип\*

Интеграция, загрузка шаблонов

Тема\*

Текст обращения\*

Название браузера и его версия

Дата воспроизведения

Время воспроизведения

Загрузите файлы

Приложите, пожалуйста, снимки экранов в формате JPEG или видеозапись в формате mp4 или avi. Суммарный размер файлов не должен превышать 10 МБ. Размер файла не должен превышать 10 МБ. Допустимые форматы файлов: jpeg, jpg, avi, mp4

Рис. 161 Страница «Обращение в службу поддержки». Кнопка «Добавить обращение»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

На форме появляется дополнительный блок «Обращение» (Рис. 162).

### Обращение в службу поддержки

Перед подачей обращения в службу поддержки ГИС ЖКХ рекомендуем ознакомиться с [часто задаваемыми вопросами](#). С порядком работы службы поддержки ГИС ЖКХ можно ознакомиться [здесь](#).

Заявитель

Фамилия	Рыбаков
Имя	Кирилл
Отчество	Алексеевич
Телефон*	<input type="text" value="8 (787) 256-34-32"/>
Адрес электронной почты*	<input type="text" value="Введите адрес электронной почты"/>
Роль пользователя	Представитель организации

Организация заявителя  
 Обращение

Тип*	<input type="text" value="Вопросы по системе"/>
	<input type="checkbox"/> Интеграция, загрузка шаблонов
Тема*	<input type="text" value="Введите тему обращения"/>
Текст обращения*	<input style="height: 40px;" type="text" value="Опишите последовательность действий, приводящих к ошибке"/>
Название браузера и его версия	<input type="text" value="Укажите название браузера и его версию, например: Chrome 40"/>
Дата воспроизведения	<input type="text" value=""/>
Время воспроизведения	<input type="text" value=""/>
Загрузите файлы	<p>Приложите, пожалуйста, снимки экранов в формате JPEG или видеозапись в формате mp4 или avi. Суммарный размер файлов не должен превышать 10 МБ</p> <p>Размер файла не должен превышать 10 МБ. Допустимые форматы файлов: jpeg, jpg, avi, mp4</p> <div style="text-align: right;"> <input type="button" value="Добавить файл"/> </div>
	<input type="button" value="Удалить обращение"/>

Обращение

Тип*	<input type="text" value="Выберите тип обращения"/>
Тема*	<input type="text" value="Введите тему обращения"/>
Текст обращения*	<input style="height: 40px;" type="text" value="Введите описание проблемы, например: ошибка при регистрации ЖСК «Строитель»"/>
	<input type="button" value="Удалить обращение"/>

**Рис. 162** Страница «Обращение в службу поддержки». Дополнительный блок «Обращение»

Повторно вводить информацию о заявителе и организации заявителя не требуется.

Для удаления обращения нажмите на кнопку «Удалить обращение» (Рис. 163).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## Обращение в службу поддержки

Перед подачей обращения в службу поддержки ГИС ЖКХ рекомендуем ознакомиться с часто задаваемыми вопросами. С порядком работы службы поддержки ГИС ЖКХ можно ознакомиться [здесь](#).

☺  
**Заявитель**

Фамилия	Рыбаков
Имя	Кирилл
Отчество	Алексеевич
Телефон*	<input type="text" value="8 (787) 256-34-32"/>
Адрес электронной почты*	<input type="text" value="Введите адрес электронной почты"/>
Роль пользователя	Представитель организации

☺  
**Организация заявителя**

☺  
**Обращение**

Тип*	<input type="text" value="Вопросы по системе"/>	X
	<input type="checkbox"/> Интеграция, загрузка шаблонов	
Тема*	<input type="text" value="Введите тему обращения"/>	
Текст обращения*	<input style="height: 30px;" type="text" value="Опишите последовательность действий, приводящих к ошибке"/>	//
Название браузера и его версия	<input type="text" value="Укажите название браузера и его версию, например: Chrome 40"/>	
Дата воспроизведения	<input type="text" value=""/>	
Время воспроизведения	<input type="text" value=""/>	
Загрузите файлы	<p>Приложите, пожалуйста, снимки экранов в формате JPEG или видеозапись в формате mp4 или avi.  Суммарный размер файлов не должен превышать 10 МБ.  Размер файла не должен превышать 10 МБ.  Допустимые форматы файлов: doc, docx, avi, mp4</p>	<input type="button" value="Добавить файл"/>
		<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Удалить обращение"/>

☺  
**Обращение**

Тип*	<input type="text" value="Выберите тип обращения"/>	▼
Тема*	<input type="text" value="Введите тему обращения"/>	
Текст обращения*	<input style="height: 30px;" type="text" value="Введите описание проблемы, например: ошибка при регистрации ЖКС «Строитель»"/>	//
		<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Удалить обращение"/>
		<input type="button" value="Добавить обращение"/>
		<input type="button" value="Отменить"/> <input type="button" value="Отправить"/>

**Рис. 163 Блок «Обращение». Кнопка «Удалить обращение»**

После ввода всех данных нажмите кнопку «Отправить» для отправки обращения.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## 4.2.4 Информационные сообщения от Оператора ГИС ЖКХ

Для просмотра информационных сообщения от Оператора ГИС ЖКХ нажмите на пиктограмму «» в верхней части страницы (Рис. 152). Отображается страница «Информационные сообщения от Оператора ГИС ЖКХ» (Рис. 164).

### Информационные сообщения от Оператора ГИС ЖКХ

Текст оповещения

Важность  Дата начала действия оповещения

Статус  Дата окончания действия оповещения

Отметка об ознакомлении

 [Свернуть поиск](#)

#### Результаты поиска

Тема	Текст	Период	Дата и время последнего изменения
 <a href="#">Временные адреса ГИС ЖКХ</a>	Уважаемый пользователь! По результатам проверки органами местного самоуправления временных адресов в ГИС ЖКХ от уполномоченных органов...	Не ограничено	26.09.2016
 <a href="#">Сообщение службы поддержки ГИС ЖКХ</a>	Уважаемый пользователь! Вами не размещена контактная информация об организации в полном объеме...	12.01.2018 - 12.02.2018	12.01.2018

**Рис. 164** Страница «Информационные сообщения от Оператора ГИС ЖКХ». Кнопка «Настроить оповещения»

Страница содержит блок поиска и блок «Результаты поиска». Блок поиска включает следующие поля:

- «Текст оповещения»;
- «Важность»;
- «Дата начала действия оповещения»;
- «Дата окончания действия оповещения».

### 4.2.4.1 Поиск по информационным сообщениям

Для осуществления поиска необходимого информационного сообщения от оператора установите в блоке поиска параметры искомого сообщения.

Для заполнения поля «Текст оповещения» необходимо ввести ключевые слова из названия или текста оповещения. Для заполнения поля «Важность» выберите необходимое значение из выпадающего списка. Для полей «Дата начала действия оповещения» и «Дата окончания действия оповещения» нажмите на пиктограмму «» и выберите необходимую дату.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Нажмите на кнопку «Найти». В блоке «Результаты поиска» отображаются результаты поиска, соответствующие заданным параметрам, с указанием следующей информации:

- тема оповещения;
- текст оповещения;
- период действия;
- дата и время последнего изменения.

Если необходимо свернуть блок поиска, нажмите на гиперссылку «Свернуть поиск», для отображения блока поиска нажмите на гиперссылку «Развернуть поиск».

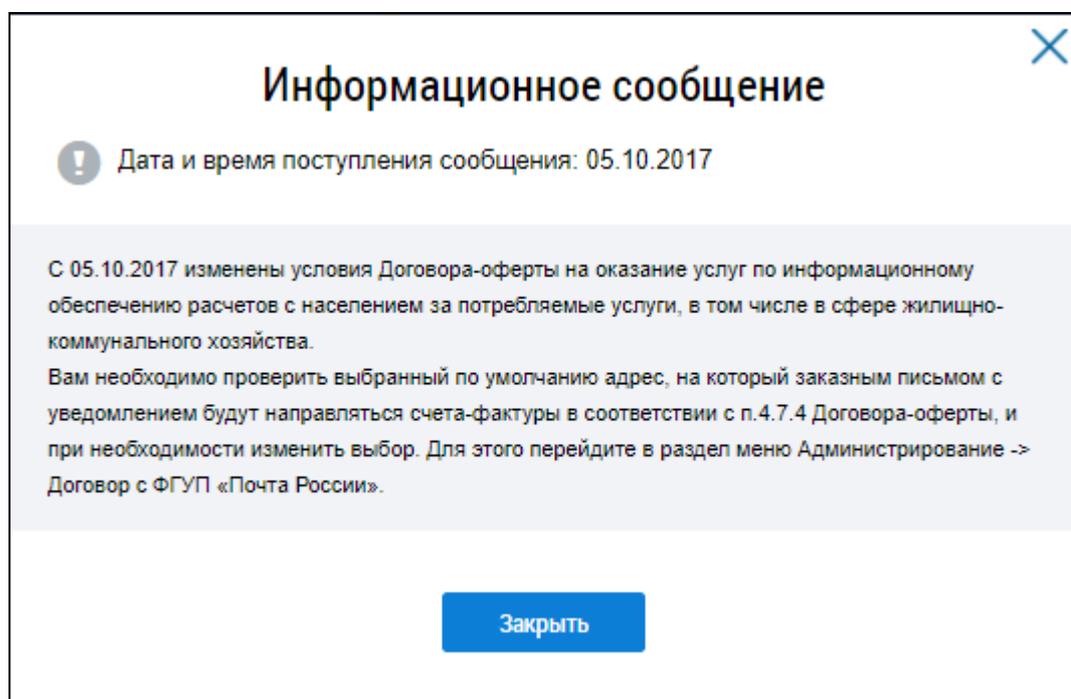
#### 4.2.4.2 Просмотр информационного сообщения

Для просмотра информационного сообщения выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» темы оповещения (Рис. 165).

Тема	Текст	Период	Дата и время последнего изменения
Отключение воды!	Будет проведено отключение воды до 20,00! Просмотреть	Не ограничено	19.11.2015 17:14
Отключение воды!		Не ограничено	19.11.2015 14:59

**Рис. 165 Пункт контекстного меню «Просмотреть»**

Отображается окно просмотра информационного сообщения (Рис. 166).



**Рис. 166 Окно просмотра сообщения**

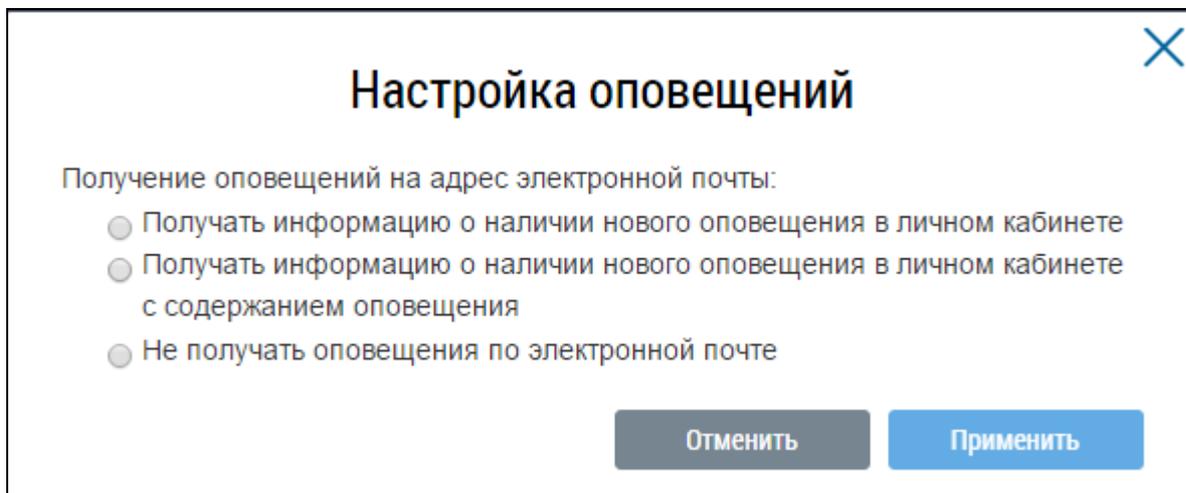
Для закрытия окна просмотра текста информационного сообщения нажмите на кнопку «Закрыть».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.2.4.3 Настройка получения оповещений от Оператора ГИС ЖКХ

Для настройки оповещений нажмите на кнопку «Настроить оповещения» (Рис. 164).

Отображается окно «Настройка оповещений» (Рис. 167).



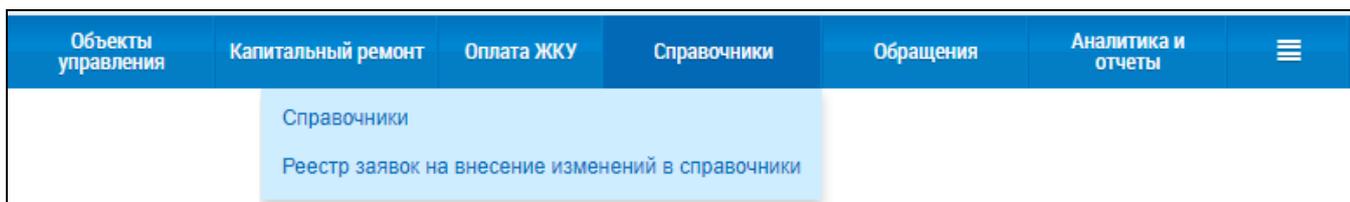
**Рис. 167** Окно «Настройка оповещений»

Установите переключатель у необходимого значения. Предлагается выбрать один из следующих вариантов получения оповещения на адрес электронной почты:

- получать информацию о наличии нового оповещения в личном кабинете;
- получать информацию о наличии нового оповещения в личном кабинете с содержанием оповещения;
- не получать оповещения по электронной почте.

### 4.3 Раздел «Справочники»

Раздел «Справочники» содержит информацию о справочниках и реестре заявок на внесение изменений (Рис. 168).



**Рис. 168** Раздел горизонтального навигационного меню «Справочники»

Подробнее пункты описаны ниже.

#### 4.3.1 Работа в справочниках «Коммунальные услуги», «Дополнительные услуги»

В справочник «Дополнительные услуги» входит информация об охранных услугах, услугах консьержа и т.д. Справочник «Коммунальные услуги» содержит информацию о газо-, водо-, электроснабжении и иных коммунальных услугах.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Данный раздел доступен после предоставления представителю организации права доступа «Ведение справочников дополнительных и коммунальных услуг». Для получения необходимых прав обратитесь к Администратору организации.

В разделе «Справочники» выберите пункт «Справочники» (Рис. 168).

Отображается страница «Справочники» (Рис. 169).

**Рис. 169** Страница «Справочники»

Действия, доступные при работе со справочниками, описаны на примере справочника «Коммунальные услуги».

#### 4.3.1.1 Поиск записи справочника

Перейдите в справочник «Коммунальные услуги», нажав на гиперссылку с наименованием справочника (Рис. 169).

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Введите наименование услуги и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 170). Для поиска удаленных из справочника записей установите флажок «Отображать удаленные записи».

**Рис. 170** Страница «Коммунальные услуги». Кнопка «Найти»

Отображаются результаты поиска, соответствующие параметрам поиска (Рис. 171).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Результаты поиска Последнее изменение: 04.07.2017 09:26

Коммунальная услуга	Коммунальный ресурс	Порядок сортировки
Отведение сточных вод		4
Водоотведение	Сточные воды: м <sup>3</sup> /с	3

**Рис. 171 Блок «Результаты поиска»**

Удаленная запись отображается курсивом (Рис. 172).

### Коммунальные услуги

Наименование услуги

[Свернуть поиск](#) Найти

Отображать удаленные записи Добавить

Результаты поиска Последнее изменение: 04.07.2017 13:20

Коммунальная услуга	Коммунальный ресурс	Порядок сортировки
Отопление		1
Горячее водоснабжение		2
Холодное водоснабжение		3
Отведение сточных вод		4
Водоотведение	Сточные воды: м <sup>3</sup> /с	3
Электроснабжение		5
Газоснабжение		6
Обращение с твердыми коммунальными отходами		7

**Рис. 172 Блок «Результаты поиска»**

#### 4.3.1.2 Просмотр записи справочника

Для просмотра информации о коммунальной услуге в контекстном меню требуемой записи справочника выберите пункт «Посмотреть» (Рис. 173).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Коммунальные услуги

Наименование услуги

[Свернуть поиск](#) Найти

Отображать удаленные записи Добавить

Результаты поиска Последнее изменение: 15.07.2016 14:03

Коммунальная услуга	Коммунальный ресурс	Порядок сортировки
⊕ Газоснабжение	⌵	6
⊕ Горячее водоснабжение	⌵	2
⊕ Обращение с твердыми коммунальными отходами	⌵	7
⊕ Отведение сточных вод	⌶	4
⊕ Отопление	⌵	1
⊕ Холодное водоснабжение	⌵	3
⊕ Электроснабжение	⌵	5

**Рис. 173 Пункт контекстного меню «Посмотреть»**

Отображается окно с информацией о записи справочника (Рис. 174).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Коммунальные услуги

Код записи	3.1
Коммунальная услуга	Отведение сточных вод
Главная коммунальная услуга	Водоотведение
Вид коммунального ресурса	Сточные воды
Единица измерения	м[3*]
Порядок сортировки	3
Услуга предоставляется на общедомовые нужды	Нет
Самостоятельное производство коммунальной услуги	Нет

Статус записи: Актуальна

Отменить
Восстановить

**Рис. 174** Окно с информацией о записи справочника

### 4.3.1.3 Добавление главной коммунальной услуги в справочник

В справочнике «Коммунальные услуги» доступна операция добавления главной коммунальной услуги. Нажмите на кнопку «Добавить» и в контекстном меню выберите пункт «Добавить главную коммунальную услугу» (Рис. 175).

### Коммунальные услуги

Наименование услуги

⬆ Свернуть поиск
Найти

Отображать удаленные записи

Результаты поиска

Последнее изменение: Добавить главную коммунальную услугу

Коммунальная услуга	Коммунальный ресурс	Порядок сортировки
<span style="color: green;">+</span> Газоснабжение <div style="float: right; font-size: 0.8em;">⌵</div>		6

**Рис. 175** Контекстное меню кнопки «Добавить»

Отображается окно добавления записи в справочник (Рис. 176).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК	
Код документа:		

✕

### Справочник коммунальных услуг

Вид коммунальной услуги\*

Код

Главная коммунальная услуга\*

Самостоятельное производство коммунальной услуги

Услуга предоставляется на общедомовые нужды

Коммунальный ресурс\*

Единица измерения\*

Порядок сортировки\*  задан  не задан

**Рис. 176** Окно добавления записи в справочник коммунальных услуг

Заполните обязательные поля. Для заполнения полей «Вид коммунальной услуги» и «Коммунальный ресурс» выберите значения из выпадающего списка. Для заполнения поля «Главная коммунальная услуга» введите значение, близкое к виду коммунальной услуги. Выберите порядок сортировки, установив переключатель в соответствующее положение. Заполните поля «Код» и «Единица измерения», а также при необходимости установите флажок в поле «Самостоятельное производство коммунальной услуги», «Услуга предоставляется на общедомовые нужды». Поле «Код» формируется системой автоматически.

Для сохранения введенных сведений нажмите на кнопку «Сохранить». Для отмены действия – на кнопку «Отменить».

Процесс добавления новой записи в справочник дополнительных услуг аналогичен описанному выше процессу добавления записи в справочник коммунальных услуг.

#### **4.3.1.4 Редактирование записи в справочнике**

Для редактирования записи нижнего уровня (такой как запись «Газоснабжение» в разделе «Газоснабжение») в справочнике нажмите на пункт контекстного меню «Изменить» (Рис. 177).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Коммунальные услуги

Наименование услуги

[Свернуть поиск](#) Найти

Отображать удаленные записи Добавить

Результаты поиска Последнее изменение: 06.02.2015 11:26

Коммунальная услуга	Коммунальный ресурс	Порядок сортировки
Газоснабжение		6
Газоснабжение	Газ: м[3*]	1
Горячее водоснабжение		2
Обращение с твердыми коммунальными отходами		7

**Рис. 177 Контекстное меню записи справочника**

Отображается форма редактирования записи в справочнике аналогичная форме просмотра с доступными для редактирования полями.

Отредактируйте поля и нажмите на кнопку «Сохранить». Для отмены действий нажмите на кнопку «Отменить».

#### 4.3.1.5 Удаление записи из справочника

Для удаления записи нижнего уровня из справочника выберите пункт контекстного меню «Удалить» (Рис. 178).

### Коммунальные услуги

Наименование услуги

[Свернуть поиск](#) Найти

Отображать удаленные записи Добавить

Результаты поиска Последнее изменение: 06.02.2015 11:26

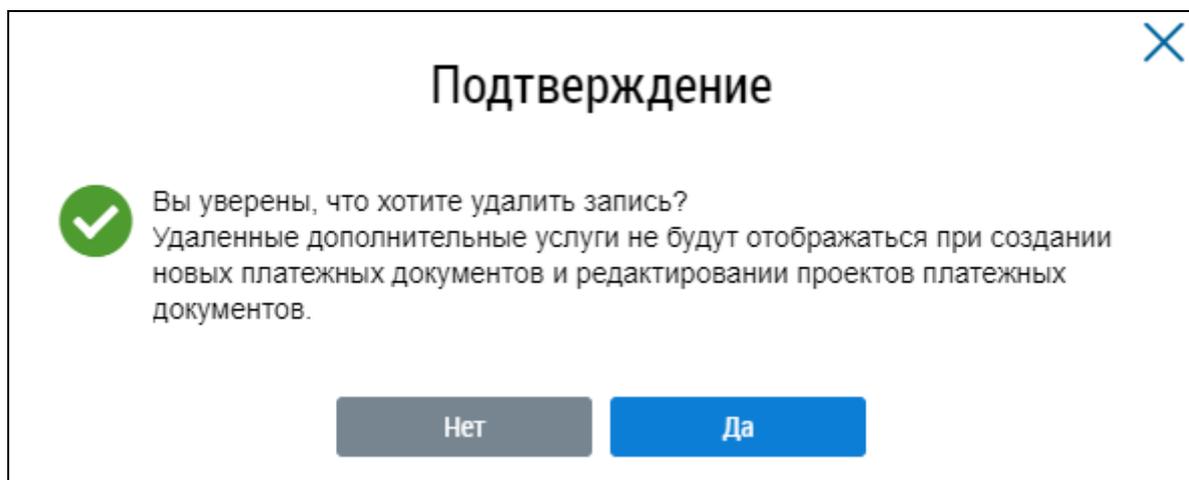
Коммунальная услуга	Коммунальный ресурс	Порядок сортировки
Газоснабжение		6
Газоснабжение	Газ: м[3*]	1
Горячее водоснабжение		2
Обращение с твердыми коммунальными отходами		7

**Рис. 178 Контекстное меню записи справочника**

Подтвердите процедуру удаления записи из справочника.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

При удалении записи из справочника «Дополнительные услуги» отображается окно подтверждения. Подтвердите процедуру удаления записи из справочника, нажав на кнопку «Да» (Рис. 179).

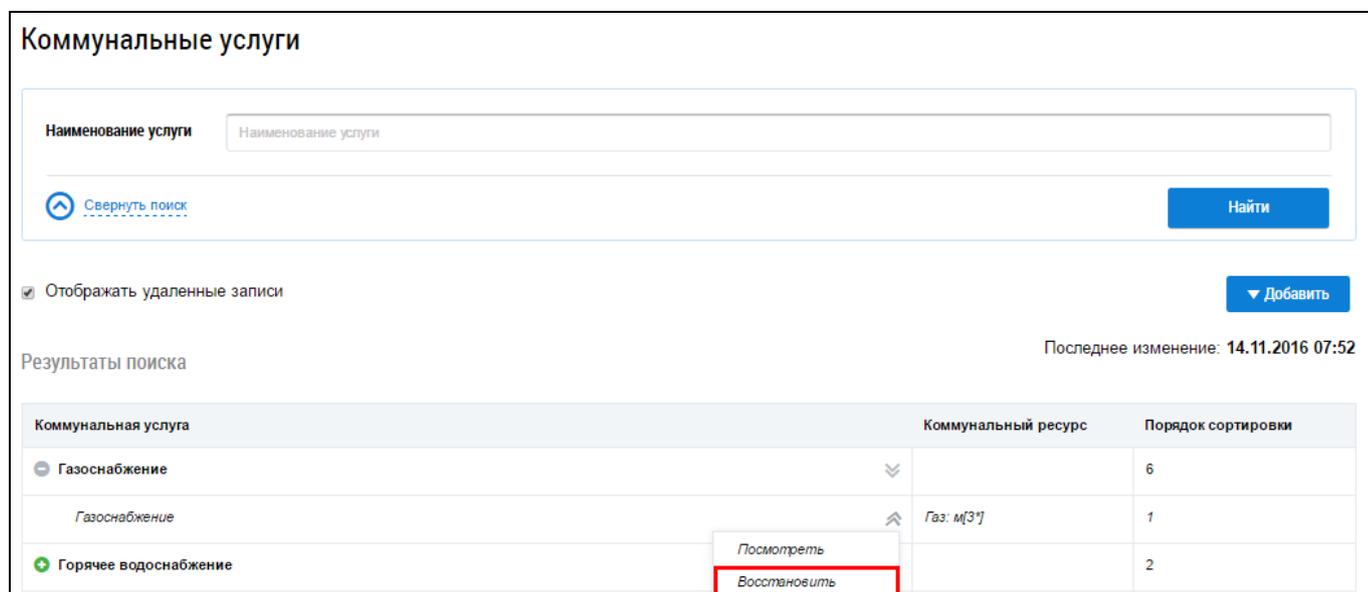


**Рис. 179** Окно подтверждения удаления записи из справочника

Запись удалена.

#### 4.3.1.6 Восстановление удаленной записи в справочнике

На странице поиска записей справочника установите флажок в поле «Отображать удаленные записи» (см. п. 4.3.1.1). В списке отображаются актуальные и удаленные записи. Выберите пункт контекстного меню «Восстановить» для удаленной записи (Рис. 180).



**Рис. 180** Пункт контекстного меню «Восстановить»

Подтвердите восстановление записи, нажав на кнопку «Да» (Рис. 181).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

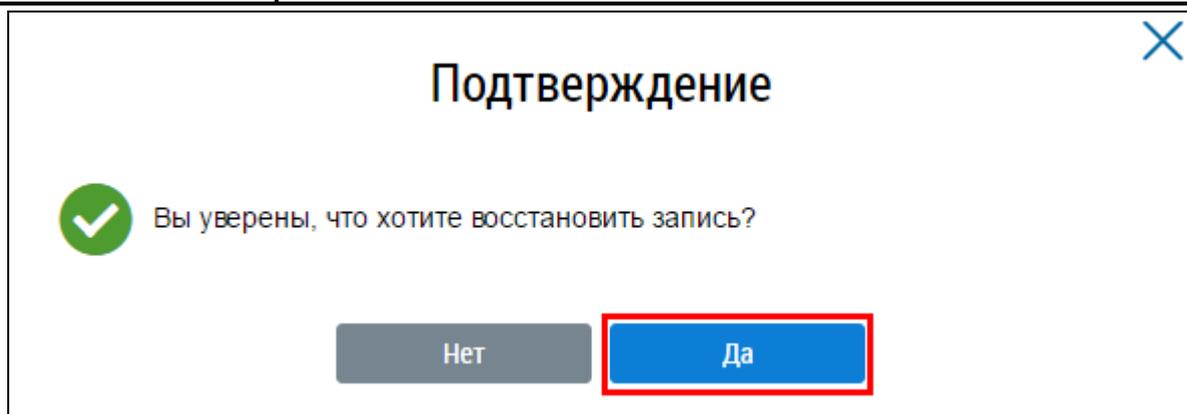


Рис. 181 Окно «Восстановление записи»

### 4.3.2 Работа в справочниках «Работы и услуги организации»

В справочнике «Работы и услуги организации» содержится информация об обслуживании инженерных сетей и т.п.

Данный раздел доступен после предоставления представителю организации права доступа «Ведение справочника «Работы и услуги организации». Для получения необходимых прав обратитесь к Администратору организации.

#### 4.3.2.1 Поиск записи справочника

Перейдите в справочник «Работы и услуги организации», нажав на гиперссылку с наименованием справочника (Рис. 169).

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Введите наименование услуги, вид работ выберите из выпадающего списка и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 182). Для поиска удаленных из справочника записей установите флажок в поле «Отображать удаленные записи».

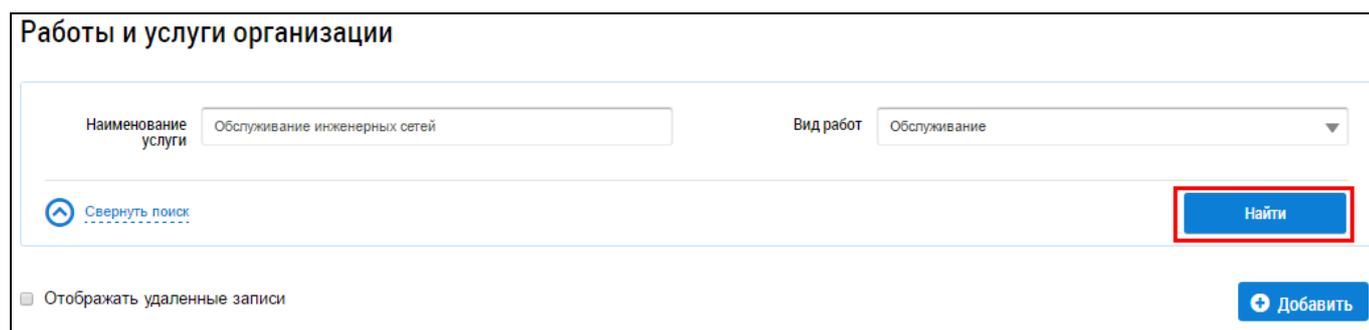


Рис. 182 Страница «Коммунальные услуги». Кнопка «Найти»

Отображаются результаты поиска, соответствующие параметрам поиска (Рис. 183).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Результаты поиска Последнее изменение: 14.11.2016 07:42

Наименование услуги	Вид работ	Единица измерения
<i>Обслуживание инженерных сетей</i>	Обслуживание	

**Рис. 183 Блок «Результаты поиска»**

Удаленная запись отображается курсивом (Рис. 184).

Отображать удаленные записи + Добавить

Результаты поиска Последнее изменение: 14.11.2016 07:47

Наименование услуги	Вид работ	Единица измерения
<i>Обслуживание инженерных сетей</i>	Обслуживание	
<i>Гидравлические испытания оборудования водоподкачек</i>	Обслуживание	тепл. узел

**Рис. 184 Блок «Результаты поиска»**

#### 4.3.2.2 Просмотр записи справочника

Для просмотра информации об услуге в контекстном меню требуемой записи справочника выберите пункт «Посмотреть» (Рис. 185).

**Работы и услуги организации**

Наименование услуги:  Вид работ:

↶ Свернуть поиск Найти

Отображать удаленные записи + Добавить

Результаты поиска

Наименование услуги	Вид работ	Единица измерения
<i>Обслуживание инженерных сетей</i>	Обслуживание	
<i>Гидравлические испытания оборудования водоподкачек</i>	Обслуживание	тепл. узел
<i>Гидравлические испытания системы отопления</i>	Обслуживание	шт. тепловых узлов
<i>Запуск системы отопления</i>	Обслуживание	

**Рис. 185 Пункт контекстного меню «Посмотреть»**

Отображается окно с информацией о записи справочника (Рис. 186).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Работы и услуги организации ✕

Код записи	1
Наименование работы/услуги	Обслуживание инженерных сетей
Вид работ	Обслуживание
Единица измерения	
Список обязательных работ	
Ссылка на вышестоящую запись	

Статус записи: Актуальна

Закреть

**Рис. 186** Окно с информацией о записи справочника

#### 4.3.2.3 Добавление работ и услуг из справочника типовых работ

Для добавления нового вида работ и услуг из справочника типовых работ и услуг (предварительно наполненный и рекомендуемый к использованию справочник) в справочник «Работы и услуги организации» нажмите на кнопку «Добавить» и выберите пункт контекстного меню «Скопировать работы и услуги из справочника типовых работ» (Рис. 187).

### Работы и услуги организации

Наименование услуги:  Вид работ:

Найти

Отображать удаленные записи

Результаты поиска

Наименование услуги	Вид работ	Единица измерения
<span style="color: green;">+</span> Обслуживание инженерных сетей	Обслуживание	

Последнее изменение:

+ **Добавить**  
Скопировать работы и услуги из справочника типовых работ  
Добавить новую работу или услугу

**Рис. 187** Окно «Работы и услуги организации», пункт меню «Скопировать работы и услуги из справочника типовых работ»

Система отображает окно добавления из справочника «Типовые работы» (Рис. 188).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Справочник «Типовые работы»

Код

Наименование

Свернуть поиск
Найти

<input type="checkbox"/> Код	Наименование	Вид работ
<input type="checkbox"/> 241	Обслуживание инженерных сетей	Обслуживание
<input checked="" type="checkbox"/> 240	Обслуживание кровли	Обслуживание
<input type="checkbox"/> 1553	Обслуживание электрических сетей	Обслуживание
<input type="checkbox"/> 8	Осмотры	Обслуживание
<input type="checkbox"/> 23	Особые и специализированные работы	Обслуживание

Отменить
Выбрать

**Рис. 188 Окно справочника «Типовые работы»**

Установите флажки в полях наименования необходимых работ, нажмите на кнопку «Выбрать». Выбранная работа или услуга отображается в справочнике «Работы и услуги организации» (Рис. 189).

### Работы и услуги организации

Наименование услуги

Вид работ

Свернуть поиск
Очистить
Найти

Отображать удаленные записи
+ Добавить

Последнее изменение: 14.11.2016 07:47

Результаты поиска

Наименование услуги	Вид работ	Единица измерения
<input checked="" type="checkbox"/> Обслуживание кровли	Обслуживание	

**Рис. 189 Страница «Работы и услуги организации»**

#### 4.3.2.4 Добавление новой работы или услуги

Чтобы добавить новую работу или услугу нажмите на кнопку «Добавить» и выберите пункт контекстного меню «Добавить новую работу или услугу» (Рис. 190).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Работы и услуги организации

Наименование услуги  Вид работ

[Свернуть поиск](#) Найти

Отображать удаленные записи

+ Добавить  
Скопировать работы и услуги из справочника типовых работ  
Добавить новую работу или услугу

Результаты поиска Последнее изменение:

Наименование услуги	Вид работ	Единица измерения
<span style="color: green;">+</span> Обслуживание инженерных сетей	Обслуживание	

**Рис. 190** Окно «Работы и услуги организации», пункт меню «Добавить новую работу или услугу»

В отобразившемся окне «Работы и услуги организации» заполните обязательные поля (Рис. 191).

### Работы и услуги организации

Наименование работы/услуги \*

Код

Вид работ \*

Вышестоящая запись  ...

Код записи Наименование работы

Единица измерения \*  Выбрать

Список обязательных работ \* Добавить

Отменить
Сохранить

**Рис. 191** Окно «Работы и услуги организации»

Для заполнения поля «Вид работ» выберите значение из выпадающего списка. Поле «Код» формируется автоматически системой.

Для заполнения поля «Вышестоящая запись» нажмите на пиктограмму «...» (Рис. 191).

В отобразившемся окне «Работы и услуги организации» при необходимости воспользуйтесь блоком поиска, затем установите переключатель около требуемого наименования работы или услуги и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 192).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Работы и услуги организации

Код

Наименование

[Свернуть поиск](#)

**Найти**

**Результаты поиска**

Код	Наименование
● 1	Техническое освидетельствование лифта

**Отменить**

**Выбрать**

**Рис. 192** Окно «Работы и услуги организации». Кнопка «Выбрать»

Для выбора единиц измерения нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 192).

В отобразившемся окне «ОКЕИ» при необходимости воспользуйтесь блоком поиска, затем установите переключатель около требуемой единицы измерения и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 193).

### ОКЕИ

Код

Наименование

[Свернуть поиск](#)

**Очистить** **Найти**

**Результаты поиска**

Код	Наименование
-	1 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЕДИНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ЕСКК
-	Единицы длины
● 003	Миллиметр

**Отменить**

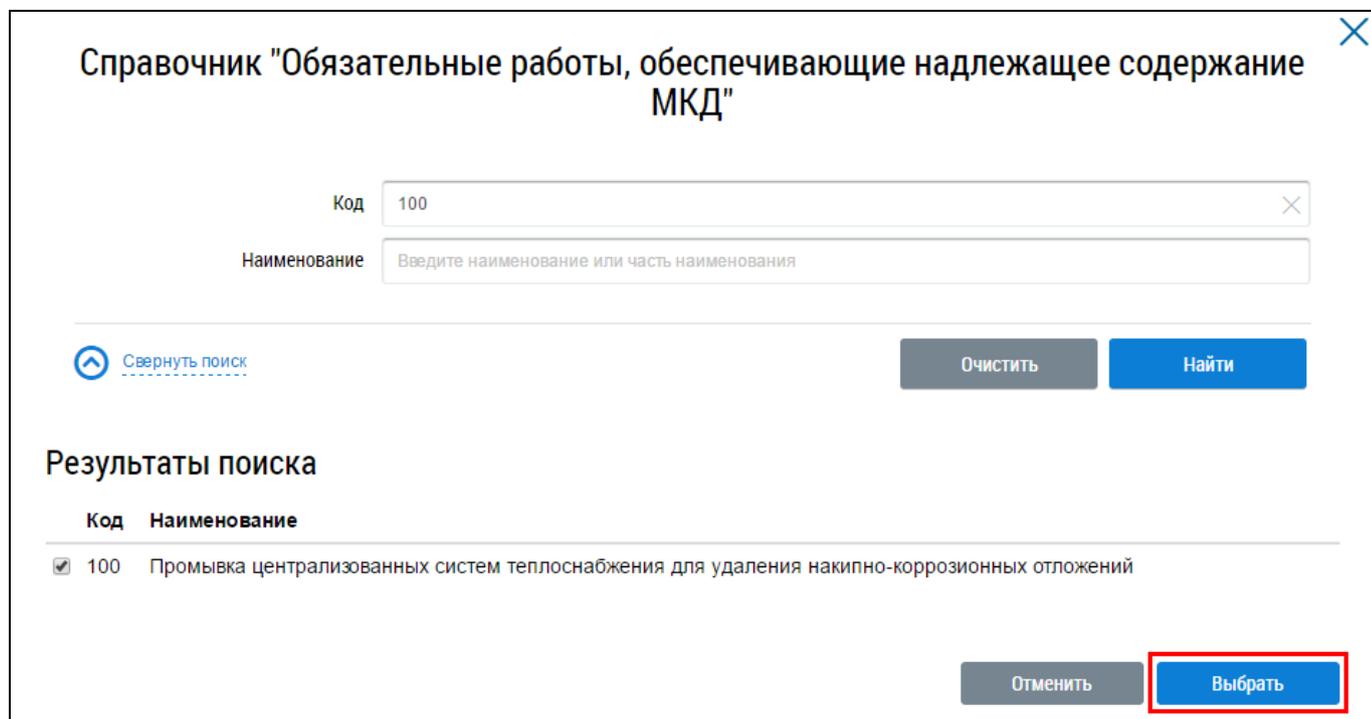
**Выбрать**

**Рис. 193** Окно «ОКЕИ». Кнопка «Выбрать»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для заполнения поля «Список обязательных работ» нажмите на кнопку «Добавить» (Рис. 191).

В отобразившемся окне «Справочник «Обязательные работы, обеспечивающие надлежащее содержание МКД» при необходимости воспользуйтесь блоком поиска, затем установите переключатель около требуемой работы/услуги и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 194).



Справочник "Обязательные работы, обеспечивающие надлежащее содержание МКД"

Код: 100

Наименование: Введите наименование или часть наименования

Свернуть поиск

Очистить Найти

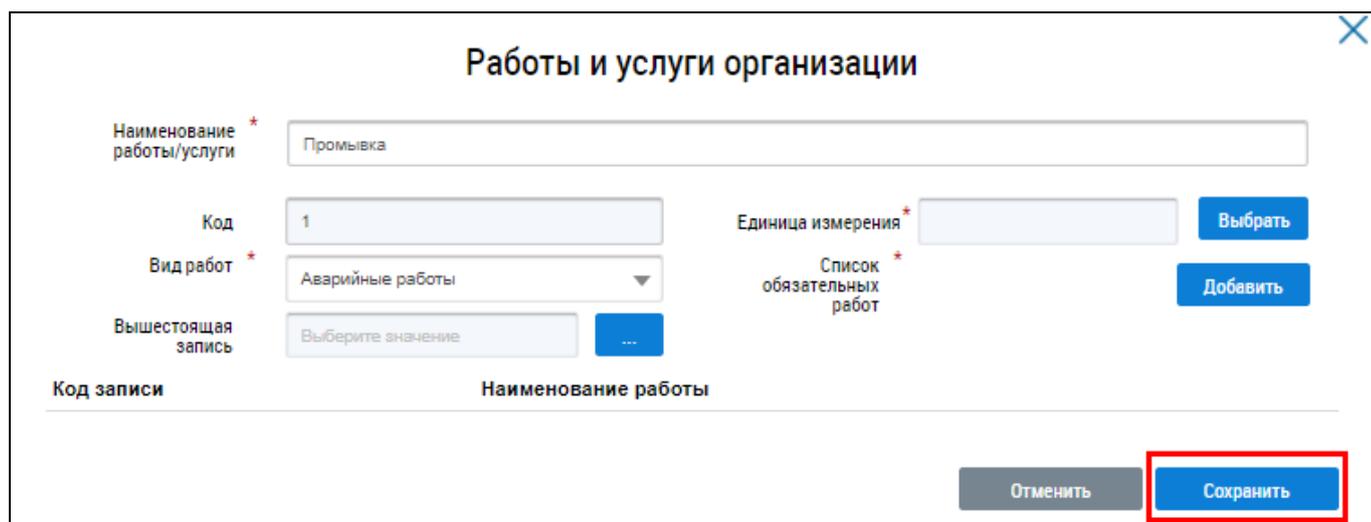
Результаты поиска

Код	Наименование
<input checked="" type="checkbox"/> 100	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений

Отменить **Выбрать**

**Рис. 194** Окно «Справочник «Обязательные работы, обеспечивающие надлежащее содержание МКД»». Кнопка «Выбрать»

После заполнения обязательных полей нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 195).



Работы и услуги организации

Наименование работы/услуги: Промывка

Код: 1

Вид работ: Аварийные работы

Вышестоящая запись: Выберите значение

Единица измерения: [ ]

Список обязательных работ: [ ]

Выбрать

Добавить

Код записи: \_\_\_\_\_ Наименование работы: \_\_\_\_\_

Отменить **Сохранить**

**Рис. 195** Кнопка «Сохранить»

Добавленные работы и услуги организации отображаются на странице «Работы и услуги организации» (Рис. 196).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Работы и услуги организации**

Наименование услуги:  Вид работ:

[Свернуть поиск](#)

Отображать удаленные записи

Результаты поиска Последнее изменение: 14.11.2016 08:15

Наименование услуги	Вид работ	Единица измерения
Обслуживание кровли	Обслуживание	
Обслуживание инженерных сетей	Обслуживание	
Гидравлические испытания системы отопления	Обслуживание	шт. тепловых узлов
Запуск системы отопления	Обслуживание	
Очистка и промывка системы водоснабжения, оборудования водоподкачек от накипно-коррозионных отложений	Обслуживание	тепл. узел
Промывка системы отопления	Обслуживание	шт. тепловых узлов
Техническое обслуживание инженерных сетей входящих в состав общего имущества многоквартирных жилых домов	Обслуживание	м[2]

**Рис. 196** Справочник «Работы и услуги организации» с добавленной работой/услугой

#### 4.3.2.5 Редактирование записи в справочнике

Для редактирования записи нижнего уровня (такой как запись «Газоснабжение» в разделе «Газоснабжение») в справочнике выберите пункт контекстного меню «Изменить» (Рис. 197).

Результаты поиска

Наименование услуги	Вид работ	Единица измерения
Обслуживание инженерных сетей	Обслуживание	
Гидравлические испытания оборудования водоподкачек	Обслуживание	тепл. узел
Гидравлические испытания системы отопления	Обслуживание	шт. тепловых узлов
Запуск системы отопления	Обслуживание	

Посмотреть

Изменить

Удалить

**Рис. 197** Контекстное меню записи справочника

Отображается форма редактирования записи в справочнике аналогичная форме просмотра с доступными для редактирования полями.

Отредактируйте поля и нажмите на кнопку «Сохранить». Для отмены действий нажмите на кнопку «Отменить».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### 4.3.2.6 Удаление записи из справочника

Для удаления записи нижнего уровня из справочника нажмите на пункт контекстного меню «Удалить» (Рис. 198).

Работы и услуги организации

Наименование услуги:  Вид работ:

[Свернуть поиск](#)

Отображать удаленные записи

Результаты поиска Последнее изменение: 14.11.2016 08:22

Наименование услуги	Вид работ	Единица измерения
<input checked="" type="checkbox"/> Обслуживание кровли	Обслуживание	
<input type="checkbox"/> Обслуживание инженерных сетей	Обслуживание	
Гидравлические испытания системы отопления	Обслуживание	шт. тепловых узлов
Запуск системы отопления	Обслуживание	

Контекстное меню для «Запуск системы отопления»:

- Посмотреть
- Изменить
- Удалить**

**Рис. 198 Пункт контекстного меню «Удалить»**

Подтвердите процедуру удаления записи из справочника.

### 4.3.2.7 Восстановление удаленной записи в справочнике

На странице поиска записей справочника установите флажок «Отображать удаленные записи» (см. п. 4.3.2.1). В списке отображаются актуальные и удаленные записи. Выберите пункт контекстного меню «Восстановить» для удаленной записи (Рис. 199).

Результаты поиска Последнее изменение: 14.11.2016 11:14

Наименование услуги	Вид работ	Единица измерения
<input type="checkbox"/> Обслуживание инженерных сетей	Обслуживание	
Гидравлические испытания оборудования водоподкачек	Обслуживание	тепл. узел
Гидравлические испытания системы отопления	Обслуживание	шт. тепловых узлов

Контекстное меню для «Гидравлические испытания системы отопления»:

- Посмотреть
- Восстановить**

**Рис. 199 Пункт контекстного меню «Восстановить»**

Подтвердите восстановление записи, нажав на кнопку «Да» (Рис. 200).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

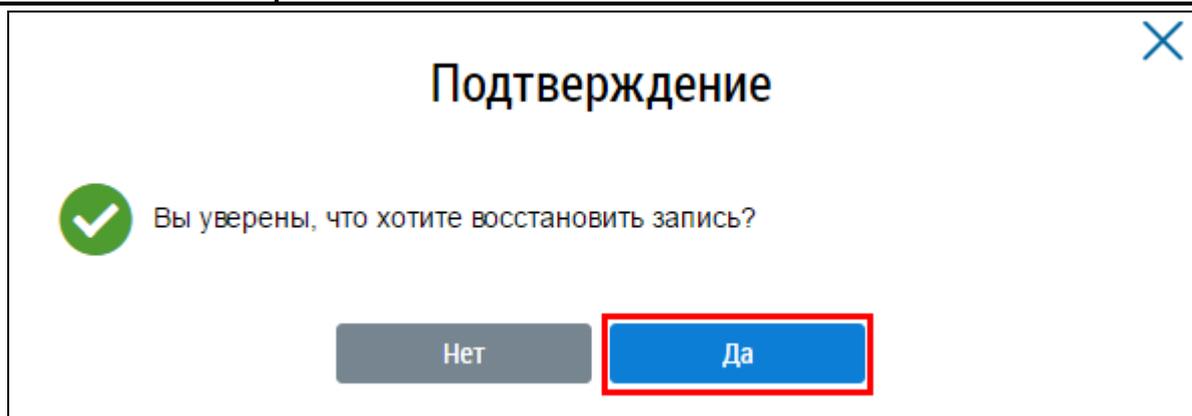


Рис. 200 Окно «Восстановление записи»

### 4.3.3 Реестр заявок на внесение изменений в справочники

Данный раздел доступен после предоставления представителю организации права доступа. «Доступ к реестру заявок на внесение изменений в справочники/ФИАС». Для получения необходимых прав обратитесь к Администратору организации.

Для перехода в раздел «Реестр заявок на внесение изменений в справочники» выберите «Справочники» горизонтального навигационного меню и выберите пункт «Реестр заявок на внесение изменений в справочники» (Рис. 168).

Отображается страница «Реестр заявок на внесение изменений в справочники» (Рис. 201).

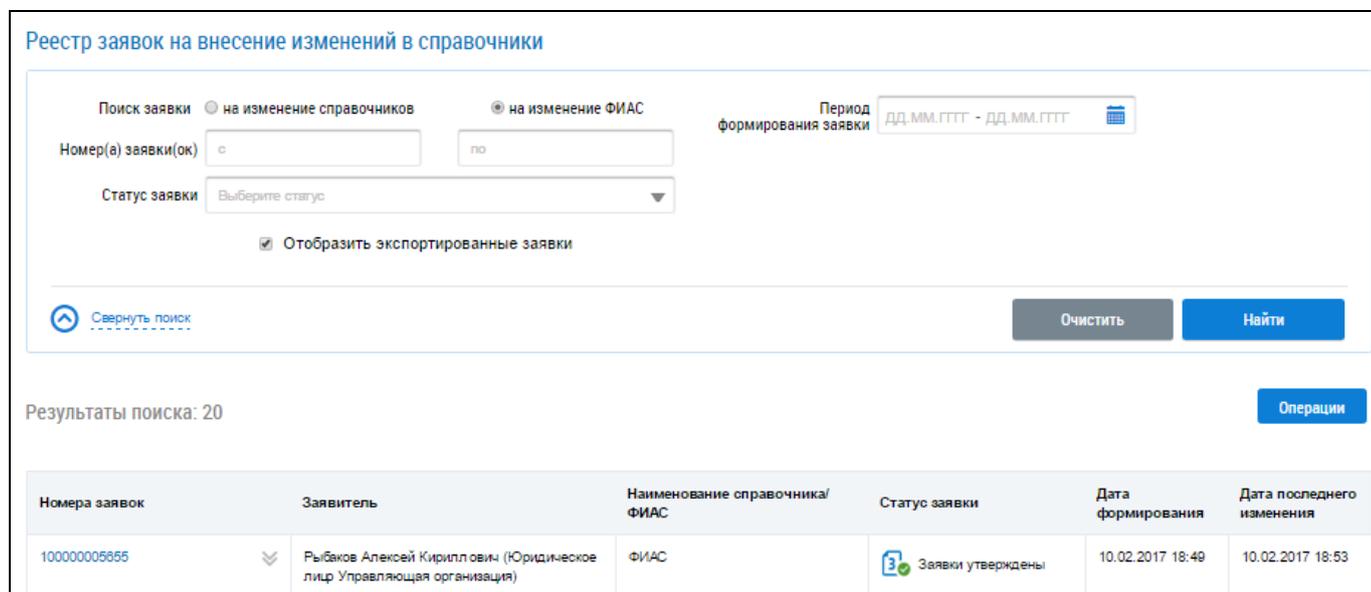


Рис. 201 Страница «Реестр заявок на внесение изменений в справочники»

Информация о заявках на изменение ФИАС представлена ниже. Для работы с заявками на изменение НСИ перейдите в п. 4.3.3.2.



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### 4.3.3.1 Заявки на изменение ФИАС

В связи с работами по выравнению адресного справочника и во избежание дублирования информации об адресных объектах, формирование заявок на добавление временных адресов приостановлено.

Обязанность по актуализации ФИАС закреплена за органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, уполномоченных на присвоение адресов объектам адресации, если законами не установлено, что данные полномочия осуществляются органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга. Для актуализации информации и внесения соответствующего адреса в ФИАС в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» необходимо обратиться в уполномоченные органы для присвоения адресов необходимым объектам.

### 4.3.3.2 Заявки на изменение справочников

#### 4.3.3.2.1 Поиск заявок на изменение справочников

Для поиска заявок на изменение справочников установите параметры блока поиска. Установите переключатель в поле «Поиск заявки», выбрав значение «на изменение справочников» (Рис. 202).

**Рис. 202 Блок поиска заявки на изменение справочников**

Для выбора справочника нажмите на кнопку «Выбрать». Отображается окно выбора справочника (Рис. 203).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выберите справочник

Наименование

**Результаты поиска**

Наименование
<input type="radio"/> Вид документа по результатам проверки
<input type="radio"/> Вид жилищной услуги
<input type="radio"/> Вид закона и нормативного акта
<input type="radio"/> Вид работ
<input type="radio"/> Вид топлива для бытовых нужд
<input type="radio"/> Интервалы тарифных зон суток
<input type="radio"/> Категория видео
<input type="radio"/> Категория вопроса

**Рис. 203 Окно выбора справочника**

Для поиска справочника введите значение в поле «Наименование» и нажмите на кнопку «Найти».

В блоке «Результаты поиска» установите переключатель в поле необходимого справочника и нажмите на кнопку «Выбрать». Для отмены действия – «Отменить».

Введите значения в поля «Номер(а) заявки(ок)» и установите период формирования заявки. Для заполнения поля «Статус заявки» выберите значение из выпадающего списка.

Проверьте корректность введенных данных и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 204).

**Реестр заявок на внесение изменений в справочники**

Поиск заявки  на изменение справочников  на изменение ФИАС
 Период формирования заявки

Справочник

Номер(а) заявки(ок) с  по

Статус заявки

**Рис. 204 Блок поиска заявок на изменение справочников, кнопка «Найти»**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Заявки на внесение изменения в справочники, соответствующие введенным параметрам, отображаются в блоке «Результаты поиска» (Рис. 205).

Реестр заявок на внесение изменений в справочники

Поиск заявки  на изменение справочников  на изменение ФИАС

Справочник:

Период формирования заявки:

Номер(а) заявки(ок):

Статус заявки:

Результаты поиска: 1

Номера заявок	Заявитель	Наименование справочника/ ФИАС	Статус заявки	Дата формирования	Дата последнего изменения
0000641	Рыбаков Алексей Кириллович (Юридическое лицо Товарищество собственников жилья)	Материал фундамента	На утверждении	24.04.2017 09:41	24.04.2017 09:44

Рис. 205 Блок «Результаты поиска»

#### 4.3.3.2 Просмотр заявок на изменение справочников

Для просмотра заявок на изменения справочников выберите пункт контекстного меню заявки «Просмотреть» (Рис. 206).

Результаты поиска: 1

Номера заявок	Заявитель	Наименование справочника/ ФИАС	Статус заявки	Дата формирования	Дата последнего изменения
0000641	Рыбаков Алексей Кириллович (Юридическое лицо собственников жилья)	Материал фундамента	На утверждении	24.04.2017 09:41	24.04.2017 09:44

Пункт контекстного меню «Просмотреть» выделен красной рамкой.

Рис. 206 Пункт контекстного меню «Просмотреть» заявки в статусе «Заявки утверждены»

Отображается окно «Просмотр заявки на изменение общесистемного справочника» (Рис. 207).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Просмотр заявки на изменение общесистемного справочника

**На утверждении**

Дата последнего изменения 24.04.2017 09:44

Заявка № 0000641

Заявитель Рыбаков Алексей Кириллович

Тип организации: Юр.лицо  
 Полное наименование организации: Товарищество собственников жилья  
 ОГРН: 9544804013263

Справочник: Материал фундамента

Наименование позиции справочника: Железобетон

Описание:

Прикрепленные файлы:

  [Техпаспорт.docx](#)

Прикреплен 24.04.2017 09:40 Файл загружен

[Отменить](#)

**Рис. 207** Окно «Просмотр заявки на изменение общесистемного справочника»

#### 4.3.3.2.3 Формирование заявки на изменение НСИ

Для формирования заявки на изменения НСИ нажмите на кнопку «Операции» и выберите в выпадающем списке пункт «Сформировать заявку на изменение НСИ» (Рис. 208).

#### Реестр заявок на внесение изменений в справочники

Поиск заявки  на изменение справочников  на изменение ФИАС

Справочник  [Выбрать](#)

Период формирования заявки  

Номер(а) заявки(ок)

Статус заявки

[Свернуть поиск](#) [Очистить](#) [Найти](#)

Результаты поиска: 1 [Операции](#)

- Импорт заявок на временные адреса
- Экспорт заявок на временные адреса
- Сформировать заявку на добавление временного адресного объекта
- Сформировать заявку на изменение НСИ

Номера заявок	Заявитель	Наименование справочника/ ФИАС
...	...	...

**Рис. 208** Страница «Реестр заявок на внесение изменений в справочники», пункт выпадающего списка «Сформировать заявку на изменение НСИ»

Отображается окно «Добавление заявки на изменение общесистемного справочника» (Рис. 209).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## Добавление заявки на изменение общесистемного справочника ✕

Проект

Дата последнего изменения -

Заявка №

Заявитель **Рыбаков Алексей Кириллович**

Тип организации: Юр.лицо  
 Полное наименование организации: Товарищество собственников жилья  
 ОГРН: 9544804013263

Справочник\*  Выбрать

Наименование позиции справочника\*

Описание

Выберите файл для загрузки\* + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
 Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, TIFF

Отменить
Сохранить
Отправить

**Рис. 209** Окно «Добавление заявки на изменение общесистемного справочника»

Для заполнения поля «Справочник» нажмите на кнопку «Выбрать». Отображается окно выбора справочника (Рис. 210).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выберите справочник

Наименование

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

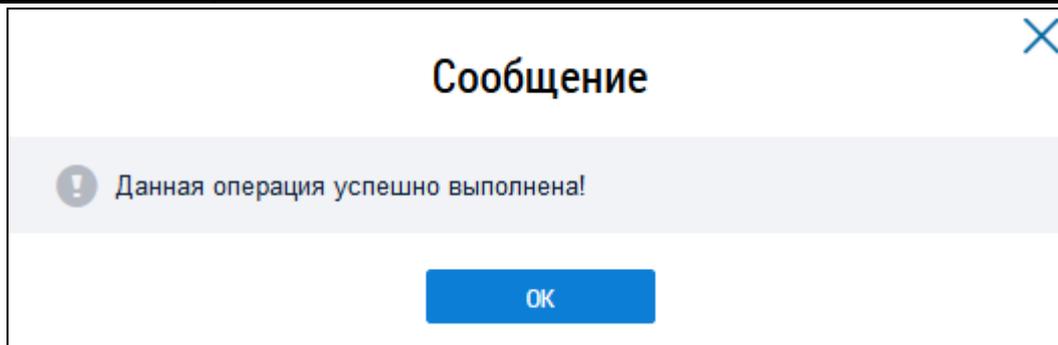
Наименование
<input type="radio"/> Вид документа по результатам проверки
<input type="radio"/> Вид жилищной услуги
<input type="radio"/> Вид закона и нормативного акта
<input type="radio"/> Вид работ
<input type="radio"/> Вид топлива для бытовых нужд
<input type="radio"/> Интервалы тарифных зон суток
<input type="radio"/> Категория видео
<input type="radio"/> Категория вопроса

**Рис. 210 Окно выбора справочника**

Для поиска справочника введите наименование и нажмите на кнопку «Найти». В блоке «Результаты поиска» установите флажок в необходимый справочник и нажмите на кнопку «Выбрать».

В поле «Наименование позиции справочника» (Рис. 209) укажите наименование добавляемой/ изменяемой позиции справочника. При этом в одной заявке может быть добавлена/ изменена только одна позиция справочника. В поле «Описание» укажите точное расположение позиции в иерархии многоуровневого справочника, цели добавления новой позиции. С помощью кнопки «Добавить файл» прикрепите нормативный документ, который обосновывает добавление новой позиции (прикрепление документа-обоснования необходимо при наличии в текущем справочнике похожей по смыслу позиции). Кнопка «Добавить файл» также используется для прикрепления файла с полным перечнем массово добавляемых новых позиций и соответствующим документом-обоснованием массового добавления. Нажмите на кнопку «Сохранить». Отображается окно об успешно выполненной операции (Рис. 211).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 211 Сообщение об успешно выполненной операции**

#### 4.3.3.2.4 Изменение заявки на изменение справочников

Для изменения заявки на изменение справочников выберите пункт контекстного меню «Изменить» заявки в статусе «Проект» (Рис. 212).

Результаты поиска: 3

Номера заявок	Заявитель	Наименование справочника/ ФИАС	Статус заявки	Дата формирования	Дата последнего изменения
0000841	Рыбаков Алексей Кириллович (Юридическое собственников жилья)	Материал фундамента	Проект	24.04.2017 09:41	24.04.2017 09:41
0000822	Рыбаков Алексей Кириллович (Юридическое собственников жилья)	Материал фундамента	Проект	19.04.2017 11:47	19.04.2017 11:47

Context menu for the first row (highlighted in red):

- Изменить
- Отправить заявку
- Удалить

**Рис. 212 Контекстное меню заявки на изменение справочников в статусе «Проект»**

Отображается окно изменения заявки на изменение общесистемного справочника (Рис. 213).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Изменение заявки на изменение общесистемного справочника ✕

Проект

Дата последнего изменения 24.04.2017 09:41

Заявка № 0000641

Заявитель Рыбаков Алексей Кириллович

Тип организации: Юр.лицо  
 Полное наименование организации: Товарищество собственников жилья  
 ОГРН: 9544804013263

Справочник\*  Выбрать

Наименование позиции\*

Описание

Прикрепленные файлы

[Техпаспорт.docx](#)

Прикреплен 24.04.2017 09:40 Файл загружен

Отменить
Сохранить
Отправить

**Рис. 213** Окно «Изменение заявки на изменение общесистемного справочника»

Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

#### 4.3.3.2.5 Удаление заявки на изменение справочника

Для удаления заявки на изменение справочника выберите пункт контекстного меню «Удалить» для заявки в статусе «Проект» (Рис. 214).

Номера заявок	Заявитель	Наименование справочника/ ФИАС	Статус заявки	Дата формирования	Дата последнего изменения
0000822	Рыбаков Алексей Кириллович (Юридическое собственников жилья)	Вид работ	Проект	19.04.2017 11:47	19.04.2017 11:47
0000821	Рыбаков Алексей Кириллович (Юридическое собственников жилья)	Вид работ	Проект	19.04.2017 11:43	19.04.2017 11:45

Именит

Отправить заявку

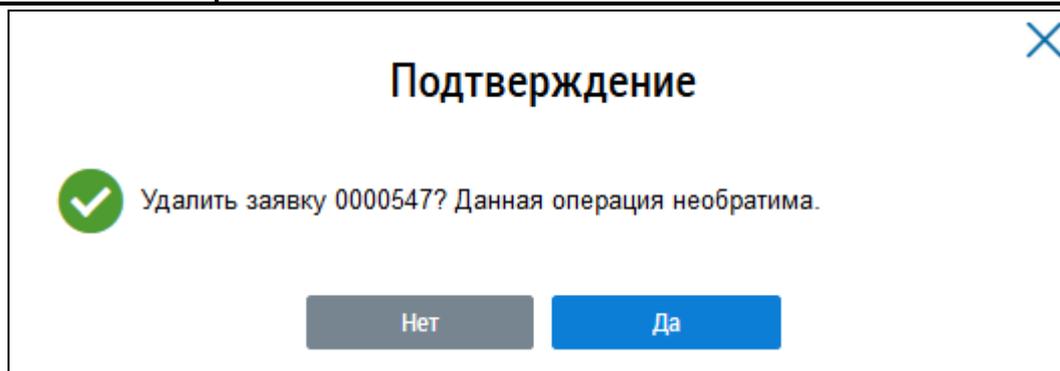
Удалит

**Рис. 214** Пункт контекстного меню «Удалить»

Отображается окно подтверждения удаления (Рис. 215).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 215** Окно подтверждения удаления

Для подтверждения удаления заявки нажмите на кнопку «Да», для отмены действия – «Нет».

#### 4.3.3.2.6 Отправка заявки на изменение справочника

Для отправки заявки на изменение справочника выберите пункт контекстного меню «Отправить заявку» заявки в статусе «Проект» (Рис. 216).

Результаты поиска: 3

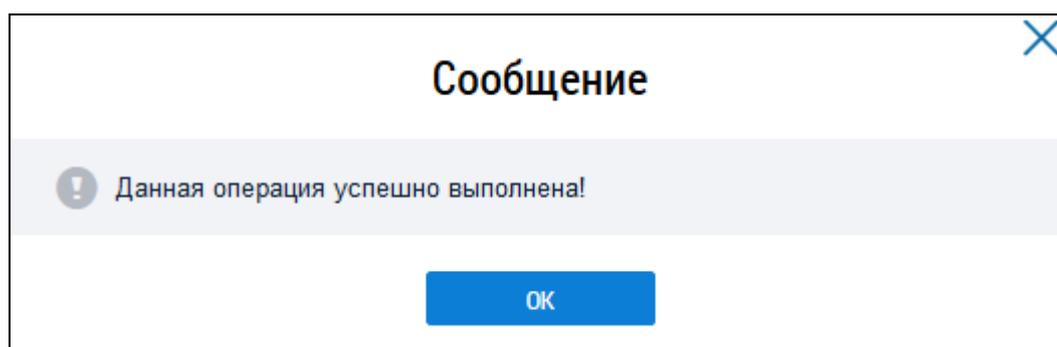
Номера заявок	Заявитель	Наименование справочника/ ФИАС	Статус заявки	Дата формирования	Дата последнего изменения
0000841	Рыбаков Алексей Кириллович (Юридическое собственников жилья)	Материал фундамента	Проект	24.04.2017 09:41	24.04.2017 09:41
0000822	Рыбаков Алексей Кириллович (Юридическое собственников жилья)	Материал фундамента	Проект	19.04.2017 11:47	19.04.2017 11:47

Context menu for the second row (0000822):

- Изменить
- Отправить заявку** (highlighted with a red box)
- Удалить

**Рис. 216** Пункт контекстного меню «Отправить заявку»

Отображается сообщение об успешном выполнении операции (Рис. 217).



**Рис. 217** Сообщение об успешном выполнении операции

Заявка переходит в статус «На утверждении».

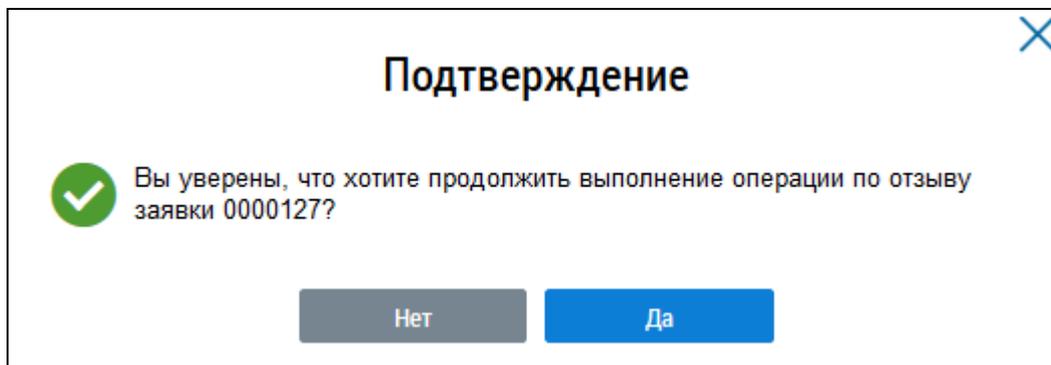
#### 4.3.3.2.7 Отзыв заявки на изменение справочника

Заявку, отправленную на утверждение, можно отозвать. Для этого выберите пункт контекстного меню «Отозвать заявку» заявки в статусе «На утверждении» (Рис. 218).

<b>Наименование ППО:</b>	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК				
<b>Код документа:</b>					
0000821	Рыбаков Алексей Кириллович (Юридическое собственников жилья)	Материал фундамента	На утверждении	19.04.2017 11:43	19.04.2017 11:51
	Просмотреть				
	Отозвать заявку				

**Рис. 218 Пункт контекстного меню «Отозвать заявку»**

Отображается окно подтверждения отзыва заявки (Рис. 219).



**Рис. 219 Окно подтверждения отзыва заявки**

Подтвердите отзыв заявки, нажав на кнопку «Да». Для отмены действия нажмите на кнопку «Нет». Заявка переходит в статус «Проект».

#### **4.4 Раздел «Объекты управления»**

Раздел «Объекты управления» содержит информацию об объектах жилищного фонда, договорах управления, договорах на пользование общим имуществом, договорах оказания услуг (выполнения работ), реестре договоров ресурсоснабжения, лицевых счетах, приборах учета, реестре членов ТСЖ, отчетах товарищества, кооператива, информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг, договорах на предоставление коммунальных услуг, энергосервисных договорах (контрактах), информации о состоянии расчетов, страховых продуктах, договорах на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, информации о качестве оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (Рис. 220).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК					
Код документа:						
Объекты управления	Капитальный ремонт	Оплата ЖКУ	Справочники	Обращения	Аналитика и отчеты	☰
<ul style="list-style-type: none"> <li>Объекты жилищного фонда</li> <li>Договоры управления</li> <li>Договоры на пользование общим имуществом</li> <li>Договоры оказания услуг (выполнения работ)</li> <li>Реестр договоров ресурсоснабжения</li> <li>Лицевые счета</li> <li>Приборы учета</li> <li>Голосования</li> <li>Реестр членов ТСЖ, кооператива</li> <li>Отчеты товарищества, кооператива</li> </ul>						
Информация об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Договоры на предоставление коммунальных услуг</li> <li>Энергосервисные договоры (контракты)</li> <li>Информация о состоянии расчетов</li> <li>Страховые продукты</li> </ul>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами</li> <li>Информация о качестве оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами</li> </ul>						

**Рис. 220** Раздел горизонтального навигационного меню «Объекты управления»

Подробнее пункты описаны ниже.

#### 4.4.1 Договоры управления (уставы)

Первым шагом для работы с Системой необходимо добавить устав ТСЖ, ЖСК, Иного кооператива. Без размещенного в Системе устава дальнейшее размещение информации о доме, добавление подъездов, помещений уполномоченным специалистом **невозможно**.

Данный раздел доступен после предоставления представителю организации права доступа «Операции с договорами управления/уставами». Для получения необходимых прав обратитесь к Администратору организации.

Для регистрации устава нажмите на пункт «Объекты управления» горизонтального навигационного меню и выберите пункт «Договоры управления» (Рис. 220).

Отображается страница «Реестр договоров» (Рис. 221).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Реестр договоров**

Субъект РФ	Выберите субъект РФ	Номер договора:	Введите значение
Район	Выберите район	Идентификатор документа, присвоенный Системой:	Введите значение
Город	Выберите город	Статус:	Выберите значение
Населенный пункт	Выберите населенный пункт	Признак автоматического продления срока оказания услуг:	Выберите значение
Улица	Выберите улицу	Дата заключения:	дд.мм.гггг - дд.мм.гггг
Номер здания	Выберите дом		

Отобразить неактуальные адреса

[Свернуть поиск](#) Очистить **Найти**

**Добавить устав**

**Рис. 221** Страница «Реестр договоров». Кнопка «Добавить устав»

Страница содержит блок поиска, кнопку «Добавить устав» и перечень уставов.

Добавление Устава доступно только для следующих организаций:

- - Жилищно-строительным кооперативом;
- - Товарищество собственников жилья;
- - Товарищество собственников недвижимости;
- - Потребительские кооперативы;
- - Товарищества собственников жилья.

Для иных организаций доступна функция добавления Договора.

*Примечание.* Для размещения в ГИС ЖКХ сведений Устава, объекта жилищного фонда (дома), о помещениях дома, сведений лицевых счетов необходимо при регистрации в ГИС ЖКХ выбрать функцию «Товарищество собственников жилья», «Жилищный кооператив», «Жилищно-строительный кооператив» (п. 4.1.6).

В уставах не предусмотрены специальные отметки для домов-дублей. Для идентификации дома, добавленного в устав последним (дом с основным адресом), рекомендуется воспользоваться историей событий управляемого объекта, переход в который осуществляется из карточки устава.

#### **4.4.1.1 Поиск в реестре договоров**

Для осуществления поиска по реестру договоров в блоке поиска необходимо задать параметры поиска и нажать на кнопку «Найти». Под блоком поиска отображается список результатов, соответствующих поисковому запросу.

Для осуществления расширенного поиска необходимо нажать на гиперссылку «Развернуть поиск» в блоке поиска. Отображается блок расширенного поиска (Рис. 222).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Реестр договоров**

Субъект РФ	Выберите субъект РФ	Номер договора:	Введите значение
Район	Выберите район	Идентификатор документа, присвоенный Системой:	Введите значение
Город	Выберите город	Статус:	Выберите значение
Населенный пункт	Выберите населенный пункт	Признак автоматического продления срока оказания услуг:	Выберите значение
Улица	Выберите улицу	Дата заключения:	дд.мм.гггг - дд.мм.гггг
Номер здания	Выберите дом		

Отобразить неактуальные адреса

[Свернуть поиск](#) Очистить Найти Добавить устав

**Рис. 222 Блок расширенного поиска**

Заполните поля блока поиска. Обратите внимание, что для адреса требуется начинать выбор с поля «Субъект РФ» и далее последовательно заполнять поля с учетом ранее выбранных значений. Нажмите на кнопку «Найти». На странице отображается список результатов, соответствующих поисковому запросу.

#### 4.4.1.2 Просмотр устава

Для просмотра устава нажмите на гиперссылку с номером устава на странице «Реестр договоров» или в контекстном меню устава выберите пункт «Просмотр» (Рис. 223). Функция просмотра доступна для всех уставов вне зависимости от статуса.

**Результаты поиска**  
Всего записей: 1

[Устав](#) История событий

Идентификатор, присвоенный:	4526-b067-1f34ae2d0e10	Статус:	Действующий
Сроки передачи показаний приборов учета:	1 (текущего месяца) - 2 (текущего месяца)	Версия:	№ 15 от 11.05.2018
Срок предоставления платежных документов:	1 следующего месяца		
Срок внесения платы:	10 следующего месяца		

**Управляемые объекты** Перечень управляемых объектов (1)

393480, Тамбовская обл., г. Уварово, ул. Базарная, д. 6

Добавить дом в реестр объектов жилищного фонда Продлить срок оказания услуг Прекратить действие устава

**Рис. 223 Контекстное меню устава**

Отображается страница со сведениями об уставе на вкладке «Информация об уставе» (Рис. 224).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Устав

Статус: Действующий  
 Версия: № 6 от 18.05.2018  
 Идентификатор устава, присвоенный Системой: b2143a99-4492-449f-b399-190ce04709a6

Информация об уставе
[Перечень управляемых объектов](#)
[Версии](#)
История событий

Наименование организации: [ПАОТНЕО](#)

ИНН: 1234567899

КПП: 575100039

Код по ОКОПФ: 20718

Дата регистрации: 04.05.2017

**Протокол собрания собственников**

⚠ Протокол, содержащий решение об утверждении устава, отсутствует

**Прикрепленные протоколы собрания собственников**

Прикрепленные файлы

[Протокол.docx](#)  
Прикреплен 22.05.2017 14:26 Файл загружен

[Скачать все](#)

**Сроки передачи показаний приборов учета:** 2 (текущего месяца)- 8 (текущего месяца)

**Срок представления платежных документов:** 5 числа текущего месяца

**Срок внесения платы:** 12 числа текущего месяца

**Устав**

Прикрепленные файлы

[Устав.docx](#)  
Прикреплен 22.05.2017 14:27 Файл загружен

[Скачать все](#)

[Далее →](#)

[← Вернуться в реестр](#)
[Аннулировать информацию](#)
[Продлить срок оказания услуг](#)
[Прекратить действие Устава](#)
[Изменить](#)

**Рис. 224** Страница с информацией об уставе

Назначение полей:

«Сроки передачи показаний приборов учета» — установленный уставом период (даты включены), в течение которого должно быть выполнено внесение и передача показаний по Индивидуальным приборам учета;

«Срок представления платежных документов» — установленная уставом дата, не позднее которой должны быть выставлены платежные документы по лицевым счетам;

«Срок внесения платы» — установленная уставом дата, не позднее которой должны быть оплачены выставленные ранее платежные документы. При этом период внесения платы считается с даты выставления платежного документа по дату (включительно), установленную сроком внесения платы за ЖКУ.

Для загрузки файлов устава и протокола собственников нажмите на кнопку «Скачать все».

Для просмотра перечня управляемых объектов перейдите на соответствующую вкладку или нажмите на кнопку «Далее». Вкладка «Перечень управляемых объектов» содержит блок поиска и блок с перечнем объектов (Рис. 225).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Устав

Статус: **Действующий**  
 Версия: № 15 от 11.05.2018  
 Идентификатор договора, присвоенный Системой: 8b8a21a8-c05a-4526-b067-1f94ae2d0e10

Информация об уставе | **Перечень управляемых объектов** | Версии | История событий

Развернуть поиск

393460, Тамбовская обл., г. Уварово, ул. Базарная, д. 6 **Утвержден** | История событий

Период управления домом: с 12.01.2010 по 11.05.2019

Вид коммунальных услуг	Дополнительные услуги
Услуги отсутствуют	Услуги отсутствуют

[Добавить дом в реестр объектов жилищного фонда](#)

← Назад | Далее →

← [Вернуться в реестр](#) | [Аннулировать информацию](#) | [Продлить срок оказания услуг](#) | [Прекратить действие Устава](#) | [Изменить](#)

**Рис. 225 Вкладка «Перечень управляемых объектов»**

При необходимости поиска объекта введите поисковый запрос в блоке поиска и нажмите на кнопку «Найти». Отображается список результатов, соответствующих поисковому запросу.

По каждому из управляемых объектов отображается следующая информация:

- «Вид коммунальных услуг»;
- «Дополнительные услуги».

Для просмотра полного списка услуг нажмите на гиперссылку «Перечень работ и услуг». Отображается страница с полным списком услуг. Нажмите на кнопку «Вернуться назад», чтобы перейти на страницу просмотра устава.

Для просмотра версий устава перейдите на соответствующую вкладку или нажмите на кнопку «Далее». Вкладка «Версии» содержит список версий договора (Рис. 226).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Устав**

Статус: **Действующий**  
 Версия: № 15 от 11.05.2018  
 Идентификатор договора, присвоенный Системой: 8b8a21a8-c05a-4526-b067-1f94ae2d0e10

Информация об уставе    Перечень управляемых объектов    **Версии**    История событий

**Версии устава**

Версия №15 от 11.05.2018 13:35 (UTC+3)	Действующий
Версия №14 от 11.05.2018 13:16 (UTC+3)	Действующий
Версия №13 от 11.05.2018 13:09 (UTC+3)	Действующий

**Рис. 226 Вкладка «Версии»**

Для просмотра информации о размере платы за жилое помещение нажмите на пиктограмму «☰» и выберите «Информация о размере платы за жилое помещение» (Рис. 227).

**Устав**

Статус: **Действующий**  
 Версия: № 15 от 11.05.2018  
 Идентификатор договора, присвоенный Системой: 8b8a21a8-c05a-4526-b067-1f94ae2d0e10

Информация об уставе    Перечень управляемых объектов    Версии    История событий

**Версии устава**

- Информация о размере платы за жилое помещение
- Информация о нормативах потребления коммунальных услуг
- Информация о применяемых тарифах

Версия №15 от 11.05.2018 13:35 (UTC+3)	Действующий
Версия №14 от 11.05.2018 13:18 (UTC+3)	Действующий

**Рис. 227 Вкладка «Информация о размере платы за жилое помещение»**

Для просмотра информации о размере платы за период выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (Рис. 228).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Устав

Статус: **Действующий**  
 Версия: № 3 от 03.05.2018  
 Идентификатор устава, присвоенный Системой: b2143a99-4492-449f-b399-190ce04709a6

Информация об уставе | Перечень управляемых объектов | Версии | История событий

Адрес управляемого объекта

Субъект РФ: Выберите субъект РФ  
 Район: Выберите район  
 Город: Выберите город  
 Населенный пункт: Выберите населенный пункт  
 Улица: Выберите улицу  
 Номер здания: Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса  
 Отобразить информацию, для которой не указан адрес

Отчетный период: dd.MM.gggg - dd.MM.gggg  
 Статус: Выберите одно или несколько значений

Свернуть поиск | Найти

### Результаты поиска

Всего записей: 1

Информация о размере платы за период	Адрес	Статус	Номер и дата создания версии
18.05.2018 — 30.05.2018	801914, Владимирская обл., г. Ковров, ул. 5 Декабря, д. 4	Информация размещена	№ 1 от 18.05.2018

**Рис. 228 Контекстное меню размера платы за период**

Отображается страница просмотра информации об обязательных платежах и (или) взносах членов товарищества, кооператива, связанных с оплатой расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, о размере платы на содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме для собственников помещений, не являющихся членами товарищества, кооператива (Рис. 229).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Просмотр информации об обязательных платежах и (или) взносах членов товарищества, кооператива, связанных с оплатой расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, о размере платы на содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме для собственников помещений, не являющихся членами товарищества, кооператива

Статус: Информация размещена  
Версия №1 от 18.05.2018

[Просмотреть версии](#)
[Просмотреть историю событий](#)

Отчетный период: 18.05.2018 - 30.05.2018  
Адрес: 601914, Владимирская обл., г. Ковров, ул. 5 Декабря, д. 4

Размер обязательных платежей и (или) взносов членов товарищества, кооператива: 14.00 руб. за 1 кв. м в месяц

Протокол общего собрания членов товарищества, кооператива об утверждении обязательных платежей и (или) взносов членов товарищества, кооператива

Прикрепленные файлы: [Протокол.docx](#) (Прикреплен 18.05.2018 08:09) | Файл загружен

[Скачать все](#)

Информация о размере платы (цене, тарифе) за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме

Наименование работы (услуги)	Размер платы (цены, тарифа) за работы (услуги), руб. за 1 кв. м в месяц
Отсутствуют результаты поиска	

[Вернуться на предыдущую форму](#)
[Изменить](#)
[Аннулировать информацию](#)

**Рис. 229** Страница «Просмотр информации об обязательных платежах и (или) взносах членов товарищества, кооператива, связанных с оплатой расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, о размере платы на содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме для собственников помещений, не являющихся членами товарищества, кооператива»

Для просмотра информации о версиях нажмите на гиперссылку «Просмотреть версии» (Рис. 229).

Отображается окно «Версии информации о размере платы» (Рис. 230).

✕

## Версии информации о размере платы

Версии информации о размере платы

Версия №1 от 02.09.2016 05:56 (UTC+3)	Информация размещена
---------------------------------------	----------------------

[Заккрыть](#)

**Рис. 230** Окно «Версии информации о размере платы»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для просмотра истории событий нажмите на кнопку «Просмотреть историю событий» (Рис. 229).

Отображается окно «История событий» (Рис. 231).

### История событий

Период размещения информации\*

Тип события

Описание

Организация, разместившая информацию

[Свернуть поиск](#)

#### Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
18.05.2018 08:10 (UTC+3)	18.05.2018 08:10 (UTC+3)	Размещена информация о размере платы за жилое помещение	Размещена информация о размере платы за жилое помещение, версия 1, период действия 18.05.2018-30.05.2018, по уставу от 04.05.2017	Иванов Иван Иванович
18.05.2018 08:09 (UTC+3)	18.05.2018 08:09 (UTC+3)	Информация о размере платы за жилое помещение добавлена	Добавлена информация о размере платы за жилое помещение, период действия 18.05.2018-30.05.2018, по уставу от 04.05.2017	Иванов Иван Иванович

**Рис. 231** Окно «История событий»

Для просмотра информации о нормативах потребления коммунальных услуг нажмите на кнопку «

» и выберите пункт «Информация о нормативах потребления коммунальных услуг» или нажмите на кнопку «Далее» (Рис. 232).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Изменение устава**

Статус: **Проект**  
 Версия: № 3 от 03.05.2018  
 Идентификатор устава, присвоенный Системой: b2143a99-4492-449f-b399-190ce04709a6

Информация об уставе    Перечень управляемых объектов    Версии        История событий

Информация о размере платы за жилое помещение  
**Информация о нормативах потребления коммунальных услуг**  
 Информация о применяемых тарифах

**Версии устава**

Версия №3 от 03.05.2018 21:16 (UTC+3)	Действующий
Версия №2 от 23.11.2017 18:32 (UTC+3)	Действующий
Версия №1 от 22.05.2017 18:27 (UTC+3)	Действующий

[← Назад](#) [Далее →](#)

[← Вернуться в реестр](#)

**Рис. 232** Пункт «Информация о нормативах потребления коммунальных услуг»  
 Отображается вкладка «Информация о нормативах потребления коммунальных услуг».  
 Вкладка содержит информацию о нормативах потребления коммунальных услуг (Рис. 233).

**Изменение устава**

Статус: **Проект**  
 Версия: № 3 от 03.05.2018  
 Идентификатор устава, присвоенный Системой: b2143a99-4492-449f-b399-190ce04709a6

Информация об уставе    Перечень управляемых объектов    Версии        История событий

**Информация о нормативах потребления коммунальных услуг**

Субъект РФ

[← Назад](#) [Далее →](#)

[← Вернуться в реестр](#)

**Рис. 233** Вкладка «Информация о нормативах потребления коммунальных услуг»

Для просмотра информации о применяемых тарифах нажмите на кнопку «» и выберите пункт «Информация о применяемых тарифах» или нажмите на кнопку «Далее» (Рис. 234).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Изменение устава

Статус: Проект  
Версия: № 3 от 03.05.2018  
Идентификатор устава, присвоенный Системой: b2143a99-4492-449f-b399-190ce04709a6

Информация об уставе | Перечень управляемых объектов | Версии | История событий

Версии устава

- Информация о размере платы за жилое помещение
- Информация о нормативах потребления коммунальных услуг
- Информация о применяемых тарифах**

Версия №3 от 03.05.2018 21:16 (UTC+3)	Действующий
Версия №2 от 23.11.2017 18:32 (UTC+3)	Действующий
Версия №1 от 22.05.2017 18:27 (UTC+3)	Действующий

← Назад | Далее →

[Вернуться в реестр](#)

**Рис. 234 Пункт «Информация о применяемых тарифах»**

Отображается вкладка «Информация о применяемых тарифах». Вкладка содержит информацию о применяемых тарифах (Рис. 235).

Изменение устава

Статус: Проект  
Версия: № 3 от 03.05.2018  
Идентификатор устава, присвоенный Системой: b2143a99-4492-449f-b399-190ce04709a6

Информация об уставе | Перечень управляемых объектов | Версии | История событий

Информация о применяемых тарифах в разрезе услуг

Субъект РФ:

← Назад

[Вернуться в реестр](#)

**Рис. 235 Вкладка «Информация о применяемых тарифах»**

Для возврата на предыдущую страницу нажмите на кнопку «Вернуться на предыдущую форму».

#### 4.4.1.3 Добавление устава

Для добавления устава необходимо нажать на кнопку «Добавить устав» на странице «Реестр договоров» (Рис. 221).

Отображается страница «Добавление устава» на вкладке «Информация об уставе» со статусом «Проект» (Рис. 236).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Добавление устава

Статус: Проект

Информация об уставе [Перечень управляемых объектов](#)

Наименование организации: \*

ИНН:

КПП:

Код по ОКОПФ:

Дата регистрации: \*

Автоматически продлить срок оказания услуг на один год

**Протокол собрания собственников**

Протокол, содержащий решение об утверждении устава, отсутствует

**Прикрепление протокола собрания собственников \***

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Сроки передачи показаний приборов учета:

Следующего месяца  Следующего месяца

Срок представления платежных документов:

Срок внесения платы:

**Устав: \***

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

**Рис. 236** Страница «Добавление устава», вкладка «Информация об уставе»

Заполните обязательные поля (отмечены \*) необходимыми данными. При необходимости установите флажок «Автоматически продлить срок оказания услуг на один год».

Система позволяет прикрепить текстовый файл, объемом до 50 Мб. Если файл превышает этот размер, то можно разделить его на несколько документов. Прикрепить можно не более десяти файлов.

Сроки передачи показаний приборов учета, представления платежных документов и внесения платы устанавливаются:

- нормами действующего законодательства, если не установлены уставом организации или договором управления (при наличии договора) - поля для указания сроков подлежат заполнению;
- уставом организации (договор управления отсутствует) - поля для указания сроков подлежат заполнению;
- договором управления - поля для указания сроков не обязательны для заполнения, при этом по объектам жилищного фонда организации установлен флажок «Управление многоквартирным домом осуществляется управляющей организацией по договору управления».

**Внимание!** Если отсутствует информация о решении общего собрания собственников, то протокол прикреплять к уставу не требуется.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

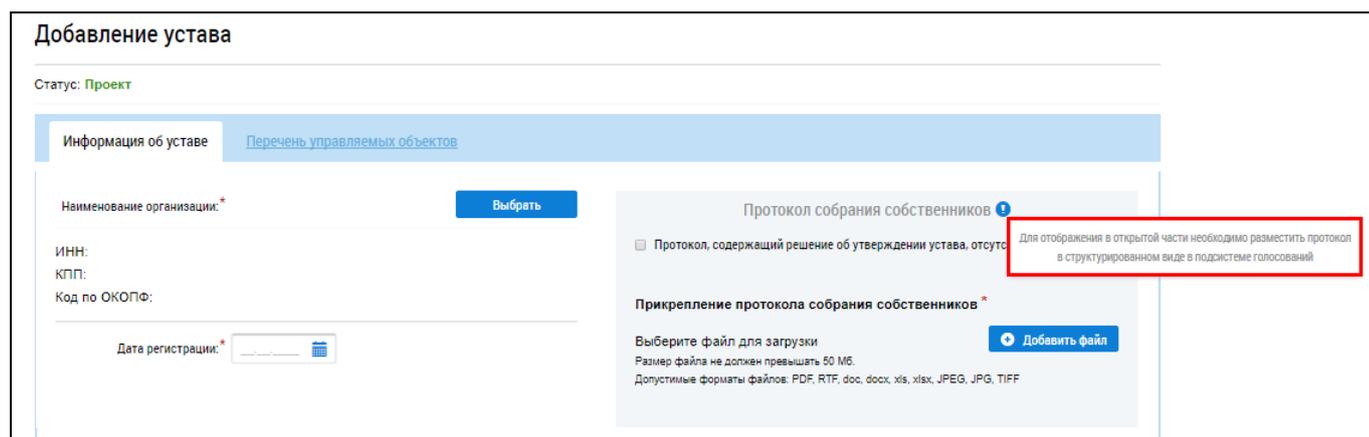
Протокол собрания собственников о выборе председателя также загружается в случае его наличия.

При отсутствии информации о протоколе, пользователю предоставляется возможность установить флажок «Протокол, содержащий решение об утверждении устава, отсутствует».

Для прикрепления файлов необходимо нажать на кнопку «Добавить файл», в отобразившемся окне выбрать файл и нажать на кнопку «Открыть». Для загрузки выбранных файлов нажмите на кнопку «Загрузить файлы».

Документы, которые необходимо загрузить (устав и приложения к нему, протокол собрания собственников) загружаются в виде текстового файла в формате PDF, .doc, .docx или .rtf. Документы в виде таблиц также могут размещаться в формате .xls, .xlsx. При этом размер файла не должен превышать 50 мегабайт.

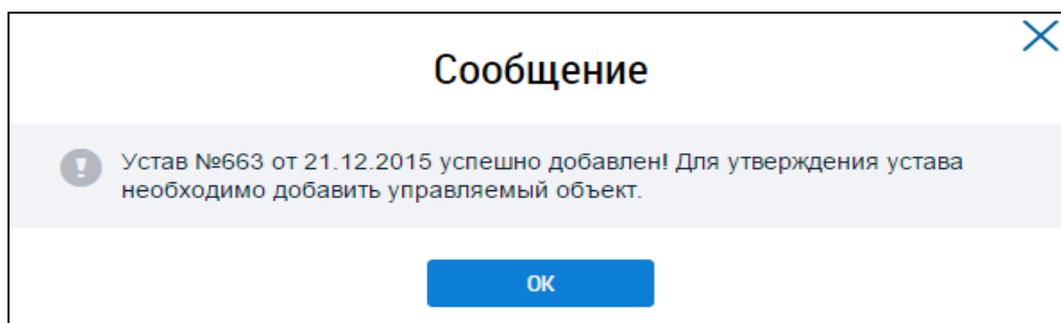
При наведении курсора мыши на пиктограмму «» на странице «Добавление устава» отображается всплывающая подсказка «Для отображения в открытой части необходимо разместить протокол в структурированном виде в подсистеме голосований» (Рис. 237).



**Рис. 237** Фрагмент страницы «Добавление устава». Всплывающая подсказка

Для завершения процедуры добавления устава нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 236).

Система отобразит окно с сообщением об успешном сохранении данных и дальнейшем добавлении управляемого объекта (Рис. 238).



**Рис. 238** Окно с сообщением об успешности добавления данных

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Перейдите на вкладку «Перечень управляемых объектов» нажав на кнопку «Далее» или на наименование вкладки. Для добавления объекта управления нажмите на кнопку «Добавить управляемый объект» (Рис. 239).

**Рис. 239** Вкладка «Перечень управляемых объектов». Кнопка «Добавить управляемый объект»

Система отображает форму «Добавление управляемого объекта» (Рис. 240).

**Рис. 240** Форма «Добавление управляемого объекта»

Заполните поле «Адрес», нажав на кнопку «Выбрать». Отображается окно «Выбор адреса» (Рис. 241). Заполните поля в окне выбора адреса из справочника и нажмите на кнопку «Выбрать».



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Рис. 241 Выбор адреса**

Если в уставе уже содержатся управляемые объекты, то при добавлении новых домов в окне «Выбор адреса» данные предзаполняются до поля «Улица» адресными данными последнего добавленного дома.

*Примечание 1.* Дата окончания управления объектом проставляется автоматически датой расторжения. Включить данный объект в другой устав возможно со следующего дня.

*Примечание 2.* Предоставлена возможность размещать и устав, и ДУ (вторая сторона = кооператив из устава), если в уставе у дома установлен флажок в поле «Управление многоквартирным домом осуществляется управляющей организацией по договору управления» (Рис. 240).

*Примечание 3.* В случае, если организация прекращает управление многоквартирным домом, необходимо выполнить в Системе действия по МКД в следующей последовательности:

- закрыть лицевые счета;
- заархивировать приборы учета;
- прекратить действие устава.

После заполнения поля «Адрес» добавьте объекту коммунальные услуги. Для этого нажмите на кнопку «Добавить услугу» в блоке «Вид коммунальных услуг» (Рис. 240). Система отобразит окно добавления вида коммунальной услуги (Рис. 242).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление вида коммунальной услуги

Вид коммунальной услуги.\* Выберите значение

Дата начала предоставления услуги.\* Отопление

Дата окончания предоставления услуги.\* Горячее водоснабжение

Основание.\* Холодное водоснабжение

Отведение сточных вод

Электроснабжение

Газоснабжение

Обращение с твердыми

**Рис. 242** Окно «Добавление вида коммунальной услуги»

Выберите из выпадающего списка поля «Вид коммунальной услуги» значение, соответствующее виду оказываемой услуги, заполните остальные обязательные поля.

После сохранения добавленная услуга отобразится в окне «Изменение управляемого объекта» (Рис. 243).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

### Изменение управляемого объекта

Адрес\* 385006, Адыгея Респ., г. Майкоп, пер. Авиационный, д. 4

Период управления домом

Дата начала осуществления полномочий\* 04.05.2017

Дата окончания осуществления полномочий\* 04.05.2020

Основание\* Устав

Управление многоквартирным домом осуществляется управляющей организацией по договору управления

**Вид коммунальных услуг** + Добавить услугу

Наименование	Дата начала предоставления услуги	Дата окончания предоставления услуги	Основание	Статус
Отопление <input type="text"/>	04.05.2017	04.05.2020	Устав <input type="text"/>	Утверждена <input type="text"/>

**Дополнительные услуги** + Добавить услугу

Услуги отсутствуют

**Рис. 243** Окно с добавленным видом коммунальной услуги

Добавьте при необходимости еще виды оказываемых коммунальных и дополнительных услуг, нажав на кнопку «Добавить услугу».

Нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 240). Добавленный объект управления отображается на вкладке «Перечень управляемых объектов» (Рис. 244).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Изменение устава

Статус: **Проект**  
 Версия: № 15 от 11.05.2018  
 Идентификатор договора, присвоенный Системой: 8b8a21a8-c05a-4526-b067-1f94ae2d0e10

Информация об уставе | Перечень управляемых объектов | Версии | История событий

Развернуть поиск

**+** Добавить управляемый объект

393460, Тамбовская обл., г. Уварово, ул. Базарная, д. 6 **Утвержден** | История событий

Период управления домом: с 12.01.2010 по 11.05.2019

Вид коммунальных услуг	Дополнительные услуги
Услуги отсутствуют	Услуги отсутствуют

← Назад | Далее →

[Вернуться в реестр](#)

**Рис. 244** Вкладка «Перечень управляемых объектов» с добавленным объектом управления

*Примечание.* Для того чтобы указать договор в качестве основания предоставления услуги (в форме добавления услуги), файл договора необходимо предварительно загрузить в Устав в блоке «Устав» (Рис. 245).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Изменение устава

Статус: **Проект**  
 Версия: № 15 от 11.05.2018  
 Идентификатор договора, присвоенный Системой: 8b8a21a8-c05a-4526-b067-1f94ae2d0e10

Информация об уставе | [Перечень управляемых объектов](#) | [Версии](#) | [История событий](#)

Наименование организации: \* [Партнер](#)

ИНН: 2721124172  
 КПП: 252845258  
 Код по ОКОПФ: 12300

Дата регистрации: \* 12.01.2010

Автоматически продлить срок оказания услуг на один год

#### Протокол собрания собственников

Протокол, содержащий решение об утверждении устава, отсутствует

Информация о результатах голосования [Выбрать информацию о протоколе](#)

Прикрепление протокола собрания собственников

Выберите файл для загрузки [+ Добавить файл](#)  
 Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
 Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Сроки передачи показаний приборов учета: 1 2

Следующего месяца  Следующего месяца

Срок представления платежных документов: 1 следующего месяца

Срок внесения платы: 10 следующего месяца

#### Устав: \*

Выберите файл для загрузки [+ Добавить файл](#)  
 Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
 Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Прикрепленные файлы

Устав от 04.05.2018.xlsx

Прикреплен 08.05.2018 09:24 Файл загружен

[Скачать все](#)

[Отменить](#) [Сохранить](#)

[Далее →](#)

Рис.

### 245 Страница добавления устава, блок «Протокол собрания собственников»

После этого при добавлении услуги его можно будет выбрать в поле «Основание» (Рис. 246).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Рис. 246** Окно «Добавление вида коммунальной услуги»

Нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения введенных данных и добавления необходимого вида коммунальной услуги. Выбранный договор отображается как основание предоставления услуги (Рис. 247).

Наименование	Дата начала предоставления услуги	Дата окончания предоставления услуги	Основание	Статус
Отопление	24.08.2016	24.08.2016	Устав	Утверждена

**Рис. 247** Окно «Добавление управляемого объекта»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для размещения информации об управляемом объекте в Системе нажмите на кнопку «Разместить информацию» (Рис. 248).

### Изменение устава

Статус: **Проект**  
 Версия: № 16 от 14.05.2018  
 Идентификатор договора, присвоенный Системой: 8b8a21a8-c05a-4526-b067-1f94ae2d0e10

Информация об уставе | Перечень управляемых объектов | Версии | История событий

Развернуть поиск

Добавить управляемый объект

393460, Тамбовская обл., г. Уварово, ул. Базарная, д. 6 **Утвержден** | История событий

Период управления домом: с 12.01.2010 по 11.05.2019

Вид коммунальных услуг				Дополнительные услуги	
Наименование	Дата начала предоставления услуги	Дата окончания предоставления услуги	Основание	Услуги отсутствуют	
Горячее водоснабжение	12.01.2010	11.05.2019	Устав		

Назад | Далее

Вернуться в реестр | **Разместить информацию**

Рис. 248 Кнопка «Разместить информацию»

Отображается окно «Подтверждение» (Рис. 249).

## Подтверждение

Вы уверены, что хотите разместить информацию по уставу?

Нет Да

Рис. 249 Окно «Подтверждение»

**Внимание!** При отсутствии конфликтов с размещенной в системе информацией о способе управления и организации, осуществляющей управление МКД, дома подтверждаются, устав переходит в статус «Рассмотрен».

Отображается страница с информацией об уставе в статусе «Действующий» (Рис. 250).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Устав

Статус: Действующий  
 Версия: № 5 от 18.05.2018  
 Идентификатор устава, присвоенный Системой: 8c391d17-e388-4db5-aaf5-5796cf9f4d73

Информация об уставе
Перечень управляемых объектов
Версии
История событий

Наименование организации: Партнер ИНН: 1234567899 КПП: 575100039 Код по ОКОПФ: 20716 Дата регистрации: 04.05.2017	<h4 style="text-align: center; margin: 0;">Протокол собрания собственников</h4> <p style="margin: 5px 0 0 20px;">Прикрепленные протоколы собрания собственников</p> <p style="margin: 5px 0 0 20px;">Прикрепленные файлы</p> <p style="margin: 5px 0 0 40px;"> <a href="#">Протокол.docx</a>                      Прикреплен 18.05.2018 08:21 Файл загружен                 </p> <p style="text-align: right; margin: 5px 0 0 20px;"><a href="#">Скачать все</a></p>
Сроки передачи показаний приборов учета: 23 (текущего месяца)- 22 (следующего месяца)	<h4 style="text-align: center; margin: 0;">Устав</h4> <p style="margin: 5px 0 0 20px;">Прикрепленные файлы</p> <p style="margin: 5px 0 0 40px;"> <a href="#">Устав.pdf</a>                      Прикреплен 28.07.2017 09:22 Файл загружен                 </p> <p style="text-align: right; margin: 5px 0 0 20px;"><a href="#">Скачать все</a></p>

← Вернуться в реестр

Аннулировать информацию
Продлить срок оказания услуг
Прекратить действие Устава
Изменить

Далее →

**Рис. 250 Вкладка «Информация об уставе».**

Перейдите в Реестр договоров. Для этого нажмите на гиперссылку «Реестр договоров» (Рис. 250). Добавленный и утвержденный устав будет отображаться в Реестре договоров со статусом «Действующий» (Рис. 251).

Устав
История событий

Идентификатор устава, присвоенный Системой:	99241437-ee03-4674-a2f1-8552c97f35ff	Статус:	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Действующий</span>
Сроки передачи показаний приборов учета:	2 (текущего месяца) - 3 (текущего месяца)	Версия:	№ 6 от 10.05.2018
Срок представления платежных документов:	1 следующего месяца		
Срок внесения платы:	10 следующего месяца		

Управляемые объекты [Перечень управляемых объектов \(1\)](#)

393460, Тамбовская обл., г. Уварово, ул. Базарная, д. 8

[Добавить дом в реестр объектов жилищного фонда](#)

Продлить срок оказания услуг
Прекратить действие устава

**Рис. 251 Реестр договоров с добавленным уставом**

#### 4.4.1.4 Размещение информации о строящемся многоквартирном доме

Для добавления устава жилищно-строительного кооперативов отображается следующая форма создания устава (Рис. 252).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Добавление устава

Статус: **Проект**

Информация об уставе [Перечень управляемых объектов](#)

Наименование организации: \* Жилищно-строительный кооператив

ИНН: 2015789135  
 КПП: 458799580  
 Код по ОКОПФ: 12300

Дата регистрации: \* 07.12.2016

ЖСК осуществляет строительство МКД  
 Автоматически продлить срок оказания услуг на один год

Сроки передачи показаний приборов учета:    
 Следующего месяца  Следующего месяца

Срок представления платежных документов:    
 Срок внесения платы:

**Протокол собрания собственников** ⓘ  
 Протокол, содержащий решение об утверждении устава, отсутствует

**Прикрепление протокола собрания собственников** \*  
 Выберите файл для загрузки   
 Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
 Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

**Устав:** \*  
 Выберите файл для загрузки   
 Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
 Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

**Рис. 252** Страница «Добавление устава», вкладка «Информация об уставе»

Заполните обязательные поля, установите флажок в поле «ЖСК осуществляет строительство МКД».

Нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 253).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Добавление устава**

Статус: **Проект**

Информация об уставе [Перечень управляемых объектов](#)

Наименование организации: \* [Жилищно-строительный кооператив](#)

ИНН: 2015789135  
 КПП: 458799580  
 Код по ОКОФ: 12300

Дата регистрации: \* 07.12.2018

ЖКС осуществляет строительство МКД  
 Автоматически продлить срок оказания услуг на один год

Сроки передачи показаний приборов учета: Выберите значе... Выберите значе...  
 Следующего месяца  Следующего месяца

Срок представления платежных документов: 1 ×▼ следующего месяца ×▼  
 10 ×▼ следующего месяца ×▼

**Протокол собрания собственников**

Протокол, содержащий решение об утверждении устава, отсутствует

Прикрепление протокола собрания собственников \*

Выберите файл для загрузки [+ Добавить файл](#)  
 Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
 Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Прикрепленные файлы

[w Протокол.docx](#) [x](#)  
 Прикреплен 18.05.2018 08:25 Файл загружен

[Скачать все](#)

**Устав: \***

[w Договор основания.docx](#)  [x](#) [+](#)  
[Загрузить файлы](#)

Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
 Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

[Отменить](#) [Сохранить](#)

Рис.

### 253 Кнопка «Сохранить»

Перейдите на вкладку «Информация и документы ЖКС».

#### 4.4.1.4.1 Добавление информации и документов ЖКС

ЖСК на вкладке «Информация и документы ЖКС» размещает заключения ревизионной комиссии (ревизора), а также иные документы и информацию, подлежащие размещению в соответствии с нормами действующего законодательства.

Для добавления информации и документов ЖКС нажмите на кнопку «Добавить» (Рис. 254).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Устав

Статус: **Действующий**  
Версия: № 1 от 16.01.2017  
Идентификатор устава, присвоенный Системой: 93c431ab-644d-4743-b764-1a4c78ea440e

[Информация об уставе](#) [Перечень управляемых объектов](#) [Версии](#) **Информация и документы ЖСК** [История событий](#)

[+ Добавить](#)

Информация и документы отсутствуют

[← Назад](#) [Далее →](#)

[← Вернуться в реестр](#) [Аннулировать информацию](#) [Продлить срок оказания услуг](#) [Прекратить действие Устава](#) [Изменить](#)

**Рис. 254** Вкладка «Информация и документы ЖСК». Кнопка «Добавить»  
Отображается страница «Добавление информации и документов ЖСК» (Рис. 255).

### Добавление информации и документов ЖСК

Статус: Проект  
Версия: № 1 от 23.01.2017

#### ИНФОРМАЦИЯ О СТРОЯЩЕМСЯ МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ

Местоположение строящегося МКД:

Введите дополнительную информацию:

ОКТМО:

Описание строящегося МКД:

Заключение экспертизы проектной документации:    
Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
 Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, msk, JPEG, JPG, TIFF

Проектная документация в отношении строящегося МКД:    
Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
 Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, msk, JPEG, JPG, TIFF

Количество жилых помещений в МКД:

Описание технических характеристик жилых помещений в МКД:

Срок получения разрешения на ввод в эксплуатацию строящегося МКД:

#### СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Жилищно-строительный кооператив является собственником земельного участка

#### ИНФОРМАЦИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ПРЕДОСТАВЛЕННОМ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА МКД

Кадастровый номер земельного участка:

У объекта недвижимости отсутствует кадастровый номер:

Ранее присвоенный государственный учетный номер (кадастровый, инвентарный или условный номер):

Площадь земельного участка:

Сведения об элементах благоустройства:

Правоустанавливающий документ на земельный участок:    
Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
 Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, msk, JPEG, JPG, TIFF

Протокол заседания правления и ревизионной комиссии (ревизора) ЖСК:    
Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
 Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, msk, JPEG, JPG, TIFF

Заключение ревизионной комиссии (ревизора) ЖСК:    
Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
 Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, msk, JPEG, JPG, TIFF

Документ, подтверждающий итоги голосования, в том числе бюллетени для голосования:    
Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
 Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, msk, JPEG, JPG, TIFF

Доверенность на участие в общем собрании членов ЖСК:    
Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
 Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, msk, JPEG, JPG, TIFF

Разрешение на строительство МКД:    
Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
 Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, msk, JPEG, JPG, TIFF

Иные документы:    
Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
 Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, msk, JPEG, JPG, TIFF

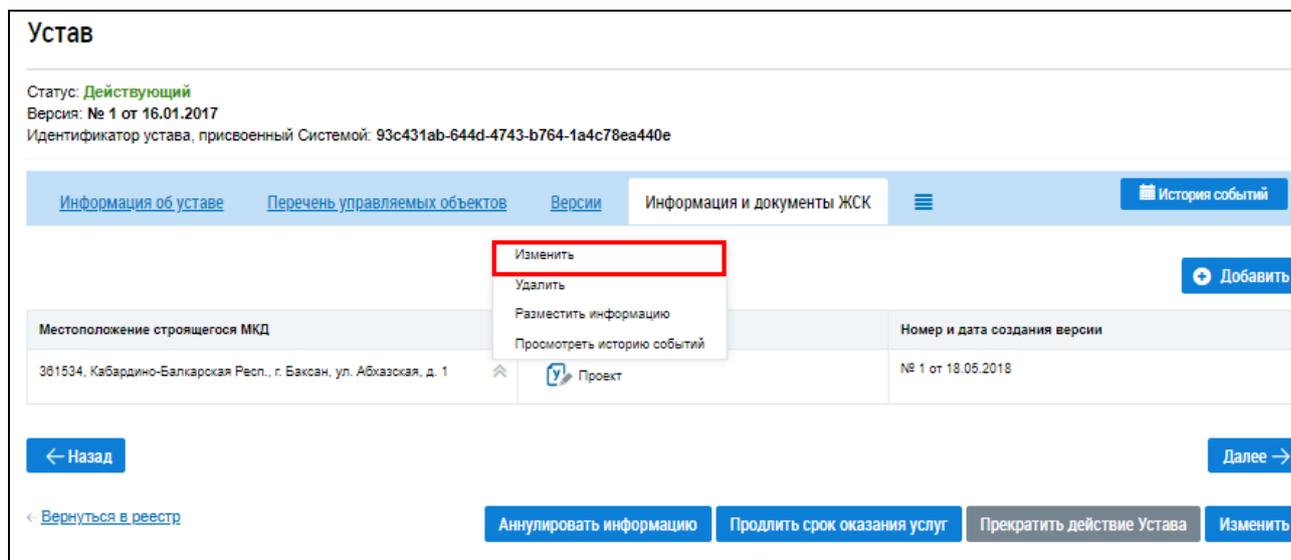
**Рис. 255** Страница «Добавление информации и документов ЖСК». Кнопка «Сохранить»  
 Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 255).  
 Статус информации и документов ЖСК переходит в статус «Проект».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

*Примечание.* Количество прикрепляемых файлов в разделах «Протокол заседания правления и ревизионной комиссии (ревизора) ЖСК» и «Доверенность на участие в общем собрании членов ЖСК» должно быть не больше 50.

#### 4.4.1.4.2 Изменение информации и документов ЖСК

Для изменения информации по информации и документам ЖСК раскройте контекстное меню и выберите пункт «Изменить» (Рис. 256).



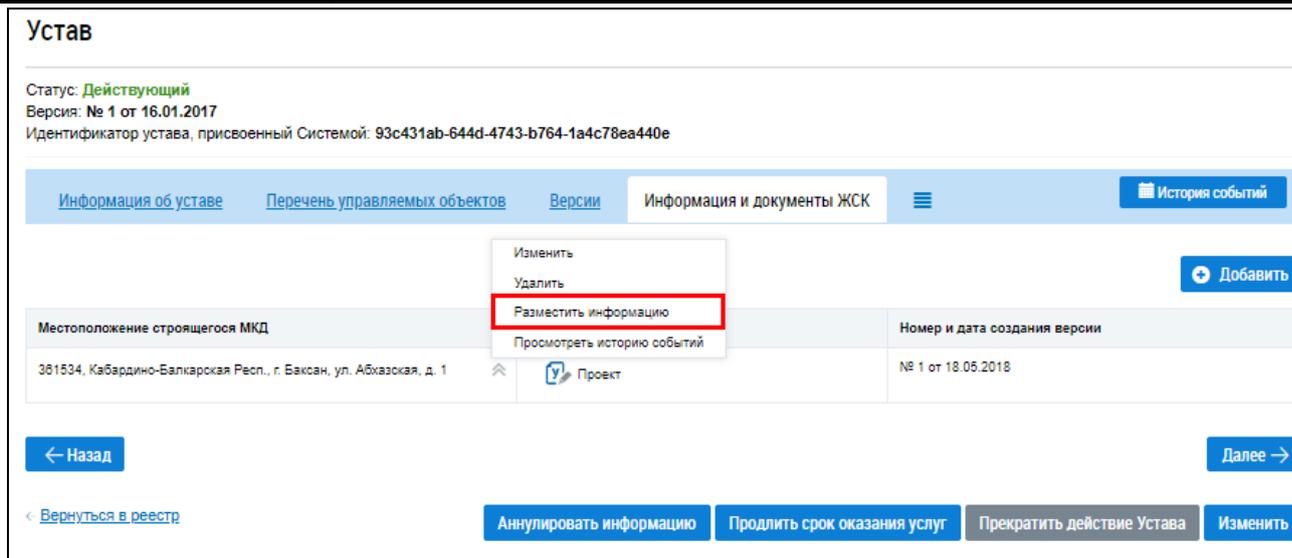
**Рис. 256 Пункт контекстного меню «Изменить»**

Отображается страница изменения информации и документов ЖСК аналогичная добавлению информации и документов ЖСК (Рис. 255). Внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

#### 4.4.1.4.3 Размещение информации по информации и документам ЖСК

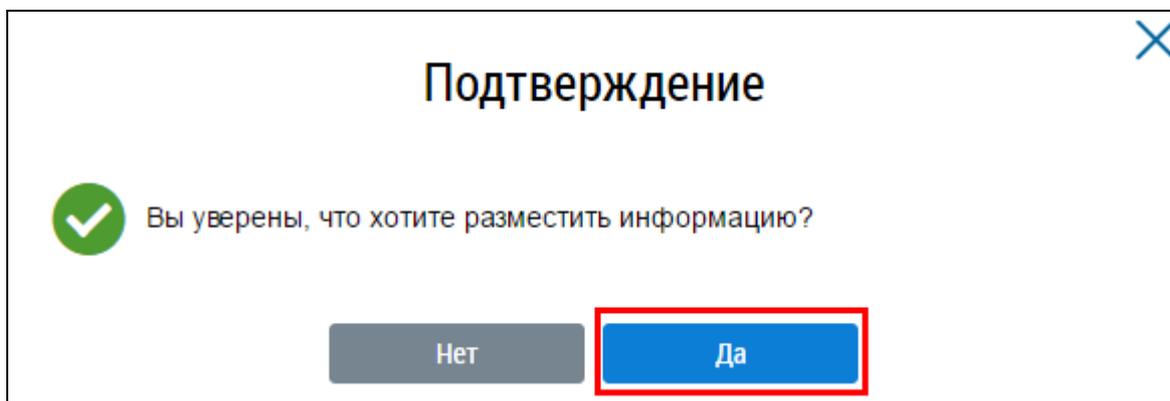
Для размещения информации по информации и документам ЖСК выберите пункт контекстного меню «Разместить информацию» (Рис. 257).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 257** Пункт контекстного меню «Разместить информацию»

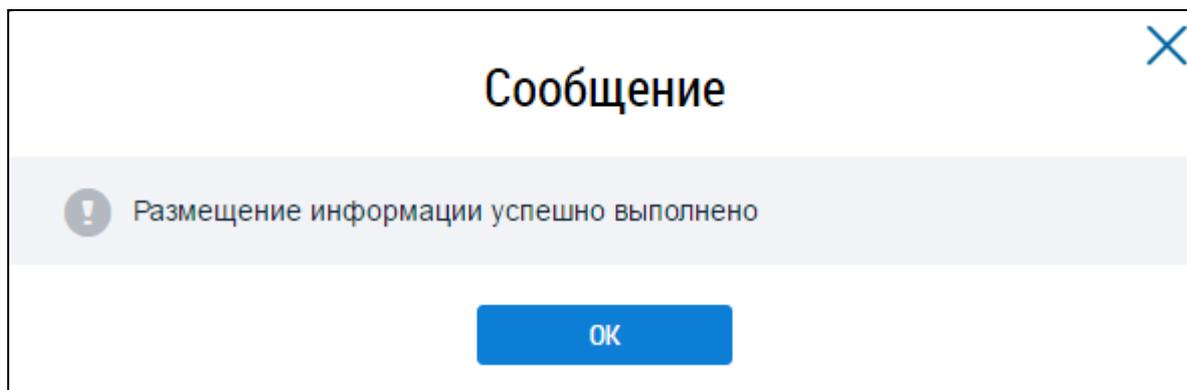
Отображается окно «Подтверждение» (Рис. 258).



**Рис. 258** Кнопка «Да»

Подтвердите действия по размещению информации, нажав на кнопку «Да» (Рис. 258).

Отображается информационное сообщение (Рис. 259).



**Рис. 259** Окно «Сообщение»

Статус информации и документов ЖСК переходит в статус «Информация размещена».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.4.1.4.4 Аннулирование информации по информации и документам ЖСК

Для аннулирования информации по информации и документам ЖСК раскройте контекстное меню и выберите пункт «Аннулировать информацию» (Рис. 260).

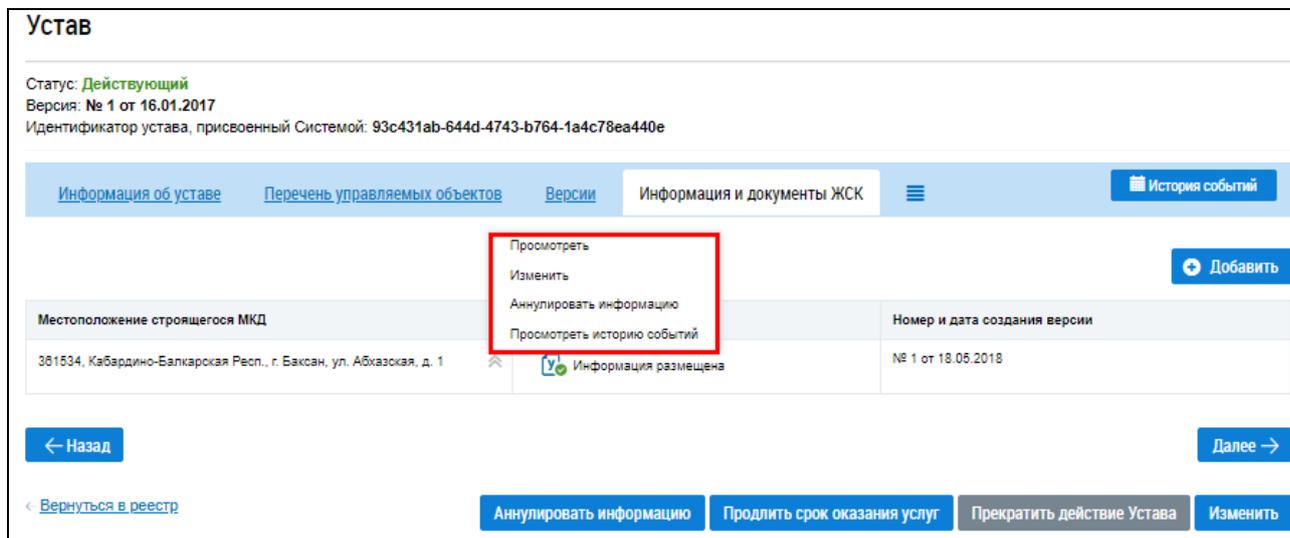


Рис. 260 Контекстное меню

Отображается окно «Аннулирование информации по информации и документам ЖСК» (Рис. 261).

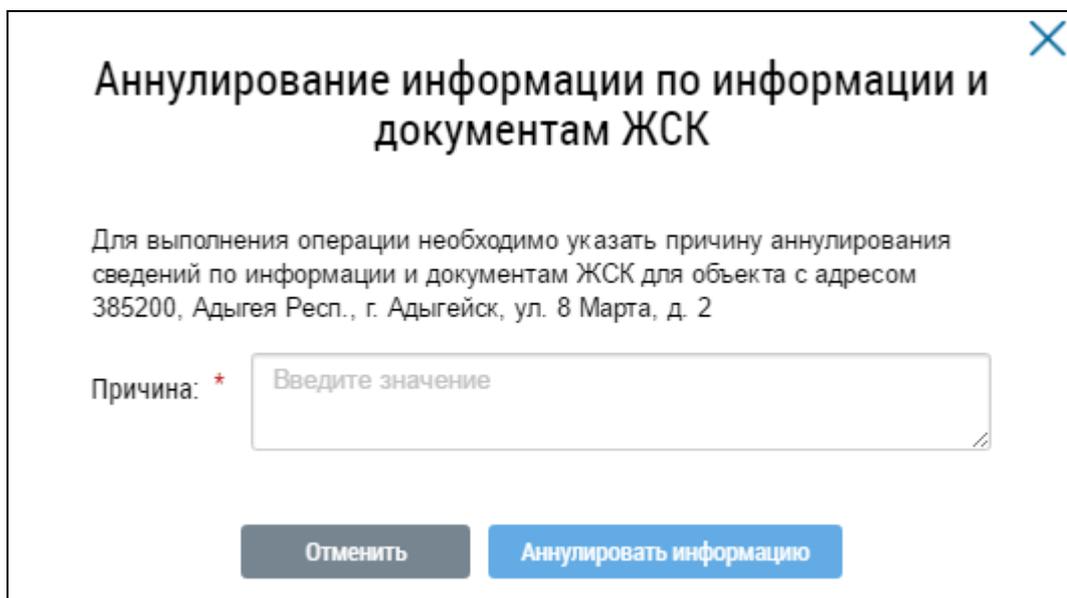


Рис. 261 Окно «Аннулирование информации по информации и документам ЖСК»

Укажите причину аннулирования информации по информации и документам ЖСК и нажмите на кнопку «Аннулировать информацию» (Рис. 261).

#### 4.4.1.4.5 Просмотр истории событий

Для просмотра истории событий раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть историю событий» (Рис. 260).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается окно «История событий» (Рис. 262).

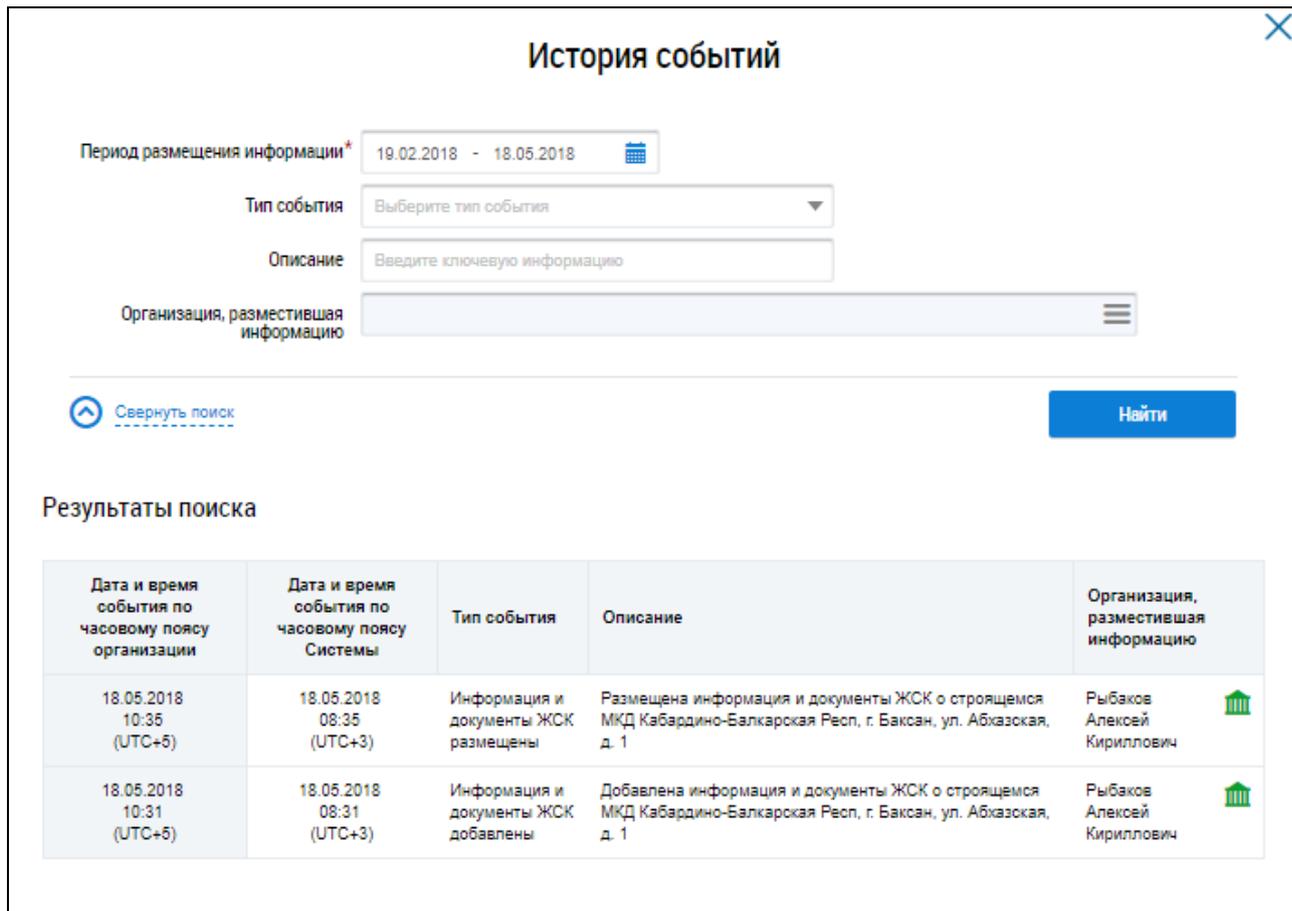


Рис. 262 Кнопка «История событий»

#### 4.4.1.5 Размещение информации о размере платы за жилое помещение

##### 4.4.1.5.1 Добавление информации о размере платы за жилое помещение

Чтобы добавить информацию о размере платы за жилое помещение, нажмите на пиктограмму «☰», в выпадающем списке выберите пункт «Информация о размере платы за жилое помещение» (Рис. 263).

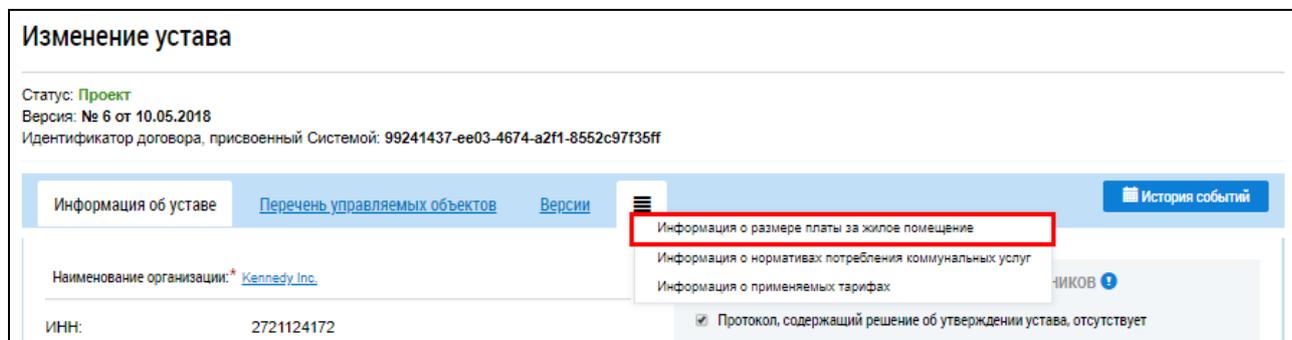


Рис. 263 Пункт выпадающего списка «Информация о размере платы за жилое помещение»

На отобразившейся вкладке нажмите на кнопку «Добавить» (Рис. 264).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Изменение устава

Статус: **Проект**  
 Версия: № 6 от 10.05.2018  
 Идентификатор договора, присвоенный Системой: 99241437-ee03-4674-a2f1-8552c97f35ff

Информация об уставе | Перечень управляемых объектов | Версии | История событий

Отчетный период:    
 Статус:

Результаты поиска

Информация о размере платы за период ⓘ	Адрес	Статус	Номер и дата создания версии
Отсутствуют результаты поиска			

[← Вернуться в реестр](#)

**Рис. 264 Кнопка «Добавить»**

На отобразившейся странице «Добавление информации об обязательных платежах и (или) взносах членов товарищества, кооператива, связанных с оплатой расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, о размере платы на содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме для собственников помещений, не являющихся членами товарищества, кооператива» (Рис. 265).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Добавление информации об обязательных платежах и (или) взносах членов товарищества, кооператива, связанных с оплатой расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, о размере платы на содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме для собственников помещений, не являющихся членами товарищества, кооператива**

Статус: Проект

Отчетный период\*

Адрес 607061, Нижегородская обл., г. Выкса, ул. Симы Битковой, д. 8

Указать информацию о размере обязательных платежей и (или) взносов членов товарищества, кооператива, связанных с оплатой расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД

Размер обязательных платежей и (или) взносов членов товарищества,\*  руб. за 1 кв. м в месяц кооператива

Протокол общего собрания членов товарищества, кооператива об утверждении обязательных платежей и (или) взносов членов товарищества, кооператива

Выберите файл для загрузки  
 Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
 Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Указать информацию о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственника помещения в МКД, не являющегося членом товарищества, кооператива

Информация о размере платы (цене, тарифе) за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме

Наименование работы (услуги)	Размер платы (цены, тарифа) за работы (услуги), руб. за 1 кв. м в месяц
Отсутствуют результаты поиска	

**Рис. 265 Страница «Добавление информации об обязательных платежах и (или) взносах членов товарищества, кооператива, связанных с оплатой расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, о размере платы на содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме для собственников помещений, не являющихся членами товарищества, кооператива»**

Если в уставе указан один управляемый объект, поле «Адрес» заполняется автоматически (Рис. 265).

Если в уставе указано несколько управляемых объектов, необходимо нажать на кнопку «Изменить» и выбрать необходимый адрес объекта (Рис. 266).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Добавление информации об обязательных платежах и (или) взносах членов товарищества, кооператива, связанных с оплатой расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, о размере платы на содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме для собственников помещений, не являющихся членами товарищества, кооператива**

Статус: Проект

Отчетный период\*

Адрес\*  Изменить

Размер платы установлен для всех управляемых объектов решением одного собрания

Указать информацию о размере обязательных платежей и (или) взносов членов товарищества, кооператива, связанных с оплатой расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД

Размер обязательных платежей и (или) взносов членов товарищества, кооператива\*  руб. за 1 кв. м в месяц

Протокол общего собрания членов товарищества, кооператива об утверждении обязательных платежей и (или) взносов членов товарищества, кооператива \*

Выберите файл для загрузки  
 Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
 Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

+ Добавить файл

Указать информацию о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственника помещения в МКД, не являющегося членом товарищества, кооператива

Информация о размере платы (цене, тарифе) за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме

+ Добавить работу (услугу)

Наименование работы (услуги)	Размер платы (цены, тарифа) за работы (услуги), руб. за 1 кв. м в месяц
Отсутствуют результаты поиска	

Отменить
Сохранить
Разместить информацию

**Рис. 266 Страница «Добавление информации об обязательных платежах и (или) взносах членов товарищества, кооператива, связанных с оплатой расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, о размере платы на содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме для собственников помещений, не являющихся членами товарищества, кооператива»**

В отобразившемся окне «Выбор адреса» заполните последовательно поля, начиная с поля «Субъект РФ», и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 267).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Выбор адреса**

Субъект РФ: Ивановская область

Район: р-н Гаврилово-Посадский

Город: г. Гаврилов Посад

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: ул. Заречная

Номер здания: 1

Сформировать заявку на добавление временного адресного объекта

Индекс: 155000

Отменить **Выбрать**

**Рис. 267** Окно «Выбор адреса». Кнопка «Выбрать»

Если размер платы одинаковый для всех управляемых объектов, установите флажок «Размер платы установлен для всех управляемых объектов решением одного собрания» (Рис. 268).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Добавление информации об обязательных платежах и (или) взносах членов товарищества, кооператива, связанных с оплатой расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, о размере платы на содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме для собственников помещений, не являющихся членами товарищества, кооператива**

Статус: Проект

Отчетный период\*

**Размер платы установлен для всех управляемых объектов решением одного собрания**

Указать информацию о размере обязательных платежей и (или) взносов членов товарищества, кооператива, связанных с оплатой расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД

Размер обязательных платежей и (или) взносов членов товарищества, кооператива\*  руб. за 1 кв. м в месяц

Протокол общего собрания членов товарищества, кооператива об утверждении обязательных платежей и (или) взносов членов товарищества, кооператива \*

Выберите файл для загрузки  
 Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
 Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Указать информацию о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственника помещения в МКД, не являющегося членом товарищества, кооператива

Информация о размере платы (цене, тарифе) за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме

Наименование работы (услуги)	Размер платы (цены, тарифа) за работы (услуги), руб. за 1 кв. м в месяц
Отсутствуют результаты поиска	

**Рис. 268** Страница «Добавление информации об обязательных платежах и (или) взносах членов товарищества, кооператива, связанных с оплатой расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, о размере платы на содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме для собственников помещений, не являющихся членами товарищества, кооператива». Флажок «Размер платы установлен для всех управляемых объектов решением одного собрания»

Чтобы добавить работу (услугу) нажмите на кнопку «Добавить работу (услугу)» (Рис. 265).

В отобразившемся окне «Работы и услуги организации» при необходимости воспользуйтесь блоком поиска.

Установите флажок около наименования работы или услуги организации и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 269).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## Работы и услуги организации

Код

Наименование

[Свернуть поиск](#)

### Результаты поиска

	Код	Наименование
-	1	Обслуживание инженерных сетей
<input checked="" type="checkbox"/>	1.2	Запуск системы отопления
<input type="checkbox"/>	1.3	Гидравлические испытания системы отопления
<input type="checkbox"/>	1.4	Очистка и промывка системы водоснабжения, оборудования водоподкачек от накипно-коррозионных отложений
<input type="checkbox"/>	1.5	Промывка системы отопления
<input type="checkbox"/>	1.6	Гидравлические испытания оборудования водоподкачек
<input type="checkbox"/>	1.7	Техническое обслуживание инженерных сетей входящих в состав общего имущества многоквартирных жилых домов
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Обслуживание кровли
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Осмотры
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Ремонт плановый и внеплановый. Внеплановые работы по обслуживанию
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Особые и специализированные работы

**Рис. 269** Окно «Работы и услуги организации». Кнопка «Выбрать»

После заполнения всех обязательных полей нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 270).

Детализация размера платы по списку выполняемых работ (оказываемых услуг) не является обязательной, но если все-таки указана работа (услуга), то обязательно требуется заполнение цены (тарифа) на выполнение (оказание) выбранной работы (услуги).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление информации об обязательных платежах и (или) взносах членов товарищества, кооператива, связанных с оплатой расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, о размере платы на содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме для собственников помещений, не являющихся членами товарищества, кооператива

Статус: Проект

Отчетный период\*

Адрес 601914, Владимирская обл., г. Ковров, ул. 5 Декабря, д. 4

Указать информацию о размере обязательных платежей и (или) взносов членов товарищества, кооператива, связанных с оплатой расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД

Размер обязательных платежей и (или) взносов членов товарищества, кооператива\*  руб. за 1 кв. м в месяц

Протокол общего собрания членов товарищества, кооператива об утверждении обязательных платежей и (или) взносов членов товарищества, кооператива\*

Выберите файл для загрузки  
Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

[Добавить файл](#)

Указать информацию о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственника помещения в МКД, не являющегося членом товарищества, кооператива

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственника помещения в МКД\*  руб. за 1 кв. м в месяц

Протокол общего собрания членов товарищества, кооператива об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственника помещения в многоквартирном доме\*

Выберите файл для загрузки  
Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Прикрепленные файлы

[Протокол.docx](#) Прикреплен 18.05.2018 09:08 Файл загружен

[Скачать все](#)

Информация о размере платы (цене, тарифе) за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме

[Добавить работу \(услугу\)](#)

Наименование работы (услуги)	Размер платы (цены, тарифа) за работы (услуги), руб. за 1 кв. м в месяц
Отсутствуют результаты поиска	

Рис. 270 Кнопка «Сохранить»

#### 4.4.1.5.2 Изменение информации о размере платы за содержание жилого помещения

Для изменения информации о размере платы за жилое помещение раскройте контекстное меню и выберите пункт «Изменить» (Рис. 271).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Устав

Статус: Действующий  
Версия: № 3 от 03.05.2018  
Идентификатор устава, присвоенный Системой: b2143a99-4492-449f-b399-190ce04709a6

[Информация об уставе](#) [Перечень управляемых объектов](#) [Версии](#) [История событий](#)

Развернуть поиск

Результаты поиска [Добавить](#)

Всего записей: 1

Информация о размере платы за период	Адрес	Статус	Номер и дата создания версии
01.06.2018 — 01.07.2018	601914, Владимирская обл., г. Ковров, ул. 8 Декабря, д. 4	Проект	№ 1 от 18.05.2018

Изменить  
Удалить  
Разместить информацию  
Просмотреть историю событий

[← Назад](#) [Далее →](#)

[← Вернуться в реестр](#) [Аннулировать информацию](#) [Продлить срок оказания услуг](#) [Прекратить действие Устава](#) [Изменить](#)

**Рис. 271 Контекстное меню – статус «Проект»**

Отображается страница изменения информации о размере платы за жилое помещение аналогичное добавлению информации о размере платы за жилое помещение (Рис. 265).

#### **4.4.1.5.3 Удаление информации о размере платы за содержание жилого помещения**

Для удаления информации о размере платы за жилое помещение раскройте контекстное меню и выберите пункт «Удалить» (Рис. 271).

#### **4.4.1.5.4 Размещение информации о размере платы за содержание жилого помещения**

Для размещения информации о размере платы за жилое помещение раскройте контекстное меню и выберите пункт «Разместить информацию» (Рис. 271).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Устав

Статус: Действующий  
Версия: № 3 от 03.05.2018  
Идентификатор устава, присвоенный Системой: b2143a99-4492-449f-b399-190ce04709a6

Информация об уставе    Перечень управляемых объектов    Версии    История событий

Развернуть поиск

Добавить

Результаты поиска  
Всего записей: 2

Информация о размере платы за период	Адрес	Статус	Номер и дата создания версии
01.06.2018 — 01.07.2018	601914, Владимирская обл., г. Ковров, ул. 5 Декабря, д. 4	Информация размещена	№ 1 от 18.05.2018
18.05.2018 — 30.05.2018	601914, Владимирская обл., г. Ковров, ул. 5 Декабря, д. 4	Информация размещена	№ 1 от 18.05.2018

← Назад    Далее →

← Вернуться в реестр    Аннулировать информацию    Продлить срок оказания услуг    Прекратить действие Устава    Изменить

Рис. 272 Контекстное меню – статус «Информация размещена»

Подтвердите действия по размещению информации, нажав на кнопку «Да» (Рис. 273).

Подтверждение

Вы уверены, что хотите разместить информацию о размере платы за жилое помещение за период 01.09.2016 - 03.09.2016 по уставу от 10.06.2016?

Нет    Да

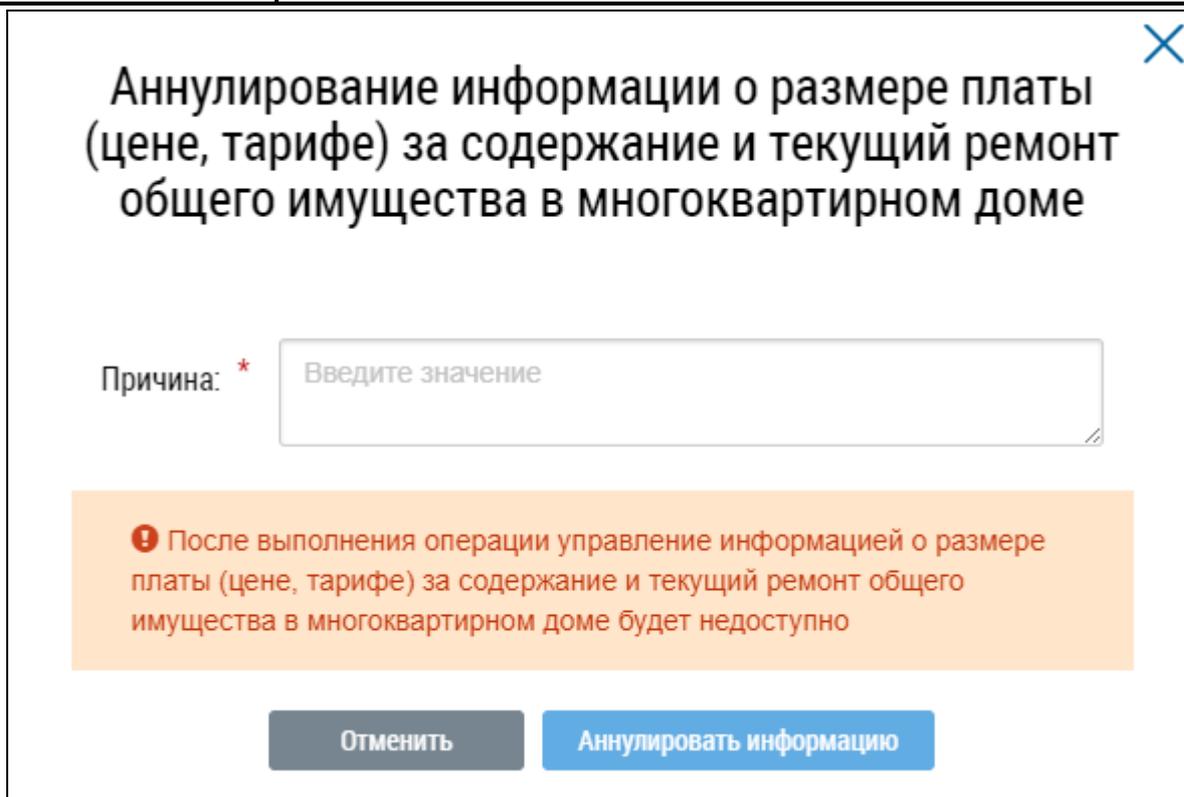
Рис. 273 Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

#### 4.4.1.5.5 Аннулирование информации о размере платы за содержание жилого помещения

Чтобы аннулировать информацию о размере платы за жилое помещение раскройте контекстное меню и выберите пункт «Аннулировать информацию» (Рис. 271).

В отобразившемся окне «Аннулирование информации о размере платы (цене, тарифе) за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме» выберите причину аннулирования информации из выпадающего списка и нажмите на кнопку «Аннулировать сведения» (Рис. 274).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

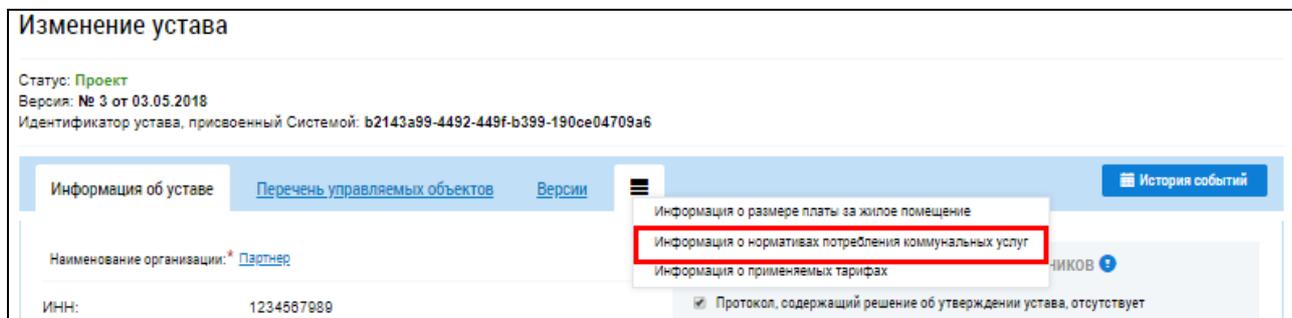


**Рис. 274** Окно «Аннулирование информации о размере платы (цене, тарифе) за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме»

#### 4.4.1.6 Добавление информации о нормативах потребления коммунальных услуг

Информацию о нормативах потребления коммунальных услуг возможно добавить, если устав был хоть раз размещен. Перейти на вкладку «Информация о нормативах потребления коммунальных услуг» возможно с формы просмотра устава.

Чтобы добавить информацию о нормативах потребления коммунальных услуг, нажмите на пиктограмму «☰», в выпадающем списке выберите пункт «Информация о нормативах потребления коммунальных услуг» (Рис. 275).



**Рис. 275** Пункт выпадающего списка «Информация о нормативах потребления коммунальных услуг»

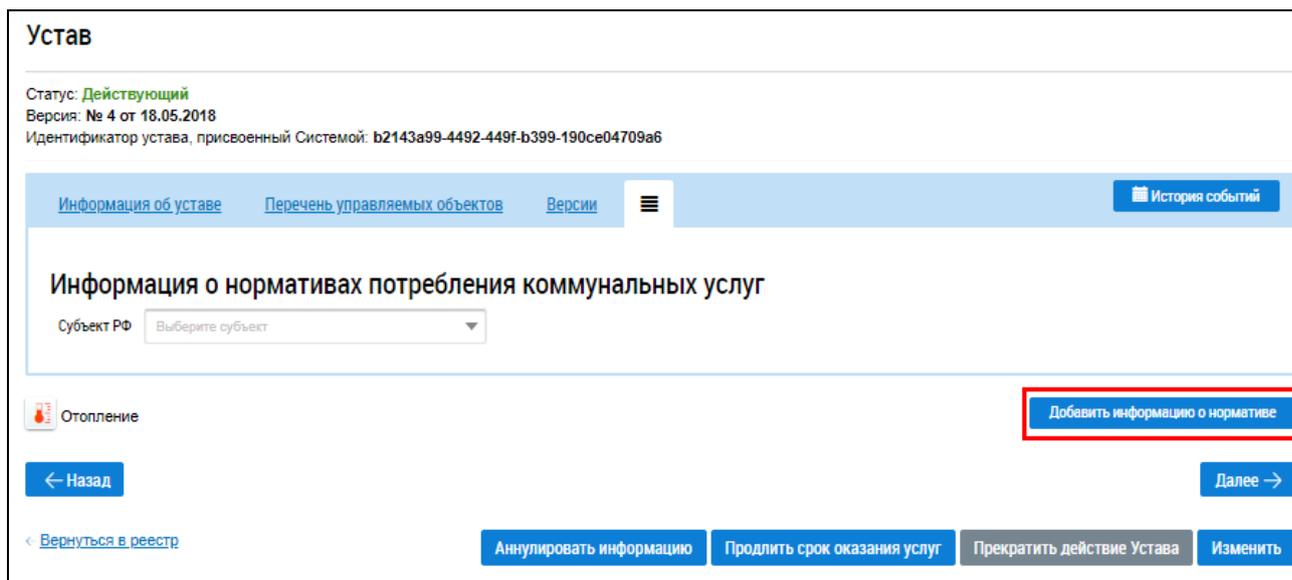
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается вкладка «Информация о нормативах потребления коммунальных услуг» (Рис. 276).

На вкладке «Информация о нормативах потребления коммунальных услуг» отображаются коммунальные услуги, информация о которых размещена в уставе.

При необходимости установите флажки «Отображать информацию о нормативах, период действия которых истек», «Отображать аннулированную информацию о нормативах» (Рис. 276).

Для добавления информации о нормативе нажмите на кнопку «Добавить информацию о нормативе» (Рис. 276).



**Рис. 276 Кнопка «Добавить информацию о нормативе»**

Отображается окно «Выбор норматива потребления коммунальных услуг» (Рис. 277).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

## Выбор норматива потребления коммунальных услуг

Территория действия:

Период действия:

Вид норматива:

- Норматив потребления коммунальных услуг в жилых помещениях
- Норматив потребления коммунальных услуг на ОДН
- Норматив потребления коммунальной услуги при использовании земельного участка и надворных построек

Коммунальная услуга:

Коммунальный ресурс:

Направление использования:

- Полив земельного участка
- Водоснабжение и приготовление пищи для сельскохозяйственных животных
- Водоснабжение открытых (крытых) летних бассейнов различных типов и конструкций, а также бань, саун, закрытых бассейнов, примыкающих к жилому дому (или) отдельно стоящих на общем с жилым домом земельном участке
- Водоснабжение иных надворных построек, в том числе гаражей, теплиц (зимних садов), иных объектов

Свернуть поиск
Найти

	Наименование ▲	Территория действия	Вид норматива ▲	Коммунальная услуга, коммунальный ресурс	Направление использования ▲	Период действия	Величина ▲
<input checked="" type="radio"/>	Норматив потребления	Муниципальные образования Тульской области	Норматив потребления коммунальных услуг на ОДН	Холодное водоснабжение/ Питьевая вода		10.10.2020 - Дата окончания действия не определена	89.000000 М3 в месяц на М2 общей площади

Отменить
Выбрать

**Рис. 277** Окно «Выбор норматива потребления коммунальных услуг»

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Установите переключатель у наименования норматива и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 277).

Отображается окно «Выбор объектов жилищного фонда» (Рис. 278).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

### Выбор объектов жилищного фонда

Сведения о выбранном нормативе:

Наименование норматива	Норматив потребления коммунальных услуг в жилых помещениях без установленной даты окончания
Период действия	с 10.10.2020 по Дата окончания не установлена
Направление использования	

Поиск объектов жилищного фонда, добавленных в данный договор управления

Субъект РФ <input type="text" value="Выберите субъект РФ"/>	Населенный пункт <input type="text" value="Выберите населенный пункт"/>
Район <input type="text" value="Выберите район"/>	Улица <input type="text" value="Выберите улицу"/>
Город <input type="text" value="Выберите город"/>	Дом <input type="text"/> <input type="text" value="Признак вл..."/>
	Кор. <input type="text"/>
	Стр. <input type="text"/> <input type="text" value="Признак ст..."/>

---

Свернуть поиск
Найти

Объекты жилищного фонда, по которым добавлена информация о предоставляемых услугах

<input checked="" type="checkbox"/>	Адрес объекта жилищного фонда
<input checked="" type="checkbox"/>	300053, Тульская обл., г. Тула, ул. Яблочкова, д. 2

Отменить
Выбрать

**Рис. 278** Окно «Выбор объектов жилищного фонда». Кнопка «Выбрать»

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Выбор осуществляется из списка домов устава, в которых применяется данный норматив.

Установите флажок у адреса объекта жилищного фонда и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 278).

Добавленный норматив потребления коммунальных услуг отображается на вкладке «Информация о нормативах потребления коммунальных услуг» (Рис. 279).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Устав**

Статус: **Действующий**  
 Версия: № 6 от 18.05.2018  
 Идентификатор устава, присвоенный Системой: b2143a99-4492-449f-b399-190ce04709a6

[Информация об уставе](#) [Перечень управляемых объектов](#) [Версии](#) [История событий](#)

### Информация о нормативах потребления коммунальных услуг

Субъект РФ: Владимирская область

Горячее водоснабжение [Добавить информацию о нормативе](#)

Отопление [Добавить информацию о нормативе](#)

Наименование норматива	Статус	Период действия	Направление использования	Количество объектов жилищного фонда
<a href="#">Норматив потребления</a>	Проект	с 04.05.2018 по 03.11.2018		Количество объектов жилищного фонда, для которых указан норматив: 1

[← Назад](#) [Далее →](#)

[← Вернуться в реестр](#) [Аннулировать информацию](#) [Продлить срок оказания услуг](#) [Прекратить действие Устава](#) [Изменить](#)

**Рис. 279** Добавленный норматив потребления коммунальных услуг

#### 4.4.1.6.1 Изменение информации о нормативах потребления коммунальных услуг

Для изменения информации о нормативе потребления коммунальных услуг выберите пункт контекстного меню «Изменить информацию о нормативе» (Рис. 280).

**Устав**

Статус: **Действующий**  
 Версия: № 6 от 18.05.2018  
 Идентификатор устава, присвоенный Системой: b2143a99-4492-449f-b399-190ce04709a6

[Информация об уставе](#) [Перечень управляемых объектов](#) [Версии](#) [История событий](#)

### Информация о нормативах потребления коммунальных услуг

Субъект РФ: Владимирская область

Горячее водоснабжение [Добавить информацию о нормативе](#)

Отопление [Добавить информацию о нормативе](#)

Наименование норматива	Статус	Период действия	Направление использования	Количество объектов жилищного фонда
<a href="#">Норматив потребления</a>	Проект	с 04.05.2018 по 03.11.2018		Количество объектов жилищного фонда, для которых указан норматив: 1

[← Назад](#) [Далее →](#)

[← Вернуться в реестр](#) [Аннулировать информацию](#) [Продлить срок оказания услуг](#) [Прекратить действие Устава](#) [Изменить](#)

- Изменить информацию о нормативе
- Удалить информацию о нормативе
- Разместить информацию о нормативе
- Изменить список объектов жилищного фонда
- Просмотреть версии
- Просмотреть историю событий

**Рис. 280** Пункт контекстного меню «Изменить информацию о нормативе»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

В отобразившемся окне «Выбор норматива потребления коммунальных услуг» при необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Установите переключатель у наименования норматива потребления коммунальных услуг и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 281).

### Выбор норматива потребления коммунальных услуг

Территория действия:

Период действия:

Вид норматива:

Коммунальная услуга:

Коммунальный ресурс:

Направление использования:

[Свернуть поиск](#)
**Найти**

	Наименование ▲	Территория действия	Вид норматива ▲	Коммунальная услуга, коммунальный ресурс	Направление использования ▲	Период действия	Величина ▲
<input checked="" type="radio"/>	Норматив потребления коммунальных услуг	Муниципальные образования Нижегородской области	Норматив потребления коммунальных услуг в жилых помещениях	Горячее водоснабжение/ Горячая вода		29.11.2016 - 30.11.2016	98.000000 М3 в месяц на ЧЕЛ

1 **2** 3 из 3 [следующая](#) →
Выводить по

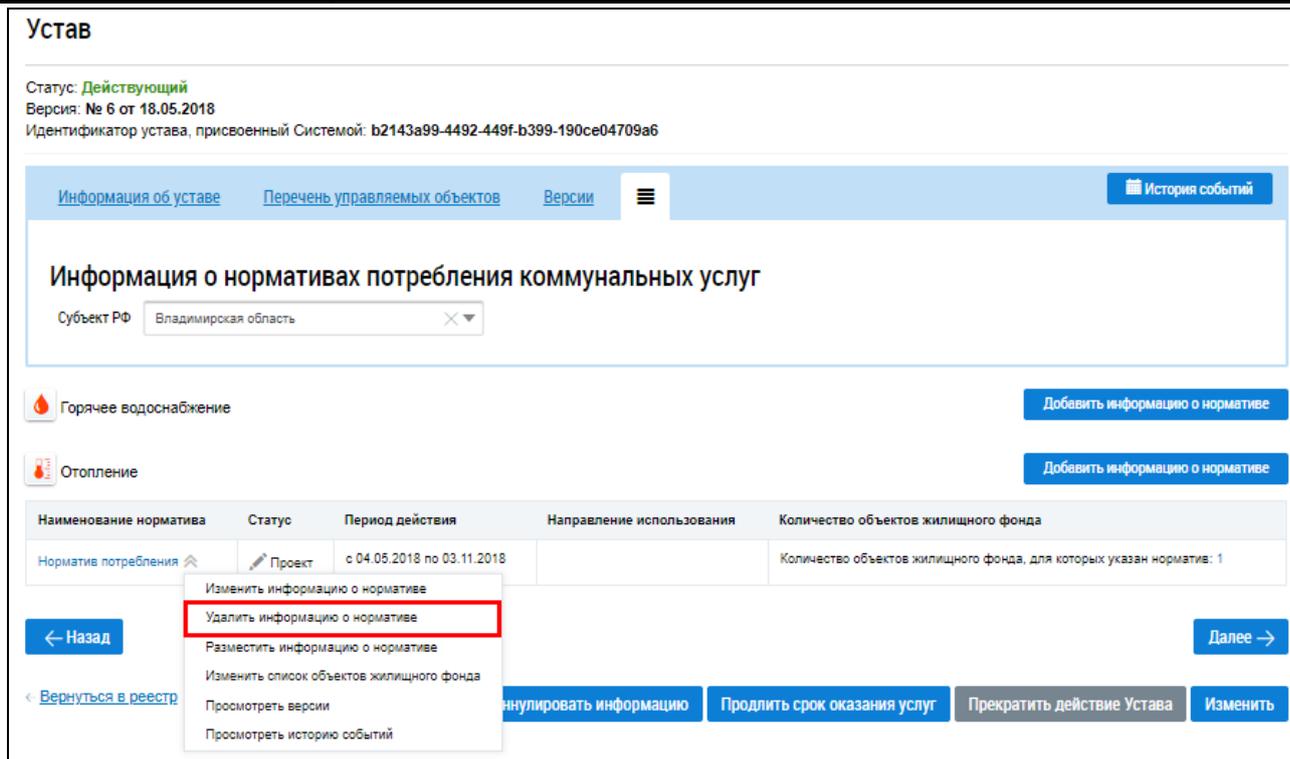
Отменить
**Выбрать**

**Рис. 281** Окно «Выбор норматива потребления коммунальных услуг»

#### 4.4.1.6.2 Удаление информации о нормативах потребления коммунальных услуг

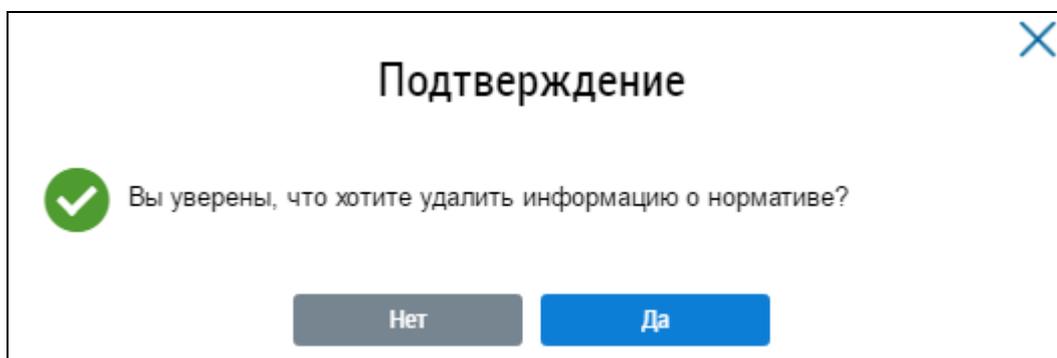
Для удаления информации о нормативе потребления коммунальных услуг выберите пункт контекстного меню «Удалить информацию о нормативе» (Рис. 282).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 282 Пункт контекстного меню «Удалить информацию о нормативе»**

Подтвердите действия по удалению информации о нормативе, нажав на кнопку «Да» (Рис. 283).



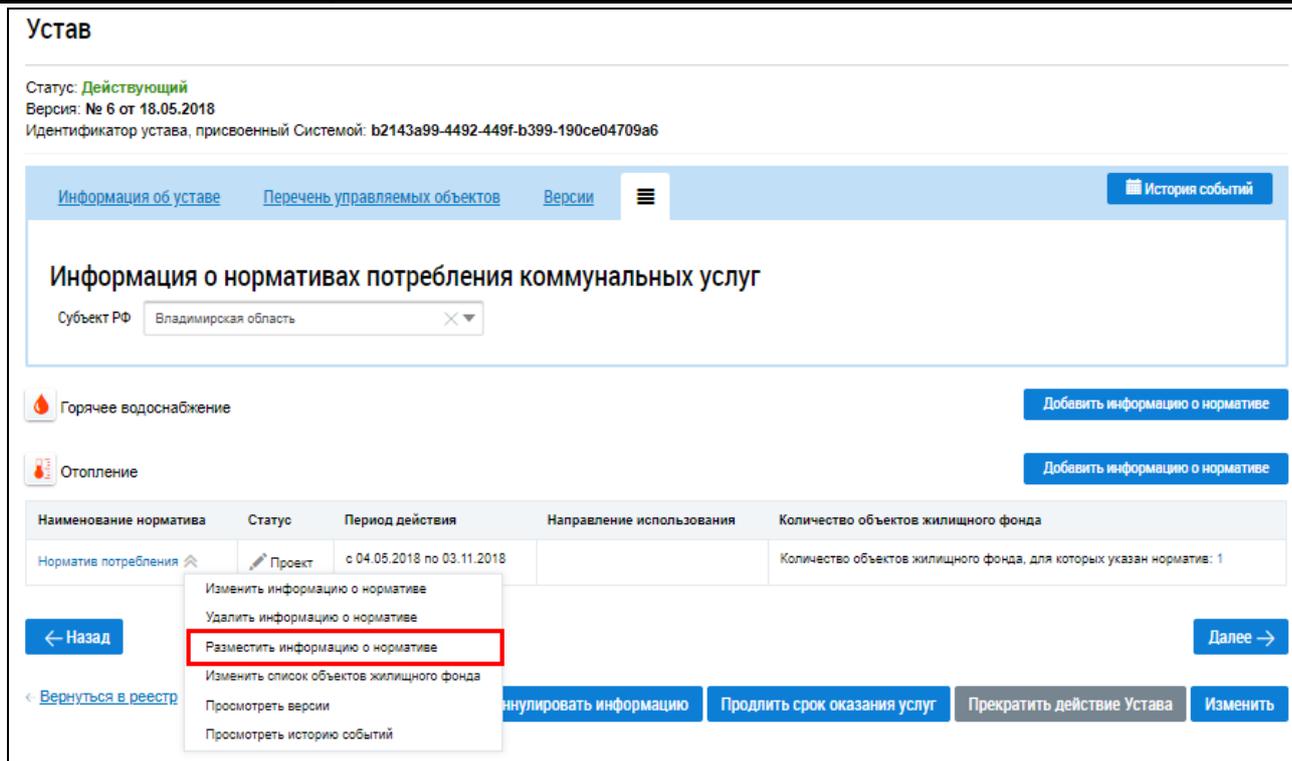
**Рис. 283 Окно «Подтверждение»**

#### 4.4.1.6.3 Размещение информации о нормативах потребления коммунальных услуг

Для размещения информации о нормативе потребления коммунальных услуг выберите пункт контекстного меню «Разместить информацию о нормативе» (Рис. 284).

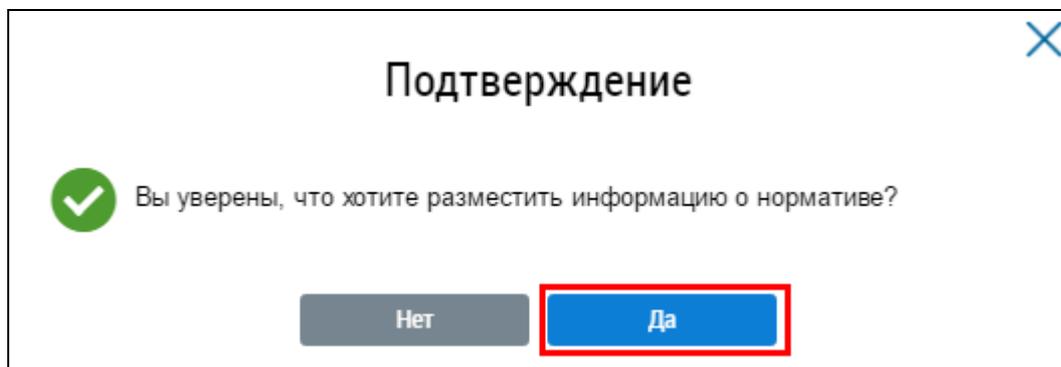


Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 284 Пункт контекстного меню «Разместить информацию о нормативе»**

Подтвердите действия по размещению информации о нормативе, нажав на кнопку «Да» (Рис. 285).



**Рис. 285 Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»**

Статус норматива потребления коммунальных услуг становится «Информация размещена» (Рис. 286).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Устав**

Статус: **Действующий**  
 Версия: № 6 от 18.05.2018  
 Идентификатор устава, присвоенный Системой: b2143a99-4492-449f-b399-190ce04709a6

Информация об уставе | Перечень управляемых объектов | Версии | История событий

### Информация о нормативах потребления коммунальных услуг

Субъект РФ: Владимирская область

Горячее водоснабжение Добавить информацию о нормативе

Отопление Добавить информацию о нормативе

Наименование норматива	Статус	Период действия	Направление использования	Количество объектов жилищного фонда
Норматив потребления	Информация размещена	с 04.05.2018 по 03.11.2018		Количество объектов жилищного фонда, для которых указан норматив: 1

← Назад Далее →

[Вернуться в реестр](#) Аннулировать информацию Продлить срок оказания услуг Прекратить действие Устава Изменить

Рис. 286 Статус норматива потребления коммунальных услуг «Информация размещена»

#### 4.4.1.6.4 Аннулирование информации о нормативе потребления коммунальных услуг

Для аннулирования информации о нормативе потребления коммунальных услуг выберите пункт контекстного меню «Аннулировать информацию о нормативе» (Рис. 287).

**Устав**

Статус: **Действующий**  
 Версия: № 6 от 18.05.2018  
 Идентификатор устава, присвоенный Системой: b2143a99-4492-449f-b399-190ce04709a6

Информация об уставе | Перечень управляемых объектов | Версии | История событий

### Информация о нормативах потребления коммунальных услуг

Субъект РФ: Владимирская область

Горячее водоснабжение Добавить информацию о нормативе

Отопление Добавить информацию о нормативе

Наименование норматива	Статус	Период действия	Направление использования	Количество объектов жилищного фонда
Норматив потребления	Информация размещена	с 04.05.2018 по 03.11.2018		Количество объектов жилищного фонда, для которых указан норматив: 1

← Назад Далее →

[Вернуться в реестр](#) Аннулировать информацию Продлить срок оказания услуг Прекратить действие Устава Изменить

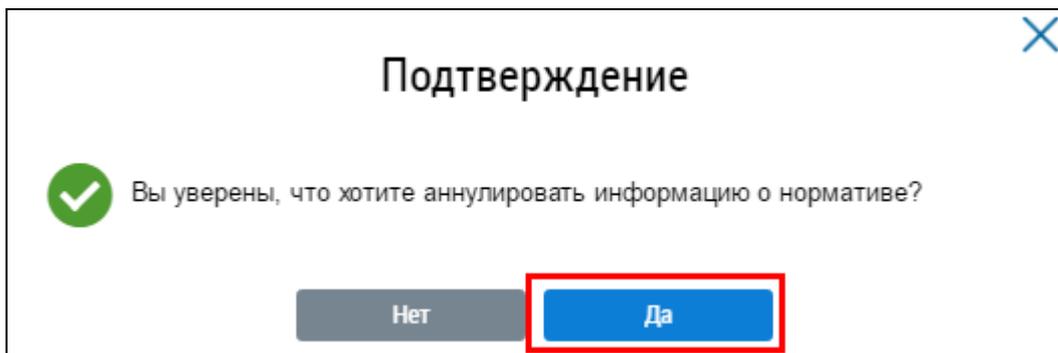
Контекстное меню:

- Изменить информацию о нормативе
- Аннулировать информацию о нормативе**
- Изменить список объектов жилищного фонда
- Просмотреть версии
- Просмотреть историю событий

Рис. 287 Пункт контекстного меню «Аннулировать информацию о нормативе»

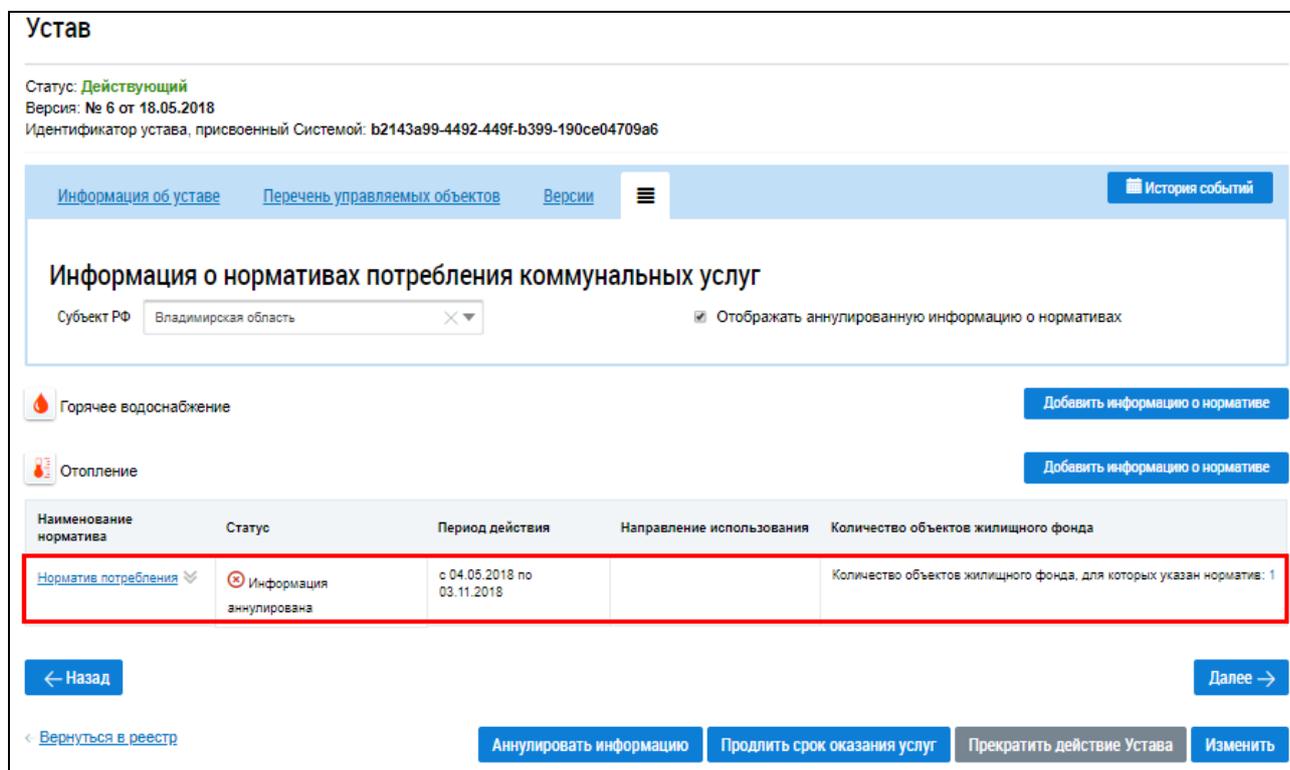
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Подтвердите действия по аннулированию информации о нормативе, нажав на кнопку «Да» (Рис. 288).



**Рис. 288** Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

Для просмотра аннулированной информации о нормативе установите флажок «Отображать аннулированную информацию о нормативах» (Рис. 289).



**Рис. 289** Статус норматива потребления коммунальных услуг «Информация аннулирована»

#### 4.4.1.6.5 Изменение списка объектов жилищного фонда

Для изменения объекта жилищного фонда выберите пункт контекстного меню «Изменить список объектов жилищного фонда» (Рис. 290).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Устав**

Статус: **Действующий**  
 Версия: № 6 от 18.05.2018  
 Идентификатор устава, присвоенный Системой: b2143a99-4492-449f-b399-190ce04709a6

Информация об уставе    Перечень управляемых объектов    Версии    История событий

### Информация о нормативах потребления коммунальных услуг

Субъект РФ: Владимирская область

Горячее водоснабжение Добавить информацию о нормативе

Отопление Добавить информацию о нормативе

Наименование норматива	Статус	Период действия	Направление использования	Количество объектов жилищного фонда
Норматив потребления	Информация размещена	с 04.05.2018 по 03.11.2018		Количество объектов жилищного фонда, для которых указан норматив: 1

← Назад Далее →

Изменить информацию о нормативе  
 Аннулировать информацию о нормативе  
**Изменить список объектов жилищного фонда**  
 Просмотреть версии  
 Просмотреть историю событий

Возвратиться в реестр    аннулировать информацию    Продлить срок оказания услуг    Прекратить действие Устава    Изменить

**Рис. 290 Пункт контекстного меню «Изменить список объектов жилищного фонда»**

Отображается окно «Выбор объектов жилищного фонда» (Рис. 291).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор объектов жилищного фонда

Сведения о выбранном нормативе:

Наименование норматива    Норматив потребления коммунальных услуг

Период действия            с 29.11.2016 по 30.11.2016

Направление использования

Поиск объектов жилищного фонда, добавленных в данный договор управления

Субъект РФ	<input type="text" value="Выберите субъект РФ"/>	Населенный пункт	<input type="text" value="Выберите населенный пункт"/>
Район	<input type="text" value="Выберите район"/>	Улица	<input type="text" value="Выберите улицу"/>
Город	<input type="text" value="Выберите город"/>	Дом	<input type="text"/> <input type="text" value="Признак вл..."/>
		Кор.	<input type="text"/>
		Стр.	<input type="text"/> <input type="text" value="Признак ст..."/>

Объекты жилищного фонда, по которым добавлена информация о предоставляемых услугах

<input checked="" type="checkbox"/>	Адрес объекта жилищного фонда
<input checked="" type="checkbox"/>	300053, Тульская обл., г. Тула, ул. Яблочкова, д. 2

**Рис. 291** Окно «Выбор объектов жилищного фонда». Кнопка «Выбрать»

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Установите флажок у адреса объекта жилищного фонда и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 291).

#### 4.4.1.6.6 Просмотр истории событий

Для просмотра истории событий выберите пункт контекстного меню «Просмотреть историю событий» (Рис. 292).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Устав**

Статус: **Действующий**  
 Версия: № 6 от 18.05.2018  
 Идентификатор устава, присвоенный Системой: b2143a99-4492-449f-b399-190ce04709a6

[Информация об уставе](#) [Перечень управляемых объектов](#) [Версии](#) [История событий](#)

### Информация о нормативах потребления коммунальных услуг

Субъект РФ:

**Горячее водоснабжение** [Добавить информацию о нормативе](#)

**Отопление** [Добавить информацию о нормативе](#)

Наименование норматива	Статус	Период действия	Направление использования	Количество объектов жилищного фонда
Норматив потребления	Информация размещена	с 04.05.2018 по 03.11.2018		Количество объектов жилищного фонда, для которых указан норматив: 1

[← Назад](#) [Далее →](#)

[← Вернуться в реестр](#) [Просмотреть историю событий](#) [Аннулировать информацию](#) [Продлить срок оказания услуг](#) [Прекратить действие Устава](#) [Изменить](#)

**Рис. 292 Пункт контекстного меню «Просмотреть историю событий»**

Отображается окно «История событий» (Рис. 293).

### История событий

Период размещения информации\*

Тип события

Описание

Организация, разместившая информацию

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

**Результаты поиска**

Дата и время события по часовому поясу организации	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
18.05.2018 09:29 (UTC+3)	18.05.2018 09:29 (UTC+3)	Размещена информация о нормативе	Размещена информация о нормативе потребления 02 по коммунальной услуге «Отопление» в уставе от 04.05.2017.	Иванов Иван Иванович
18.05.2018 09:27 (UTC+3)	18.05.2018 09:27 (UTC+3)	Добавлен норматив	Добавлен норматив потребления 02 по коммунальной услуге «Отопление» в уставе от 04.05.2017.	Иванов Иван Иванович

**Рис. 293 Окно «История событий»**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.4.1.7 Размещение информации о применяемых тарифах

Информацию о применяемых тарифах возможно добавить, если устав был хоть раз размещен. Перейти на вкладку «Информация о применяемых тарифах» возможно с формы просмотра устава.

Чтобы добавить информацию о применяемых тарифах, нажмите на пиктограмму «☰», в выпадающем списке выберите пункт «Информация о применяемых тарифах» (Рис. 294).

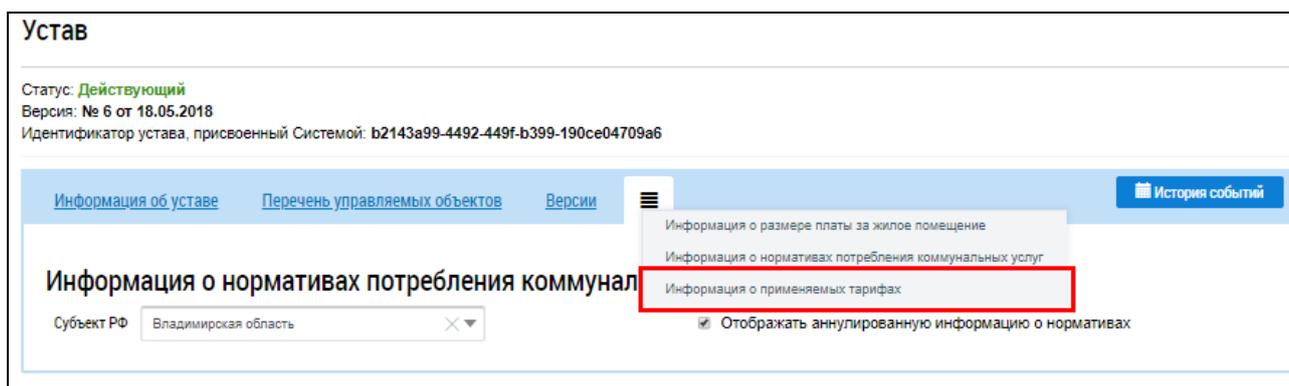


Рис. 294 Пункт выпадающего списка «Информация о применяемых тарифах»

##### 4.4.1.7.1 Добавление информации о тарифе на предоставляемую коммунальную услугу

На вкладке «Информация о применяемых тарифах в разрезе услуг» нажмите на кнопку «Добавить», в выпадающем списке выберите «Информацию о тарифе на предоставляемую коммунальную услугу» (Рис. 295).

На вкладке «Информация о применяемых тарифах в разрезе услуг» отображаются коммунальные услуги, информация о которых размещена в уставе.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Устав**

Статус: **Действующий**  
 Версия: № 6 от 18.05.2018  
 Идентификатор устава, присвоенный Системой: b2143a99-4492-449f-b399-190ce04709a6

Информация об уставе | Перечень управляемых объектов | Версии | История событий

### Информация о применяемых тарифах в разрезе услуг

Субъект РФ: Владимирская область

**Горячее водоснабжение** Добавить

Информацию о тарифе на предоставляемую коммунальную услугу

Информацию о тарифе на самостоятельно производимую коммунальную услугу

**Отопление** Добавить

[← Назад](#)

[← Вернуться в реестр](#) Аннулировать информацию Продлить срок оказания услуг Прекратить действие Устава Изменить

**Рис. 295** Кнопка «Добавить». Пункт выпадающего списка «Информацию о тарифе на предоставляемую коммунальную услугу»  
 Отображается окно «Выбор тарифа» (Рис. 296).

### Выбор тарифа

Территория действия: 10 - Амурская область

Период действия:  -

Коммунальная услуга: Горячее водоснабжение

Вид тарифа: Выберите значение

Наименование регулируемой организации:  Поиск в реестре

Тип тарифа:  Базовые и льготные  Базовые  Льготные

**Результаты поиска**  
 Количество найденных результатов: 0

Наименование			Территория действия	Вид тарифа	Коммунальная услуга	Тип тарифа	Период действия	Регулируемая организация
Компонент	Описание диф. цены	Величина ставки						

Выводить по: 20

**Рис. 296** Окно «Выбор тарифа». Кнопка «Поиск в реестре»



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Выберите значения для заполнения полей «Территория действия», «Вид тарифа» из выпадающих списков. Нажмите на пиктограмму «☰» для заполнения поля «Период действия». Установите переключатель в положение «Базовые и льготные», «Базовые», «Льготные» для определения типа тарифа. Для заполнения поля «Наименование регулируемой организации» нажмите на кнопку «Поиск в реестре» (Рис. 296).

Отображается окно «Выбор организации» (Рис. 297).

### Выбор организации

Тип лица: Юридическое лицо ✕

Наименование:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Субъект РФ: Выберите субъект РФ ▼

Код по ОКOPФ: Выберите код по ОКOPФ ☰

Последние версии информации

Действующие организации

Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП)

[Свернуть поиск](#)
Найти

+ Добавить новую организацию

ОГРН/ОГРНИП/НЗА, КПП	Наименование/ФИО	ИНН	Дата и наименование источника данных
<input checked="" type="radio"/> 0021848837806 КПП 421149693	Партнер	0927338586	01.10.2015 0 - EGR

1 [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [следующая](#) →
Выводить по 10 ▼

Отменить
Выбрать

**Рис. 297** Окно «Выбор организации». Кнопка «Выбрать»

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Установите переключатель у наименования организации и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 297).

Добавленная организация отображается на странице «Выбор тариф».

После заполнения параметров поиска нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 298).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор тарифа ✕

Территория действия:

Период действия:   Коммунальная услуга:

Вид тарифа:

Наименование регулируемой организации:

Тип тарифа:  Базовые и льготные  Базовые  Льготные

**Рис. 298** Окно «Выбор тарифа»

Отображаются результаты поиска, соответствующие заданным параметра поиска (Рис. 299).

### Результаты поиска

Количество найденных результатов: 32

Наименование				Территория действия	Вид тарифа	Коммунальная услуга	Тип тарифа	Период действия	Регулируемая организация
Компонент	Описание диф. цены	Величина ставки							
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Тариф на горячую воду</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Тариф является однокомпонентным</p> <p>Соответствие качества горячей воды требованиям</p> </div>				Муниципальные образования Нижегородской области	Тариф на горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения)		Базовый	12.05.2016 — 12.05.2017	ТСЖ "Речная, 2/16"

1 2 из 2 [следующая](#) → Выводить по

**Рис. 299** Результаты поиска. Кнопка «Выбрать»

Установите переключатель у тарифа и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 299).

После выбора тарифа отображается окно «Выбор управляемых объектов» (Рис. 300).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

## Выбор управляемых объектов

Сведения о тарифе:

Наименование тарифа Тариф на горячую воду

Вид тарифа Базовый

Тип тарифа Тариф на горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения)

Период действия: с 12.05.2016 по 12.05.2017

Наименование компоненты Тариф является однокомпонентным

Выбранные величины тарифа (ставки тарифа) 1 Кубический метр

Поиск управляемых объектов, добавленных в данный договор управления

Субъект РФ <input type="text" value="Нижегородская обл"/>	Населенный пункт <input type="text" value="Выберите населенный пункт"/>
Район <input type="text" value="Выберите район"/>	Улица <input type="text" value="Выберите улицу"/>
Город <input type="text" value="Выберите город"/>	Дом <input type="text"/> <input type="text" value="Признак в..."/>
	Кор. <input type="text"/>
	Стр. <input type="text"/> <input type="text" value="Признак ..."/>

↶ Свернуть поиск

### Управляемые объекты из договора управления

<input type="checkbox"/>	Адрес управляемого объекта
<input checked="" type="checkbox"/>	606440, Нижегородская обл., г. Бор, линия. 1-я, д. 1
<input type="checkbox"/>	606440, Нижегородская обл., г. Бор, линия. 1-я, д. 2
<input type="checkbox"/>	606440, Нижегородская обл., г. Бор, линия. 1-я, д. 4

**Рис. 300 Окно «Выбор управляемых объектов»**

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Введите требуемые параметры и нажмите на кнопку «Найти».

Затем установите флажок у адреса управляемого объекта и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 300).

#### **4.4.1.7.1.1 Изменение информации о тарифе**

Для изменения информации о тарифе выберите пункт контекстного меню «Изменить тариф» на вкладке «Информация о применяемых тарифах в разрезе услуг» (Рис. 301).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Устав**

Статус: **Действующий**  
 Версия: № 5 от 18.05.2018  
 Идентификатор устава, присвоенный Системой: 8c391d17-e388-4db5-aaf5-5796cf9f4d73

[Информация об уставе](#) [Перечень управляемых объектов](#) [Версии](#) [История событий](#)

**Информация о применяемых тарифах в разрезе услуг**

Субъект РФ: Адыгея Республика

**Отопление** [Добавить](#)

Наименование тарифа: **Горячее водоснабжение (Проект)**  
 Вид тарифа: **Базовый** [Изменить тариф](#)  
 Период действия: с 01.10.2016 по Дата окончания [Удалить тариф](#)  
[Разместить информацию о тарифе](#)

Тариф на горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения)

Описание дифференцированной цены	Величина тарифа (ставки тарифа)	Наименование компоненты	Количество объектов жилищного фонда
Соответствие качества горячей воды	44 р./м <sup>3</sup>	Компонент на теплоноситель	Количество управляемых объектов, для которых используется величина тарифа: 1

[← Назад](#)

[← Вернуться в реестр](#) [Аннулировать информацию](#) [Продлить срок оказания услуг](#) [Прекратить действие Устава](#) [Изменить](#)

**Рис. 301 Пункт контекстного меню «Изменить тариф»**

Отображается страница «Редактирование информации о тарифе на предоставляемую коммунальную услугу по договору управления» (Рис. 302).

**Редактирование информации о тарифе на предоставляемую коммунальную услугу по договору управления 12 для 45004 от 16.11.2016**

Статус: **Проект** [Просмотреть версии](#) [Просмотреть историю событий](#)

Наименование тарифа: **Тариф на горячую воду**  
 Вид тарифа: **Базовый** Тип тарифа: **Тариф на горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения)**  
 Период действия: с 12.05.2016 по 12.05.2017 Наименование компоненты: **Тариф является однокомпонентным**

Описание дифференцированной цены	Величина тарифа (ставки тарифа)	Количество объектов жилищного фонда
Дифференцированная цена	123	Количество управляемых объектов, для которых используется величина тарифа: 2

[Удалить величину тарифа](#)  
[Изменить список управляемых объектов](#)

[Вернуться на предыдущую форму](#) [Отменить](#) [Сохранить](#) [Разместить информацию](#)

**Рис. 302 Страница «Редактирование информации о тарифе на предоставляемую коммунальную услугу по договору управления»**

Для удаления величины тарифа выберите пункт контекстного меню «Удалить величину тарифа» (Рис. 302).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для изменения списка управляемых объектов выберите пункт контекстного меню «Изменить список управляемых объектов» (Рис. 302).

Отображается окно «Выбор управляемых объектов» (Рис. 303).

### Выбор управляемых объектов ✕

**Сведения о тарифе:**

Наименование тарифа: Тариф на горячую воду

Вид тарифа: Базовый

Тип тарифа: Тариф на горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения)

Период действия: с 12.05.2016 по 12.05.2017

Наименование компоненты: Тариф является однокомпонентным

Выбранные величины тарифа (ставки тарифа): 1 Кубический метр

---

**Поиск управляемых объектов, добавленных в данный договор управления**

Субъект РФ: Нижегородская обл

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Дом:

Кор.:

Стр.:

[Свернуть поиск](#) Очистить Найти

---

**Управляемые объекты из договора управления**

<input type="checkbox"/>	Адрес управляемого объекта
<input checked="" type="checkbox"/>	606440, Нижегородская обл., г. Бор, линия. 1-я, д. 1
<input type="checkbox"/>	606440, Нижегородская обл., г. Бор, линия. 1-я, д. 2
<input type="checkbox"/>	606440, Нижегородская обл., г. Бор, линия. 1-я, д. 4

Отменить Выбрать

**Рис. 303** Окно «Выбор управляемых объектов». Кнопка «Выбрать»

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Введите требуемые параметры и нажмите на кнопку «Найти».

Затем установите флажок у адреса управляемого объекта и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 303).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

После изменения информации о тарифе нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 304).

**Редактирование информации о тарифе на предоставляемую коммунальную услугу по договору управления 12 для 45004 от 16.11.2016**

Статус: Проект Просмотреть версии [Просмотреть историю событий](#)

Наименование тарифа	Тариф на горячую воду		
Вид тарифа	Базовый	Тип тарифа	Тариф на горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения)
Период действия	с 12.05.2016 по 12.05.2017	Наименование компоненты	Тариф является однокомпонентным
Описание дифференцированной цены	Величина тарифа (ставки тарифа)	Количество объектов жилищного фонда	
Дифференцированная цена <span style="font-size: small;">⌵</span>	123	Количество управляемых объектов, для которых используется величина тарифа: 3	

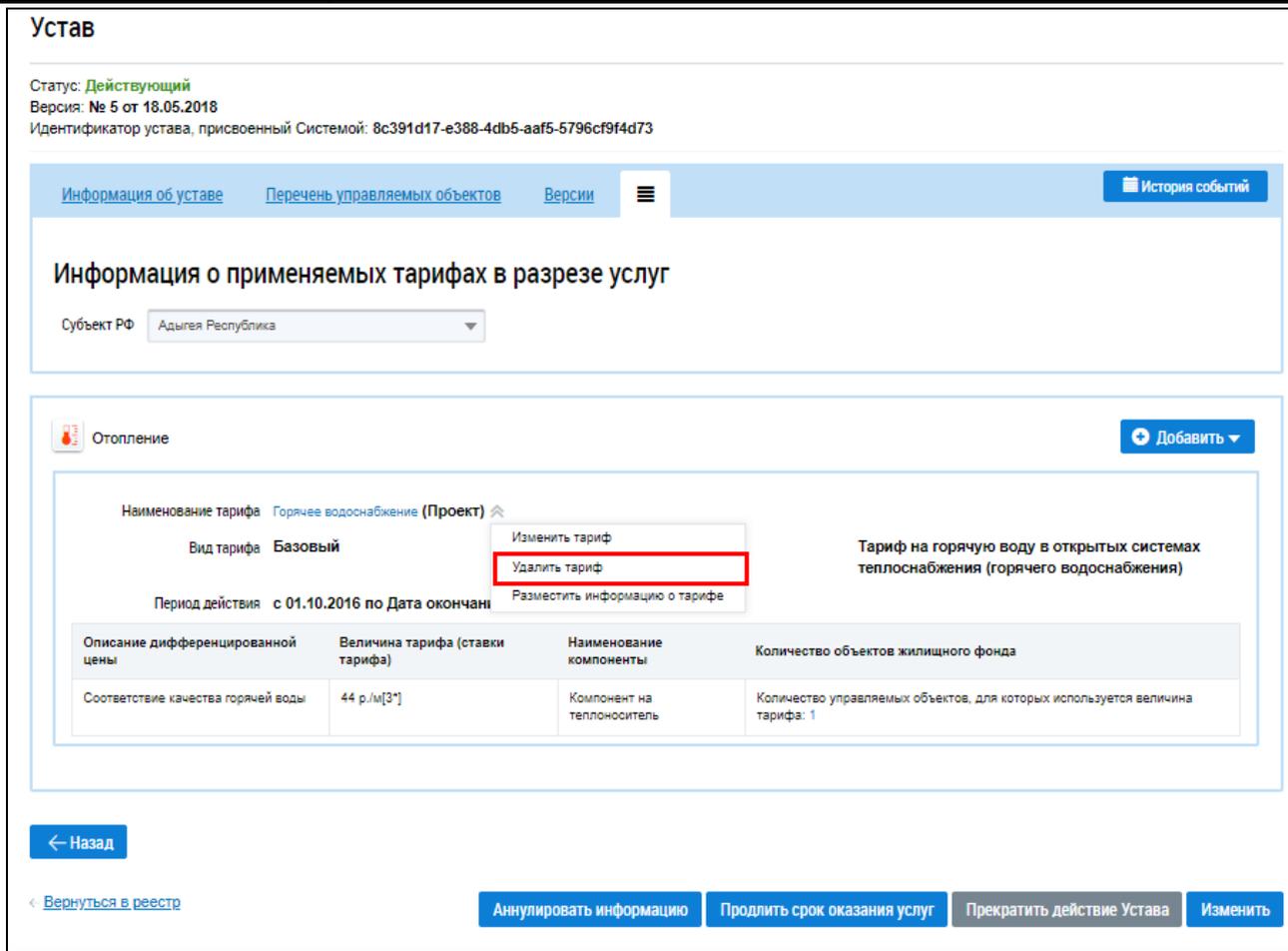
Вернуться на предыдущую форму
Отменить
Сохранить
Разместить информацию

**Рис. 304** Страница «Редактирование информации о тарифе на предоставляемую коммунальную услугу по договору управления». Кнопка «Сохранить»

#### 4.4.1.7.1.2 Удаление информации о тарифе

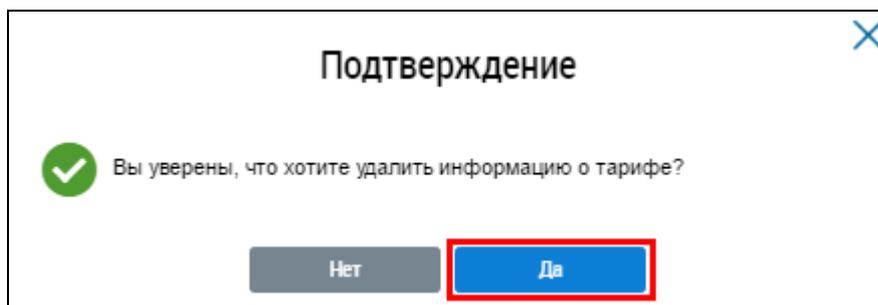
Для удаления информации о тарифе выберите пункт контекстного меню «Удалить тариф» (Рис. 305).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 305 Пункт контекстного меню «Удалить тариф»**

Отображается окно «Подтверждение» (Рис. 306).



**Рис. 306 Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»**

Подтвердите действия по удалению информации о тарифе, нажав на кнопку «Да» (Рис. 306).

Информация о тарифе удалена.

#### 4.4.1.7.1.3 Размещение информации о тарифе

Для размещения информации о тарифе выберите пункт контекстного меню «Разместить информацию о тарифе» (Рис. 307).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Устав**

Статус: **Действующий**  
 Версия: № 5 от 18.05.2018  
 Идентификатор устава, присвоенный Системой: 8c391d17-e388-4db5-aaf5-5796cf9f4d73

Информация об уставе | Перечень управляемых объектов | Версии | История событий

### Информация о применяемых тарифах в разрезе услуг

Субъект РФ: Адыгея Республика

**Отопление** Добавить

Наименование тарифа: **Горячее водоснабжение (Проект)**  
 Вид тарифа: **Базовый**  
 Период действия: с 01.10.2016 по Дата окончания

Изменить тариф  
 Удалить тариф  
**Разместить информацию о тарифе**

Тариф на горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения)

Описание дифференцированной цены	Величина тарифа (ставки тарифа)	Наименование компоненты	Количество объектов жилищного фонда
Соответствие качества горячей воды	44 р./м <sup>3</sup>	Компонент на теплоноситель	Количество управляемых объектов, для которых используется величина тарифа: 1

[← Назад](#)

[← Вернуться в реестр](#) [Аннулировать информацию](#) [Продлить срок оказания услуг](#) [Прекратить действие Устава](#) [Изменить](#)

**Рис. 307** Пункт контекстного меню «Разместить информацию о тарифе»

Отображается окно «Подтверждение» (Рис. 308).

**Подтверждение**

✓ Вы уверены, что хотите разместить информацию о тарифе?

[Нет](#) [Да](#)

**Рис. 308** Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

Подтвердите действия по размещению информации о тарифе, нажав на кнопку «Да» (Рис. 308).

Тариф переходит в статус «Информация размещена» (Рис. 309).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Изменение устава**

Статус: **Проект**  
 Версия: № 8 от 13.05.2018  
 Идентификатор устава, присвоенный Системой: c0b26e2b-1a8a-4f31-875f-2a1870aa597a

[Информация об уставе](#) [Перечень управляемых объектов](#) [Версии](#)  [История событий](#)

**Информация о применяемых тарифах в разрезе услуг**

Субъект РФ: Челябинская область

**Горячее водоснабжение** [Добавить](#)

Наименование тарифа	Тариф на горячую воду	(Информация размещена)	
Вид тарифа	Базовый	Тип тарифа	Тариф на горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения)
Период действия	с 01.11.2016 по Дата окончания не установлена		
Описание дифференцированной цены	Величина тарифа (ставки тарифа)	Наименование компоненты	Количество объектов жилищного фонда
Соответствие качества горячей воды требованиям	43.32 р./Гкал/ч	Тариф является однокомпонентным	Количество управляемых объектов, для которых используется величина тарифа: 1

**Отопление** [Добавить](#)

**Холодное водоснабжение** [Добавить](#)

[← Назад](#)

**Рис. 309 Тариф в статусе «Информация утверждена»**

#### 4.4.1.7.1.4 Аннулирование информации о тарифе

Для аннулирования информации о тарифе выберите пункт контекстного меню «Аннулировать информацию о тарифе» (Рис. 310).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Изменение устава**

Статус: **Проект**  
 Версия: № 8 от 13.05.2018  
 Идентификатор устава, присвоенный Системой: c0b26e2b-1a8a-4f31-875f-2a1870aa597a

Информация об уставе | Перечень управляемых объектов | Версии | История событий

**Информация о применяемых тарифах в разрезе услуг**

Субъект РФ: Челябинская область

**Горячее водоснабжение** Добавить

Наименование тарифа: Тариф на горячую воду (Информация размещена)  
 Вид тарифа: Базовый  
 Период действия: с 01.11.2016 по Дата окончания не установлена

Изменить тариф | Аннулировать информацию о тарифе

Тариф на горячую воду в открытых системах водоснабжения (горячего водоснабжения)

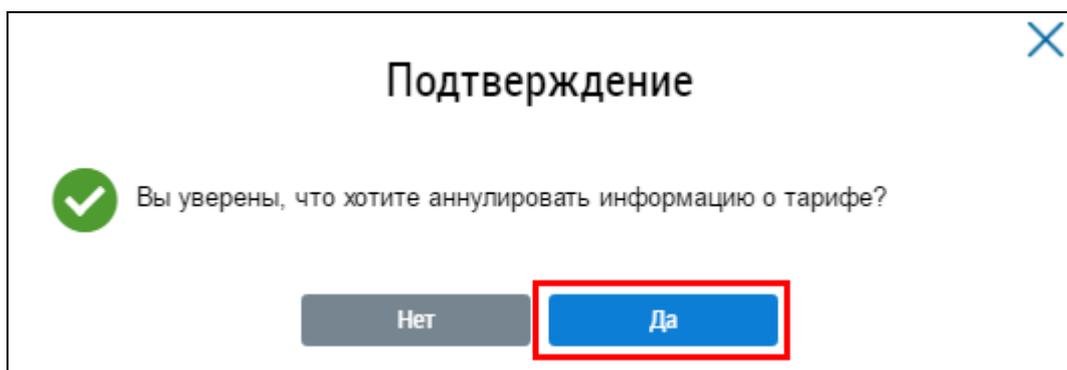
Описание дифференцированной цены	Величина тарифа (ставки тарифа)	Наименование компоненты	Количество объектов жилищного фонда
Соответствие качества горячей воды требованиям	43.32 р./Гкал/ч	Тариф является однокомпонентным	Количество управляемых объектов, для которых используется величина тарифа: 1

Отопление Добавить

Холодное водоснабжение Добавить

Назад

**Рис. 310 Пункт контекстного меню «Аннулировать информацию о тарифе»**  
 Отображается окно «Подтверждение» (Рис. 311).



**Рис. 311 Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»**

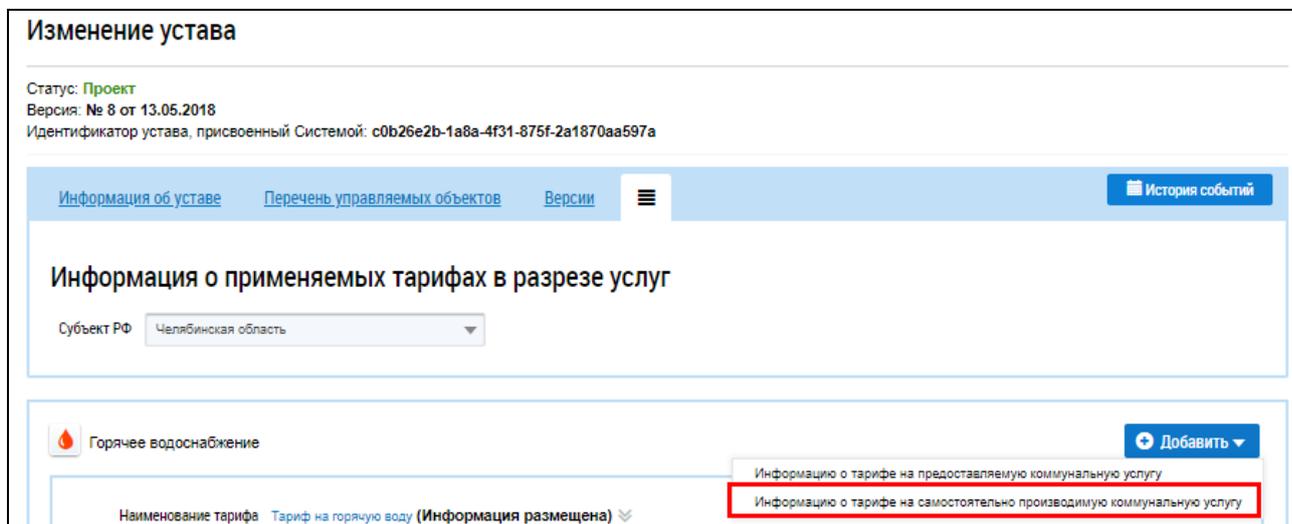
Подтвердите действия по аннулированию информации о тарифе, нажав на кнопку «Да» (Рис. 311).

Информация о тарифе аннулирована.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

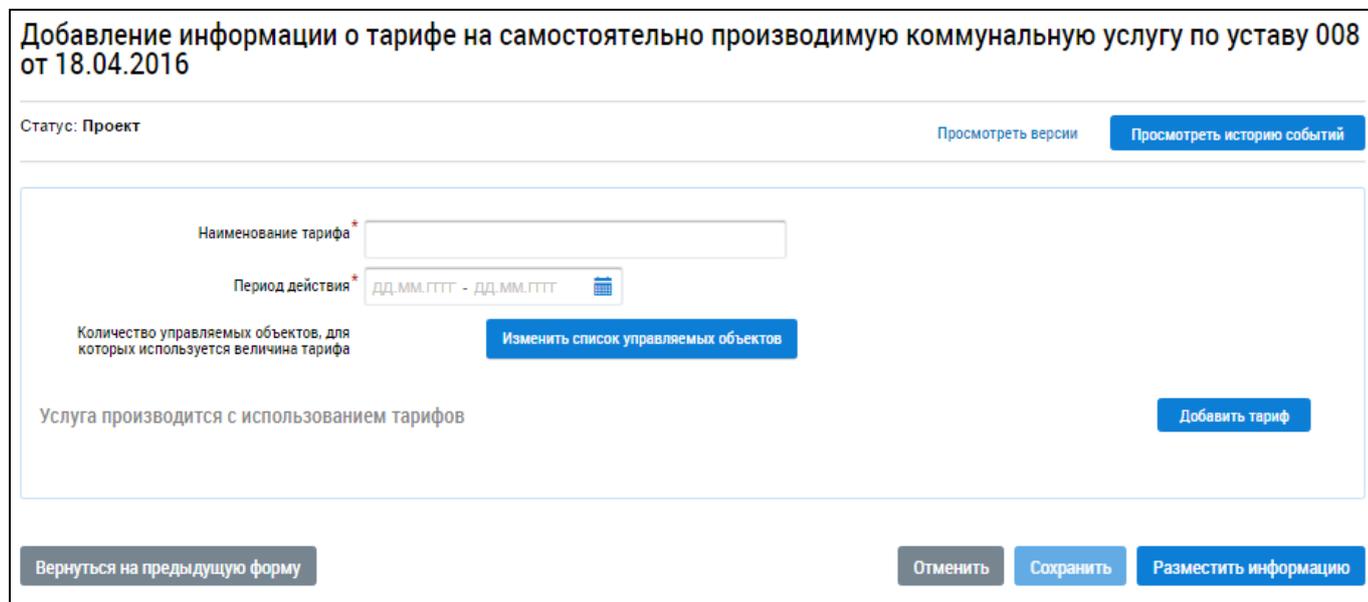
#### 4.4.1.7.2 Добавление информации о тарифе на самостоятельно производимую коммунальную услугу

Для добавления информации о тарифе на самостоятельно производимую коммунальную услугу нажмите на кнопку «Добавить», в выпадающем списке выберите пункт «Информацию о тарифе на самостоятельно производимую коммунальную услугу» (Рис. 312).



**Рис. 312 Кнопка «Добавить». Пункт выпадающего списка «Информацию о тарифе на самостоятельно производимую коммунальную услугу»**

Отображается страница «Добавление информации о тарифе на самостоятельно производимую коммунальную услугу по договору управления» (Рис. 313).



**Рис. 313 Страница «Добавление информации о тарифе на самостоятельно производимую коммунальную услугу по договору управления»**

Заполните обязательные поля. Для изменения списка управляемых объектов нажмите на кнопку «Изменить список управляемы объектов» (Рис. 313).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается окно «Выбор управляемых объектов» (Рис. 314).

### Выбор управляемых объектов ✕

Сведения о тарифе:

Наименование тарифа

Вид тарифа

Тип тарифа

Период действия:

Наименование компоненты

Выбранные величины тарифа (ставки тарифа)

Поиск управляемых объектов, добавленных в данный устав

<p>Субъект РФ <input type="text" value="Нижегородская обл"/></p> <p>Район <input type="text" value="Выберите район"/></p> <p>Город <input type="text" value="Выберите город"/></p>	<p>Населенный пункт <input type="text" value="Выберите населенный пункт"/></p> <p>Улица <input type="text" value="Выберите улицу"/></p> <p>Дом <input type="text"/> <input type="text" value="Признак в..."/></p> <p>Кор. <input type="text"/></p> <p>Стр. <input type="text"/> <input type="text" value="Признак с..."/></p>
--	---

⏪ Свернуть поиск
Найти

Управляемые объекты из устава

<input checked="" type="checkbox"/>	Адрес управляемого объекта
<input checked="" type="checkbox"/>	608000, Нижегородская обл., г. Дзержинск, линия. 1-я, д. 3

Отменить
Выбрать

**Рис. 314** Окно «Выбор управляемых объектов»

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Установите флажок у необходимого адреса управляемого объекта и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 314).

Для добавления тарифа нажмите на кнопку «Добавить тариф» (Рис. 313).

Отображается окно «Выбор тарифа» (Рис. 315).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор тарифа

Территория действия: 10 - Амурская область

Период действия:  Коммунальная услуга: Горячее водоснабжение

Вид тарифа: Выберите значение

Наименование регулируемой организации:  Поиск в реестре

Тип тарифа:  Базовые и льготные  Базовые  Льготные

[Свернуть поиск](#) Найти

**Результаты поиска**  
Количество найденных результатов: 0

Компонент	Наименование		Территория действия	Вид тарифа	Коммунальная услуга	Тип тарифа	Период действия	Регулируемая организация
	Описание диф. цены	Величина ставки						
Выводить по 20								

Отменить Выбрать

**Рис. 315 Окно «Выбор тарифа». Кнопка «Поиск в реестре»**

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Выберите значения из выпадающих списков для заполнения полей «Территория действия», «Вид тарифа». Нажмите на пиктограмму «» для заполнения поля «Период действия». Установите переключатель в положение «Базовые и льготные», «Базовые», «Льготные» для определения типа тарифа. Для заполнения поля «Наименование регулируемой организации» нажмите на кнопку «Поиск в реестре» (Рис. 315).

Отображается окно «Выбор организации» (Рис. 316).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор организации

Тип лица: Юридическое лицо ✕

Наименование:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Субъект РФ: Выберите субъект РФ

Код по ОКПОФ: Выберите код по ОКПОФ

Последние версии информации

Действующие организации

Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП)

[Свернуть поиск](#)

**Найти**

**Добавить новую организацию**

ОГРН/ОГРНИП/НЗА, КПП	Наименование/ФИО	ИНН	Дата и наименование источника данных
<input checked="" type="radio"/> 0021848837806 КПП 421149693	Партнер	0927338586	01.10.2015 0 - EGR

1 2 3 4 5 [следующая](#) →

Выводить по 10

Отменить

**Выбрать**

**Рис. 316 Окно «Выбор организации». Кнопка «Выбрать»**

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Установите переключатель у наименования организации и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 316).

Добавленная организация отображается на странице «Выбор тариф». После заполнения параметров поиска нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 317).

### Выбор тарифа

Территория действия:

Период действия:  📅 Коммунальная услуга: Отопление

Вид тарифа: Выберите значение

Наименование регулируемой организации: ЮП: ОМСгрупп 5 (ОГРН 0000000000007, КПП 711701001)

Тип тарифа:  Базовые и льготные  Базовые  Льготные

[Свернуть поиск](#)

Очистить

**Найти**

**Рис. 317 Окно «Выбор тарифа»**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображаются результаты поиска, соответствующие заданным параметра поиска (Рис. 318).

**Результаты поиска**  
Количество найденных результатов: 48

Наименование			Территория действия	Вид тарифа	Коммунальная услуга	Тип тарифа	Период действия	Регулируемая организация
Компонент	Описание диф. цены	Величина ставки						
⊕	Тариф					Базовый	18.02.2016 00:00:00 — 13.03.2016 00:00:00	

1 2 3 из 3 [следующая](#) →

Выводить по 20 ▼

Отменить **Выбрать**

**Рис. 318 Результаты поиска. Кнопка «Выбрать»**

Установите переключатель у тарифа и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 318).

После заполнения обязательных полей на странице «Добавление информации о тарифе на самостоятельно производимую коммунальную услугу по договору управления» нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 319).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление информации о тарифе на самостоятельно производимую коммунальную услугу по уставу 008 от 18.04.2016

Статус: Проект Просмотреть версии [Просмотреть историю событий](#)

Наименование тарифа\*

Период действия\*

Количество управляемых объектов, для которых используется величина тарифа: 1 [Изменить список управляемых объектов](#)

Услуга производится с использованием тарифов [Добавить тариф](#)

Наименование тарифа [Тариф на горячую воду](#)

Вид тарифа **Базовый**

Тип тарифа **Тариф на горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения)**

Период действия **с 12.05.2016 по 12.05.2017**

Наименование компоненты **Тариф является однокомпонентным**

Описание дифференцированной цены	Величина тарифа (ставки тарифа)
Соответствие качества горячей воды требованиям	1

[Вернуться на предыдущую форму](#)
[Отменить](#)
[Сохранить](#)
[Разместить информацию](#)

**Рис. 319** Страница «Добавление информации о тарифе на самостоятельно производимую коммунальную услугу по договору управления». Кнопка «Сохранить»

#### 4.4.1.7.2.1 Изменение информации о тарифе

Для изменения информации о тарифе выберите пункт контекстного меню «Изменить тариф» на вкладке «Информация о применяемых тарифах в разрезе услуг» (Рис. 320).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Изменение устава**

Статус: **Проект**  
 Версия: № 8 от 13.05.2018  
 Идентификатор устава, присвоенный Системой: c0b26e2b-1a8a-4f31-875f-2a1870aa597a

Информация об уставе | Перечень управляемых объектов | Версии | История событий

### Информация о применяемых тарифах в разрезе услуг

Субъект РФ: Челябинская область

**Горячее водоснабжение** Добавить

Наименование тарифа: Тариф на самостоятельно производимую коммунальную услугу (Проект) ↑

Услуга производится с использованием 2 ресурса(ов) Изменить тариф Удалить тариф Разместить информацию о тарифе которых используется величина тарифа: 1

Наименование тарифа: Тариф на горячую воду (Информация размещена) ↓

Вид тарифа: Базовый | Тип тарифа: Тариф на горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения)

Период действия: с 01.11.2016 по Дата окончания не установлена

Описание дифференцированной цены	Величина тарифа (ставки тарифа)	Наименование компоненты	Количество объектов жилищного фонда
Соответствие качества горячей воды требованиям	43.32 р./Гкал/ч	Тариф является однокомпонентным	Количество управляемых объектов, для которых используется величина тарифа: 1

**Отопление** Добавить

**Холодное водоснабжение** Добавить

← Назад

**Рис. 320 Пункт контекстного меню «Изменить тариф»**

Отображается страница «Редактирование информации о тарифе на самостоятельно производимую коммунальную услугу по договору управления» (Рис. 321).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Редактирование информации о тарифе на самостоятельно производимую коммунальную услугу по договору управления 12 от 01.11.2016**

Статус: Проект Просмотреть версии [Просмотреть историю событий](#)

Наименование тарифа\*

Период действия\*

Количество управляемых объектов, для которых используется величина тарифа: 1 [Изменить список управляемых объектов](#)

Услуга производится с использованием тарифов [Добавить тариф](#)

Наименование тарифа [Тариф на горячую воду](#)

Вид тарифа: Базовый

Тип тарифа: Тариф на горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения)

Период действия: с 12.05.2016 по 12.05.2017

Наименование компоненты: Тариф является однокомпонентным

Описание дифференцированной цены	Величина тарифа (ставки тарифа)
Соответствие качества горячей воды требованиям	1

Наименование тарифа [Тариф на питьевую воду \(базовый\)](#)

Вид тарифа: Базовый

Тип тарифа: Тариф на питьевую воду

Период действия: с 11.11.1111 по Дата окончания не установлена

Наименование компоненты: Тариф является однокомпонентным

Описание дифференцированной цены	Величина тарифа (ставки тарифа)
Дифференцированная цена	

[Вернуться на предыдущую форму](#)
[Отменить](#)
[Сохранить](#)
[Разместить информацию](#)

**Рис. 321** Страница «Редактирование информации о тарифе на самостоятельно производимую коммунальную услугу по договору управления». Кнопка «Сохранить»

Внесите изменения в информацию о тарифе и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 321).

#### 4.4.1.7.2.2 Удаление информации о тарифе

Для удаления информации о тарифе выберите пункт контекстного меню «Удалить тариф» (Рис. 322).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Изменение устава**

Статус: **Проект**  
 Версия: № 8 от 13.05.2018  
 Идентификатор устава, присвоенный Системой: c0b26e2b-1a8a-4f31-875f-2a1870aa597a

Информация об уставе | Перечень управляемых объектов | Версии | История событий

### Информация о применяемых тарифах в разрезе услуг

Субъект РФ: Челябинская область

**Горячее водоснабжение** Добавить

Наименование тарифа: Тариф на самостоятельно производимую коммунальную услугу (Проект)  
 Услуга производится с использованием 2 ресурса(ов) Изменить тариф  
Удалить тариф Разместить информацию о тарифе от которых используется величина тарифа: 1

Наименование тарифа: Тариф на горячую воду (Информация размещена)  
 Вид тарифа: Базовый | Тип тарифа: Тариф на горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения)  
 Период действия: с 01.11.2016 по Дата окончания не установлена

Описание дифференцированной цены	Величина тарифа (ставки тарифа)	Наименование компоненты	Количество объектов жилищного фонда
Соответствие качества горячей воды требованиям	43.32 р./Гкал/ч	Тариф является однокомпонентным	Количество управляемых объектов, для которых используется величина тарифа: 1

**Отопление** Добавить

**Холодное водоснабжение** Добавить

← Назад

**Рис. 322 Пункт контекстного меню «Удалить тариф»**

Отображается окно «Подтверждение» (Рис. 323).

**Подтверждение** ✕

✔ Вы уверены, что хотите удалить информацию о тарифе?

Нет
Да

**Рис. 323 Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»**

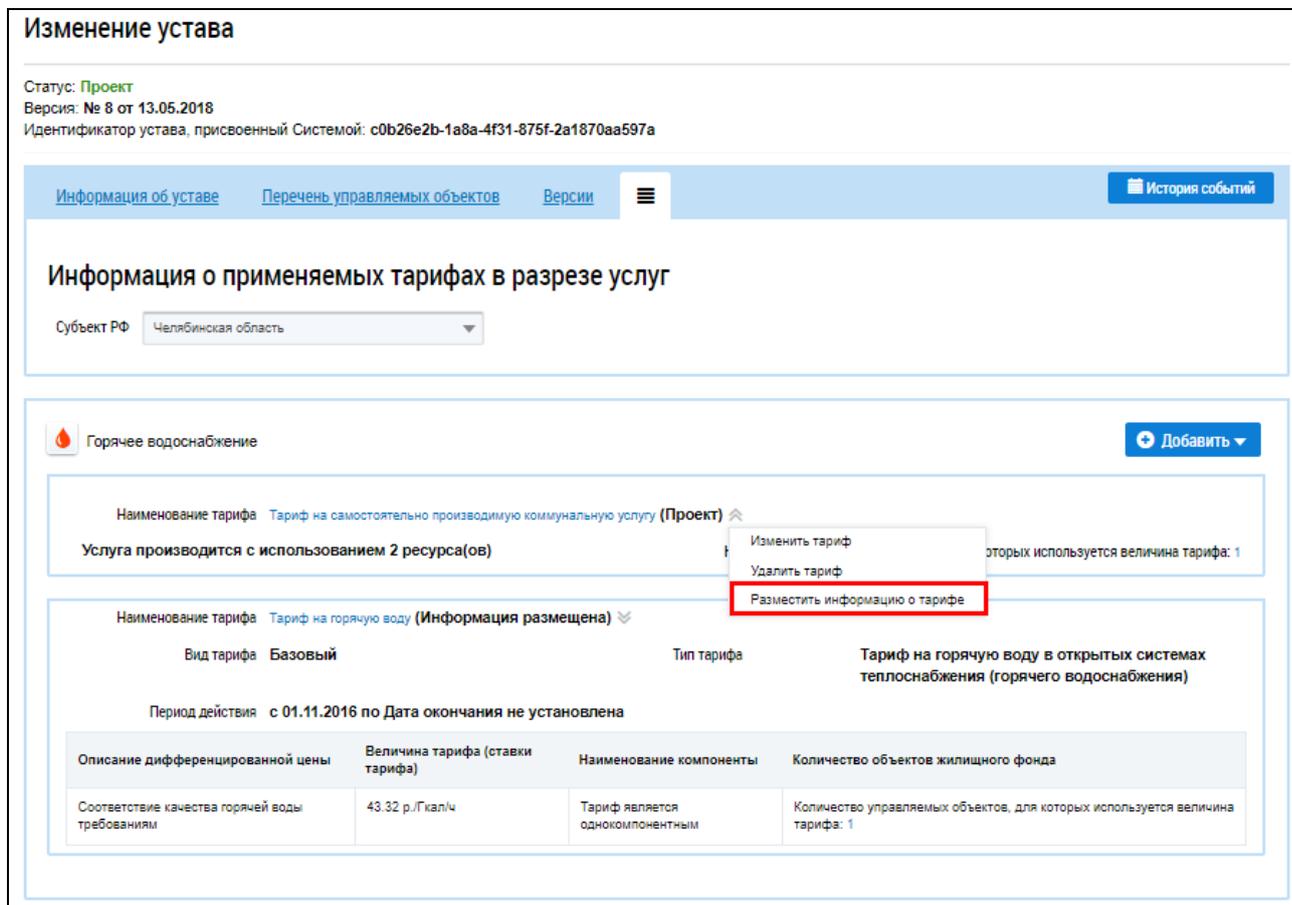
Подтвердите действия по удалению информации о тарифе, нажав на кнопку «Да» (Рис. 323).

Информация о тарифе удалена.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

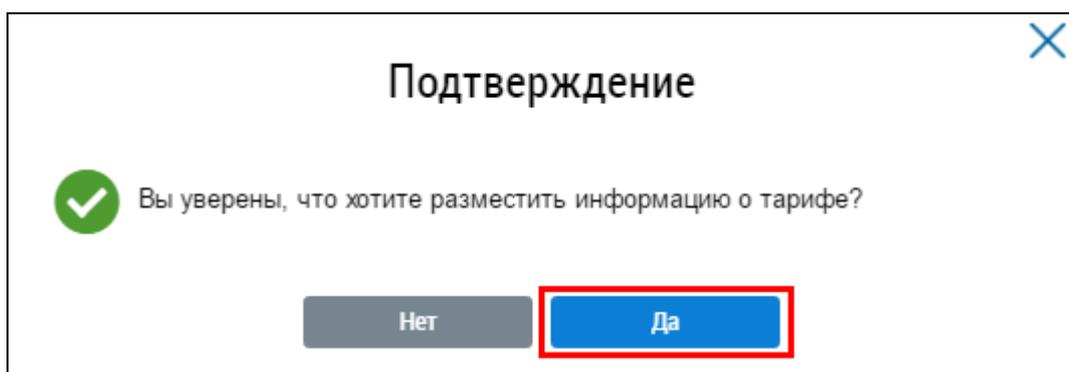
#### 4.4.1.7.2.3 Размещение информации о тарифе

Для размещения информации о тарифе выберите пункт контекстного меню «Разместить информацию о тарифе» (Рис. 324).



**Рис. 324** Пункт контекстного меню «Разместить информацию о тарифе»

Отображается окно «Подтверждение» (Рис. 325).



**Рис. 325** Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

Подтвердите действия по размещению информации о тарифе, нажав на кнопку «Да» (Рис. 325).

Тариф переходит в статус «Информация размещена» (Рис. 326).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Изменение устава

Статус: Проект  
 Версия: № 8 от 13.05.2018  
 Идентификатор устава, присвоенный Системой: c0b26e2b-1a8a-4f31-875f-2a1870aa597a

[Информация об уставе](#) [Перечень управляемых объектов](#) [Версии](#)  [История событий](#)

#### Информация о применяемых тарифах в разрезе услуг

Субъект РФ

 **Горячее водоснабжение** [Добавить](#)

Наименование тарифа [Тариф на самостоятельно производимую коммунальную услугу](#) **(Информация размещена)**

Услуга производится с использованием 2 ресурса(ов) Количество управляемых объектов, для которых используется величина тарифа: 1

Наименование тарифа [Тариф на горячую воду](#) **(Информация размещена)**

Вид тарифа **Базовый** Тип тарифа **Тариф на горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения)**

Период действия **с 01.11.2016 по Дата окончания не установлена**

Описание дифференцированной цены	Величина тарифа (ставки тарифа)	Наименование компоненты	Количество объектов жилищного фонда
Соответствие качества горячей воды требованиям	43.32 р./Гкал/ч	Тариф является однокомпонентным	Количество управляемых объектов, для которых используется величина тарифа: 1

 **Отопление** [Добавить](#)

 **Холодное водоснабжение** [Добавить](#)

[← Назад](#)

**Рис. 326 Тариф в статусе «Информация размещена»**

#### **4.4.1.7.2.4 Аннулирование информации о тарифе**

Для аннулирования информации о тарифе выберите пункт контекстного меню «Аннулировать информацию о тарифе» (Рис. 327).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Изменение устава**

Статус: Проект  
 Версия: № 8 от 13.05.2018  
 Идентификатор устава, присвоенный Системой: c0b26e2b-1a8a-4f31-875f-2a1870aa597a

Информация об уставе    Перечень управляемых объектов    Версии    История событий

**Информация о применяемых тарифах в разрезе услуг**

Субъект РФ: Челябинская область

**Горячее водоснабжение** Добавить

Наименование тарифа: Тариф на самостоятельно производимую коммунальную услугу (Информация размещена)  
 Услуга производится с использованием 2 ресурса(ов)    Количество управляемых объектов: 1    Причина тарифа: 1

Изменить тариф  
 Аннулировать информацию о тарифе

Наименование тарифа: Тариф на горячую воду (Информация размещена)  
 Вид тарифа: Базовый    Тип тарифа: Тариф на горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения)  
 Период действия: с 01.11.2016 по Дата окончания не установлена

Описание дифференцированной цены	Величина тарифа (ставка тарифа)	Наименование компоненты	Количество объектов жилищного фонда
Соответствие качества горячей воды требованиям	43.32 р./Гкал/ч	Тариф является однокомпонентным	Количество управляемых объектов, для которых используется величина тарифа: 1

**Отопление** Добавить

**Холодное водоснабжение** Добавить

Назад

**Рис. 327** Пункт контекстного меню «Аннулировать информацию о тарифе»  
 Отображается окно «Подтверждение» (Рис. 328).

**Подтверждение**

✓ Вы уверены, что хотите аннулировать информацию о тарифе?

Нет    Да

**Рис. 328** Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

Подтвердите действия по аннулированию информации о тарифе, нажав на кнопку «Да» (Рис. 328).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Информация о тарифе аннулирована.

#### 4.4.1.8 Изменение версии устава

Для изменения сведений об уставе необходимо выбрать пункт контекстного меню «Изменить» для номера устава (Рис. 329). Функция изменения доступна для уставов со статусом «Проект» и «Действующий».

Результаты поиска  
Всего записей: 1

[Устав](#) История событий

Идентификатор присвоенный:	4526-b067-1f94ae2d0e10	Статус:	Действующий
Сроки передачи показаний приборов учета:	1 (текущего месяца) - 2 (текущего месяца)	Версия:	№ 15 от 11.05.2018
Срок представления платежных документов:	1 следующего месяца		
Срок внесения платы:	10 следующего месяца		

Управляемые объекты Перечень управляемых объектов (1)

393480, Тамбовская обл., г. Уварово, ул. Базарная, д. 6 Добавить дом в реестр объектов жилищного фонда

Продлить срок оказания услуг Прекратить действие устава

**Рис. 329** Контекстное меню устава в статусе «Действующий»

Отображается страница «Изменение устава» (Рис. 330).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Изменение устава

Статус: **Проект**  
 Версия: № 6 от 10.05.2018  
 Идентификатор договора, присвоенный Системой: 99241437-ee03-4674-a2f1-8562c97f35ff

Информация об уставе | [Перечень управляемых объектов](#) | [Версии](#) | [История событий](#)

Наименование организации: \* [Партнер](#)

ИНН: 2721124172  
 КПП: 252845258  
 Код по ОКОПФ: 12300

Дата регистрации: \* 12.01.2010

Автоматически продлить срок оказания услуг на один год

**Протокол собрания собственников**

Протокол, содержащий решение об утверждении устава, отсутствует

**Информация о результатах голосования** [Выбрать информацию о протоколе](#)

**Прикрепление протокола собрания собственников**

Выберите файл для загрузки [+ Добавить файл](#)  
 Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
 Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

**Сроки передачи показаний приборов учета:**

2   3   
 Следующего месяца  Следующего месяца

**Срок представления платежных документов:** 1   следующего месяца

**Срок внесения платы:** 10   следующего месяца

**Устав: \***

Выберите файл для загрузки [+ Добавить файл](#)  
 Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
 Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

**Прикрепленные файлы**

[Отзыв от 08.05.2018 \(2\).xlsx](#)

Прикреплен 08.05.2018 11:41 | Файл загружен

[Скачать все](#)

[Отменить](#) [Сохранить](#)

[Далее →](#)

**Рис. 330** Страница «Изменение устава»

Внесите необходимые изменения в поля на вкладках устава. Для добавления протокола собрания собственников из размещенных в Системе нажмите на кнопку «Добавить протокол из реестра сведений о голосовании». Отображается окно «Протоколы собрания собственников по адресу» (Рис. 331).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Протоколы собрания собственников по адресу ✕

Вопрос   
 Номер   
 Дата

---

⬅️ [Свернуть поиск](#)
Найти

Сведения о протоколе	Дата и время начала	Дата и время окончания
Отсутствуют результаты поиска		

Отменить
Выбрать

**Рис. 331** Окно «Протоколы собрания собственников по адресу»

Выберите протокол и нажмите на кнопку «Выбрать».

Для завершения операции по внесению изменений в версию протокола нажмите на кнопку «Сохранить».

Для завершения операции по внесению изменений нажмите на кнопку «Разместить информацию» (Рис. 332).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Изменение устава

Статус: Проект  
Версия: № 7 от 14.05.2018  
Идентификатор договора, присвоенный Системой: 99241437-ee03-4674-a2f1-8552c97f35ff

Информация об уставе | [Перечень управляемых объектов](#) | [Версии](#) | [История событий](#)

Наименование организации: \* [Партнее](#)

ИНН: 2721124172  
КПП: 252845258  
Код по ОКОПФ: 12300

Дата регистрации: \* 12.01.2010

Автоматически продлить срок оказания услуг на один год

Сроки передачи показаний приборов учета: 1 3  
 Следующего месяца  Следующего месяца

Срок представления платежных документов: 1 следующего месяца

Срок внесения платы: 10 следующего месяца

Протокол собрания собственников  
 Протокол, содержащий решение об утверждении устава, отсутствует

Информация о результатах голосования [Выбрать информацию о протоколе](#)

Прикрепление протокола собрания собственников  
Выберите файл для загрузки [+ Добавить файл](#)  
Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Устав: \* [+ Добавить файл](#)  
Выберите файл для загрузки  
Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Прикрепленные файлы  
[Устав от 08.05.2018 \(2\).xlsx](#)  
Прикреплен 08.05.2018 11:41 Файл загружен [Скачать все](#)

[Отменить](#) [Сохранить](#) [Далее →](#)

[← Вернуться в реестр](#) [Разместить информацию](#)

**Рис. 332 Кнопка «Разместить информацию»**

Нажмите на кнопку «Да», чтобы разместить внесенные изменения по уставу (Рис. 333).

## Подтверждение

 Вы уверены, что хотите разместить информацию по уставу?

[Нет](#) [Да](#)

**Рис. 333 Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»**

*Примечание.* После каждого изменения устава необходимо размещать внесенные изменения.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.4.1.8.1 Изменение периода объекта управления

**Внимание!** Если в уставе имеется несколько управляемых объектов и по одному из них было досрочно прекращено управление, то перейдите на вкладку «Перечень управляемых объектов» (Рис. 334).

**Рис. 334** Вкладка «Перечень управляемых объектов». Пункт контекстного меню «Изменить объект»

Выберите необходимый дом, затем раскройте контекстное меню выбранного дома и нажмите на пункт «Изменить объект» (Рис. 334).

В отобразившемся окне «Изменение управляемого объекта» в блоке «Период управления домом» измените дату окончания осуществления полномочий и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 335).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Изменение управляемого объекта ✕

Адрес\*

Период управления домом

Дата начала осуществления полномочий\*

Дата окончания осуществления полномочий\*

Основание\*

Управление многоквартирным домом осуществляется управляющей организацией по договору управления

**Вид коммунальных услуг** + Добавить услугу

Наименование	Дата начала предоставления услуги	Дата окончания предоставления услуги	Основание	Статус
Холодное водоснабжение <input type="button" value="⌵"/>	01.12.2015	01.10.2016	Устав <input type="button" value="📎"/>	Изменена

**Дополнительные услуги** + Добавить услугу

Услуги отсутствуют

**Рис. 335** Окно «Изменение управляемого объекта». Кнопка «Сохранить»

После сохранения информации об управляемом объекте нажмите на кнопку «Разместить информацию» (Рис. 336).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Изменение устава**

Статус: **Проект**  
 Версия: № 7 от 14.05.2018  
 Идентификатор договора, присвоенный Системой: 99241437-ee03-4674-a2f1-8552c97f35ff

Информация об уставе | Перечень управляемых объектов | Версии | История событий

Развернуть поиск

Добавить управляемый объект

393460, Тамбовская обл., г. Уварово, ул. Базарная, д. 8 **Утвержден** | История событий

Период управления домом: с 11.05.2018 по 31.05.2020

Вид коммунальных услуг				Дополнительные услуги
Наименование	Дата начала предоставления услуги	Дата окончания предоставления услуги	Основание	Услуги отсутствуют
Горячее водоснабжение	11.05.2018	31.05.2020	Устав	

Назад | Далее

[Вернуться в реестр](#) | **Разместить информацию**

Рис. 336 Кнопка «Разместить информацию»

#### 4.4.1.9 Прекращение действия устава

Для прекращения действия устава перейдите в карточку просмотра устава и нажмите на кнопку «Прекратить действие Устава» (Рис. 337).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Устав**

Статус: **Действующий**  
 Версия: № 13 от 11.05.2018  
 Идентификатор договора, присвоенный Системой: 4a89518e-9b1a-4aa2-8e43-9ac6a3ccbbe6

Информация об уставе | [Перечень управляемых объектов](#) | [Версии](#) | [История событий](#)

Наименование организации: <a href="#">Партнер</a> ИНН: 2721124172 КПП: 252845258 Код по ОКOPФ: 12300 Дата регистрации: 12.01.2010 <a href="#">Посмотреть информацию о членах товарищества/кооператива</a>	<a href="#">Добавить нового члена товарищества/кооператива</a>
--	--

Количество членов ЖКС:

Сроки передачи показаний приборов учета:	1 (текущего месяца)- 3 (текущего месяца)
Срок представления платежных документов:	1 числа следующего месяца
Срок внесения платы:	10 числа следующего месяца

⚠ Автоматически продлить срок оказания услуг на один год

Протокол собрания собственников

⚠ Протокол, содержащий решение об утверждении устава, отсутствует

Устав

Прикрепленные файлы

📎 Устав.xlsx  
 Прикреплен 04.05.2018 18:35 Файл загружен

[Скачать все](#)

[Далее →](#)

[← Вернуться в реестр](#) | [Аннулировать информацию](#) | [Продлить срок оказания услуг](#) | **Прекратить действие Устава** | [Изменить](#)

**Рис. 337 Кнопка «Прекратить действие Устава»**

Отображается окно «Прекращение действия устава» (Рис. 338).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Прекращение действия устава

Фактическая дата прекращения действия устава:  

Причина прекращения действия устава:

**!** После выполнения операции управление сведениями о домах не будет доступно. Вы уверены, что хотите продолжить прекращение действия устава?

**Рис. 338 Окно «Прекращение действия устава»**

Введите причину прекращения действия устава и нажмите на кнопку «Прекратить действие устава».

Статус устава переходит в статус «Прекращено действие».

#### **4.4.1.10 Продление срока оказания услуг в уставе**

Предоставляется возможность продлить срок оказания услуг в уставе до выбранной даты. Действия доступны для устава в статусе «Действующий».

Чтобы продлить срок действия оказания услуг выберите одно из действий: нажмите на кнопку «Продлить срок оказания услуг» на странице просмотра устава (Рис. 339); в блоке результатов поиска в кратком описании устава нажмите на кнопку «Продлить срок оказания услуг» (Рис. 340).

### Устав

Статус: **Действующий**  
 Версия: № 15 от 11.05.2018  
 Идентификатор договора, присвоенный Системой: 8b8a21a8-c05a-4526-b067-1f94ae2d0e10

Информация об уставе | [Перечень управляемых объектов](#) | [Версии](#) | [История событий](#)

Наименование организации:	ПАО «Газпром»
ИНН:	2721124172
КПП:	252845268
Код по ОКФС:	12300
Дата регистрации:	12.01.2010

[Посмотреть информацию о членах товарищества/кооператива](#) | [Добавить нового члена товарищества/кооператива](#)

Количество членов ЖКС:

Сроки передачи показаний приборов учета: 1 (текущего месяца) - 2 (текущего месяца)

Срок представления платежных документов: 1 числа следующего месяца

Срок внесения платы: 10 числа следующего месяца

Автоматически продлить срок оказания услуг на один год

Протокол собрания собственников  
 Протокол, содержащий решение об утверждении устава, отсутствует

Устав  
 Прикрепленные файлы  
 Устав от 04.05.2018.xlsx  
 Прикреплен 08.05.2018 09:24 | Файл загружен | [Скачать все](#)

[Далее →](#)

[← Вернуться в реестр](#) | [Аннулировать информацию](#) | [Продлить срок оказания услуг](#) | [Прекратить действие Устава](#) | [Изменить](#)

Рис. 339 Страница просмотра устава

### Реестр договоров

Введите адрес | [Найти](#)

[Развернуть поиск](#)

[Добавить устав](#)

#### Результаты поиска

Всего записей: 1

[Устав](#) | [История событий](#)

Идентификатор устава, присвоенный Системой:	8b8a21a8-c05a-4526-b067-1f94ae2d0e10	Статус:	Действующий
Сроки передачи показаний приборов учета:	1 (текущего месяца) - 2 (текущего месяца)	Версия:	№ 15 от 11.05.2018
Срок представления платежных документов:	1 следующего месяца		
Срок внесения платы:	10 следующего месяца		

Управляемые объекты | [Перечень управляемых объектов \(1\)](#)

393460, Тамбовская обл., г. Уварово, ул. Базарная, д. 6 | [Добавить дом в реестр объектов жилищного фонда](#)

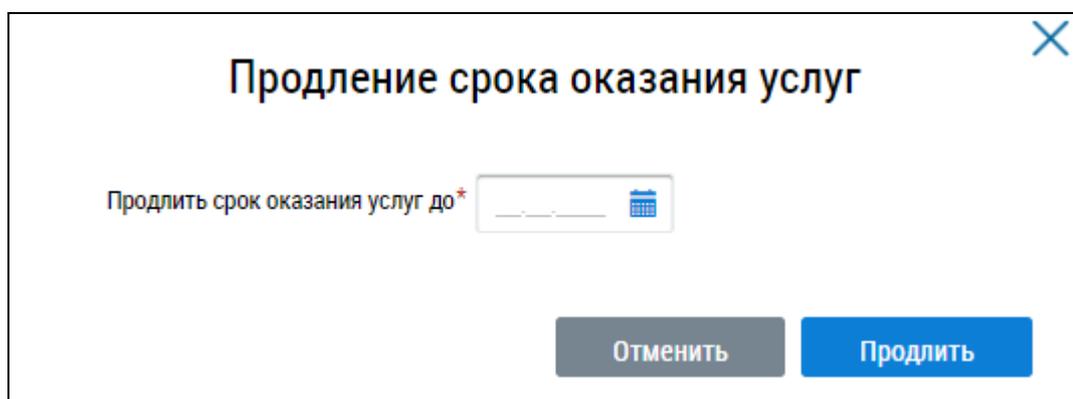
[Продлить срок оказания услуг](#) | [Прекратить действие устава](#)

Рис. 340 Страница «Реестр договоров». Кнопка «Продлить срок оказания услуг»



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

В отобразившемся окне выберите дату продления срока оказания услуг и нажмите на кнопку «Продлить» (Рис. 341).



Продление срока оказания услуг

Продлить срок оказания услуг до\*

Отменить Продлить

Рис. 341 Окно «Продление срока оказания услуг»

Существует возможность автоматического продления срока оказания услуг в уставе на срок равный одному году.

#### 4.4.1.11 Аннулирование информации об объекте управления

**Внимание!** Если информация по дому в уставе заведена по ошибке, то предоставляется возможность аннулирования данной информации.

В случае необходимости аннулирования информации об уставе на странице «Реестр договоров» для необходимого устава со статусом «Действующий» выберите пункт контекстного меню «Изменить» (Рис. 223).

Система отображает страницу «Изменение устава» (статус устава изменяется на «Проект») (Рис. 342).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Изменение устава

Статус: **Проект**  
 Версия: № 6 от 10.05.2018  
 Идентификатор договора, присвоенный Системой: 99241437-ee03-4674-a2f1-8552c97f35ff

Информация об уставе | [Перечень управляемых объектов](#) | [Версии](#) | [История событий](#)

Наименование организации: \*

ИНН: 2721124172  
 КПП: 252845258  
 Код по ОКОПФ: 12300

Дата регистрации: \*

Автоматически продлить срок оказания услуг на один год

**Протокол собрания собственников**

Протокол, содержащий решение об утверждении устава, отсутствует

**Информация о результатах голосования** [Выбрать информацию о протоколе](#)

**Прикрепление протокола собрания собственников**

Выберите файл для загрузки [+ Добавить файл](#)  
 Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
 Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

**Сроки передачи показаний приборов учета:**

2  3

Следующего месяца  Следующего месяца

**Срок представления платежных документов:** 1  следующего месяца

**Срок внесения платы:** 10  следующего месяца

**Устав: \***

Выберите файл для загрузки [+ Добавить файл](#)  
 Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
 Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

**Прикрепленные файлы**

[Отзыв от 08.05.2018 \(2\).xlsx](#)

Прикреплен 08.05.2018 11:41 Файл загружен

[Скачать все](#)

[Отменить](#) [Сохранить](#)

[Далее →](#)

**Рис. 342 Страница «Изменение устава»**

Для удаления информации, введенной по ошибке, используйте функцию аннулирования. Для этого перейдите на вкладку «Перечень управляемых объектов», в контекстном меню необходимого для удаления объекта управления выберите пункт «Аннулировать информацию» (Рис. 343).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Рис. 343 Выбор пункта контекстного меню «Аннулировать информацию»**

Система отображает окно для подтверждения аннулирования сведений о выбранном объекте (Рис. 344).

**Рис. 344 Окно для подтверждения аннулирования сведений**

Нажмите на кнопку «Да» для аннулирования сведений. После подтверждения аннулирования отображается вкладка «Перечень управляемых объектов» содержащая удаленный дом со статусом «Сведения аннулированы», статус устава «Проект». Далее, для перевода устава в статус «Действующий», произведите действия, описанные выше в п. 4.4.1.2.

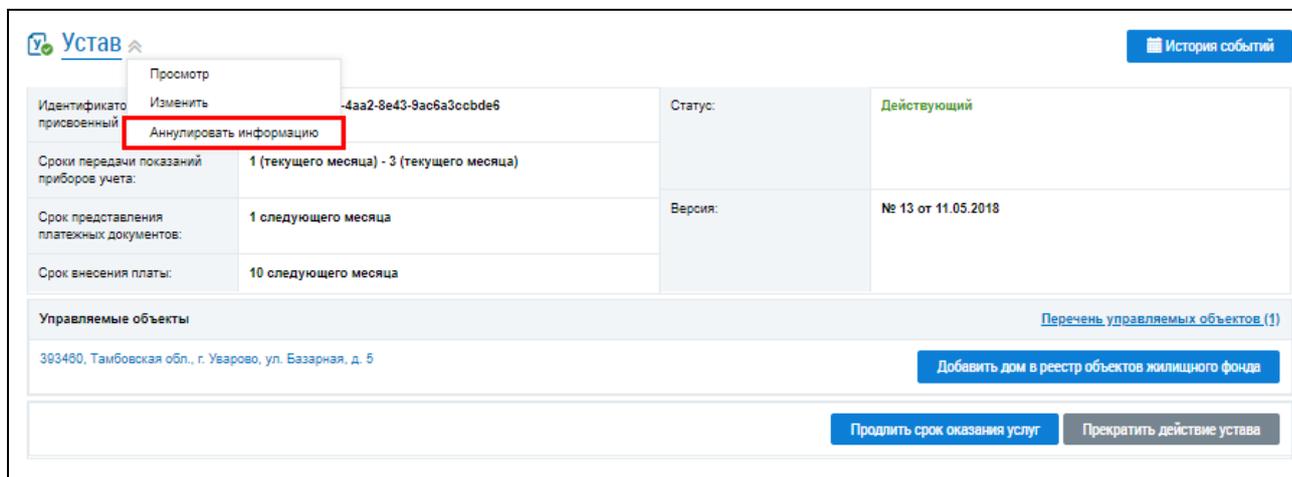
**Внимание!** Если ваша организация перестала управлять домом, доступен вариант:

1. В уставе всего 1 дом, то необходимо выполнить операцию прекращения действия устава. Информация о прекращении действия устава доступна в п. 4.4.1.8.1.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

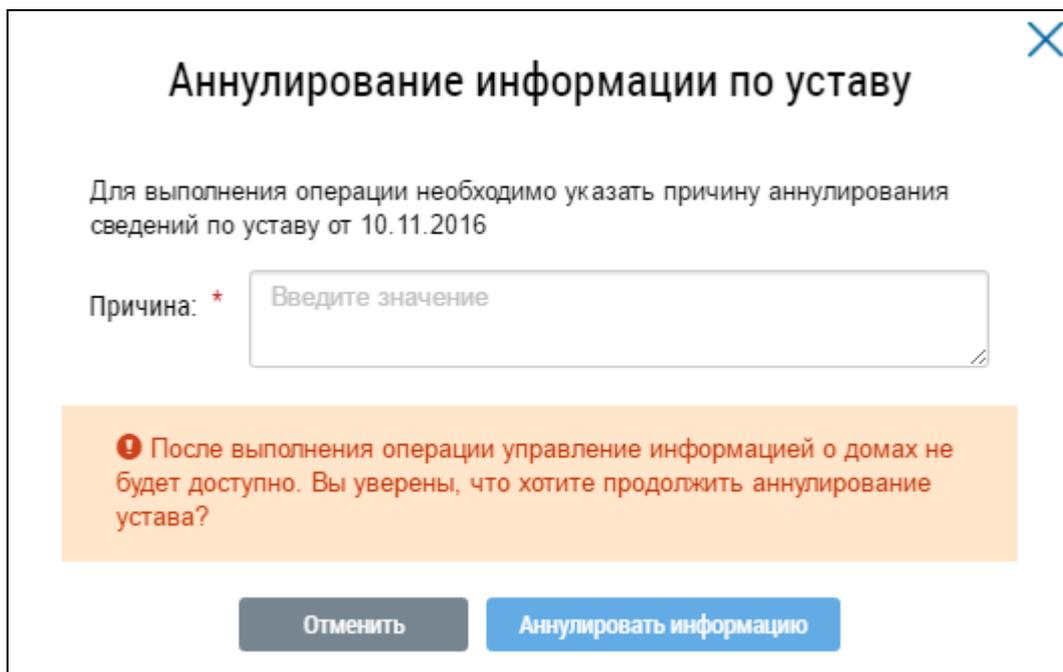
#### 4.4.1.12 Аннулирование информации об Уставе

**Внимание!** В случае если информация об уставе была размещена по ошибке, Система позволяет аннулировать информацию. Для этого на странице «Реестр договоров» у необходимого устава со статусом «Действующий» раскройте контекстное меню и выберите пункт «Аннулировать информацию» (Рис. 345).



**Рис. 345 Пункт контекстного меню «Аннулировать информацию»**

Отображается окно «Аннулирование информации по уставу» (Рис. 346).



**Рис. 346 Окно «Аннулирование информации по уставу»**

Заполните поле «Причина» в окне аннулирования информации по уставу и нажмите на кнопку «Аннулировать информацию».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## 4.4.2 Реестр объектов жилищного фонда

Данный раздел доступен после предоставления представителю организации права доступа «Операции с объектами жилищного фонда». Для получения необходимых прав обратитесь к Администратору организации.

Для просмотра и изменения сведений об объектах жилищного фонда нажмите на пункт «Объекты управления» горизонтального навигационного меню и выберите в контекстном меню пункт «Объекты жилищного фонда» (Рис. 220).

Отображается страница «Реестр объектов жилищного фонда» (Рис. 347)

### Реестр объектов жилищного фонда

Субъект РФ\* Ивановская обл

Район Выберите район

Город Выберите город

Населенный пункт Выберите населенный пункт

Улица Выберите улицу

Номер здания Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

Код ОКТМО Начните вводить код позиции или наименование муниципального образования или населённого пункта

Год ввода в эксплуатацию Введите знач... - Введите знач...

Тип дома Выберите одно или несколько значений

Состояние Выберите значение

Кадастровый номер Введите значение

Способ управления Выберите одно или несколько значений

Отобразить аннулированные объекты жилищного фонда

Отобразить объекты жилищного фонда с недействующим периодом управления

Отобразить дома, в которых имеются некорректные объекты

[Свернуть поиск](#)
Очистить
Найти

Добавить дом
Загрузить данные
Выгрузить информацию

#### Результаты поиска

Всего записей: 477

**153012, обл Ивановская, г Иваново, ул Марии Рябиной, д. 29** [Просмотреть историю событий](#)

	Год постройки:	1967	Состояние:	Исправный	Тип:	Многоквартирный
	Год ввода в эксплуатацию:	1986	Общий износ(%):	-	Общая площадь:	300 м <sup>2</sup>
	Кадастровый номер:	37:24:010117:34	Количество ЛС:	0	Общая площадь жилых помещений:	-
	Количество этажей (наибольшее):	13	Количество помещений (жилого/нежилого):	-/-		

[Информация об объекте жилищного фонда](#)
[Информация о подьездах](#)
[Управление объектом](#)
[Электронный паспорт](#)
[Добавить](#)

Рис. 347 Страница «Реестр объектов жилищного фонда»

### 4.4.2.1 Поиск объектов жилищного фонда

Поиск объектов по реестру объектов жилищного фонда осуществляется по следующим параметрам:

- «Субъект РФ»;
- «Район»;

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

- «Город»;
- «Населенный пункт»;
- «Улица»;
- «Номер здания»;
- «Год ввода в эксплуатацию»;
- «Тип дома»;
- «Состояние»;
- «Кадастровый номер»;
- «Способ управления»;
- «Код ОКТМО».

Для выполнения поиска объекта задайте параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 348).

**Реестр объектов жилищного фонда**

Субъект РФ\* Ивановская обл

Район Выберите район

Город Выберите город

Населенный пункт Выберите населенный пункт

Улица Выберите улицу

Номер здания Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

Код ОКТМО Начните вводить код позиции или наименование муниципального образования или населённого пункта

Год ввода в эксплуатацию Введите знач... - Введите знач...

Тип дома Выберите одно или несколько значений

Состояние Выберите значение

Кадастровый номер Введите значение

Способ управления Выберите одно или несколько значений

Отобразить аннулированные объекты жилищного фонда

Отобразить объекты жилищного фонда с недействующим периодом управления

Отобразить дома, в которых имеются некорректные объекты

Свернуть поиск

Очистить Найти

Добавить дом Загрузить данные Выгрузить информацию

**Рис. 348 Блок поиска по реестру объектов жилищного фонда**

Для заполнения полей необходимо выбрать значение из выпадающего списка. Поля заполняются последовательно, начиная с поля «Субъект РФ».

При необходимости установите флажок «Отобразить аннулированные объекты жилищного фонда», «Отобразить объекты жилищного фонда с недействующим периодом управления», «Отобразить неактуальные адреса».

В блоке «Результаты поиска» отображается информация, соответствующая заданным параметрам.

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>				
<b>Код документа:</b>					

📍 153035, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Генерала Хлебникова, д. 3 Просмотреть историю событий

	Год постройки:		Состояние:	Исправный	Тип:	Множквартирный
	Год ввода в эксплуатацию:	2002	Общий износ(%):		Общая площадь:	1890 м <sup>2</sup>
	Кадастровый номер:	-	🔴 Количество ЛС:	0	Общая площадь жилых помещений:	-
	Количество этажей (наибольшее):	9	Количество помещений (жилых/нежилых):	-/- 📌		

[Информация об объекте жилищного фонда](#) | 
 [Информация о подъездах](#) | 
 [Управление объектом](#) | 
 [Электронный паспорт](#)
➕ Добавить

**Рис. 349 Блок с информацией об объекте жилищного фонда**

В «Реестре объектов жилищного фонда» в поле «Количество помещений (жилых/нежилых)» отображается количество помещений, указанное в информации об объекте жилищного фонда. При наведении курсора мыши на пиктограмму, отображается подсказка с информацией о помещениях.

Цветовая индикация объектов жилищного фонда означает следующее: зеленым цветом обозначаются исправные дома, желтым - ветхие, красным – аварийные, серым – если не заполнено поле «Состояние». Ветхим считается дом, для которых проведение капитального ремонта экономически нецелесообразно. Аварийный дом имеет деформации и повреждения несущих конструкций и проживание в данном жилом помещении опасно для жизни ввиду реальной возможности обрушения.

Если необходимо свернуть блок поиска, нажмите на гиперссылку «Свернуть поиск», для отображения блока поиска нажмите на гиперссылку «Развернуть поиск».

#### 4.4.2.2 Просмотр информации об объекте жилищного фонда

Для просмотра информации об объекте жилищного фонда нажмите на гиперссылку «Информация об объекте жилого фонда» или на соответствующую пиктограмму дома в блоке информации об объекте жилищного фонда (Рис. 350).

📍 153023, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Революционная, д. 78А Просмотреть историю событий

	Год постройки:		Состояние:	Исправный	Тип:	Множквартирный
	Год ввода в эксплуатацию:	2011	Общий износ(%):		Общая площадь:	169.9 м <sup>2</sup>
	Кадастровый номер:	-	🔴 Количество ЛС:	5	Общая площадь жилых помещений:	-
	Количество этажей (наибольшее):	1	Количество помещений (жилых/нежилых):	0/0		

Информация об объекте жилищного фонда | 
 [Информация о подъездах](#) | 
 [Управление объектом](#) | 
 [Электронный паспорт](#)
➕ Добавить

**Рис. 350 Гиперссылка «Информация об объекте жилищного фонда»**

Отображается страница с информацией об объекте жилищного фонда (Рис. 351).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 20 лет ВЛКСМ, д. 56

Перейти к [Оценке технического состояния ОЖФ](#) [Описанию объекта жилищного фонда](#) [Управлению объектом](#)

[Информация об объекте жилищного фонда](#) [Информация о подъездах](#) [Добавить помещение](#)

Основные характеристики [Просмотреть историю событий](#)

[Операции](#)

Код ОКТМО\* 24701000001 - г. Иваново [Выбрать](#)

Тип дома\*

Уникальный номер ТВх00001

Кадастровый номер\* 37:24:030303:83

Общая площадь\*  м<sup>2</sup>

Состояние\*

Год ввода в эксплуатацию\*

Наличие статуса объекта культурного наследия\*

Часовая зона\*

Способ формирования фонда капитального ремонта -

Размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в МКД -

ОМС

Основание управления домом

Способ управления ТСЖ

Управляет ЗАО "Твой дом"

Основание [Устав](#)

Приложения   [Устав.xlsx](#)

Прикреплен 26.10.2016 12:15 Файл загружен. Вирусов нет

[Скачать все](#)

Количество этажей, в том числе подземных этажей (при наличии этажности у здания)

Количество этажей\*

Количество подземных этажей\*

Введите наименование показателя [Найти](#)

Общие данные

[Отменить](#) [Разместить информацию](#)

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

**Рис. 351 Информация об объекте жилищного фонда**

*Примечание.* Поле «Уникальный номер» не отображается при добавлении объекта жилищного фонда, а формируется автоматически при сохранении информации об объекте жилищного фонда. Значение в этом поле является уникальным идентификатором дома в системе ГИС ЖКХ, которое отобразится при просмотре информации об объекте жилищного фонда.

Под адресом может отображаться одна из следующих записей:

- «Адрес из ФИАС» - в случае, если источником адреса является Федеральная информационная адресная система.
- «Временный адрес» - в случае, если адрес был заведен в ГИС ЖКХ.



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

- «(неактуальный)» – в случае, если адрес полностью деактуализирован в ФИАС.
- «Адрес является дублем» - в случае, если адрес является временным и был заведен в ГИС ЖКХ поставщиками информации при наличии аналогичного адреса в системе;
- «Основная запись в группе дублей» - в случае, если адрес является временным и был заведен в ГИС ЖКХ поставщиками информации, при этом перенос информации с этого адреса не выполняется, это основной адрес.

Для просмотра сведений о помещениях по данным из Росреестра выберите пункт «Просмотреть сведения о помещениях по данным из Росреестра» выпадающего списка кнопки «Операции» (Рис. 352).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

153031, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Революционная, д. 7  
 Адрес из ФИАС

Перейти к [Оценке технического состояния ОЖФ](#) [Описанию объекта жилищного фонда](#) [Управлению объектом](#)

Информация об объекте жилищного фонда [Информация о подъездах](#) [Добавить помещение](#)

Основные характеристики [Просмотреть историю событий](#)

**Операции**

- Просмотреть информацию по данным из Росреестра
- Просмотреть историю обновления информации из Росреестра
- Выбрать сведения с Реформы ЖКХ
- Изменить связь ОЖФ с информацией из Росреестра
- Изменить тип/признак блокированной застройки дома

Код ОКТМО\* 24701000001 - г. Иваново

Тип дома\* Многоквартирный

Уникальный номер ТВх00001

Кадастровый номер\* 37:24:030303:63 [Изменить](#)

Общая площадь\* 39.4 м<sup>2</sup>

Состояние\* Исправный

Год ввода в эксплуатацию\* 2015

Наличие статуса объекта культурного наследия\* Нет

Часовая зона\* Москва (UTC+3)

Способ управления ТСЖ

Управляет ЗАО "Твой дом"

Основание [Устав](#)

Приложения [Устав.xlsx](#)

Прикреплен 26.10.2016 12:15 Файл загружен. Вирусов нет [Скачать все](#)

Способ формирования фонда капитального ремонта

Размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в МКД

Количество этажей, в том числе подземных этажей (при наличии этажности у здания)

Количество этажей\* 1

Количество подземных этажей\* 0

Введите наименование показателя [Найти](#)

[Общие данные](#)

[Отменить](#) [Разместить информацию](#)

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

**Рис. 352 Выпадающий список кнопки «Операции»**

Для просмотра сведения по данным из Росреестра выберите пункт «Просмотреть сведения по данным из Росреестра» выпадающего списка кнопки «Операции» (Рис. 352).

Отображается страница «Информация о помещениях из Государственного кадастра недвижимости». При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Затем нажмите на кадастровый номер (Рис. 355).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Информация о помещениях из Государственного кадастра недвижимости

Поиск

Кадастровый номер здания, в котором расположены помещения	<input type="text" value="37:24:020822:80"/>	Субъект РФ	<input type="text" value="Ивановская обл"/>
Наименование объекта	<input type="text" value="Введите значение"/>	Район	<input type="text" value="Выберите район"/>
Кадастровый номер объекта	<input type="text" value="Введите значение"/>	Город	<input type="text" value="Выберите город"/>
Категория помещения	<input type="text" value="Все"/>	Населенный пункт	<input type="text" value="Выберите населенный пункт"/>
Вид жилого помещения	<input type="text" value="Все"/>	Улица	<input type="text" value="Выберите улицу"/>
Ранее присвоенный кадастровый номер	<input type="text" value="Введите значение"/>	Номер здания	<input type="text" value="Выберите дом"/>
Ранее присвоенный инвентарный номер	<input type="text" value="Введите значение"/>	<input type="checkbox"/> Отобразить неактуальные адреса	
Ранее присвоенный условный номер	<input type="text" value="Введите значение"/>	<input type="checkbox"/> Отображать записи, для которых уже установлена связь с объектом ГИС ЖКХ	
		<input type="checkbox"/> Отображать помещения, снятые с кадастрового учета и помещения, аннулированные в ГКН	

Результаты поиска 2

Кадастровый номер	Наименование объекта недвижимости	Наименование дома/ Наименование помещения	Адрес объекта	Категория помещения	Вид жилого помещения	Ранее присвоенный Кадастровый номер/ Условный номер/ Инвентарный номер
<b>37:24:020822:108</b>	Жилое помещение	Жилой дом / -	обл Ивановская, г Иваново, ул Апрельская, д 4	Жилое		- / - / -
37:24:020822:109	Жилое помещение	Жилой дом / -	обл Ивановская, г Иваново, ул Апрельская, д 4	Жилое		- / - / -

**Рис. 353** Страница «Информация о помещениях из Государственного кадастра недвижимости»

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Установите флажки «Отобразить неактуальные адреса», «Отображать записи, для которых уже установлена связь с объектом ГИС ЖКХ», «Отображать помещения, снятые с кадастрового учета помещения аннулированные в ГКН». Затем нажмите на кадастровый номер (Рис. 353).

Отображается окно с информацией о помещении (Рис. 354).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Жилое помещение ✕

<b>Наименование объекта:</b>	Жилое помещение	Неформализованное описание:
<b>Адрес:</b>	153023, Ивановская обл., г. Иваново, ул. Апрельская, д. 4	<b>Категория помещения:</b> Жилое помещение
<b>Кадастровый номер помещения:</b>	37:24:020622:108	<b>Площадь:</b> 25.6 кв.м
<b>Дата внесения кадастрового номера в государственный кадастр недвижимости:</b>	12.02.2015	<b>Этаж:</b> этаж № 1
<b>Дата снятия с кадастрового учета:</b>		<b>Ранее присвоенный государственный учетный номер</b>
<b>Кадастровый номер здания, в котором расположено помещение:</b>	37:24:020622:60	<b>Кадастровый номер:</b>
		<b>Условный номер:</b>
		<b>Инвентарный номер:</b>

Заккрыть

**Рис. 354 Информация о помещении**

Для просмотра информации по данным из Росреестра выберите пункт «Просмотреть информацию по данным из Росреестра» (Рис. 352).

Отображается окно с информацией об объекте по данным из Росреестра (Рис. 355).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>		
<b>Код документа:</b>			

✕

## Жилой дом

Здание/сооружение/объект незаконченного строительства

<b>Наименование дома:</b>	Жилой дом	Неформализованное описание:	
Адрес:	Ивановская обл., г. Иваново, пер. Некрасова, д. 3	Тип объекта:	
Кадастровый номер:	37:24:040713:93	Наличие статуса объекта культурного наследия:	Не выбран
Дата внесения кадастрового номера в государственный кадастр недвижимости:	09.12.2011	Общая площадь здания:	237.4 кв.м
Дата снятия с кадастрового учета:		Материал наружных стен:	
Кадастровый номер квартала:	37:24:040713	<b>Количество этажей, в том числе подземных (при наличии этажности у здания)</b>	
Год ввода в эксплуатацию:		Количество этажей:	1
		Количество подземных этажей:	
<b>Ранее присвоенный государственный учетный номер</b>			
Кадастровый номер:			
Условный номер:			
Инвентарный номер:	16661		

Закреть

**Рис. 355** Страница с информацией об объекте по данным из Росреестра

Для просмотра договора на пользование общим имуществом нажмите на гиперссылку с номером договора (Рис. 352).

Отображается страница «Изменение договора на пользование общим имуществом» (Рис. 356).

Изменение договора на пользование общим имуществом №1205-005 от 01.01.2016

Сведения о договоре
[Версии](#)
История событий

**Проект**  
Версия: № 2 от 04.10.2016

### СТОРОНЫ ДОГОВОРА

**Пользователь \***

[Зао "Партнер"](#)

Сокращенное наименование: ТСН "ВОРОВСКОГО 1"

ИНН: 7451321867

ОГРН: 1117451008278

КПП: 745101001

Код по ОКПОФ: 20716

**От имени собственников \***

Текущая организация  Иное

Управляющая организация: ЗАО "Арни"

ИНН: 7446522137

КПП: 710601441

Номер: \* 1205-005

Дата: \*

Дата начала действия \* 01.01.2016

Планируемая дата \* 01.01.2017

Предмет договора:

Комментарий:

Размер платы за предоставление в пользование части общего имущества собственников помещений в МКД в месяц:  руб.

Направление расходования средств, внесенных за пользование частью общего имущества:

**Адрес \***

Субъект РФ: Челябинская область

Район: Выберите район

Город: г. Челябинск

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: ул. Ворошилова

Дом: 1  Дом

Кор.:

Стр.:

Период внесения платы \* по договору

Следующего месяца  Следующего месяца

**Договор/дополнительные соглашения \***

Выберите файл для загрузки

[w Договор.doc](#) Прикреплен 12.05.2016 16:07

Файл загружен. Вирусов нет

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРОТОКОЛАХ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ И ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПОЛНОМОЧИЯ УКАЗАННОГО ОТ ИМЕНИ СОБСТВЕННИКОВ ЛИЦА ЗАКЛЮЧАТЬ ТАКОЙ ДОГОВОР**

Сведения о голосовании
Добавить протокол из реестра сведений о голосовании

**Прикрепление протокола собрания собственников** Добавить новый протокол

Номер	Дата	Прикрепленные файлы	
<input type="text" value="Введите значение"/>	<input type="text"/>	<p>Выберите файл для загрузки <input type="button" value="Добавить файл"/></p> <p> <a href="#">Протокол.pdf</a> <span style="float: right;">Файл загружен. Вирусов нет</span></p> <p>Прикреплен 04.10.2016 09:30 <span style="float: right;"><input type="button" value="Скачать все"/></span></p>	

Отменить
Сохранить
Зафиксировать внесенные изменения

**Информация о состоянии расчетов по договору** Добавить информацию за период

Данные отсутствуют

[← Вернуться назад](#)

**Рис. 356** Страница «Изменение договора на пользование общим имуществом»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

При необходимости внесите изменения.

При наведении на пиктограмму «» отображается всплывающая подсказка о количестве размещенных жилых/нежилых помещениях (Рис. 357).

 153035, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Генерала Хлебникова, д. 3  [Посмотреть историю событий](#)

	Год постройки:		Состояние:	Исправный	Тип:	Многоквартирный
	Год ввода в эксплуатацию:	2002	Общий износ(%):		Общая площадь:	1890 м <sup>2</sup>
	Кадастровый номер:	-	 Количество ЛС:	0	Общая площадь жилых помещений:	-
	Количество этажей (наибольшее):	9	Количество помещений (жилых/нежилых):	-/ 	Количество размещенных жилых помещений: 1 Количество размещенных нежилых помещений: 1	

[Информация об объекте жилищного фонда](#) | 
 [Информация о подъездах](#) | 
 [Управление объектом](#) | 
 [Электронный паспорт](#)
 [Добавить](#)

**Рис. 357 Всплывающая подсказка**

Для объектов жилищного фонда с типом дома «Жилой» отображается следующая форма просмотра информации об объекте (Рис. 358).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Информация об объекте жилищного фонда
[Информация о комнатах](#)

Просмотреть историю событий

Операции

Код ОКТМО\* 45305000 - муниципальный округ Гольяново

Тип дома\* Жилой

Уникальный номер уХН00001

Кадастровый номер -

Общая площадь 1200 м<sup>2</sup>

Состояние Исправный

Год ввода в эксплуатацию Выберите значение

Наличие статуса объекта культурного наследия Не выбран

Часовая зона\* Москва (UTC+3)

Жилой дом блокированной застройки Нет

Количество этажей Введите значение

ОМС

**Основание управления домо**

Способ управления ТСЖ

Управляет ООО "КОМП

Основание [Устав](#)

Приложения [Устав.pdf](#)

Прикреплен 20.05.2016 15:56 Файл загружен. Вирусов не

Просмотреть информацию о жилых помещениях по данным из ФМС

Установить связь ОЖФ с информацией из Росреестра

Установить связь объекта недвижимости с информацией из ЕГРП

Аннулировать связь с информацией о правах собственности для объекта недвижимости

Изменить тип/признак блокированной застройки дома

Для данного объекта недвижимости отсутствует связь с информацией из ЕГРП

[Установить связь объекта недвижимости с информацией из ЕГРП](#)

Общие данные

Отменить [Разместить информацию](#)

**Информация от ФМС**

По адресу: 153031, обл. Ивановская, г. Иваново, линия. 19-я, д. 10

На дату: 11.01.2016

Количество граждан РФ, зарегистрированных по месту пребывания: 21 чел.	Количество иностранных граждан или лиц без гражданства, поставленных на учет по месту пребывания: 0 чел.
Количество граждан РФ, зарегистрированных по месту жительства: 0 чел.	Количество иностранных граждан или лиц без гражданства, зарегистрированных по месту жительства: 0 чел.

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

**Рис. 358 Информация об объекте жилищного фонда (тип «Жилой»)**

Для просмотра информации о жилых помещениях по данным из ФМС нажмите на кнопку «Операции», в выпадающем меню кнопки выберите пункт «Просмотреть информацию о жилых помещениях по данным из ФМС» (Рис. 358).

Отображается страница «Информация от ФМС о жилых помещениях» (Рис. 359).



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>		
<b>Код документа:</b>			

[Информация об объекте жилищного фонда](#) → Информация от ФМС о жилых помещениях

153031, обл. Ивановская, г. Иваново, линия. 19-я, д. 10

Отобразить только записи, для которых не установлена связь с объектом недвижимости

<b>16</b>	<a href="#">История обновления</a>		
Количество граждан РФ, зарегистрированных по месту пребывания:	2 чел.	Количество иностранных граждан или лиц без гражданства, поставленных на учет по месту пребывания:	0 чел.
Количество граждан РФ, зарегистрированных по месту жительства:	0 чел.	Количество иностранных граждан или лиц без гражданства, зарегистрированных по месту жительства:	0 чел.
<b>30</b>	<a href="#">История обновления</a>		
Количество граждан РФ, зарегистрированных по месту пребывания:	3 чел.	Количество иностранных граждан или лиц без гражданства, поставленных на учет по месту пребывания:	0 чел.
Количество граждан РФ, зарегистрированных по месту жительства:	0 чел.	Количество иностранных граждан или лиц без гражданства, зарегистрированных по месту жительства:	0 чел.
<b>31</b>	<a href="#">История обновления</a>		
Количество граждан РФ, зарегистрированных по месту жительства:	0 чел.	Количество иностранных граждан или лиц без гражданства, зарегистрированных по месту жительства:	0 чел.

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

**Рис. 359** Страница «Информация от ФМС о жилых помещениях»

Для просмотра истории обновления нажмите на кнопку «История обновления» (Рис. 359).

В отобразившемся окне «История обновления информации от ФМС» нажмите на пиктограмму «» для выбора начала и окончания периода обновления, затем нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 360).

### История обновления информации от ФМС

153031, обл. Ивановская, г. Иваново, линия. 19-я, д. 10, кв. 16

Период обновления:    

[Очистить](#) [Найти](#)

Дата обновления	Количество граждан РФ, зарегистрированных по месту пребывания, чел.	Количество граждан РФ, зарегистрированных по месту жительства, чел.	Количество иностранных граждан или лиц без гражданства, поставленных на учет по месту пребывания, чел.	Количество иностранных граждан или лиц без гражданства, зарегистрированных по месту жительства, чел.
11.01.2016	2	0	0	0

[Закреть](#)

**Рис. 360** Окно «История обновления информации от ФМС»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.4.2.3 Просмотр информации о подъездах, помещениях, комнатах

Для просмотра информации об имеющихся подъездах и помещениях МКД помещениях в просматриваемом объекте жилищного фонда перейдите на вкладку «Информация о подъездах» и нажмите на гиперссылку «Все помещения» (для многоквартирного дома) (Рис. 361).

153023, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Революционная, д. 78А  
 Адрес из ФИАС

Перейти к: [Оценка технического состояния ОЖФ](#) [Описанию объекта жилищного фонда](#) [Управлению объектом](#)

[Информация об объекте жилищного фонда](#) **Информация о подъездах**

Введите номер помещения для поиска подъезда [Найти](#)

[+](#) Добавить помещение [+](#) Добавить подъезд

**Подъезд № 1** ▾

Количество ЛС: **0**

Этажность: **9**

Год постройки: **-**

**Для 1 помещений не задан ЛС**

[Нежилые помещения](#)

Количество: **2**

Количество ЛС: **0**

[Все помещения](#)

**Рис. 361** Гиперссылка «Все помещения» на вкладке «Информация о подъездах»

Если информация о подъезде не подтверждена поставщиком информации, ответственным за размещение сведений, отображается информационное сообщение «Информация является некорректной по сведениям поставщика, ответственного за размещение сведений» (Рис. 364).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

153003, обл Ивановская, г Иваново, ул Морозова, д. 3  
Адрес из ФИАС (неактуальный)

Перейти к [Оценке технического состояния ОЖФ](#) [Описанию объекта жилищного фонда](#) [Управлению объектом](#)

[Информация об объекте жилищного фонда](#) [Информация о подъездах](#)

[Найти](#)

[+ Добавить помещение](#) [+ Добавить подъезд](#)

**Подъезд № 1** ▾

Количество ЛС: **5**

! Для 3 помещений не задан ЛС

Этажность: **11**

Год постройки: -

Информация является некорректной по сведениям поставщика, ответственного за размещение сведений

Нежилые помещения

Количество: **0**

Количество ЛС: **0**

**Рис. 362 Вкладка «Информация о подъездах». Информационное сообщение о некорректной информации о подъезде**

Отображается вкладка «Информация о помещениях» (Рис. 363).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

153003, обл Ивановская, г Иваново, ул Морозова, д. 3  
Адрес из ФИАС (неактуальный)

Перейти к [Оценке технического состояния ОЖФ](#) [Описанию объекта жилищного фонда](#) [Управлению объектом](#)

[Информация об объекте жилищного фонда](#) [Информация о подъездах](#) **Информация о помещениях**

Номер   
 Категория   
 Уникальный номер в ГИС ЖКХ   
 Жилая площадь  -   
 Общая площадь  -   
 Кадастровый номер   
 [Отобразить помещения, в которых есть задолженность по оплате](#)

[Свернуть поиск](#) [Очистить](#) [Найти](#) [Добавить помещение](#)

Результаты поиска.  
[Помещение № 2](#) [Информация о правах собственности](#) [Просмотреть историю событий](#)

Категория помещения:	Жилое	Характеристика: Отдельная квартира	Номер ЛС: <a href="#">50AB014238</a>
Общая площадь жилого помещения:	44.80 м <sup>2</sup>		
Жилая площадь жилого помещения:	54.00 м <sup>2</sup>		
Кадастровый номер:	-		

[Добавить](#)

**Рис. 363 Вкладка «Информация о помещениях»**

Для просмотра сведений о помещении нажмите на гиперссылку с номером помещения. Отображается страница «Информация о помещении» (Рис. 364).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

153003, обл Ивановская, г Иваново, ул Морозова, д. 3

**ИНФОРМАЦИЯ О ПОМЕЩЕНИИ** Информация о правах собственности **Операции**

<p>Категория помещения* Жилое <input type="text"/></p> <p>Номер помещения* 2 <input type="text"/></p> <p>Номер подъезда* 1 <input type="text"/> <span style="float: right;"><b>Добавить</b> подъезд</span></p> <p>Кадастровый номер -</p> <p>Характеристика помещения* Отдельная квартира <input type="text"/></p> <p>Информация подтверждена поставщиком, ответственным за размещение сведений* Да <input type="text"/></p>	<p>Уникальный номер 9Еер0000300001</p> <p>Кадастровый номер здания, в котором расположено помещение -</p> <p>Общая площадь жилого помещения 44.80 м<sup>2</sup></p> <p>Жилая площадь жилого помещения* 54.00 <input type="text"/> м<sup>2</sup></p> <p>Отсутствует значение жилой площади <input type="checkbox"/></p>
--	--

**Лицевые счета**

[50AB014238](#)

**Найти**

- Общие данные
- Информация о квартирах в многоквартирном доме
- Другие конструктивные элементы дома

Отменить Разместить информацию

**Рис. 364 Вкладка «Информация о помещениях»**

Если информация о помещении не подтверждена поставщиком информации, ответственным за размещение сведений, отображается информационное сообщение «Информация является некорректной по сведениям поставщика, ответственного за размещение сведений» (Рис. 365).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**153003, обл Ивановская, г Иваново, ул Морозова, д. 3**  
Адрес из ФИАС (неактуальный)

Перейти к: [Оценке технического состояния ОЖФ](#) [Описанию объекта жилищного фонда](#) [Управлению объектом](#)

Информация об объекте жилищного фонда | **Информация о подъездах** | Информация о помещениях

Номер:

Категория:

Уникальный номер в ГИС ЖКХ:

Жилая площадь:  -

Общая площадь:  -

Кадастровый номер:

Отобразить помещения, в которых есть задолженность по оплате

Отобразить помещения, отмеченные как некорректные поставщиком, ответственным за размещение

[Свернуть поиск](#) [Найти](#) [Добавить помещение](#)

Результаты поиска. **Помещение № 1** [Просмотреть историю событий](#)

**Информация является некорректной по сведениям поставщика, ответственного за размещение сведений**

Категория помещения:	Жилое	пу	Номер ЛС: <a href="#">40AB014481</a>
Общая площадь жилого помещения:	50.00 м²		Номер ЛС: <a href="#">40AB014481</a>
Жилая площадь жилого помещения:	-	Характеристика: Отдельная квартира	Номер ЛС: <a href="#">40AB014481</a>
Кадастровый номер:	-		

[Добавить](#)

**Рис. 365 Вкладка «Информация о помещениях». Информационное сообщение о некорректной информации о помещении**

Для объектов жилищного фонда с типом дома «Жилой» отображается следующая форма просмотра информации об объекте (Рис. 366).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Информация об объекте жилищного фонда
[Информация о комнатах](#)

[Просмотреть историю событий](#)

[Операции](#)

Код ОКТМО\*  [Выбрать](#)

Тип дома\*

Уникальный номер хум000003

Кадастровый номер\*

У объекта недвижимости отсутствует кадастровый номер

Общая площадь

Состояние

Год ввода в эксплуатацию

Наличие статуса объекта культурного наследия

Часовая зона\*

Жилой дом блокированной застройки

Количество этажей

ОМС

Основание управления домом

Управляет ТСЖ "Василек"

Основание [Устав](#)

Приложения [Приложение.docx](#)

Прикреплен 16.06.2016 06:58 Файл загружен. Вирусов нет

[Скачать все](#)

[Найти](#)

Общие данные

[Отменить](#) [Разместить информацию](#)

**Информация от ФМС**

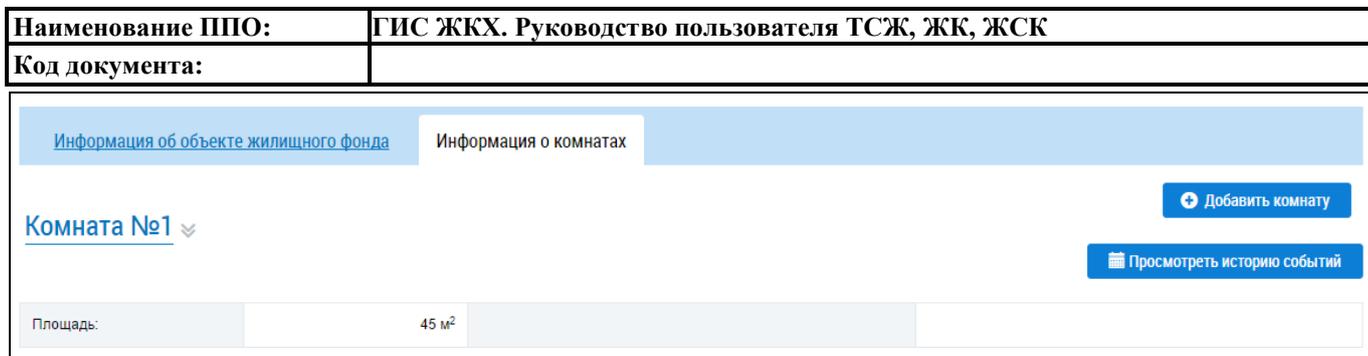
Информация от ФМС отсутствует

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

**Рис. 366 Информация об объекте жилищного фонда (тип «Жилой»)**

Для просмотра информации о комнатах объекта жилищного фонда перейдите на вкладку «Информация о комнатах» (Рис. 367) либо на странице «Реестр объектов жилищного фонда» в блоке с информацией об объекте жилищного фонда нажмите на гиперссылку «Информация о комнатах».

При нажатии на вкладку «Информация о комнатах» отображается информация о комнатах (Рис. 367).



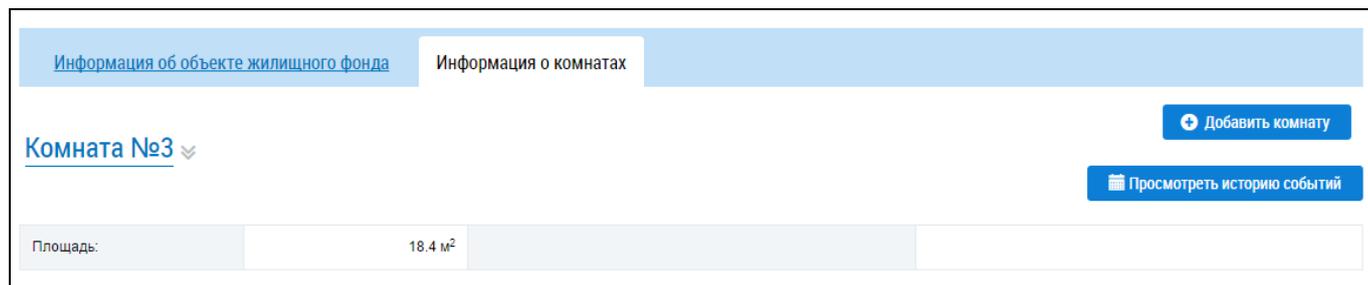
**Рис. 367 Вкладка «Информация о комнатах»**

Для просмотра истории событий нажмите на кнопку «История событий».

#### **4.4.2.4 Просмотр информации об объекте жилищного фонда с типом «Жилой»**

Для просмотра информации о комнатах объекта жилищного фонда перейдите на вкладку «Информация о комнатах» (Рис. 368) либо на странице «Реестр объектов жилищного фонда» в блоке с информацией об объекте жилищного фонда нажмите на гиперссылку «Информация о комнатах».

При нажатии на вкладку «Информация о комнатах» отображается информация о комнатах (Рис. 368).



**Рис. 368 Вкладка «Информация о комнатах»**

Для просмотра истории событий нажмите на кнопку «Просмотреть историю событий».

Для просмотра информации о комнате нажмите на гиперссылку с наименованием комнаты (Рис. 368).

При нажатии отображается карточка комнаты, содержащая блок «Информация о комнате» (Рис. 369).



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

153008, обл Ивановская, г Иваново, пер Алексеевский 2-й, д. 4, бл. 1

**ИНФОРМАЦИЯ О КОМНАТЕ**

Номер комнаты\*

Площадь\*

Кадастровый номер -

Кадастровый номер здания, в котором расположена комната -

Информация подтверждена поставщиком, ответственным за размещение сведений\*

Общие данные

Информация о комнатах

**Рис. 369 Карточка комнаты**

#### **4.4.2.5 Просмотр информации о правах собственности**

Для просмотра информации о правах собственности нажмите на кнопку «Информация о правах собственности» (Рис. 370).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

153003, обл Ивановская, г Иваново, ул Морозова, д. 3  
Адрес из ФИАС (неактуальный)

Перейти к [Оценке технического состояния ОЖФ](#) [Описанию объекта жилищного фонда](#) [Управлению объектом](#)

[Информация об объекте жилищного фонда](#) [Информация о подъездах](#) **Информация о помещениях**

Номер

Категория

Уникальный номер в ГИС ЖКХ

Жилая площадь  -

Общая площадь  -

Кадастровый номер

Отобразить помещения, в которых есть задолженность по оплате

[Свернуть поиск](#) [Очистить](#) [Найти](#)

[Добавить помещение](#)

Результаты поиска.  
**Помещение № 2** [Информация о правах собственности](#) [Просмотреть историю событий](#)

Категория помещения:	Жилое	Характеристика: Отдельная квартира	Номер ЛС: <a href="#">50AB014238</a>
Общая площадь жилого помещения:	44.80 м <sup>2</sup>		
Жилая площадь жилого помещения:	54.00 м <sup>2</sup>		
Кадастровый номер:	-		

[Добавить](#)

**Рис. 370 Кнопка «Информация о долях собственности»**

Отображается страница «Информация о правах собственности» (Рис. 371).

**Информация о правах собственности по 153045, обл. Тульская, г. Тула, проезд 11-й Мясоово, д. 10**

Номер государственной регистрации  Дата государственной регистрации

Вид права  Дата прекращения права на объект недвижимости

Отобразить права собственности, у которых ранее была установлена связь с информацией из ЕГРП

[Свернуть поиск](#) [Очистить](#) [Найти](#)

Результаты поиска:  
**3.92** [Просмотреть историю событий](#)

Вид права:	Долевая собственность	Размер доли в праве собственности:	15/100
------------	-----------------------	------------------------------------	--------

**Рис. 371 Страница «Информация о правах собственности»**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для просмотра информации о правах собственности воспользуйтесь блоком поиска.

Введите «Номер государственной регистрации», выберите из выпадающего списка «Вид права». При необходимости установите флажок в поле «Отобразить права собственности, у которых ранее была установлена связь с информацией из ЕГРП».

*Примечание.* Кнопка «Информация о правах собственности» появляется, когда загружены сведения ЕГРП.

#### 4.4.2.6 Размещение информации об объектах жилищного фонда

##### 4.4.2.6.1 Добавление объекта жилищного фонда на основании информации из Росреестра

После добавления устава требуется добавить информацию о доме. Данная операция становится доступной только после размещения в Системе устава на объект.

Для добавления информации выберите пункт «Объекты жилищного фонда» в меню «Объекты управления» и в отобразившемся Реестре объектов жилищного фонда нажмите на кнопку «Добавить дом» (Рис. 372).

**Рис. 372 Кнопка «Добавить дом»**

Или в действующем уставе на вкладке «Перечень управляемых объектов» нажмите на кнопку «Добавить дом в реестр объектов жилищного фонда» (Рис. 373).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК		
Код документа:			

### Реестр договоров

Найти

⌵ Развернуть поиск

+ Добавить устав

### Результаты поиска

Всего записей: 20

Устав
История событий

Сроки передачи показаний приборов учета:	15 (текущего месяца) - 5 (следующего месяца)	Статус:	Действующий
Срок представления платежных документов:	1 следующего месяца	Версия:	№ 7 от 25.08.2016
Срок внесения платы:	30 следующего месяца		

Управляемые объекты [Перечень управляемых объектов \[2\]](#)

📍 454004, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Академика Сахарова, д. 2

454004, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Академика Сахарова, д. 30
 

Добавить дом в реестр объектов жилищного фонда

Продлить срок оказания услуг
Прекратить действие устава

**Рис. 373 Пункт меню «Объекты жилищного фонда»**

Или в действующем договоре управления на вкладке «Перечень управляемых объектов» нажмите на гиперссылку «Добавить дом в реестр объектов жилищного фонда» (Рис. 374).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Устав

Статус: Действующий  
Версия: № 1 от 17.05.2016

Информация об уставе | Перечень управляемых объектов | Версии | История событий

Развернуть поиск

⊗ 460051, Челябинская обл., г. Челябинск, пр-кт. Гагарина, д. 31/3 **Утвержден** | История событий

Период управления домом: с 14.03.2016 по бессрочно

Вид коммунальных услуг	Дополнительные услуги
Услуги отсутствуют	Услуги отсутствуют

**Добавить дом в реестр объектов жилищного фонда**

← Назад | Далее →

← Вернуться в реестр | Аннулировать информацию | Продлить срок оказания услуг | Прекратить действие Устава | Изменить

**Рис. 374** Гиперссылка «Добавить дом в реестр объектов жилищного фонда»

На отобразившейся странице заполните поля, начиная с поля «Субъект РФ», значение выберите из выпадающего списка. Затем нажмите на кнопку «Далее» (Рис. 375).

### Укажите адрес добавляемого объекта

Субъект РФ: Ивановская обл

Район: Выберите район

Город: г. Иваново

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

← Назад в реестр | Далее

**Рис. 375** Страница «Укажите адрес добавляемого объекта»

Отображается страница «Выбор объекта из государственного кадастра недвижимости».

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Введите в подблоке «Адрес» параметры поиска, начиная с поля «Район», выберите из выпадающих список значения полей «Дом», «Кор.», «Стр.». В подблоке «Общие сведения» введите наименование объекта, кадастровый номер, ранее присвоенный кадастровый номер, ранее присвоенный инвентарный

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

номер, ранее присвоенный условный номер. Из выпадающих списков выберите год ввода в эксплуатацию. При необходимости установите флажок в поле «Отображать записи, для которых уже установлена связь с объектом ГИС ЖКХ», «Отображать неактуальные адреса» и нажмите на кнопку «Найти».

Затем установите переключатель около кадастрового номера и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 376).

### Выбор объекта из Государственного кадастра недвижимости

Поиск

**Адрес**

Субъект РФ: Ивановская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

Отображать записи, для которых уже установлена связь с объектом ГИС ЖКХ

Отображать объекты, снятые с кадастрового учета и объекты, аннулированные в ГКН

[Свернуть поиск](#)

**Общие сведения**

Наименование объекта: Введите значение

Кадастровый номер: Введите значение

Ранее присвоенный кадастровый номер: Введите значение

Ранее присвоенный инвентарный номер: Введите значение

Ранее присвоенный условный номер: Введите значение

Год ввода в эксплуатацию: [ ] - [ ]

Очистить Найти

---

Результаты поиска 1

Кадастровый номер	Наименование объекта недвижимости	Адрес	Год ввода в эксплуатацию	Ранее присвоенный Кадастровый номер/ Условный номер/ Инвентарный номер
<input checked="" type="radio"/> 37:24:020183:132	Многоквартирный дом	обл Ивановская, г Иваново, ул Веретенная, д 26/24		- / - / 2678

[← Назад](#)
Выбрать

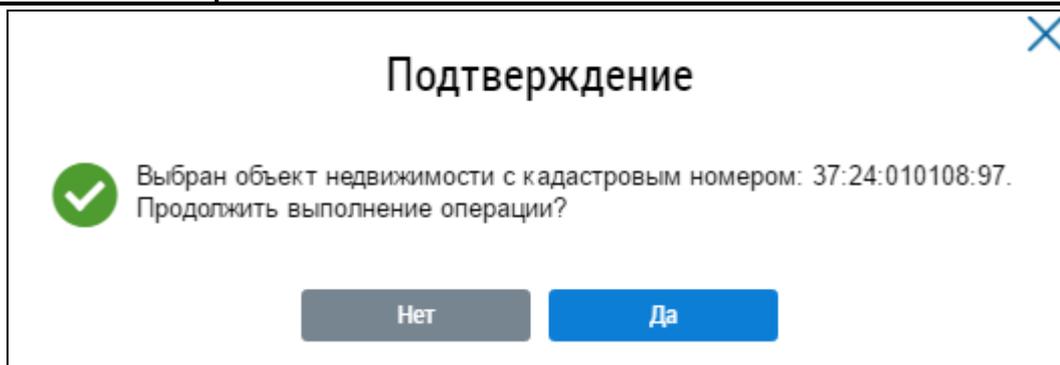
Сведения об объекте недвижимости не найдены в Росреестре

**Рис. 376** Страница «Выбор объекта из государственного кадастра недвижимости».

#### Кнопка «Выбрать»

Отображается окно подтверждения выбора объекта недвижимости с кадастровым номером (Рис. 377).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 377** Окно «Подтверждение»

Отображается карточка дома с предзаполненными сведениями из Росреестра.

При необходимости раскройте блок «Общие данные», нажав на пиктограмму «» и заполните расширенный состав информации об объекте жилищного фонда.

При размещении сведений об объекте жилищного фонда в поле «Год постройки» необходимо указать первоначальный год постройки дома, при этом допустимо указать несколько значений, например, первоначальный год постройки, а также год пристроя/ достройки и т.п. Добавление нового значения производится по кнопке «». В случае, если при размещении информации по жилому дому в техническом паспорте отсутствует информация о годе постройки, рекомендуется указать год ввода дома в эксплуатацию. При отсутствии технического паспорта сведения о годе ввода в эксплуатацию прописаны в кадастровом паспорте.

Заполните оставшиеся поля и нажмите на кнопку «Разместить информацию» (Рис. 378).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

153031, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Революционная, д. 7  
 Адрес из ФИАС

Перейти к [Оценке технического состояния ОЖФ](#) [Описанию объекта жилищного фонда](#) [Управлению объектом](#)

Информация об объекте жилищного фонда [Информация о подъездах](#) [Добавить помещение](#)

Основные характеристики [Просмотреть историю событий](#)

[Операции](#)

Код ОКТМО\* 24701000001 - г Иваново [Выбрать](#)

Тип дома\* Многоквартирный

Уникальный номер Рое00001

Кадастровый номер\* 37:24:040136:400

Общая площадь\* 513.2 м<sup>2</sup>

Состояние\* Исправный

Год ввода в эксплуатацию\* 2012

Наличие статуса объекта культурного наследия\* Да

Часовая зона\* Москва (UTC+3)

Способ формирования фонда капитального ремонта -

Способ управления уО

Управляет ЗАО "Партнер"

Основание [Договор управления](#)

Приложения [Приложение.xlsx](#)

Прикреплен 04.10.2016 10:17 [Скачать все](#) Файл загружен. Вирусов нет

Размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в МКД

Количество этажей, в том числе подземных этажей (при наличии этажности у здания)

Количество этажей\* 2

Количество подземных этажей\* 1

Введите наименование показателя [Найти](#)

[Общие данные](#)

[Отменить](#) [Разместить информацию](#)

Договоры на пользование общим имуществом

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

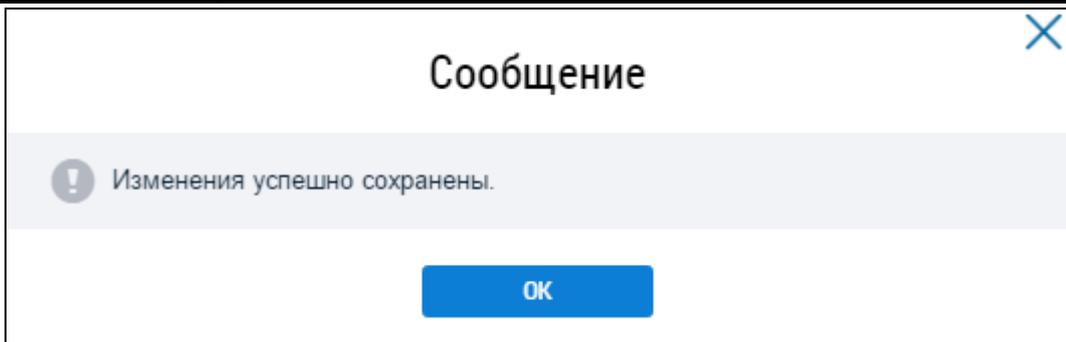
**Рис. 378 Информация об объекте жилищного фонда. Кнопка «Разместить информацию»**

В случае добавления дома с типом МКД система выполняет поиск по дочерним объектам. Если в Росреестре имеются нежилые помещения, расположенные в доме с данным кадастровым номером, то система создает их автоматически.

Отображается информационное сообщение об успешном сохранении (Рис. 379).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 379 Информационное сообщение**

Нажмите на кнопку «Ок».

Если в Росреестре имеются жилые помещения, расположенные в доме с данным кадастровым номером, то отображается страница «Распределение жилых помещений МКД по подъездам» (Рис. 380).

**Распределение жилых помещений МКД по подъездам**  
 153003, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Ленинградская, д. 19

Добавить  подъездов

**Информация о подъездах**

Номер *	Год постройки	Этажность	Интервал квартир в подъезде для автоматического распределения помещений с* по*
Сведения о подъездах отсутствуют			

**Информация о жилых помещениях**  Отображать помещения, снятые с кадастрового учета и помещения, аннулированные в ГКН

<input checked="" type="checkbox"/>	Адрес дома	Номер помещения	Кадастровый номер	Номер подъезда *
<input checked="" type="checkbox"/>	обл Ивановская, г Иваново, ул Ленинградская, д 19	<input type="text" value="Введите значение"/>	<input type="text" value="Введите значение"/>	<input type="text" value="Выберите значение"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	обл Ивановская, г Иваново, ул Ленинградская, д 19	кв 8	37:24:040212:526	<input type="text" value="Выберите значение"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	обл Ивановская, г Иваново, ул Ленинградская, д 19	кв 7	37:24:040212:584	<input type="text" value="Выберите значение"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	обл Ивановская, г Иваново, ул Ленинградская, д 19	кв 6	37:24:040212:466	<input type="text" value="Выберите значение"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	обл Ивановская, г Иваново, ул Ленинградская, д 19	кв 5	37:24:040212:451	<input type="text" value="Выберите значение"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	обл Ивановская, г Иваново, ул Ленинградская, д 19	кв 4	37:24:040212:421	<input type="text" value="Выберите значение"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	обл Ивановская, г Иваново, ул Ленинградская, д 19	кв 3	37:24:040212:724	<input type="text" value="Выберите значение"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	обл Ивановская, г Иваново, ул Ленинградская, д 19	кв 2	37:24:040212:338	<input type="text" value="Выберите значение"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	обл Ивановская, г Иваново, ул Ленинградская, д 19	кв 1	37:24:040212:555	<input type="text" value="Выберите значение"/>

**Рис. 380 Распределение жилых помещений МКД по подъездам**

Для добавления подъезда нажмите на пиктограмму « ».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

В блоке «Информация о подъездах» заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Применить» (Рис. 381).

Распределение жилых помещений МКД по подъездам  
153003, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Ленинградская, д. 19

Добавить  подъездов

Информация о подъездах

Номер *	Год постройки	Этажность	Интервал квартир в подъезде для автоматического распределения помещений с * по *	
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Вве..."/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="8"/>

**Применить**

Информация о жилых помещениях  Отображать помещения, снятые с кадастрового учета и помещения, аннулированные в ГКН

<input checked="" type="checkbox"/>	Адрес дома	Номер помещения	Кадастровый номер	Номер подъезда *
<input checked="" type="checkbox"/>	обл Ивановская, г Иваново, ул Ленинградская, д 19	<input type="text" value="Введите значение"/>	<input type="text" value="Введите значение"/>	<input type="text" value="Выберите значение"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	обл Ивановская, г Иваново, ул Ленинградская, д 19	кв 8	37:24:040212:526	<input type="text" value="Выберите значение"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	обл Ивановская, г Иваново, ул Ленинградская, д 19	кв 7	37:24:040212:584	<input type="text" value="Выберите значение"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	обл Ивановская, г Иваново, ул Ленинградская, д 19	кв 6	37:24:040212:466	<input type="text" value="Выберите значение"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	обл Ивановская, г Иваново, ул Ленинградская, д 19	кв 5	37:24:040212:451	<input type="text" value="Выберите значение"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	обл Ивановская, г Иваново, ул Ленинградская, д 19	кв 4	37:24:040212:421	<input type="text" value="Выберите значение"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	обл Ивановская, г Иваново, ул Ленинградская, д 19	кв 3	37:24:040212:724	<input type="text" value="Выберите значение"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	обл Ивановская, г Иваново, ул Ленинградская, д 19	кв 2	37:24:040212:338	<input type="text" value="Выберите значение"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	обл Ивановская, г Иваново, ул Ленинградская, д 19	кв 1	37:24:040212:555	<input type="text" value="Выберите значение"/>

**Рис. 381 Блок «Информация о подъездах». Кнопка «Применить»**

Столбец «Номер подъезда» заполняется автоматически на основании введенной информации о подъездах.

Установите флажки для необходимых помещений и нажмите на кнопку «Разместить информацию» (Рис. 382).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК		
Код документа:			

Распределение жилых помещений МКД по подъездам  
153003, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Ленинградская, д. 19

Добавить  подъездов +

Информация о подъездах

Номер *	Год постройки	Этажность	Интервал квартир в подъезде для автоматического распределения помещений с* по*	
<input type="text" value="1"/>	Вве... ▼	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="8"/> <span style="color: red;">⊗</span>

[Применить](#)

Информация о жилых помещениях  Отображать помещения, снятые с кадастрового учета и помещения, аннулированные в ГКН

<input checked="" type="checkbox"/>	Адрес дома	Номер помещения	Кадастровый номер	Номер подъезда * <span style="float: right;">▼</span>
<input checked="" type="checkbox"/>	обл Ивановская, г Иваново, ул Ленинградская, д 19	<input type="text" value="Введите значение"/>	<input type="text" value="Введите значение"/>	<input type="text" value="1"/> <span style="float: right;">✕ ▼</span>
<input checked="" type="checkbox"/>	обл Ивановская, г Иваново, ул Ленинградская, д 19	кв 8	37:24:040212:526	<input type="text" value="Отдельный вход"/> <span style="float: right;">✕ ▼</span>
<input checked="" type="checkbox"/>	обл Ивановская, г Иваново, ул Ленинградская, д 19	кв 7	37:24:040212:584	<input type="text" value="Отдельный вход"/> <span style="float: right;">✕ ▼</span>
<input checked="" type="checkbox"/>	обл Ивановская, г Иваново, ул Ленинградская, д 19	кв 6	37:24:040212:466	<input type="text" value="1"/> <span style="float: right;">✕ ▼</span>
<input checked="" type="checkbox"/>	обл Ивановская, г Иваново, ул Ленинградская, д 19	кв 5	37:24:040212:451	<input type="text" value="Отдельный вход"/> <span style="float: right;">✕ ▼</span>
<input checked="" type="checkbox"/>	обл Ивановская, г Иваново, ул Ленинградская, д 19	кв 4	37:24:040212:421	<input type="text" value="Отдельный вход"/> <span style="float: right;">✕ ▼</span>
<input checked="" type="checkbox"/>	обл Ивановская, г Иваново, ул Ленинградская, д 19	кв 3	37:24:040212:724	<input type="text" value="1"/> <span style="float: right;">✕ ▼</span>
<input checked="" type="checkbox"/>	обл Ивановская, г Иваново, ул Ленинградская, д 19	кв 2	37:24:040212:338	<input type="text" value="1"/> <span style="float: right;">✕ ▼</span>
<input checked="" type="checkbox"/>	обл Ивановская, г Иваново, ул Ленинградская, д 19	кв 1	37:24:040212:555	<input type="text" value="1"/> <span style="float: right;">✕ ▼</span>

**Рис. 382 Кнопка «Разместить информацию»**

Отображается вкладка «Информация о подъездах». Для просмотра помещений раскройте контекстное меню подъезда и выберите пункт «Список помещений» (Рис. 383).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

153031, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Революционная, д. 7  
 Адрес из ФИАС

Перейти к [Оценке технического состояния ОЖФ](#) [Описанию объекта жилищного фонда](#) [Управлению объектом](#)

[Информация об объекте жилищного фонда](#) [Информация о подъездах](#) [Информация о помещениях](#)

Введите номер помещения для поиска подъезда [Найти](#)

[+](#) Добавить помещение [+](#) Добавить подъезд

Подъезд № 1	
Количество ЛС:	1
Этажность:	11
Год постройки:	2012

- Изменить
- Удалить
- Список помещений**
- Просмотреть историю событий

[Нежилые помещения](#)

Количество: 1

Количество ЛС: 2

[Все помещения](#)

**Рис. 383 Вкладка «Информация о подъездах». Пункт контекстного меню подъезда «Список помещений»**

Отображается вкладка «Информация о помещениях» (Рис. 384).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

153003, обл Ивановская, г Иваново, ул Морозова, д. 3  
Адрес из ФИАС

Перейти к [Оценке технического состояния ОЖФ](#) [Описанию объекта жилищного фонда](#) [Управлению объектом](#)

Информация об объекте жилищного фонда    Информация о подъездах    **Информация о помещениях**

Номер

Категория

Уникальный номер в ГИС ЖКХ

Жилая площадь  -

Общая площадь  -

Кадастровый номер

Отобразить помещения, в которых есть задолженность по оплате

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска.

**Помещение № 2**

[Информация о правах собственности](#) [Просмотреть историю событий](#)

Категория помещения:	Жилое	Характеристика: Отдельная квартира	Номер ЛС: <a href="#">50AB014238</a>
Общая площадь жилого помещения:	44.80 м <sup>2</sup>		
Жилая площадь жилого помещения:	54.00 м <sup>2</sup>		
Кадастровый номер:	-		

**Рис. 384 Вкладка «Информация о помещениях»**

При необходимости нажмите на кнопку «Не устанавливать связь помещений с информацией из Росреестра» (Рис. 385).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК		
Код документа:			

Распределение жилых помещений МКД по подъездам  
153003, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Ленинградская, д. 19

Добавить  подъездов

Информация о подъездах

Номер *	Год постройки	Этажность	Интервал квартир в подъезде для автоматического распределения помещений с* по*
Сведения о подъездах отсутствуют			

Информация о жилых помещениях  Отображать помещения, снятые с кадастрового учета и помещения, аннулированные в ГКН

<input checked="" type="checkbox"/>	Адрес дома	Номер помещения <input type="text" value="Введите значение"/>	Кадастровый номер <input type="text" value="Введите значение"/>	Номер подъезда *
<input checked="" type="checkbox"/>	обл Ивановская, г Иваново, ул Ленинградская, д 19	кв 8	37:24:040212:526	<input type="text" value="Выберите значение"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	обл Ивановская, г Иваново, ул Ленинградская, д 19	кв 7	37:24:040212:584	<input type="text" value="Выберите значение"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	обл Ивановская, г Иваново, ул Ленинградская, д 19	кв 6	37:24:040212:466	<input type="text" value="Выберите значение"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	обл Ивановская, г Иваново, ул Ленинградская, д 19	кв 5	37:24:040212:451	<input type="text" value="Выберите значение"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	обл Ивановская, г Иваново, ул Ленинградская, д 19	кв 4	37:24:040212:421	<input type="text" value="Выберите значение"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	обл Ивановская, г Иваново, ул Ленинградская, д 19	кв 3	37:24:040212:724	<input type="text" value="Выберите значение"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	обл Ивановская, г Иваново, ул Ленинградская, д 19	кв 2	37:24:040212:338	<input type="text" value="Выберите значение"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	обл Ивановская, г Иваново, ул Ленинградская, д 19	кв 1	37:24:040212:555	<input type="text" value="Выберите значение"/>

**Рис. 385** Кнопка «Не устанавливать связь помещений с информацией из Росреестра»

Подтвердите действия, нажав на кнопку «Да» (Рис. 386).

**Подтверждение** ✕

Вы уверены, что хотите не устанавливать связь помещений с информацией из Росреестра?

**Рис. 386** Окно «Подтверждение»

Отображается вкладка «Информация о подъездах» (Рис. 387).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

153031, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Революционная, д. 7  
Адрес из ФИАС

Перейти к [Оценке технического состояния ОЖФ](#) [Описанию объекта жилищного фонда](#) [Управлению объектом](#)

[Информация об объекте жилищного фонда](#) [Информация о подъездах](#) [Информация о помещениях](#)

Введите номер помещения для поиска подъезда Найти

Список подъездов пуст.

+ Добавить помещение + Добавить подъезд

**Нежилые помещения**

Количество: **0**

[Все помещения](#)

**Рис. 387 Вкладка «Информация о подъездах»**

При добавлении жилого дома с привязкой к Росреестру, при наличии информации о правах собственности в Росреестре, права собственности подтянутся автоматически (Рис. 388).

**Реестр объектов жилищного фонда**

Субъект РФ\* Ивановская обл

Район Выберите район

Город Выберите город

Населенный пункт Выберите населенный пункт

Улица Выберите улицу

Номер здания Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

Код ОКТМО Начните вводить код позиции или наименование муниципального образования или населённого пункта

Год ввода в эксплуатацию Введите знач... - Введите знач...

Тип дома Жилой

Состояние Выберите значение

Кадастровый номер Введите значение

Способ управления Выберите одно или несколько значений

Отобразить аннулированные объекты жилищного фонда

Отобразить объекты жилищного фонда с недействующим периодом управления

Отобразить дома, в которых имеются некорректные объекты

[Свернуть поиск](#) Очистить Найти

+ Добавить дом Загрузить данные Выгрузить информацию

Всего записей: 20

**300012, обл. Тульская, г. Тула, проезд 1-й Городской, д. 3** Информация о правах собственности Просмотреть историю событий

	Год ввода в эксплуатацию:	-	Состояние:	Исправный	Тип:	Жилой
	Количество этажей:	1	Количество ЛС:	1	Общая площадь:	61.6 м <sup>2</sup>
	Кадастровый номер:	71:01:021108:292				

[Информация об объекте жилищного фонда](#) [Информация о комнатах](#) [Электронный паспорт](#) + Добавить

**Рис. 388 Кнопка «Информация о правах собственности»**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Если не было заполнено поле «Кадастровый номер», то предзаполнение сведений об объектах жилищного фонда на основе данных из Росреестра можно сделать вручную, указав адрес объекта. Подробная информация об установлении связи с Росреестром приведена в пункте «Установление связи помещения информацией из Росреестра». Изменение кадастрового номера описано в пункте «Изменение кадастрового номера объекта жилищного фонда».

#### 4.4.2.6.2 Добавление объекта жилищного фонда при отсутствии данных из Росреестра

Для добавления информации об объекте жилищного фонда выберите пункт «Объекты жилищного фонда» в меню «Объекты управления» и в отобразившемся Реестре объектов жилищного фонда нажмите на кнопку «Добавить дом» (Рис. 389).

Реестр объектов жилищного фонда

Субъект РФ\* Ивановская обл

Район Выберите район

Город Выберите город

Населенный пункт Выберите населенный пункт

Улица Выберите улицу

Номер здания Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

Код ОКТМО Начните вводить код позиции или наименование муниципального образования или населённого пункта

Год ввода в эксплуатацию Введите знач... - Введите знач...

Тип дома Жилой

Состояние Выберите значение

Кадастровый номер Введите значение

Способ управления Выберите одно или несколько значений

Отобразить аннулированные объекты жилищного фонда

Отобразить объекты жилищного фонда с недействующим периодом управления

Отобразить дома, в которых имеются некорректные объекты

Свернуть поиск

Очистить Найти

Добавить дом Загрузить данные Выгрузить информацию

Рис. 389 Кнопка «Добавить дом»

Или в действующем договоре управления на странице «Реестр договоров» нажмите на кнопку «Добавить дом в реестр объектов жилищного фонда» (Рис. 390).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК		
Код документа:			

### Реестр договоров

Найти

⌵ Развернуть поиск

+ Добавить устав

### Результаты поиска

Всего записей: 20

U Устав ⌵
История событий

Сроки передачи показаний приборов учета:	15 (текущего месяца) - 5 (следующего месяца)	Статус:	Действующий
Срок представления платежных документов:	1 следующего месяца	Версия:	№ 7 от 25.08.2016
Срок внесения платы:	30 следующего месяца		

Управляемые объекты [Перечень управляемых объектов \[2\]](#)

📍 454004, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Академика Сахарова, д. 2

454004, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Академика Сахарова, д. 30
 

Добавить дом в реестр объектов жилищного фонда

Продлить срок оказания услуг
Прекратить действие устава

**Рис. 390 Кнопка «Добавить дом в реестр объектов жилищного фонда»**

Или в действующем договоре управления на вкладке «Перечень управляемых объектов» нажмите на гиперссылку «Добавить дом в реестр объектов жилищного фонда» (Рис. 391).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Устав

Статус: Действующий  
Версия: № 1 от 17.05.2016

Информация об уставе | Перечень управляемых объектов | Версии | История событий

Развернуть поиск

⊗ 460051, Челябинская обл., г. Челябинск, пр-кт. Гагарина, д. 31/3 **Утвержден** | История событий

Период управления домом: с 14.03.2016 по бессрочно

Вид коммунальных услуг	Дополнительные услуги
Услуги отсутствуют	Услуги отсутствуют

**Добавить дом в реестр объектов жилищного фонда**

← Назад | Далее →

← Вернуться в реестр | Аннулировать информацию | Продлить срок оказания услуг | Прекратить действие Устава | Изменить

**Рис. 391** Гиперссылка «Добавить дом в реестр объектов жилищного фонда»

На отобразившейся странице заполните поля, начиная с поля «Субъект РФ», значение выберите из выпадающего списка. Затем нажмите на кнопку «Далее» (Рис. 392).

### Укажите адрес добавляемого объекта

Субъект РФ: Ивановская обл

Район: Выберите район

Город: г. Иваново

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

← Назад в реестр | Далее

**Рис. 392** Страница «Укажите адрес добавляемого объекта»

Для добавления объекта недвижимости в Систему без привязки к Росреестру необходимо нажать на кнопку «Сведения об объекте недвижимости не найдены в Росреестре» на странице «Выбор объекта из Государственного кадастра недвижимости» (Рис. 393).

**Внимание!** Если кадастровый номер имеется, но не был найден в поиске, необходимо обратиться в Росреестр или в Службу поддержки ГИС ЖКХ.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## Выбор объекта из Государственного кадастра недвижимости

Поиск

Адрес		Общие сведения	
Субъект РФ	Ивановская область	Наименование объекта	Введите значение
Район	Выберите район	Кадастровый номер	Введите значение
Город	Выберите город	Ранее присвоенный кадастровый номер	Введите значение
Населенный пункт	Выберите населенный пункт	Ранее присвоенный инвентарный номер	Введите значение
Улица	Выберите улицу	Ранее присвоенный условный номер	Введите значение
Номер здания	Выберите дом	Год ввода в эксплуатацию	-
<input type="checkbox"/> Отобразить неактуальные адреса			
<input type="checkbox"/> Отображать записи, для которых уже установлена связь с объектом ГИС ЖКХ			
<input type="checkbox"/> Отображать объекты, снятые с кадастрового учета и объекты, аннулированные в ГКН			
<a href="#">Свернуть поиск</a>		<input type="button" value="Очистить"/> <input type="button" value="Найти"/>	

Результаты поиска 1

	Кадастровый номер	Наименование объекта недвижимости	Адрес	Год ввода в эксплуатацию	Ранее присвоенный Кадастровый номер/ Условный номер/ Инвентарный номер
<input checked="" type="radio"/>	37:24:020183:132	Многоквартирный дом	обл Ивановская, г Иваново, ул Веретенная, д 26/24		- / - / 2678

[← Назад](#)

Сведения об объекте недвижимости не найдены в Росреестре

**Рис. 393** Страница «Выбор объекта недвижимости». Кнопка «Сведения об объекте недвижимости не найдены в Росреестре»

Отображается форма добавления дома (Рис. 394).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Добавление дома

Выбрать сведения с Реформы ЖКХ

Адрес\*

Код ОКТМО\*

Тип дома\*

Кадастровый номер\*

У объекта недвижимости отсутствует кадастровый номер

Общая площадь

Состояние

Год ввода в эксплуатацию

Наличие статуса объекта культурного наследия

Часовая зона\*

Количество этажей

Выбрать

Выбрать

---

Основание управления домом

Отменить
Разместить информацию

**Рис. 394** Форма добавления дома в Реестре объектов жилищного фонда

Сведения о добавляемом объекте необходимо заполнить вручную.

Существует возможность выбора сведений с Реформы ЖКХ, для этого нажмите на кнопку «Выбрать сведения с Реформы ЖКХ» (Рис. 394).

Отображается окно «Подтверждение». Подтвердите действия, нажав на кнопку «Да» (Рис. 395).

✕

## Подтверждение

✓

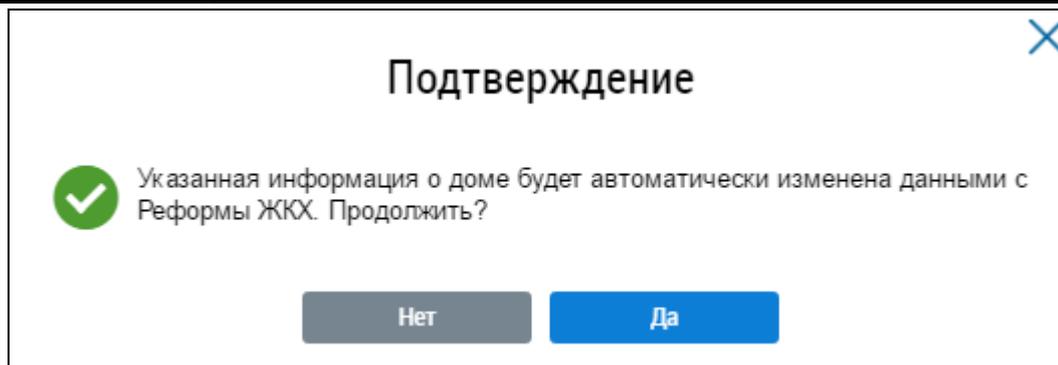
Выбрать сведения с Реформы ЖКХ для предзаполнения общих сведений о доме?

Нет
Да

**Рис. 395** Окно «Подтверждение»

Отображается окно «Подтверждение». Подтвердите действия, нажав на кнопку «Да» (Рис. 396).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 396** Окно «Подтверждение»

Отображается окно «Заполнение общих сведений о доме из сведений с Реформы ЖКХ» (Рис. 397).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

### Заполнение общих сведений о доме из сведений с Реформы ЖКХ

В Реформе ЖКХ найдены следующие параметры:

Наименование параметра	Значение в Реформе ЖКХ	Значение в ГИС ЖКХ
Общая площадь	415.8	415.8
Год ввода в эксплуатацию	1958	1958
Количество этажей	2	2
Год постройки	1958	-
Серия, тип проекта здания	Нет данных в техническом паспорте	-
Количество подъездов в многоквартирном доме, шт	1	-
Количество лифтов, шт	0	-
Количество жилых помещений (квартир), кварт	8	-
Количество нежилых помещений, шт	0	-
Общая площадь жилых помещений, кв.м.	379	379
Общая площадь нежилых помещений, за исключением помещений общего пользования, кв.м	0	0
Площадь земельного участка, кв.м	1400	1400
Кадастровый номер земельного участка	Нет данных в техническом паспорте	Нет данных в техническом паспорте

Отменить
Заполнить только поля, по которым в ГИС ЖКХ не указано значение
Заполнить все поля значениями с Реформы ЖКХ

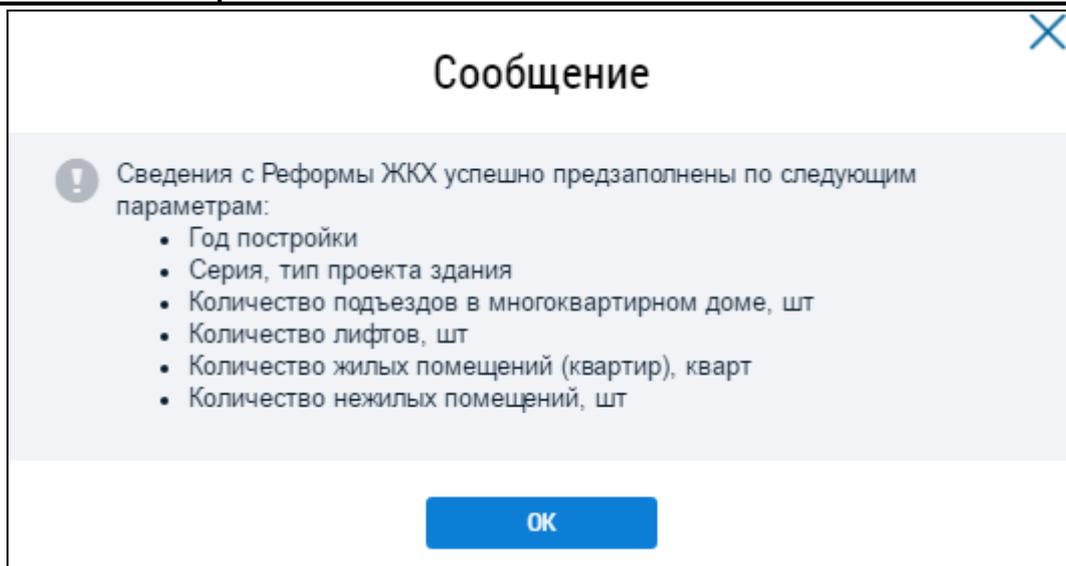
**Рис. 397** Окно «Заполнение общих сведений о доме из сведений с Реформы ЖКХ»

Выполните одно из следующих действий: «Заполнить только поля, по которым в ГИС ЖКХ не указано значение» / «Заполнить все поля значениями с Реформы ЖКХ».

Для заполнения только тех полей, по которым в ГИС ЖКХ не указано значение нажмите на кнопку «Заполнить только поля, по которым в ГИС ЖКХ не указано значение» (Рис. 397).

Отображается окно «Информационное сообщение» (Рис. 398).

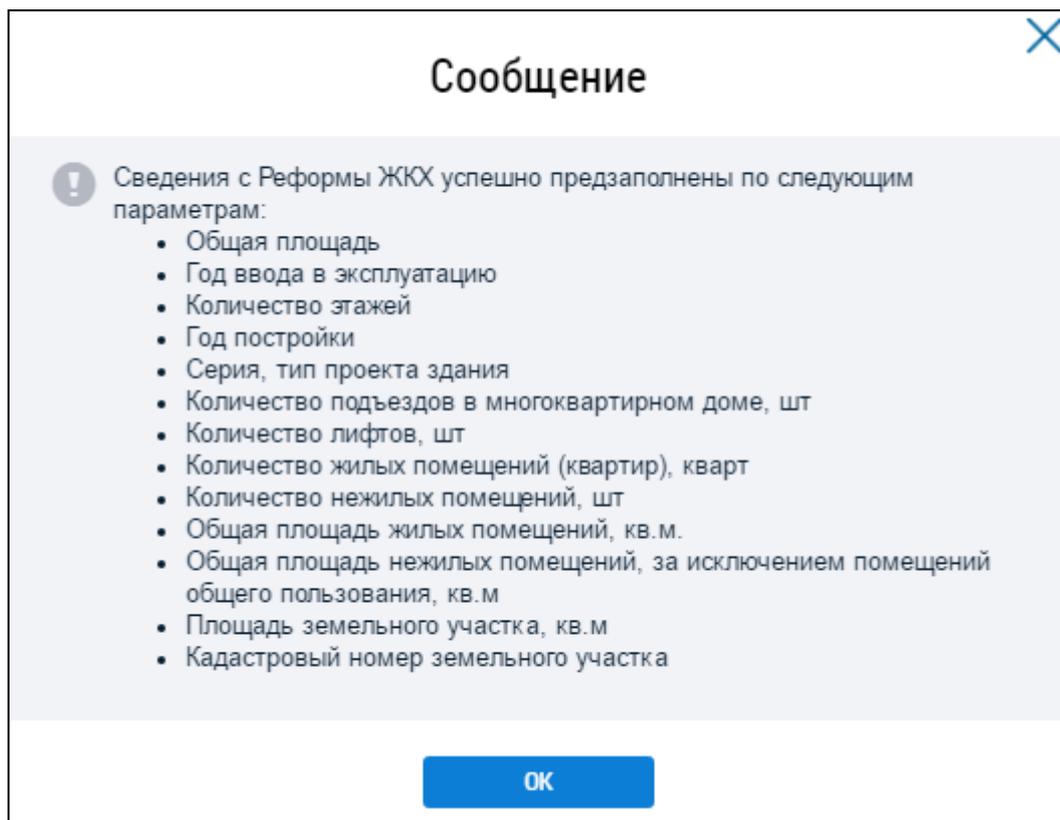
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 398 Информационное сообщение**

Для заполнения всех полей значениями с Реформы ЖКХ нажмите на кнопку «Заполнить все поля значениями с Реформы ЖКХ» (Рис. 397).

Отображается информационное сообщение (Рис. 399).



**Рис. 399 Информационное сообщение**

Выберите значение поля «Тип дома» из выпадающего списка (доступны значения домов «Жилой» или «Многоквартирный»).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

*Примечание.* Многоквартирным домом признается совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Поэтому дома 2-х,3-х и т.д. квартирные добавляются в ГИС ЖКХ как многоквартирные дома, также 2-х/3-х квартирные дома могут быть ЖД блокированной застройки.

В случае, если у организации сменилась организационно правовая форма, информацию, которая была размещена по домам, включенным в реестр объектов жилищного фонда, заново вносить не требуется (от имени другой организации). Достаточно будет изменить срок управления домами и срок действия договора в ЛК предыдущей организации, чтобы периоды дат управления не пересекались (так как система осуществляет проверку по данным параметрам), и далее в ЛК новой организации завести договоры управления на эту организацию и добавить уже имеющиеся дома, выбрав их из списка. После этого данные дома будут доступны в реестре объектов жилищного фонда. Внимание! На новую организацию должна быть размещена в ГИС ЖКХ действующая лицензия в реестре лицензий.

Информацию о статусе объекта культурного наследия необходимо указывать в соответствии с единым государственным реестром объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Заполните блок «Количество этажей, в том числе подземных этажей (при наличии этажности у здания)». В поле «Количество этажей, наименьшее» указывается наименьшее количество этажей объекта жилищного фонда, если в разных подъездах количество этажей разное. Если во всём здании одинаковое количество, то указывается то же самое значение, что в поле «Количество этажей».

При размещении сведений об объекте жилищного фонда в поле «Год постройки» необходимо указать первоначальный год постройки дома, при этом допустимо указать несколько значений, например, первоначальный год постройки, а также год пристроя/ достройки и т.п. Добавление нового значения производится по кнопке «». В случае, если при размещении информации по жилому дому в техническом паспорте отсутствует информация о годе постройки, рекомендуется указать год ввода дома в эксплуатацию. При отсутствии технического паспорта сведения о годе ввода в эксплуатацию прописаны в кадастровом паспорте.

В случае, если отсутствует значение «Серия проекта здания» (например, дом не серийный и построен по индивидуальному проекту), в данном поле при заполнении сведений можно указать значение «Индивидуальный проект».

Поле «Год последнего капитального ремонта» не является обязательным для заполнения. Соответственно, в случае если капитальный ремонт в доме не проводился, указанное поле не заполняется.

Для заполнения поля «Площадь застройки, кв.м» введите значение, соответствующее площади горизонтального сечения по внешнему обводу здания по цоколю, включая выступающие



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

части (входные площадки и ступени, веранды, террасы, приямки, входы в подвал). Площадь под зданием, расположенным на столбах, проезды под зданием, а также выступающие части здания, консольно выступающие за плоскость стены на высоте менее 4,5 м включаются в площадь застройки. В площадь застройки включается также подземная часть, выходящая за абрис проекции здания.

Чтобы разместить информацию о добавляемом объекте, нажмите на кнопку «Разместить информацию». Для отмены добавления объекта – на кнопку «Отменить».

#### **4.4.2.6.2.1 Установление связи ОЖФ с информацией из Росреестра**

Чтобы установить связь объекта жилищного фонда со сведениями из Росреестра, выберите пункт «Установить связь ОЖФ со сведениями из Росреестра» выпадающего списка кнопки «Операции» (Рис. 400).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

153031, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Революционная, д. 7  
 Адрес из ФИАС

Перейти к [Оценке технического состояния ОЖФ](#) [Описанию объекта жилищного фонда](#) [Управлению объектом](#)

Информация об объекте жилищного фонда [Информация о подъездах](#) [Добавить помещение](#)

Основные характеристики [Просмотреть историю событий](#)

**Операции**

- Установить связь ОЖФ с информацией из Росреестра
- Изменить тип/признак блокированной застройки дома

Код ОКТМО\* 24701000001 - г. Иваново

Тип дома\* Многоквартирный

Уникальный номер ТВх00001

Кадастровый номер -

Общая площадь\* 39.4 м<sup>2</sup>

Состояние\* Исправный

Год ввода в эксплуатацию\* 2015

Наличие статуса объекта культурного наследия\* Нет

Часовая зона\* Москва (UTC+3)

Способ формирования фонда капитального ремонта -

ОМС омс

Основание управления домом

Способ управления ТСЖ

Управляет ЗАО "Партнер"

Основание [Устав](#)

Приложения [Устав.xlsx](#)

Прикреплен 26.10.2016 12:15 Файл загружен. Вирусов нет

[Скачать все](#)

Размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в МКД

Количество этажей, в том числе подземных этажей (при наличии этажности у здания)

Количество этажей\* 1

Количество подземных этажей\* 0

Введите наименование показателя [Найти](#)

Общие данные

[Отменить](#) [Разместить информацию](#)

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

**Рис. 400** Выпадающий список кнопки «Операции»

Отображается страница «Выбор объекта из государственного кадастра недвижимости».

Установите переключатель около кадастрового номера и нажмите на кнопку «Выбрать»

(Рис. 401).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор объекта из Государственного кадастра недвижимости

Поиск

Ивановская область г. Иваново, ул. 10 Августа, д. 7 ✕ [Найти](#)

[Развернуть поиск](#)

Результаты поиска 8

Кадастровый номер	Наименование объекта недвижимости	Адрес	Год ввода в эксплуатацию	Ранее присвоенный Кадастровый номер/ Условный номер/ Инвентарный номер
<input checked="" type="radio"/> 37:24:010108:97	Многоквартирный дом	обл Ивановская, г Иваново, ул 10 Августа, д 7	0	- / - / 5119

[← Назад](#) Выбрать

**Рис. 401** Страница «Выбор объекта из государственного кадастра недвижимости». Кнопка «Выбрать»

Отображается окно подтверждения выбора объекта недвижимости с кадастровым номером (Рис. 402).

✕

## Подтверждение

✓

Выбран объект недвижимости с кадастровым номером: 37:24:010108:97.

Продолжить выполнение операции?

Нет
Да

**Рис. 402** Окно «Подтверждение»

Отображается карточка дома с предзаполненными сведениями из Росреестра. Заполните оставшиеся поля и нажмите на кнопку «Разместить информацию» (Рис. 403).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 20 лет ВЛКСМ, д. 56

Перейти к: [Оценка технического состояния ОЖФ](#) [Описанию объекта жилищного фонда](#) [Управлению объектом](#)

Информация об объекте жилищного фонда [Информация о подъездах](#) [Добавить помещение](#)

Основные характеристики [Просмотреть историю событий](#)

[Операции](#)

Код ОКТМО\* 24701000001 - г Иваново [Выбрать](#)

Тип дома\* Многоквартирный

Уникальный номер ТВх00001

Кадастровый номер\* 37:24:030303:83

Общая площадь\* 39.4 м<sup>2</sup>

Состояние\* Исправный

Год ввода в эксплуатацию\* 2015

Наличие статуса объекта культурного наследия\* Нет

Часовая зона\* Москва (UTC+3)

Способ формирования фонда капитального ремонта -

ОМС ОМС

Основание управления домом

Способ управления ТСЖ

Управляет ЗАО "Партнер"

Основание [Устав](#)

Приложения [Устав.xlsx](#)

Прикреплен 26.10.2016 12:15 Файл загружен. Вирусов нет

[Скачать все](#)

Размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в МКД

Количество этажей, в том числе подземных этажей (при наличии этажности у здания)

Количество этажей\* 1

Количество подземных этажей\* 0

Введите наименование показателя [Найти](#)

Общие данные

[Отменить](#) [Разместить информацию](#)

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

**Рис. 403 Информация об объекте жилищного фонда. Кнопка «Разместить информацию»**

*Примечание.* Если у дома указан кадастровый номер, при загрузке сведений из Росреестра и установке связи объекта системы с записью из Росреестра, внесенные ранее данные будут обновлены в соответствии с поступившей из Росреестра информацией.

#### 4.4.2.6.2.2 Изменение кадастрового номера объекта жилищного фонда

Для изменения кадастрового номера объекта жилищного фонда нажмите на кнопку «Операции» на странице «Информация об объекте жилищного фонда», затем выберите пункт

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

«Изменить связь ОЖФ с информацией из Росреестра» или нажмите на кнопку «Изменить» около поля «Кадастровый номер» (Рис. 404).

153031, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Революционная, д. 7  
 Адрес из ФИАС

Перейти к [Оценке технического состояния ОЖФ](#) [Описанию объекта жилищного фонда](#) [Управлению объектом](#)

Информация об объекте жилищного фонда [Информация о подъездах](#) [Добавить помещение](#)

Основные характеристики [Просмотреть историю событий](#)

**Операции**

- Просмотреть информацию по данным из Росреестра
- Просмотреть историю обновления информации из Росреестра
- Изменить связь ОЖФ с информацией из Росреестра**
- Изменить тип/признак блокированной застройки дома

Код ОКТМО\* 24701000001 - г Иваново

Тип дома\* Многоквартирный

Уникальный номер ТВх00001

Кадастровый номер\* 37:24:030303:83 [Изменить](#)

Общая площадь\* 39.4 м<sup>2</sup>

Состояние\* Исправный

Год ввода в эксплуатацию\* 2015

Наличие статуса объекта культурного наследия\* Нет

Часовая зона\* Москва (UTC+3)

Способ управления ТСЖ

Управляет ЗАО "Партнер"

Основание [Устав](#)

Приложения [Устав.xlsx](#)

Прикреплен 26.10.2016 12:15 Файл загружен. Вирусов нет

[Скачать все](#)

Способ формирования фонда капитального ремонта

Размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в МКД

Количество этажей, в том числе подземных этажей (при наличии этажности у здания)

Количество этажей\* 1

Количество подземных этажей\* 0

Введите наименование показателя [Найти](#)

Общие данные

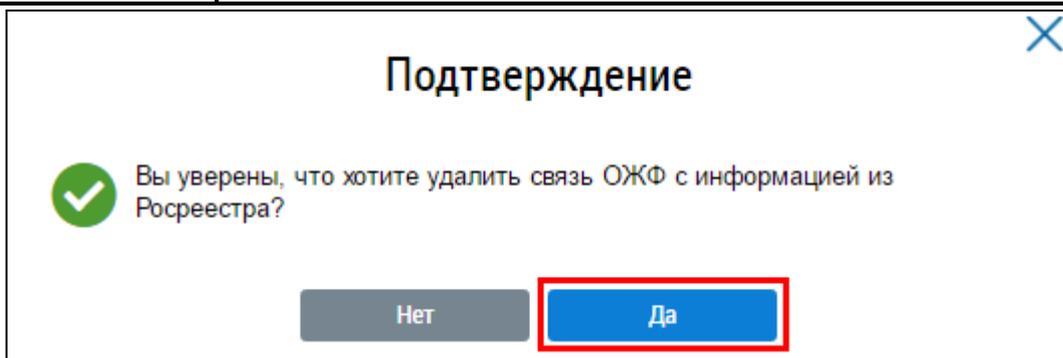
[Отменить](#) [Разместить информацию](#)

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

**Рис. 404** Пункт «Изменить связь ОЖФ с информацией из Росреестра»

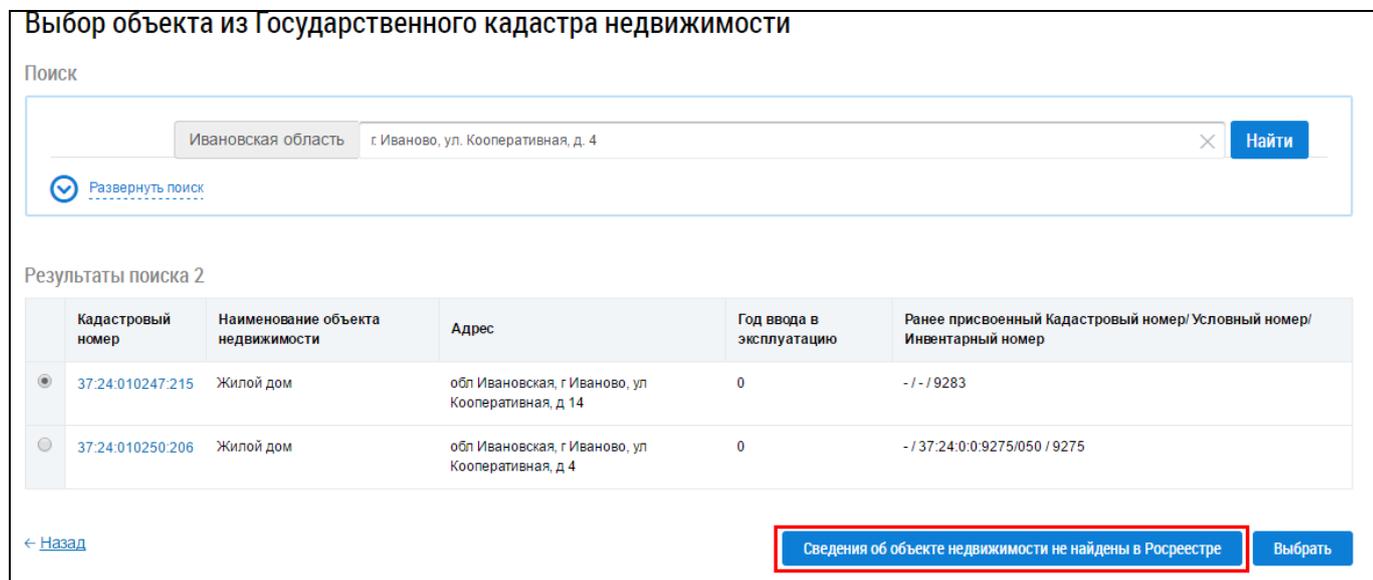
Подтвердите действие, нажав на кнопку «Да» (Рис. 405).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 405 Окно «Подтверждение»**

На отобразившейся странице «Выбор объекта из Государственного кадастра недвижимости» нажмите на кнопку «Сведения об объекте недвижимости не найдены в Росреестре» (Рис. 406).



**Рис. 406 Страница «Выбор объекта недвижимости из Государственного кадастра недвижимости»**

Если в Системе размещена информация о помещениях, комнатах, которые относятся к дому, отображается следующее окно (Рис. 407).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

X

### Подтверждение

По дому размещена информация о помещениях и (или) комнатах, которые согласно сведениям Росреестра, относятся к дому с кадастровым номером 70:21:0100016:149, который Вы пытаетесь изменить. Для выполнения операции необходимо удалить связь с информацией из Росреестра по таким помещениям и (или) комнатам. Вы уверены, что хотите продолжить?

*Получить список помещений (комнат) Вы можете по кнопке «Выгрузить список»*

**Внимание!** При подтверждении операции связь с информацией из Росреестра по таким помещениям и (или) комнатам будет удалена, информация о правах собственности будет переведена в неактуальную  
Восстановить связь можно будет путем указания кадастрового номера вручную по каждому помещению и (или) комнате

Выгрузить список
Да
Нет

**Рис. 407** Окно «Подтверждение»

Чтобы ознакомиться с перечнем помещений (комнат) нажмите на кнопку «Выгрузить список» (Рис. 407).

Отображается информационное сообщение (Рис. 408).

X

### Сообщение

! Запущена операция выгрузки помещений, комнат. Результаты выполнения данной операции Вы можете просмотреть в разделе [«Реестр статусов обработки файлов»](#) при поиске по типу «Групповое удаление привязки помещений, комнат» и дате файла

OK

**Рис. 408** Информационное сообщение

В случае возникновения сообщения об ошибке следует обратиться к поставщику информации, ответственному за размещение информации.

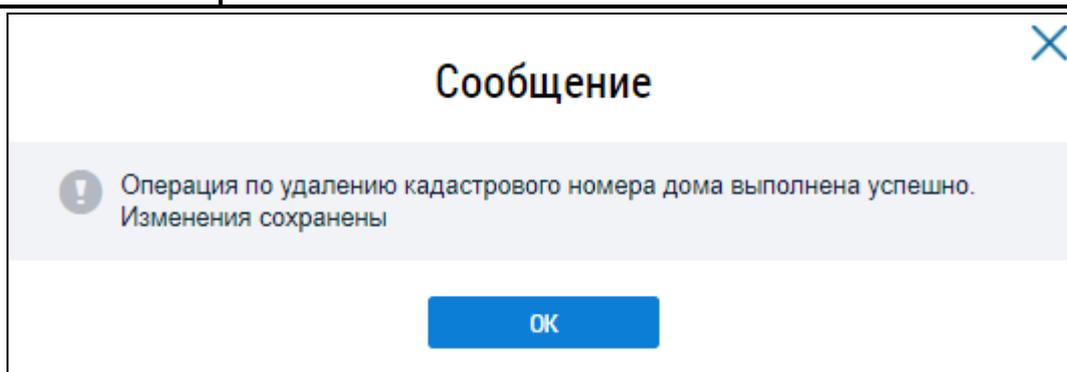
Перейдите на страницу «Реестр статусов обработки файлов», чтобы ознакомиться с перечнем помещений (комнат) (см. п. 4.8.2.1).

**Внимание!** При подтверждении операции связь с информацией из Росреестра по таким помещениям и (или) комнатам будет удалена, информация о правах собственности будет переведена в неактуальную.

Для удаления связи с информацией из Росреестра по помещениям (комнатам) нажмите на кнопку «Да» (Рис. 407).

Отображается информационное сообщение об успешном удалении кадастрового номера дома (Рис. 409).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 409 Информационное сообщение**

Для привязки нового кадастрового номера установите связь ОЖФ с информацией из Росреестра. Более подробное описание представлено в п. 4.4.2.6.2.1.

Если ранее по дому с ошибочной адресной информацией были добавлены помещения и для них была установлена связь с Росреестром, то для каждого помещения необходимо выполнить аналогичные действия.

Если данные Росреестра, имеющиеся в Системе, не соответствуют фактическим, рекомендуется обратиться к представителям Государственного кадастра недвижимости (ГКН) для устранения несоответствия.

#### **4.4.2.6.2.3 Установление связи объекта недвижимости с информацией из ЕГРП для дома с типом «Жилой»**

Чтобы установить связь объекта недвижимости с информацией из ЕГРП для дома с типом «Жилой», нажмите на кнопку «Операции», в выпадающем меню кнопки выберите пункт «Установить связь объекта недвижимости с информацией из ЕГРП» (Рис. 358).

Отображается страница «Выбор информации из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Рис. 410).



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Выбор информации из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Адрес

Вид права

Условный номер

Тип объекта недвижимости

Номер государственной регистрации права

Дата государственной регистрации права

Дата прекращения права на объект недвижимости

Отображать записи, для которых уже установлена связь с объектом ГИС ЖКХ

[← Свернуть поиск](#)
**Найти**

---

Результаты поиска

Условный номер	Адрес

Выводить по

**← Вернуться на предыдущую форму**
**Отменить** **Выбрать**

**Рис. 410 Страница «Выбор информации из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним»**

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Введите значение в поля: «Адрес», «Условный номер», «Номер государственной регистрации права». «Вид права», «Тип объекта недвижимости» выберите из выпадающих списков. Нажмите на пиктограмму «» для заполнения полей «Дата государственной регистрации права», «Дата прекращения права на объект недвижимости». При необходимости установите флажок в поле «Отображать записи, для которых уже установлена связь с объектом ГИС ЖКХ» и нажмите на кнопку «Найти». При необходимости установите флажок в поле «Отображать записи, для которых уже установлена связь с объектом ГИС ЖКХ».

Затем установите переключатель около условного номера и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 411).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Выбор информации из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним**

Адрес: 153002, обл. Московская, г. Москва, пр-кт. Ленина, д. 33А

Вид права: Выберите одно или несколько значений

Условный номер: Введите условный номер

Тип объекта недвижимости: Выберите одно или несколько значений

Номер государственной регистрации права: Введите номер государственной регистрации права

Дата государственной регистрации права: \_\_\_\_\_

Дата прекращения права на объект недвижимости: \_\_\_\_\_

Отображать записи, для которых уже установлена связь с объектом ГИС ЖКХ

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска 772

В списке результатов поиска отображаются права собственности, для которых объект недвижимости не зарегистрирован в Государственном кадастре недвижимости

Условный номер	Адрес
50-50-27/010/2010-406 	Московская область, Район Подольский, Город п. Львовский, Поселок Львовский, Улица Московская, Дом 1а, Квартира 13

[← предыдущая](#) 1 2 3 4 5 [следующая →](#) Выводить по 10

**Рис. 411 Кнопка «Выбрать»**

Для просмотра информации о количестве прав собственности нажмите на пиктограмму «» (Рис. 410).

**Выбор информации из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним**

Адрес: 153002, обл. Московская, г. Москва, пр-кт. Ленина, д. 33 а

Вид права: Выберите одно или несколько значений

Условный номер: Введите условный номер

Тип объекта недвижимости: Выберите одно или несколько значений

Номер государственной регистрации права: Введите номер государственной регистрации права

Дата государственной регистрации права: \_\_\_\_\_

Дата прекращения права на объект недвижимости: \_\_\_\_\_

Отображать записи, для которых уже установлена связь с объектом ГИС ЖКХ

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска 775

В списке результатов поиска отображаются права собственности, для которых объект недвижимости не зарегистрирован в Государственном кадастре недвижимости

Условный номер	Адрес
50-50-27/050/2009-252 	Московская область, Район Подольский, Город п. Львовский, пос. Львовский, ул. Садовая, ЖСК "Дубок"
50-50-27/027/2010-063	Московская область, Район Подольский, Михайлово-Ярцевское с/п. пос. Шишкин Лес, Дом 1, Квартира 16

Количество прав собственности: 1  
Право собственности 1: 1/6

**Рис. 412 Страница «Выбор информации из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Информация о количестве прав собственности**

В случае предоставления Росреестром информации о правах собственности, относящихся к жилому дому, отображается кнопка «Информация о правах собственности» (Рис. 413).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>		
<b>Код документа:</b>			

### Реестр объектов жилищного фонда

Субъект РФ* Ивановская обл <span style="float: right;">✕</span> Район Выберите район Город Выберите город Населенный пункт Выберите населенный пункт Улица Выберите улицу Номер здания Выберите дом <input type="checkbox"/> Отобразить неактуальные адреса Код ОКТМО Начните вводить код позиции или наименование муниципального образования или населенного пункта	Год ввода в эксплуатацию Введите знач... - Введите знач... Тип дома Выберите одно или несколько значений Состояние Выберите значение Кадастровый номер Введите значение Способ управления Выберите одно или несколько значений <input type="checkbox"/> Отобразить аннулированные объекты жилищного фонда <input type="checkbox"/> Отобразить объекты жилищного фонда с недействующим периодом управления
---	---

[Свернуть поиск](#)
Очистить
Найти

[+](#) Добавить дом
[↓](#) Загрузить данные
[Выгрузить информацию](#)

### Результаты поиска

Всего записей: 14

[📍 153031, обл. Ивановская, г. Иваново, линия. 19-я, д. 1А](#)

Информация о правах собственности
[📅 Просмотреть историю событий](#)

	Год ввода в эксплуатацию:	1995	Состояние:	Исправный	Тип:	Жилой	
	Количество этажей:	9	❗	Количество ЛС:	0	Общая площадь:	569 м²
	Кадастровый номер:	-					

[Информация об объекте жилищного фонда](#)
[Электронный паспорт](#)
[+](#) Добавить

**Рис. 413 Кнопка «Информация о правах собственности»**

#### **4.4.2.6.2.4 Аннулирование связи с информацией о правах собственности для объекта недвижимости**

Чтобы аннулировать связь с информацией о правах собственности для объекта недвижимости нажмите на кнопку «Операции», в выпадающем меню кнопки выберите пункт «Аннулировать связь с информацией о правах собственности для объекта недвижимости» (Рис. 414).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Информация об объекте жилищного фонда
[Информация о комнатах](#)

Просмотреть историю событий

Операции

Код ОКТМО\* 45305000 - муниципальный округ Гольяново

Тип дома\* Жилой

Уникальный номер уХН00001

Кадастровый номер -

Общая площадь 1200 м<sup>2</sup>

Состояние Исправный

Год ввода в эксплуатацию Выберите значение

Наличие статуса объекта культурного наследия Не выбран

Часовая зона\* Москва (UTC+3)

Жилой дом блокированной застройки Нет

Количество этажей Введите значение

ОМС

Основание управления домо

Способ управления ТСЖ

Управляет ООО "КОМП

Основание [Устав](#)

Приложения [Устав.pdf](#)

Прикреплен 20.05.2016 15:56 Файл загружен. Вирусов не

Просмотреть информацию о жилых помещениях по данным из ФМС

Установить связь ОЖФ с информацией из Росреестра

Установить связь объекта недвижимости с информацией из ЕГРП

Аннулировать связь с информацией о правах собственности для объекта недвижимости

Изменить тип/признак блокированной застройки дома

Для данного объекта недвижимости отсутствует связь с информацией из ЕГРП

[Установить связь объекта недвижимости с информацией из ЕГРП](#)

Общие данные

Отменить
Разместить информацию

**Информация от ФМС**

По адресу: 153031, обл. Ивановская, г. Иваново, линия. 19-я, д. 10

На дату: 11.01.2016

Количество граждан РФ, зарегистрированных по месту пребывания: 21 чел.	Количество иностранных граждан или лиц без гражданства, поставленных на учет по месту пребывания: 0 чел.
Количество граждан РФ, зарегистрированных по месту жительства: 0 чел.	Количество иностранных граждан или лиц без гражданства, зарегистрированных по месту жительства: 0 чел.

← Вернуться на предыдущую форму

**Рис. 414 Контекстное меню**

Подтвердите действия по удалению связи объекта недвижимости с информацией из ЕГРП, нажав на кнопку «Да» (Рис. 415).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

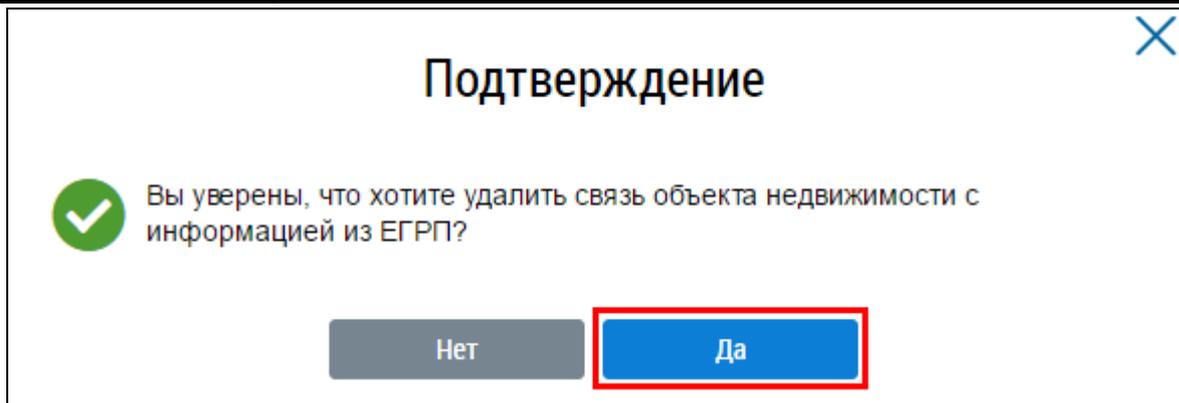


Рис. 415 Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

#### 4.4.2.6.3 Добавление жилых домов блокированной застройки на основании информации из Росреестра

В системе предоставляется возможность добавить жилые дома блокированной застройки.

Для добавления информации об объекте жилищного фонда выберите пункт «Объекты жилищного фонда» в меню «Объекты управления» и в отобразившемся Реестре объектов жилищного фонда нажмите на кнопку «Добавить дом» (Рис. 416).

Рис. 416 Кнопка «Добавить дом»

Или в действующем уставе на вкладке «Перечень управляемых объектов» нажмите на гиперссылку «Добавить дом в реестр объектов жилищного фонда» (Рис. 417).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Реестр договоров

Введите адрес Найти

Развернуть поиск

[+ Добавить устав](#)

### Результаты поиска

Всего записей: 20

[Устав](#) [История событий](#)

Сроки передачи показаний приборов учета:	15 (текущего месяца) - 5 (следующего месяца)	Статус:	Действующий
Срок представления платежных документов:	1 следующего месяца	Версия:	№ 7 от 25.08.2016
Срок внесения платы:	30 следующего месяца		

Управляемые объекты [Перечень управляемых объектов \[2\]](#)

454004, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Академика Сахарова, д. 2

454004, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Академика Сахарова, д. 30 [Добавить дом в реестр объектов жилищного фонда](#)

[Продлить срок оказания услуг](#) [Прекратить действие устава](#)

**Рис. 417** Гиперссылка «Добавить дом в реестр объектов жилищного фонда»

На отобразившейся странице заполните поля, начиная с поля «Субъект РФ», значение выберите из выпадающего списка. Затем нажмите на кнопку «Далее» (Рис. 418).

### Укажите адрес добавляемого объекта

Субъект РФ	Ивановская обл <span style="float: right;">X</span>
Район	Выберите район <span style="float: right;">v</span>
Город	г. Иваново <span style="float: right;">X</span>
Населенный пункт	Выберите населенный пункт <span style="float: right;">v</span>
Улица	Выберите улицу <span style="float: right;">v</span>
Номер здания	Выберите дом <span style="float: right;">v</span>

[← Назад в реестр](#) [Далее](#)

**Рис. 418** Страница «Укажите адрес добавляемого объекта»

Отображается страница «Выбор объекта из государственного кадастра недвижимости».

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Введите в подблоке «Адрес» параметры поиска, начиная с поля «Район», выберите из выпадающих список значения полей «Дом», «Кор.», «Стр.». В подблоке «Общие сведения» введите наименование объекта, кадастровый номер, ранее присвоенный кадастровый номер, ранее присвоенный инвентарный номер, ранее присвоенный условный номер. Из выпадающих списков выберите год ввода в

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

эксплуатацию. При необходимости установите флажок в поле «Отображать записи, для которых уже установлена связь с объектом ГИС ЖКХ» и нажмите на кнопку «Найти».

Затем установите переключатель около кадастрового номера и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 419).

### Выбор объекта из Государственного кадастра недвижимости

Поиск

**Адрес**

Субъект РФ: Ивановская область

Район: Выберите район

Город: г. Иваново

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: ул. 10 Августа

Номер здания: 9

Отобразить неактуальные адреса

Отображать записи, для которых уже установлена связь с объектом ГИС ЖКХ

Отображать объекты, снятые с кадастрового учета и объекты, аннулированные в ГКН

[Свернуть поиск](#)

**Общие сведения**

Наименование объекта: Введите значение

Кадастровый номер: Введите значение

Ранее присвоенный кадастровый номер: Введите значение

Ранее присвоенный инвентарный номер: Введите значение

Ранее присвоенный условный номер: Введите значение

Год ввода в эксплуатацию: [ ] - [ ]

Очистить **Найти**

---

Результаты поиска 1

Кадастровый номер	Наименование объекта недвижимости	Адрес	Год ввода в эксплуатацию	Ранее присвоенный Кадастровый номер/ Условный номер/ Инвентарный номер
37:24:010108:89	Жилой дом	обл Ивановская, г Иваново, ул 10 Августа, д 9		- / - / 24:401:002:00051200

[Назад](#)
Сведения об объекте недвижимости не найдены в Росреестре **Выбрать**

**Рис. 419** Страница «Выбор объекта из государственного кадастра недвижимости». Кнопка «Выбрать»

Отображается окно подтверждения выбора объекта недвижимости с кадастровым номером (Рис. 420).

## Подтверждение

Выбран объект недвижимости с кадастровым номером: 37:24:010108:97. Продолжить выполнение операции?

Нет
**Да**

**Рис. 420** Окно «Подтверждение»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается карточка дома с предзаполненными сведениями из Росреестра. Заполните оставшиеся поля (Рис. 421).

### Добавление дома

Выбрать сведения с Реформы ЖКО
Посмотреть информацию по данным из Росреестра

Адрес\*  Выбрать

Код ОКТМО\*  Выбрать

Тип дома\*  ✕

Кадастровый номер\*

Общая площадь\*  м<sup>2</sup>

Состояние\*

Год ввода в эксплуатацию

Наличие статуса объекта культурного наследия

Часовая зона\*

Жилой дом блокированной застройки\*

Количество этажей\*

#### Основание управления домом

Найти

☑ Общие данные

Отменить
Разместить информацию

**Рис. 421** Информация об объекте жилищного фонда

Заполните оставшиеся поля. Укажите значение «Да» в поле «Жилой дом блокированной застройки» (Рис. 422).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Добавление дома

[Выбрать сведения с Реформы ЖКХ](#)
[Посмотреть информацию по данным из Росреестра](#)

Адрес\* 153021, Ивановская обл., г. Иваново, ул. Азовская, д. 13 [Выбрать](#)

Код ОКТМО\* Выберите ОКТМО [Выбрать](#)

Тип дома\* Жилой

Кадастровый номер\* 37:24:040340:78

Общая площадь\* 90.2 м<sup>2</sup>

Состояние\* Выберите значение

Год ввода в эксплуатацию\* Выберите значение

Наличие статуса объекта культурного наследия\* Не выбран

Часовая зона\* Москва (UTC+3)

Жилой дом блокированной застройки\* Не выбран

Количество этажей\* **Да**

Нет

Введите наименование показателя [Найти](#)

Общие данные

[Отменить](#)
[Разместить информацию](#)

**Рис. 422 Форма добавления жилого дома блокированной застройки**

Отображается дополнительное обязательное для заполнения поле «Несколько жилых домов с одинаковым адресом» (Рис. 423).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Добавление дома

Выбрать сведения с Реформы ЖКХ
Посмотреть информацию по данным из Росреестра

Адрес\*  Выбрать

Код ОКТМО\*  Выбрать

Тип дома\*  ✕

Кадастровый номер\*

Общая площадь\*  м<sup>2</sup>

Состояние\*

Год ввода в эксплуатацию\*

Наличие статуса объекта культурного наследия\*

Часовая зона\*

Жилой дом блокированной застройки\*  ✕

Несколько жилых домов с одинаковым адресом\*

Количество этажей\*

Основание управления домом

Найти

☑ Общие данные

Отменить
Разместить информацию

**Рис. 423**Страница «Добавление дома». Поле «Несколько жилых домов с одинаковым адресом»

Если по указанному адресу находится несколько жилых домов, выберите значение «Да» в выпадающем списке поля «Несколько жилых домов с одинаковым адресом» и нажмите на кнопку «Разместить информацию» (Рис. 423).

Если в Росреестре имеется информация о блоках, расположенных в доме с данным кадастровым номером, то система создает их автоматически (Рис. 424).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

153008, обл Ивановская, г Иваново, пер Алексеевский 2-й, д. 4  
Адрес из ФИАС

Информация об объекте жилищного фонда
Информация о блоках

Номер

Категория

Уникальный номер в ГИС ЖКХ

Жилая площадь  -

Общая площадь  -

Кадастровый номер

Отобразить блоки, в которых есть задолженность по оплате

[Свернуть поиск](#)
Найти

+ Добавить блок

Результаты поиска.

**Блок № 1** ▾

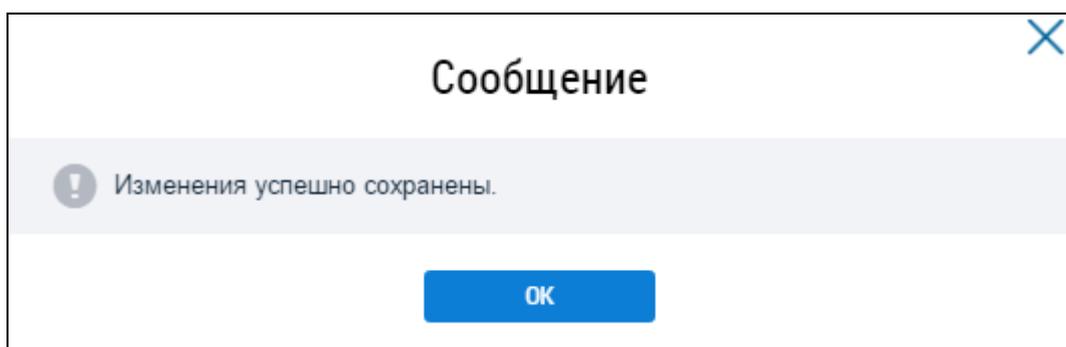
Информация о комнатах
📅 Просмотреть историю событий

Категория:	Жилое	Характеристика: Отдельная квартира	Номер ЛС: <a href="#">10AB015523</a>
Общая площадь:	60.00 м <sup>2</sup>		Номер ЛС: <a href="#">2225452222</a>
Жилая площадь:	-		
Кадастровый номер:	-		

+ Добавить

**Рис. 424 Вкладка «Информация о блоках»**

Отображается информационное сообщение об успешном сохранении (Рис. 425).



**Рис. 425 Информационное сообщение**

Нажмите на кнопку «Ок».

Предоставляется возможность размещать информации о нежилых помещениях в жилых домах блокированной застройки. Подробное описание добавления помещения см. в п. 4.4.2.7.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.4.2.6.4 Добавление жилых домов блокированной застройки при отсутствии данных из Росреестра

Для добавления информации об объекте жилищного фонда выберите пункт «Объекты жилищного фонда» в меню «Объекты управления» и в отобразившемся Реестре объектов жилищного фонда нажмите на кнопку «Добавить дом» (Рис. 426).

Реестр объектов жилищного фонда

Субъект РФ\* Ивановская обл

Район Выберите район

Город Выберите город

Населенный пункт Выберите населенный пункт

Улица Выберите улицу

Номер здания Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

Код ОКТМО Начните вводить код позиции или наименование муниципального образования или населённого пункта

Год ввода в эксплуатацию Введите знач... - Введите знач...

Тип дома Жилой

Состояние Выберите значение

Кадастровый номер Введите значение

Способ управления Выберите одно или несколько значений

Отобразить аннулированные объекты жилищного фонда

Отобразить объекты жилищного фонда с действующим периодом управления

Отобразить дома, в которых имеются некорректные объекты

Свернуть поиск

Очистить Найти

**Добавить дом** Загрузить данные Выгрузить информацию

Рис. 426 Кнопка «Добавить дом»

Или в действующем уставе на вкладке «Перечень управляемых объектов» нажмите на гиперссылку «Добавить дом в реестр объектов жилищного фонда» (Рис. 427).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Устав

Статус: Действующий  
Версия: № 1 от 17.05.2016

Информация об уставе | Перечень управляемых объектов | Версии | История событий

Развернуть поиск

⊗ 460051, Челябинская обл., г. Челябинск, пр-кт. Гагарина, д. 31/3 **Утвержден** | История событий

Период управления домом: с 14.03.2016 по бессрочно

Вид коммунальных услуг	Дополнительные услуги
Услуги отсутствуют	Услуги отсутствуют

[Добавить дом в реестр объектов жилищного фонда](#)

← Назад | Далее →

[Вернуться в реестр](#) |
 [Аннулировать информацию](#) |
 [Продлить срок оказания услуг](#) |
 [Прекратить действие Устава](#) |
 [Изменить](#)

**Рис. 427** Гиперссылка «Добавить дом в реестр объектов жилищного фонда»

На отобразившейся странице заполните поля, начиная с поля «Субъект РФ», значение выберите из выпадающего списка. Затем нажмите на кнопку «Далее» (Рис. 428).

### Укажите адрес добавляемого объекта

Субъект РФ: Ивановская обл

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Элемент планировочной структуры: Выберите элемент планировочной структуры

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

← Назад в реестр | Далее

**Рис. 428** Страница «Укажите адрес добавляемого объекта»

Для добавления объекта недвижимости в Систему без привязки к Росреестру необходимо нажать на кнопку «Сведения об объекте недвижимости не найдены в Росреестре» на странице «Выбор объекта из Государственного кадастра недвижимости» (Рис. 429).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Внимание!** Если кадастровый номер имеется, но не был найден в поиске, необходимо обратиться в Росреестр или в Службу поддержки ГИС ЖКХ.

**Выбор объекта из Государственного кадастра недвижимости**

Поиск

Ивановская область г. Иваново, ул. 10 Августа, д. 8 ✕ Найти

[Развернуть поиск](#)

Результаты поиска 1

Кадастровый номер	Наименование объекта недвижимости	Адрес	Год ввода в эксплуатацию	Ранее присвоенный Кадастровый номер/ Условный номер/ Инвентарный номер
37:24:010144:127	Жилой дом	обл Ивановская, г Иваново, ул 10 Августа, д 58		- / 37:24:010158:28:24:401:001:015001050 / 24:401:001:015001050

[← Назад](#) Сведения об объекте недвижимости не найдены в Росреестре [Выбрать](#)

**Рис. 429** Страница «Выбор объекта из государственного кадастра недвижимости». Кнопка «Сведения об объекте недвижимости не найдены в Росреестре» Отображается форма добавления дома (Рис. 430).

**Добавление дома**

[Выбрать сведения с Реформы ЖКХ](#)

Адрес\* 644009, обл. Омская, г. Омск, ул. 27 Линия, д. 6 [Выбрать](#)

Код ОКТМО\* Выберите ОКТМО [Выбрать](#)

Тип дома\* Выберите значение ▼

Кадастровый номер -

У объекта недвижимости отсутствует кадастровый номер

Общая площадь Введите значение

Состояние\* Выберите значение ▼

Год ввода в эксплуатацию Выберите значение ▼

Наличие статуса объекта культурного наследия Не выбран ▼

Часовая зона\* Новосибирск (UTC+6) ▼

Количество этажей Введите значение

**Основание управления домом**

Управляет ЗАО "ТСЖ"

Основание [Устав](#)

Приложения Прикрепленные файлы

 [Приложение.xlsx](#)

Прикреплен 13.05.2016 08:19 В обработке

[Отменить](#) [Разместить информацию](#)

**Рис. 430** Форма размещения информации о многоквартирном доме

Сведения о добавляемом объекте необходимо заполнить вручную. Выберите значение «Жилой» в поле «Тип дома» из выпадающего списка.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Существует возможность выбора сведений с Реформы ЖКХ, для этого нажмите на кнопку «Выбрать сведения с Реформы ЖКХ» (Рис. 430). Часть полей заполняется сведениями из Реформы ЖКХ.

Данные по коду ОКТМО (Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований) дома формируются из базы данных ФИАС (Федеральная Информационная Адресная Система). При этом при размещении сведений о доме в реестре объектов жилищного фонда осуществляется проверка на нижний уровень по коду ОКТМО.

Если при размещении объекта жилищного фонда в реестре код ОКТМО дома указан не самый нижний уровень, или код не указан вовсе, его можно ввести вручную с помощью кнопки «Выбрать» (Рис. 430).

Укажите значение «Да» в поле «Жилой дом блокированной застройки» (Рис. 431).

**Добавление дома**

Выбрать сведения с Реформы ЖКХ

Адрес\* 644009, обл. Омская, г. Омск, ул. 27 Линия, д. 6 Выбрать

Код ОКТМО\* Выберите ОКТМО Выбрать

Тип дома\* Жилой

Кадастровый номер -

У объекта недвижимости отсутствует кадастровый номер

Общая площадь Введите значение

Состояние\* Выберите значение

Год ввода в эксплуатацию Выберите значение

Наличие статуса объекта культурного наследия Не выбран

Часовая зона\* Новосибирск (UTC+6)

Жилой дом блокированной застройки\* Не выбран

Количество этажей **Да** Нет

Основание управления домом

Управляет ЗАО "ТСЖ"

Основание [Устав](#)

Приложения Прикрепленные файлы

[Приложение.xlsx](#)

Прикреплен 13.05.2016 08:19 В обработке

Введите наименование показателя Найти

Общие данные

Отменить Разместить информацию

**Рис. 431 Форма добавления жилого дома блокированной застройки**

Отображается дополнительное обязательное для заполнения поле «Несколько жилых домов с одинаковым адресом» (Рис. 432).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Добавление дома

[Выбрать сведения с Реформы ЖКХ](#)

Адрес\*  [Выбрать](#)

Код ОКТМО\*  [Выбрать](#)

Тип дома\*

Кадастровый номер

У объекта недвижимости отсутствует кадастровый номер

Общая площадь

Состояние\*

Год ввода в эксплуатацию

Наличие статуса объекта культурного наследия

Часовая зона\*

Жилой дом блокированной застройки\*

Несколько жилых домов с одинаковым адресом 

Да

Нет

Количество этажей

#### Основание управления домом

Управляет: ЗАО "ТСЖ"

Основание: [Устав](#)

Приложения: Прикрепленные файлы

[Приложение.xlsx](#)

Прикреплен 13.05.2016 08:19 В обработке

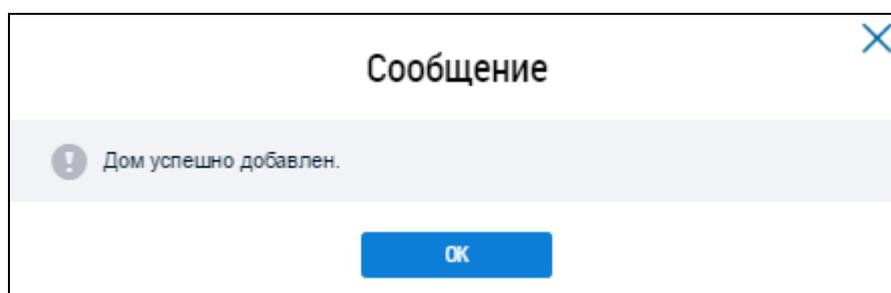
[Найти](#)

Общие данные

**Рис. 432** Страница «Добавление дома». Поле «Несколько жилых домов с одинаковым адресом»

Если по указанному адресу находится несколько жилых домов, выберите значение «Да» в выпадающем списке поля «Несколько жилых домов с одинаковым адресом» и нажмите на кнопку «Разместить информацию» (Рис. 432).

Отображается информационное сообщение об успешном добавлении дома (Рис. 433).



**Рис. 433** Информационное сообщение

Предоставляется возможность размещать информации о нежилых помещениях в жилых домах блокированной застройки. Подробное описание добавления помещения см. в п. 4.4.2.7.



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.4.2.6.5 Изменение информации о доме

Для изменения сведений о доме нажмите на гиперссылку «Информация об объекте жилищного фонда» (Рис. 434).

### Реестр объектов жилищного фонда

Субъект РФ\* Ивановская обл

Район Выберите район

Город Выберите город

Населенный пункт Выберите населенный пункт

Улица Выберите улицу

Номер здания Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

Код ОКТМО Начните вводить код позиции или наименование муниципального образования или населённого пункта

Год ввода в эксплуатацию Введите знач... - Введите знач...

Тип дома Многоквартирный

Состояние Выберите значение

Кадастровый номер Введите значение

Способ управления Выберите одно или несколько значений

Отобразить аннулированные объекты жилищного фонда

Отобразить объекты жилищного фонда с недействующим периодом управления

Отобразить дома, в которых имеются некорректные объекты

Свернуть поиск
Очистить
Найти

Добавить дом
Загрузить данные
Выгрузить информацию

### Результаты поиска

Всего записей: 409

📍 153012, обл Ивановская, г Иваново, ул Марии Рябининой, д. 29 📅 Просмотреть историю событий

	Год постройки:	1967	Состояние:	Исправный	Тип:	Многоквартирный
	Год ввода в эксплуатацию:	1986	Общий износ(%):	-	Общая площадь:	300 м²
	Кадастровый номер:	37:24:010117:34	❗ Количество ЛС:	0	Общая площадь жилых помещений:	-
	Количество этажей (наибольшее):	13	Количество помещений (жилых/нежилых):	-/-		

Информация об объекте жилищного фонда
Информация о подъездах
Управление объектом
Электронный паспорт

Добавить

Рис. 434 Гиперссылка «Информация об объекте жилищного фонда»

В результате отображается карточка дома на вкладке «Информация об объекте жилищного фонда» (Рис. 435).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Информация об объекте жилищного фонда
[Информация о комнатах](#)

Просмотреть историю событий

Операции

Код ОКТМО\*  Выбрать

Тип дома\*

Уникальный номер

Кадастровый номер

У объекта недвижимости отсутствует кадастровый номер

Общая площадь  м<sup>2</sup>

Состояние

Год ввода в эксплуатацию

Наличие статуса объекта культурного наследия

Часовая зона\*

Жилой дом блокированной застройки

Количество этажей

Введите наименование показателя  Найти

Общие данные

Отменить
Разместить информацию

**Информация от ФМС**

Информация от ФМС отсутствует

← Вернуться на предыдущую форму

**Рис. 435 Вкладка «Информация об объекте жилищного фонда»**

Если код ОКТМО был выбран не из ФИАС предоставляется возможность изменить его, нажав на кнопку «Выбрать».

Для того что бы изменить состояние дома, необходимо в поле «Состояние» выбрать нужное состояние (Рис. 436).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>	
<b>Код документа:</b>		

Общая площадь	320	м <sup>2</sup>
Состояние	Исправный	✕
Год ввода в эксплуатацию	Аварийный	
	Ветхий	
Наличие статуса объекта культурного наследия	Исправный	
Часовая зона*	Екатеринбург (UTC+5)	▼

Основание [Устав](#)  
 Приложения [Устав.doc](#)  
 Прикреплен 12.05.2016 16:16 Файл загружен. Вирусов нет

**Рис. 436** Поле «Состояние»

Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Разместить информацию».

Если нажать на кнопку «Отменить», процедура изменения данных завершится без сохранения данных.

#### 4.4.2.6.5.1 Изменение типа/признака блокированной застройки дома

Чтобы изменить тип/признак блокированной застройки дома перейдите на страницу «Информация об объекте жилищного фонда» и нажмите на кнопку «Операции». В выпадающем меню кнопки выберите пункт «Изменить тип/признак блокированной застройки дома» (Рис. 437).

Информация об объекте жилищного фонда	<a href="#">Информация о подъездах</a>	<a href="#">Добавить помещение</a>
Основные характеристики		<a href="#">Просмотреть историю событий</a>
Код ОКТМО*	24605101001 - г Заволжск	<a href="#">Операции</a>
Тип дома*	Множквартирный	Установить связь ОЖФ с информацией из Росреестра
Уникальный номер	PPX00001	Выбрать сведения с Реформы ЖОХ
Кадастровый номер		<b>Изменить тип/признак блокированной застройки дома</b>
Общая площадь*	5000	м <sup>2</sup>
Состояние*	Исправный	
Год ввода в эксплуатацию*	2017	
Наличие статуса объекта культурного наследия*	Нет	
Часовая зона*	Москва (UTC+3)	
Способ формирования фонда - капитального ремонта		
Количество этажей, в том числе подземных этажей (при наличии этажности у здания)		
Количество этажей*	5	

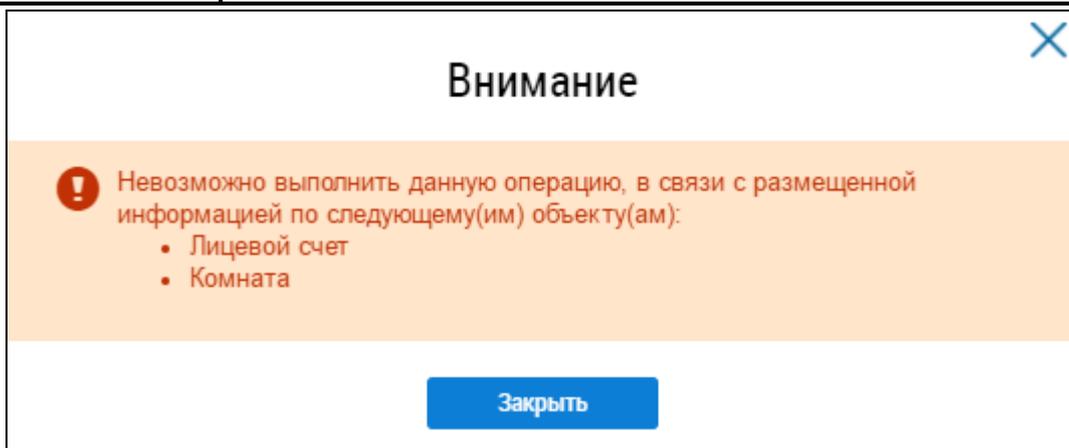
ОМС "ОМС"	
Основание управления домом	
Способ управления	ТСЖ
Управляет	ЗАО "ТСЖ02"
Основание	<a href="#">Устав</a>
Приложения	Прикрепленные файлы
	<a href="#">Приложение.docx</a>
	Прикреплен 02.10.2015 15:28
	Файл загружен

Размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в МКД

**Рис. 437** Фрагмент страницы «Информация об объекте жилищного фонда», пункт «Изменить тип/признак блокированной застройки дома»

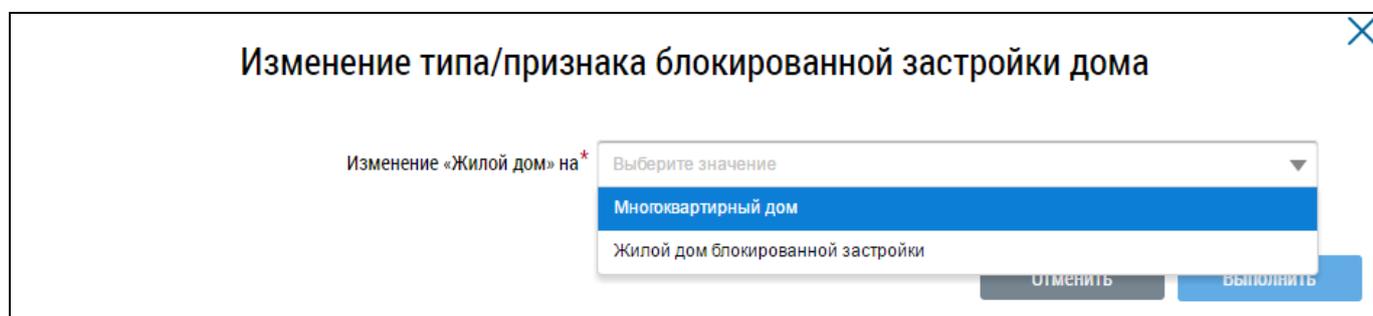
**Внимание!** Операцию невозможно выполнить, если размещена информация о лицевых счетах, комнатах (Рис. 438). Закройте лицевые счета (см. 4.4.6.6), удалите комнату (помещение) (см. 4.4.2.7.5).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



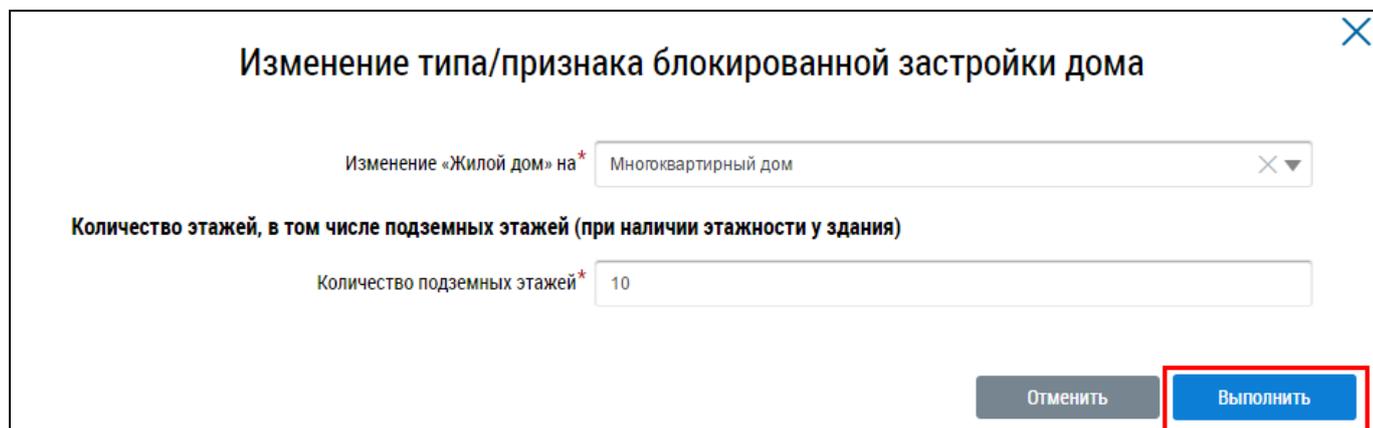
**Рис. 438 Окно «Внимание»**

В отобразившемся окне «Изменение типа/признака блокированной застройки дома» выберите значение из выпадающего списка (Рис. 439).



**Рис. 439 Окно «Изменение типа/признака блокированной застройки дома»**

Затем нажмите на кнопку «Выполнить» (Рис. 440).



**Рис. 440 Кнопка «Выполнить»**

Отображается информационное сообщение (Рис. 441).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

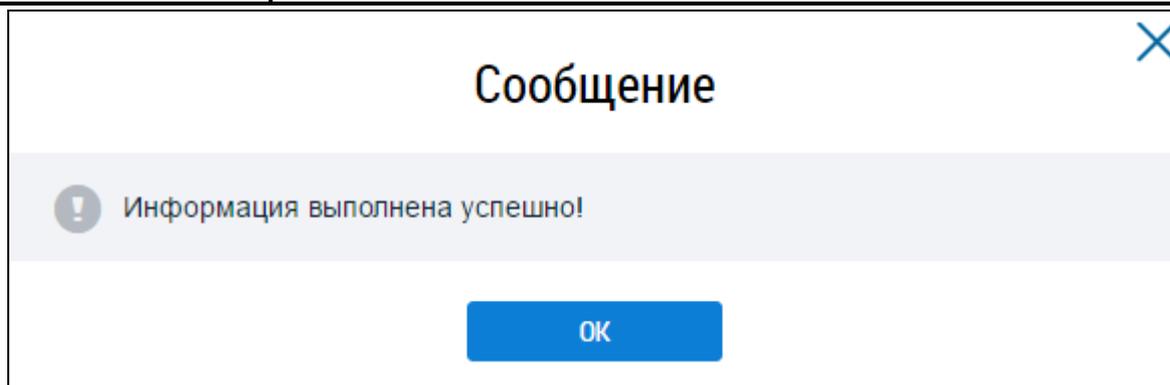


Рис. 441 Информационное сообщение

#### 4.4.2.7 Размещение информации о помещениях (комнатах) многоквартирного дома, блоках (комнатах) жилого дома блокированной застройки

##### 4.4.2.7.1 Добавление помещений (комнат) многоквартирного дома, блоков (комнат) жилого дома блокированной застройки

После добавления информации о многоквартирном доме разместите информацию о подъездах и помещениях дома, в том числе нежилых помещениях.

Нежилым помещением считается помещение в многоквартирном доме, которое не является жилым помещением и общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме.

Для добавления информации о подъездах и помещениях дома выберите пункт «Объекты жилищного фонда» в меню «Объекты управления» (Рис. 220).

В отобразившемся Реестре объектов жилищного фонда в сведениях о добавленном доме нажмите на кнопку «Добавить» и выберите пункт «Подъезд» (Рис. 442).

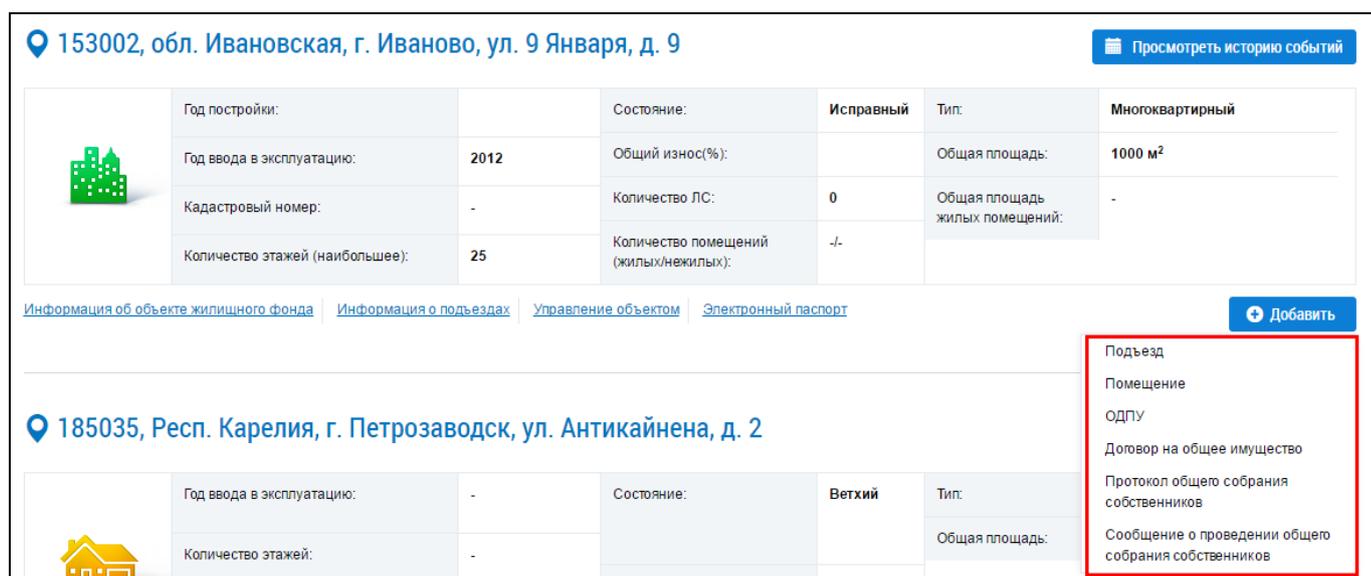
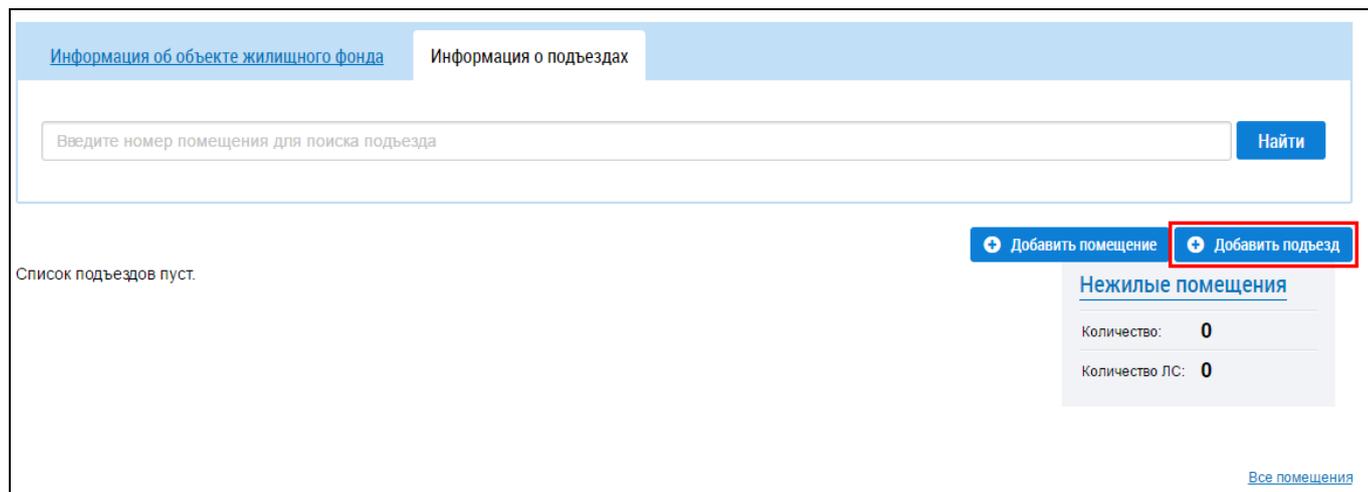


Рис. 442 Контекстное меню кнопки «Добавить»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавить подъезд в объекте жилищного фонда можно в карточке дома. Для этого нажмите на кнопку «Добавить подъезд» на вкладке «Информация о подъездах» в карточке дома (Рис. 443).



**Рис. 443** Кнопка «Добавить подъезд» на вкладке «Информация о подъездах»

Система отображает форму добавления сведений о подъезде (Рис. 444).

**Рис. 444** Форма «Добавление подъезда»

Заполнение информации о подъездах является обязательным. При отсутствии информации о подъездах добавьте «Подъезд 1». Количество этажей необходимо указывать по техническому паспорту. Чтобы сохранить сведения о подъезде, нажмите на кнопку «Разместить информацию», для отмены действия – на кнопку «Отменить».

После добавления подъезда добавьте помещение, нажав на кнопку «Добавить помещение» на вкладке «Информация о подъездах» объекта, которому требуется добавить помещения в подъезде (Рис. 445), либо выберите пункт «Помещение» контекстного меню кнопки «Добавить» в блоке со сведениями об объекте жилищного фонда (Рис. 442).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

153002, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 9 Января, д. 9  
Адрес из ФИАС

Перейти к [Оценку технического состояния ОЖФ](#) [Описанию объекта жилищного фонда](#) [Управлению объектом](#)

[Информация об объекте жилищного фонда](#) [Информация о подъездах](#)

Введите номер помещения для поиска подъезда [Найти](#)

[+](#) **Добавить помещение** [+](#) **Добавить подъезд**

<p><b>Подъезд № 1</b> ▾</p> <p>Количество ЛС: <b>1</b></p> <p>Этажность: <b>25</b></p> <p>Год постройки: <b>2012</b></p> <p> Для 1 помещений не задан ЛС</p>	<p><b>Подъезд № 9</b> ▾</p> <p>Количество ЛС: <b>1</b></p> <p>Этажность: <b>3</b></p> <p>Год постройки: <b>2010</b></p>	<p><b>Нежилые помещения</b></p> <p>Количество: <b>0</b></p> <p>Количество ЛС: <b>0</b></p>
--	---	--

[Все помещения](#)

**Рис. 445** Кнопка «Добавить помещение» на вкладке «Информация о подъездах»

Также помещение можно добавить со вкладки «Информация о помещениях». Для этого нажмите на гиперссылку «Все помещения» на вкладке «Информация о подъездах», затем нажмите на кнопку «Добавить помещение» (Рис. 446).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

153012, обл Ивановская, г Иваново, ул Марии Рябиной, д. 29  
Адрес из ФИАС

Перейти к [Оценке технического состояния ОЖФ](#) [Описанию объекта жилищного фонда](#) [Управлению объектом](#)

Информация об объекте жилищного фонда    **Информация о подъездах**    Информация о помещениях

Номер

Категория

Уникальный номер в ГИС ЖКХ

Жилая площадь  -

Общая площадь  -

Кадастровый номер

Отобразить помещения, в которых есть задолженность по оплате

Отобразить помещения, отмеченные как некорректные поставщиком, ответственным за размещение

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

[+ Добавить помещение](#)

Результаты поиска. **Помещение № 1** [Просмотреть историю событий](#)

Категория помещения:	Жилое	Характеристика: Отдельная квартира
Общая площадь жилого помещения:	64.40 м <sup>2</sup>	
Жилая площадь жилого помещения:	-	
Кадастровый номер:	37:22:020156:248	

[+ Добавить](#)

**Рис. 446 Контекстное меню подъезда**

Отображается страница «Информация о помещениях из Государственного кадастра недвижимости» (Рис. 448). Страница «Информация о помещениях из Государственного кадастра недвижимости» отображается в том случае если имеются данные из Росреестра по субъекту.

Если данные отсутствуют, отображается следующая форма добавления помещения (Рис. 447).



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

153012, обл Ивановская, г Иваново, ул Марии Рябининой, д. 29

**ИНФОРМАЦИЯ О ПОМЕЩЕНИИ**

Категория помещения\* 
Кадастровый номер здания, в котором расположено помещение -

Номер помещения\*

Кадастровый номер -
   
 Информация подтверждена поставщиком, ответственным за размещение сведений

**Рис. 447 Страница «Информация о помещении»**

**Информация о помещениях из Государственного кадастра недвижимости**

Поиск

Кадастровый номер здания, в котором расположены помещения

Наименование объекта

Кадастровый номер объекта

Категория помещения

Вид жилого помещения

Ранее присвоенный кадастровый номер

Ранее присвоенный инвентарный номер

Ранее присвоенный условный номер

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Элемент планировочной структуры

Улица

Номер здания

Отобразить неактуальные адреса

Отображать записи, для которых уже установлена связь с объектом ГИС ЖКХ

Отображать помещения, снятые с кадастрового учета и помещения, аннулированные в ГКН

Результаты поиска 1

	Кадастровый номер	Наименование объекта недвижимости	Наименование дома/ Наименование помещения	Адрес объекта	Категория помещения	Вид жилого помещения	Ранее присвоенный Кадастровый номер/ Условный номер/ Инвентарный номер
⊕	37-01-020207-153	Квартира	Многоквартирный дом / -	обл Ивановская, р-н Верхнеландеховский, п Верхний Ландех, ул Строителей, д 17, кв 15	Жилое		- / - / -

**Рис. 448 Страница «Информация о помещениях из Государственного кадастра недвижимости»**

При заполнении информации о помещении используется информация из технического паспорта помещения.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Чтобы добавить помещение с привязкой к сведениям из Росреестра, выберите адрес, установив переключатель в соответствующее положение, и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 448).

Отображается страница «Информация о помещении» (Рис. 449).

**Рис. 449** Страница «Информация о помещении»

Заполните обязательные поля на форме добавления помещения. Если информация о помещении подтверждена поставщиком информации, необходимо в поле «Информация подтверждена поставщиком, ответственным за размещение сведений» выбрать значение «Да». При выборе значения «Нет» часть полей становится необязательной для заполнения.

Заполните обязательные поля на форме добавления помещения и нажмите на кнопку «Разместить информацию» (Рис. 449).

В случае, если сведения о помещении не найдены в Росреестре, нажмите на кнопку «Информация об объекте недвижимости не найдены в Росреестре» (Рис. 448).

Отображается страница «Информация о помещении» (Рис. 450).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

153012, обл Ивановская, г Иваново, ул Марии Рябининой, д. 29

**ИНФОРМАЦИЯ О ПОМЕЩЕНИИ**

<p>Категория помещения* <input type="text" value="Выберите значение"/></p> <p>Номер помещения* <input type="text" value="Введите значение"/></p> <p>Кадастровый номер - Информация подтверждена поставщиком, ответственным за размещение сведений* <input type="text" value="Да"/></p>	<p>Кадастровый номер здания, в котором расположено помещение -</p>
--	--

**Рис. 450** Страница «Информация о помещении»

Заполните обязательные поля на форме добавления помещения. Для заполнения поля «Категория помещения» выберите необходимое значение из выпадающего списка – «Жилое» или «Нежилое».

*Примечание.* Нежилым помещением считается помещение в многоквартирном доме, которое не является жилым помещением и общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме. Информацию о нежилых помещениях также необходимо размещать в системе.

Информация о номере и назначении нежилого помещения содержится в технических паспортах.

В зависимости от выбранной категории отображаются дополнительные поля на форме (Рис. 452, Рис. 452).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

153012, обл Ивановская, г Иваново, ул Марии Рябиной, д. 29

**ИНФОРМАЦИЯ О ПОМЕЩЕНИИ**

<p>Категория помещения* Жилое <input type="text"/></p> <p>Номер помещения* <input type="text"/></p> <p>Номер подъезда* Выберите значение <input type="text"/> <span style="float: right; background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">Добавить подъезд</span></p> <p>Кадастровый номер - <input type="text"/></p> <p>Характеристика помещения* Отдельная квартира <input type="text"/></p> <p>Информация подтверждена поставщиком, ответственным за размещение сведений* Да <input type="text"/></p>	<p>Кадастровый номер здания, в котором расположено помещение - <input type="text"/></p> <p>Общая площадь жилого помещения* <input type="text"/></p> <p>Жилая площадь жилого помещения* <input type="text"/></p> <p>Отсутствует значение жилой площади <input type="checkbox"/></p>
---	--

Найти

- Общие данные
- Информация о квартирах в многоквартирном доме
- Другие конструктивные элементы дома

Отменить
Разместить информацию

**Рис. 451** Отображение страницы «Информация о помещении для категории помещения «Жилое»

153012, обл Ивановская, г Иваново, ул Марии Рябиной, д. 29

**ИНФОРМАЦИЯ О ПОМЕЩЕНИИ**

<p>Категория помещения* Нежилое <input type="text"/></p> <p>Номер помещения* <input type="text"/></p> <p>Кадастровый номер - <input type="text"/></p> <p>Помещение, составляющее общее имущество в многоквартирном доме* Не выбран <input type="text"/></p> <p>Информация подтверждена поставщиком, ответственным за размещение сведений* Да <input type="text"/></p>	<p>Кадастровый номер здания, в котором расположено помещение - <input type="text"/></p> <p>Общая площадь нежилого помещения* <input type="text"/></p>
---	---

Найти

- Общие данные

Назначение помещения, относящегося к общему долевному имуществу собственников помещений	-
---	---

Отменить
Разместить информацию

**Рис. 452** Отображение страницы «Информация о помещении для категории помещения «Нежилое»

Заполните обязательные поля на форме добавления помещения.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Если в поля «Общая площадь жилого помещения», «Жилая площадь жилого помещения» или «Общая площадь нежилого помещения» требуется ввести нецелочисленное значение, в качестве разделителя необходимо использовать точку.

*Примечание.* Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

При размещении сведений о помещении в случае нецелочисленного значения в поле «Общая площадь жилого помещения по паспорту помещения» или «Жилая площадь жилого помещения по паспорту помещения» рекомендуем заполнять данные поля через точку «.». Сначала внести целую часть поставить точку «.» затем внести сотую часть.

Для размещения сведений о помещении нажмите на кнопку «Разместить информацию», для отмены действия – на кнопку «Отменить».

Для жилых домов с признаком блокированной застройки предоставляется возможность добавления информации о блоках.

Для добавления информации о блоках перейдите в карточку объекта жилищного фонда, затем перейдите на вкладку «Информация о блоках» (Рис. 453).

Для добавления блока нажмите на кнопку «Добавить блок» (Рис. 453).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

153008, обл Ивановская, г Иваново, пер Алексеевский 2-й, д. 4  
Адрес из ФИАС

Информация об объекте жилищного фонда
Информация о блоках

Номер

Категория

Уникальный номер в ГИС ЖКХ

Жилая площадь  -

Общая площадь  -

Кадастровый номер

Отобразить блоки, в которых есть задолженность по оплате

[Свернуть поиск](#)
Найти

+ Добавить блок

Результаты поиска.

**Блок № 1** ▼

Информация о комнатах
Просмотреть историю событий

Категория:	Жилое	Характеристика: Отдельная квартира	Номер ЛС: <a href="#">10AB015523</a>
Общая площадь:	60.00 м <sup>2</sup>		Номер ЛС: <a href="#">22225452222</a>
Жилая площадь:	-		
Кадастровый номер:	-		

+ Добавить

**Рис. 453 Кнопка «Добавить блок»**

Отображается страница «Информация о помещениях из Государственного кадастра недвижимости» (Рис. 454).

*Примечание.* Страница отображается в том случае если имеются данные из Росреестра по субъекту.

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Информация о помещениях из Государственного кадастра недвижимости

Поиск

Кадастровый номер здания, в котором расположены помещения	<input type="text" value="37-01:020207-91"/>	Субъект РФ	<input type="text" value="Ивановская обл"/>
Наименование объекта	<input type="text" value="Введите значение"/>	Район	<input type="text" value="Выберите район"/>
Кадастровый номер объекта	<input type="text" value="Введите значение"/>	Город	<input type="text" value="Выберите город"/>
Категория помещения	<input type="text" value="Все"/>	Населенный пункт	<input type="text" value="Выберите населенный пункт"/>
Вид жилого помещения	<input type="text" value="Все"/>	Элемент планировочной структуры	<input type="text" value="Выберите элемент планировочной структуры"/>
Ранее присвоенный кадастровый номер	<input type="text" value="Введите значение"/>	Улица	<input type="text" value="Выберите улицу"/>
Ранее присвоенный инвентарный номер	<input type="text" value="Введите значение"/>	Номер здания	<input type="text" value="Выберите дом"/>
Ранее присвоенный условный номер	<input type="text" value="Введите значение"/>	<input type="checkbox"/> Отобразить неактуальные адреса <input type="checkbox"/> Отображать записи, для которых уже установлена связь с объектом ГИС ЖКХ <input type="checkbox"/> Отображать помещения, снятые с кадастрового учета и помещения, аннулированные в ГКН	

Результаты поиска 1

	Кадастровый номер	Наименование объекта недвижимости	Наименование дома/ Наименование помещения	Адрес объекта	Категория помещения	Вид жилого помещения	Ранее присвоенный Кадастровый номер/ Условный номер/ Инвентарный номер
⊕	37-01:020207-153	Квартира	Многоквартирный дом / -	обл Ивановская, р-н Верхнеландеховский, п Верхний Ландех, ул Строителей, д 17, кв 15	Жилое		- / - / -

**Рис. 454**Страница «Информация о помещениях из Государственного кадастра недвижимости»

Чтобы добавить блок с привязкой к сведениям из Росреестра, выберите адрес, установив переключатель в соответствующее положение, и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 455).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Информация о помещениях из Государственного кадастра недвижимости

Поиск

Кадастровый номер здания, в котором расположены помещения	<input type="text" value="37:01:020207:91"/>	Субъект РФ	<input type="text" value="Ивановская обл"/>
Наименование объекта	<input type="text" value="Введите значение"/>	Район	<input type="text" value="Выберите район"/>
Кадастровый номер объекта	<input type="text" value="Введите значение"/>	Город	<input type="text" value="Выберите город"/>
Категория помещения	<input type="text" value="Все"/>	Населенный пункт	<input type="text" value="Выберите населенный пункт"/>
Вид жилого помещения	<input type="text" value="Все"/>	Элемент планировочной структуры	<input type="text" value="Выберите элемент планировочной структуры"/>
Ранее присвоенный кадастровый номер	<input type="text" value="Введите значение"/>	Улица	<input type="text" value="Выберите улицу"/>
Ранее присвоенный инвентарный номер	<input type="text" value="Введите значение"/>	Номер здания	<input type="text" value="Выберите дом"/>
Ранее присвоенный условный номер	<input type="text" value="Введите значение"/>		

Отобразить неактуальные адреса  
 Отображать записи, для которых уже установлена связь с объектом ГИС ЖКХ  
 Отображать помещения, снятые с кадастрового учета и помещения, аннулированные в ГКН

Результаты поиска 1

	Кадастровый номер	Наименование объекта недвижимости	Наименование дома/ Наименование помещения	Адрес объекта	Категория помещения	Вид жилого помещения	Ранее присвоенный Кадастровый номер/ Условный номер/ Инвентарный номер
⊕	37:01:020207:163	Квартира	Многоквартирный дом / -	обл Ивановская, р-н Верхнеландеховский, п Верхний Ландех, ул Строителей, д 17, кв 15	Жилое		- / - / -

**Рис. 455** Кнопка «Информация об объекте недвижимости не найдены»  
 Отображается форма добавления информации о блоке (Рис. 456).



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

153008, обл Ивановская, г Иваново, пер Алексеевский 2-й, д. 4

**ИНФОРМАЦИЯ О БЛОКЕ** Операции

<p>Категория помещения* <input type="text" value="Жилое"/></p> <p>Номер* <input type="text" value="1"/></p> <p>Кадастровый номер* <input type="text" value="37:24:040135:220"/></p> <p>Характеристика помещения* <input type="text" value="Отдельная квартира"/></p> <p>Информация подтверждена поставщиком, ответственным за размещение сведений* <input type="text" value="Да"/></p>	<p>Кадастровый номер здания, в котором расположено помещение* <input type="text" value="37:24:040135:194"/></p> <p>Общая площадь* <input type="text" value="19.2 м²"/></p> <p>Жилая площадь* <input type="text" value="Введите значение"/></p> <p>Отсутствует значение жилой площади* <input type="checkbox"/></p>
--	--

Найти

- Общие данные
- Информация о квартирах в многоквартирном доме
- Другие конструктивные элементы дома

Отменить
Разместить информацию

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

**Рис. 456 Форма добавления информации о блоке**

Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Разместить информацию».

Чтобы изменить информацию о блоке раскройте контекстное меню и выберите пункт «Изменить» (Рис. 457).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

153008, обл Ивановская, г Иваново, пер Алексеевский 2-й, д. 4  
Адрес из ФИАС

**Информация об объекте жилищного фонда** | **Информация о блоках**

Номер:

Категория:

Уникальный номер в ГИС ЖКХ:

Жилая площадь:  -

Общая площадь:  -

Кадастровый номер:

Отобразить блоки, в которых есть задолженность по оплате

[Свернуть поиск](#) **Найти**

**+** Добавить блок

Результаты поиска.

**Блок № 1** ↑

Изменить Удалить

Категория:  Характеристика: **Отдельная квартира** Номер ЛС: [10AB015523](#)

Общая площадь: 60.00 м<sup>2</sup> Номер ЛС: [22225452222](#)

Жилая площадь: -

Кадастровый номер: -

**+** Добавить

**Рис. 457 Контекстное меню**

Для добавления комнаты к блоку жилого дома на вкладке «Информация о комнатах» нажмите на кнопку «Добавить комнату» или в списке блоков нажмите на кнопку «Добавить» и в раскрывшемся меню выберите пункт «Комнату».

Заполните обязательные поля на отобразившейся форме добавления информации о комнате (Рис. 456).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

153008, обл Ивановская, г Иваново, пер Алексеевский 2-й, д. 4, бл. 1

ИНФОРМАЦИЯ О КОМНАТЕ

Номер комнаты\*

Площадь\*

Кадастровый номер -

Кадастровый номер здания, в котором расположена комната -

Информация подтверждена поставщиком, ответственным за размещение сведений\*

Общие данные

Информация о комнатах

**Рис. 458 Форма добавления сведений о комнате**

Для сохранения информации о комнате нажмите на кнопку «Разместить информацию», для отмены внесения сведений о комнате – на кнопку «Отменить».

*Примечание.* Квартиры, находящиеся в собственности юридического лица и имеющие статус «Служебные», создаются в системе как обычные помещения и не имеют особых характеристик. Организация вносит в систему договор/устав и помещение в которое оказывается услуга или поставляется ресурс. Далее при формировании лицевого счета и размещении платежных документов на предоставление услуг/поставку ресурсов можно указать плательщика, который оплачивает данные услуги по данному помещению. Размещение платежных документов подробно описано в п. «Добавление платежного документа».

#### **4.4.2.7.2 Добавление жилых помещений с отдельным входом в здание**

Для добавления информации о жилых помещениях с отдельным входом в здание перейдите на вкладку «Информация о подъездах» и нажмите на гиперссылку «Все помещения» (Рис. 459).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

153000, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Богдана Хмельницкого, д. 3  
 Адрес из ФИАС

Перейти к [Оценке технического состояния ОЖФ](#) [Описанию объекта жилищного фонда](#) [Управлению объектом](#)

[Информация об объекте жилищного фонда](#) [Информация о подъездах](#)

Введите номер помещения для поиска подъезда

**Подъезд № 1** ▾

Количество ЛС: **1**

Этажность: **11**

Год постройки: **2012**

Для 4 помещений не задан ЛС

[Нежилые помещения](#)

Количество: **1**

Количество ЛС: **2**

[Все помещения](#)

**Рис. 459** Вкладка «Информация о подъездах». Гиперссылка «Все помещения»  
 Отображается вкладка «Информация о помещениях» (Рис. 460).

153031, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Революционная, д. 7  
 Адрес из ФИАС

Перейти к [Оценке технического состояния ОЖФ](#) [Описанию объекта жилищного фонда](#) [Управлению объектом](#)

[Информация об объекте жилищного фонда](#) [Информация о подъездах](#) [Информация о помещениях](#)

Количество комнат

УНП

Жилая площадь жилого помещения  -

Общая площадь  -

Кадастровый номер

Отобразить помещения, в которых есть задолженность по оплате

**Рис. 460** Вкладка «Информация о помещениях». Кнопка «Добавить помещение»  
 Нажмите на кнопку «Добавить помещение» (Рис. 460).  
 Отображается страница добавления информации о помещении (Рис. 461).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**ИНФОРМАЦИЯ О ПОМЕЩЕНИИ**

Категория помещения\*

Номер помещения\*

Кадастровый номер\*

У объекта недвижимости отсутствует кадастровый номер

**Рис. 461 Страница «Информация о помещении»**

Заполните обязательные поля. Выберите из выпадающего списка поля «Категория помещения» значение «Жилое» (Рис. 462).

153005, обл Ивановская, г Иваново, ул Ударная, д. 6

**ИНФОРМАЦИЯ О ПОМЕЩЕНИИ**

Категория помещения\*

Номер помещения\*

Номер подъезда\*

Кадастровый номер

Характеристика помещения\*

Информация подтверждена поставщиком, ответственным за размещение сведений

Кадастровый номер здания, в котором расположено помещение -

Общая площадь жилого помещения\*

Жилая площадь жилого помещения\*

Отсутствует значение жилой площади

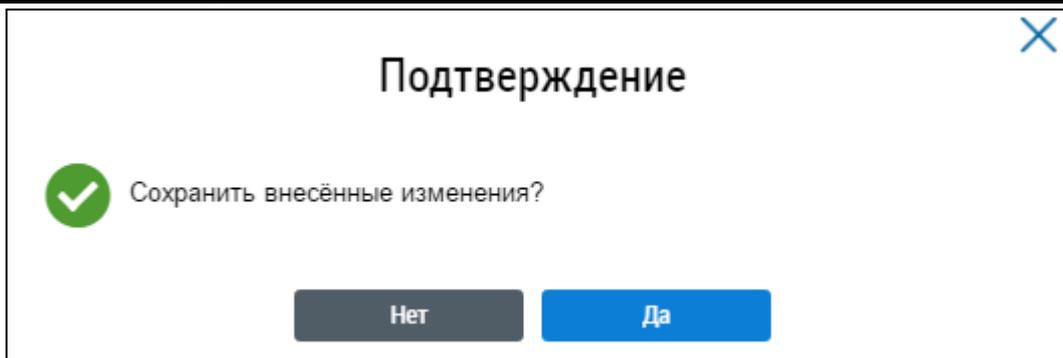
- Общие данные
- Информация о квартирах в многоквартирном доме
- Другие конструктивные элементы дома

**Рис. 462 Информация о помещении с категорией «Жилое»**

Выберите из выпадающего списка поля «Номер подъезда» значение «Отдельный вход». Заполните оставшиеся поля и нажмите на кнопку «Разместить информацию» (Рис. 462).

Отображается окно «Подтверждение» (Рис. 463).

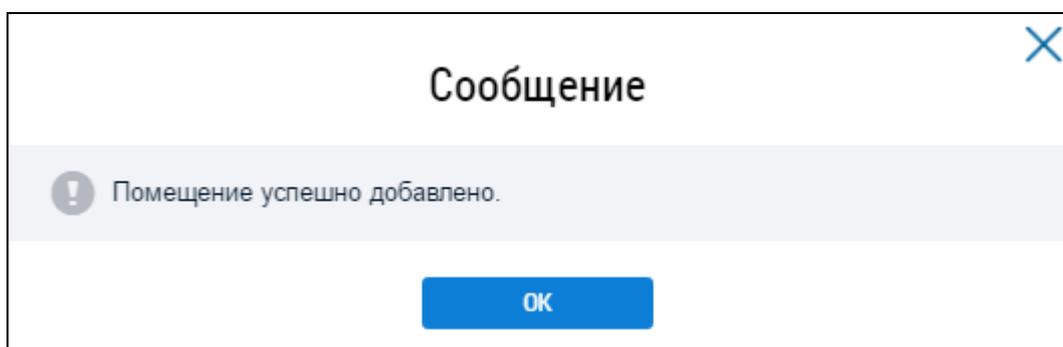
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 463** Окно «Подтверждение»

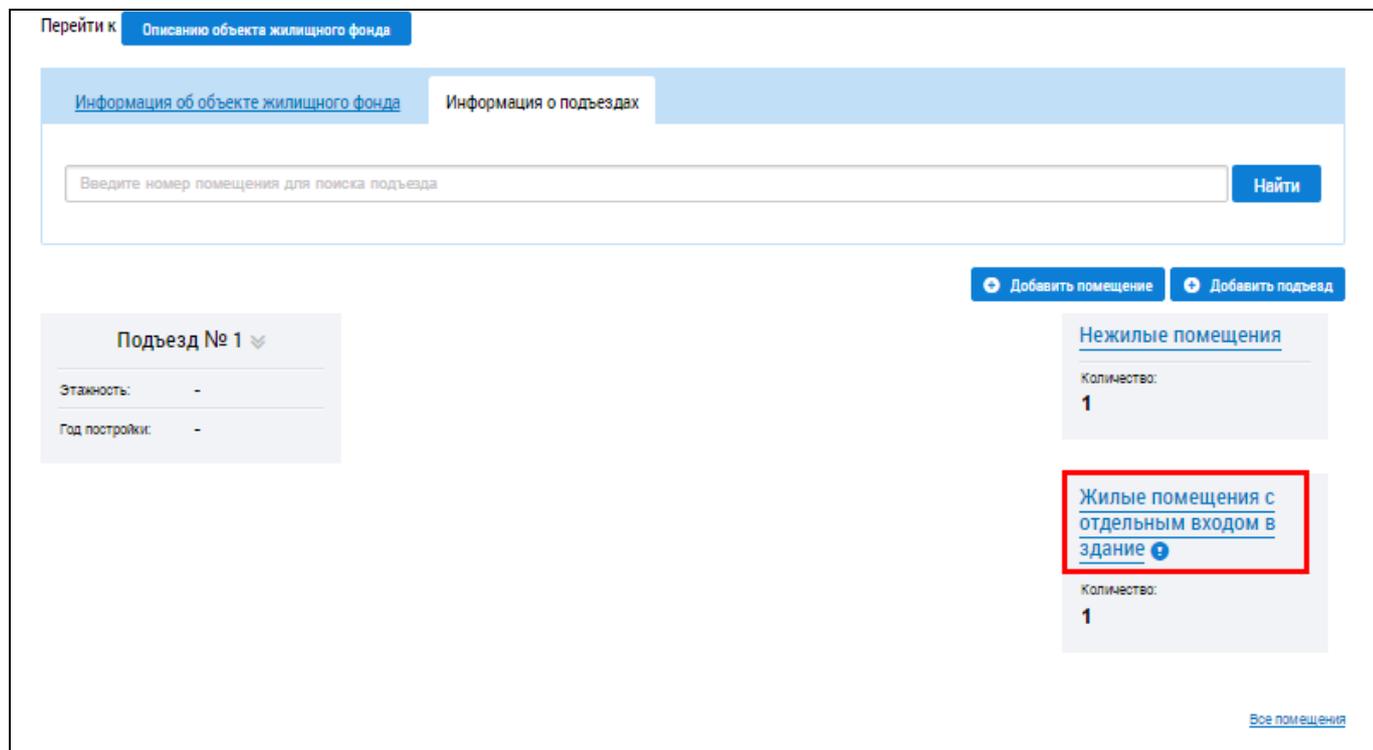
Нажмите на кнопку «Да» (Рис. 463).

Отображается информационное сообщение (Рис. 464).



**Рис. 464** Информационное сообщение

Для просмотра информации о жилых помещениях с отдельным входом нажмите на кнопку «Жилые помещения с отдельным входом в здание» (Рис. 465).



**Рис. 465** Гиперссылка «Жилые помещения с отдельным входом в здание»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Гиперссылка «Жилые помещения с отдельным входом» отображается, если имеется хотя бы одно помещение, актуальное или неактуальное, у которого указано значение «Отдельный вход» в поле.

#### 4.4.2.7.3 Установление связи для жилого помещения с информацией из ЕГРП

**Внимание!** Если у объекта недвижимости отсутствует кадастровый номер необходимо для данного объекта недвижимости выбрать информацию о праве собственности в ручном режиме с помощью данной операции. Нажмите на кнопку «Установить связь объекта недвижимости с информацией из ЕГРП» (Рис. 466).

**Рис. 466** Кнопка «Установить связь объекта недвижимости с информацией из ЕГРП»

Отображается страница «Выбор информации из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Рис. 467).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Выбор информации из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Адрес:

Вид права:

Условный номер:

Тип объекта недвижимости:

Отображать записи, для которых уже установлена связь с объектом ГИС ЖКХ

Номер государственной регистрации права:

Дата государственной регистрации права:

Дата прекращения права на объект недвижимости:

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска 772

В списке результатов поиска отображаются права собственности, для которых объект недвижимости не зарегистрирован в Государственном кадастре недвижимости

Условный номер	Адрес
50-50-27/010/2010-406 ⓘ	Московская область, Район Подольский, Город п. Львовский, Поселок Львовский, Улица Московская, Дом 1а, Квартира 13

← [предыдущая](#) 1 2 3 4 5 [следующая](#) → Выводить по 10 ▼

**Рис. 467** Страница «Выбор информации из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

*Примечание.* Поиск осуществляется только по тем правам собственности, у которых отсутствует кадастровый номер.

Для просмотра информации о количестве прав собственности нажмите на пиктограмму « ⓘ » (Рис. 468).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Выбор информации из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Адрес: 153002, обл.Московская, г. Москва, пр-кт. Ленина, д.33 а

Вид права: Выберите одно или несколько значений

Условный номер: Введите условный номер

Тип объекта недвижимости: Выберите одно или несколько значений

Номер государственной регистрации права: Введите номер государственной регистрации права

Дата государственной регистрации права: [календарь]

Дата прекращения права на объект недвижимости: [календарь]

Отображать записи, для которых уже установлена связь с объектом ГИС ЖКХ

Свернуть поиск

Очистить Найти

Результаты поиска 775

В списке результатов поиска отображаются права собственности, для которых объект недвижимости не зарегистрирован в Государственном кадастре недвижимости

Условный номер	Адрес
50-50-27/050/2009-252	Московская область, Район Подольский, Город п Львовский, пос.Львовский,ул.Садовая, ЖСК "Дубок"
50-50-27/027/2010-063	Московская область, Район Подольский, Михайлово-Ярцевское с/п.пос.Шишкин Лес, Дом 1, Квартира 16

Количество прав собственности: 1  
Право собственности 1: 1/6

**Рис. 468** Страница «Выбор информации из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Информация о количестве прав собственности

Установите переключатель около условного номера и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 467).

Отображается страница «Информация о помещении» (Рис. 469).

153003, обл Ивановская, г Иваново, ул Морозова, д. 3

ИНФОРМАЦИЯ О ПОМЕЩЕНИИ

Информация о правах собственности Операции

Категория помещения\*: Жилое

Уникальный номер: 9Еер0000300001

Номер помещения\*: 2

Кадастровый номер здания, в котором расположено помещение: -

Номер подъезда\*: 1

Общая площадь жилого помещения: 44.80 м<sup>2</sup>

Жилая площадь жилого помещения\*: 54.00 м<sup>2</sup>

Отсутствует значение жилой площади:

Добавить подъезд

Кадастровый номер: -

Лицевые счета: 50АВ014238

Характеристика помещения\*: Отдельная квартира

Информация подтверждена поставщиком, ответственным за размещение сведений: Да

Введите наименование показателя

Найти

Общие данные

Информация о квартирах в многоквартирном доме

Другие конструктивные элементы дома

Отменить Разместить информацию

**Рис. 469** Страница «Информация о помещении»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для просмотра информации о правах собственности нажмите на кнопку «Информация о правах собственности» (Рис. 469).

Отображается страница «Информация о правах собственности» (Рис. 470).

### Информация о правах собственности по 153045, обл. Тульская, г. Тула, проезд 11-й Мясоово, д.10

Номер государственной регистрации

Дата государственной регистрации

Вид права

Дата прекращения права на объект недвижимости

Отобразить права собственности, у которых ранее была установлена связь с информацией из ЕГРП

[Свернуть поиск](#)
Очистить
Найти

**Результаты поиска:**

**3.92** [Просмотреть историю событий](#)

Вид права:	Долевая собственность	Размер доли в праве собственности:	15/100
------------	-----------------------	------------------------------------	--------

**Рис. 470** Страница «Информация о правах собственности»

Для просмотра информации о правах собственности воспользуйтесь блоком поиска.

Введите «Номер государственной регистрации», выберите из выпадающего списка «Вид права». При необходимости установите флажок в поле «Отобразить права собственности, у которых ранее была установлена связь с информацией из ЕГРП». Отображаются результаты, удовлетворяющие параметра поиска.

Чтобы просмотреть информацию о правах собственности нажмите на номер права собственности.

Отображается страница «Информация о праве собственности» (Рис. 471).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Информация о праве собственности 15

Версия №1 от

Информация о праве собственности
[Версии](#)
📅 Просмотреть историю событий

Вид права: 📌 Собственность

Дата прекращения права на объект недвижимости: 📌 26.11.2017

Размер доли в праве собственности: 📌 -

Информация об объекте недвижимости ⬆

Кадастровый номер: 📌 71:24:030212:524

Условный номер: 📌 -

Наименование объекта: 📌 Квартира

Адрес: 📌 Тульская область, р-н Подольский, п. Знамя Октября, мкр "Родники", д 3, кв 16

Площадь: 📌 61.5

Назначение объекта недвижимости: 📌 Квартира

← Вернуться на предыдущую форму

**Рис. 471** Страница «Информация о праве собственности»

Для просмотра версий перейдите на соответствующую вкладку (Рис. 472).

### Информация о праве собственности 3,175

Версия №1 от 20.03.2010

[Информация о праве собственности](#)
Версии
📅 Просмотреть историю событий

#### Версии права собственности

Версия №1 от 20.03.2010 00:00

**Рис. 472** Вкладка «Версии»

#### 4.4.2.7.4 Изменение информации о помещении

Для изменения информации о помещении, к которому не привязаны ЛС и ПУ, выберите карточку дома в реестре объектов жилищного фонда и нажмите на гиперссылку «Информация о подъездах» (Рис. 473).

📍 153035, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Кооперативная, д. 3 📅 Просмотреть историю событий

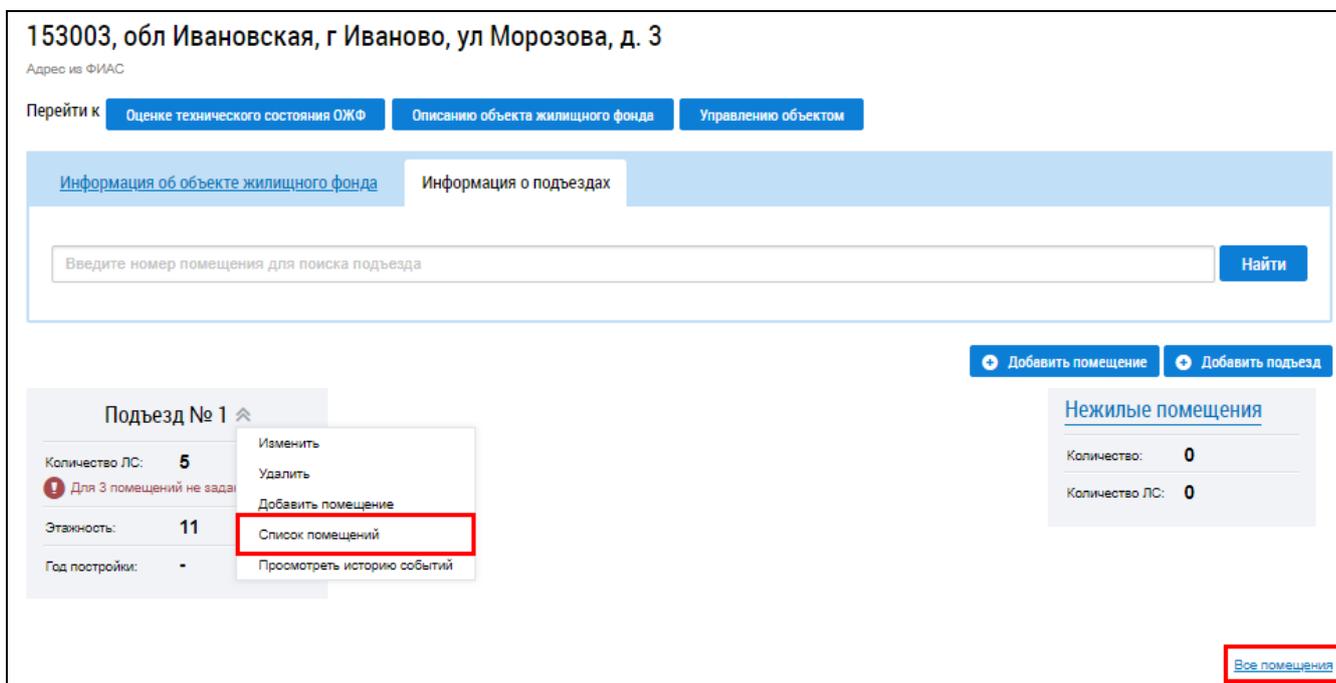
	Год постройки:		Состояние:	Исправный	Тип:	Многоквартирный
	Год ввода в эксплуатацию:	2011	Общий износ(%):		Общая площадь:	1230 м <sup>2</sup>
	Кадастровый номер:	-	Количество ЛС:	0	Общая площадь жилых помещений:	-
	Количество этажей (наибольшее):	9	Количество помещений (жилых/нежилых):	-/-		

[Информация об объекте жилищного фонда](#)
[Информация о подъездах](#)
[Управление объектом](#)
[Электронный паспорт](#)
➕ Добавить

**Рис. 473** Гиперссылка «Информация о подъездах»

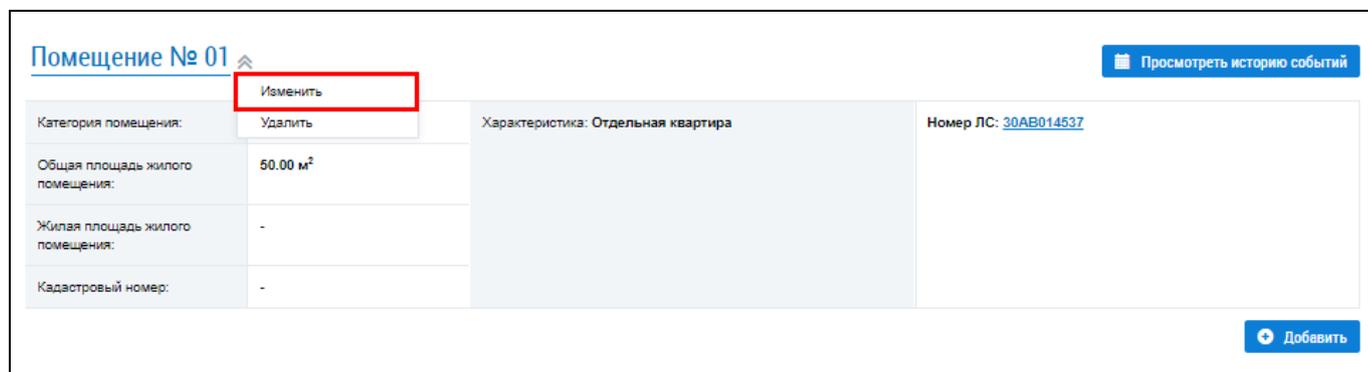
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

На отобразившейся вкладке «Информация о подъездах» выберите пункт контекстного меню «Список помещений» (Рис. 474). Также можно перейти к списку помещений, нажав на гиперссылку «Все помещения» (Рис. 474).



**Рис. 474** Гиперссылки для перехода к списку помещений

Для изменения информации о помещении выберите пункт контекстного меню «Изменить» (Рис. 475).



**Рис. 475** Фрагмент вкладки «Информация о помещениях». Контекстное меню помещения, пункт «Изменить»

Отображается страница «Информация о помещении» с ранее внесенными сведениями о помещении (Рис. 476).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

153012, обл Ивановская, г Иваново, ул Марии Рябининой, д. 29

**ИНФОРМАЦИЯ О ПОМЕЩЕНИИ** Список комнат Операции

<p>Категория помещения* Жилое</p> <p>Номер помещения* 20 <input type="text"/></p> <p>Номер подъезда* 1 <input type="text"/> <span style="float: right; color: blue; font-weight: bold;">Добавить подъезд</span></p> <p>Кадастровый номер -</p> <p>Характеристика помещения* Квартира коммунального заселения</p> <p>Информация подтверждена поставщиком, ответственным за размещение сведений Нет <input type="text"/></p>	<p>Уникальный номер 9p0p0000100004</p> <p>Кадастровый номер здания, в котором расположено помещение -</p> <p>Общая площадь жилого помещения* 56.00 <input type="text"/> м<sup>2</sup></p> <p>Жилая площадь жилого помещения* 56.00 <input type="text"/> м<sup>2</sup></p> <p>Отсутствует значение жилой площади <input type="checkbox"/></p>
--	--

Лицевые счета

80AB017310

Найти

- Общие данные
- Информация о квартирах в многоквартирном доме
- Другие конструктивные элементы дома

Отменить
Разместить информацию

**Рис. 476** Страница «Информация о помещении»

В карточке помещения внесите необходимые изменения. Для изменения номера помещения при наличии открытых лицевых счетов, необходимо сначала закрыть их.

Если лицевые счета не закрыты, отображается информационное сообщение (Рис. 477).

✕

### Внимание

! Выполнение операции невозможно, т.к. изменен номер помещения, по которому имеются открытые лицевые счета, размещенные следующими поставщиками информации:

- ОГРН/ОГРНИП 1906059363674, Общество с ограниченной ответственностью "Крайтеплоэнерго"
- ОГРН/ОГРНИП 1906059363853, Общество с ограниченной ответственностью "ЮМЭК"

Для изменения номера помещения все лицевые счета должны быть закрыты (подробная информация содержится в Руководстве пользователя).

Закрыть

**Рис. 477** Информационное сообщение

Подробное описание операция закрытия лицевых счетов описано в п. 4.4.6.6. Если лицевые счета на помещение добавлены сторонней организацией, обратитесь к ней для их закрытия. Перечень организаций указан в информационном сообщении (Рис. 477).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для сохранения внесенных изменений нажмите на кнопку «Разместить информацию» (Рис. 476).

Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Разместить информацию» (Рис. 476).

В отобразившемся окне подтверждения нажмите на кнопку «Да» (Рис. 478).

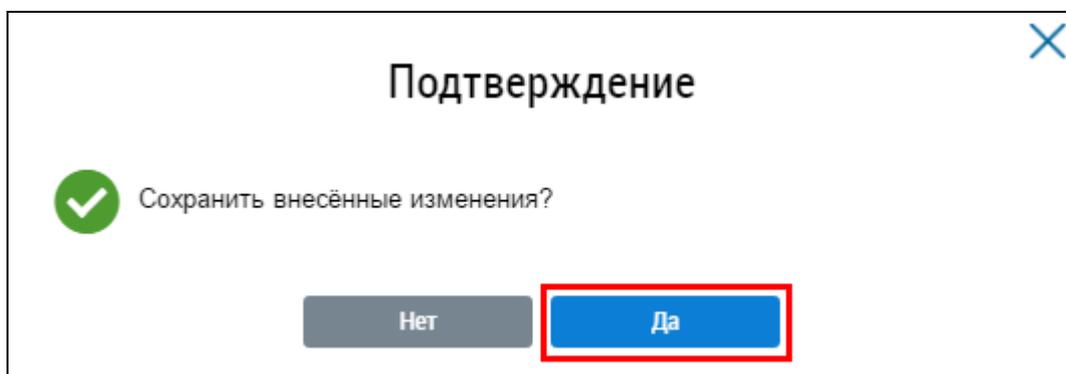


Рис. 478 Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

#### 4.4.2.7.5 Удаление информации о помещении

Для удаления помещения, к которому не привязаны ЛС и ПУ, выберите карточку дома в реестре объектов жилищного фонда и нажмите на гиперссылку «Информация о подъездах».

	Год постройки:		Состояние:	Исправный	Тип:	Многоквартирный
	Год ввода в эксплуатацию:	2010	Общий износ(%):		Общая площадь:	3333 м <sup>2</sup>
	Кадастровый номер:	3у33333	Количество ЛС:	0	Общая площадь жилых помещений:	-
	Количество этажей (наибольшее):	3	Количество помещений (жилых/нежилых):	0/0		

[Информация об объекте жилищного фонда](#) | 
 [Информация о подъездах](#) | 
 [Управление объектом](#) | 
 [Электронный паспорт](#) | 
 [Добавить](#)

Рис. 479 Гиперссылка «Информация о подъездах»

На отобразившейся вкладке «Информация о подъездах» нажмите на «» напротив номера интересующего вас подъезда и выберите пункт «Список помещений». Если требуется удалить нежилое помещение, нажмите на гиперссылку «Нежилые помещения». Также можно перейти к списку помещений, нажав на гиперссылку «Все помещения».

<b>Наименование ППО:</b>	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
<b>Код документа:</b>	

153031, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Революционная, д. 7  
Адрес из ФИАС

Перейти к [Оценке технического состояния ОЖФ](#) [Описанию объекта жилищного фонда](#) [Управлению объектом](#)

[Информация об объекте жилищного фонда](#) [Информация о подъездах](#) [Информация о помещениях](#)

Введите номер помещения для поиска подъезда Найти

+ Добавить помещение + Добавить подъезд

<b>Подъезд № 1</b> ⌵		<ul style="list-style-type: none"> <li>Изменить</li> <li>Удалить</li> <li style="border: 2px solid red;">Список помещений</li> <li>Просмотреть историю событий</li> </ul>
Количество ЛС:	<b>2</b>	
Этажность:	<b>9</b>	
Год постройки:	<b>2015</b>	

<b>Нежилые помещения</b>	
Количество:	<b>1</b>
Количество ЛС:	<b>0</b>

Все помещения

**Рис. 480 Гиперссылки для перехода к списку помещений**

В отобразившемся списке помещений нажмите на кнопку вызова контекстного меню «⌵», выберите пункт «Удалить» (Рис. 481).

<b>Помещение № 1</b> ⌵		<span>История событий</span>	
Категория помещения:	<span style="border: 2px solid red;">Удалить</span>	пу	Номер ЛС: <a href="#">001</a>
Общая площадь жилого помещения:	60.00 м <sup>2</sup>	Характеристика: Отдельная квартира	Начислено: 1.00 руб Оплачено: 0.00 руб Задолженность(-) / Переплата(+): 0.00 руб
Жилая площадь жилого помещения:	43.00 м <sup>2</sup>		

**Рис. 481 Пункт контекстного меню «Удалить»**

В отобразившемся окне подтверждения нажмите на кнопку «Да» (Рис. 482).

**Подтверждение** ✕

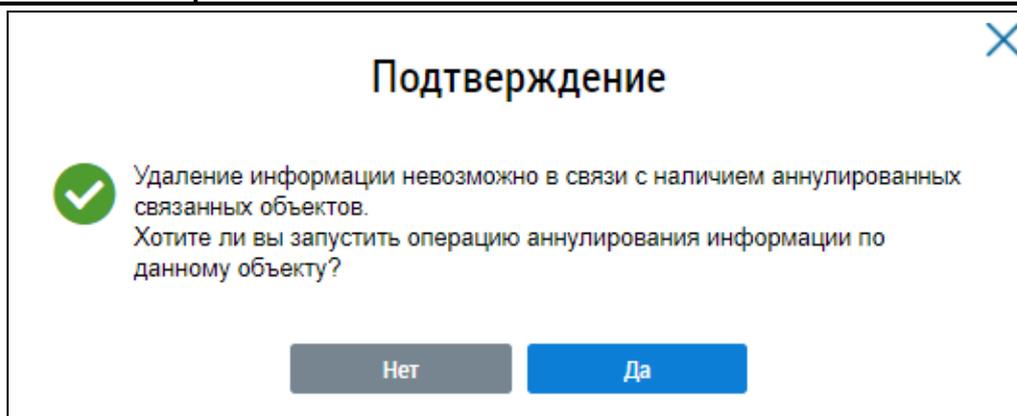
**Вы действительно хотите удалить выбранный объект?**  
**Внимание! Операция необратима, восстановить информацию можно будет только путем повторного размещения.**

Нет
Да

**Рис. 482 Окно подтверждения удаления помещения**

Если Системой обнаружены архивные ПУ, закрытые ЛС, аннулированные комнаты или неактуальные доли собственности, отображается окно подтверждения аннулирования информации по помещению (Рис. 483).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 483** Окно подтверждения аннулирования информации

Чтобы аннулировать информацию о помещении, нажмите на кнопку «Да». Отображается окно «Аннулирование информации» (Рис. 484).

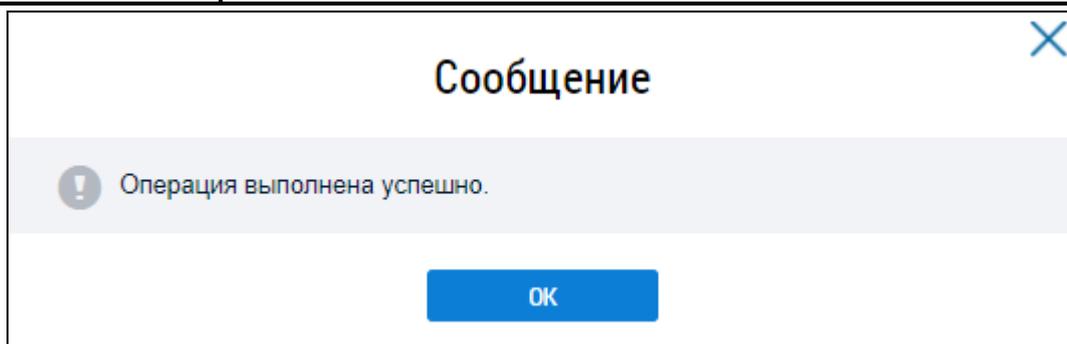
**Рис. 484** Окно «Аннулирование информации»

Выберите в выпадающем списке причину аннулирования, укажите при необходимости дополнительную информацию и нажмите на кнопку «Аннулировать информацию» (Рис. 484).

В отобразившемся окне подтверждения нажмите на кнопку «ОК» (Рис. 485).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 485** Окно подтверждения

Если к помещению привязаны лицевые счета и приборы учета, то перед удалением помещения лицевые счета необходимо закрыть (см. п. 4.4.2.3), а приборы учета – заархивировать (п. 4.4.7.10).

Также аннулирование дочерних объектов возможно посредством интеграционных методов.

В разделе [«Регламенты и инструкции»](#) можно ознакомиться с регламентом и форматами информационного взаимодействия внешних информационных систем с ГИС ЖКХ (в рубрике «Взаимодействие с внешними системами»), а также с шаблонами для импорта данных из файлов Excel (в рубрике «Шаблоны»).

#### **4.4.2.8** Формирование электронного паспорта дома

Чтобы сформировать электронный паспорт дома, нажмите на гиперссылку «Электронный паспорт» на странице «Реестр объектов жилищного фонда» (Рис. 486).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр объектов жилищного фонда

Субъект РФ\* Ивановская обл. X

Район Выберите район

Город Выберите город

Населенный пункт Выберите населенный пункт

Улица Выберите улицу

Номер здания Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

Код ОКТМО Начните вводить код позиции или наименование муниципального образования или населённого пункта

Год ввода в эксплуатацию Введите знач... - Введите знач...

Тип дома Выберите одно или несколько значений

Состояние Выберите значение

Кадастровый номер Введите значение

Способ управления Выберите одно или несколько значений

Отобразить аннулированные объекты жилищного фонда

Отобразить объекты жилищного фонда с недействующим периодом управления

Отобразить дома, в которых имеются некорректные объекты

Свернуть поиск

Очистить Найти

Добавить дом Загрузить данные Выгрузить информацию

### Результаты поиска

Всего записей: 477

153012, обл Ивановская, г Иваново, ул Марии Рябининой, д. 29

Просмотреть историю событий

	Год постройки:	1967	Состояние:	Исправный	Тип:	Многоквартирный
	Год ввода в эксплуатацию:	1986	Общий износ(%):	-	Общая площадь:	300 м²
	Кадастровый номер:	37:24:010117:34	Количество ЛС:	1	Общая площадь жилых помещений:	-
	Количество этажей (наибольшее):	13	Количество помещений (жилого/нежилого):	-/1		

Информация об объекте жилищного фонда | Информация о подъездах | Управление объектом | **Электронный паспорт** | Добавить

**Рис. 486** Страница «Реестр объектов жилищного фонда». Гиперссылка «Электронный паспорт»

В отобразившемся окне подтверждения нажмите на кнопку «Да» (Рис. 487).

Подтверждение

Выполнить формирование электронного паспорта многоквартирного дома?

Нет Да

**Рис. 487** Окно подтверждения выполнения операции. Кнопка «Да»

В новой вкладке браузера отображается страница «Электронный паспорт многоквартирного дома» (Рис. 488).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>	
<b>Код документа:</b>		

Электронный паспорт многоквартирного дома		
Наименование параметра	Единица измерения	Значение
1. Дата формирования электронного паспорта	-	24.11.2017
2. Общие сведения о многоквартирном доме:	-	
2.1. Адрес многоквартирного дома, код ОКТМО	-	454091, обл. Челябинская, г. Новый Челябинск, ул. Маркса, д. 24 ОКТМО:75701000001
2.2. Кадастровый номер	-	74:36:0614009:201711091546
2.3. Ранее присвоенный государственный учетный номер (кадастровый, инвентарный или условный номер) 	-	201711091547
2.4. Год ввода в эксплуатацию 	-	1986
2.5. Год постройки	Данные размещены Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости	
2.6. Стадия жизненного цикла	-	
2.7. Год проведения реконструкции	-	

**Рис. 488** Страница «Электронный паспорт многоквартирного дома»

Если данные размещены Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, отображается пиктограмма «» (Рис. 488).

#### **4.4.2.9 Описание объектов жилищного фонда**

Перейдите к «Описанию объекта жилищного фонда» (Рис. 490).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

153031, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Революционная, д. 7  
Адрес из ФИАС

Перейти к [Оценке технического состояния ОЖФ](#) [Описанию объекта жилищного фонда](#) [Управлению объектом](#)

[Информация об объекте жилищного фонда](#) [Информация о подъездах](#) [Добавить помещение](#)

Основные характеристики [Просмотреть историю событий](#)

[Операции](#)

Код ОКТМО\* 24701000001 - г Иваново [Выбрать](#)

Тип дома\* Многоквартирный

Уникальный номер РСР00001

Кадастровый номер -

Общая площадь\* 2000000 м<sup>2</sup>

Состояние\* Исправный

Год ввода в эксплуатацию\* 2000

ОМС

Основание управления домом

Способ управления ТСЖ

Управляет ООО "КОМПАНИОН"

Основание [Договор управления](#)

**Рис. 489 Описание объектов жилищного фонда**

Страница «Описание объекта жилищного фонда» отображается на вкладке «Конструктивные элементы» (Рис. 490).

#### 4.4.2.9.1 Просмотр информации о конструктивных элементах

Для просмотра информации о конструктивных элементах перейдите на вкладку «Конструктивные элементы» (Рис. 490).

649007, Респ. Алтай, г. Горно-Алтайск, пер. Автодромный, д. 3

Перейти к [Оценке технического состояния ОЖФ](#) [Описанию объекта жилищного фонда](#) [Управлению объектом](#) [Информации об объекте жилищного фонда](#)

[Конструктивные элементы](#) [Внутридомовые сети](#) [Лифты](#)

Статус Проект [Выбрать сведения с Реформы ЖКХ](#)

Введите наименование показателя [Найти](#)

Конструктивные элементы

[Отменить](#) [Сохранить](#) [Разместить информацию](#)

[Далее](#)

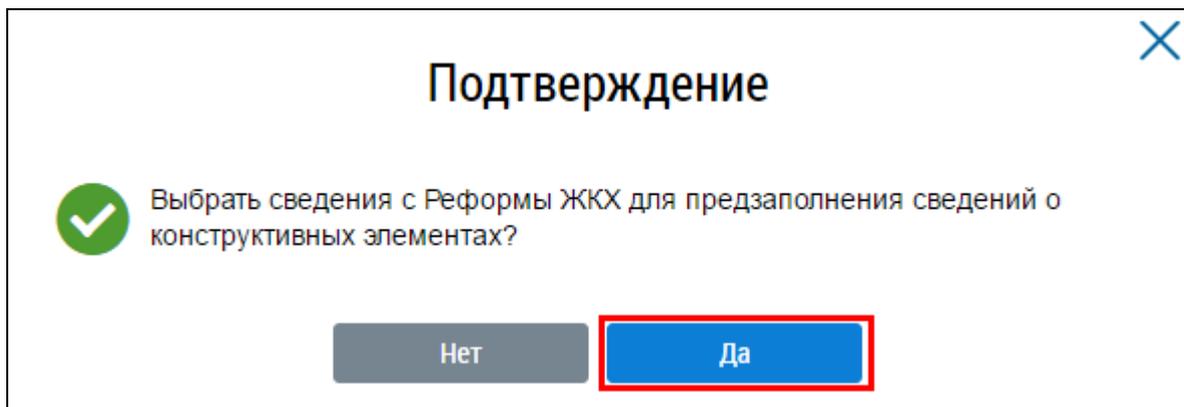
**Рис. 490 Страница «Описание объекта жилищного фонда». Вкладка «Конструктивные элементы». Кнопка «Выбрать сведения с Реформы ЖКХ»**

#### 4.4.2.9.2 Выбор сведений о конструктивных элементах с Реформы ЖКХ

Для предзаполнения сведений о конструктивных элементах нажмите на кнопку «Выбрать сведения с Реформы ЖКХ» (Рис. 490).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

В отобразившемся окне «Подтверждение» подтвердите выбор сведения с Реформы ЖКХ, нажав на кнопку «Да» (Рис. 491).

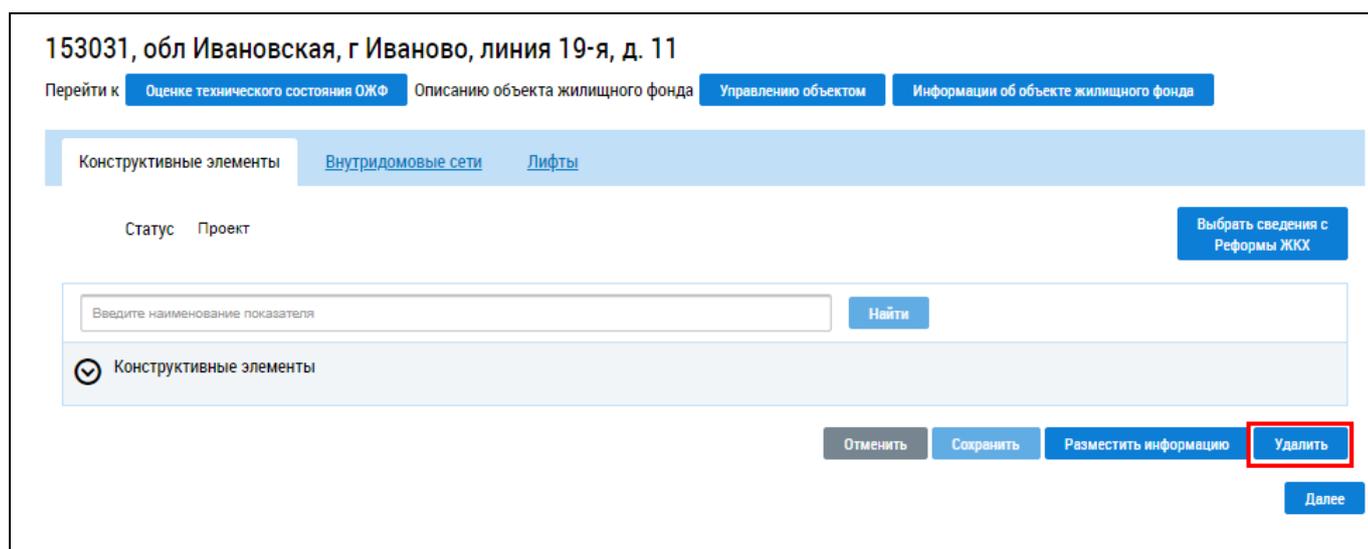


**Рис. 491** Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

#### 4.4.2.9.3 Удаление информации о конструктивных элементах

Удаление сведений о конструктивных элементах доступно для сведений в статусе «Проект».

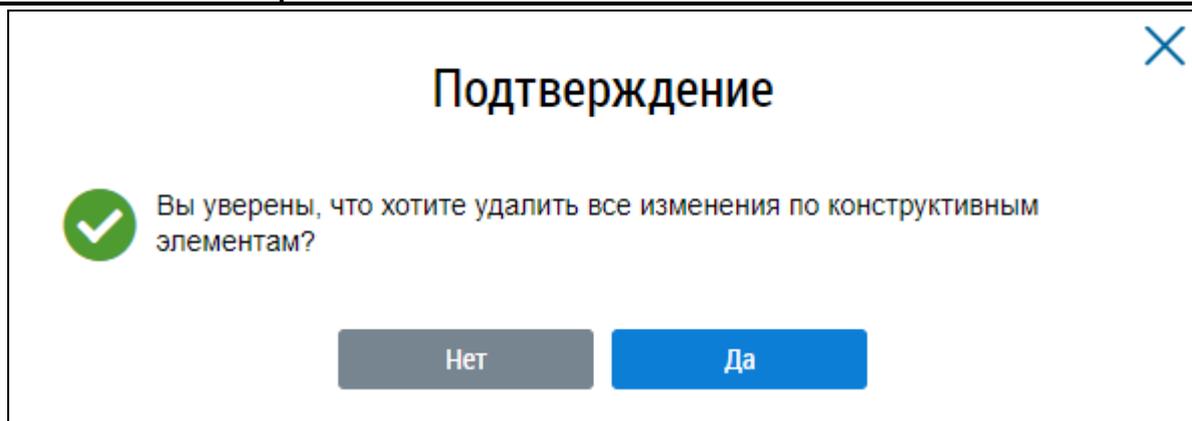
Для удаления сведений нажмите на кнопку «Удалить» (Рис. 492).



**Рис. 492** Вкладка «Конструктивные элементы. Кнопка «Удалить»

Подтвердите действие по удалению сведений о конструктивных элементах (Рис. 493).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

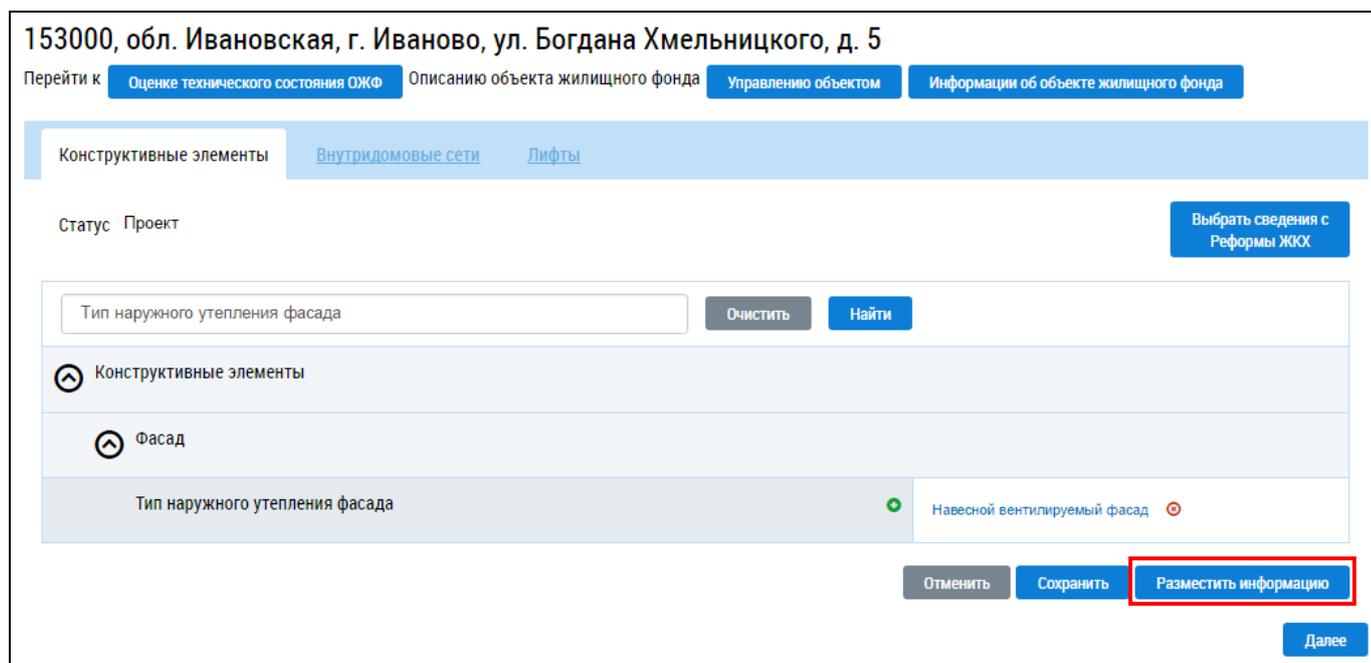


**Рис. 493** Окно «Подтверждение»

Сведения о конструктивных элементах удалены.

#### 4.4.2.9.4 Размещение информации о конструктивных элементах

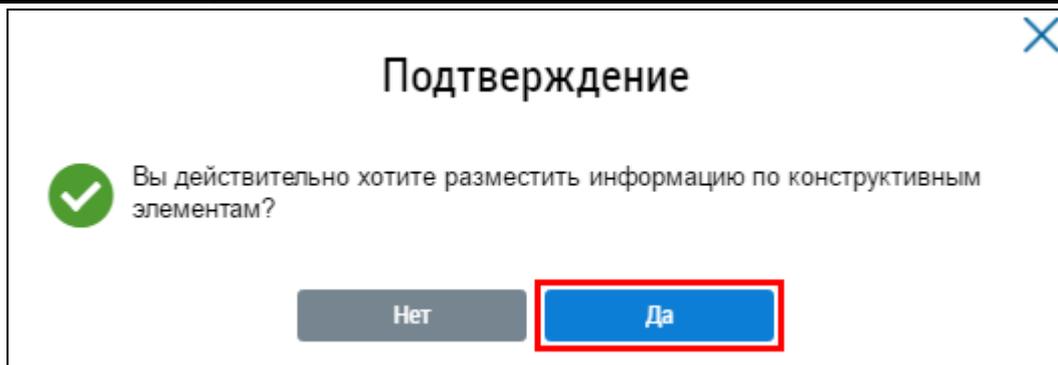
Заполните необходимые поля на вкладке «Конструктивные элементы» и нажмите на кнопку «Разместить информацию» (Рис. 494).



**Рис. 494** Кнопка «Разместить информацию»

Отображается окно «Подтверждение» (Рис. 495).

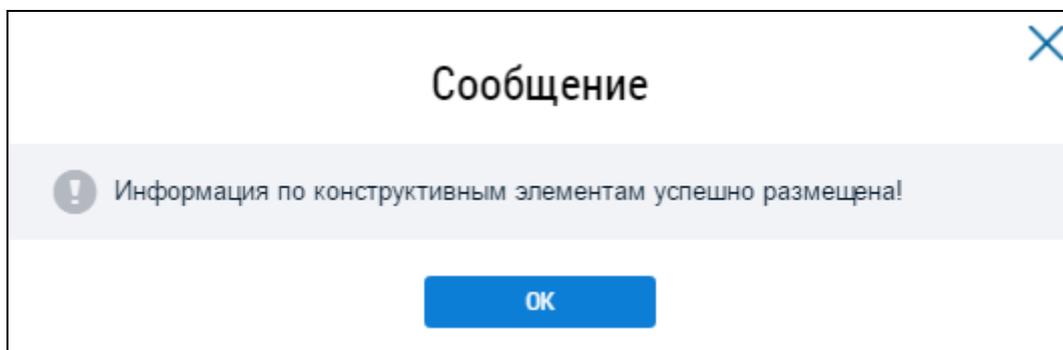
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 495** Окно «Подтверждение»

Подтвердите действия по размещению информации о конструктивных элементах, нажав на кнопку «Да».

Отображается информационное сообщение об успешном размещении (Рис. 496).



**Рис. 496** Информационное сообщение

#### **4.4.2.9.5** Аннулирование информации о конструктивных элементах

Операция аннулирование сведений о конструктивных элементах доступна для сведений в статусе «Информация размещена».

Для аннулирования сведений нажмите на кнопку «Аннулировать информацию» (Рис. 497).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

153023, обл Ивановская, г Иваново, ул Апрельская, д. 2

Перейти к [Оценке технического состояния ОЖФ](#) [Описанию объекта жилищного фонда](#) [Управлению объектом](#) [Информации об объекте жилищного фонда](#)

Конструктивные элементы [Внутридомовые сети](#) [Лифты](#)

Статус [Информация размещена](#)

Введите наименование показателя  [Найти](#)

Конструктивные элементы

[Изменить](#) [Аннулировать информацию](#)

[← Вернуться на предыдущую форму](#) [Далее](#)

**Рис. 497** Страница «Описание объекта жилищного фонда». Кнопка «Аннулировать информацию»

В отобразившемся окне «Аннулирование информации», при необходимости заполните поле «Дополнительная информация» и нажмите на кнопку «Аннулировать информацию» (Рис. 498).

### Аннулирование информации

⚠ **Внимание!** Операция аннулирования необратима. Восстановить информацию можно будет только путем повторного размещения

Причина аннулирования **В связи с ошибкой ввода данных**

Дополнительная информация

[Отменить](#)
[Аннулировать информацию](#)

**Рис. 498** Окно «Аннулирование информации». Кнопка «Аннулировать информацию»

Информация о конструктивных элементах аннулирована.

#### 4.4.2.9.6 Просмотр информации о внутридомовых сетях

Для просмотра информации о внутридомовых сетях перейдите на вкладку «Внутридомовые сети» (Рис. 499).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Перейти к [Оценке технического состояния ОЖФ](#) [Описанию объекта жилищного фонда](#) [Управлению объектом](#) [Информации об объекте жилищного фонда](#)

[Конструктивные элементы](#) [Внутридомовые сети](#) [Лифты](#)

Статус Проект Выбрать сведения с Реформы ЖКХ

Введите наименование показателя

Количество вводов внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения в многоквартирный дом (количество точек поставки), шт

Количество вводов внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения в многоквартирный дом (количество точек поставки), шт

Внутридомовые системы

**Рис. 499 Вкладка «Внутридомовые сети». Кнопка «Выбрать сведения с Реформы ГИС ЖКХ»**

При необходимости воспользуйтесь строкой поиска.

#### 4.4.2.9.7 Выбор сведений о внутридомовых сетях с Реформы ЖКХ

Нажмите на кнопку «Выбрать сведения с Реформы ЖКХ» (Рис. 499).

Для подтверждения выбора сведений с Реформы ЖКХ нажмите на кнопку «Да» (Рис. 500).

Подтверждение

✔

Выбрать сведения с Реформы ЖКХ для предзаполнения сведений о внутридомовых сетях?

**Рис. 500 Окно «Подтверждение». Кнопка «Да».**

Выберите значение показателей из выпадающего списка (Рис. 501).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Количество вводов внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения в многоквартирный дом (количество точек поставки) , шт

Количество вводов внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения в многоквартирный дом (количество точек поставки), шт

Внутридомовые системы

- Внутридомовая инженерная система электроснабжения
- Внутридомовая инженерная система водоотведения

Тип внутридомовой инженерной системы водоотведения

Наличие системы водоотведения

Год проведения последнего капитального ремонта

Материал сети +

- Внутридомовая инженерная система газоснабжения
- Внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения
- Внутридомовая система отопления
- Внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения

Локальная канализация (септик)
✕

- Локальная канализация (септик)
- Выгребная яма
- Централизованная канализация

**Рис. 501** Выпадающий список. Кнопки «Сохранить», «Разместить информацию»

#### 4.4.2.9.8 Удаление информации о внутридомовых сетях

Удаление сведений о внутридомовых сетях доступна для сведений в статусе «Проект».

Для удаления сведений о внутридомовых сетях нажмите на кнопку «Удалить» (Рис. 502).

**153023, обл Ивановская, г Иваново, ул Апрельская, д. 2**

Перейти к [Оценке технического состояния ОЖФ](#) [Описанию объекта жилищного фонда](#) [Управлению объектом](#) [Информации об объекте жилищного фонда](#)

Конструктивные элементы
Внутридомовые сети
Лифты

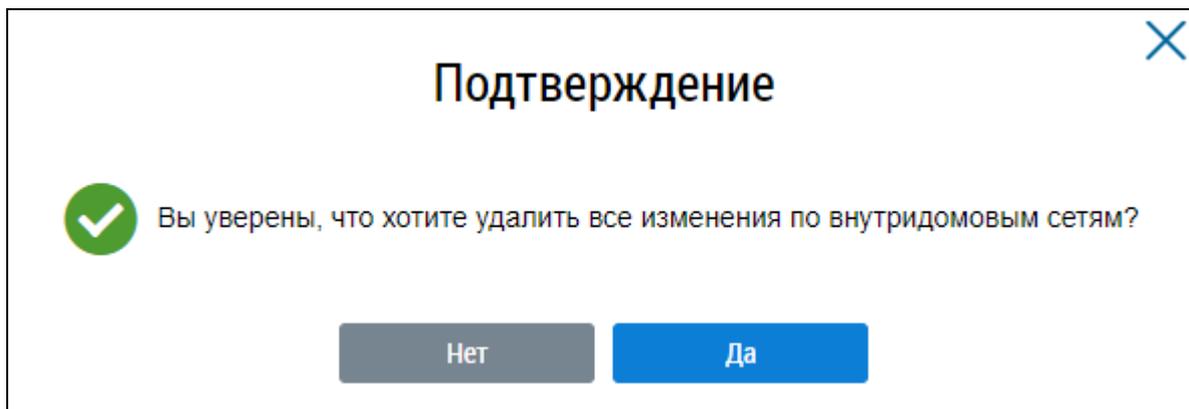
Статус Проект Выбрать сведения с Реформы ЖКХ

Внутридомовые системы

**Рис. 502** Вкладка «Внутридомовые сети». Кнопка «Удалить»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Подтвердите действие по удалению информации о внутридомовых сетях, нажав на кнопку «Да» (Рис. 503).



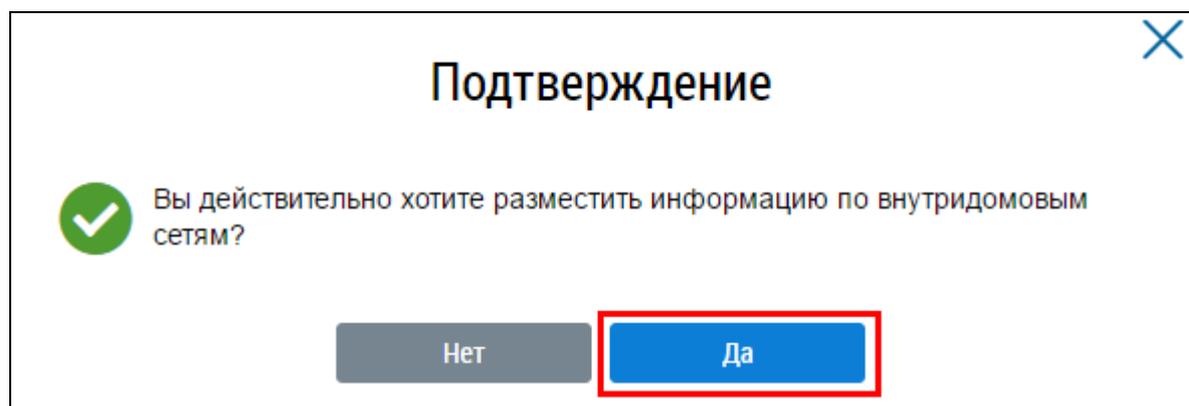
**Рис. 503** Окно «Подтверждение»

Информация о внутридомовых сетях удалена.

#### **4.4.2.9.9 Размещение информации о внутридомовых сетях**

Для размещения информации о внутридомовых сетях нажмите на кнопку «Разместить информацию».

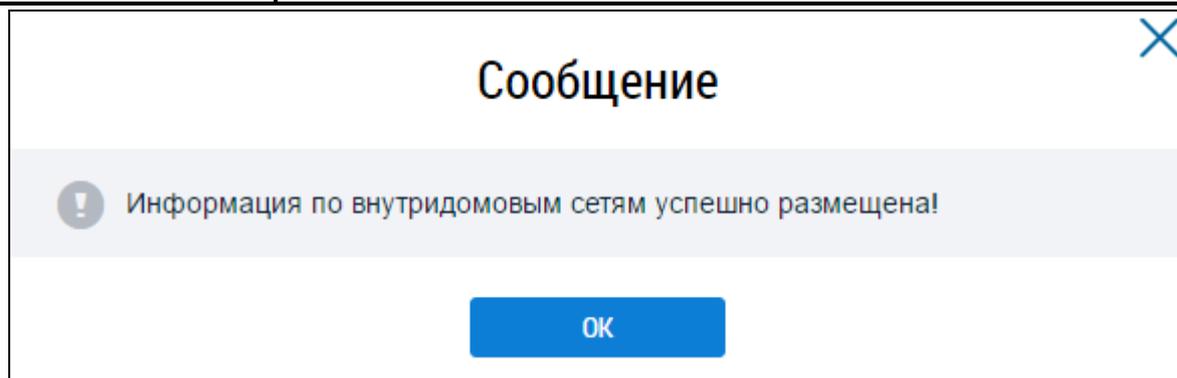
Подтвердите размещение сведений, нажав на кнопку «Да» (Рис. 504).



**Рис. 504** Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

Отображается окно об успешном размещении сведений по внутридомовым сетям (Рис. 505).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

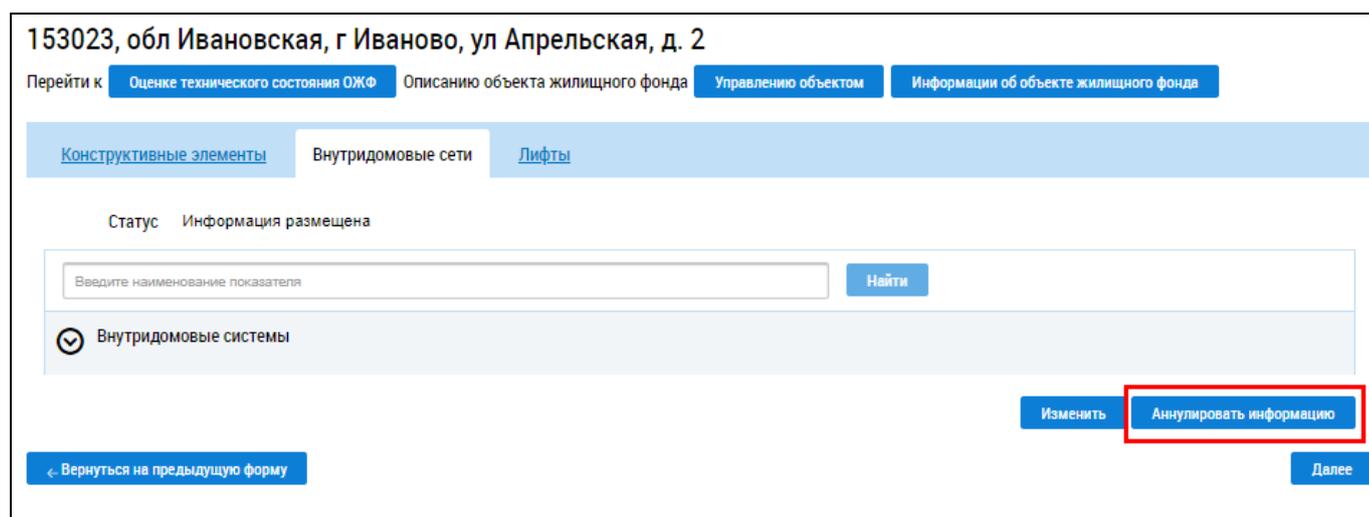


**Рис. 505** Окно «Сообщение»

#### 4.4.2.9.10 Аннулирование информации о внутридомовых сетях

Операция аннулирование информации о внутридомовых сетях доступна для сведений в статусе «Информация размещена».

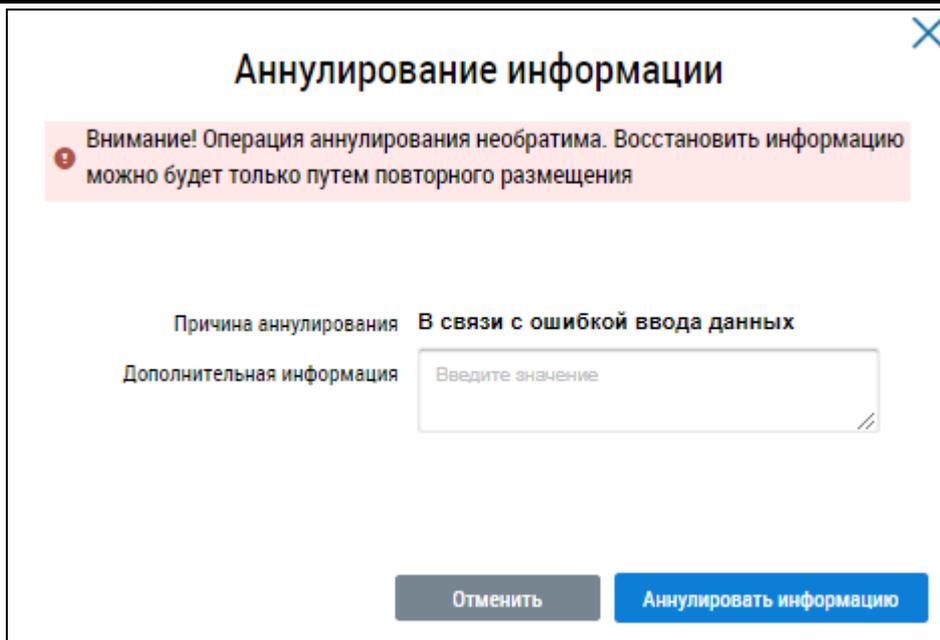
Для аннулирования информации о внутридомовых сетях нажмите на кнопку «Аннулировать информацию» (Рис. 506).



**Рис. 506** Страница «Описание объекта жилищного фонда». Кнопка «Аннулировать информацию»

В отобразившемся окне «Аннулирование информации», при необходимости заполните поле «Дополнительная информация» и нажмите на кнопку «Аннулировать информацию» (Рис. 507).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



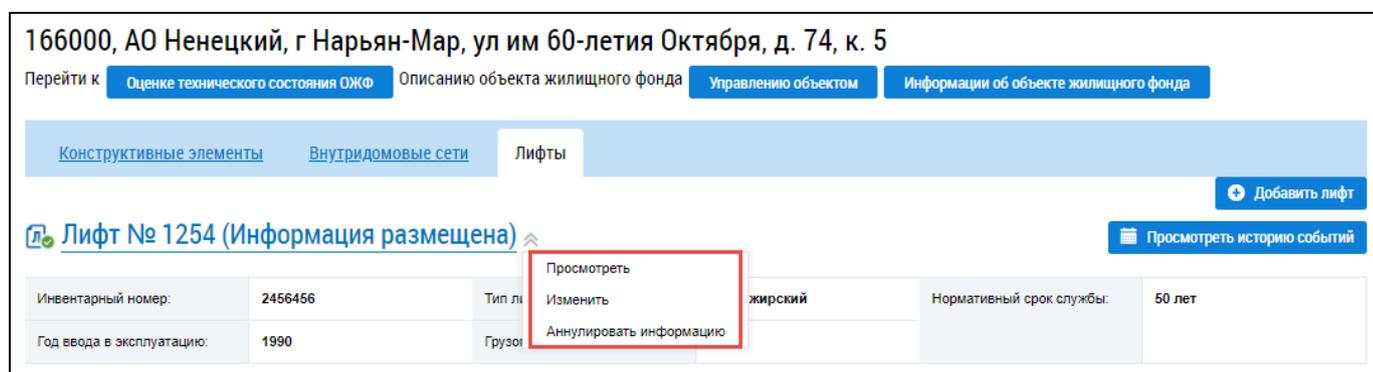
**Рис. 507** Окно «Аннулирование информации». Кнопка «Аннулировать информацию»

Информация о внутридомовых сетях аннулирована.

#### 4.4.2.9.11 Просмотр информации о лифте

Перейдите на вкладку «Лифты», которая содержит блок поиска и результаты поиска.

Для просмотра информации о лифтах раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 508).



**Рис. 508** Вкладка «Лифты». Пункт контекстного меню «Просмотреть»

Отображается страница «Просмотр лифта» (Рис. 509).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Просмотр лифта**

Статус: Информация размещена

Основные характеристики:

Номер подъезда: 1	Тип лифта: Пассажирский
	Заводской номер: 1254

Общие данные

Лифты, в том числе:

← Вернуться на предыдущую форму
Изменить
Аннулировать информацию

**Рис. 509** Страница «Просмотр лифта»

#### 4.4.2.9.12 Добавление информации о лифте

Для добавления лифта нажмите на кнопку «Добавить лифт» (Рис. 508).

Отображается страница «Добавление лифта» (Рис. 510).

**Добавление лифта**

Статус: Проект

Основные характеристики:

Номер подъезда: * <input style="width: 90%;" type="text" value="1"/>	Тип лифта: * <input style="width: 90%;" type="text" value="Пассажирский"/>
Заводской номер: * <input style="width: 90%;" type="text" value="Введите значение"/>	

Общие данные

Лифты, в том числе:

Отменить
Сохранить

**Рис. 510** Страница «Добавление лифта». Кнопка «Сохранить»

Заполните обязательные поля. После заполнения обязательных полей нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 510).

#### 4.4.2.9.13 Изменение информации о лифте

Для изменения информации о лифте выберите пункт контекстного меню «Изменить» (Рис. 511).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК		
Код документа:			

153000, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Богдана Хмельницкого, д. 5

Перейти к [Оценке технического состояния ОЖФ](#) [Описанию объекта жилищного фонда](#) [Управлению объектом](#) [Информации об объекте жилищного фонда](#)

[Конструктивные элементы](#) [Внутридомовые сети](#) **Лифты**

[+](#) Добавить лифт

[📅](#) Просмотреть историю событий

[🔗](#) **Лифт № 1212121 (Проект)**

Изменить		Пассажирский	Нормативный срок службы:	-
Удалить				
Разместить информацию				
Инвентарный номер:	-			
Год ввода в эксплуатацию:	-			

**Рис. 511 Контекстное меню лифта в статусе «Проект»**

Отображается страница «Изменение лифта» (Рис. 512).

**Изменение лифта**

Статус: Проект

Основные характеристики:

Номер подъезда:\*  Тип лифта:\*

Заводской номер:\*

[Найти](#)

Общие данные

Лифты, в том числе:

[← Вернуться на предыдущую форму](#) [Отменить](#) [Сохранить](#) [Разместить информацию](#)

**Рис. 512 Страница «Изменение лифта»**

#### 4.4.2.9.14 Удаление информации о лифте

Для удаления информации о лифте выберите пункт контекстного меню «Удалить» (Рис. 511).

Отображается окно «Подтверждение» (Рис. 513).

**Подтверждение**

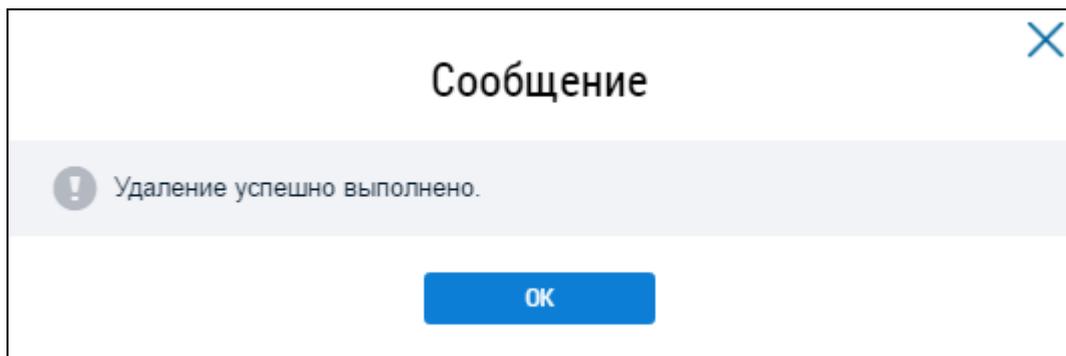
Вы действительно хотите удалить выбранный объект?

[Нет](#) [Да](#)

**Рис. 513 Окно «Подтверждение»**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается информационное сообщение (Рис. 514).

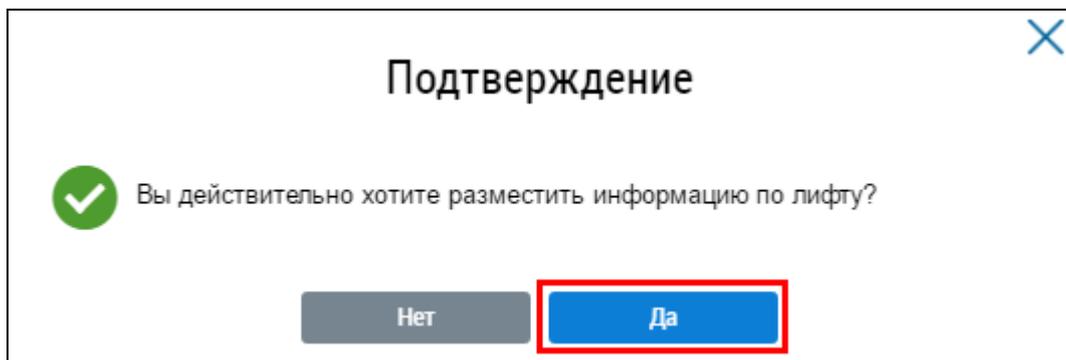


**Рис. 514 Информационное сообщение**

#### 4.4.2.9.15 Размещение информации о лифте

Для размещения информации о лифте раскройте контекстное меню и выберите пункт «Разместить информацию» (Рис. 511).

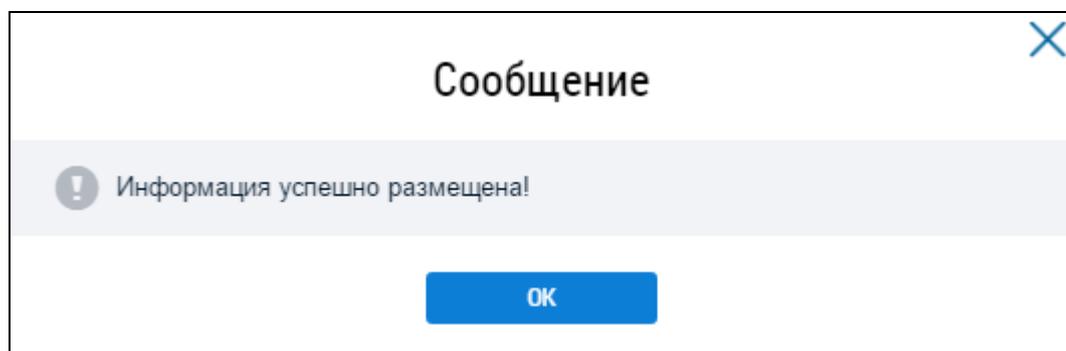
Отображается окно «Подтверждение» (Рис. 515).



**Рис. 515 Окно «Подтверждение»**

Подтвердите действия по размещению, нажав на кнопку «Да» (Рис. 515).

Отображается информационное сообщение об успешном размещении информации (Рис. 516).



**Рис. 516 Информационное сообщение**



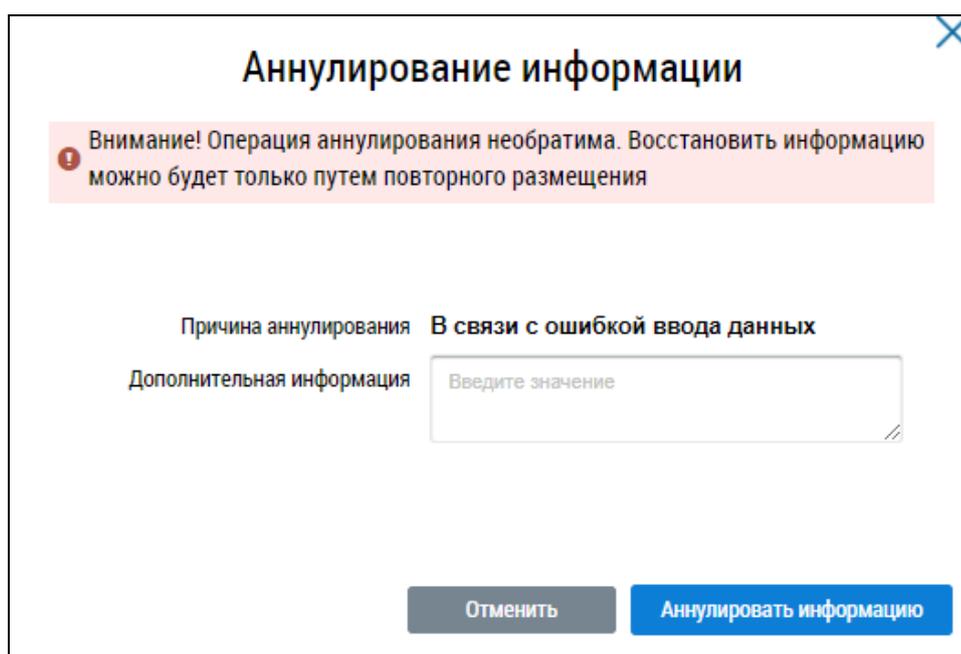
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.4.2.9.16 Аннулирование информации о лифте

Операция аннулирования сведений доступна для лифтов в статусе «Информация размещена».

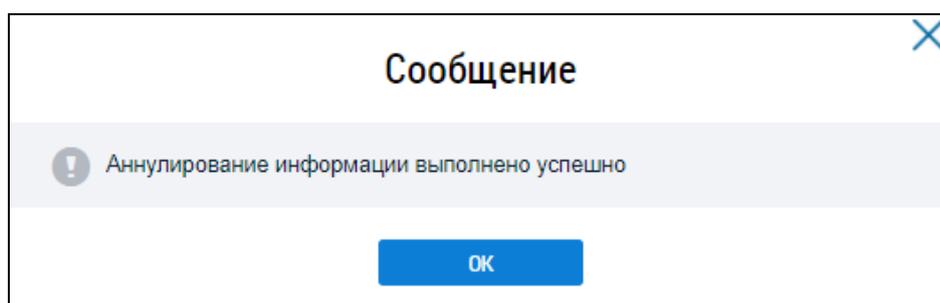
Чтобы аннулировать сведения, выберите пункт контекстного меню «Аннулировать информацию» (Рис. 508) или нажмите на кнопку «Аннулировать информацию» в карточке просмотра лифта (Рис. 509).

В отобразившемся окне «Аннулирование информации» укажите при необходимости дополнительную информацию и нажмите на кнопку «Аннулировать информацию» (Рис. 519).



**Рис. 517** Окно «Аннулирование информации»

В отобразившемся информационном окне нажмите на кнопку «ОК» (Рис. 518).



**Рис. 518** Информационное сообщение

Статус лифта изменится на «Информация аннулирована».

#### 4.4.2.10 Оценка технического состояния ОЖФ

Чтобы перейти к оценке технического состояния ОЖФ нажмите на кнопку «Оценка технического состояния ОЖФ» (Рис. 519).

<b>Наименование ППО:</b>	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
<b>Код документа:</b>	

153031, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Революционная, д. 7  
Адрес из ФИАС

Перейти к **Оценке технического состояния ОЖФ** | **Описанию объекта жилищного фонда** | **Управлению объектом**

Информация об объекте жилищного фонда | [Информация о подъездах](#) | **Добавить помещение**

Основные характеристики | **Просмотреть историю событий**

**Операции**

Код ОКТМО\* 84701000001 - г Горно-Алтайск **Выбрать**

Тип дома\* Многоквартирный

Уникальный номер ННа00001

Кадастровый номер\* 3у33333

У объекта недвижимости отсутствует кадастровый номер

ОМС

Основание управления домом

Способ управления ТСЖ

Управляет ТСЖ "Василек"

**Рис. 519 Кнопка «Оценка технического состояния ОЖФ»**

Отображается страница «Журнал осмотров» (Рис. 520).

153006, обл Ивановская, г Иваново, проезд 10-й, д. 20

Перейти к **Оценке технического состояния** | **Информации об объекте жилищного фонда** | **Описанию объекта жилищного фонда** | **Управлению объектом**

**Журнал осмотров** | **Добавить информацию об осмотре**

Тип и дата осмотра: Выберите одно или несколько значений

Статус: Проект × Информация размещена ×

Номер и дата создания версии

**Вернуться на предыдущую форму**

**Рис. 520 Страница «Журнал осмотров»**

#### 4.4.2.10.1 Добавление информации об осмотре

Для добавления информации об осмотре нажмите на кнопку «Добавить информацию об осмотре» (Рис. 520).

Отображается страница «Добавление информации по осмотру» (Рис. 521).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

153006, обл Ивановская, г Иваново, проезд 10-й, д. 20

Добавление информации по осмотру

Проект

Дата осмотра\* 

Тип осмотра\*

Акт осмотра

Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

**Рис. 521** Страница «Добавление осмотра»

Нажмите на пиктограмму «» для заполнения поля «Дата просмотра». Тип осмотра выберите из выпадающего списка (Рис. 521).

В зависимости от выбранного типа осмотра отображаются дополнительные дефекты по элементу. В данном случае тип осмотра «Внутриквартирный осмотр» (Рис. 522).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

153006, обл Ивановская, г Иваново, проезд 10-й, д. 20

Добавление информации по осмотру

Проект

Дата осмотра\*

Тип осмотра\* Внутриквартирный осмотр

Акт осмотра Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Наименование дефекта по элементу	Количество	Примечание
<input checked="" type="checkbox"/> Центральное отопление		
<input checked="" type="checkbox"/> Электроснабжение		
<input checked="" type="checkbox"/> Осмотр помещения		
<input checked="" type="checkbox"/> Приборы учета		
<input checked="" type="checkbox"/> Канализация К2		
<input checked="" type="checkbox"/> ХВС		
<input checked="" type="checkbox"/> Канализация К1		
<input checked="" type="checkbox"/> ГВС		

**Рис. 522** Страница «Добавление информации по осмотру»

Для прикрепления электронного образа акта осмотра нажмите на кнопку «Добавить файл». После заполнения обязательных полей нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 522).

#### 4.4.2.10.2 Размещение информации об осмотре

Для размещения информации об осмотре нажмите на кнопку «Разместить информацию» (Рис. 522).

Подтвердите размещение информации по осмотру, нажав на кнопку «Да» (Рис. 523).

✕

## Подтверждение

✔

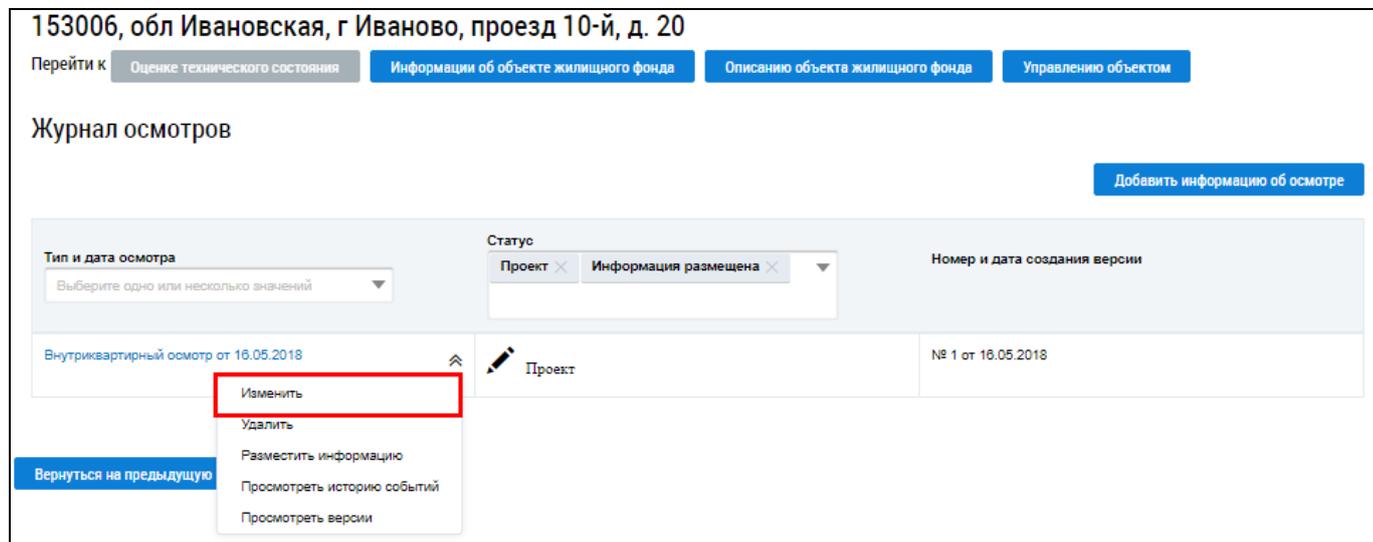
Вы уверены, что хотите разместить информацию по осмотру?

**Рис. 523** Окно «Подтверждение»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.4.2.10.3 Изменение информации об осмотре

Для изменения информации об осмотре раскройте контекстное меню и выберите пункт «Изменить» (Рис. 524).



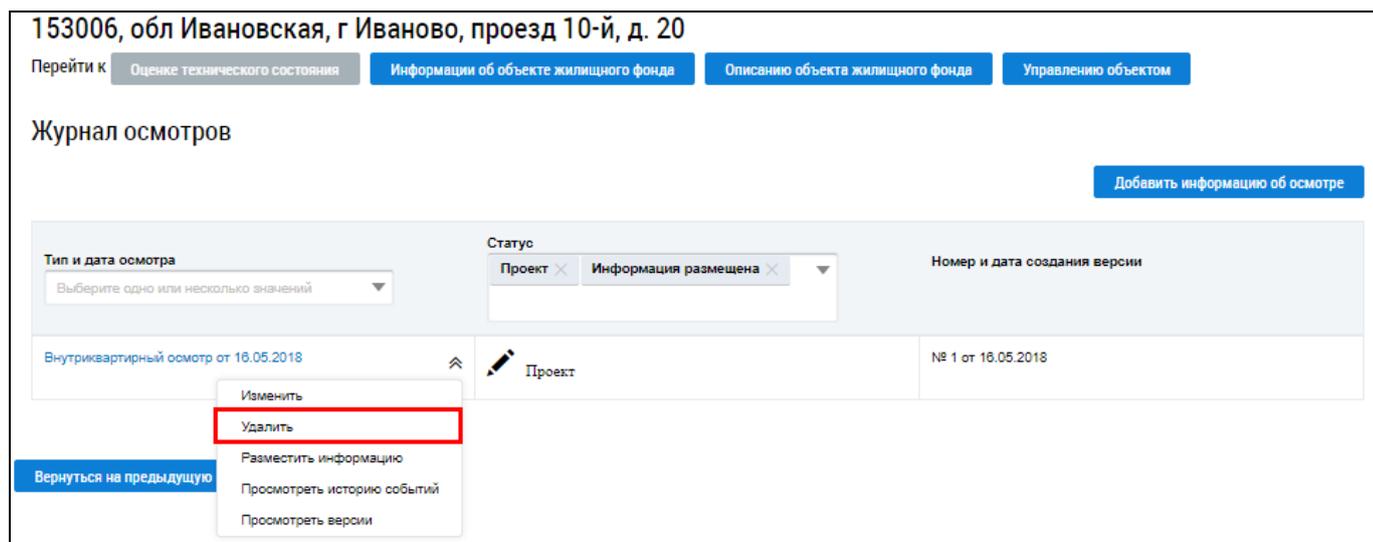
**Рис. 524** Контекстное меню – статус «Проект»

Отображается страница аналогичная добавлению осмотра (Рис. 521).

Для просмотра история событий выберите пункт контекстного меню «Просмотреть историю событий» (Рис. 524).

#### 4.4.2.10.4 Удаление информации об осмотре

Для удаления информации по осмотру раскройте контекстное меню выберите пункт контекстного меню «Удалить» (Рис. 525).

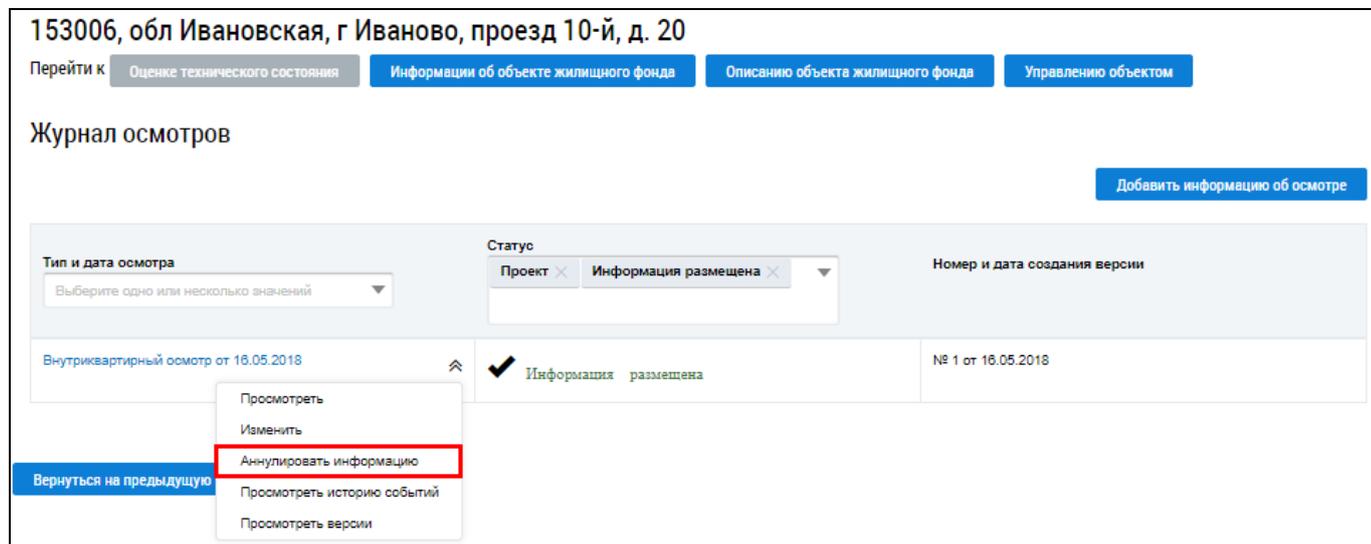


**Рис. 525** Пункт контекстного меню «Удалить» – статус «Проект»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

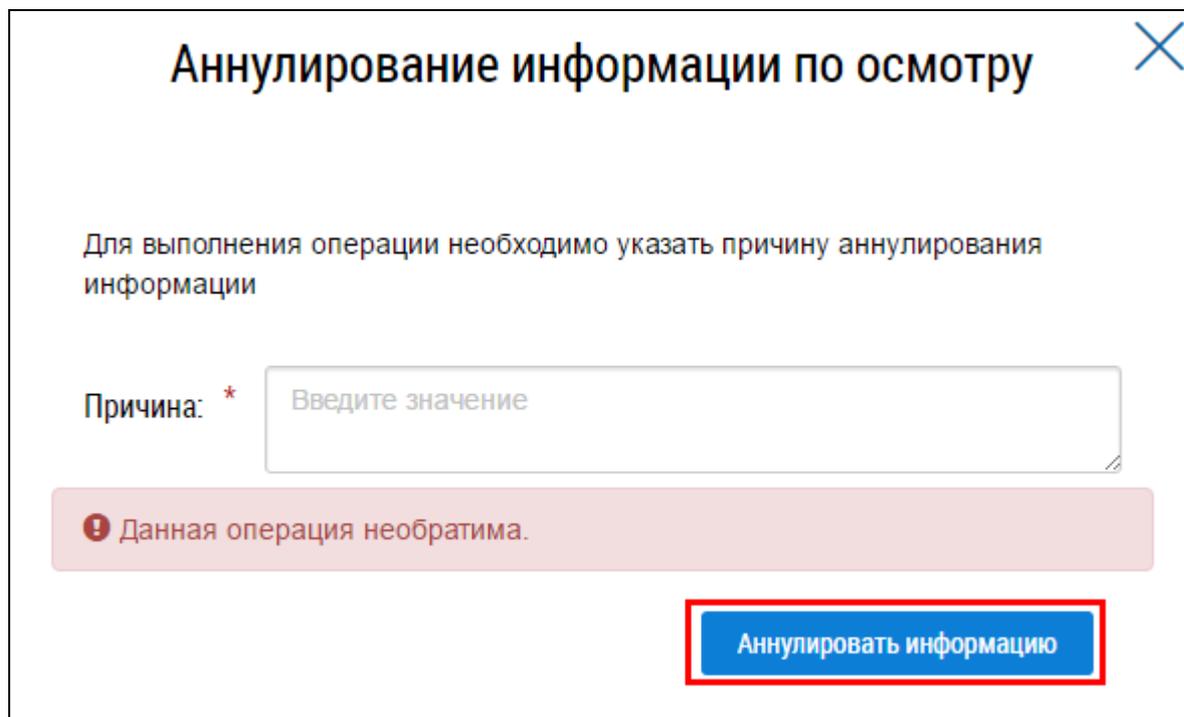
#### 4.4.2.10.5 Аннулирование информации об осмотре

Для аннулирования информации по осмотру раскройте контекстное меню и выберите пункт «Аннулировать информацию» (Рис. 526).



**Рис. 526** Контекстное меню – статус «Информация размещена»

В отобразившемся окне «Аннулирование информации по осмотру» напишите причину и нажмите на кнопку «Аннулировать информацию» (Рис. 527).



**Рис. 527** Окно «Аннулирование информации по осмотру». Кнопка «Аннулировать информацию»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.4.2.10.6 Просмотр истории событий

Для просмотра история событий выберите пункт контекстного меню «Просмотреть историю событий» (Рис. 528).

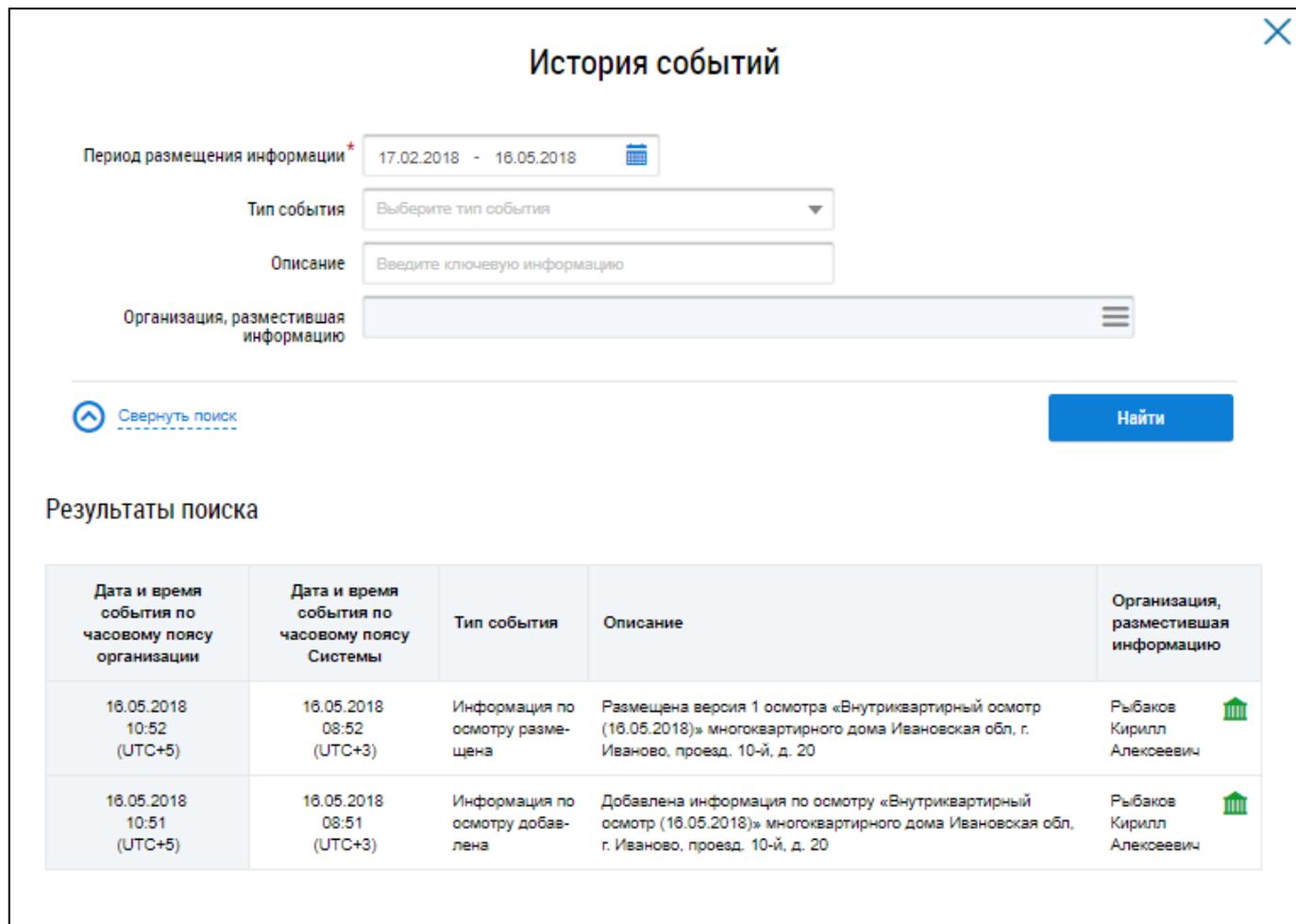


Рис. 528 Окно «История событий»

Для просмотра версий раскройте контекстное меню и выберите пункт контекстного меню «Просмотреть версии» (Рис. 529).

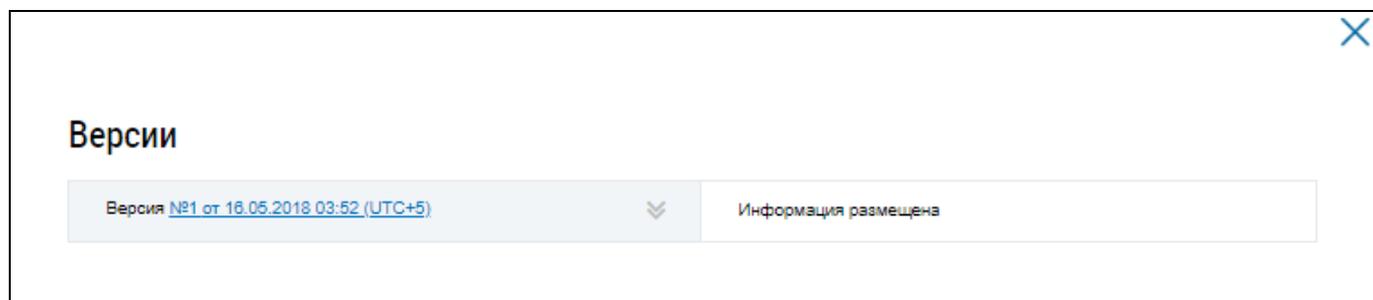


Рис. 529 Окно «Версии»

#### 4.4.2.11 Размещение информации о лицевых счетах и приборах учета

Размещение информации о правообладателях становится доступным только после размещения информации о доме и помещениях.

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Для размещения информации о правообладателях на помещения в многоквартирных домах перейдите на страницу сведений о добавленном помещении. Для этого на вкладке «Информация о подъездах» нажмите на гиперссылку «Все помещения» для отображения сведений о помещениях (Рис. 530).

153031, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Революционная, д. 7  
Адрес из ФИАС

Перейти к: [Оценке технического состояния ОЖФ](#) [Описанию объекта жилищного фонда](#) [Управлению объектом](#)

[Информация об объекте жилищного фонда](#) **Информация о подъездах**

Введите номер помещения для поиска подъезда [Найти](#)

[+](#) Добавить помещение [+](#) Добавить подъезд

**Подъезд № 1** ▾

Количество ЛС: **1**

Этажность: **25**

Год постройки: **2012**

⚠ Для 1 помещений не задан ЛС

**Подъезд № 9** ▾

Количество ЛС: **1**

Этажность: **3**

Год постройки: **2010**

**Нежилые помещения**

Количество: **0**

Количество ЛС: **0**

[Все помещения](#)

**Рис. 530** Вкладка «Информация о подъездах»

Отображается страница с информацией о помещениях подъезда. Нажмите на кнопку «Добавить» для необходимого помещения и выберите пункт контекстного меню «Лицевой счет» (Рис. 531).

**Помещение № 99** ▾ [Просмотреть историю событий](#)

Категория помещения:	Жилое	пу ▾	Номер ЛС: <b>002</b>
Общая площадь жилого помещения:	100.00 м <sup>2</sup>		Начислено: 0.00 руб Оплачено: 0.00 руб Задолженность(-) / Переплата(+): 0.00 руб
Жилая площадь жилого помещения:	72.00 м <sup>2</sup>	Характеристика: Отдельная квартира	
Кадастровый номер:	-		

[+](#) Добавить

Показания ПУ  
Лицевой счёт  
ПУ

**Рис. 531** Запись со сведениями о помещении с раскрытым выпадающим меню кнопки «Добавить»

Отображается окно «Создание лицевого счета» (Рис. 532).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

## Создание лицевого счета

⌵ **ИДЕНТИФИКАТОРЫ**

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	<input type="text" value="Введите номер записи"/>
Единый лицевой счет	<input type="text" value="Автоматически формируемый номер"/>
Идентификатор жилищно-коммунальных услуг	<input type="text" value="Автоматически формируемый номер"/>

⌵ **СВЕДЕНИЯ О ДОМАХ/ ПОМЕЩЕНИЯХ/ КОМНАТАХ**

Выбрать помещение

Адрес дома/ помещения/ комнаты	Доля, %
<span style="color: blue;">⊕</span> 603051, обл. Нижегородская, г Нижний Новгород, линия. 1-я, д. 43 , кв. 12	<input type="text" value="Введите долю"/>
Общая площадь для ЛС* <input type="text" value="Введите общую площадь"/>	м <sup>2</sup>
Жилая площадь* <input type="text" value="Введите жилую площадь"/>	м <sup>2</sup>
Отапливаемая площадь <input type="text" value="Введите отапливаемую площадь"/>	м <sup>2</sup>
Количество проживающих <input type="text" value="Автоматически формируемое значение"/>	чел.
<input checked="" type="radio"/> Подсчитать автоматически <input type="radio"/> Указать вручную	

⌵ **ОСНОВАНИЕ ОТКРЫТИЯ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА**

Выбрать

Сведения об обязательствах	Реквизиты основания
----------------------------	---------------------

⌵ **ПЛАТЕЛЬЩИК**

**Сведения о плательщике**

Является нанимателем  
 Выбрать плательщика из списка   
  Внести сведения о плательщике вручную

Выбрать плательщика

Отменить
Сохранить

**Рис. 532 Окно «Создание лицевого счета»**

Для заполнения блока «Сведения о домах/помещениях/комнатах» нажмите на кнопку «Выбрать помещение». В выпадающем меню кнопку выберите (Рис. 533, Рис. 534, Рис. 535):

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

- Помещение;
- Жилой дом;
- Комнату.

### Выбор помещения/блока ✕

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Номер здания

Отобразить неактуальные адреса

Номер помещения/блока

Категория помещения

Характеристика помещения

Свернуть поиск
Найти

**Результаты поиска**

Адрес помещения/блока	Категория помещения
Отсутствуют результаты поиска	

Отменить
Выбрать

**Рис. 533** Окно «Выбор помещения/блока»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор дома

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом  Кор.  Стр.

Тип дома

Свернуть поиск
Найти

**Результаты поиска**

Адрес дома	Тип дома
<input type="radio"/> 301773, обл. Тульская, г. Донской, мкр. Задонье, ул. Задонье, д. 1а	Жилой

Отменить
Выбрать

**Рис. 534** Окно «Выбор дома»

### Выбор комнаты

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом  Кор.  Стр.

Номер помещения/блока

Номер комнаты

Свернуть поиск
Найти

**Результаты поиска**

Адрес комнаты
<input type="radio"/> 676863, обл. Амурская, г. Белогорск, ул. 10-я Магистральная, д. 13, кв. 1, комн. 1
<input type="radio"/> 613648, обл. Кировская, пгт. Первомайский, ул. Кирова, д. 9, кв. 21, комн. 2

Отменить
Выбрать

**Рис. 535** Окно «Выбор комнаты»

Если напротив адреса отображается пиктограмма «», данный адрес является дублирующим, и источником не является ФИАС.

Введённые сведения о помещениях отобразятся на форме создания лицевого счета (Рис. 536).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

## Создание лицевого счета

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ**

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)

Единый лицевой счет

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг

**СВЕДЕНИЯ О ДОМАХ/ ПОМЕЩЕНИЯХ/ КОМНАТАХ**

[Выбрать помещение](#)

Адрес дома/ помещения/ комнаты	Доля, %
<input checked="" type="radio"/> 301773, обл. Тульская, г. Донской, мкр. Задонье, ул. Задонье, д. 1а	<input type="text" value="Введите долю"/>

Общая площадь для ЛС\*  м<sup>2</sup>

Жилая площадь\*  м<sup>2</sup>

Отапливаемая площадь  м<sup>2</sup>

Количество проживающих  чел.

Подсчитать автоматически
  Указать вручную

**ОСНОВАНИЕ ОТКРЫТИЯ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА**

Сведения об обязательствах	Реквизиты договора/устава
<a href="#">Договор</a>	№ 22 от 01.10.2015

**ПЛАТЕЛЬЩИК**

Сведения о плательщике

Является нанимателем  
 Выбрать плательщика из списка
  Внести сведения о плательщике вручную

[Выбрать плательщика](#)

**Рис. 536** Сведения о домах/помещениях/комнатах

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Чтобы выбрать плательщика установите переключатель в поле «Выбрать плательщика из списка» и нажмите на кнопку «Выбрать плательщика» (Рис. 537).

Установите флажок в случае если плательщик является нанимателем.

В выпадающем меню кнопки выберите тип «Организация» или «Физическое лицо» (Рис. 537).

**Рис. 537 Выпадающее меню кнопки «Выбрать плательщика»**

Для выбора физического лица, воспользуйтесь блоком поиска и нажмите кнопку «Найти». Отметьте необходимого собственника, нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 538).

**Рис. 538 Окно «Выбор физического лица»**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Система предоставляет возможность добавить сведения в реестр физических лиц. Для этого нажмите на кнопку «Добавить новое физическое лицо». Система отображает окно «Добавление сведений о физическом лице» (Рис. 539).

В отобразившемся окне «Добавление сведений о физическом лице» заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 539).

**Рис. 539** Окно «Добавление сведений о физическом лице»

*Примечание.* Для сохранения сведений о физическом лице необходимо заполнить одно из обязательных полей либо «СНИЛС», либо «Сведения о документе, удостоверяющем личность».

В случае выбора плательщика с типом «Организация» отображается следующее окно (Рис. 540).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК		
Код документа:			

### Выбор организации ✕

Тип лица: Юридическое лицо ✕

Наименование:

ОГРН:

ИНН:

КПП:  ✕

Субъект РФ: Выберите субъект РФ ▼

Код по ОКOPФ: Выберите код по ОКOPФ ☰

Последние версии информации

Действующие организации

Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП)

[Свернуть поиск](#)

Очистить
Найти

➕ Добавить новую организацию

ОГРН/ОГРНИП, КПП	Наименование/ФИО	ИНН	Дата и наименование источника данных
<input checked="" type="radio"/> 1012121015398 КПП 500502925	Орган местного самоуправления	3285128528	25.05.2016 0 - EGR

Отменить
Выбрать

**Рис. 540** Окно «Выбор организации». Кнопки «Выбрать», «Добавить новую организацию»

Воспользуйтесь блоком поиска, установите переключатель и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 540).

Для добавления новой организации нажмите на кнопку «Добавить новую организацию» (Рис. 540).

В отобразившемся окне «Добавление сведений об организации» заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 541).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Добавление сведений об организации ✕

Юридическое лицо       Индивидуальный предприниматель       Обособленное подразделение       Филиал или представительство иностранного юридического лица

---

Полное наименование\*

Сокращенное наименование

ОГРН\*

ИНН\*

КПП\*

Организационно-правовая форма\*  ☰

Адрес места нахождения\*  ☰

Дата прекращения деятельности  📅

Источник информации\*  от  📅

**Рис. 541** Окно «Добавление сведений об организации». Кнопка «Сохранить»

Предоставляется возможность внесения сведений о плательщике вручную.

Установите переключатель в поле «Внести сведения о плательщике вручную». Заполните отобразившееся обязательные поля (Рис. 542).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### ПЛАТЕЛЬЩИК

#### Сведения о плательщике

Является нанимателем

Выбрать плательщика из списка  Внести сведения о плательщике вручную

**ВАЖНО!** В случае отсутствия у плательщика сведений о паспортных данных и СНИЛС, данный плательщик не сможет автоматически подключиться к лицевому счету (только вручную) и осуществлять работу в личном кабинете.

Фамилия\*

Имя\*

Отчество

[Указать паспортные данные или СНИЛС](#)

**Рис. 542 Блок «Плательщик»**

После заполнения всех данных для создания лицевого счета нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 543).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

## Создание лицевого счета

⊖ **ИДЕНТИФИКАТОРЫ**

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Введите номер записи
Единый лицевой счет	Автоматически формируемый номер
Идентификатор жилищно-коммунальных услуг	Автоматически формируемый номер

⊖ **СВЕДЕНИЯ О ДОМАХ/ ПОМЕЩЕНИЯХ/ КОМНАТАХ**

Выбрать помещение

Адрес дома/ помещения/ комнаты	Доля, %
<span>⊖</span> 301773, обл. Тульская, г. Донской, мкр. Задонье, ул. Задонье, д. 1а	Введите долю

Общая площадь для ЛС*	100	м <sup>2</sup>
Жилая площадь*	100	м <sup>2</sup>
Отапливаемая площадь	Введите отапливаемую площадь	м <sup>2</sup>
Количество проживающих	Автоматически формируемое значение	чел.

Подсчитать автоматически
  Указать вручную

⊖ **ОСНОВАНИЕ ОТКРЫТИЯ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА**

Сведения об обязательствах	Реквизиты договора/устава
Договор управления	№ 22 от 01.10.2015

⊖ **ПЛАТЕЛЬЩИК**

Сведения о плательщике

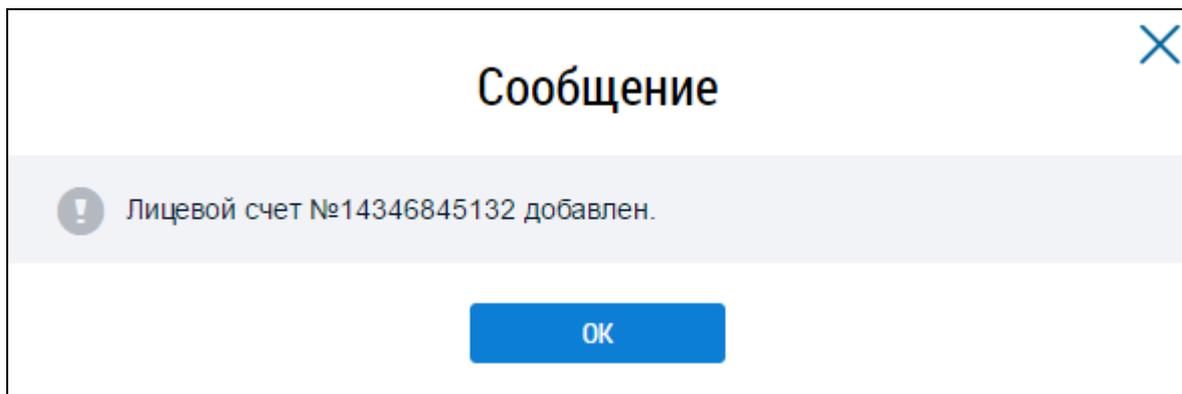
Является нанимателем  
 Выбрать плательщика из списка
  Внести сведения о плательщике вручную

ООО "РАДАР" (ИНН 7107037285, КПП 710701001)

**Рис. 543 Кнопка «Сохранить»**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается информационное сообщение об успешном создании лицевого счета (Рис. 544).



**Рис. 544** Окно «Сообщение»

Для добавления приборов учета выберите пункт ПУ выпадающее меню кнопки «Добавить» (Рис. 531).

Отображается окно «Добавление прибора учета» (Рис. 545).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

## Добавление прибора учета

Общие сведения

Статус прибора учета в ГИС ЖКХ\* Активный

Вид прибора учета

Тип дома  Многоквартирный  Жилой

Адрес помещения

Номер лицевого счета\*

Заводской (серийный) номер прибора учета\*

Номер прибора учета в ГИС ЖКХ

Марка прибора учета\*

Модель прибора учета\*

Дата опломбирования прибора учета заводом-изготовителем

Дата установки

Дата ввода в эксплуатацию\*

Статус исправности прибора учета\* Исправен

Наличие возможности дистанционного снятия показаний

В рамках эксплуатации осуществляется обязательная поверка

Дата последней поверки

Межповерочный интервал

Плановая дата поверки

Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета

Даты указываются по часовому поясу UTC+3

**Рис. 545** Окно «Добавление прибора учета»

Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 545).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.4.2.12 Размещение информации о лицевых счетах из ранее размещенных долей собственности, найма/аренды

Для добавления информации о лицевых счетах из ранее размещенных долей собственности, найма/аренды нажмите на кнопку «Добавить» на странице «Реестр объектов жилищного фонда» и выберите пункт выпадающего меню «Лицевой счет из ранее размещенных долей собственности, найма/аренды» (Рис. 546).

**Реестр объектов жилищного фонда**

Субъект РФ: Выберите субъект РФ | Год ввода в эксплуатацию: Введите знач... - Введите знач... | Тип дома: Выберите одно или несколько значений

Район: Выберите район | Состояние: Выберите значение

Город: Выберите город | Кадастровый номер: Введите значение

Населенный пункт: Выберите населенный пункт | Способ управления: Выберите одно или несколько значений

Улица: Выберите улицу |  Отобразить аннулированные объекты жилищного фонда

Номер здания: Выберите дом |  Отобразить объекты жилищного фонда с недействующим периодом управления

Отобразить неактуальные адреса

Код ОКТМО: Начните вводить код позиции или наименование муниципального образования или населённого пункта

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

[+ Добавить дом](#) [Загрузить данные](#) [Выгрузить информацию](#)

**Результаты поиска**  
Всего записей: 20

📍 301773, обл. Тульская, г. Донской, мкр. Задонье, ул. Задонье, д. 1а [Просмотреть историю событий](#)

	Год ввода в эксплуатацию:	1974	Состояние:	Исправный	Тип:	Жилой
	Количество этажей:	1	Количество ЛС:	2	Общая площадь:	55.4 м²
	Кадастровый номер:	-				ПУ

[Сведения об объекте жилищного фонда](#) | [Сведения о комнатах](#) | [Электронный паспорт](#) [+ Добавить](#)

- Лицевой счёт
- ПУ
- Показания ПУ
- Комнату
- Договор на общее имущество
- Протокол общего собрания собственников
- Лицевой счет из ранее размещенных долей собственности, найма/аренды**

© 2016 Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства

**Рис. 546 Пункт выпадающего меню «Лицевой счет из ранее размещенных долей собственности, найма/аренды»**

В отобразившемся окне «Выбор плательщика из ранее размещенных долей собственности, найма/аренды» установите переключатель у необходимого плательщика (Рис. 547).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Выбор плательщика из ранее размещенных долей собственности, найма/аренды

- Не выбирать плательщика
- ОМС Нижегородской области (ИНН 7126524813, КПП 710612813, ОГРН 1127154204813)
- Иванов Иван Иванович (01.04.1989)

Отменить **Выбрать**

**Рис. 547** Окно «Выбор плательщика из ранее размещенных долей собственности, найма/аренды»

Затем нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 547).

Отображается окно «Создание лицевого счета» с предзаполненной информацией из фиктивных долей/обременений по объекту недвижимости (Рис. 548).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

X

### Создание лицевого счета

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ**

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)

Единый лицевой счет

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг

**СВЕДЕНИЯ О ДОМАХ/ ПОМЕЩЕНИЯХ/ КОМНАТАХ**

[Выбрать помещение](#)

Адрес дома/ помещения/ комнаты	Доля, %
<input checked="" type="radio"/> 301773, обл. Тульская, г. Донской, мкр. Задонье, ул. Задонье, д. 1а	<input type="text" value="42"/>

Общая площадь для ЛС\*  м<sup>2</sup>

Жилая площадь\*  м<sup>2</sup>

Отапливаемая площадь  м<sup>2</sup>

Количество проживающих  чел.

Подсчитать автоматически  Указать вручную

**ОСНОВАНИЕ ОТКРЫТИЯ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА**

Сведения об обязательствах	Реквизиты договора/устава
<input checked="" type="radio"/> Договор управления	<input type="text" value="№ 22 от 01.10.2015"/>

**ПЛАТЕЛЬЩИК**

Сведения о плательщике

Является нанимателем

Выбрать плательщика из списка  Внести сведения о плательщике вручную

ОМС Нижегородской области (ИНН 7126524813, КПП 710612813)

**Рис. 548** Окно «Создание лицевого счета»

Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 548).

Отображается информационное окно об успешном добавлении лицевого счета (Рис. 549).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

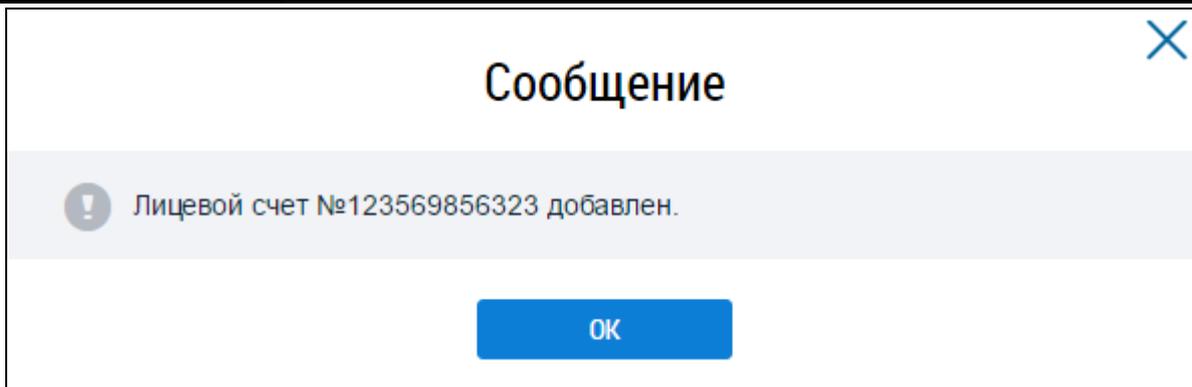


Рис. 549 Окно «Сообщение»

#### 4.4.2.13 Импорт информации об объекте жилищного фонда

Для получения шаблона экспорта информации об объекте жилищного фонда (в xlsx-формате) нажмите на кнопку «Выгрузить информацию» (Рис. 550).

Реестр объектов жилищного фонда

Субъект РФ	Выберите субъект РФ	Год ввода в эксплуатацию	Введите знач...	-	Введите знач...
Район	Выберите район	Тип дома	Выберите одно или несколько значений		
Город	Выберите город	Состояние	Выберите значение		
Населенный пункт	Выберите населенный пункт	Кадастровый номер	Введите значение		
Улица	Выберите улицу	Способ управления	Выберите одно или несколько значений		
Номер здания	Выберите дом	<input type="checkbox"/> Отобразить аннулированные объекты жилищного фонда <input type="checkbox"/> Отобразить объекты жилищного фонда с недействующим периодом управления			
Код ОКТМО	Начните вводить код позиции или наименование муниципального образования или населенного пункта				

Рис. 550 Страница «Реестр объектов жилищного фонда». Кнопка «Выгрузить информацию»

Отображается информационное сообщение (Рис. 551).

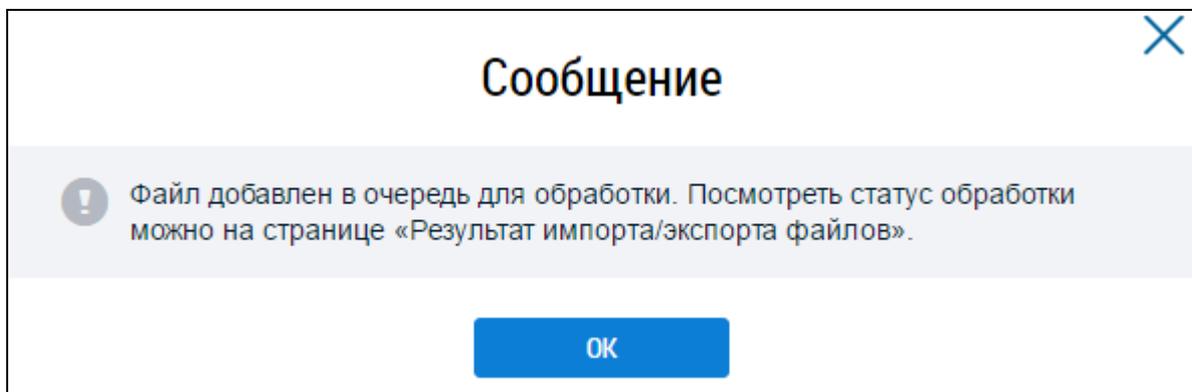


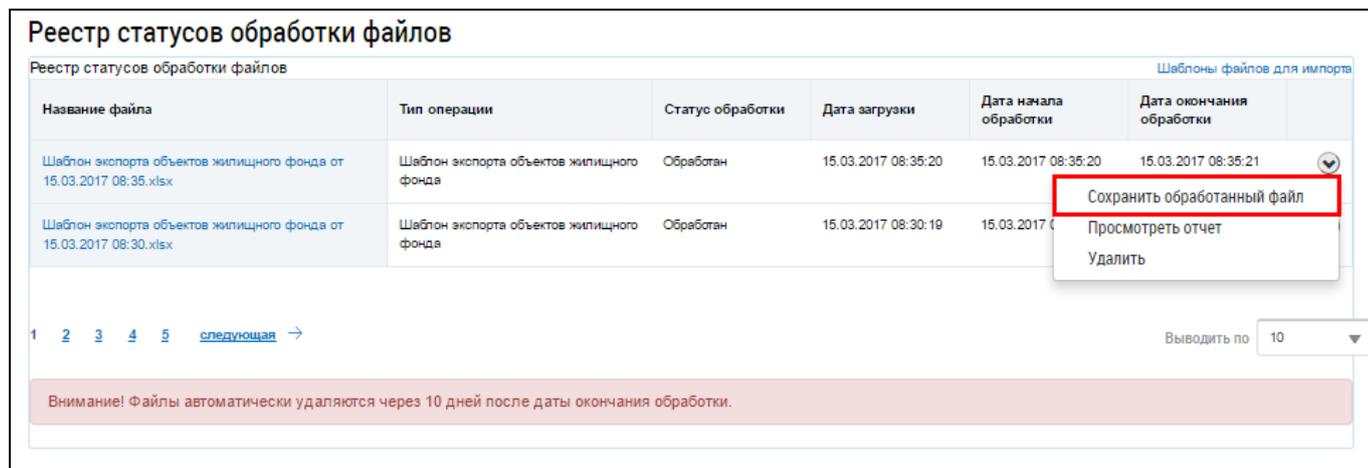
Рис. 551 Окно «Сообщение»



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Файл добавлен в очередь для обработки. Посмотреть статус обработки можно на странице «Результат импорта/экспорта файлов» (п. 4.8.2.3).

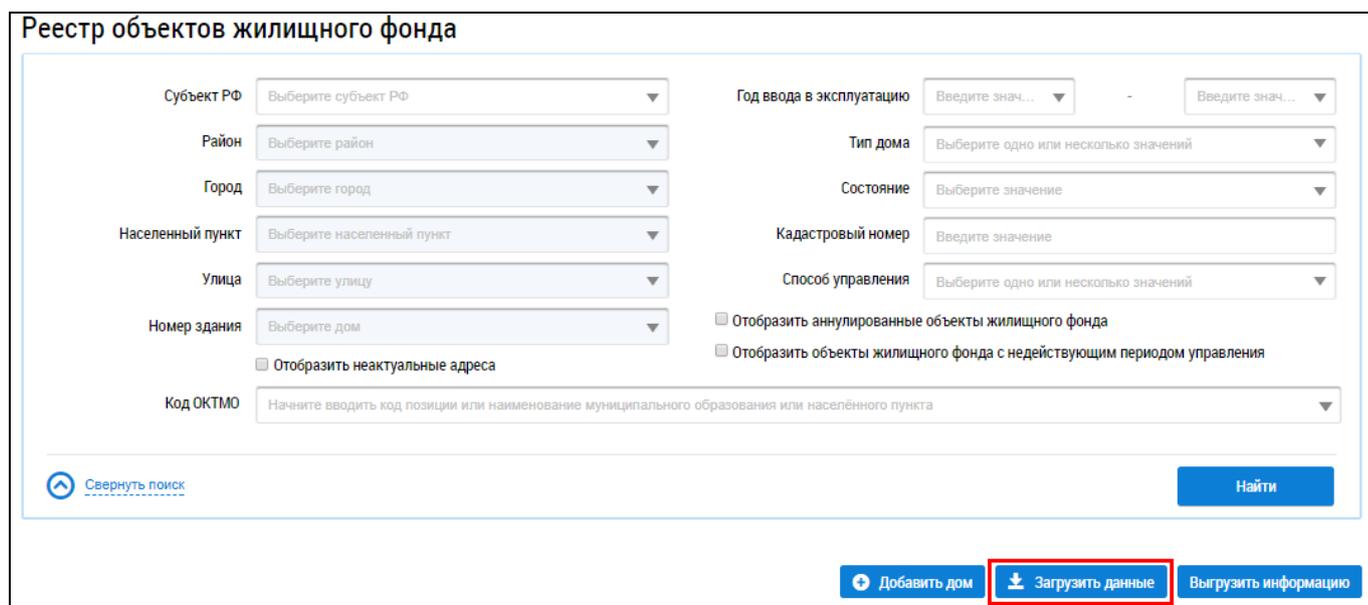
На странице «Реестр статусов обработки файлов» сохраните шаблон экспорта объектов жилищного фонда на Ваш персональный компьютер, нажав на гиперссылку с наименованием шаблона или нажмите на пиктограмму «», затем выберите пункт «Сохранить обработанный файл» (Рис. 552).



**Рис. 552** Страница «Реестр статусов обработки файлов»

Шаблон экспорта объектов жилищного фонда сохраняется на Ваш персональный компьютер.

Для загрузки данных об объекте жилищного фонда нажмите на кнопку «Загрузить данные» на странице реестра объектов жилищного фонда (Рис. 553).



**Рис. 553** Кнопка «Загрузить данные»

Отображается окно «Выбор загружаемых файлов». Прикрепите файл и нажмите на кнопку «Импортировать» (Рис. 554).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор загружаемых файлов

Загрузить данные о многоквартирных домах

Выберите файл для загрузки + **Добавить файл**

Размер файла не должен превышать 10 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Загрузить данные о жилых домах

Выберите файл для загрузки + **Добавить файл**

Размер файла не должен превышать 10 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Отменить
Импортировать

**Рис. 554** Окно «Выбор загружаемых файлов»

*Примечание.* При размещении сведений о помещении в шаблоне Excel в случае нецелочисленного значения в поле «Общая площадь жилого помещения по паспорту помещения» или «Жилая площадь жилого помещения по паспорту помещения», рекомендуем заполнять данные поля через запятую «,». Сначала ввести целую часть поставить запятую «,» затем ввести сотую часть.

#### 4.4.2.14 Планирование и фиксация работ и услуг

После добавления необходимых видов работ и услуг в справочник «Работы и услуги организации» Система позволяет разместить информацию о перечне оказываемых услуг по управлению общим имуществом дома, выполняемым работам, ремонтам и их объемам.

Для этого на странице Реестра объектов жилищного фонда для дома, с которым заключен устав, выберите пункт «Управление объектом» (Рис. 555).

📍 649007, Респ. Алтай, г. Горно-Алтайск, пер. Автодромный, д. 3 📅 Просмотреть историю событий

	Год постройки:		Состояние:	Исправный	Тип:	Многоквартирный
	Год ввода в эксплуатацию:	2010	Общий износ(%):		Общая площадь:	3333 м <sup>2</sup>
	Кадастровый номер:	Зу33333	❗ Количество ЛС:	0	Общая площадь жилых помещений:	-
	Количество этажей (наибольшее):	3	Количество помещений (жилых/нежилых):	0/0		

[Информация об объекте жилищного фонда](#) | 
 [Информация о подъездах](#) | 
 Управление объектом | 
 [Электронный паспорт](#)
+ **Добавить**

**Рис. 555** Гиперссылка «Управление объектом»

На отобразившейся странице «Перечень услуг» нажмите на кнопку «Добавить перечень» для добавления перечня услуг, работ по объекту управления (Рис. 556).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>		
<b>Код документа:</b>			

Перейти к [Описанию объекта жилищного фонда](#) → [Управлению объектом](#)

Перечни работ и услуг | [Планирование работ и услуг](#) | [Фиксация работ и услуг](#) | [Оценка качества](#)

Период формирования перечня:  -  Статус: Выберите одно или несколько значений

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

**Результаты поиска** [Добавить перечень](#)

[Перечень 02.2018 - 03.2018](#) ∨ [Информация размещена](#) [Просмотреть историю событий](#)

Адрес	357820, край Ставропольский, г Георгиевск, пер 8 Марта, д. 2	Организация	Партнер
Количество работ, услуг	133	Итоговая стоимость, руб	1643196.00

[← Вернуться в реестр объектов жилищного фонда](#)

**Рис. 556** Страница с перечнем работ и услуг

Переход к планированию и фиксации работ и услуг также инициируется со страницы «Информация об объекте жилищного фонда», при нажатии кнопки «Управление объектом» (Рис. 557).

153002, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 9 Января, д. 9

Перейти к [Оценке технического состояния ОЖФ](#) | [Описанию объекта жилищного фонда](#) | [Управлению объектом](#)

[Информация об объекте жилищного фонда](#) | [Информация о подъездах](#) [Добавить помещение](#)

Основные характеристики [Просмотреть историю событий](#)

[Операции](#)

Код ОКТМО\*  [Выбрать](#)

Тип дома\*

Уникальный номер ВТу00002

Кадастровый номер -

Общая площадь\*  м<sup>2</sup>

Состояние\*

ОМС

**Основание управления домом**

Способ управления УО

Управляет ООО "КОМПАЬОН"

**Рис. 557** Кнопка «Управление объектом»

На отобразившейся странице с перечнем услуг воспользуйтесь блоком поиска. Выберите «Период формирования перечня», из выпадающего списка выберите «Статус», затем нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 558).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Перейти к [Описанию объекта жилищного фонда](#) → [Управлению объектом](#)

[Перечни работ и услуг](#) | [Планирование работ и услуг](#) | [Фиксация работ и услуг](#) | [Оценка качества](#)

Период формирования перечня:  - 
Статус: Выберите одно или несколько значений

[Свернуть поиск](#) **Найти**

**Результаты поиска** **Добавить перечень**

[Перечень 02.2018 - 03.2018](#) ∨ [Информация размещена](#) [Просмотреть историю событий](#)

Адрес	357820, край Ставропольский, г Георгиевск, пер 8 Марта, д. 2	Организация	Партнер
Количество работ, услуг	133	Итоговая стоимость, руб	1643196.00

[Вернуться в реестр объектов жилищного фонда](#)

**Рис. 558** Страница с перечнем работ и услуг. Кнопки «Найти», «Добавить перечень»  
Отображаются результаты поиска (Рис. 559).

**Результаты поиска** **Добавить перечень**

[Перечень 02.2018 - 03.2018](#) ∨ [Информация размещена](#) [Просмотреть историю событий](#)

Адрес	357820, край Ставропольский, г Георгиевск, пер 8 Марта, д. 2	Организация	Партнер
Количество работ, услуг	133	Итоговая стоимость, руб	1643196.00

[Вернуться в реестр объектов жилищного фонда](#)

**Рис. 559** Блок «Результаты поиска»

#### 4.4.2.14.1 Добавление перечня работ и услуг

Чтобы добавить перечень нажмите на кнопку «Добавить перечень» для добавления перечня услуг, работ по объекту управления (Рис. 558).

На отобразившейся странице формирования перечня услуг для выбранного объекта укажите дату «Период формирования перечня» (Рис. 560).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК				
Код документа:					

**Добавление перечня оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

Статус: Проект

Период формирования перечня\* с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Загрузить перечень Выгрузить шаблон

Количество работ, услуг: 0      Количество месяцев: 0      Итоговая стоимость, руб.: 0

Наименование оказываемой услуги, выполняемой работы	Вид работ, услуг	Цена, руб.	Объём	Количество	Стоимость
Осмотры	Обслуживание				
Особые и специализированные работы (м <sup>2</sup> ] общ. пл)	Обслуживание				
Ремонт плановый и внеплановый. Внеплановые работы по обслуживанию	Текущий ремонт				

Отменить Разместить информацию Сохранить

**Рис. 560** Страница формирования перечня работ и услуг по объекту

Перечень сохраняется в системе в статусе «Проект».

#### 4.4.2.14.2 Изменение перечня работ и услуг

Чтобы изменить перечень в статусе «Проект», раскройте контекстное меню и выберите пункт «Изменить» (Рис. 561).

Результаты поиска Добавить перечень

Перечень 04.2018 - 05.2018 Проект Просмотреть историю событий

Адрес	682640, кра	Измeнить	мазная, д. 1	Организация	ЗАО "Партнер"
Количество работ, услуг	0	Удалить		Итоговая стоимость, руб	0.00
		Разместить информацию			

[Вернуться в реестр объектов жилищного фонда](#)

**Рис. 561** Контекстное меню перечня в статусе «Проект»

Отображается страница «Изменение перечня оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме» (Рис. 562).

<b>Наименование ППО:</b>	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК		
<b>Код документа:</b>			

**Изменение перечня оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

Статус: Проект

Период формирования перечня\* с 05.2017 по 05.2017 Загрузить перечень Выгрузить шаблон

Количество работ, услуг: 0      Количество месяцев: 1      Итоговая стоимость, руб.: 0

	Наименование оказываемой услуги, выполняемой работы	Вид работ, услуг	Цена, руб.	Объем	Количество	Стоимость
<input checked="" type="checkbox"/>	Обслуживание инженерных сетей	Обслуживание				
<input type="checkbox"/>	Обслуживание кровли	Обслуживание				
<input checked="" type="checkbox"/>	Осмотр несущих конструкций кровли (м[3*])	Обслуживание				
<input type="checkbox"/>	Осмотр чердачного помещения (м[2*])	Обслуживание				
<input type="checkbox"/>	Очистка мягкой кровли от мусора (м[2*])	Обслуживание				
<input type="checkbox"/>	Техническое обслуживание жесткой кровли и (м[2*])	Обслуживание				
<input type="checkbox"/>	Техническое обслуживание мягкой кровли (м[2*])	Обслуживание				

Отменить Разместить информацию Сохранить

**Рис. 562** Страница «Изменение перечня оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме»

После внесения изменений в перечень нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 562).

#### 4.4.2.14.3 Удаление перечня работ и услуг

Чтобы удалить перечень выберите пункт контекстного меню «Удалить» (Рис. 561).

В отобразившемся окне подтверждения нажмите на кнопку «Да» (Рис. 563).

**Подтверждение** ✕

Удалить перечень? Данная операция необратима.

Нет Да

**Рис. 563** Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

#### 4.4.2.14.4 Размещение информации о перечне работ и услуг

Для утверждения перечня работ и услуг выберите пункт контекстного меню «Разместить информацию» для перечня в статусе «Проект» (Рис. 564).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК			
Код документа:				

Результаты поиска Добавить перечень

Перечень 08.2017 - 09.2017 ↑ Проект Просмотреть историю событий

Количество месяцев	2	Итоговая стоимость, руб	0
--------------------	---	-------------------------	---

Изменить  
Удалить  
Разместить информацию

Наименование оказываемой услуги, выполняемой работы	Цена, руб.	Объем	Количество	Стоимость
Содержание, техническое обслуживание и ремонт лифтов		нет		

**Рис. 564 Пункт меню «Разместить информацию»**

Статус сформированного перечня – «Информация размещена».

Для планирования работ и услуг в перечне за выбранный период перейдите на вкладку «Планирование работ и услуг» и выберите значения в полях «Перечень за период», «Год» (Рис. 565).

153006, обл. Ивановская, г. Иваново, проезд 11-й, д. 2, стр. 1

Управление объектом Сведения об объекте жилищного фонда →

Перечни работ и услуг Планирование работ и услуг Фиксация работ и услуг Оценка качества

Перечень за период Выберите перечень Год

Свернуть поиск Найти

Печать плана Загрузить план Выгрузить шаблон Добавить работу(услугу) Просмотреть историю событий

Работа (услуга) Вид работы

Все

Количество в перечне	Количество в плане	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Отсутствуют результаты поиска.													

[← Вернуться в реестр объектов жилищного фонда](#) Отменить Разместить информацию

**Рис. 565 Вкладка «Планирование работ и услуг»**

Нажмите на кнопку «Найти». Отображается план работ (услуг) по заданному периоду. Для добавления работ (услуг) в план нажмите на кнопку «Добавить работу (услугу)», в открывшейся форме добавления работы (услуги) заполните поля и нажмите на кнопку «Сохранить». Заполнить поля на вкладке «Планирование работ и услуг» и нажать на кнопку «Сохранить». Для прекращения процедуры планирования – на кнопку «Отменить».

#### 4.4.2.14.5 Отмена перечня работ и услуг

Для отмены ранее размещенного перечня работ и услуг выберите пункт контекстного меню «Отменить перечень» (Рис. 566).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Перечень 11.2017 - 12.2017 ↑ Информация размещена Просмотреть историю событий

Количество месяцев	2	Отменить перечень	4	Итоговая стоимость, руб	24
Наименование оказываемой услуги, выполняемой работы		Цена, руб.	Объем	Количество	Стоимость
Содержание, техническое обслуживание и ремонт лифтов		2		4	24

**Рис. 566** Фрагмент вкладки «Перечни работ и услуг». Пункт «Отменить перечень»

В отобразившемся окне подтверждения нажмите на кнопку «Да» (Рис. 567).

**Подтверждение**

✓ После отмены перечня изменение плана и фиксации по нему будет недоступно. Продолжить?

**Рис. 567** Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

Статус перечня изменяется на «Отменен».

#### 4.4.2.14.6 Аннулирование информации о перечне работ и услуг

Для аннулирования информации о перечне работ и услуг выберите пункт контекстного меню «Аннулировать информацию» (Рис. 568).

Перечень 11.2017 - 12.2017 ↑ Информация размещена Просмотреть историю событий

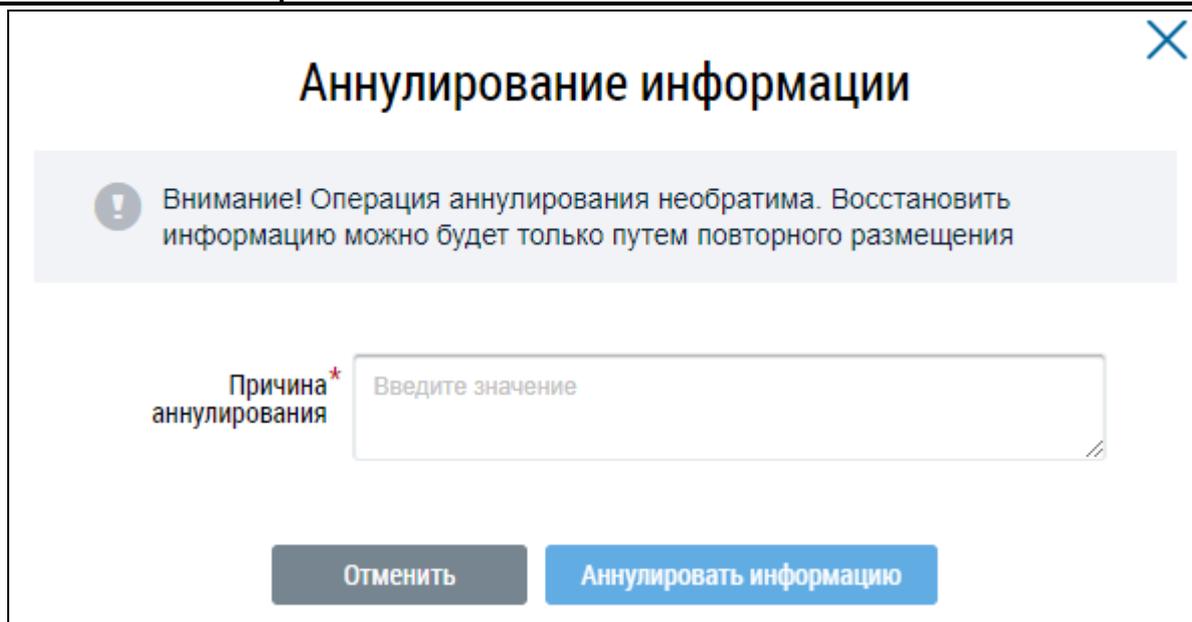
Количество месяцев	2	Аннулировать информацию	4	Итоговая стоимость, руб	24
Наименование оказываемой услуги, выполняемой работы		Цена, руб.	Объем	Количество	Стоимость
Содержание, техническое обслуживание и ремонт лифтов		2		4	24

**Рис. 568** Фрагмент вкладки «Перечни работ и услуг». Пункт «Аннулировать перечень»

В отобразившемся окне «Аннулирование информации» заполните поле «Причина аннулирования» и нажмите на кнопку «Аннулировать информацию» (Рис. 569).

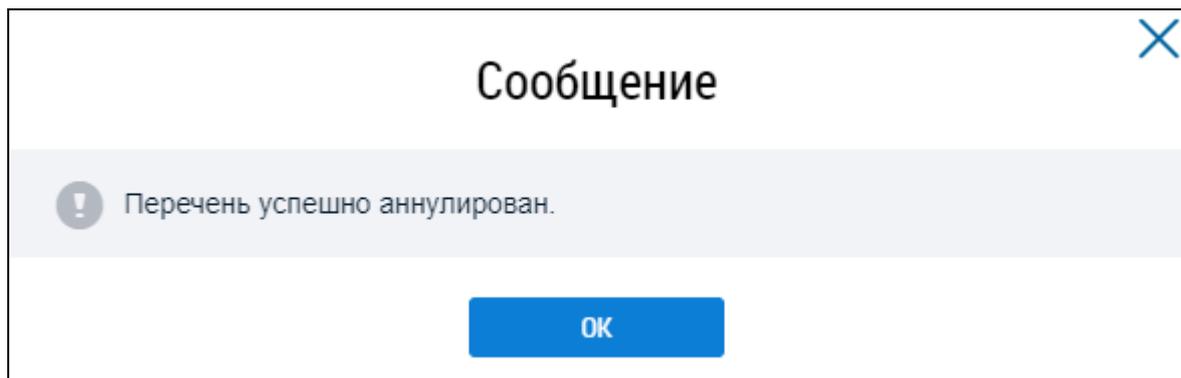


Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 569** Окно «Аннулирование информации»

Отображается информационное сообщение об успешном аннулировании перечня (Рис. 570).



**Рис. 570** Информационное сообщение

Статус перечня изменяется на «Информация аннулирована».

#### 4.4.2.14.7 Фиксация работ

Для фиксации работ и услуг плана перейти на вкладку «Фиксация работ и услуг» (Рис. 571).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Перейти к Описанию объекта жилищного фонда → Управлению объектом

[Перечни работ и услуг](#)  
 [Планирование работ и услуг](#)  
 **Фиксация работ и услуг**  
 [Оценка качества](#)

Период  ✕
Загрузить период отчетности
Выгрузить шаблон
Просмотреть историю событий

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГАХ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ**

Наименование оказываемой услуги, выполняемой работы	Вид работы, услуги	Фактические показатели			
		Цена (руб.)	Объём	Количество	Стоимость
<input type="text" value="Введите наименование работы, услуги"/>	<input type="text" value="Все"/>				
Гидравлические испытания оборудования водоподкачек	Обслуживание	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Гидравлические испытания системы отопления	Обслуживание	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Запуск системы отопления	Обслуживание	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	55,00

**ВНЕПЛАНОВЫЕ РАБОТЫ** [+ Добавить внеплановую работу](#)

Наименование оказываемой услуги, выполняемой работы	Вид работы, услуги	Цена (руб.)	Объём	Количество	Стоимость
<input type="text" value="Введите наименование работы, услуги"/>	<input type="text" value="Все"/>				
Отсутствуют внеплановые работы и услуги.					

[← Вернуться в реестр объектов жилищного фонда](#)

Отменить
Разместить информацию

**Рис. 571 Вкладка «Фиксация работ и услуг»**

Выберите период формирования перечня из выпадающего списка. При необходимости внесите изменения в блок «Информация об оказываемых услугах, выполняемых работах» (Рис. 571).

Предоставляется возможность заполнять фактические показатели на основании плановых как для всех, так и для отдельных работ, услуг. Чтобы заполнить фактические показатели для всех работ, услуг на основании плановых показателей нажмите на пиктограмму «» (Рис. 572).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Перейти к Описанию объекта жилищного фонда → Управлению объектом

[Перечни работ и услуг](#) [Планирование работ и услуг](#) **Фиксация работ и услуг** [Оценка качества](#)

Период: 04.2018

### ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГАХ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ

Наименование оказываемой услуги, выполняемой работы  Плановые показатели

Введите наименование работы, услуги	м	Количество	Стоимость	Фото	Цена (руб.)	Объём
Очистка и промывка системы водоснабжения, оборудования водоподкачек от накипно-коррозионных отложений	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="←"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Гидравлические испытания оборудования водоподкачек	<input type="text"/>	1	15,00	<input type="text"/> <input type="button" value="←"/>	15	1
Гидравлические испытания системы отопления	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="←"/>	11	2
Запуск системы отопления	<input type="text"/>	<input type="text"/>	55,00	<input type="text"/> <input type="button" value="←"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### ВНЕПЛАНОВЫЕ РАБОТЫ

Наименование оказываемой услуги, выполняемой работы	Вид работы, услуги	Цена (руб.)	Объём	Количество	Стоимость
Введите наименование работы, услуги	Все <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Отсутствуют внеплановые работы и услуги.					

[← Вернуться в реестр объектов жилищного фонда](#)

**Рис. 572 Вкладка «Фиксация работ и услуг». Пиктограмма «←»**

Подтвердите действие по заполнению фактических показателей на основании плановых, нажав на кнопку «Да» (Рис. 573).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## Подтверждение



Вы уверены, что хотите заполнить все фактические показатели на основании плановых?  
*Все заполненные ранее фактические значения будут обновлены в соответствии с плановыми*

Нет
Да

**Рис. 573** Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

Чтобы заполнить фактические показатели отдельных работ, услуг на основании плановых показателей нажмите на пиктограмму «» напротив необходимой работы, услуги (Рис. 574).

153012, обл Ивановская, г Иваново, ул Марии Рябиной, д. 29

Перейти к Описанию объекта жилищного фонда → Управлению объектом

Перечни работ и услуг
Планирование работ и услуг
Фиксация работ и услуг
Оценка качества

Период  
Загрузить период отчетности
Выгрузить шаблон
Просмотреть историю событий

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГАХ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ**

Наименование оказываемой услуги, выполняемой работы 
 Плановые показатели

Введите наименование работы, услуги	Количество	Стоимость	Фото	Цена (руб.)	Объём	Ко.
Техническое освидетельствование лифта	3	12 233.00	 	3	12346878901.123	1

**Рис. 574** Вкладка «Фиксация работ и услуг». Пиктограмма «»

Для добавления внеплановой работы нажмите на кнопку «Добавить внеплановую работу», заполните поля открывшейся формы в окне «Добавление внеплановой работы к периоду отчетности» (Рис. 575) и нажмите на кнопку «Сохранить».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## Добавление внеплановой работы, услуги к периоду отчетности 05.2017

Наименование\*

Вид работы, услуги

Цена

Объем

Количество

Стоимость\*

Комментарий

Фотографические изображения

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: jpeg, jpg, bmp, gif

Добавленные фото:

**Рис. 575** Окно «Добавление внеплановой работы к периоду отчетности»

Заполните обязательные поля на форме и нажмите на кнопку «Сохранить».

Чтобы разместить информацию о работах и услугах за период нажмите на кнопку «Разместить информацию». Для прекращения процедуры размещения – на кнопку «Отменить».

#### 4.4.2.14.8 Оценка качества работ и услуг

Перейдите на вкладку «Оценка качества» (Рис. 576).

Перейти к Описанию объекта жилищного фонда → Управлению объектом

Перечни работ и услуг
Планирование работ и услуг
Фиксация работ и услуг
Оценка качества

Перечень за период

Период отчетности

Найти

Работы (услуги)	Вид работы	Стоимость в составе ежемесячной платы за содержание и ремонт жилого помещения (рублей)	Количество дней, в течение которых выполнялась (оказывалась) работа (услуга) ненадлежащего качества	Количество календарных дней в месяце	Размер уменьшения платы за содержание и ремонт жилого помещения (рублей)	Акт
<input type="text" value="Введите название работы"/>	<input type="text" value="Все"/>					

Отсутствуют результаты поиска.

[← Вернуться в реестр объектов жилищного фонда](#)

**Рис. 576** Вкладка «Оценка качества», кнопка «Найти»

Выберите перечень за период и период отчетности из выпадающих списков и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 576). Отобразятся результаты поиска.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### 4.4.3 Договоры на пользование общим имуществом

Данный раздел доступен после предоставления представителю организации права доступа «Операции с договорами на пользование общим имуществом». Для получения необходимых прав обратитесь к Администратору организации.

Для просмотра договоров на пользование общим имуществом нажмите на пункт «Объекты управления» горизонтального навигационного меню и выберите в контекстном меню пункт «Договоры на пользование общим имуществом» (Рис. 220).

Отображается страница «Реестр договоров на пользование общим имуществом» (Рис. 577).

#### Реестр договоров на пользование общим имуществом

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Номер здания

Отобразить неактуальные адреса

Период действия договора

Номер

Статус договора

**Стороны договора**

От имени собственников

Пользователь

[Договор на пользование общим имуществом №12-125 от 01.10.2017](#)

Дата начала действия договора	01.10.2017	Статус	Действующий
Планируемая дата окончания действия договора	29.10.2027	Адрес	650070, Кемеровская обл., г Кемерово, проезд 62-й, д. 2
Первая сторона договора	ТСЖ " АПРЕЛЬ"	Вторая сторона договора	КП АЗНАКАЕВСКОГО РПУ БОН

Рис. 577 Страница «Реестр договоров на пользование общим имуществом»

#### 4.4.3.1 Поиск договоров на пользование общим имуществом

Чтобы найти договор на пользование общим имуществом воспользуйтесь блоком поиска. Введите параметры поиска, начиная с поля «Субъект РФ». Период действия договора выберите, нажав на пиктограмму «». Чтобы заполнить блок «Стороны договора» нажмите на кнопку «Выбрать». После заполнения блока поиска нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 577).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Реестр договоров на пользование общим имуществом**

Субъект РФ: Выберите субъект РФ  
 Район: Выберите район  
 Город: Выберите город  
 Населенный пункт: Выберите населенный пункт  
 Улица: Выберите улицу  
 Номер здания: Выберите дом  
 Отобразить неактуальные адреса

Период действия договора: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ  
 Номер: Введите значение  
 Статус договора: Выберите одно или несколько значений

**Стороны договора**

От имени собственников: ООО ИьТЭС  
 Пользователь: Выберите организацию или физическое лицо

**Рис. 578 Кнопка «Найти»**

Отображаются результаты поиска (Рис. 579).

**Договор на пользование общим имуществом №1205-005 от 01.01.2016**

Дата начала действия договора	01.01.2016	Статус	Действующий
Планируемая дата окончания действия договора	01.01.2017	Адрес	454014, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Ворошилова, д. 1
Первая сторона договора	ЗАО "Партнер"	Вторая сторона договора	ТСН "ТЕХНОАЛЬЯНС"

**Рис. 579 Результаты поиска**

#### 4.4.3.2 Просмотр договора на пользование общим имуществом

Для просмотра договора на пользование общим имуществом необходимо нажать на пункт «Просмотреть» контекстного меню для номера договора (Рис. 580).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр договоров на пользование общим имуществом

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Номер здания

Отобразить неактуальные адреса

Период действия договора

Номер

Статус договора

**Стороны договора**

От имени собственников

Пользователь

[Договор на пользование общим имуществом №1 от 01.01.2017](#)

Дата начала действия договора	01.01.2017	Статус	Активен
Планируемая дата окончания действия договора	01.01.2020	Адрес	Ивановская обл., г. Иваново, ул. Болотная, д. 3
Первая сторона договора	ООО ИвТЭС	Вторая сторона договора	ООО "ПАРТНЕР"

**Рис. 580 Контекстное меню договора**

Отображается страница «Просмотр договора на пользование общим имуществом» на вкладке «Информация о договоре» (Рис. 581).



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Просмотр договора на пользование общим имуществом №а0311-1200 от 05.05.2015**

Информация о договоре [Версии](#) [Просмотреть историю событий](#)

**Действующий**  
Версия: № 2 от 03.11.2016

### СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Пользователь		От имени собственников	
<a href="#">Партнер</a>		Управляющая организация: ТСЖ	
Сокращенное наименование:	ООО "Партнер"	ИНН:	3852037708
ИНН:	7126524805	КПП:	397401001
ОГРН:	1127154204805		
КПП:	710612805		
Код по ОКФС:	12165		

Адрес:	<a href="#">608000, Нижегородская обл., г. Дзержинск, линия, 1-я, д. 4</a>	Предмет договора:	какое-то слово
Номер:	а0311-1200		
Дата:	05.05.2015	Размер платы за предоставление в пользование части общего имущества собственников помещений в МКД в месяц:	– руб.
Дата начала действия договора:	05.05.2015	Период внесения платы по договору	4 (следующий месяц) - 12 (следующий месяц)
Планируемая дата окончания действия договора:	05.05.2020	Направление расходования средств, внесенных за пользование частью общего имущества:	

**Договор/дополнительные соглашения**

Прикрепленные файлы

Прикрепленные файлы

[Доп. соглашение.pdf](#)

Прикреплен 03.11.2016 12:08

Файл загружен

[Скачать все](#)

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРОТОКОЛАХ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ И ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПОЛНОМОЧИЯ УКАЗАННОГО ОТ ИМЕНИ СОБСТВЕННИКОВ ЛИЦА ЗАКЛЮЧАТЬ ТАКОЙ ДОГОВОР**

Прикрепленные протоколы собрания собственников:

[Протокол собрания собственников № 1 от 05.05.2015](#)

[Аннулировать информацию](#)
[Расторгнуть](#)
[Изменить](#)

**Информация о состоянии расчетов по договору** [+ Добавить информацию за период](#)

Данные отсутствуют

**Рис. 581** Страница «Просмотр договора на пользование общим имуществом», вкладка «Информация о договоре»

На этой вкладке содержатся основные сведения о договоре. Вы можете изучить файлы договора и дополнительных соглашений к нему, нажав кнопку «Скачать все» в блоке «Договор/дополнительные соглашения». Историю событий можно просмотреть, нажав на кнопку «История событий» вверху страницы. Для перехода к форме изменения договора нажмите кнопку «Изменить». Процесс изменения договоров подробно рассмотрен в пункте 4.4.3.4.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.4.3.3 Добавление договора на пользование общим имуществом

Для добавления договора на пользование общим имуществом необходимо нажать на кнопку «Добавить договор» на странице «Реестр договоров на пользование общим имуществом» (Рис. 582).

### Реестр договоров на пользование общим имуществом

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Номер здания

Отобразить неактуальные адреса

Период действия договора

Номер

Статус договора

**Стороны договора**

От имени собственников  + Выбрать

Пользователь  + Выбрать

[Свернуть поиск](#) Найти

Загрузить информацию
+ Добавить договор

[📄 Договор на пользование общим имуществом №1 от 01.01.2017](#) 📅 Просмотреть историю событий

Дата начала действия договора	01.01.2017	Статус	Действующий
Планируемая дата окончания действия договора	01.01.2020	Адрес	153025, Ивановская обл., г. Иваново, ул. Болотная, д. 3
Первая сторона договора	ООО ИвТБС	Вторая сторона договора	ООО "ПАРТНЕР"

**Рис. 582 Кнопка «Добавить договор»**

Отображается страница «Добавление договора на пользование общим имуществом» (Рис. 583).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## Добавление договора на пользование общим имуществом

Проект  
Версия: № 1 от 25.10.2017

### СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Пользователь * <input type="text"/> <input type="button" value="Добавить"/>	От имени собственников * <input checked="" type="radio"/> Текущая организация <input type="radio"/> Иное Управляющая организация: Партнер ИНН: 2721196900
---	---

Номер: * <input type="text" value="Введите значение"/> Дата: * <input type="text" value="ДД.ММ.ГГТТ"/> Дата начала действия договора: * <input type="text" value="ДД.ММ.ГГТТ"/> Планируемая дата окончания действия договора: * <input type="text" value="ДД.ММ.ГГТТ"/> Предмет договора: <input type="text" value="Введите предмет договора и/или наименование предоставленного в пользование объекта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме"/> Комментарий: <input type="text" value="Введите значение"/> Размер платы за предоставление в пользование части общего имущества собственников помещений в МКД в месяц: * <input type="text" value="Введите значение"/> руб. <input type="checkbox"/> Договор заключен на безвозмездной основе Направление расходования средств, внесенных за пользование частью общего имущества: <input type="text" value="Введите значение"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <h4 style="text-align: center;">Адрес *</h4>         Субъект РФ <input type="text" value="Выберите субъект РФ"/>          Район <input type="text" value="Выберите район"/>          Город <input type="text" value="Выберите город"/>          Населенный пункт <input type="text" value="Выберите населенный пункт"/>          Улица <input type="text" value="Выберите улицу"/>          Номер здания <input type="text" value="Выберите дом"/> </div> Период внесения платы по договору * <input checked="" type="radio"/> Ежемесячно <input type="radio"/> Иной срок
<h4>Договор/дополнительные соглашения *</h4> Выберите файл для загрузки Размер файла не должен превышать 50 Мб. Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF <input type="button" value="Добавить файл"/>	

### ИНФОРМАЦИЯ О ПРОТОКОЛАХ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ И ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПОЛНОМОЧИЯ УКАЗАННОГО ОТ ИМЕНИ СОБСТВЕННИКОВ ЛИЦА ЗАКЛЮЧАТЬ ТАКОЙ ДОГОВОР

Информация о результатах голосования

Прикрепление протокола собрания собственников

Номер	Дата	Прикрепленные файлы
<input type="text" value="Введите значение"/>	<input type="text" value="___"/>	Выберите файл для загрузки Размер файла не должен превышать 50 Мб. Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF <input type="button" value="Добавить файл"/>

Рис. 583 Страница «Добавление договора на пользование общим имуществом»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Заполните обязательные поля на странице необходимыми данными. Для добавления арендатора/нанимателя необходимо нажать на кнопку «Добавить» в блоке «Стороны договора» и выбрать пункт «Организацию» или «Физическое лицо (не собственник)», «Физическое лицо (собственник)» (Рис. 584).

**Рис. 584** Контекстное меню кнопки «Добавить»

При нажатии на пункт «Организацию» отображается окно «Выбор организации» (Рис. 585).

ОГРН/ОГРНИП, КПП	Наименование/ФИО	ИНН	Дата и наименование источника данных
<input type="radio"/> 1143702012673 КПП 370201001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИКСОРА ИВАНОВО"	3702730130	25.06.2015 0 - EGR
<input type="radio"/> 1143702014411 КПП 370201001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЮРИДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР "СФЕРА ЗАКОНА"	3702731896	25.06.2015 0 - EGR
<input type="radio"/> 1143702015148 КПП 370201001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МАЯКПЛЮС"	3702732603	25.06.2015 0 - EGR
<input type="radio"/> 1143702015291 КПП 370201001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИВОЛГА"	3702732748	25.06.2015 0 - EGR

**Рис. 585** Окно «Выбор организации»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

При нажатии на пункт «Физическое лицо» отображается окно «Выбор физического лица» (Рис. 586).

**Рис. 586** Окно «Выбор физического лица». Кнопка «Добавить новое физическое лицо»

Чтобы добавить новое физическое лицо нажмите на кнопку «Добавить новое физическое лицо» (Рис. 585).

Отображается окно «Добавление сведений о физическом лице» (Рис. 587).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Добавление сведений о физическом лице

Фамилия\*

Имя\*

Отчество

Пол  М  Ж

Дата рождения

Место рождения

Для сохранения сведений о физическом лице необходимо заполнить хотя бы одно из обязательных значений:

- поле «СНИЛС»;
- блок «Сведения о документе, удостоверяющем личность».

СНИЛС\*

#### Сведения о документе, удостоверяющем личность

Вид документа\*

Дата выдачи документа\*

Номер документа\*

Серия документа

**Рис. 587** Окно «Добавление сведений о физическом лице»

*Примечание.* Для сохранения сведений о физическом лице необходимо заполнить одно из обязательных полей либо «СНИЛС», либо «Сведения о документе, удостоверяющем личность».

Заполните значения в обязательных полях блока «Сведения о договоре». Для заполнения полей в блоке «Адрес» выберите значение из выпадающего списка. Заполните поля блока последовательно, начиная с поля «Субъект РФ».

Для заполнения полей «Номер», «Предмет договора», «Номер договора», «Комментарий», «Направление расходования средств, внесенных за пользование частью общего имущества» введите необходимое значение. Для заполнения полей «Дата начала действия», «Планируемая дата окончания действия договора» необходимо нажать на пиктограмму «» и выбрать дату.

Если договор заключен на безвозмездной основе установите флажок «Договор заключен на безвозмездной основе» (Рис. 588).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Добавление договора на пользование общим имуществом**

Проект  
Версия: № 1 от 25.10.2017

### СТОРОНЫ ДОГОВОРА

**Пользователь \*** ➕ Добавить

---

**От имени собственников \***

Текущая организация  Иное

Управляющая организация: Партнер  
ИНН: 2721198900

**Номер: \***

**Дата: \***

**Дата начала действия договора: \***

**Планируемая дата окончания действия договора: \***

**Предмет договора: \***

**Комментарий: \***

**Размер платы за предоставление в пользование части общего имущества собственников помещений в МКД в месяц: \***  руб.

**Договор заключен на безвозмездной основе**

**Направление расходования средств, внесенных за пользование частью общего имущества: \***

**Адрес \***

**Субъект РФ:** Выберите субъект РФ

**Район:** Выберите район

**Город:** Выберите город

**Населенный пункт:** Выберите населенный пункт

**Улица:** Выберите улицу

**Номер здания:** Выберите дом

**Период внесения платы по договору:**  Ежемесячно  Иной срок

**Договор/дополнительные соглашения \***

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 Мб.

Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

➕ Добавить файл

**Рис. 588** Фрагмент страницы «Добавление договора на пользование общим имуществом»

Для заполнения поля «Период внесения платы по договору» установите переключатель «Ежемесячно» или «Иной срок».

При установке переключателя «Ежемесячно» отображаются дополнительные поля (Рис. 589).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Добавление договора на пользование общим имуществом**

**Проект**  
Версия: № 1 от 25.10.2017

**СТОРОНЫ ДОГОВОРА**

Пользователь \* + Добавить

От имени собственников \*

Текущая организация
  Иное

Управляющая организация: Партнер  
ИНН: 2721198900

---

Номер: \*   
 Дата: \*    
 Дата начала действия договора: \*    
 Планируемая дата окончания действия договора: \*    
 Предмет договора:   
 Комментарий:   
 Размер платы за предоставление в пользование части общего имущества собственников помещений в МКД в месяц: \*  руб.  
 Договор заключен на безвозмездной основе  
 Направление расходования средств, внесенных за пользование частью общего имущества:

**Адрес \***

Субъект РФ:   
 Район:   
 Город:   
 Населенный пункт:   
 Улица:   
 Номер здания:

Период внесения \*  Ежемесячно  
 платы по договору    
 Следующего месяца  Следующего месяца  
 Иной срок

**Договор/дополнительные соглашения \***

Выберите файл для загрузки  
 Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
 Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

+ Добавить файл

**Рис. 589** Фрагмент страницы «Добавление договора на пользование общим имуществом»  
 При установке переключателя «Иной срок» отображаются дополнительное поле для ввода (Рис. 590).



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Добавление договора на пользование общим имуществом**

Проект  
Версия: № 1 от 25.10.2017

**СТОРОНЫ ДОГОВОРА**

Пользователь \*

От имени собственников \*

Текущая организация  Иное

Управляющая организация: Партнер  
ИНН: 2721198900

Номер: \*

Дата:

Дата начала действия договора: \*

Планируемая дата окончания действия договора: \*

Предмет договора:

Комментарий:

Размер платы за предоставление в пользование части общего имущества собственников помещений в МКД в месяц: \*  руб.

Договор заключен на безвозмездной основе

Направление расходования средств, внесенных за пользование частью общего имущества:

**Адрес \***

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Номер здания

Период внесения платы по договору \*  Ежемесячно  Иной срок

**Договор/дополнительные соглашения \***

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 МБ

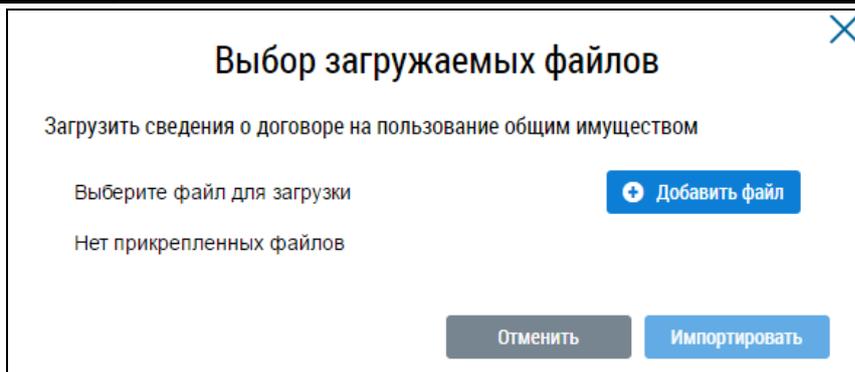
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

**Рис. 590** Фрагмент страницы «Добавление договора на пользование общим имуществом»

Для выбора файла для загрузки нажмите на кнопку «Добавить файл» и в отобразившемся окне выберите файл и нажмите на кнопку «Открыть». Для загрузки выбранных файлов нажмите на кнопку «Загрузить файлы». Для завершения процедуры добавления договора нажмите на кнопку «Сохранить». Для отмены процедуры добавления договора нажмите на кнопку «Отменить».

Система позволяет импортировать сведения о договоре на пользование общим имуществом. Для этого нажмите на кнопку «Импорт» на странице Реестра договоров на пользование общим имуществом (Рис. 577). Отображается окно «Выбор загружаемых файлов» (Рис. 591).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 591** Окно «Выбор загружаемых файлов»

Выберите файл для загрузки и нажмите на кнопку «Импортировать».

#### **4.4.3.3.1** Добавление информации о состоянии расчетов по договору за период

Для добавления информации о состоянии расчетов по договору за период нажмите на кнопку «Добавить информацию за период» (Рис. 592).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>		
<b>Код документа:</b>			

**Просмотр договора на пользование общим имуществом №1253 от 02.05.2017**

Информация о договоре [Версии](#) Просмотреть историю событий

**Действующий**  
Версия: № 1 от 11.05.2017

### СТОРОНЫ ДОГОВОРА

<b>Пользователь</b>	<b>От имени собственников</b>		
<a href="#">Рыбаков Кирилл Алексеевич</a>	<a href="#">Закрытое акционерное общество "Партнер"</a>		
	Сокращенное наименование:	ЗАО "ТСЖ02"	
	ИНН:	5032527302	
	ОГРН:	3652154087852	
	КПП:	541603369	
	Код по ОКОПФ:	20716	

Номер:	1253	Адрес:	<a href="#">153031, Ивановская обл., г. Иваново, линия, 12-я, д. 5</a>
Дата:	01.05.2017	Размер платы за предоставление в пользование части общего имущества собственников помещений в МКД в месяц:	10000 руб.
Дата начала действия договора:	02.05.2017	Период внесения платы по договору	Ежемесячно 10 (следующий месяц) - 24 (следующий месяц)
Планируемая дата окончания действия договора:	02.05.2020	Направление расходования средств, внесенных за пользование частью общего имущества:	на корм кошкам
Предмет договора:	Подвал на иваново, линия		
Комментарий:	для бомжей		

**Договор/дополнительные соглашения**

Прикрепленные файлы

Прикрепленные файлы

[Дополнительное соглашение.docx](#)

Прикреплен 19.12.2017 13:51 В обработке

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРОТОКОЛАХ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ И ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПОЛНОМОЧИЯ УКАЗАННОГО ОТ ИМЕНИ СОБСТВЕННИКОВ ЛИЦА ЗАКЛЮЧАТЬ ТАКОЙ ДОГОВОР**

Прикрепленные протоколы собрания собственников:

[Протокол собрания собственников № 12 от 19.12.2017](#)

Аннулировать информацию
Расторгнуть
Изменить

**Информация о состоянии расчетов по договору**

Данные отсутствуют

➕ Добавить информацию за период

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

**Рис. 592** Страница «Просмотр договора на пользование общим имуществом». Кнопка «Добавить информацию за период»

В отобразившемся окне «Добавление информации о состоянии расчетов по договору за период» заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 593).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Добавление информации о состоянии расчетов по договору за период

Проект  
Версия: №1 от 19.12.2017

Период внесения платы *	19.12.2017	–	07.01.2018	
Начислено *	10000			руб.
Оплачено *	10000			руб.
Задолженность (-)/ переплата (+) *	0			руб.

**Рис. 593** Окно «Добавление информации о состоянии расчетов по договору за период»

Информация о состоянии расчетов по договору за период сохранена.

#### **4.4.3.3.2** Изменение информации о состоянии расчётов

Для изменения информации о состоянии расчетов выберите пункт контекстного меню «Изменить» (Рис. 594).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## Просмотр договора на пользование общим имуществом №1253 от 02.05.2017

Информация о договоре [Версии](#) Просмотреть историю событий

Действующий  
Версия: № 1 от 11.05.2017

### СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Пользователь		От имени собственников	
<a href="#">Рыбаков Кирилл Алексеевич</a>		<a href="#">Закрытое акционерное общество "Партнер"</a>	
Номер:	rf_hqanalyst_4345	Адрес:	153031, Ивановская обл., г. Иваново, линия, 12-я, д. 5
Дата:	01.05.2017	Размер платы за предоставление в пользование части общего имущества собственников помещений в МКД в месяц:	10000 руб.
Дата начала действия договора:	02.05.2017	Период внесения платы по договору	Ежемесячно 10 (следующий месяц) - 24 (следующий месяц)
Планируемая дата окончания действия договора:	02.05.2020	Направление расходования средств, внесенных за пользование частью общего имущества:	на корм кошкам
Предмет договора:	Подвал на иваново, линия		
Комментарий:	для бомжей		

Договор/дополнительные соглашения

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОТОКОЛАХ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ И ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПОЛНОМОЧИЯ УКАЗАННОГО ОТ ИМЕНИ СОБСТВЕННИКОВ ЛИЦА ЗАКЛЮЧАТЬ ТАКОЙ ДОГОВОР

Прикрепленные файлы

Прикрепленные файлы

[Договор.docx](#)  
Прикреплен 19.12.2017 13:51 В обработке

Прикрепленные протоколы собрания собственников:

[Протокол собрания собственников № 12 от 19.12.2017](#)

Аннулировать информацию
Расторгнуть
Изменить

Информация о состоянии расчетов по договору Добавить информацию за период

Период внесения платы	Начислено, руб.	Оплачено, руб.	Задолженность (-) переплата (+), руб.	Версия	Статус
19.12.2017 - 07.01.2018	10000	10000	0	1	Проект
19.12.2017 - 07.01.2018		10000	0	1	Проект
ИТОГО		20000.00	0.00		

Контекстное меню для строки 19.12.2017 - 07.01.2018:

- Изменить
- Удалить
- Разместить информацию

Рис. 594 Пункт контекстного меню «Изменить»

Внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 595).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Изменение информации о состоянии расчетов по договору за период** ✕

Проект  
Версия: №1 от 19.12.2017

---

Период внесения платы \*    19.12.2017 — 07.01.2018

Начислено \*    10000    руб.

Оплачено \*    9000    руб.

Задолженность (-)/переплата (+) \*    1000    руб.

Отменить
Сохранить
Разместить информацию

**Рис. 595** Окно «Изменение информации о состоянии расчетов по договору за период».

**Кнопка «Сохранить»**

**4.4.3.3 Удаление информации о состоянии расчетов**

Для удаления расчетов о состоянии расчетов выберите пункт контекстного меню «Удалить» (Рис. 594). Подтвердите действия по удалению, нажав на кнопку «Да».

**4.4.3.4 Размещение информации о состоянии расчетов**

Для размещения информации о состоянии расчетов по договору за периоду выберите пункт контекстного «Разместить информацию» (Рис. 596).

**Подтверждение** ✕

Вы уверены, что хотите разместить информацию о состоянии расчетов по договору за период 19.12.2017 – 07.01.2018?

Нет
Да

**Рис. 596** Окно подтверждение. Кнопка «Да»

Информация о состоянии расчетов по договору за период размещена.

**4.4.3.4 Изменение договора на пользование общим имуществом**

Для изменения договора на пользование общим имуществом необходимо нажать на гиперссылку с номером договора или на пункт «Изменить» контекстного меню для номера договора (Рис. 597).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр договоров на пользование общим имуществом

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Номер здания

Отобразить неактуальные адреса

Период действия договора

Номер

Статус договора

**Стороны договора**

От имени собственников  ✕ ➕ Выбрать

Пользователь  ➕ Выбрать

↶ Свернуть поиск Найти

⬇ Загрузить информацию ➕ Добавить договор

📄 Договор на пользование общим имуществом №1 от 01.01.2017 📅 Просмотреть историю событий

Дата начала действия договора	01.01.2017	Статус	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <span style="color: gray;">Просмотреть</span>  <span style="border: 2px solid red; color: red; font-weight: bold;">Изменить</span>  <span style="color: gray;">Аннулировать информацию</span>  <span style="color: gray;">Расторгнуть</span> </div>
Планируемая дата окончания действия договора	01.01.2020	Адрес	Новосибирская обл., г. Иваново, ул. Болотная, д. 3
Первая сторона договора	ООО ИвТЕС	Вторая сторона договора	ООО "ПАРТНЕР"

**Рис. 597 Пункт контекстного меню «Изменить»**

Отображается страница «Изменение договора на пользование общим имуществом» (Рис. 598).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Изменение договора на пользование общим имуществом №DRRR-301 от 05.06.2016

Информация о договоре [Версии](#) [Просмотреть историю событий](#)

**Проект**  
Версия: № 2 от 26.01.2017

#### СТОРОНЫ ДОГОВОРА

**Пользователь \***

[ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ "ВОРОВСКОГО 1"](#)

Сокращенное наименование: ОАО ТестOrg18  
ИНН: 1234567877  
ОГРН: 0000000000012  
КПП: 463201078  
Код по ОКФС: 12165

**От имени собственников \***

Текущая организация  Иное

управляющая организация: МИНСТРОЙ И ЖКХ КБР  
ИНН: 2721196900

---

Номер: \* 12

Дата: \* 25.10.2017

Дата начала действия договора: \* 25.10.2017

Планируемая дата окончания действия договора: \* 06.04.2016

Предмет договора:

Комментарий:

Размер платы за предоставление в пользование части общего имущества собственников помещений в МКД в месяц:  руб.

Договор заключен на безвозмездной основе

Направление расходования средств, внесенных за пользование частью общего имущества:

**Адрес \***

Субъект РФ: Адыгея Республика

Район: Выберите район

Город: г. Адыгейск

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: ул. 8 Марта

Номер здания: 1

Период внесения платы по договору:  Ежемесячно  Иной срок

---

**Договор/дополнительные соглашения \***

Выберите файл для загрузки [Добавить файл](#)

Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Прикрепленные файлы:

[Договор.pdf](#) Прикреплен 25.10.2017 14:43 файл загружен

[Скачать все](#)

---

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРОТОКОЛАХ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ И ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПОЛНОМОЧИЯ УКАЗАННОГО ОТ ИМЕНИ СОБСТВЕННИКОВ ЛИЦА ЗАКЛЮЧАТЬ ТАКОЙ ДОГОВОР** [i](#)

**Информация о результатах голосования** [Выбрать информацию о протоколе](#)

---

**Прикрепление протокола собрания собственников** [Добавить протокол](#)

Номер	Дата	Прикрепленные файлы
<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="25.10.2017"/>	<p>Выберите файл для загрузки <a href="#">Добавить файл</a></p> <p><small>Размер файла не должен превышать 50 МБ. Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF</small></p> <p>Прикрепленные файлы:</p> <p> <a href="#">файл.pdf</a> <span style="float: right;">Прикреплен 25.10.2017 14:44  файл загружен</span></p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Скачать все</a></p>

[Отменить](#) [Сохранить](#) [Разместить информацию](#)

Рис. 598 Страница «Изменение договора на пользование общим имуществом»



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Внесите необходимые изменения в договор. Для завершения процедуры изменения договора нажмите на кнопку «Сохранить». Для отмены процедуры изменения договора нажмите на кнопку «Отменить».

#### 4.4.3.5 Удаление договора на пользование общим имуществом

Для удаления договора необходимо нажать на пункт «Удалить» контекстного меню для номера договора (Рис. 599).

<a href="#">Договор на пользование общим имуществом №1205-010 от 01.01.2016</a> <span style="float: right;">Просмотреть историю событий</span>			
Дата начала действия договора	01.01.2016	Статус	Изменить <b>Удалить</b>
Планируемая дата окончания действия договора	01.01.2017	Адрес	454014, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Ворошилова, д. 3
Первая сторона договора	ЗАО "Партнер"	Вторая сторона договора	ООО ЧОП "ТЕХНОАЛЪЯНС-СЕРВИС"

**Рис. 599 Пункт контекстного меню «Удалить»**

И подтвердите удаление, нажав на кнопку «Да».

#### 4.4.3.6 Размещение договора на пользование общим имуществом

Для размещения договора на пользование общим имуществом нажмите на кнопку «Разместить информацию» в блоке с информацией о договоре (Рис. 600) или нажмите «Разместить информацию» в карточке договора в режиме изменения (Рис. 601).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр договоров на пользование общим имуществом

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Номер здания

Отобразить неактуальные адреса

Период действия договора

Номер

Статус договора

**Стороны договора**

От имени собственников  Выбрать

Пользователь  Выбрать

[Свернуть поиск](#) Очистить Найти

Загрузить информацию Добавить договор

[Договор на пользование общим имуществом №12-125 от 01.10.2017](#) Просмотреть историю событий

Дата начала действия договора	01.10.2017	Статус	Проект
Планируемая дата окончания действия договора	31.10.2027	Адрес	153000, Ивановская обл., г. Иваново, ул. Зеленая, д. 19А
Первая сторона договора	ООО ИвТЭС	Вторая сторона договора	Закрытое акционерное общество "Партнер"

Разместить информацию

**Рис. 600** Страница «Реестр договоров на пользование общим имуществом». Кнопка «Разместить информацию»

Изменение договора на пользование общим имуществом №12 от 21.12.2017

Информация о договоре [Версии](#) [Просмотреть историю событий](#)

Проект  
Версия: № 1 от 21.12.2017

### СТОРОНЫ ДОГОВОРА

**Пользователь \***

[Общество с ограниченной ответственностью КапиталЭКСПО](#)

Сокращенное наименование: ООО КапиталЭКСПО  
ИНН: 7832004831  
ОГРН: 1017832025331  
КПП: 781101001  
Код по ОКПО: 12300

**От имени собственников \***

Текущая организация  Иное

Управляющая организация: ООО "УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ЖЗУ № 1"  
ИНН: 0105048426  
КПП: 010501001

Номер: 12

Дата: 21.12.2017

Дата начала действия договора: 21.12.2017

Планируемая дата окончания действия договора: 22.12.2017

Предмет договора: предоставление в пользование объекта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

Комментарий: Введите значение

Размер платы за предоставление в пользование части общего имущества собственников помещений в МКД в месяц: 12 руб.

Договор заключен на безвозмездной основе

Направление расходования средств, внесенных за пользование частью общего имущества: 12

**Адрес \***

Субъект РФ: Адыгея Республика

Район: Выберите район

Город: г. Майкоп

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Элемент планировочной структуры: Выберите элемент планировочной структуры

Улица: ул. Пролетарская

Номер здания: 336

Период внесения платы по договору:  Ежемесячно

2 5

Следующего месяца  Следующего месяца

Иной срок

**Договор/дополнительные соглашения \***

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Прикрепленные файлы

[Доп. соглашение.docx](#)

Прикреплен 21.12.2017 13:55

файл загружен

[Скачать все](#)

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРОТОКОЛАХ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ И ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПОЛНОМОЧИЯ УКАЗАННОГО ОТ ИМЕНИ СОБСТВЕННИКОВ ЛИЦА ЗАКЛЮЧАТЬ ТАКОЙ ДОГОВОР**

Информация о результатах голосования [Выбрать информацию о протоколе](#)

**Прикрепление протокола собрания собственников** [Добавить протокол](#)

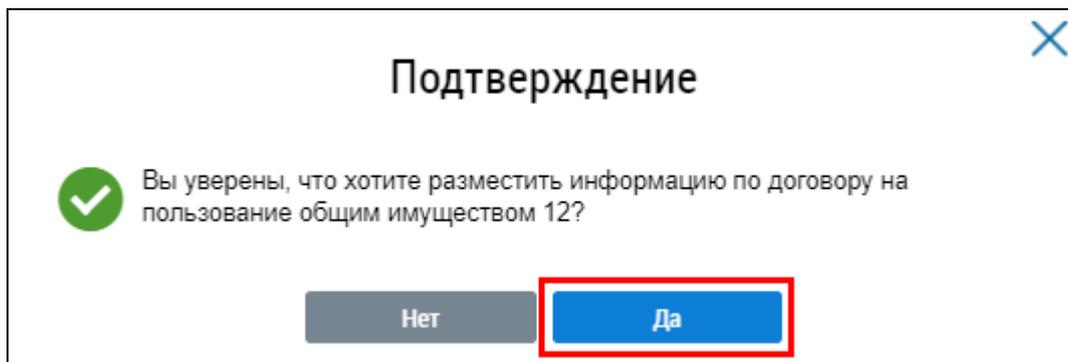
Номер	Дата	Прикрепленные файлы
12	21.12.2017	<p>Выберите файл для загрузки</p> <p>Размер файла не должен превышать 50 МБ. Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF</p> <p>Прикрепленные файлы</p> <p><a href="#">Протокол.docx</a></p> <p>Прикреплен 21.12.2017 13:56</p> <p>файл загружен</p> <p><a href="#">Скачать все</a></p>

[Отменить](#) [Сохранить](#) [Разместить информацию](#)

Рис. 601 Страница «Изменение договора на пользование общим имуществом». Кнопка «Разместить информацию»

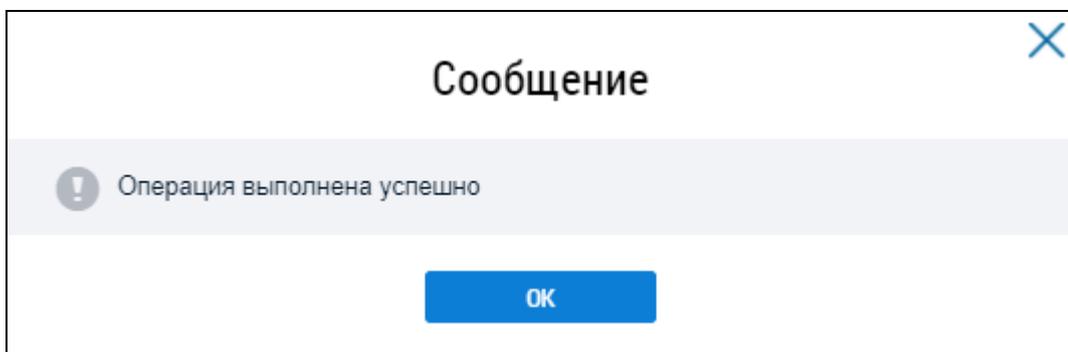
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Подтвердите размещение информации о договоре на пользование общим имуществом, нажав на кнопку «Да» (Рис. 602).



**Рис. 602** Окно «Подтверждение»

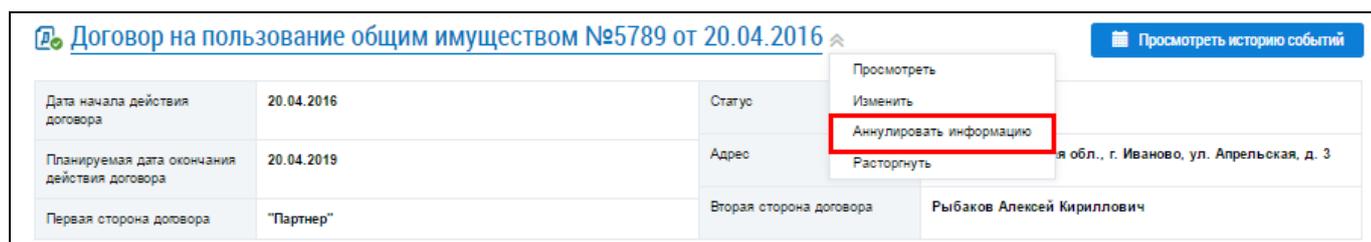
Договор на пользование общим имуществом размещён (Рис. 603).



**Рис. 603** Информационное сообщение

#### 4.4.3.7 Аннулирование договора на пользование общим имуществом

Для аннулирования информации о договоре необходимо выбрать пункт контекстного меню «Аннулировать информацию» для номера договора (Рис. 604).



**Рис. 604** Пункт контекстного меню «Аннулировать информацию»

И подтвердите действие по аннулированию информации, нажав на кнопку «Да» (Рис. 605).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

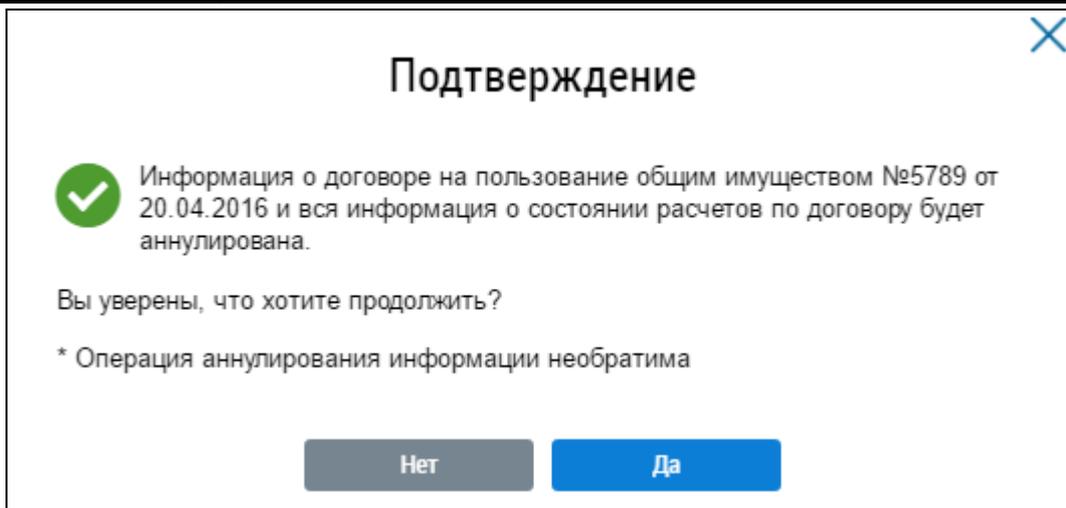


Рис. 605 Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

#### 4.4.3.8 Расторжение договора на пользование общим имуществом

Для расторжения договора на пользование общим имуществом выберите пункт контекстного меню «Расторгнуть» (Рис. 606).

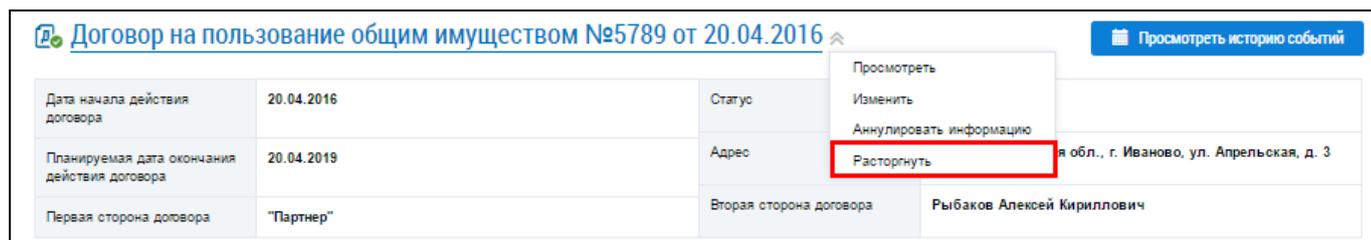


Рис. 606 Пункт контекстного меню «Расторгнуть»

Отображается окно «Расторжение договора» (Рис. 607).

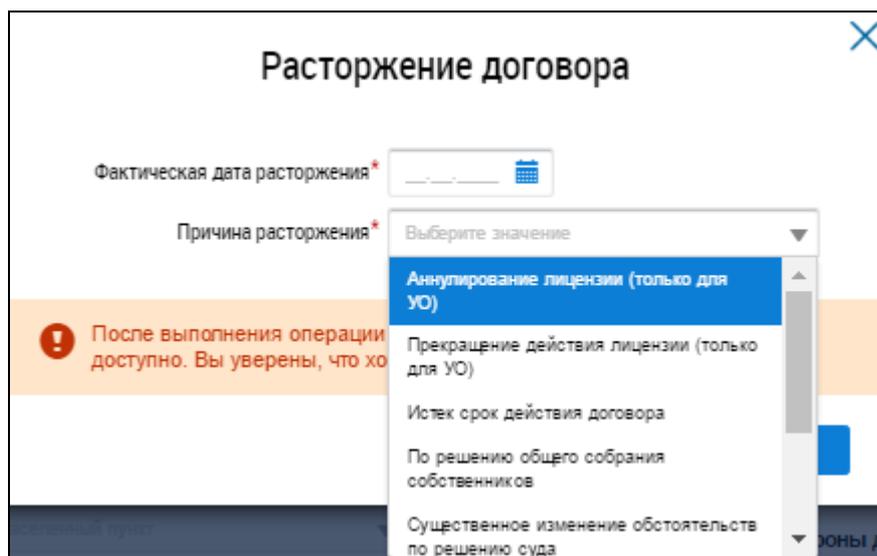
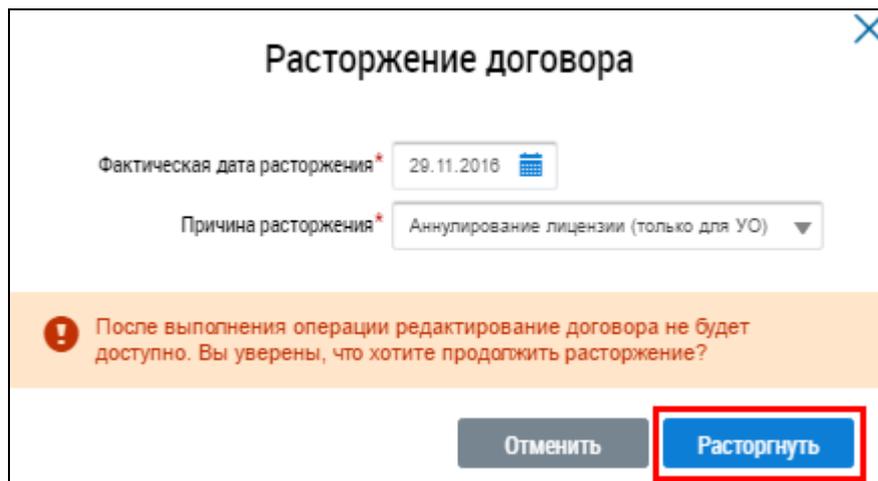


Рис. 607 Окно «Расторжение договора»

Нажмите на пиктограмму «» для заполнения поля «Фактическая дата расторжения», заполните поле «Причина расторжения», выбрав значение из выпадающего списка (Рис. 607).

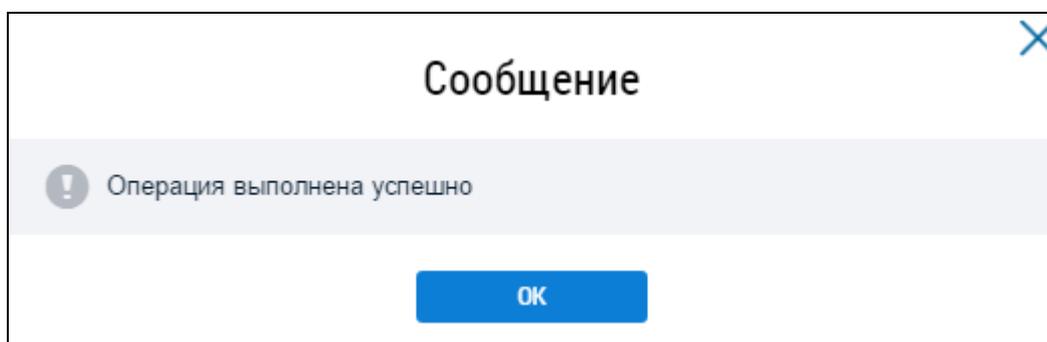
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

После заполнения обязательных полей нажмите на кнопку «Расторгнуть» (Рис. 608 ).



**Рис. 608** Окно «Расторжение договора». Кнопка «Расторгнуть»

Отображается информационное сообщение (Рис. 609).



**Рис. 609** Информационное сообщение

#### 4.4.3.9 Просмотр истории событий

Для просмотра истории событий договора необходимо нажать на кнопку «История событий» в блоке со сведениями о договоре (Рис. 610).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### История событий

Период размещения информации

Тип события

Описание

Организация, разместившая информацию

[Свернуть поиск](#) Найти

#### Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации ▲	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
22.04.2016 17:42 (UTC+3)	22.04.2016 17:42 (UTC+3)	Зафиксированы внесенные изменения по договору	Зафиксированы внесенные изменения по договору	Кириллов Алексей Кириллович

**Рис. 610 История событий**

#### 4.4.3.10 Импорт договора

Имеется возможность импорта сведений о договоре общим имуществом. Для этого на странице «Реестр договоров на пользование общим имуществом» нажмите кнопку «Загрузить информацию» (Рис. 611).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр договоров на пользование общим имуществом

Субъект РФ: Выберите субъект РФ  
 Район: Выберите район  
 Город: Выберите город  
 Населенный пункт: Выберите населенный пункт  
 Улица: Выберите улицу  
 Номер здания: Выберите дом  
 Отобразить неактуальные адреса

Период действия договора: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ  
 Номер: dfgjh  
 Статус договора: Выберите одно или несколько значений

**Стороны договора**  
 От имени собственников: ООО ИвТЭС  
 Пользователь: Выберите организацию или физическое лицо

Дата начала действия договора	01.10.2017	Статус	Проект
Планируемая дата окончания действия договора	31.10.2027	Адрес	153000, Ивановская обл., г. Иваново, ул. Зеленая, д. 19А
Первая сторона договора	ООО ИвТЭС	Вторая сторона договора	Закрытое акционерное общество "Партнер"

**Рис. 611 Кнопка «Загрузить информацию»**

Отображается окно выбора загружаемых файлов (Рис. 612).

## Выбор загружаемых файлов

Загрузить сведения о договоре на пользование общим имуществом

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 10 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

**Рис. 612 Окно выбора загружаемых файлов**

Нажмите «Добавить файл» и выберите файл, содержащий сведения о договоре. Нажмите «Загрузить файл», после чего он получит статус «Прикреплен». После нажатия кнопки «Импортировать» файл отправляется в обработку.



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.4.4 Договоры оказания услуг (выполнения работ)

Данный раздел доступен после предоставления представителю организации права доступа «Размещение информации о договорах оказания услуг по выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме». Для получения необходимых прав обратитесь к Администратору организации.

Для размещения договоров оказания услуг (выполнения работ) нажмите на пункт «Объекты управления» горизонтального навигационного меню и выберите пункт «Договоры оказания услуг (выполнения работ)» (Рис. 220).

Отображается страница «Реестр договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества МКД». Страница содержит блок поиска, «Результаты поиска», кнопку «Добавить» (Рис. 613).

### Реестр договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в МКД

Субъект РФ: Выберите субъект РФ

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

Номер договора: Введите значение

Подрядчик (Исполнитель): Выберите значение Выбрать

Дата заключения: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ 📅

Статус: Выберите значение

⬅️ Свернуть поиск
Найти

➕ Добавить

#### Результаты поиска

Всего записей: 18

[📄 Договор №26/06-001 от 26.06.2018](#) 📅 Просмотреть историю событий

Статус:	Проект	Версия:	№ 1 от 26.06.2018
Подрядчик (Исполнитель):	Почта России	Планируемая дата окончания:	
Объекты жилищного фонда:	1	Заказчик:	ОАО 'Партнер'

Рис. 613 Страница «Реестр договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества МКД»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.4.4.1 Поиск договора оказания услуг по содержанию и (или)

#### выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в МКД

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Введите параметры поиска. Значения полей «Номер договора», «Статус» выберите из выпадающих списков. Для заполнения поля «Подрядчика (Исполнителя)» нажмите на кнопку «Выбрать». Для заполнения поля «Дата заключения» нажмите на пиктограмму «», затем – на кнопку «Найти» (Рис. 614).

Реестр договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в МКД

Субъект РФ	Выберите субъект РФ	Номер договора:	14/06-004
Район	Выберите район	Подрядчик (Исполнитель):	Выберите значение <span>Выбрать</span>
Город	Выберите город	Дата заключения:	ДД.ММ.ГГТТ - ДД.ММ.ГГТТ 
Населенный пункт	Выберите населенный пункт	Статус:	Действующий
Улица	Выберите улицу		
Номер здания	Выберите дом		

Отобразить неактуальные адреса

Свернуть поиск Найти

Рис. 614 Страница «Реестр договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в МКД». Кнопка «Найти»

Отображаются результаты, удовлетворяющие параметрам поиска (Рис. 615).

Результаты поиска

Всего записей: 3

[Договор №14/06-005 от 14.06.2018](#) Просмотреть историю событий

Статус:	Действующий	Версия:	№ 1 от 14.06.2018
Подрядчик (Исполнитель):	ООО РК "ВОСТОК"	Планируемая дата окончания	
Объекты жилищного фонда:	1	Заказчик:	ОАО 'Партнер'

Рис. 615 Результаты поиска

#### 4.4.4.2 Просмотр договора оказания услуг по содержанию и (или)

#### выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в МКД

Для просмотра договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в МКД нажмите на гиперссылку с номером договора или раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 616).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Реестр договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в МКД**

Субъект РФ: <input type="text" value="Выберите субъект РФ"/>	Номер договора: <input type="text" value="Введите значение"/>
Район: <input type="text" value="Выберите район"/>	Подрядчик (Исполнитель): <input type="text" value="Выберите значение"/> <span style="float: right; border: 1px solid #007bff; padding: 2px 5px;">Выбрать</span>
Город: <input type="text" value="Выберите город"/>	Дата заключения: <input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ"/> <input type="button" value="📅"/>
Населенный пункт: <input type="text" value="Выберите населенный пункт"/>	Статус: <input type="text" value="Действующий"/> <input type="button" value="✕"/>
Улица: <input type="text" value="Выберите улицу"/>	
Номер здания: <input type="text" value="Выберите дом"/>	

Отобразить неактуальные адреса

Свернуть поиск
Очистить
Найти

+ Добавить

**Результаты поиска**  
Всего записей: 3

[📄 Договор №14/06-005 от 14.06.2018](#) 📅 Просмотреть историю событий

Статус:	Действующий	<b>Просмотреть</b>	Версия:	№ 1 от 14.06.2018
Подрядчик (Исполнитель):	ООО РК "ВОСТОК"	Изменить	Планируемая дата окончания	
Объекты жилищного фонда:	1	Расторгнуть	Заказчик:	ОАО 'Партнер'
		Аннулировать информацию		

**Рис. 616 Пункт контекстного меню «Просмотреть»**

Отображается страница «Просмотр договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества МКД» на вкладке «Информация о договоре» (Рис. 617).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Просмотр договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества МКД №14/06-005 от 14.06.2018**

Статус: **Действующий**  
Версия: № 1 от 14.06.2018

[Информация о договоре](#)   
[Перечень объектов жилищного фонда](#)   
[Информация об актах приемки выполненных работ \(оказанных услуг\)](#)   
[Версии](#)

### СТОРОНЫ ДОГОВОРА

<b>Подрядчик (Исполнитель)</b> <a href="#">ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ РАДИОКОМПАНИЯ "ВОСТОК"</a> Сокращенное наименование: ООО РК "ВОСТОК" ИНН: 1643005423 ОГРН: 1001601569760 КПП: 164301001 Код по ОКOPФ: 65	<b>Заказчик:</b> Наименование организации: ОАО 'Партнер' ИНН: 1554567955 КПП: 535140055 ОГРН: 1554567890155
--	---

Номер договора:	14/06-005
Дата заключения:	14.06.2018
Планируемая дата окончания действия:	
Предмет договора:	-

### Договор и приложения

Прикрепленные файлы

[.Договор\\_управления и приложения.docx](#)  
Прикреплен 14.06.2018 18:03    Файл загружен

[Скачать все](#)

**ОСНОВАНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

[Расторгнуть](#)   
[Аннулировать информацию](#)   
[Изменить](#)

**Информация о состоянии расчетов**    [+ Добавить информацию за период](#)

Данные отсутствуют

[← Вернуться на предыдущую форму.](#)

**Рис. 617** Страница «Просмотр договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества МКД»

Для просмотра информации об актах приемки выполненных работ (оказанных услуг) перейдите на соответствующую вкладку (Рис. 619).

Для просмотра информации о перечне объектов жилищного фонда перейдите на вкладку «Перечень объектов жилищного фонда» (Рис. 618).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Просмотр договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества МКД №14/06-005 от 14.06.2018

Статус: **Действующий**  
Версия: № 1 от 14.06.2018

[Информация о договоре](#)
[Перечень объектов жилищного фонда](#)
[Информация об актах приемки выполненных работ \(оказанных услуг\)](#)
[Версии](#)

Субъект РФ:

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица:

Номер здания:

Отобразить неактуальные адреса

[Свернуть поиск](#) Найти

+ Добавить

Результаты поиска  
Всего записей: 1

Адрес объекта жилищного фонда
607451, Нижегородская обл., р-н. Бутурлинский, с. Валгусы, ул. Огородная, д. 1

**Рис. 618 Вкладка «Перечень объектов жилищного фонда»**

Просмотр договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества МКД №14/06-005 от 14.06.2018

Статус: **Действующий**  
Версия: № 1 от 14.06.2018

[Информация о договоре](#)
[Перечень объектов жилищного фонда](#)
[Информация об актах приемки выполненных работ \(оказанных услуг\)](#)
[Версии](#)

Номер акта:

Статус:

Дата заключения:

[Свернуть поиск](#) Найти

+ Добавить акт

Результаты поиска

Номер акта	Дата заключения	Статус	Номер и дата создания версии
Отсутствуют результаты поиска			

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

**Рис. 619 Вкладка «Информация об актах приемки выполненных работ (оказанных услуг)»**

Для просмотра информации о версиях перейдите на соответствующую вкладку (Рис. 619).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Воспользуйтесь блоком поиска. Выберите значение типа объекта из выпадающего списка, введите номер версии и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 620).

Просмотр договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества МКД №000-020.3 от 25.06.2016

Статус: **Действующий**  
Версия: № 2 от 26.10.2016

Информация о договоре    Перечень объектов жилищного фонда    Информация об актах приемки выполненных работ (оказанных услуг)    **Версии**

Тип объекта: Выберите значение

Номер версии: **Договор оказания услуг**  
Акты приемки выполненных работ (оказанных услуг) 1

Свернуть поиск    **Найти**

Версии

**Рис. 620 Вкладка «Версии». Кнопка «Найти»**

Отображаются версии (Рис. 621).

Просмотр договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества МКД №000-020.3 от 25.06.2016

Статус: **Действующий**  
Версия: № 2 от 26.10.2016

Информация о договоре    Перечень объектов жилищного фонда    Информация об актах приемки выполненных работ (оказанных услуг)    **Версии**

Тип объекта: Акты приемки выполненных работ (оказанных услуг) 1

Номер версии: Введите значение

Свернуть поиск    Очистить    **Найти**

Версии акта приемки выполненных работ (оказанных услуг)

Версия №1 в работе    Проект

**Рис. 621 Версии**

#### 4.4.4.1 Добавление договора оказания услуг (выполнения работ) по содержанию (выполнения работ) и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в МКД

Для добавления договора оказания услуг нажмите на кнопку «Добавить» и в выпадающем меню кнопки выберите пункт «Договор» (Рис. 622).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в МКД

Субъект РФ	Выберите субъект РФ	Номер договора:	Введите значение
Район	Выберите район	Подрядчик (Исполнитель):	Выберите значение <b>Выбрать</b>
Город	Выберите город	Дата заключения:	ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ
Населенный пункт	Выберите населенный пункт	Статус:	Действующий
Улица	Выберите улицу		
Номер здания	Выберите дом		
<input type="checkbox"/> Отобразить неактуальные адреса			
<a href="#">Свернуть поиск</a>		<b>Очистить</b>	<b>Найти</b>

**+ Добавить**

Результаты поиска

Всего записей: 3

Договор   
 Акт приема выполненных работ

**Рис. 622** Выпадающее меню кнопки «Добавить»

Отображается страница «Добавление договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества МКД» (Рис. 623).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества МКД

Статус: Проект  
Версия: № 1 от 17.07.2018

Информация о договоре    [Перечень объектов жилищного фонда](#)    [Информация об актах приемки выполненных работ \(оказанных услуг\)](#)

### СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Подрядчик (Исполнитель): \*

Заказчик \*

Наименование организации: ОАО 'Таксолет'  
ИНН: 1554567955  
КПП: 535140055  
ОГРН: 1554567890155

Номер договора \*

Дата заключения \*

Планируемая дата окончания действия \*

Предмет договора

Договор и приложения: \*

Выберите файл для загрузки  
Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

### ОСНОВАНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Информация о голосовании

Прикрепление протокола собрания собственников

Номер	Дата	Прикрепленные файлы

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

**Рис. 623** Страница «Добавление договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества МКД»

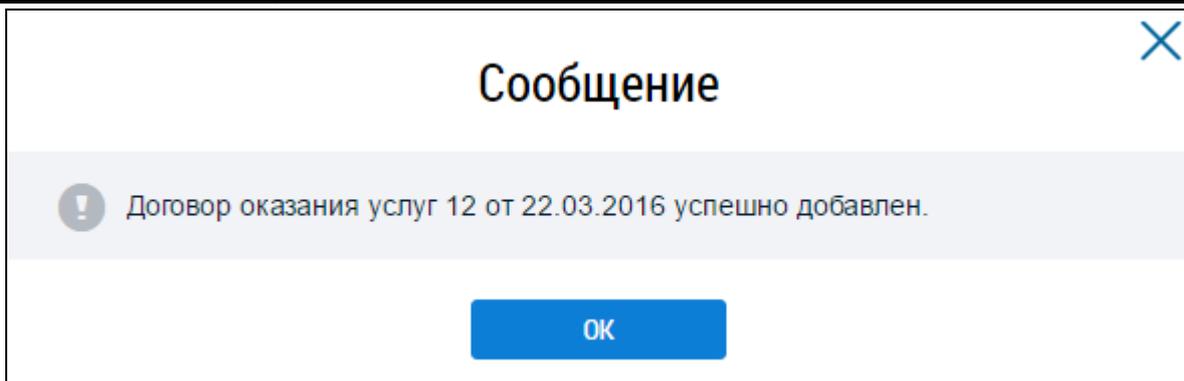
Заполните обязательные поля. Прикрепите электронный образ договора и приложения, добавьте протокол.

Затем нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 623).

Отображается информационное сообщение об успешном добавлении договора оказания услуг (Рис. 624).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 624** Окно «Сообщение»

После сохранения информации о договоре становятся доступными для заполнения следующие вкладки: «Перечень объектов жилищного фонда», «Информация об актах приемки выполненных работ (оказанных услуг)».

На отобразившейся вкладке «Перечень объектов жилищного фонда» нажмите на кнопку «Добавить» (Рис. 625).

**Рис. 625** Вкладка «Перечень объектов жилищного фонда». Кнопка «Добавить»

Отображается окно «Выбор адреса» (Рис. 626). Поиск осуществляется по адресу дома или по коду ФИАС. Установите переключатель в необходимое положение «По адресу дома», «По коду ФИАС».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

### Выбор адреса

● **ПО АДРЕСУ ДОМА** ⤴

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Номер здания

Отобразить неактуальные адреса

● **ПО КОДУ ФИАС** ⤵

---

Результаты поиска

<input type="checkbox"/>	Адрес дома	Классификационный код	Признак владения
Отсутствуют результаты поиска			

**Рис. 626** Окно «Выбор адреса». Кнопка «Выбрать»

При установке переключателя «По адресу дома» последовательно заполните поля, начиная с поля «Субъект РФ» (Рис. 626).

При установке переключателя «По коду ФИАС» заполните поле «Классификационный код». После заполнения параметров поиска нажмите на кнопку «Найти». Отображаются результаты, удовлетворяющие параметрам поиска (Рис. 627).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

### Выбор адреса

**ПО АДРЕСУ ДОМА** ↕

Субъект РФ:  ✕  
 Район:   
 Город:  ✕

Населенный пункт:   
 Улица:  ✕  
 Номер здания:   
 Отобразить неактуальные адреса

**ПО КОДУ ФИАС** ↕

#### Результаты поиска

<input type="checkbox"/>	Адрес дома	Классификационный код	Признак владения	
<input type="checkbox"/>	638615, Томская обл, г. Кедровый, мкр. 1-й, д. 1	ec9c177a-efd4-4894-9064-c50eec28ea1b	Дом	<span style="font-size: 12px;">i</span>
<input type="checkbox"/>	638615, Томская обл, г. Кедровый, мкр. 1-й, д. 2	6bdcfd77-e8ed-4c2e-a1d9-ffab0283ee64	Дом	<span style="font-size: 12px;">i</span>
<input type="checkbox"/>	638615, Томская обл, г. Кедровый, мкр. 1-й, д. 3	bf35ea57-e94d-41e7-aa12-acb313e87ff4	Дом	<span style="font-size: 12px;">i</span>
<input type="checkbox"/>	638615, Томская обл, г. Кедровый, мкр. 1-й, д. 4	ea6cb09f-4f3e-4dd4-b8e5-e3a620700a3b	Дом	<span style="font-size: 12px;">i</span>
<input type="checkbox"/>	638615, Томская обл, г. Кедровый, мкр. 1-й, д. 5	f0c8713f-f4ae-48e2-94f9-bbeafab769cc	Дом	<span style="font-size: 12px;">i</span>
<input type="checkbox"/>	638615, Томская обл, г. Кедровый, мкр. 1-й, д. 6	a79c187c-b41a-4e3b-b401-d758cf112393	Дом	<span style="font-size: 12px;">i</span>
<input type="checkbox"/>	638615, Томская обл, г. Кедровый, мкр. 1-й, д. 9	e25f9d92-0551-4d3c-8fd9-dfeb8ea2224d	Дом	<span style="font-size: 12px;">i</span>
<input type="checkbox"/>	638615, Томская обл, г. Кедровый, мкр. 1-й, д. 10	2da5e884-3ac3-4f11-ae36-fc59b7a0fe8e	Дом	<span style="font-size: 12px;">i</span>
<input type="checkbox"/>	638615, Томская обл, г. Кедровый, мкр. 1-й, д. 11	3af2cafa-5e8e-40be-a5b2-68308eca143c	Дом	<span style="font-size: 12px;">i</span>
<input type="checkbox"/>	638615, Томская обл, г. Кедровый, мкр. 1-й, д. 12	0a04737c-5b40-4efc-9a14-89e8eaae5b98	Дом	<span style="font-size: 12px;">i</span>

1 [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [следующая](#) →

Выводить по

**Рис. 627** Окно «Выбор дома»

Предоставляется возможность добавить несколько домов в договор оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества МКД.

Установите переключатель напротив адресов домов и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 627).

Добавленный дом отображается в блоке «Результаты поиска» (Рис. 628).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Изменение договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества МКД №12 от 17.07.2018

Статус: Проект  
Версия: № 1 от 17.07.2018

Информация о договоре | **Перечень объектов жилищного фонда** | Информация об актах приемки выполненных работ (оказанных услуг) | Версии

Субъект РФ: Выберите субъект РФ  
 Район: Выберите район  
 Город: Выберите город  
 Населенный пункт: Выберите населенный пункт  
 Улица: Выберите улицу  
 Номер здания: Выберите дом  
 Отобразить неактуальные адреса

[Свернуть поиск](#) Найти

[Добавить](#)

Результаты поиска  
Всего записей: 2

Адрес объекта жилищного фонда	
638615, Томская обл., г. Кедровый, мкр. 1-й, д. 1	
638615, Томская обл., г. Кедровый, мкр. 1-й, д. 2	

[Разместить информацию](#)

**Рис. 628** Вкладка «Перечень объектов жилищного фонда». Блок результатов поиска  
 Для размещения информации нажмите на кнопку «Разместить информацию» (Рис. 628).  
 Подтвердите действие, нажав на кнопку «Да» (Рис. 629).

**Подтверждение** ✕

Вы уверены, что хотите разместить договор оказания услуг 23 от 26.10.2016?

Нет
Да

**Рис. 629** Окно «Подтверждение»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.4.4.2 Изменение договора оказания услуг (выполнения работ) по содержанию (выполнения работ) и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в МКД

Для изменения договора оказания услуг в статусе «Проект» раскройте контекстное и выберите пункт «Изменить»

(

Результаты поиска  
Всего записей: 19

[🔗 Договор №12 от 17.07.2018](#) 📅 Просмотреть историю событий

Статус:	Проект	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">         Изменить          Разместить информацию          Удалить       </div>	Версия:	№ 1 от 17.07.2018
Подрядчик (Исполнитель):	Восход		Планируемая дата окончания	29.08.2018
Объекты жилищного фонда:	2		Заказчик:	ОАО 'Партнер'

Рис.

630,

Результаты поиска  
Всего записей: 3

[🔗 Договор №14/06-005 от 14.06.2018](#) 📅 Просмотреть историю событий

Статус:	Действующий	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">         Просмотреть          Изменить          Расторгнуть          Аннулировать информацию       </div>	Версия:	№ 1 от 14.06.2018
Подрядчик (Исполнитель):	ООО РК "ВОСТОК"		Планируемая дата окончания	
Объекты жилищного фонда:	1		Заказчик:	ОАО 'Партнер'

Рис. 631).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>		
<b>Код документа:</b>			

Результаты поиска

Всего записей: 19

[📄 Договор №12 от 17.07.2018](#) ⌵ 📅 Просмотреть историю событий

Статус:	Проект	Изменить Разместить информацию Удалить	Версия:	№ 1 от 17.07.2018
Подрядчик (Исполнитель):	Восход		Планируемая дата окончания	29.08.2018
Объекты жилищного фонда:	2		Заказчик:	ОАО 'Партнер'

**Рис. 630 Контекстное меню договора в статусе «Проект»**

Результаты поиска

Всего записей: 3

[📄 Договор №14/06-005 от 14.06.2018](#) ⌵ 📅 Просмотреть историю событий

Статус:	Действующий	Просмотреть Изменить Расторгнуть Аннулировать информацию	Версия:	№ 1 от 14.06.2018
Подрядчик (Исполнитель):	ООО РК "ВОСТОК"		Планируемая дата окончания	
Объекты жилищного фонда:	1		Заказчик:	ОАО 'Партнер'

**Рис. 631 Контекстное меню договора оказания услуг (выполнения работ) в статусе «Действующий»**

Отображается страница «Изменение договора оказания услуг (выполнения работ)» (Рис. 632).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Изменение договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества МКД №14/06-005 от 14.06.2018**

Статус: **Проект**  
Версия: № 2 от 17.07.2018

[Информация о договоре](#)   
[Перечень объектов жилищного фонда](#)   
[Информация об актах приемки выполненных работ \(оказанных услуг\)](#)   
[Версии](#)

### СТОРОНЫ ДОГОВОРА

**Подрядчик (Исполнитель): \*** + Выбрать

[ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ РАДИОКОМПАНИЯ "ВОСТОК"](#) ✕

Сокращенное наименование: ООО ПК "ВОСТОК"

ИНН: 1643005423

ОГРН: 1001601569760

КПП: 164301001

Код по ОКФС: 65

**Заказчик \***

Наименование организации: ОАО 'Партнер'

ИНН: 1554567955

КПП: 535140055

ОГРН: 1554567890155

Номер договора \* 14/06-005

Дата заключения \* 14.06.2018 📅

Планируемая дата окончания действия 📅

Предмет договора ℹ

Введите значение

**Договор и приложения: \***

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Прикрепленные файлы

[.Договор\\_управления\\_и\\_приложения.docx](#) ✕

Прикреплен 14.06.2018 18:03 В обработке

**🔍 ОСНОВАНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

Отменить
Сохранить
Разместить информацию

**Информация о состоянии расчетов** + Добавить информацию за период

Данные отсутствуют

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

**Рис. 632** Страница «Изменение договора оказания услуг (выполнения работ)»

Чтобы разместить внесенные изменения нажмите на кнопку «Разместить информацию» или выберите пункт контекстного меню «Разместить информацию» (Рис. 632,

**Результаты поиска**  
Всего записей: 19

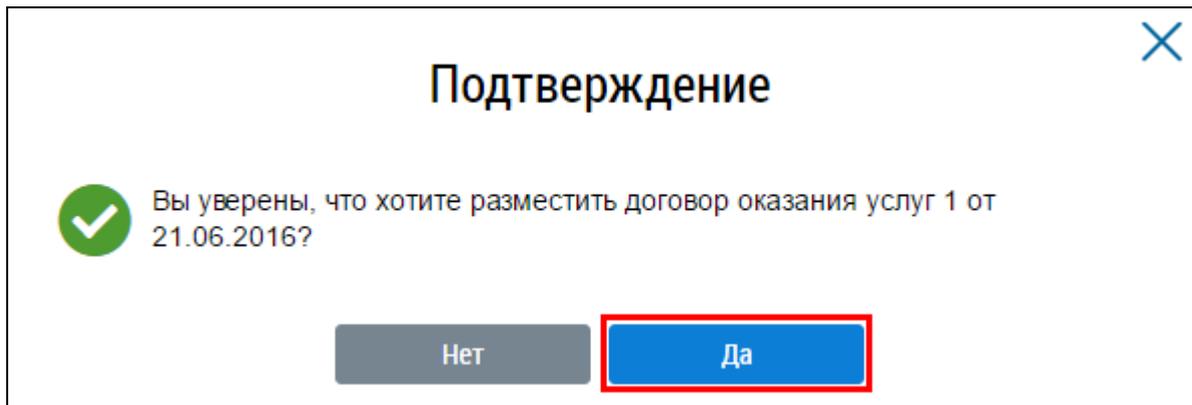
[📄 Договор №12 от 17.07.2018](#) 📅 Просмотреть историю событий

Статус:	Проект	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изменить</li> <li>Разместить информацию</li> <li>Удалить</li> </ul>	Версия:	№ 1 от 17.07.2018
Подрядчик (Исполнитель):	Восход		Планируемая дата окончания	29.08.2018
Объекты жилищного фонда:	2		Заказчик:	ОАО 'Партнер'

**Рис. 630).**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

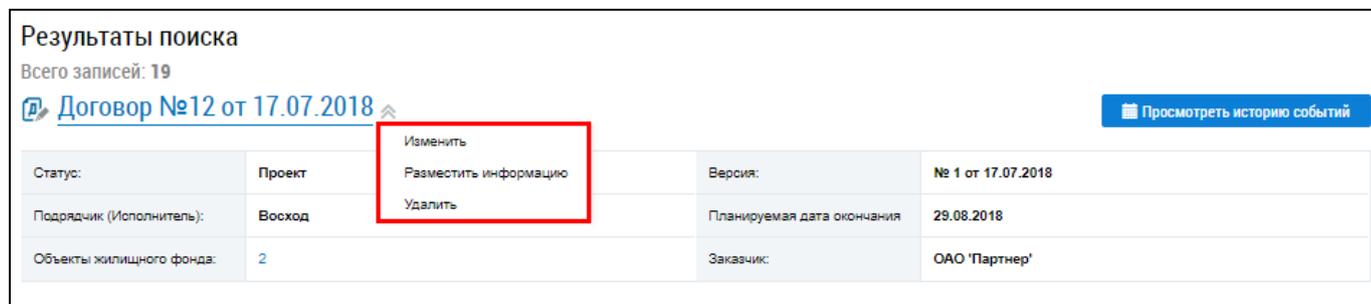
Подтвердите размещение внесенных сведений, нажав на кнопку «Да» (Рис. 633).



**Рис. 633** Окно «Подтверждение». Кнопка «Да».

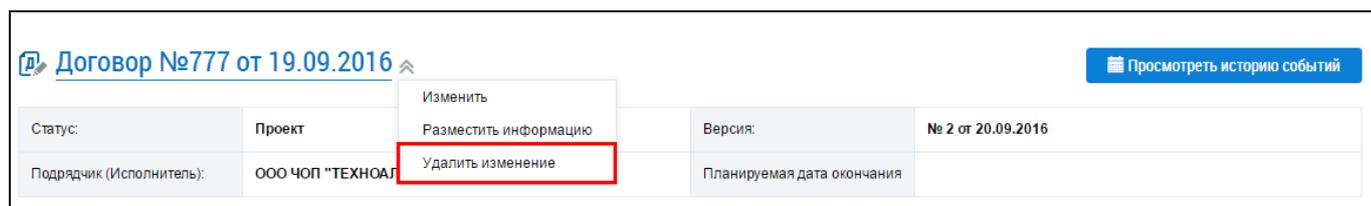
Для удаления договора оказания услуг выберите пункт контекстного меню «Удалить»

(



**Рис. 630**).

Если в системе имеется хотя бы одна версия договора в статусе «Информация размещена», тогда для удаления управляемого объекта отображается пункт контекстного меню «Удалить изменение» (Рис. 634).



**Рис. 634** Пункт контекстного меню «Удалить изменение»

Подтвердите действия по удалению выбранного объекта, нажав на кнопку «Да» (Рис. 635).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

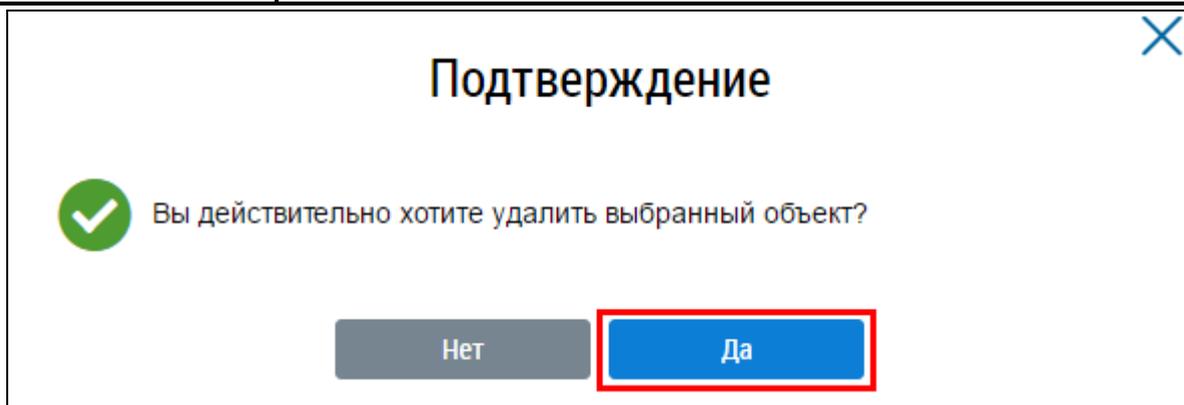


Рис. 635 Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

#### 4.4.4.3 Расторжение договора по оказанию услуг (выполненных работ)

Чтобы расторгнуть договор выберите пункт контекстного меню «Расторгнуть» (Рис. 636).

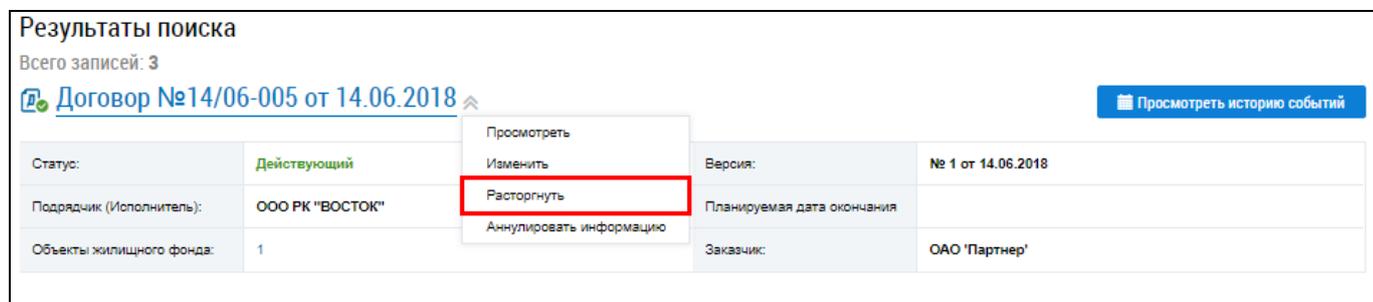


Рис. 636 Пункт контекстного меню «Расторгнуть»

Отображается страница «Расторжение оказания услуг (выполненных работ)» (Рис. 637).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Рис. 637** Страница «Расторжение оказания услуг (выполненных работ)»

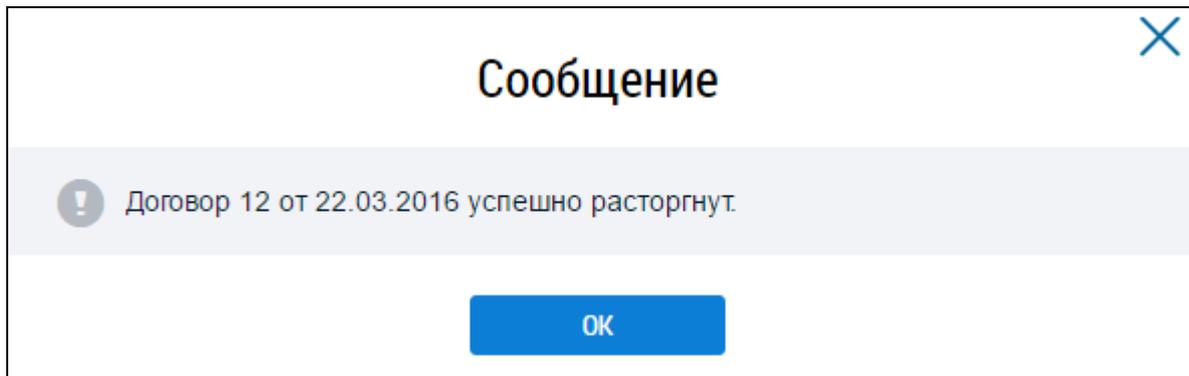
Заполните поле «Фактическая дата расторжения» и выберите причину расторжения из выпадающего списка. Вы можете выбрать только прошедшую или текущую дату.

Затем нажмите на кнопку «Расторгнуть» (Рис. 638).

**Рис. 638** Кнопка «Расторгнуть»

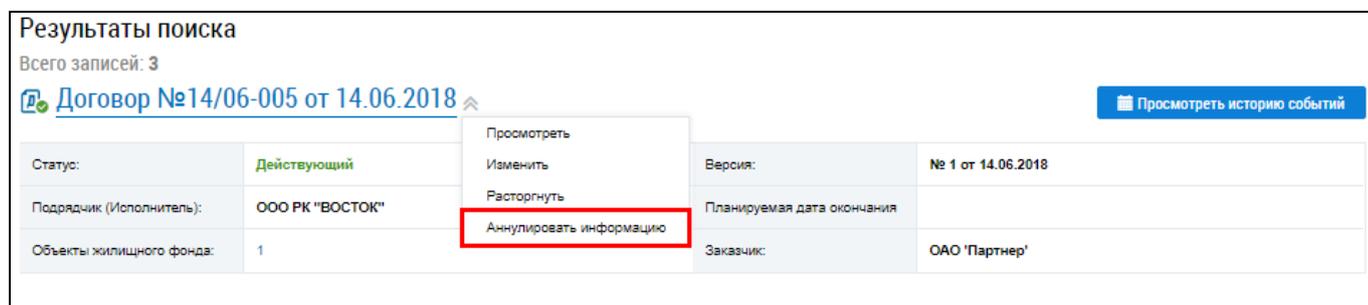
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается информационное сообщение об успешном расторжении договора (Рис. 639).



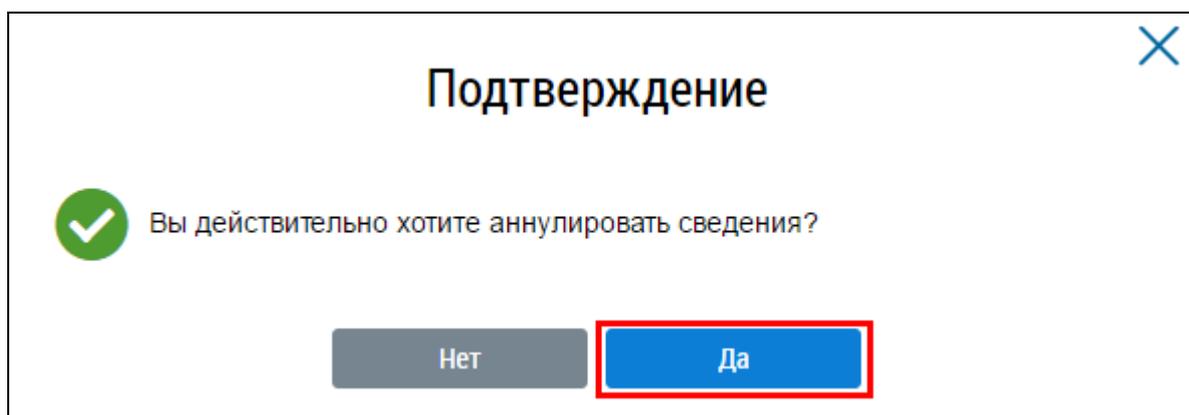
**Рис. 639 Окно «Сообщение»**

Чтобы аннулировать сведения по договору оказания услуг (выполнения работ) раскройте контекстное меню и выберите пункт «Аннулировать информацию» (Рис. 640).



**Рис. 640 Пункт контекстного меню «Аннулировать информацию»**

Подтвердите действие по аннулированию информации, нажав на кнопку «Да» (Рис. 641).



**Рис. 641 Окно «Подтверждение». Кнопка «Да».**

#### 4.4.4.4 Добавление информации о состоянии расчетов

Чтобы добавить информацию о состоянии расчетов нажмите на кнопку «Добавить информацию за период» (Рис. 642).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Просмотр договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества МКД №14/06-005 от 14.06.2018

Статус: **Действующий**  
Версия: № 1 от 14.06.2018

[Информация о договоре](#)   
[Перечень объектов жилищного фонда](#)   
[Информация об актах приемки выполненных работ \(оказанных услуг\)](#)   
[Версии](#)

### СТОРОНЫ ДОГОВОРА

<b>Подрядчик (Исполнитель)</b> <a href="#">ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ РАДИОКОМПАНИЯ "ВОСТОК"</a> Сокращенное наименование: ООО РК "ВОСТОК" ИНН: 1643005423 ОГРН: 1001601569760 КПП: 164301001 Код по ОКФС: 65	<b>Заказчик:</b> Наименование организации: ОАО 'Партнер' ИНН: 1554567955 КПП: 535140055 ОГРН: 1554567890155
---	---

Номер договора:	14/06-005
Дата заключения:	14.06.2018
Планируемая дата окончания действия:	
Предмет договора:	-

### Договор и приложения

Прикрепленные файлы

 [.Договор.управления.и.приложения.docx](#)  
Прикреплен 14.06.2018 18:03 Файл загружен

[Скачать все](#)

☑ **ОСНОВАНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

[Расторгнуть](#)    [Аннулировать информацию](#)    [Изменить](#)

**Информация о состоянии расчетов**

Данные отсутствуют

[+ Добавить информацию за период](#)

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

**Рис. 642 Кнопка «Добавить информацию за период»**

В отобразившемся окне «Добавление информации о состоянии расчетов» заполните обязательные поля, прикрепите электронный образ информация о документе, подтверждающем факт оплаты, нажав на кнопку «Добавить файл» (Рис. 643).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Добавление информации о состоянии расчетов

Проект  
Версия: №1 от 17.07.2018

Период \*

Оплачено за период \*  руб.

Информация о документе, подтверждающем факт оплаты: Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

[+ Добавить файл](#)

**Рис. 643** Окно «Добавление информации о состоянии расчетов»

После заполнения обязательных полей нажмите на кнопку «Разместить информацию» (Рис. 644).

### Добавление информации о состоянии расчетов

Проект  
Версия: №1 от 17.07.2018

Период \*

Оплачено за период \*  руб.

Информация о документе, подтверждающем факт оплаты: Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

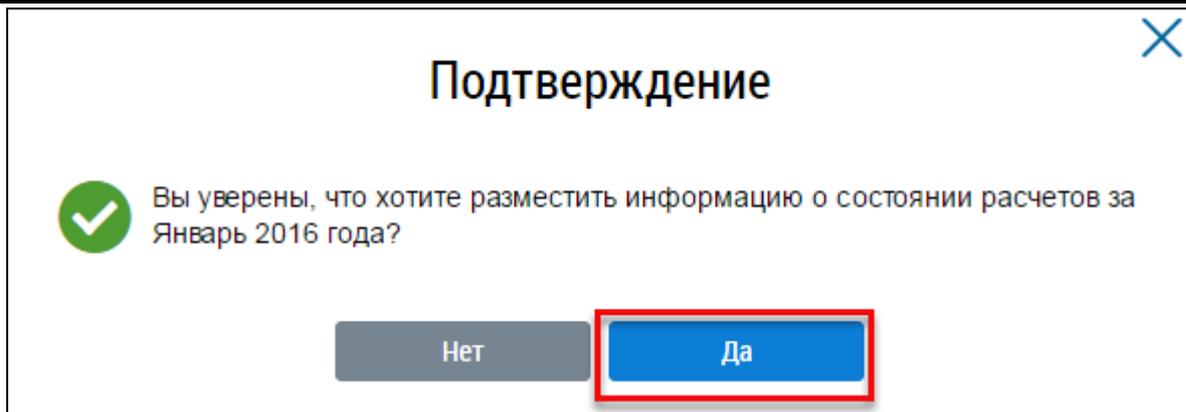
Прикрепленные файлы:  
 [Факт оплаты.docx](#)  
 Прикреплен 17.07.2018 09:57 В обработке

[+ Добавить файл](#)

**Рис. 644** Кнопка «Разместить информацию»

Подтвердите действия по размещению информации о состоянии расчетов, нажав на кнопку «Да» (Рис. 645).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 645 Кнопка «Да»**

Для изменения информации о состоянии расчетов раскройте контекстное меню и выберите пункт «Изменить» (Рис. 646).

Для аннулирования информации о состоянии расчетов раскройте контекстное меню и выберите пункт «Аннулировать информацию» (Рис. 646).

Для просмотра истории событий раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть историю событий» (Рис. 646).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Просмотр договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества МКД №14/06-005 от 14.06.2018

Статус: **Действующий**  
Версия: № 1 от 14.06.2018

[Информация о договоре](#)   
[Перечень объектов жилищного фонда](#)   
[Информация об актах приемки выполненных работ \(оказанных услуг\)](#)   
[Версии](#)

### СТОРОНЫ ДОГОВОРА

<b>Подрядчик (Исполнитель)</b> <a href="#">ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ РАДИОКОМПАНИЯ "ВОСТОК"</a> Сокращенное наименование: ООО РК "ВОСТОК" ИНН: 1643005423 ОГРН: 1001601569760 КПП: 164301001 Код по ОКПОФ: 65	<b>Заказчик:</b> Наименование организации: ОАО 'Партнер' ИНН: 1554567955 КПП: 535140055 ОГРН: 1554567890155
--	---

Номер договора:	14/06-005
Дата заключения:	14.06.2018
Планируемая дата окончания действия:	
Предмет договора:	-

**Договор и приложения**

Прикрепленные файлы

[Договор управления и приложения.docx](#)  
Прикреплен 14.06.2018 18:03    Файл загружен

[Скачать все](#)

⊖ ОСНОВАНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

[Расторгнуть](#)   
[Аннулировать информацию](#)   
[Изменить](#)

**Информация о состоянии расчетов**    [+ Добавить информацию за период](#)

Период	Оплачено за период, руб	Версия	Статус
<input type="text" value="ДД.ММ.ГГТТ - ДД.ММ.ГГТТ"/>			<span>Проект</span> × <span>Информация размещена</span> × <span>Информация аннулирована</span> ×
<a href="#">17.07.2018 - 05.08.2018</a>	12000	№ 1 от 17.07.2018	Проект
<b>ИТОГО</b>	12000.00		

[← Вернуться на предыдущую страницу](#)

- Изменить
- Удалить
- Разместить информацию
- Просмотреть историю событий

Рис. 646 Контекстное меню

#### 4.4.4.5 Добавление акта приемки выполненных работ

Для добавление акта приемки выполненных работ (оказанных услуг) по ремонту общего имущества МКД выберите пункт «Акт приемки выполненных работ» (

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в МКД

<p>Субъект РФ: Выберите субъект РФ</p> <p>Район: Выберите район</p> <p>Город: Выберите город</p> <p>Населенный пункт: Выберите населенный пункт</p> <p>Улица: Выберите улицу</p> <p>Номер здания: Выберите дом</p> <p><input type="checkbox"/> Отобразить неактуальные адреса</p>	<p>Номер договора: Введите значение</p> <p>Подрядчик (Исполнитель): Выберите значение <span style="float: right;">Выбрать</span></p> <p>Дата заключения: ДД.ММ.ГГТТ - ДД.ММ.ГГТТ <span style="float: right;">📅</span></p> <p>Статус: Выберите значение</p>
---	--

⬅️ Свернуть поиск Найти

+ Добавить ⬆️

Результаты поиска

Всего записей: 6

Договор ⓘ

Акт приемки выполненных работ ⓘ

Рис. 647).

Реестр договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в МКД

<p>Субъект РФ: Выберите субъект РФ</p> <p>Район: Выберите район</p> <p>Город: Выберите город</p> <p>Населенный пункт: Выберите населенный пункт</p> <p>Улица: Выберите улицу</p> <p>Номер здания: Выберите дом</p> <p><input type="checkbox"/> Отобразить неактуальные адреса</p>	<p>Номер договора: Введите значение</p> <p>Подрядчик (Исполнитель): Выберите значение <span style="float: right;">Выбрать</span></p> <p>Дата заключения: ДД.ММ.ГГТТ - ДД.ММ.ГГТТ <span style="float: right;">📅</span></p> <p>Статус: Выберите значение</p>
---	--

⬅️ Свернуть поиск Найти

+ Добавить ⬆️

Результаты поиска

Всего записей: 6

Договор ⓘ

Акт приемки выполненных работ ⓘ

**Рис. 647 Пункт выпадающего меню «Акт приемки выполненных работ»**

*Примечание.* Акты приемки выполненных работ можно добавить для неаннулированных и ранее зафиксированных договоров оказания услуг (выполнения работ).

Отображается страница «Добавление акта приемки выполненных работ (оказанных услуг) по ремонту общего имущества МКД» (Рис. 648).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Добавление акта приемки выполненных работ (оказанных услуг)

Статус: Проект

Договор оказания услуг.\*

Выбор актов из существующих:

Добавление новых актов:

Номер акта.\*

Дата заключения.\*

Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг)\*

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 МБ.

Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

**Рис. 648** Страница «Добавление акта приемки выполненных работ (оказанных услуг) по ремонту общего имущества МКД». Кнопка «Разместить информацию»

На отобразившейся странице выберите договор оказания услуг из выпадающего списка. Затем установите переключатель в поле «Выбор актов из существующих» или в поле «Добавление новых актов». Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Разместить информацию» (Рис. 244).

В отобразившемся окне «Подтверждение» разместите внесенные изменения, нажав на кнопку «Да» (Рис. 649).

## Подтверждение

Вы уверены, что хотите разместить акт выполненных работ 1 от 21.06.2016?

**Рис. 649** Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

Для просмотра сведений об актах приемки выполненных работ нажмите на гиперссылку «Информация об актах» (Рис. 650).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Реестр договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в МКД**

Субъект РФ: Выберите субъект РФ Район: Выберите район Город: Выберите город Населенный пункт: Выберите населенный пункт Улица: Выберите улицу Номер здания: Выберите дом <input type="checkbox"/> Отобразить неактуальные адреса	Номер договора: 111 Подрядчик (Исполнитель): Выберите значение <span style="float: right;">Выбрать</span> Дата заключения: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ Статус: Выберите значение
--	---

Свернуть поиск
Очистить
Найти

+ **Добавить** ▼

**Результаты поиска**  
Всего записей: 1

[📄 Договор №111 от 25.11.2016](#) 📅 **Просмотреть историю событий**

Статус:	Проект	Версия:	№ 3 от 28.05.2018
Подрядчик (Исполнитель):	ЗАО "Партнер"	Планируемая дата окончания:	
Объекты жилищного фонда:	3	Заказчик:	ООО "Сфера"

Информация об актах (Количество: 2)

**Рис. 650 Гиперссылка «Информация об актах»**

Отображается вкладка «Информация об актах приемки выполненных работ» (Рис. 650).

**Изменение договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества МКД №1Акт2311 от 19.04.2016**

Статус: Проект  
Версия: № 6 от 26.10.2016

<a href="#">Информация о договоре</a>	<a href="#">Перечень объектов жилищного фонда</a>	<b>Информация об актах приемки выполненных работ (оказанных услуг)</b>	<a href="#">Версии</a>
---------------------------------------	---	--	------------------------

Номер акта: Введите значение Статус: Выберите значение	Дата заключения: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ
---	--

Свернуть поиск
Найти

+ **Добавить акт**

**Результаты поиска**

Номер акта	Дата заключения	Статус	Номер и дата создания версии
2311	15.12.2016	✔ Информация размещена	№ 1 от 19.10.2016
4332	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">           Просмотреть Изменить         </div>	✎ Проект	№ 1 от 19.10.2016
2211	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">           Аннулировать информацию Просмотреть историю событий         </div>	✔ Информация размещена	№ 1 от 19.10.2016
2211		✔ Информация размещена	№ 1 от 19.10.2016

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Рис. 651 Вкладка «Информация об актах приемки выполненных работ». Контекстное меню**

Для изменения акта приемки выполненных работ выберите пункт контекстного меню «Изменить» (Рис. 651).

Отображается страница «Изменение акта выполненных работ (оказанных услуг) по ремонту общего имущества МКД» (Рис. 652).

**Рис. 652 Страница «Изменение акта выполненных работ (оказанных услуг) по ремонту общего имущества МКД»**

Внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 652).

Чтобы аннулировать информацию выберите пункт контекстного меню «Аннулировать информацию» (Рис. 651).

Отображается окно «Аннулирование информации об акте приемки выполненных работ (оказанных услуг)» (Рис. 731).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Аннулирование информации об акте приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

❗ Для выполнения операции необходимо указать причину аннулирования информации информации об акте приемки выполненных работ (оказанных услуг)

Причина: \*

Отменить    Аннулировать информацию

**Рис. 653 Кнопка «Да»**

Заполните поле «Причина» и нажмите на кнопку «Аннулировать информацию».

Подтвердите аннулирование сведения, нажав на кнопку «Да» (Рис. 654).

**Сообщение**

❗ Информация об акте выполненных услуг 2311 от 15.12.2016 успешно аннулирована.

ОК

**Рис. 654 Кнопка «Да».**

Для просмотра истории событий выберите пункт контекстного меню «История событий» (Рис. 655).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Изменение договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества МКД №1Акт2311 от 19.04.2016

Статус: **Проект**  
Версия: № 6 от 26.10.2016

Информация о договоре    Перечень объектов жилищного фонда    **Информация об актах приемки выполненных работ (оказанных услуг)**    Версии

Номер акта:     Дата заключения:

Статус:

[Свернуть поиск](#) **Найти**

**+** Добавить акт

Результаты поиска

Номер акта	Дата заключения	Статус	Номер и дата создания версии
2311	15.12.2016	✔ Информация размещена	№ 1 от 19.10.2016
4332	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">           Просмотреть Изменить         </div>	✎ Проект	№ 1 от 19.10.2016
2211	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">           Аннулировать информацию Просмотреть историю событий         </div>	✔ Информация размещена	№ 1 от 19.10.2016
2211		✔ Информация размещена	№ 1 от 19.10.2016

**Рис. 655 Вкладка «Информация об актах приемки выполненных работ (оказанных услуг)».**  
**Контекстное меню.**

Отображается страница «История событий» (Рис. 656).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### История событий ✕

Период размещения информации\*

Тип события

Описание

Организация, разместившая информацию

---

[Свернуть поиск](#) Найти

#### Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
17.05.2018 13:40 (UTC+5)	17.05.2018 11:40 (UTC+3)	Размещение версии акта приемки выполненных работ (оказанных услуг).	Размещена версия 1 от 17.05.2018 акта приемки выполненных работ (оказанных услуг) 12 от 17.05.2018	Рыбаков Кирилл Алексеевич
17.05.2018 13:40 (UTC+5)	17.05.2018 11:40 (UTC+3)	Добавлен акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) и создана версия акта.	Добавлен акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) 11 от 17.05.2018. Версия № 1 от 17.05.2018	Рыбаков Кирилл Алексеевич

**Рис. 656 Окно «История событий»**

#### 4.4.5 Реестр договоров ресурсоснабжения

Данный раздел доступен после предоставления представителю организации права доступа «Просмотр реестра договоров ресурсоснабжения и реестра договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами». Для получения необходимых прав обратитесь к Администратору организации.

Для перехода в реестр договоров ресурсоснабжения нажмите на пункт «Объекты управления» горизонтального навигационного меню и выберите пункт «Реестр договоров ресурсоснабжения» (Рис. 220).

Отображается страница «Реестр договоров ресурсоснабжения» (Рис. 657).

### Реестр договоров ресурсоснабжения

№ договора

Искать на строгое совпадение введенного значения

Состояние договора

Вид коммунальной услуги

Вид договора

Ресурсоснабжающая организация  Поиск в реестре

Исполнитель коммунальной услуги  Поиск в реестре

Статус версии договора

Дата заключения

Дата окончания действия договора

Вид коммунального ресурса

Дата создания версии договора

Адрес объекта, куда поставляется ресурс

Субъект РФ

Населенный пункт

Район

Улица

Город

Номер здания

Отобразить неактуальные адреса

Свернуть поиск
Найти

Действия с шаблонами

#### Результаты поиска

Договор ресурсоснабжения № 363636 от 12.03.2018
История событий

Дата заключения	12.03.2018	Вид коммунальной услуги	Ресурс
Дата окончания действия	28.06.2018	Электроснабжение	Электрическая энергия
Статус договора	Размещен		
Состояние договора	Действующий		
PCO:	ООО Партнер	Вторая сторона договора:	ООО Компаньон

[Перечень объектов, куда поставляется ресурс \(1\)](#) | 
 [Версии договора \(2\)](#)

**Рис. 657** Страница «Реестр договоров ресурсоснабжения»

*Примечание.* Доступны только размещенные Договоры ресурсоснабжения, в которых Товарищество собственников жилья указано как вторая сторона договора. В случае если ресурсоснабжающей организацией заключены прямые договоры с собственниками помещений в многоквартирных и/или жилых домах, то информацию по соответствующим ресурсам, необходимым для предоставления коммунальных услуг, размещает PCO.

#### 4.4.5.1 Поиск договора ресурсоснабжения

Воспользуйтесь блоком поиска. Введите номер договора. При необходимости установите флажок «Искать на строгое совпадение введенного значения». Значения полей «Состояние договора», «Вид коммунальной услуги», «Вид договора», «Статус версии договора», «Вид

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

коммунального ресурса» выберите из выпадающих списков. Для заполнения поля «Адрес объекта, куда поставляется ресурс» нажмите на кнопку «Выбрать». Заполните поля «Дата заключения», «Дата создания версии договора», нажав на пиктограмму . Заполните блок «Адрес объекта, куда поставляется ресурс», начиная с поля «Субъект РФ». После заполнения параметров поиска нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 658).

### Реестр договоров ресурсоснабжения

№ договора

Искать на строгое совпадение введенного значения

Состояние договора

Вид коммунальной услуги

Вид договора

Ресурсоснабжающая организация

Исполнитель коммунальной услуги

Статус версии договора

Адрес объекта, куда поставляется ресурс

Субъект РФ

Район

Город

Дата заключения

Дата окончания действия договора

Вид коммунального ресурса

Договор является публичным и/или отсутствует заключенный на бумажном носителе (в электронной форме) и/или заключен в отношении нежилых помещений в многоквартирных домах

Дата создания версии договора

Населенный пункт

Улица

Номер здания

Отобразить неактуальные адреса

[Свернуть поиск](#)

**Рис. 658** Страница «Реестр договоров ресурсоснабжения». Кнопка «Найти»

Отображаются результаты, удовлетворяющие параметрам поиска (Рис. 659).

### Результаты поиска

[🔗 Договор ресурсоснабжения № 2016.09.23 от 01.01.2015](#)

Дата заключения	01.01.2015	Вид коммунальной услуги	Ресурс
Дата окончания действия	01.01.2018	 Холодное водоснабжение	Питьевая вода
Статус договора	Размещен		
Состояние договора	Действующий		
PCO:	ЗАО "Парт"	Вторая сторона договора:	УО "Партнер"

[Перечень объектов, куда поставляется ресурс \(1\)](#) | [Версии договора](#)

**Рис. 659** Результаты поиска



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.4.5.2 Просмотр договора ресурсоснабжения

Для просмотра договора ресурсоснабжения раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 660).

Результаты поиска

[🔍 Договор ресурсоснабжения № 2016.09.23 от 01.01.2015](#) История событий

Дата заключения	01.01.2015	Просмотреть	Вид коммунальной услуги	Ресурс
Дата окончания действия	01.01.2018	 Холодное водоснабжение	Холодное водоснабжение	Питьевая вода
Статус договора	Размещен			
Состояние договора	Действующий			
PCO:	ЗАО "Парт"	Вторая сторона договора:	УО "Партнер"	

[Перечень объектов, куда поставляется ресурс \(1\)](#) | [Версии договора](#)

**Рис. 660 Пункт контекстного меню «Просмотреть»**

Отображается страница «Просмотр договора ресурсоснабжения» (Рис. 661).



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Для просмотра информации о показателях качества коммунальных ресурсов перейдите на соответствующие вкладки (Рис. 662).

### Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: Размещен  
Состояние договора: **Действующий**  
№ договора: 2016.09.23    Дата: заключения: 01.01.2015  
Версия: № 1 от 23.09.2016 (актуальная версия)

История событий

---

[Сведения о договоре](#)   
Показатели качества коммунальных ресурсов   
[Плановый объем и режим подачи](#)   
[Объекты жилищного фонда](#)

[Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг](#)   
[Сведения о применяемых тарифах](#)   
[Версии договора](#)

- Показатели качества коммунальных ресурсов ведутся в разрезе договора
- Показатели качества коммунальных ресурсов ведутся в разрезе объектов жилищного фонда

#### Показатели качества коммунальных ресурсов

Коммунальная услуга	Коммунальный ресурс	Наименование показателя	Установленное значение показателя качества	Дополнительная информация
Холодное водоснабжение	Питьевая вода	Гарантированный уровень давления холодной воды в системе водоснабжения в месте присоединения (точке подключения) сетей многоквартирного дома, жилого дома (домовладения) к централизованной системе холодного водоснабжения	100 - 10[3°] м[3°]	-
Холодное водоснабжение	Питьевая вода	Соответствие показателей качества холодной воды требованиям законодательства Российской Федерации	Соответствует	-

#### Иные показатели качества коммунальных ресурсов

Коммунальная услуга	Коммунальный ресурс	Наименование показателя	Установленное значение показателя качества	Дополнительная информация
Иные показатели не добавлены				

← Вернуться назад

**Рис. 662 Вкладка «Показатели качества коммунальных ресурсов»**

Для просмотра информации о плановом объеме и режиме подачи перейдите на соответствующую вкладку (Рис. 663).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: Размещен  
 Состояние договора: Действующий История событий  
 № договора: 2016.09.23    Дата: заключения: 01.01.2015  
 Версия: № 1 от 23.09.2016 (актуальная версия)

---

[Сведения о договоре](#)    [Показатели качества коммунальных ресурсов](#)    **Плановый объем и режим подачи**    [Объекты жилищного фонда](#)  
[Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг](#)    [Сведения о применяемых тарифах](#)    [Версии договора](#)

---

Наличие в договоре планового объема и режима подачи поставки ресурсов

### Плановый объем и режим подачи за год

Коммунальная услуга	Коммунальный ресурс	Плановый объем		Режим подачи
 Холодное водоснабжение	Питьевая вода	100	м <sup>3</sup>	прямой

[← Вернуться назад](#)

**Рис. 663 Вкладка «Плановый объем и режим подачи»**

Для просмотра информации об объектах жилищного фонда перейдите на соответствующую вкладку (Рис. 664).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: **Размещен**  
 Состояние договора: **Действующий**  
 № договора: 1    Дата заключения: 15.08.2016    [История событий](#)  
 Версия: № 2 от 22.09.2016 (актуальная версия)

[Сведения о договоре](#)    [Показатели качества коммунальных ресурсов](#)    [Плановый объем и режим подачи](#)    **Объекты жилищного фонда**  
[Версии договора](#)

#### Объекты жилищного фонда, куда поставляется ресурс по договору

Параметры поиска

Субъект РФ	<input type="text" value="Выберите субъект РФ"/>	Населенный пункт	<input type="text" value="Выберите населенный пункт"/>
Район	<input type="text" value="Выберите район"/>	Улица	<input type="text" value="Выберите улицу"/>
Город	<input type="text" value="Выберите город"/>	Дом	<input type="text"/> <input type="text" value="Приваказ владения"/>
		Кор.	<input type="text"/>
		Стр.	<input type="text"/> <input type="text" value="Приваказ строения"/>

[Свернуть поиск](#)    [Найти](#)

Всего добавлено объектов жилищного фонда: 1

**153035, Ивановская обл., г. Иваново, ул. Кооперативная, д. 16**

#### Поставляемые ресурсы

	Вид коммунальной услуги	Коммунальный ресурс	Дата начала поставки ресурса	Дата окончания поставки ресурса
	 Электроснабжение	Электрическая энергия	15.08.2016	19.11.2016

**Рис. 664 Вкладка «Объекты жилищного фонда»**

Для просмотра сведений о нормативах потребления коммунальных услуг перейдите на соответствующую вкладку (Рис. 665).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: **Размещен**  
 Состояние договора: **Действующий**  
 № договора: 2016.09.23    Дата: заключения: 01.01.2015  
 Версия: № 1 от 23.09.2016 (актуальная версия)

[История событий](#)

---

[Сведения о договоре](#)    [Показатели качества коммунальных ресурсов](#)    [Плановый объем и режим подачи](#)    [Объекты жилищного фонда](#)

[Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг](#)    [Сведения о применяемых тарифах](#)    [Версии договора](#)

---

#### Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг

Субъект РФ:

---

Холодное водоснабжение     Питьевая вода

[← Вернуться назад](#)

**Рис. 665 Вкладка «Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг»**

Для просмотра сведений о применяемых тарифах перейдите на соответствующую вкладку (Рис. 666).

### Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: **Размещен**  
 Состояние договора: **Действующий**  
 № договора: 2016.09.23    Дата: заключения: 01.01.2015  
 Версия: № 1 от 23.09.2016 (актуальная версия)

[История событий](#)

---

[Сведения о договоре](#)    [Показатели качества коммунальных ресурсов](#)    [Плановый объем и режим подачи](#)    [Объекты жилищного фонда](#)

[Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг](#)    [Сведения о применяемых тарифах](#)    [Версии договора](#)

---

#### Сведения о применяемых тарифах в разрезе услуг и ресурсов

Субъект РФ:

---

Холодное водоснабжение     Питьевая вода

Сведения о тарифах добавлены для 0 из 1 объектов жилищного фонда

[← Вернуться назад](#)

**Рис. 666 Вкладка «Сведения о применяемых тарифах»**

Для просмотра версий договора перейдите на соответствующую вкладку (Рис. 667).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: **Размещен**  
 Состояние договора: **Действующий**  
 № договора: 1    Дата заключения: 15.08.2016    [История событий](#)  
 Версия: № 2 от 22.09.2016 (актуальная версия)

[Сведения о договоре](#)    [Показатели качества коммунальных ресурсов](#)    [Плановый объем и режим подачи](#)    [Объекты жилищного фонда](#)

**Версии договора**

Версия №2 от 22.09.2016 13:08 (UTC+3)	Размещен	
Версия №1 от 22.09.2016 12:59 (UTC+3)	Размещен	

[← Вернуться назад](#)

**Рис. 667 Вкладка «Версии договора»**

Чтобы сохранить шаблон договора на ваш персональный компьютер, нажмите на кнопку «Действия с шаблонами» и выберите пункт «Выгрузить договоры» (Рис. 668).

### Реестр договоров ресурсоснабжения

№ договора:     Дата заключения:

Искать на строгое совпадение введенного значения    Дата окончания действия договора:

Состояние договора:

Вид коммунальной услуги:     Вид коммунального ресурса:

Вид договора:

Договор является публичным и/или отсутствует заключенный на бумажном носителе (в электронной форме) и/или заключен в отношении нежилых помещений в многоквартирных домах

Ресурсоснабжающая организация:  [Поиск в реестре](#)

Исполнитель коммунальной услуги:  [Поиск в реестре](#)

Статус версии договора:     Дата создания версии договора:

Адрес объекта, куда поставляется ресурс

Субъект РФ:     Населенный пункт:

Район:     Улица:

Город:     Номер здания:

Отобразить неактуальные адреса

[← Свернуть поиск](#)    [Найти](#)

[Действия с шаблонами](#)

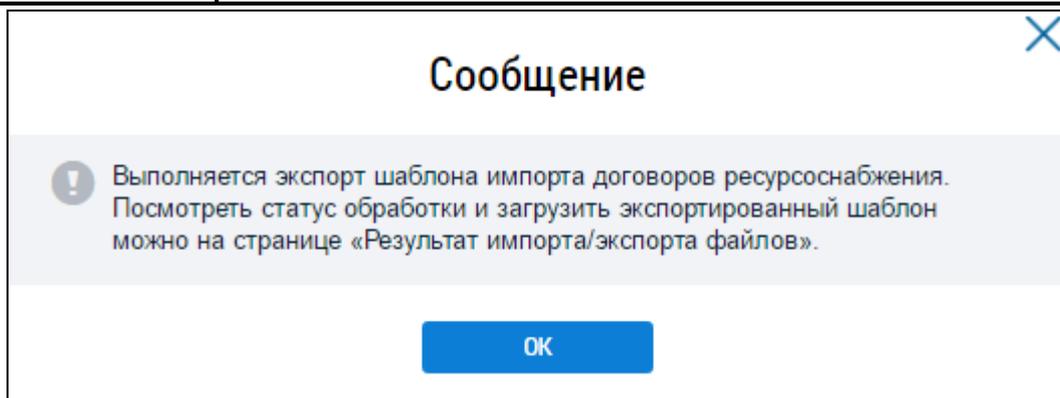
- Выгрузить договоры
- Выгрузить объекты жилищного фонда из договоров

Для отображения результатов осуществите поиск договоров

**Рис. 668 Страница «Реестр договоров ресурсоснабжения»**

Отображается информационное сообщение (Рис. 669).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

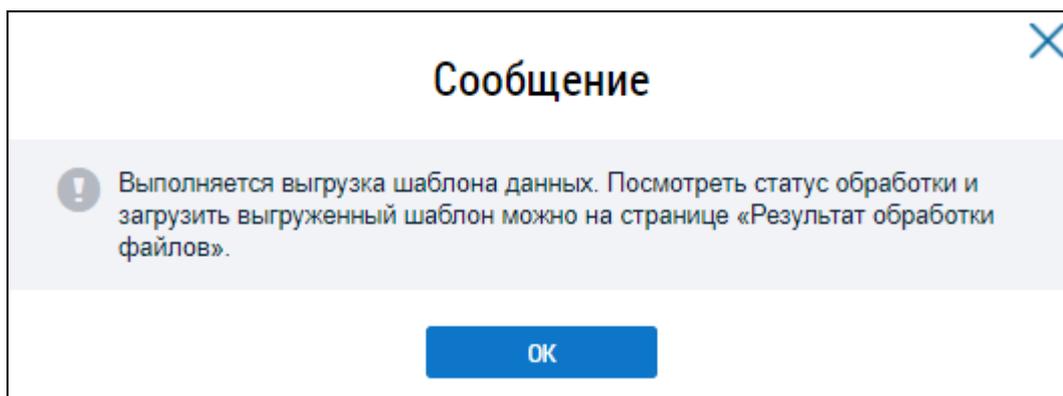


**Рис. 669 Информационное сообщение**

Посмотреть статус обработки шаблона импорта договоров ресурсоснабжения можно на странице «Результат импорта/экспорта файлов» (п.4.8.2.3).

Чтобы сохранить шаблон с информацией об объектах жилищного фонда из договоров на ваш персональный компьютер, нажмите на кнопку «Действия с шаблонами» и выберите пункт «Выгрузить объекты жилищного фонда из договоров» (Рис. 668).

Отображается информационное сообщение (Рис. 675).



**Рис. 670 Информационное сообщение**

Посмотреть статус обработки шаблона импорта договоров ресурсоснабжения можно на странице «Результат импорта/экспорта файлов» (п.4.8.2.3).

#### **4.4.6 Лицевые счета**

Данный раздел доступен после предоставления представителю организации права доступа «Ведение реестра ЛС обслуживаемых домов». Для получения необходимых прав обратитесь к Администратору организации.

Для перехода в реестр лицевых счетов нажмите на пункт «Объекты управления» горизонтального навигационного меню и выберите пункт «Лицевые счета» (Рис. 220).

Отображается страница «Реестр лицевых счетов» (Рис. 671).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр лицевых счетов

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

№ лицевого счета

Статус ЛС

**МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ**

[Свернуть поиск](#) Найти

+ Добавить лицевой счет
Загрузить
Выгрузить
Закреть лицевые счета

### Результаты поиска

По текущим обязательствам
По завершенным обязательствам

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Плательщик	Адрес дома/помещения/комнаты	Дата закрытия	Причина закрытия	Дата и время события по часовому поясу системы	Организация, разместившая информацию
00AA004892	Марьин Петр Григорьевич	676859, обл Амурская, г Белогорск, ул Амурская, д. 1, кв. 13			14.03.2018 17:55 (UTC+3)	Гридук Степан Ильич

**Рис. 671** Страница «Реестр лицевых счетов»

Страница содержит блок поиска по реестру лицевых счетов, кнопки «Добавить лицевой счет», «Загрузить информацию», «Выгрузить информацию», «Закреть лицевые счета» и блок «Результаты поиска».

*Примечание.* Оплата расходов на содержание парковочных мест, находящихся на цокольном этаже, входит в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме.

#### 4.4.6.1 Поиск в реестре лицевых счетов

Блок поиска содержит следующие разделы:

- «Общие сведения» (по умолчанию содержимое раздела отображается);
- «Местоположение» (по умолчанию раздел свернут).

Задайте параметры для поиска лицевого счета. Для заполнения поля «№ лицевого счета» необходимо ввести значение в поле. Выберите статус счета в поле «Статус лицевого счета» («Активный», «Закрытый», «Все»). При выборе статусов «Закрытый» или «Все» отображаются дополнительные поля «Дата закрытия», «Причина закрытия».

При необходимости задать параметры поиска в разделе «Местоположение» нажмите на наименование раздела для отображения его содержимого и задайте параметры поиска (Рис. 672). Для заполнения полей в данном разделе необходимо выбрать значения из выпадающих списков. Поля заполняются последовательно, начиная с поля «Субъект РФ».

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ**

Субъект РФ <input type="text" value="Выберите субъект РФ"/>	Улица <input type="text" value="Выберите улицу"/>
Район <input type="text" value="Выберите район"/>	Номер здания <input type="text" value="Выберите дом"/>
Город <input type="text" value="Выберите город"/>	<input type="checkbox"/> Отобразить неактуальные адреса
Населенный пункт <input type="text" value="Выберите населенный пункт"/>	Номер помещения <input type="text" value="Выберите номер помещения"/>
	Номер комнаты <input type="text" value="Выберите номер комнаты"/>

Найти

**Рис. 672 Блок поиска**

Нажмите на кнопку «Найти». В блоке «Результаты поиска» отображается таблица с записями, соответствующими заданным параметрам. Таблица содержит следующие графы:

- «Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)»;
- «Плательщик»;
- «Адрес дома/помещения/комнаты».

В реестре платежных документов отображаются не только активные лицевые счета, но и закрытые лицевые счета в том случае, если для домов, указанных в таких лицевых счетах, есть договоры управления (уставы), период действия которых пересекается с расчетным периодом, и дата закрытия лицевого счета относится к текущему расчетному периоду, либо следующему.

#### **4.4.6.2 Просмотр лицевого счета**

Для просмотра карточки лицевого счета (по текущим или по завершенным обязательствам) необходимо нажать на гиперссылку с наименованием лицевого счета или выбрать пункт контекстного меню «Карточка ЛС» номера лицевого счета на странице «Реестр лицевых счетов» (Рис. 671, Рис. 673).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр лицевых счетов

⊖ ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

№ лицевого счета

Статус ЛС

⊖ МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

[➕ Добавить лицевой счет](#)
[Загрузить](#)
[Выгрузить](#)
[Закреть лицевые счета](#)

### Результаты поиска

[По текущим обязательствам](#)
[По завершенным обязательствам](#)

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Плательщик	Адрес дома/помещения/комнаты	Дата закрытия	Причина закрытия	Дата и время события по часовому поясу системы	Организация, разместившая информацию
00AA004892	↑ Марын Петр Григорьевич <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Карточка ЛС</span> Закреть ЛС История событий	676859, обл Амурская, г Белогорск, ул Амурская, д. 1, кв. 13			14.03.2018 17:55 (UTC+3)	Грицук Степан Ильич
1104		676883, обл Амурская, г Белогорск, ул 10-я			11.04.2018 12:19 (UTC+3)	Грицук Степан Ильич

**Рис. 673** Реестр лицевых счетов, пункт контекстного меню «Карточка ЛС»

Отображается карточка лицевого счета, по умолчанию открыта вкладка «Общая информация» (Рис. 674).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## Лицевой счет

Изменен 16.08.2017 14:12 (UTC+3) Парусный Андрей Федорович 

Общая информация [Платежные документы](#)

### ИДЕНТИФИКАТОРЫ

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика) 10E0022160  
 Единый лицевой счет 10E0022160  
 Идентификатор жилищно-коммунальных услуг 10E0022160-01

### СВЕДЕНИЯ О ДОМАХ/ ПОМЕЩЕНИЯХ/ КОМНАТАХ

Выбрать помещение

Адрес дома/ помещения/ комнаты	Доля, %
<input checked="" type="radio"/> 346506, обл. Ростовская, г. Шахты, ул. Неглинская, д. 42, кв. 1	<input type="text" value="100"/>
Общая площадь для ЛС*	<input type="text" value="10.00"/> м <sup>2</sup>
Жилая площадь	<input type="text" value="Введите жилую площадь"/> м <sup>2</sup>
Отапливаемая площадь	<input type="text" value="Введите отапливаемую площадь"/> м <sup>2</sup>
Количество проживающих	<input type="text" value="Введите количество проживающих"/> чел.

Подсчитать автоматически
  Указать вручную

### ОСНОВАНИЕ ОТКРЫТИЯ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

Выбрать

Сведения об основаниях	Реквизиты основания
<input checked="" type="radio"/> Устав	№ NA_160801 от 16.08.2017

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Добавить услугу

Наименование	Дата начала предоставления услуги	Дата окончания предоставления услуги	Основание

### ПЛАТЕЛЬЩИК

#### Сведения о плательщике

- Лицевые счета на помещения(я) разделены  
 Является нанимателем  
 Выбрать плательщика из списка
  Внести сведения о плательщике вручную  
 Копылов Геннадий Викторович

Даты указаны по часовому поясу UTC+3

Отменить

Сохранить общую информацию

Рис. 674 Карточка лицевого счета, вкладка «Общая информация»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Карточка лицевого счета содержит:

- вкладку «Общая информация», которая содержит:
- блок «Идентификаторы»;
- блок «Сведения о домах/помещениях/комнатах»;
- блок «Основания открытия лицевого счета»;
- блок «Плательщик»;
- вкладку «Платежные документы»;
- кнопку «Отменить»;
- кнопку «Сохранить общую информацию».

Если напротив адреса лицевого счета отображается пиктограмма «», то информация о помещении является некорректной по сведениям поставщика, ответственного за размещение сведений. Для просмотра информации о доме/помещении/комнате нажмите на гиперссылку с адресом объекта.

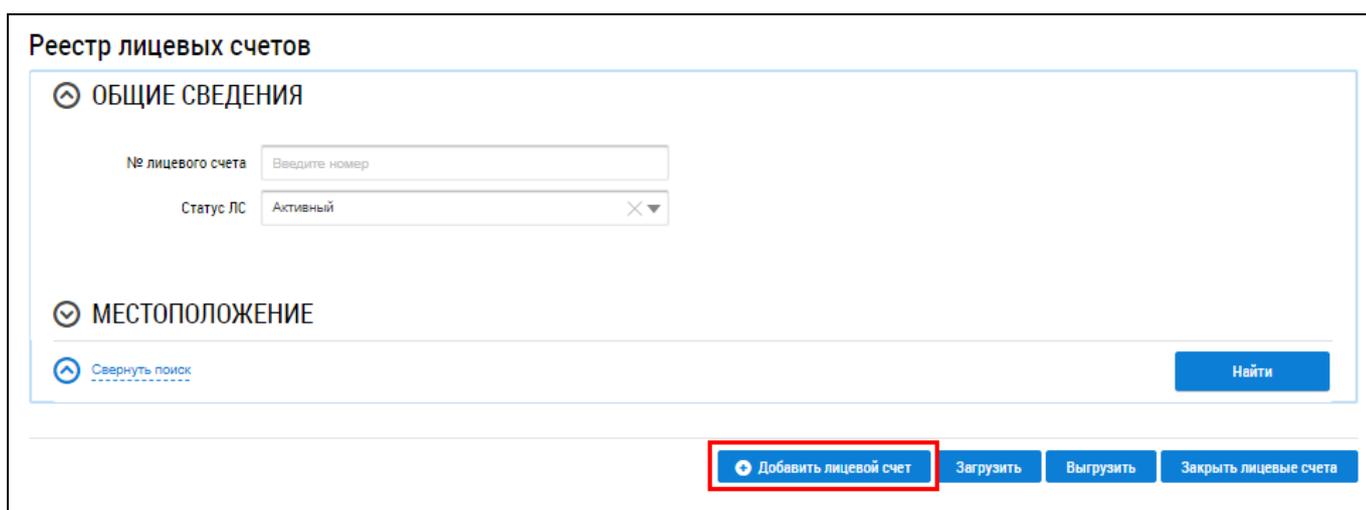
Для просмотра услуг необходимо перейти на вкладку «Услуги». Для просмотра истории платежных документов необходимо перейти на вкладку «Платежные документы».

На вкладках «Услуги» и «Платежные документы» отображается кнопка «Вернуться назад».

#### 4.4.6.3 Создание лицевого счета

Для создания счета нажмите на кнопку «Добавить лицевой счет» в реестре лицевых счетов обслуживаемых домов (Рис. 675). В Системе можно внести несколько лицевых счетов на одно жилое помещение.

Если информация об ОЖФ аннулирована и неактуальная, то создание ЛС невозможно.



**Рис. 675** Кнопка «Добавить лицевой счет»

Отображается страница «Создание лицевого счета» (Рис. 676).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Создание лицевого счета

ИДЕНТИФИКАТОРЫ

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)

Единый лицевой счет

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг

СВЕДЕНИЯ О ДОМАХ/ ПОМЕЩЕНИЯХ/ КОМНАТАХ

Общая площадь для ЛС\*  м<sup>2</sup>

Отапливаемая площадь  м<sup>2</sup>

Количество проживающих  чел.

Подсчитать автоматически
  Указать вручную

ОСНОВАНИЕ ОТКРЫТИЯ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

Сведения об основаниях	Реквизиты основания
------------------------	---------------------

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Наименование	Дата начала предоставления услуги	Дата окончания предоставления услуги	Основание

ПЛАТЕЛЬЩИК

Сведения о плательщике

Лицевые счета на помещение(я) разделены  
 Является нанимателем  
 Выбрать плательщика из списка
  Внести сведения о плательщике вручную

**Рис. 676** Страница «Создание лицевого счета»

Страница содержит:

- блок «Идентификаторы», который состоит из:
  - поля «Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)»;
  - поля «Единый лицевой счет»;

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

- поля «Идентификатор жилищно-коммунальных услуг».
- блок «Основание открытия лицевого счета», который содержит:
  - кнопку «Выбрать»;
- блок «Индивидуальные услуги», который содержит:
  - кнопку «Добавить услугу»;
- блок «Сведения о домах/помещениях/комнатах», который содержит:
  - поле «Общая площадь для ЛС»;
  - поле «Жилая площадь»;
  - поле «Отапливаемая площадь»;
  - поле «Количество проживающих»;
  - кнопку «Выбрать помещение»;
- блок «Плательщик».
- кнопки:
  - «Отменить»;
  - «Сохранить и добавить новый ЛС»;
  - «Сохранить».

На форме «Создание лицевого счета» заполните обязательные поля.

Для заполнения блока «Сведения о домах/помещениях/комнатах» нажмите на кнопку «Выбрать помещение». В выпадающем меню кнопку выберите (Рис. 677):

- Помещение;
- Жилой дом;
- Комнату.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор помещения/блока ✕

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом  Кор.  Стр.

Номер помещения/блока

Категория помещения

Характеристика помещения

[Свернуть поиск](#)

Очистить
Найти

**Результаты поиска**

Адрес помещения/блока	Категория помещения
<input type="checkbox"/> 153023, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Апрельская, д. 2, 1	Нежилое
<input checked="" type="checkbox"/> 153023, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Апрельская, д. 2, кв. 1	Жилое
<input checked="" type="checkbox"/> 153023, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Апрельская, д. 2, кв. 2	Жилое
<input type="checkbox"/> 153023, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Апрельская, д. 2, 2	Нежилое
<input checked="" type="checkbox"/> 153023, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Апрельская, д. 2, кв. 3	Жилое
<input checked="" type="checkbox"/> 153023, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Апрельская, д. 2, кв. 4	Жилое
<input checked="" type="checkbox"/> 153023, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Апрельская, д. 2, кв. 4	Жилое
<input type="checkbox"/> 153023, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Апрельская, д. 2, 4	Нежилое
<input type="checkbox"/> 153023, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Апрельская, д. 2, кв. 5	Жилое
<input type="checkbox"/> 153023, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Апрельская, д. 2, 5	Нежилое

1 [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) из [390](#) [следующая](#) →
Выводить по

Отменить
Выбрать

**Рис. 677** Окно «Выбор помещения/блока»

**Внимание!** Предоставляется возможность выбрать несколько помещений, принадлежащих одному дому, для подключения к ним одного лицевого счета.

Если информация об ОЖФ была аннулирована, то Система позволяет выбрать помещение, относящееся к другому дому.



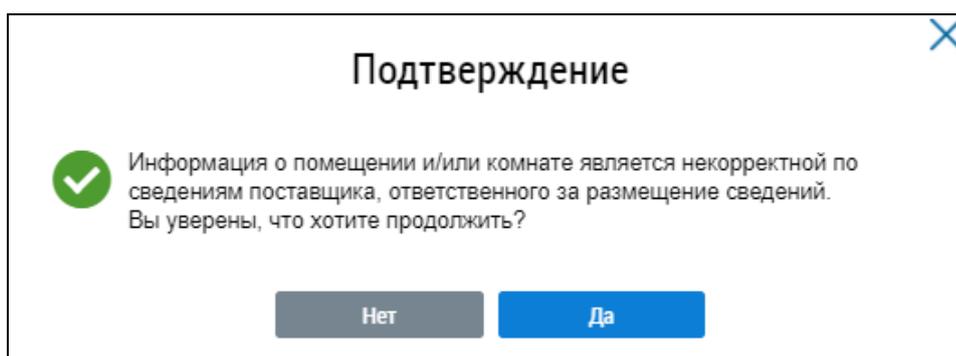
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

В поле «доля, %» блока «Сведения о домах/комнатах» размещается значение, используемое при расчете стоимости оказания жилищно-коммунальных услуг.

В случае, если помещение находится в долевой собственности, и у каждого собственника свой лицевой счет, то в поле «доля, %» указывается доля собственника в этом помещении.

Если напротив адреса помещения/блока/дома/комнаты отображается пиктограмма «», данный адрес является дублирующим, и источником не является ФИАС.

Если информация о помещении/комнате является некорректной по сведениям поставщика, ответственного за размещение информации, отображается окно подтверждения (Рис. 678).

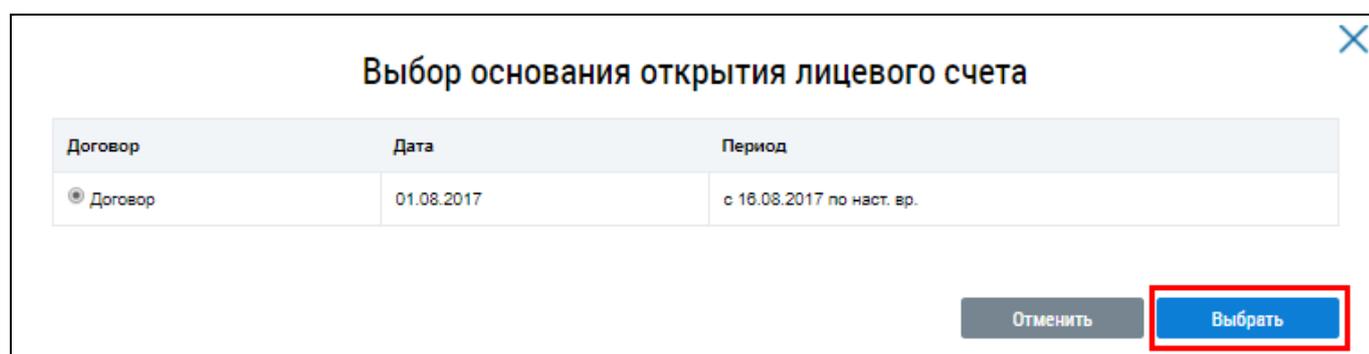


**Рис. 678 Окно подтверждения**

Чтобы создать на данное помещение лицевой счет, нажмите на кнопку «Да».

Для заполнения блока «Основание открытия лицевого счета» нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 676).

Отображается окно «Выбор основания открытия лицевого счета» (Рис. 679).



**Рис. 679 Окно «Выбор основания открытия лицевого счета». Кнопка «Выбрать»**

Установите переключатель напротив договора и нажмите на кнопку «Выбрать».

Для добавления индивидуальных услуг нажмите на кнопку «Добавить услугу» (Рис. 676).

Отображается окно «Справочник "Дополнительные услуги"» (Рис. 680).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Справочник "Дополнительные услуги" ✕

Код

Наименование

[Свернуть поиск](#)
Найти

#### Результаты поиска

Код	Наименование
<input checked="" type="radio"/> 1	Услуга связи проводного радиовещания (радиоточка)
<input type="radio"/> 2	Антенна (кабельное телевидение)
<input type="radio"/> 3	Запирающее устройство (ЗУ)
<input type="radio"/> 4	Оплата услуг консьержа (сторожа или вахтера)
<input type="radio"/> 5	Оплата охранных услуг
<input type="radio"/> 6	Интернет
<input type="radio"/> 7	Видеонаблюдение
<input type="radio"/> 8	Автостоянка
<input type="radio"/> 9	Плата за пользование жилым помещением (плата за наем)
<input type="radio"/> 10	Добровольное страхование
<input type="radio"/> 11	Разовая услуга (помывка окон)

Дата начала предоставления услуги: \*

Дата окончания предоставления услуги: \*

Основание

Выберите файл для загрузки  **Добавить файл**

Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Отменить
Сохранить

**Рис. 680** Окно «Справочник "Дополнительные услуги"». Кнопка «Добавить файл»

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Установите переключатель у наименования услуги. Заполните обязательные поля. Нажмите на пиктограмму «» для заполнения полей «Дата начала предоставления услуги», «Дата окончания предоставления услуги». Прикрепите основание, нажав на кнопку «Добавить файл».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

После заполнения обязательных полей нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 681).

### Справочник "Дополнительные услуги" ✕

Код

Наименование

[Свернуть поиск](#)
Найти

#### Результаты поиска

Код	Наименование
● 1	Услуга связи проводного радиовещания (радиоточка)
● 2	Антенна (кабельное телевидение)
● 3	Запирающее устройство (ЗУ)
● 4	Оплата услуг консьержа (сторожа или вахтера)
● 5	Оплата охранных услуг
● 6	Интернет
● 7	Видеонаблюдение
● 8	Автостоянка
● 9	Плата за пользование жилым помещением (плата за наем)
● 10	Добровольное страхование
● 11	Разовая услуга (помывка окон)

Дата начала предоставления услуги: \*

Дата окончания предоставления услуги: \*

Основание

Прикрепленные файлы

Основание. pdf

Прикреплен 29.11.2016 16:45

Файл загружен

Скачать все

Отменить
Сохранить

**Рис. 681** Окно «Справочник "Дополнительные услуги"». Кнопка «Сохранить»

Добавленные дополнительные услуги отображаются на форме создания лицевого счета (Рис. 689).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Заполните блок «Плательщик». Если плательщик по лицевым счетам вносит плату за одно помещение и коммунальные услуги отдельно, установите флажок в поле «Лицевые счета на помещение(я) разделены» и выберите плательщика из списка.

Чтобы выбрать плательщика, установите переключатель в поле «Выбрать плательщика из списка», затем нажмите на кнопку «Выбрать плательщика» (Рис. 676).

Система предоставляет возможность выбора плательщика из реестра физических лиц или ввода сведений о плательщике вручную.

Для выбора плательщика из реестра физических лиц установите переключатель в поле «Выбрать плательщика из списка» и нажмите на кнопку «Выбрать плательщика».

В выпадающем меню кнопки выберите плательщика «Организация» или «Физическое лицо» (Рис. 682). Если плательщик является нанимателем, установите флажок в поле «Является нанимателем».

**Рис. 682 Выпадающее меню кнопки «Выбрать помещение»**

Для выбора физического лица, воспользуйтесь блоком поиска и нажмите кнопку «Найти». Отметьте необходимого собственника и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 683).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор физического лица ✕

СНИЛС

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа

Номер документа

Серия документа

В реестре физических лиц будет найдена запись со значениями аналогичными значениям всех критериев поиска

**Результаты поиска**

	ФИО	Дата рождения	СНИЛС
<input checked="" type="radio"/>	Петров Иван		123-456-789 65

**Рис. 683 Окно «Выбор физического лица»**

Если требуемый плательщик не был найден, то он может быть добавлен в реестр физических лиц. Для этого нажмите на кнопку «Добавить новое физическое лицо». Система отображает окно «Добавление сведений о физическом лице» (Рис. 684).

В отобразившемся окне «Добавление сведений о физическом лице» заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 684).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Добавление сведений о физическом лице

Фамилия\*

Имя\*

Отчество

Пол  М  Ж

Дата рождения

Место рождения

Для сохранения сведений о физическом лице необходимо заполнить хотя бы одно из обязательных значений:

- поле «СНИЛС»;
- блок «Сведения о документе, удостоверяющем личность».

СНИЛС\*

#### Сведения о документе, удостоверяющем личность

Вид документа\*

Дата выдачи документа\*

Номер документа\*

Серия документа

**Рис. 684** Окно «Добавление сведений о физическом лице»

*Примечание 1.* Для сохранения сведений о физическом лице необходимо заполнить одно из обязательных полей либо «СНИЛС», либо «Сведения о документе, удостоверяющем личность».

*Примечание 2.* В Системе реализована возможность указания паспортных данных и СНИЛС плательщика (в случае их наличия) с целью обеспечения автоматического подключения ЛС (и информации по ним) в личном кабинете плательщика. В случае отсутствия паспортных данных и СНИЛС у поставщика информации при размещении информации о лицевом счете, гражданин может подключить лицевой счет в ручном режиме (в личном кабинете) на основании известного ему номера лицевого счета и адреса помещения.

Выбранный плательщик отобразится в блоке (Рис. 685).

Предоставляется возможность внесения сведений о плательщике вручную. Такой пользователь не будет включен в реестр физических лиц до тех пор, пока не будут указаны фамилия и имя, паспортные данные или СНИЛС.

Для внесения сведений о плательщике вручную установите переключатель в поле «Внести сведения о плательщике вручную». (Рис. 685). Если плательщик является нанимателем установите флажок в соответствующее поле.

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**ПЛАТЕЛЬЩИК**

Сведения о плательщике

Лицевые счета на помещение(я) разделены  
 Является нанимателем  
 Выбрать плательщика из списка     Внести сведения о плательщике вручную

ВАЖНО! В случае отсутствия у плательщика сведений о паспортных данных и СНИЛС, данный плательщик не сможет автоматически подключиться к лицевому счету (только вручную) и осуществлять работу в личном кабинете.

**Фамилия**   
**Имя**   
**Отчество**

[Указать паспортные данные или СНИЛС](#)

**Рис. 685 Блок «Плательщик»**

Для внесения паспортных данных или СНИЛС нажмите на ссылку «Указать паспортные данные или СНИЛС» (Рис. 686).

**ПЛАТЕЛЬЩИК**

Сведения о плательщике

Лицевые счета на помещение(я) разделены  
 Является нанимателем  
 Выбрать плательщика из списка     Внести сведения о плательщике вручную

ВАЖНО! В случае отсутствия у плательщика сведений о паспортных данных и СНИЛС, данный плательщик не сможет автоматически подключиться к лицевому счету (только вручную) и осуществлять работу в личном кабинете.

**Фамилия**   
**Имя**   
**Отчество**

[Указать паспортные данные или СНИЛС](#)

**Рис. 686 Гиперссылка «Указать паспортные данные или СНИЛС»**

Отображается форма аналогичная добавлению нового физического лица в Реестр физических лиц (Рис. 684).

После заполнения сведений о плательщике переключатель устанавливается в поле «Выбрать плательщика из списка», а плательщик отобразится в блоке (Рис. 685).

После заполнения всех данных для создания лицевого счета нажмите на кнопку «Сохранить».

В случае выбора плательщика с типом «Организация» отображается следующее окно (Рис. 687).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор организации

Тип лица:

Наименование:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Субъект РФ:

Код по ОКПОФ:

Последние версии информации

Действующие организации

Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП)

[Свернуть поиск](#)

Очистить
Найти

+ Добавить новую организацию

ОГРН/ОГРНИП, КПП	Наименование/ФИО	ИНН	Дата и наименование источника данных
<input checked="" type="radio"/> 1037101131825 КПП 710701001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РАДАР"	7107037285	14.04.2015 0 - EGR

Отменить
Выбрать

**Рис. 687** Окно «Выбор организации». Кнопки «Выбрать», «Добавить новую организацию»

Воспользуйтесь блоком поиска, установите переключатель и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 687).

Для добавления новой организации нажмите на кнопку «Добавить новую организацию» (Рис. 687).

В отобразившемся окне «Добавление сведений об организации» заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 688).





### Создание лицевого счета

ИДЕНТИФИКАТОРЫ

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)

Единый лицевой счет

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг

СВЕДЕНИЯ О ДОМАХ/ ПОМЕЩЕНИЯХ/ КОМНАТАХ

Выбрать помещение

Адрес дома/ помещения/ комнаты	Доля, %
<input checked="" type="radio"/> 348506, обл. Ростовская, г. Шахты, ул. Неглинская, д. 42, кв. 1	<input type="text" value="Введите долю"/>

Общая площадь для ЛС<sup>6</sup>  м<sup>2</sup>

Жилая площадь  м<sup>2</sup>

Отапливаемая площадь  м<sup>2</sup>

Количество проживающих  чел.

Подсчитать автоматически  Указать вручную

ОСНОВАНИЕ ОТКРЫТИЯ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

Выбрать

Сведения об основаниях	Реквизиты основания
<input type="radio"/> Договор	<input type="text" value="№ NA_180801 от 16.08.2017"/>

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Добавить услугу

Наименование	Дата начала предоставления услуги	Дата окончания предоставления услуги	Основание
Автостоянка	16.08.2017	16.08.2018	Прикрепленные файлы <a href="#">Соглашение.docx</a>

ПЛАТЕЛЬЩИК

Сведения о плательщике

Лицевые счета на помещение(я) разделены

Является нанимателем

Выбрать плательщика из списка  Внести сведения о плательщике вручную

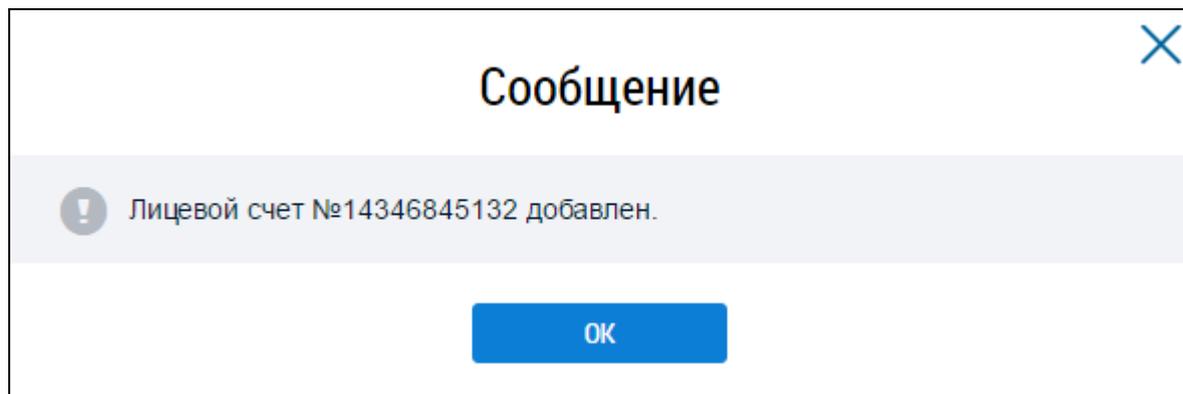
Выбрать плательщика

Отменить Сохранить и добавить новый ЛС **Сохранить**

Рис. 689 Страница «Создание лицевого счета». Кнопка «Сохранить»

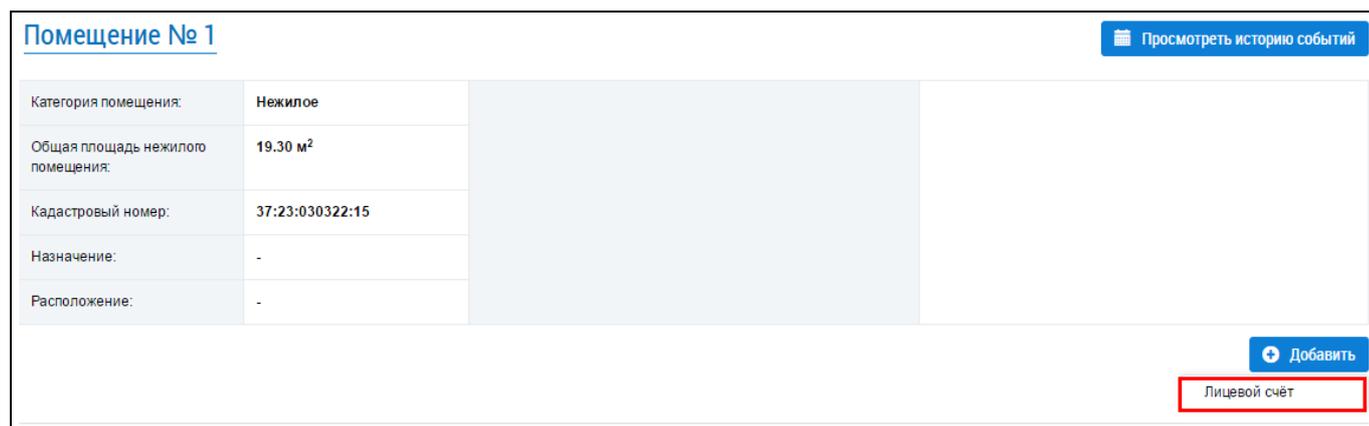
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается информационное сообщение об успешном создании лицевого счета (Рис. 690).



**Рис. 690** Окно «Сообщение»

*Примечание.* Создание ЛС возможно в Реестре объектов жилищного фонда. Для создания ЛС перейдите на страницу «Сведения о помещениях», затем нажмите на кнопку «Добавить» для помещения и выберите пункт «Лицевой счет» (Рис. 691).



**Рис. 691** Добавление ЛС к помещению

*Примечание.* Если сменился исполнитель услуг, но сохранился состав помещений и плательщик лицевого счета, то номер единого лицевого счета останется прежний.

#### 4.4.6.4 Создание лицевого счета на оплату взноса на капитальный ремонт

Для создания лицевого счета на оплату взноса на капитальный ремонт на странице «Реестр лицевых счетов» перейдите на вкладку «Оплата взноса на капитальный ремонт» (Рис. 692).

Вкладка «Оплата взноса на капитальный ремонт» отображается при наличии специального счета.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Реестр лицевых счетов**

[Оплата за жилое помещение и коммунальные услуги](#)
Оплата взноса на капитальный ремонт

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

№ лицевого счета

Статус ЛС

**МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ**

[Свернуть поиск](#)
[Найти](#)

+ Добавить лицевой счет
Загрузить
Выгрузить
Закрыть лицевые счета

**Результаты поиска**

[По текущим обязательствам](#)
[По завершенным обязательствам](#)

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Плательщик	Адрес дома/помещения/комнаты	Дата закрытия	Причина закрытия	Дата и время события по часовому поясу системы	Организация, разместившая информацию
---	------------	------------------------------	---------------	------------------	--	--------------------------------------

**Рис. 692** Страница «Реестр лицевых счетов». Вкладка «Оплата взноса на капитальный ремонт»

Нажмите на кнопку «Добавить лицевой счет» (Рис. 692).

Добавление лицевого счета на оплату капитального ремонта доступно только для помещений/комнат многоквартирного дома, для которого добавлен специальный счет.

Отображается страница «Создание лицевого счета» (Рис. 693).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Создание лицевого счета

ИДЕНТИФИКАТОРЫ

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)

Единый лицевой счет

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг

СВЕДЕНИЯ О ДОМАХ/ ПОМЕЩЕНИЯХ/ КОМНАТАХ

Общая площадь для ЛС  м<sup>2</sup>

Отапливаемая площадь  м<sup>2</sup>

Количество проживающих  чел.

Подсчитать автоматически
  Указать вручную

ОСНОВАНИЕ ОТКРЫТИЯ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

Сведения об основаниях

Реквизиты основания

ПЛАТЕЛЬЩИК

Сведения о плательщике

Лицевые счета на помещение(я) разделены  
 Выбрать плательщика из списка
  Внести сведения о плательщике вручную

**Рис. 693** Страница «Создание лицевого счета»

Для заполнения блока «Сведения о домах/помещениях/комнатах» нажмите на кнопку «Выбрать помещение». В выпадающем меню кнопку выберите (Рис. 694):

- Помещение;
- Комнату.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор помещения/блока ✕

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом  Кор.  Стр.

Номер помещения/блока

Категория помещения

Характеристика помещения

[Свернуть поиск](#)

Очистить
Найти

**Результаты поиска**

Адрес помещения/блока	Категория помещения
<input type="checkbox"/> 153023, обл. Ивановская, г Иваново, ул. Апрельская, д. 2, 1	Нежилое
<input checked="" type="checkbox"/> 153023, обл. Ивановская, г Иваново, ул. Апрельская, д. 2, кв. 1	Жилое
<input checked="" type="checkbox"/> 153023, обл. Ивановская, г Иваново, ул. Апрельская, д. 2, кв. 2	Жилое
<input type="checkbox"/> 153023, обл. Ивановская, г Иваново, ул. Апрельская, д. 2, 2	Нежилое
<input checked="" type="checkbox"/> 153023, обл. Ивановская, г Иваново, ул. Апрельская, д. 2, кв. 3	Жилое
<input checked="" type="checkbox"/> 153023, обл. Ивановская, г Иваново, ул. Апрельская, д. 2, кв. 4	Жилое
<input checked="" type="checkbox"/> 153023, обл. Ивановская, г Иваново, ул. Апрельская, д. 2, кв. 4	Жилое
<input type="checkbox"/> 153023, обл. Ивановская, г Иваново, ул. Апрельская, д. 2, 4	Нежилое
<input type="checkbox"/> 153023, обл. Ивановская, г Иваново, ул. Апрельская, д. 2, кв. 5	Жилое
<input type="checkbox"/> 153023, обл. Ивановская, г Иваново, ул. Апрельская, д. 2, 5	Нежилое

1 [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) из [390](#) [следующая](#) →
Выводить по

Отменить
Выбрать

**Рис. 694** Окно «Выбор помещения/блока»

Для заполнения блока «Основание открытия лицевого счета» нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 693).

Отображается окно «Выбор основания открытия лицевого счета» (Рис. 695).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

### Выбор основания открытия лицевого счета

Договор	Дата	Период
<input checked="" type="radio"/> Договор	01.08.2017	с 16.08.2017 по наст. вр.

Отменить
Выбрать

**Рис. 695** Окно «Выбор основания открытия лицевого счета». Кнопка «Выбрать»

Система предоставляет возможность выбора плательщика из реестра физических лиц или ввода сведений о плательщике вручную.

Заполните блок «Плательщик». Если плательщик по лицевым счетам вносит плату за одно помещение и коммунальные услуги отдельно, установите флажок в поле «Лицевые счета на помещение(я) разделены» и выберите плательщика из списка.

Чтобы выбрать плательщика, установите переключатель в поле «Выбрать плательщика из списка», затем нажмите на кнопку «Выбрать плательщика» (Рис. 693).

Система предоставляет возможность выбора плательщика из реестра физических лиц или ввода сведений о плательщике вручную.

Для выбора плательщика из реестра физических лиц установите переключатель в поле «Выбрать плательщика из списка» и нажмите на кнопку «Выбрать плательщика».

В выпадающем меню кнопки выберите плательщика «Организация» или «Физическое лицо» (Рис. 696). Если плательщик является нанимателем, установите флажок в поле «Является нанимателем».

☑

### ПЛАТЕЛЬЩИК

Сведения о плательщике

Лицевые счета на помещение(я) разделены  
 Является нанимателем  
 Выбрать плательщика из списка     Внести сведения о плательщике вручную

Выбрать плательщика

Физическое лицо  
Организацию

Отменить
Сохранить и добавить новый ЛС
Сохранить

**Рис. 696** Выпадающее меню кнопки «Выбрать помещение»

Для выбора физического лица, воспользуйтесь блоком поиска и нажмите кнопку «Найти».

Отметьте необходимого собственника и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 697).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор физического лица ✕

СНИЛС

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа

Номер документа

Серия документа

В реестре физических лиц будет найдена запись со значениями аналогичными значениям всех критериев поиска

**Результаты поиска**

	ФИО	Дата рождения	СНИЛС
<input checked="" type="radio"/>	Петров Иван		123-456-789 65

**Рис. 697 Окно «Выбор физического лица»**

Если требуемый плательщик не был найден, то он может быть добавлен в реестр физических лиц. Для этого нажмите на кнопку «Добавить новое физическое лицо». Система отображает окно «Добавление сведений о физическом лице» (Рис. 698).

В отобразившемся окне «Добавление сведений о физическом лице» заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 698).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Добавление сведений о физическом лице ✕

Фамилия\*

Имя\*

Отчество

Пол  М  Ж

Дата рождения

Место рождения

Для сохранения сведений о физическом лице необходимо заполнить хотя бы одно из обязательных значений:

- поле «СНИЛС»;
- блок «Сведения о документе, удостоверяющем личность».

СНИЛС\*

#### Сведения о документе, удостоверяющем личность

Вид документа\*  ▼

Дата выдачи документа\*

Номер документа\*

Серия документа

**Рис. 698** Окно «Добавление сведений о физическом лице». Кнопка «Сохранить»

Предоставляется возможность внесения сведений о плательщике вручную. Такой пользователь не будет включен в реестр физических лиц до тех пор, пока не будут указаны фамилия и имя, паспортные данные или СНИЛС.

Для внесения сведений о плательщике вручную установите переключатель в поле «Внести сведения о плательщике вручную». (Рис. 699). Если плательщик является нанимателем установите флажок в соответствующее поле.

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

☑ ПЛАТЕЛЬЩИК

Сведения о плательщике

Лицевые счета на помещение(я) разделены  
 Является нанимателем  
 Выбрать плательщика из списка     Внести сведения о плательщике вручную

ВАЖНО! В случае отсутствия у плательщика сведений о паспортных данных и СНИЛС, данный плательщик не сможет автоматически подключиться к лицевому счету (только вручную) и осуществлять работу в личном кабинете.

**Фамилия**   
**Имя**   
**Отчество**

[Указать паспортные данные или СНИЛС](#)

**Рис. 699 Блок «Плательщик»**

Для внесения паспортных данных или СНИЛС нажмите на ссылку «Указать паспортные данные или СНИЛС» (Рис. 700).

☑ ПЛАТЕЛЬЩИК

Сведения о плательщике

Лицевые счета на помещение(я) разделены  
 Является нанимателем  
 Выбрать плательщика из списка     Внести сведения о плательщике вручную

ВАЖНО! В случае отсутствия у плательщика сведений о паспортных данных и СНИЛС, данный плательщик не сможет автоматически подключиться к лицевому счету (только вручную) и осуществлять работу в личном кабинете.

**Фамилия**   
**Имя**   
**Отчество**

[Указать паспортные данные или СНИЛС](#)

**Рис. 700 Гиперссылка «Указать паспортные данные или СНИЛС»**

Отображается форма аналогичная добавлению нового физического лица в Реестр физических лиц (Рис. 698).

После заполнения сведений о плательщике переключатель устанавливается в поле «Выбрать плательщика из списка», а плательщик отобразится в блоке (Рис. 699).

После заполнения всех данных для создания лицевого счета нажмите на кнопку «Сохранить».

В случае выбора плательщика с типом «Организация» отображается следующее окно (Рис. 701).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор организации

Тип лица:

Наименование:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Субъект РФ:

Код по ОКПОФ:

Последние версии информации

Действующие организации

Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП)

[Свернуть поиск](#)

Очистить
Найти

+ Добавить новую организацию

ОГРН/ОГРНИП, КПП	Наименование/ФИО	ИНН	Дата и наименование источника данных
<input checked="" type="radio"/> 1037101131825 КПП 710701001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РАДАР"	7107037285	14.04.2015 0 - EGR

Отменить
Выбрать

**Рис. 701** Окно «Выбор организации». Кнопки «Выбрать», «Добавить новую организацию»

Воспользуйтесь блоком поиска, установите переключатель напротив организации и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 701).

Для добавления новой организации нажмите на кнопку «Добавить новую организацию» (Рис. 701).

В отобразившемся окне «Добавление сведений об организации» заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 702).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Добавление сведений об организации ✕

Юридическое лицо     Индивидуальный предприниматель     Обособленное подразделение     Филиал или представительство иностранного юридического лица

---

Полное наименование\*

Сокращенное наименование

ОГРН\*

ИНН\*

КПП\*

Организационно-правовая форма\*  ☰

Адрес места нахождения\*  ☰

Дата прекращения деятельности  📅

Источник информации\*  от  📅

**Рис. 702** Окно «Добавление сведений об организации». Кнопка «Сохранить»

После заполнения обязательных полей и нажмите на кнопку «Сохранить» или «Сохранить и добавить новый ЛС» (Рис. 703).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Создание лицевого счета**

ИДЕНТИФИКАТОРЫ

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)

Единый лицевой счет

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг

СВЕДЕНИЯ О ДОМАХ/ ПОМЕЩЕНИЯХ/ КОМНАТАХ

Адрес дома/ помещения/ комнаты	Доля, %
<input checked="" type="radio"/> 300016, обл. Тульская, г. Тула, ул. Доватора, д. 13, кв. 1	<input type="text" value="Введите долю"/>

Общая площадь для ЛС  м<sup>2</sup>

Жилая площадь  м<sup>2</sup>

Отапливаемая площадь  м<sup>2</sup>

Количество проживающих  чел.

Подсчитать автоматически  Указать вручную

ОСНОВАНИЕ ОТКРЫТИЯ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

Сведения об основаниях	Реквизиты основания
Протокол общего собрания собственников помещений	№ 123 от 01.10.2016

ПЛАТЕЛЬЩИК

**Сведения о плательщике**

Выбрать плательщика из списка  Внести сведения о плательщике вручную

Сидоров Иван Иванович

Рис. 703 Страница «Создание лицевого счета»

#### 4.4.6.5 Изменение информации о лицевом счете

Для внесения изменений в лицевой счет необходимо открыть карточку лицевого счета и внести необходимые изменения (Рис. 704).

Если информация об ОЖФ аннулирована и неактуальная, то изменение информации о ЛС НЕВОЗМОЖНО.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## Лицевой счет

Изменен 16.08.2017 14:12 (UTC+3) Парусный Андрей Федорович 

Общая информация [Платежные документы](#)

### ИДЕНТИФИКАТОРЫ

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика) 10E0022160  
 Единый лицевой счет 10E0022160  
 Идентификатор жилищно-коммунальных услуг 10E0022160-01

### СВЕДЕНИЯ О ДОМАХ/ ПОМЕЩЕНИЯХ/ КОМНАТАХ

Выбрать помещение

Адрес дома/ помещения/ комнаты	Доля, %
<input checked="" type="radio"/> 346506, обл. Ростовская, г. Шахты, ул. Неглинская, д. 42, кв. 1	<input type="text" value="100"/>
Общая площадь для ЛС*	<input type="text" value="10.00"/> м <sup>2</sup>
Жилая площадь	<input type="text" value="Введите жилую площадь"/> м <sup>2</sup>
Отапливаемая площадь	<input type="text" value="Введите отапливаемую площадь"/> м <sup>2</sup>
Количество проживающих	<input type="text" value="Введите количество проживающих"/> чел.

Подсчитать автоматически
  Указать вручную

### ОСНОВАНИЕ ОТКРЫТИЯ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

Выбрать

Сведения об основаниях	Реквизиты основания
<input checked="" type="radio"/> Устав	№ NA_160801 от 16.08.2017

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Добавить услугу

Наименование	Дата начала предоставления услуги	Дата окончания предоставления услуги	Основание

### ПЛАТЕЛЬЩИК

#### Сведения о плательщике

- Лицевые счета на помещения(я) разделены  
 Является нанимателем  
 Выбрать плательщика из списка
  Внести сведения о плательщике вручную  
 Копылов Геннадий Викторович

Даты указаны по часовому поясу UTC+3

Отменить

Сохранить общую информацию

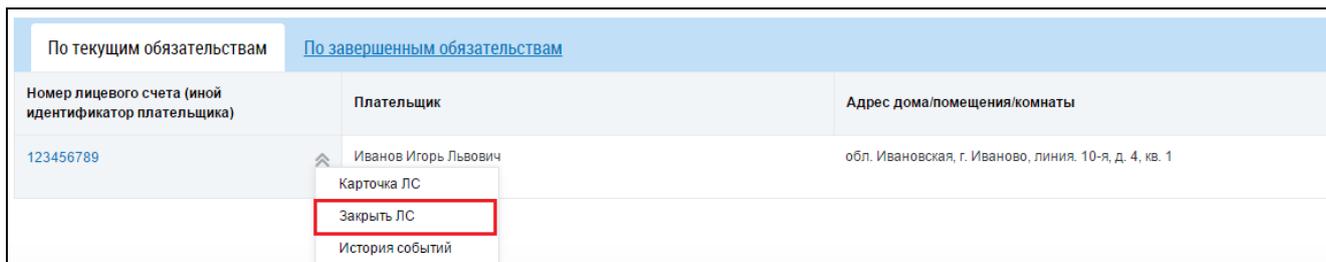
Рис. 704 Страница «Лицевой счет». Кнопка «Сохранить общую информацию»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для сохранения изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить общую информацию». Для прекращения процедуры изменения лицевого счета без сохранения внесенных изменений необходимо нажать на кнопку «Отменить».

#### 4.4.6.6 Закрытие лицевого счета

Для закрытия лицевого счета на странице «Реестр лицевых счетов» выберите пункт контекстного меню «Закрыть ЛС» номера лицевого счета (иногo идентификатора плательщика) (Рис. 705).



**Рис. 705 Пункт контекстного меню «Закрыть ЛС»**

Отображается форма «Закрытие лицевого счета» (Рис. 706).

**Рис. 706 Форма «Закрытие лицевого счета»**

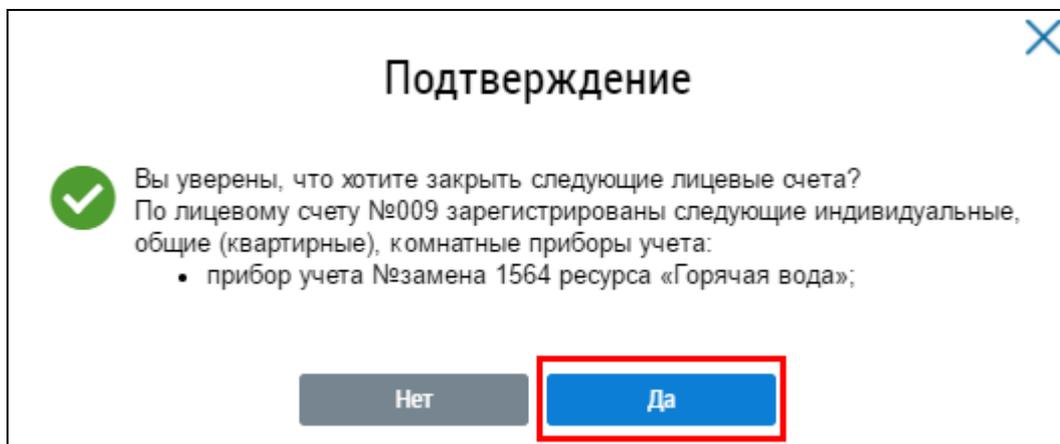
Заполните поле «Дата закрытия», нажав на пиктограмму «» и выбрав дату. Заполните поле «Причина закрытия», выбрав причину из выпадающего списка. При закрытии счёта, внесённого по ошибке, можно указать любую причину «Ошибка ввода», указав в поле «Примечание» подробную формулировку. Для закрытия лицевого счета необходимо нажать на кнопку «Закрыть ЛС». Для прекращения процедуры закрытия лицевого счета необходимо нажать на кнопку «Отменить».

Отображается окно «Подтверждение» (Рис. 707, Рис. 708).

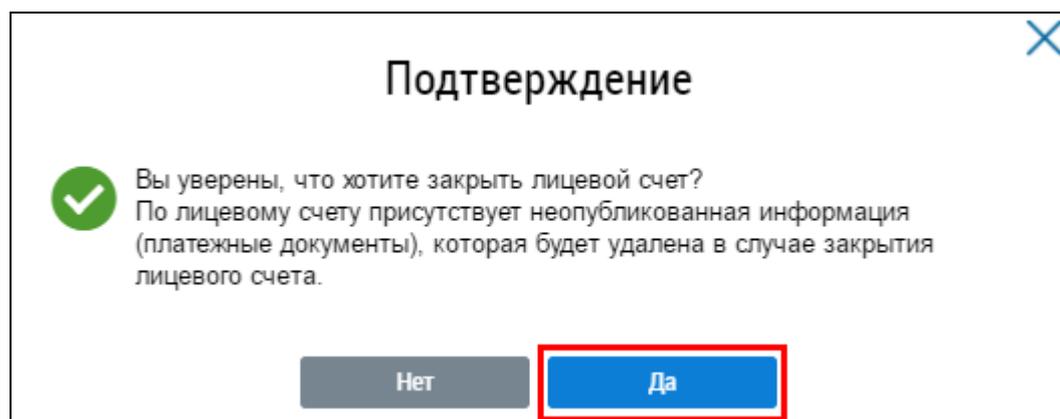
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

В Системе проходят проверки на наличие приборов учета и неопубликованной информации по платежным документам (Рис. 707, Рис. 708).

Подтвердите действия по закрытию лицевого счета, нажав на кнопку «Да» (Рис. 707, Рис. 708).



**Рис. 707** Окно «Подтверждение»



**Рис. 708** Окно «Подтверждение»

Закрытие лицевого счета возможно в следующих случаях:

- Окончание действия договора социального найма;
- Окончание договора аренды;
- Окончание договора найма;
- Окончание предоставления жилого помещения кооперативом;
- Окончание права собственности;
- Перевод помещения в нежилое;
- Снос дома;
- Объединение лицевых счетов.

Предоставляется возможность закрытия множества лицевых счетов. На странице «Реестр лицевых счетов» нажмите на кнопку «Закрыть лицевые счета» (Рис. 709).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр лицевых счетов

⊕ ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

№ лицевого счета

Статус ЛС

⊖ МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ

[Свернуть поиск](#)

### Результаты поиска

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Плательщик	Адрес дома/помещения/комнаты	Дата и время события по часовому поясу системы	Организация, разместившая информацию
3245123	Иванов Иван Иванович	обл. Ивановская, р-н. Юрьевоцкий, г. Юрьевоц пл. Базарная, д. 1, кв. 1	29.11.2016 16:49 (UTC+3)	Яхъяева Аминат Курашовна

**Рис. 709** Страница «Реестр лицевых счетов». Кнопка «Закрыть лицевые счета»  
Отображается окно «Закрытие лицевого счета» (Рис. 710).

### Закрытие лицевых счетов

**Внимание!** Закрытие лицевых счетов является необратимым действием.

Дата закрытия\*

Причина закрытия\*

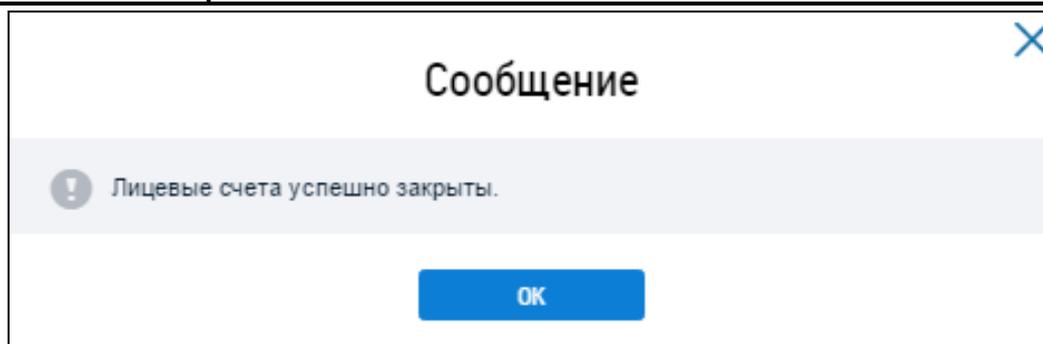
Примечание

**Рис. 710** Окно «Закрытие лицевого счета»

Заполните поле «Дата закрытия», нажав на пиктограмму и выбрав дату. Выберите причину закрытия из выпадающего списка и нажмите на кнопку «Закрыть ЛС» (Рис. 710).

Отображается информационное сообщение (Рис. 711).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 711 Информационное сообщение**

Операция закрытия множества лицевых счетов выполняется для всех лицевых счетов, соответствующих условиям поиска, установленным до запуска операции закрытия множества лицевых счетов.

По завершению операции будет сформирован отчет о выполнении операции. В отчете будет приведен полный перечень лицевых счетов и статус выполнения операции для каждого лицевого счета. Отчет будет доступен для экспорта в реестре статусов обработки файлов (п. 4.8.2.3).

**Внимание!** Отчет о выполнении операции будет удален через 10 дней после даты окончания обработки.

Если лицевой счет, соответствующий условиям поиска, был добавлен после запуска операции закрытия множества лицевых счетов, то операция над таким лицевым счетом не будет выполнена, а лицевой счет не будет выгружен в отчет о выполнении операции закрытия множества лицевых счетов.

Если платежный документ, соответствующий условиям поиска, был изменен после запуска операции закрытия множества лицевых счетов, то операция над этим лицевым счетом не будет выполнена, а лицевой счет будет выгружен в отчет о выполнении операции закрытия множества лицевых счетов.

#### **4.4.6.7 Просмотр истории событий**

Для просмотра истории событий в карточке лицевого счета на странице «Реестр лицевых счетов» выберите пункт контекстного меню «История событий» номера лицевого счета (иного идентификатора плательщика) (Рис. 712).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

По текущим обязательствам
По завершенным обязательствам

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Плательщик	Адрес дома/помещения/комнаты
123456789	Иванов Игорь Львович	обл. Ивановская, г. Иваново, линия. 10-я, д. 4, кв. 1

↑ Карточка ЛС  
Закреть ЛС  
История событий

**Рис. 712 Пункт контекстного меню «История событий» номера лицевого счета (иного идентификатора плательщика)**

Отображается окно «История событий» (Рис. 713).

## История событий

✕

Период размещения информации

Тип события

Описание

Организация, разместившая информацию

⬆ Свернуть поиск
Найти

### Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
05.08.2017 14:46 (UTC+3)	05.08.2017 14:46 (UTC+3)	Изменен ЛС	Изменен лицевой счет №00АВ014568. Номер ЛС в ГИС ЖКХ: 50АВ014571.	Иванов Иван Иванович
05.08.2017 14:16 (UTC+3)	05.08.2017 14:16 (UTC+3)	Добавлен ЛС	Добавлен лицевой счет №00АВ014568. Номер ЛС в ГИС ЖКХ: 00АВ014568.	Иванов Иван Иванович

**Рис. 713 Окно «История событий»**

#### 4.4.6.8 Выгрузка информации о номерах единых лицевых счетов

Для получения списка с идентификаторами и номерами помещений, и лицевых счетов (в *xlsx*-формате) для последующего использования в шаблонах импорта лицевых счетов нажмите на кнопку «Выгрузить информацию» и выберите пункт контекстного меню «Информацию о номерах единых лицевых счетов» (Рис. 714).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Рис. 714 Контекстное меню кнопки «Выгрузить»**

В отобразившемся сообщении нажмите на кнопку «ОК» (Рис. 715).

**Рис. 715 Информационное сообщение**

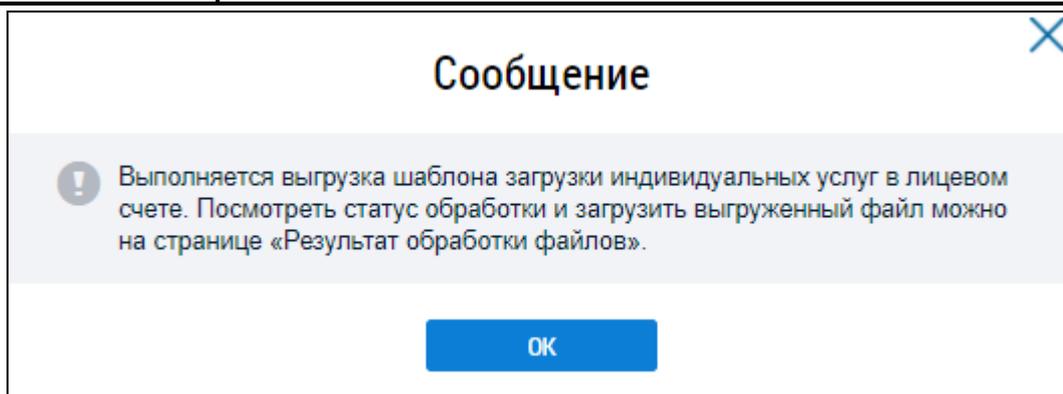
Далее перейдите на страницу «Реестр статусов обработки файлов» и сохраните обработанный файл на Ваш компьютер (см. 4.8.2.3).

#### **4.4.6.9 Выгрузка информации об индивидуальных услугах**

Чтобы выгрузить информацию об индивидуальных услугах, нажмите на кнопку «Выгрузить» и выберите пункт контекстного меню «Информацию об индивидуальных услугах» (Рис. 715).

В отобразившемся информационном сообщении нажмите на кнопку «ОК» (Рис. 716).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



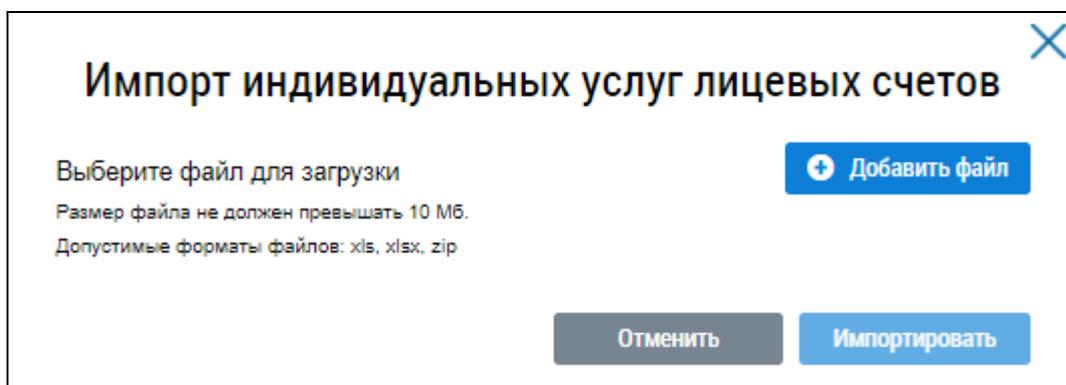
**Рис. 716 Информационное сообщение**

Далее перейдите на страницу «Реестр статусов обработки файлов» и сохраните обработанный файл на Ваш компьютер (см. 4.8.2.3).

#### **4.4.6.10 Загрузка информации об индивидуальных услугах**

Для загрузки информации об индивидуальных услугах необходимо нажать на кнопку «Загрузить» и выбрать пункт контекстного меню «Информацию об индивидуальных услугах» (Рис. 718).

В результате отображается окно «Импорт индивидуальных услуг лицевых счетов» (Рис. 720).



**Рис. 717 Окно «Импорт индивидуальных услуг лицевых счетов»**

Выберите необходимый файл для импорта и нажмите на кнопку «Импортировать». В случае отсутствия нарушений файл со сведениями загружается, форма импорта сведений закрывается и отображается сообщение об успешной обработке файла.

#### **4.4.6.11 Загрузка информации о лицевых счетах**

Для загрузки информации о лицевых счетах необходимо нажать на кнопку «Загрузить» и выбрать пункт контекстного меню «Информацию о лицевых счетах» (Рис. 718).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Реестр лицевых счетов**

☰ ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

№ лицевого счета

Статус ЛС

☰ МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ

[Свернуть поиск](#) Найти

+ Добавить лицевой счет
Загрузить
Выгрузить
Закреть лицевые счета

Укажите, пожалуйста, критерии поиска

- Информацию о лицевых счетах
- Информацию об индивидуальных услугах
- Информацию об изменении оснований открытия лицевых счетов
- Информацию о закрытии лицевых счетов

**Рис. 718 Контекстный список кнопки «Загрузить»**

В результате отображается окно «Импорт лицевых счетов» (Рис. 719).

## Импорт лицевых счетов

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 10 Мб.

Допустимые форматы файлов: xls,xlsx

Отменить
Импортировать

**Рис. 719 Окно «Импорт лицевых счетов»**

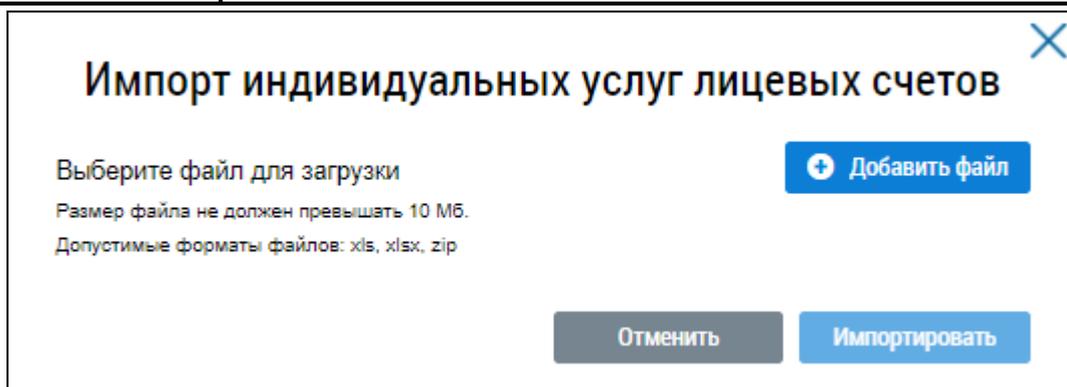
Выберите необходимый файл для импорта и нажмите на кнопку «Импортировать». В случае отсутствия нарушений файл со сведениями загружается, форма импорта сведений закрывается и отображается сообщение об успешной обработке файла.

#### **4.4.6.12 Загрузка информации об индивидуальных услугах**

Для загрузки информации об индивидуальных услугах необходимо нажать на кнопку «Загрузить» и выбрать пункт контекстного меню «Информацию об индивидуальных услугах» (Рис. 718).

В результате отображается окно «Импорт индивидуальных услуг лицевых счетов» (Рис. 720).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



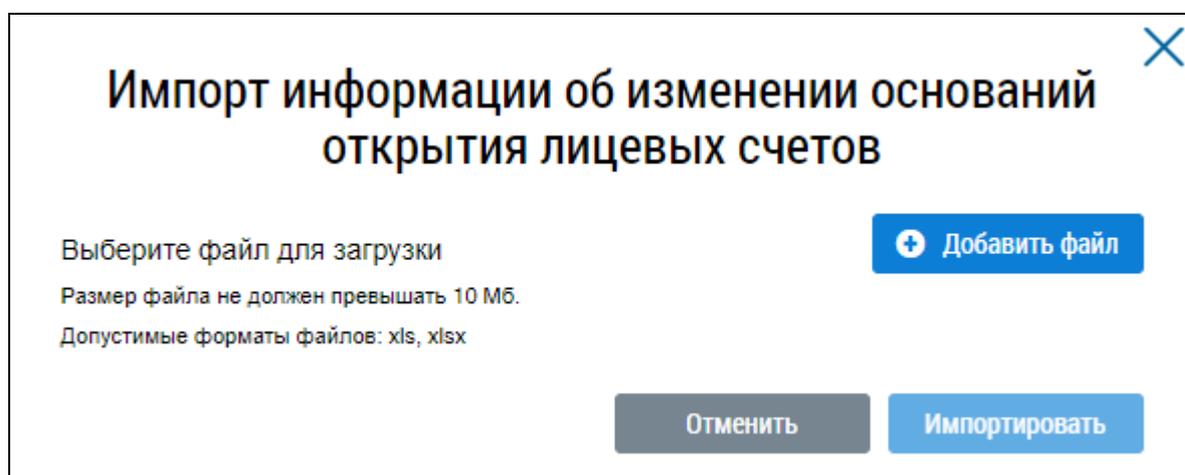
**Рис. 720** Окно «Импорт индивидуальных услуг лицевых счетов»

Выберите необходимый файл для импорта и нажмите на кнопку «Импортировать». В случае отсутствия нарушений файл со сведениями загружается, форма импорта сведений закрывается и отображается сообщение об успешной обработке файла.

#### **4.4.6.13 Загрузка информации об изменении оснований открытия лицевых счетов**

Для загрузки информации об изменении оснований открытия лицевых счетов необходимо нажать на кнопку «Загрузить» и выбрать пункт контекстного меню «Информацию об изменении оснований открытия лицевых счетов» (Рис. 718).

В результате отображается окно «Импорт информации об изменении оснований открытия лицевых счетов» (Рис. 721).



**Рис. 721** Окно «Импорт информации об изменении оснований открытия лицевых счетов»

Выберите необходимый файл для импорта и нажмите на кнопку «Импортировать». В случае отсутствия нарушений файл со сведениями загружается, форма импорта сведений закрывается и отображается сообщение об успешной обработке файла.

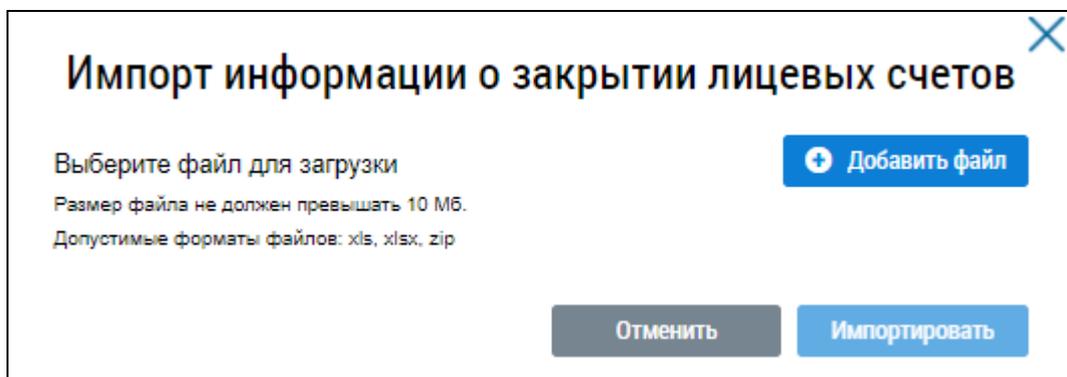
#### **4.4.6.14 Загрузка информации о закрытии лицевых счетов**

Для загрузки информации о закрытии лицевых счетов необходимо нажать на кнопку

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

«Загрузить» и выбрать пункт контекстного меню «Информацию о закрытии лицевого счета» (Рис. 718).

В результате отображается окно «Импорт информации о закрытии лицевого счета» (Рис. 722).



**Рис. 722** Окно «Импорт информации об изменении оснований открытия лицевого счета»

Выберите необходимый файл для импорта и нажмите на кнопку «Импортировать». В случае отсутствия нарушений файл со сведениями загружается, форма импорта сведений закрывается и отображается сообщение об успешной обработке файла.

#### 4.4.7 Приборы учета

Данный раздел доступен после предоставления представителю организации права доступа «Ведение реестра ПУ обслуживаемых домов». Для получения необходимых прав обратитесь к Администратору организации.

Для перехода в реестр приборов учета обслуживаемых домов нажмите на пункт «Объекты управления» горизонтального навигационного меню и выберите пункт «Приборы учета» (Рис. 220).

Отображается страница «Реестр приборов учета» (Рис. 723). Страница содержит блок поиска по реестру приборов обслуживаемых домов, кнопку «Действия» и блок «Результаты поиска».



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Реестр приборов учета

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

№ прибора учета

№ прибора учета в ГИС ЖКХ

Вид прибора учета

№ лицевого счета

Коммунальный ресурс

Статус прибора учета

Прибор учета находится в собственности

Статус показаний за текущий месяц

Период размещения информации

Место установки прибора учета

Организация, разместившая информацию

**МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ**

[Свернуть поиск](#)

### Результаты поиска

Прибор учета	Вид прибора учета	Статус исправности	Адрес дома/помещения/комнаты	Статус внесения текущих показаний/объемов потребленных ресурсов	Дата и время события по часовому поясу Системы	Организация, разместившая информацию
 <a href="#">ГВ овертай</a>	Коллективный (общедомовой) 	Исправен	603011, обл Нижегородская, г Нижний Новгород, ул Весенняя, д. 1	Не внесены	28.12.2017 11:56 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич 

**Рис. 723** Страница «Реестр приборов учета»

Информация о приборах учета, используемых для определения объема коммунальных услуг, предоставленных собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, размещается ТСЖ, ЖК, ЖСК, Иным специализированным потребительским кооперативом не позднее 7 дней:

- с даты ввода прибора учета в эксплуатацию;
- или получения информации от лица, осуществившего ввод прибора учета;
- либо с даты изменения сведений о соответствующем приборе учета;
- или получения информации об изменении сведений от лица, изменившего такие сведения о таком приборе учета.

Учет объема (количества) коммунальных услуг, предоставленных потребителю в жилом или в нежилом помещении, осуществляется с использованием индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета. К использованию допускаются приборы учета утвержденного типа, прошедшие поверку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений. Информация о соответствии прибора учета утвержденному типу, сведения о дате первичной поверки прибора учета и об установленном

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

для прибора учета межповерочном интервале, а также требования к условиям эксплуатации прибора учета должны быть указаны в сопроводительных документах к прибору учета.

Оснащение жилого или нежилого помещения приборами учета, ввод установленных приборов учета в эксплуатацию, их надлежащая техническая эксплуатация, сохранность и своевременная замена должны быть обеспечены собственником жилого или нежилого помещения. Расчет размера платы за соответствующий вид коммунальной услуги исходя из показаний введенного в эксплуатацию прибора учета осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ввода прибора учета в эксплуатацию.

Потребитель в случае выхода прибора учета из строя (неисправности) обязан незамедлительно известить об этом ТСЖ, ЖК, ЖСК, Иной специализированный потребительский кооператив, сообщить показания прибора учета на момент его выхода из строя (возникновения неисправности) и обеспечить устранение выявленной неисправности (осуществление ремонта, замены) в течение 30 дней со дня выхода прибора учета из строя (возникновения неисправности).

ТСЖ, ЖК, ЖСК, Иной специализированный потребительский кооператив обязан проводить проверки состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, факта их наличия или отсутствия; проводить проверки достоверности представленных потребителями сведений о показаниях индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей путем сверки их с показаниями соответствующего прибора учета на момент проверки (в случаях, когда снятие показаний таких приборов учета и распределителей осуществляют потребители). Указанные проверки должны проводиться ТСЖ, ЖК, ЖСК, Иным специализированным потребительским кооперативом не реже 1 раза в год, а если проверяемые приборы учета расположены в жилом помещении потребителя, то не чаще 1 раза в 3 месяца.

Если для проведения указанных проверок требуется доступ в жилое помещение потребителя, ТСЖ, ЖК, ЖСК, Иной специализированный потребительский кооператив направляет потребителю сообщение не позднее 14 дней до даты проведения проверки способом, позволяющим определить дату отправления такого сообщения, или вручает под роспись письменное извещение о предполагаемых дате (датах) и времени проведения проверки, о необходимости допуска в указанное время представителей ТСЖ, ЖК, ЖСК, Иного специализированного потребительского кооператива для совершения проверки с обязательным разъяснением последствий бездействия потребителя или его отказа в допуске представителей ТСЖ, ЖК, ЖСК, Иного специализированного потребительского кооператива к приборам учета.

Потребитель обязан обеспечить допуск представителей ТСЖ, ЖК, ЖСК, Иного специализированного потребительского кооператива в занимаемое потребителем жилое

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

помещение для проведения проверки в указанное в извещении время, за исключением случая, когда потребитель не может обеспечить допуск представителей ТСЖ, ЖК, ЖСК, Иного специализированного потребительского кооператива в занимаемое потребителем жилое помещение по причине временного отсутствия, о чем он обязан сообщить ТСЖ, ЖК, ЖСК, Иному специализированному потребительскому кооперативу в срок не позднее 2 дней до даты, указанной в извещении, с указанием иных возможных даты (дат) и времени допуска для проведения проверки, удобных для потребителя, при этом предложенная потребителем дата проверки не может быть ранее 2 дней с даты, когда поступило предложение от потребителя, и позднее 3 дней с даты, указанной в извещении о проведении проверки.

Если потребитель не обеспечил допуск представителей ТСЖ, ЖК, ЖСК, Иного специализированного потребительского кооператива в занимаемое потребителем жилое помещение в дату и время, указанные в извещении о проведении проверки и при этом в отношении потребителя, проживающего в жилом помещении, у ТСЖ, ЖК, ЖСК, Иного специализированного потребительского кооператива отсутствует информация о его временном отсутствии в занимаемом жилом помещении, ТСЖ, ЖК, ЖСК, Иной специализированный потребительский кооператив составляет акт об отказе в допуске к прибору учета. В случае составления акта об отказе в допуске к прибору учета по истечении 3 расчетных периодов с даты составления такого акта ТСЖ, ЖК, ЖСК, Иной специализированный потребительский кооператив вправе производить расчет платы за коммунальные услуги, исходя из норматива потребления коммунальных услуг с учетом количества постоянно и временно проживающих в жилом помещении лиц, а также с учетом повышающего коэффициента начиная с 1-го числа месяца, в котором такой акт составлен. Величина повышающего коэффициента принимается равной 1,5. При отсутствии информации о постоянно и временно проживающих в жилом помещении гражданах объем коммунальных услуг в указанных случаях рассчитывается с учетом количества собственников такого помещения.

Таким образом, для потребителя законодательством предусмотрены экономические последствия непредставления информации о приборе учета и необеспечения допуска представителей ТСЖ, ЖК, ЖСК, Иного специализированного потребительского кооператива для проведения проверки состояния установленных и введенных в эксплуатацию приборов учета, факта их наличия или отсутствия.

#### **4.4.7.1 Поиск в реестре приборов учета**

Блок поиска (Рис. 724) содержит разделы «Общие сведения» (по умолчанию содержимое раздела отображается) и «Местоположение» (по умолчанию содержимое раздела не отображается).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Реестр приборов учета

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

№ прибора учета

Вид прибора учета

Коммунальный ресурс

Прибор учета находится в собственности

Период размещения информации

Организация, разместившая информацию

№ прибора учета в ГИС ЖКХ

№ лицевого счета

Статус прибора учета

Статус показаний за текущий месяц

Место установки прибора учета

**МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ**

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Номер здания

Отобразить неактуальные адреса

Номер помещения

Номер комнаты

Отобразить только приборы учета, для которых указано более одного объекта жилищного фонда

**Рис. 724 Блок поиска**

Для осуществления поиска прибора учета заполните поля в блоке поиска. Для заполнения полей «№ прибора учета», «Коммунальный ресурс», «№ лицевого счета» необходимо ввести значения в поля. Для заполнения полей «Тип прибора учета», «Статус прибора учета», «Статус текущих показаний» выберите значения из выпадающего списка.

Для заполнения поля «Прибор учета находится в собственности» выберите значение из выпадающего списка. Предоставляется возможность просматривать ОДПУ и передавать показания, которые находятся на праве собственности или ином законом основании у другой организации, которая разместила сведения о таких приборах учета в ГИС ЖКХ.

Для этого выберите значение «Другой организации» (Рис. 725).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>		
<b>Код документа:</b>			

### Реестр приборов учета

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

№ прибора учета <input type="text" value="Введите номер прибора учета"/>	№ прибора учета в ГИС ЖКХ <input type="text" value="Введите номер прибора учета"/>
Вид прибора учета <input type="text" value="Выберите вид прибора учета"/>	№ лицевого счета <input type="text" value="Введите номер лицевого счета"/>
Коммунальный ресурс <input type="text" value="Выберите коммунальный ресурс"/>	Статус прибора учета <input type="text" value="Активный"/>
Прибор учета находится в собственности <input type="text" value="Текущей организации"/>	Статус показаний за текущий месяц <input type="text" value="Выберите статус"/>
Период размещения информации <input type="text" value="Текущей организации"/>	Место установки прибора учета <input type="text" value="Выберите одно или несколько значений"/>
Организация, разместившая информацию <input type="text" value="Текущей организации"/>	

**МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ**

[Свернуть поиск](#) Найти

Групповые операции ▼
Выгрузить ▼
Загрузить ▼
Добавить

**Рис. 725** Страница «Реестр приборов учета». Значение поля «Прибор учета находится в собственности»

Нажмите на пиктограмму «» для заполнения поля «Период размещения информации». Для заполнения поля «Организация, разместившая информацию» нажмите на пиктограмму «».

При необходимости нажмите на наименование раздела «Местоположение» для отображения его содержимого и задайте параметры поиска. Для заполнения полей в данном разделе необходимо выбрать значение из выпадающего списка. Поля заполняются последовательно, начиная с поля «Субъект РФ». При необходимости установите флажки в положение «Отобразить приборы учета, расположенные в объектах, информация о которых аннулирована в Реестре объектов жилищного фонда», «Отобразить только приборы учета, для которых указано более одного объекта жилищного фонда».

Нажмите на кнопку «Найти». В блоке «Результаты поиска» отображается таблица с записями, соответствующими заданным параметрам (Рис. 726).

Результаты поиска						
Прибор учета	Вид прибора учета	Статус исправности	Адрес дома/помещения/комнаты	Статус внесения текущих показаний/объемов потребленных ресурсов	Дата и время события по часовому поясу Системы	Организация, разместившая информацию
 ХВ	Коллективный (общедомовой) 	Исправен 	454018, обл Челябинская, г Челябинск, ул Краснознаменная, д. 78 	Не внесены	07.06.2018 13:29 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич 

**Рис. 726** Блок «Результаты поиска»

Таблица содержит следующие графы:

- «Прибор учета»;

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

- «Вид прибора учета»;
- «Статус исправности»;
- «Адрес дома/помещения/комнаты»;
- «Статус внесения текущих показаний/объемов потребленных ресурсов»;
- «Дата и время события по часовому поясу Системы»;
- «Организация, разместившая информацию».

«» прибор учета находится на праве собственности или в пользовании на ином законном основании у текущей организации (отличной от организации пользователя).

«» прибор учета находится на праве собственности или на ином законном основании у другой организации (отличной от организации пользователя).

#### 4.4.7.2 Просмотр карточки ПУ

Для просмотра карточки ПУ на странице «Реестр приборов учета» нажмите на гиперссылку с наименованием ПУ (Рис. 727).

Результаты поиска						
Прибор учета	Вид прибора учета	Статус исправности	Адрес дома/помещения/комнаты	Статус внесения текущих показаний/объемов потребленных ресурсов	Дата и время события по часовому поясу Системы	Организация, разместившая информацию
	Коллективный (общедомовой) 	Исправен	454018, обл Челябинская, г Челябинск, ул Краснознаменная, д. 78 	Не внесены	07.06.2018 13:29 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алекович 

Рис. 727 Гиперссылка с наименованием ПУ

Отображается страница «Прибор учета» (Рис. 728).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Прибор учета

Изменен 07.06.2018 13:29 (UTC+3) Шекель Антон Абрамович

[Сведения о приборе учета](#)
[Информация о связанных приборах учета](#)
[Версии прибора учета](#)

---

**История показаний**

#### Общие сведения

Организация, у которой прибор учета находится на праве собственности или в пользовании на ином законном основании: ["Партнер"](#)

Статус прибора учета в ГИС ЖКХ: **Активный**

Вид прибора учета: **Коллективный (общедомовой)**

Адрес дома: **454018, обл Челябинская, г Челябинск, ул Краснознаменная, д. 76**

Заводской (серийный) номер прибора учета: **1598642**

Номер прибора учета в ГИС ЖКХ: **1BaE00002600002**

Марка прибора учета: **56283456**

Модель прибора учета: **8967542**

Дата опломбирования прибора учета: **01.11.2015 (UTC+5)**

Дата ввода в эксплуатацию: **Информация не указана**

Акт ввода прибора учета в эксплуатацию: **Прикрепленные файлы**  
 Нет прикрепленных файлов

Статус исправности прибора учета: **Исправен**

Наличие возможности дистанционного снятия показаний / объема потребленного коммунального ресурса прибора учета  
 В рамках эксплуатации осуществляется обязательная поверка

Дата последней поверки: **01.11.2015 (UTC+5)**

Межповерочный интервал: **3 года**

Плановая дата поверки: **01.11.2018 (UTC+5)**

Наличие датчиков температуры  
 Наличие датчиков давления  
 Наличие технической возможности автоматического расчета потребляемого объема ресурса

---

#### Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета

Объем ресурса(ов) определяется с помощью нескольких приборов учёта

Место установки текущего прибора учёта:  На подающем трубопроводе  На обратном трубопроводе

Коммунальный ресурс: **Холодная вода**

Единица измерения: **м[3°]**

Последнее полученное показание: **100**

[← Вернуться в реестр](#)

**Рис. 728 Просмотр карточки прибора учета**

Для просмотра информации о связанных приборах учета перейдите на соответствующую вкладку (Рис. 731).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Прибор учета**  
 Изменен 16.02.2017 15:21 (UTC+3) Яхьяева Аминат Курашовна

[Сведения о приборе учета](#)   
 [Информация о связанных приборах учета](#)   
 [Версии прибора учета](#)

Информация о связанных приборах учета

<b>Заводской (серийный) номер:</b>	124
<b>Марка и модель:</b>	«124 124»
Коммунальный ресурс:	Холодная вода
Место установки прибора учета:	На обратном трубопроводе
Прибор учета находится в собственности:	Текущая организация

[Удалить связь](#)

**Рис. 729 Вкладка «Информация о связанных приборах учета»**

Для просмотра информации о версиях перейдите на соответствующую вкладку (Рис. 732).

**Прибор учета**  
 Изменен 07.06.2018 13:29 (UTC+3) Шекель Антон Абрамович

[Сведения о приборе учета](#)   
 [Информация о связанных приборах учета](#)   
 [Версии прибора учета](#)

**Версии прибора учета тест № тест**

Версия №2 от 07.06.2018 15:29 (UTC+3)	
Версия №1 от 07.06.2018 15:29 (UTC+3)	

[← Вернуться в реестр](#)

**Рис. 730 Вкладка «Версии прибора учета»**

#### 4.4.7.3 Добавление ПУ

Добавление в Систему (создание/ регистрация) нового прибора учета производится в случаях его:

- первичной установки;
- замены;
- перепрограммирования (например, с двухтарифного на трехтарифный).

Согласно действующему законодательству, тарифы для поставки электрической энергии устанавливаются одноставочными, либо одноставочными, дифференцированными по 2 и по 3 зонам суток.

Перед размещением информации о приборах учета необходимо выполнять предварительный экспорт информации о приборах учета из ГИС ЖКХ (см. п. 4.4.7.15). В Системе предусмотрена проверка на ввод существующего в системе прибора учета, но в случае если номер прибора учета, марка и коммунальный ресурс не совпадут с имеющимся, то система будет считать, что добавлен новый прибор учета.

Для добавления прибора учета необходимо выполнение следующих условий:



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

- Размещен Устав.
- В договоре размещена информация об объекте жилищного фонда.
- Объект жилищного фонда размещен в реестре объектов жилищного фонда, в том числе:
  - Указаны все обязательная Информация об объекте жилищного фонда.
  - Добавлена услуга.
  - Указаны Сведения о подъездах.
  - Добавлено Помещение.
  - Размещен Лицевой счет.

Для создания ПУ нажмите на кнопку «Добавить»(Рис. 731).

**Рис. 731 Пункт контекстного меню «Добавить ПУ»**

Отображается страница «Добавление прибора учета» (Рис. 732), которая содержит:

- блок «Общие сведения»;
- блок «Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики приборов учета»;
- кнопки:
  - «Отменить»;
  - «Сохранить и добавить новый ПУ»;
  - «Сохранить».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Добавление прибора учета

Общие сведения

Статус прибора учета в ГИС ЖКХ\* Активный

Вид прибора учета\*

Наличие технической возможности автоматического расчета потребляемого объема ресурса

Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета

Коммунальный ресурс\*

Единица измерения\*

**Рис. 732 Страница «Добавление прибора учета»**

Заполните поля на форме добавления ПУ. В поле «Тип прибора учета» выберите необходимое значение. В зависимости от выбранного значения отображаются определенные поля в разделе «Общие сведения» (Рис. 733, Рис. 734, Рис. 735, Рис. 736).

### Добавление прибора учета

Общие сведения

Статус прибора учета в ГИС ЖКХ\* Активный

Вид прибора учета\*

Тип дома\*  Многоквартирный  Жилой

Наличие технической возможности автоматического расчета потребляемого объема ресурса

Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета

Объем ресурса(ов) определяется с помощью нескольких приборов учёта

Коммунальный ресурс\*

Единица измерения\*

**Рис. 733 Форма «Добавление прибора учета» с выбранным типом ПУ «Индивидуальный»**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Добавление прибора учета**

Общие сведения

Статус прибора учета в ГИС ЖКХ\* **Активный**

Вид прибора учета\* Общий (квартирный)

Адрес помещения\*

Наличие технической возможности автоматического расчета потребляемого объема ресурса

Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета

Коммунальный ресурс\*

Единица измерения\*

**Рис. 734** Форма «Добавление прибора учета» с выбранным типом ПУ «Общий (квартирный)»

**Добавление прибора учета**

Общие сведения

Статус прибора учета в ГИС ЖКХ\* **Активный**

Вид прибора учета\* Комнатный

Адрес помещения\*

Наличие технической возможности автоматического расчета потребляемого объема ресурса

Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета

Коммунальный ресурс\*

Единица измерения\*

**Рис. 735** Форма «Добавление прибора учета» с выбранным типом ПУ «Комнатный»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Добавление прибора учета

Общие сведения

Статус прибора учета в ГИС ЖКХ\* **Активный**

Вид прибора учета\* Коллективный (общедомовой) X

Адрес дома\* Укажите адрес ☰

Заводской (серийный) номер прибора учета\* Введите заводской (серийный) номер прибора учета

Номер прибора учета в ГИС ЖКХ Автоматически формируемый номер

Марка прибора учета\* Введите марку прибора учета

Модель прибора учета\* Введите модель прибора учета

Дата опломбирования прибора учета ⓘ\*

Дата установки

Дата ввода в эксплуатацию

Акт ввода прибора учета в эксплуатацию Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Статус исправности прибора учета\* **Исправен**

Наличие возможности дистанционного снятия показаний / объема потребленного коммунального ресурса прибора учета

В рамках эксплуатации осуществляется обязательная поверка

Дата последней поверки

Межповерочный интервал Выберите межповерочный интервал ▼

Плановая дата поверки

Наличие датчиков температуры

Наличие датчиков давления

Наличие технической возможности автоматического расчета потребляемого объема ресурса

Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета

Объем ресурса(ов) определяется с помощью нескольких приборов учёта

Коммунальный ресурс\* Выберите коммунальный ресурс ▼

Единица измерения\* Выберите единицу измерения ▼

Отменить
Сохранить и добавить новый ПУ
Сохранить

**Рис. 736 Форма «Добавление прибора учета» с выбранным типом ПУ «Коллективный (общедомовой)»**

При наведении на пиктограмму «» всплывает подсказка «Дата опломбирования прибора учета заводом-изготовителем, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета».

*Примечание.* При формировании информации об индивидуальном, общем (квартирном), комнатном приборах учета реализована возможность указания лицевого счета расчетного центра, которому организация, осуществляющая формирование сведений, делегировала права по ведению лицевых счетов и платежных документов.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для того, чтобы была возможность выбрать дом при размещении сведений о приборах учёта, необходимо выполнение следующих требований:

- Устав организации должен быть размещен в Реестре договоров в статусе «Действующий»;
- Должна быть размещена информация об объекте жилищного фонда в разделе «Перечень управляемых объектов» данного устава, объект жилищного фонда в уставе должен иметь статус «Утвержден»;
- Объект жилищного фонда должен быть размещен в Реестре объектов жилищного фонда организации;
- Дата окончания управления объектом жилищного фонда еще не должна наступить.

Заполните обязательные поля на форме добавления ПУ.

Информация о наименовании (марке) прибора учета указывается в сопроводительных документах к ПУ. Если в сопроводительных документах указано несколько марок одного прибора учета, то все они размещаются в соответствующем поле формы добавления ПУ.

Информация о дате первичной поверки прибора учета, а также информация об установленном для прибора учета межповерочном интервале указывается в сопроводительных документах к прибору учета. Также дата первичной поверки может быть установлена исходя из даты следующей поверки в акте ввода прибора учета в эксплуатацию и межповерочного интервала прибора учета.

Установленный прибор учета должен быть введен в эксплуатацию. В ходе ввода прибора учета в эксплуатацию проверке подлежат соответствие заводского номера на приборе учета номеру, указанному в его паспорте и соответствие прибора учета технической документации изготовителя прибора, в том числе комплектации и схеме монтажа прибора учета. Выявленное исполнителем в ходе проверки несоответствие заводского номера на приборе учета номеру, указанному в его паспорте, либо несоответствие прибора учета технической документации изготовителя прибора, является основанием для отказа ввода прибора учета в эксплуатацию.

Прибор учета можно создавать на несколько объектов жилищного фонда одного типа, т.е. на несколько многоквартирных домов, несколько жилых домов, несколько жилых помещений или несколько нежилых помещений.

Для добавления нескольких объектов жилищного фонда, нажмите на пиктограмму «» (Рис. 737).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## Добавление прибора учета

Общие сведения

Статус прибора учета в ГИС ЖКХ\* **Активный**

Вид прибора учета\* Коллективный (общедомовой) ✕ ▾

Адрес дома\* Укажите адрес ☰ 

Заводской (серийный) номер прибора учета\* Введите заводской (серийный) номер прибора учета

Номер прибора учета в ГИС ЖКХ Автоматически формируемый номер

Марка прибора учета\* Введите марку прибора учета

Модель прибора учета\* Введите модель прибора учета

Дата опломбирования прибора учета ⓘ \*  

Дата установки  

Дата ввода в эксплуатацию  

Акт ввода прибора учета в эксплуатацию Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Статус исправности прибора учета\* **Исправен**

Наличие возможности дистанционного снятия показаний / объема потребленного коммунального ресурса прибора учета

В рамках эксплуатации осуществляется обязательная поверка

Дата последней поверки  

Межповерочный интервал Выберите межповерочный интервал ▾

Плановая дата поверки

Наличие датчиков температуры

Наличие датчиков давления

Наличие технической возможности автоматического расчета потребляемого объема ресурса

Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета

Объем ресурса(ов) определяется с помощью нескольких приборов учёта

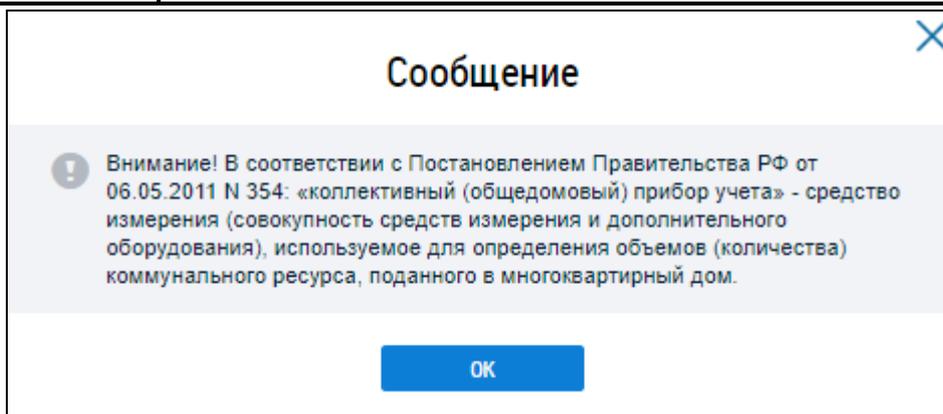
Коммунальный ресурс\* Выберите коммунальный ресурс ▾

Единица измерения\* Выберите единицу измерения ▾

Отменить
Сохранить и добавить новый ПУ
Сохранить

**Рис. 737** Страница «Добавление прибора учета». Пиктограмма «»  
Отображается информационное сообщение (Рис. 738).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 738 Информационное сообщение**

Добавьте необходимый адрес помещения, нажав на пиктограмму «☰». Отображается окно «Выбор дома» (Рис. 739).

**Рис. 739 Окно «Выбор дома»**

Для поиска помещения воспользуйтесь блоком поиска. Выберите помещение, установив переключатель, нажмите на кнопку «Выбрать». После выбора адреса отображаются дополнительные поля на форме добавления прибора учета (Рис. 740).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Добавление прибора учета

Общие сведения

Статус прибора учета в ГИС ЖКХ\* Активный

Вид прибора учета\* Индивидуальный ✕ ▾

Тип дома\*  Многоквартирный  Жилой

Адрес помещения\* 153012, обл Ивановская, г Иваново, ул 10 Августа, д. 37, кв. 1 ✕ ☰ +

Номер лицевого счета\* ПТ170912 ✕ ▾

Заводской (серийный) номер прибора учета\* Введите заводской (серийный) номер прибора учета

Номер прибора учета в ГИС ЖКХ Автоматически формируемый номер

Марка прибора учета\* Введите марку прибора учета

Модель прибора учета\* Введите модель прибора учета

Дата опломбирования прибора учета 📅

Дата установки 📅

Дата ввода в эксплуатацию\* 📅

Акт ввода прибора учета в эксплуатацию Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Статус исправности прибора учета\* Исправен

Наличие возможности дистанционного снятия показаний / объема потребленного коммунального ресурса прибора учета

В рамках эксплуатации осуществляется обязательная поверка

Дата последней поверки 📅

Межповерочный интервал Выберите межповерочный интервал ▾

Плановая дата поверки 📅

Наличие технической возможности автоматического расчета потребляемого объема ресурса

Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета

Объем ресурса(ов) определяется с помощью нескольких приборов учёта

Коммунальный ресурс\* Холодная вода ✕ ▾ +

Единица измерения\* м[3\*] ▾

Последнее полученное показание\* 📅 Введите последнее показание

Отменить
Сохранить и добавить новый ПУ
Сохранить

**Рис. 740 Новое отображение формы добавления ПУ (тип ПУ – «Индивидуальный»)**

В Системе предоставлена возможность автоматического расчета объема потребляемого ресурса для ПУ, которые отображают объем ресурса, а не показания. При необходимости установите флажок «Наличие технической возможности автоматического расчета потребляемого объема ресурса» (Рис. 740).

Заполните обязательные поля в блоке «Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета», выбрав соответствующий ресурс в выпадающем списке.



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

При заполнении поля «Коммунальный ресурс», выбрав значение «Тепловая энергия», можно добавить несколько коммунальных ресурсов. Для этого нажмите на пиктограмму «» (Рис. 741).

### Добавление прибора учета

Общие сведения

Статус прибора учета в ГИС ЖКХ\* Активный

Вид прибора учета\* Коллективный (общедомовой) ✕

Адрес дома\* Укажите адрес 

Заводской (серийный) номер прибора учета\* Введите заводской (серийный) номер прибора учета

Номер прибора учета в ГИС ЖКХ Автоматически формируемый номер

Марка прибора учета\* Введите марку прибора учета

Модель прибора учета\* Введите модель прибора учета

Дата опломбирования прибора учета\*  

Дата установки  

Дата ввода в эксплуатацию  

Акт ввода прибора учета в эксплуатацию Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Статус исправности прибора учета\* Исправен

Наличие возможности дистанционного снятия показаний / объема потребленного коммунального ресурса прибора учета

В рамках эксплуатации осуществляется обязательная поверка

Дата последней поверки  

Межповерочный интервал Выберите межповерочный интервал ▼

Плановая дата поверки

Наличие датчиков температуры

Наличие датчиков давления

Наличие технической возможности автоматического расчета потребляемого объема ресурса

Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета

Объем ресурса(ов) определяется с помощью нескольких приборов учёта

Коммунальный ресурс\* Холодная вода ✕ 

Единица измерения\* м<sup>3</sup> ▼

Последнее полученное показание\*  

Отменить
Сохранить и добавить новый ПУ
Сохранить

**Рис. 741 Блок «Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета», пиктограмма «»**

*Примечание.* В случае, если информация по базовому показанию прибора учета отсутствует, необходимо внести последнее полученное показание на момент ввода прибора учета в Систему.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображаются дополнительные поля для внесения коммунальных ресурсов. Если в справочнике для данного ресурса есть несколько значений единиц, выберите в выпадающем списке необходимую единицу измерения коммунального ресурса (Рис. 742).

### Добавление прибора учета

Общие сведения

Статус прибора учета в ГИС ЖКХ\* Активный

Вид прибора учета\* Индивидуальный ✕

Тип дома\*  Многоквартирный  Жилой

Наличие технической возможности автоматического расчета потребляемого объема ресурса

---

Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета

Объем ресурса(ов) определяется с помощью нескольких приборов учёта

Коммунальный ресурс\* Горячая вода +

Единица измерения\* м[3\*]

Последнее полученное показание\* Введите последнее показание

Коммунальный ресурс\* Тепловая энергия +

Единица измерения\* Гкал

Последнее полученное показание\* Введите последнее показание

кВт.ч

МВт.ч; 10[3\*] кВт.ч

Дж

МДж

ГДж

Гкал

Сохранить

**Рис. 742** Блок «Сведения о коммунальном ресурсе и характеристиками прибора учета», выпадающий список поля «Единица измерения»

Для удаления коммунального ресурса нажмите на пиктограмму «+».

При необходимости установите флажок «Объем ресурса(ов) определяется с помощью нескольких приборов учёта» в блоке «Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета» (Рис. 743).

Флажок «Объем ресурса(ов) определяется с помощью нескольких приборов учёта» в блоке «Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета» отображается, если в поле «Вид прибора учета» установлено значение «Коллективный (общедомовой)» или «Индивидуальный» с типом дома «Жилой», и становится доступным если в поле «Коммунальный ресурс» выбрано одно из следующих значений «Холодная вода», «Горячая вода», «Тепловая энергия», «Электрическая энергия».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Добавление прибора учета

#### Общие сведения

Статус прибора учета в ГИС ЖКХ\* **Активный**

Вид прибора учета\* Индивидуальный

Тип дома\*  Многоквартирный  Жилой

Адрес помещения\* 153012, обл Ивановская, г Иваново, ул 10 Августа, д. 37, кв. 1

Номер лицевого счета\* ПТ170912

Заводской (серийный) номер прибора учета\* Введите заводской (серийный) номер прибора учета

Номер прибора учета в ГИС ЖКХ Автоматически формируемый номер

Марка прибора учета\* Введите марку прибора учета

Модель прибора учета\* Введите модель прибора учета

Дата опломбирования прибора учета\*

Дата установки

Дата ввода в эксплуатацию\*

Акт ввода прибора учета в эксплуатацию Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Статус исправности прибора учета\* **Исправен**

Наличие возможности дистанционного снятия показаний / объема потребленного коммунального ресурса прибора учета

В рамках эксплуатации осуществляется обязательная поверка

Дата последней поверки

Межповерочный интервал Выберите межповерочный интервал

Плановая дата поверки

Наличие технической возможности автоматического расчета потребляемого объема ресурса

#### Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета

Объем ресурса(ов) определяется с помощью нескольких приборов учёта

Место установки текущего прибора учёта\*  На подающем трубопроводе  На обратном трубопроводе

Коммунальный ресурс\* Холодная вода

Единица измерения\* м[3\*]

Последнее полученное показание\* Введите последнее показание

**Рис. 743** Блок «Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета»

Установите переключатель «На подающем трубопроводе» или «На обратном трубопроводе» (Рис. 743).

Для сохранения внесенных данных необходимо нажать на кнопку «Сохранить», для сохранения данных и добавления нового ПУ в реестр – на кнопку «Сохранить и добавить новый ПУ», для прекращения процедуры добавления нового ПУ – на кнопку «Отменить».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление прибора учета возможно со страницы «Реестр объектов жилищного фонда». Для добавления ОДПУ перейдите в «Реестр объектов жилищного фонда» нажмите на кнопку «Добавить» и выберите пункт «ОДПУ» (Рис. 744).

153002, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 8 Марта, д. 9

Год постройки:	2015	Состояние:	Исправный	Тип:	Многоквартирный
Год ввода в эксплуатацию:	2015	Общий износ:	1	Общая площадь:	5001 м <sup>2</sup>
Серия и тип проекта здания:		Количество помещений (жилых/нежилых):	4/1	Общая площадь жилых помещений:	4000 м <sup>2</sup>
Количество этажей (наибольшее/наименьшее):	10/-				ОДПУ

153003, обл. Ивановская, г. Иваново, линия. 10-я, д. 7

Год постройки:		Состояние:		Тип:	
Год ввода в эксплуатацию:	-	Общий износ:		Общая площадь:	
Серия и тип проекта здания:				Общая площадь жилых помещений:	

Добавить

- Подъезд
- Помещение
- ОДПУ**
- Показания ОДПУ
- Договор на общее имущество
- Протокол общего собрания собственников
- Сообщение о проведении общего собрания собственников

**Рис. 744** Реестр объектов жилищного фонда, кнопка «Добавить», пункт «ОДПУ»

*Примечание.* В Системе нет ограничений по количеству размещаемых ОДПУ на один дом. ОДПУ могут быть установлены в целом на дом (на границах сетей коммунальной инфраструктуры, входящих в состав общего имущества МКД), а также в каждом подъезде/ секции. При этом в Системе осуществляется проверка на уникальность номера размещенного общедомового прибора учета в рамках одного дома.

Для добавления ИПУ на странице «Информация о помещениях» для необходимого помещения нажмите на кнопку «Добавить» и выберите пункт «ПУ» (Рис. 745).

Помещение № 234

Категория помещения:	Жилое	Характеристика: Отдельная квартира	Номер ЛС: 909090
Общая площадь жилого помещения:	79.00 м <sup>2</sup>		Начислено: 0.00 руб Оплачено: 0.00 руб Задолженность(-) / Переплата(+): 0.00 руб
Жилая площадь жилого помещения:	67.00 м <sup>2</sup>		

Добавить

- Лицевой счёт
- ПУ**

**Рис. 745** Пункт меню «ПУ»

#### 4.4.7.4 Изменение ПУ

Для изменения ПУ на странице «Реестр приборов учета» нажмите на гиперссылку с наименованием прибора учета и выберите пункт контекстного меню «Изменить» для номера ПУ (Рис. 746).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Результаты поиска

Прибор учета	Вид прибора учета	Статус исправности	Адрес дома/помещения/комнаты	Статус внесения текущих показаний/объемов потребленных ресурсов	Дата и время события по часовому поясу Системы	Организация, разместившая информацию
<a href="#">ХВ</a>	Коллективный (общедомовой)	Исправен	454018, обл Челябинская, г Челябинск, ул Краснознаменная, д. 76	Не внесены	07.06.2018 13:29 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич
<a href="#">ЭлЭ</a>			4018, обл Челябинская, г Челябинск, ул Краснознаменная, д. 76	Не внесены	20.11.2017 07:33 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич
<a href="#">ЭлЭ</a>			7400, обл Челябинская, р-н Агаповский, с Агаповка, ул Крещенная, д. 40, кв. 20	Не внесены	16.11.2017 19:38 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич
<a href="#">ЭлЭ</a>			3023, обл Ивановская, г Иваново, ул Алпельская, д. 2, кв. 1/2, комн. №1	Не внесены	27.03.2018 14:30 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич

- Просмотреть
- Изменить
- Внести текущее показание
- Установить связь с другим прибором учета
- История показаний
- Заменить ПУ после проведения поверки
- Вернуть ПУ после проведения поверки
- Архивировать
- История событий

**Рис. 746** Контекстное меню прибора учета

Отображается страница «Прибор учета» (Рис. 747), содержащая сведения о ПУ.

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Прибор учета

Изменен 07.06.2018 13:29 (UTC+3) Рыбаков Кирилл Алексеевич

Общие сведения
История показаний

Статус прибора учета в ГИС ЖКХ\* **Активный**

Вид прибора учета\* Коллективный (общедомовой) X

Адрес дома\* 454018, обл Челябинская, г Челябинск, ул Краснознаменная, д. 78 X

Заводской (серийный) номер прибора учета\* тест X

Номер прибора учета в ГИС ЖКХ 1BaE00002600002

Марка прибора учета\* 125832 X

Модель прибора учета\* рп541 X

Дата опломбирования прибора учета\* 01.11.2015 📅

Дата установки 📅

Дата ввода в эксплуатацию 📅

Акт ввода прибора учета в эксплуатацию Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Статус исправности прибора учета\* **Исправен**

Наличие возможности дистанционного снятия показаний / объема потребленного коммунального ресурса прибора учета

В рамках эксплуатации осуществляется обязательная поверка

Дата последней поверки 01.11.2015 📅 (UTC+5)

Межповерочный интервал 3 года X

Плановая дата поверки 01.11.2018 📅 (UTC+5)

Наличие датчиков температуры

Наличие датчиков давления

Наличие технической возможности автоматического расчета потребляемого объема ресурса

Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета

Объем ресурса(ов) определяется с помощью нескольких приборов учёта

Место установки текущего прибора учёта\*  На подающем трубопроводе  На обратном трубопроводе

Коммунальный ресурс\* Холодная вода X

Единица измерения\* м<sup>3</sup> X

Последнее полученное показание\* 100 X

Отменить
Сохранить

**Рис. 747** Страница «Прибор учета»

Внесите необходимые изменения на странице.

Предоставляется возможность внести изменения в поле «Адрес помещения», если не внесены текущие показания или информация об ОЖФ аннулирована.

*Примечание.* Для изменения даты плановой поверки установите соответствующее значение в поле «Дата первичной поверки» и/или «Межповерочный интервал».

Для сохранения внесенных изменений нажмите на кнопку «Сохранить».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для прекращения процедуры изменения ПУ необходимо нажать на кнопку «Отменить».

#### 4.4.7.5 Просмотр истории показаний

Для просмотра истории показаний ПУ на странице «Реестр приборов учета» необходимо выбрать пункт контекстного меню «История показаний» для номера ПУ (Рис. 746) или на странице со сведениями о приборе учета нажать на кнопку «История показаний» (Рис. 748).

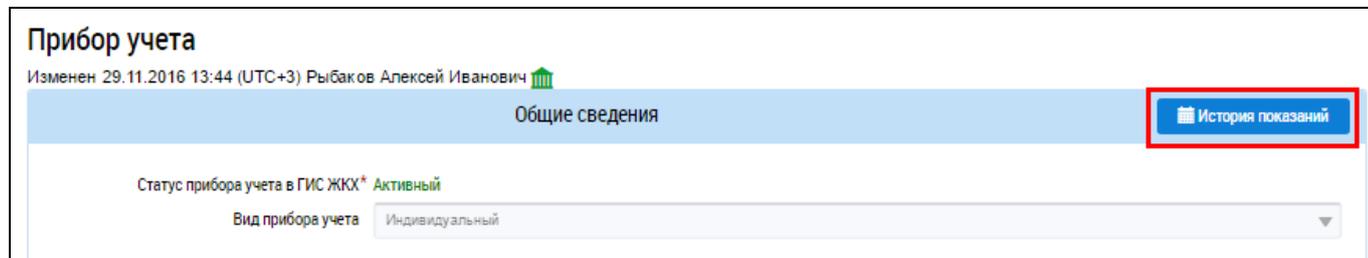


Рис. 748 Кнопка «История показаний»

Отображается страница «История показаний прибора учета» (Рис. 749).

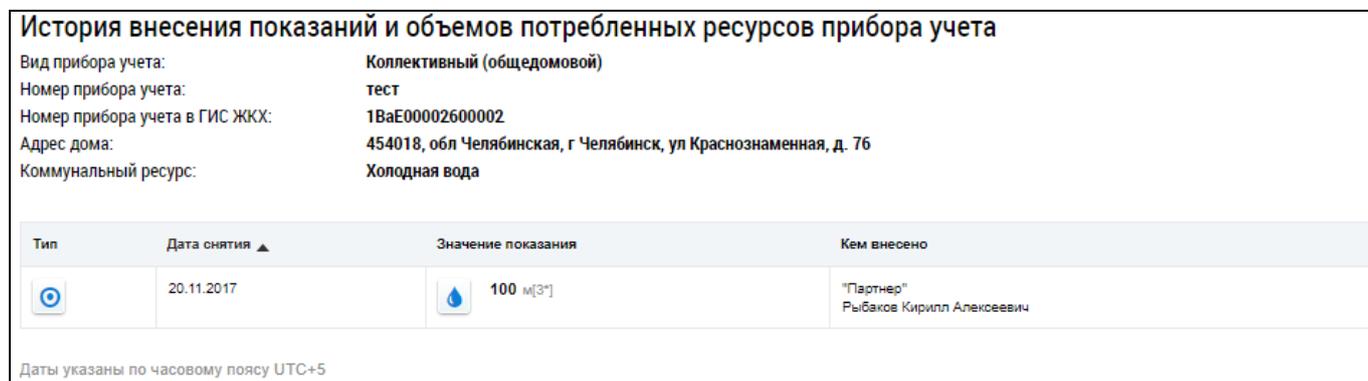


Рис. 749 Страница «История показаний прибора учета»

Страница «История показаний прибора учета» содержит блок с информацией о приборе учета и таблицу, которая содержит следующие графы:

- «Тип»;
- «Дата снятия»;
- «Значения показания»;
- «Кем внесено».

#### 4.4.7.6 Внесение и изменение контрольного показания

Контрольное показание - показание, снятое при проверке достоверности передаваемых сведений о показаниях прибора учета, и размещаемое в ГИС ЖКХ организацией, оказывающей коммунальные услуги.

Контрольное показание можно внести при условии, если прибор учета индивидуальный, не является архивным, создан организацией текущего потребителя и не наступила дата плановой поверки данного прибора.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для внесения контрольного показания по ИПУ на странице «Реестр приборов учета» необходимо выбрать пункт контекстного меню «Внести контрольное показание» для номера ПУ (Рис. 746).

Отображается форма «Внесение контрольного показания по индивидуальному прибору учета» (Рис. 750).

**Внесение контрольного показания по индивидуальному прибору учета**

Вид прибора учета: **Индивидуальный**

Номер прибора учета: **a15627**

Номер прибора учета в ГИС ЖКХ: **5Coo00001600001**

Адрес помещения: **457400, обл Челябинская, р-н Агаповский, с Агаповка, ул Дорожная, д. 40, кв. 20**

Коммунальный ресурс: **Электрическая энергия**

Номер лицевого счета: **10AB056731**

**Электрическая энергия**

Контрольное показание\*  кВт.ч

Дата снятия показания\*

**Отменить** **Сохранить**

**Рис. 750** Форма «Внесение контрольного показания по индивидуальному прибору учета»

Внесите необходимые показания на форме.

Для сохранения изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить», для прекращения процедуры внесения изменений в контрольное показание по ИПУ – на кнопку «Отменить».

Для изменения контрольного показания прибора учета, требуется соблюдение следующих условий:

- договор с исполнителем коммунальной услуги размещен в Системе, срок оказания услуги не истек;
- дата плановой поверки прибора учета не наступила;
- допустимый период изменения последнего введенного контрольного показания не истек (допустимый период устанавливается Оператором ГИС ЖКХ, по умолчанию он равен 1 месяцу с указанной в Системе даты снятия последнего введенного контрольного показания).

Если все условия для изменения контрольного показания ПУ соблюдены, найдите необходимый прибор учета, в контекстном меню из выпадающего списка выберите пункт



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

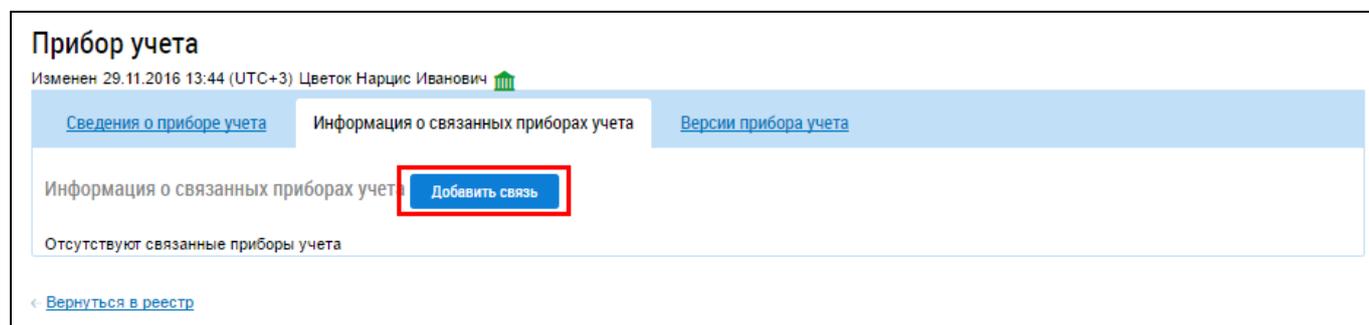
«Изменить последнее внесенное контрольное показание». Введите и сохраните корректные данные.

#### 4.4.7.7 Установка связи с другим прибором учета

Для установки связи с другим прибором учета выберите пункт контекстного меню «Установка связи с другим прибором учета» (Рис. 746) для номера ПУ на странице «Реестр приборов учета обслуживаемых домов» или перейдите на вкладку «Информация о связанных приборах учета» в режиме просмотра сведений о приборе учета (Рис. 728).

**Внимание!** Вкладка «Информация о связанных приборах учета» отображается только для приборов учета, у которых установлен признак «Объем ресурса(ов) определяется с помощью нескольких приборов учета».

Отображается страница «Прибор учета» на вкладке «Информация о связанных приборах учета» (Рис. 751).



**Рис. 751** Страница «Прибор учета», вкладка «Информация о связанных приборах учета».

**Кнопка «Добавить связь»**

Отображается окно «Выбор прибора учета» (Рис. 752).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор прибора учета

Информация о текущем приборе учета

Вид прибора учета:	Индивидуальный
Заводской (серийный) номер:	0911-01
Коммунальный ресурс:	Холодная вода
Адрес:	обл. Нижегородская, г. Саров, ул. Володарского, д. 7, кв. 1
Место установки прибора учета:	На обратном трубопроводе

Приборы учета, с которыми возможно установить связь

Отображать только приборы учета, находящиеся в собственности или ином законном основании у текущей организации

№	Номер прибора учета	Марка и модель прибора учета	Место установки
1	1711-03	«Юпитер РСГ-12»	На подающем трубопроводе

**Рис. 752 Окно «Выбор прибора учета»**

Установите переключатель у номера прибора учета и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 752).

Связь установлена (Рис. 753).

### Прибор учета

Изменен 29.11.2016 13:44 (UTC+3) Рыбаков Алексей Иванович

[Сведения о приборе учета](#)
[Информация о связанных приборах учета](#)
[Версии прибора учета](#)

Информация о связанных приборах учета

Заводской (серийный) номер:	1711-03
Марка и модель:	«Юпитер РСГ-12»
Коммунальный ресурс:	Холодная вода
Место установки прибора учета:	На подающем трубопроводе

[← Вернуться в реестр](#)

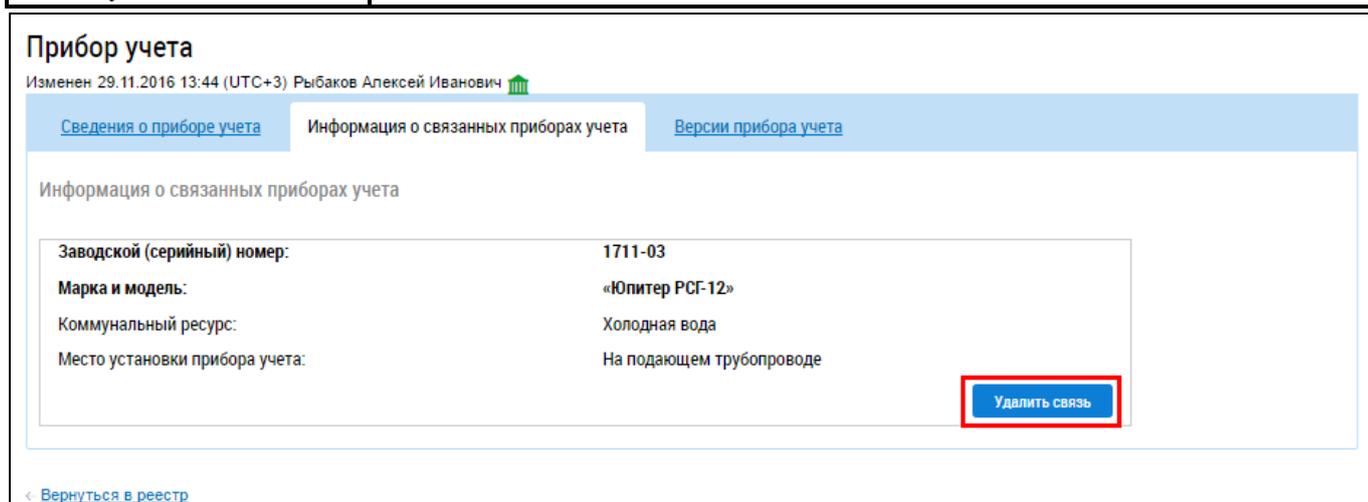
**Рис. 753 Страница «Прибор учета», вкладка «Информация о связанных приборах учета».**

**Кнопка «Удалить связь»**

#### 4.4.7.8 Удаление связи с другим прибором учета

Для удаления связи нажмите на кнопку «Удалить связь» (Рис. 754).

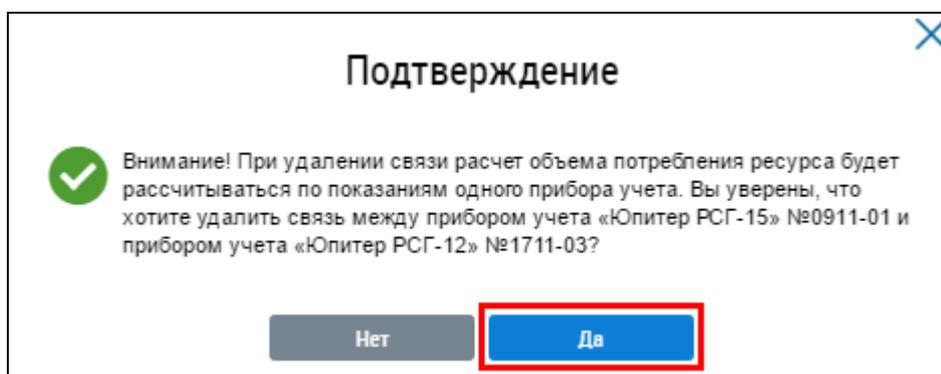
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 754** Страница «Прибор учета», вкладка «Информация о связанных приборах учета».

**Кнопка «Удалить связь»**

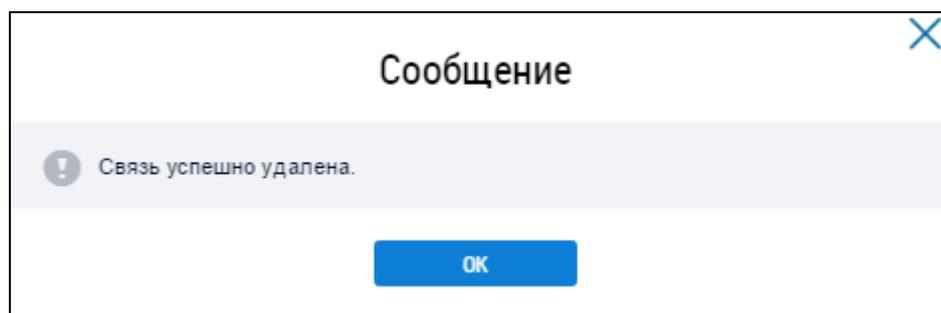
Отображается окно «Подтверждение» (Рис. 755).



**Рис. 755** Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

Подтвердите действия, нажав на кнопку «Да» (Рис. 755).

Отображается информационное сообщение (Рис. 756).



**Рис. 756** Информационное сообщение

#### 4.4.7.9 Замена и возврат ПУ после проведения поверки

Функции «Вернуть ПУ после проведения проверки» и «Заменить ПУ после проведения проверки» доступны, если у вас есть соответствующее право доступа («Ведение реестра ПУ обслуживаемых домов»), и если прибор учета не архивный. Для возврата ПУ после проведения

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

поверки выберите пункт контекстного меню «Вернуть ПУ после проведения поверки» (Рис. 746) для номера ПУ на странице «Реестр приборов учета обслуживаемых домов».

Отображается форма «Возврат прибора учета после проведения поверки» (Рис. 757).

### Возврат прибора учета после проведения поверки

Вид прибора учета:	Индивидуальный
Номер прибора учета:	as108
Номер прибора учета в ГИС ЖКХ:	0Eae00003600004
Адрес дома:	454004, обл Челябинская, г Челябинск, ул Аквамариновая, д. 3
Коммунальный ресурс:	Холодная вода , Горячая вода
Номер лицевого счета:	60AB055560

Дата начала поверки*	<input type="text"/>	
Дата окончания поверки*	<input type="text"/>	
Дата опломбирования прибора учета после поверки	<input type="text"/>	

Плановая поверка

**Холодная вода**

Показание на начало поверки*	<input type="text" value="0"/>	м[3*]
Показание на окончание поверки*	<input type="text" value="0"/>	м[3*]

**Горячая вода**

Показание на начало поверки*	<input type="text" value="10"/>	м[3*]
Показание на окончание поверки*	<input type="text" value="10"/>	м[3*]

Отменить
Вернуть прибор

**Рис. 757** Форма «Возврат прибора учета после проведения поверки»

Для заполнения полей «Дата начала поверки» и «Дата окончания поверки» нажмите на пиктограмму «» и выберите дату. Для заполнения полей «Показание на начало поверки» и «Показание на окончание поверки» введите значения в поля. Если поверка была неплановая, необходимо снять флажок параметра «Плановая поверка».

Для того чтобы вернуть прибор необходимо заполнить обязательные поля и нажать на кнопку «Вернуть прибор».

Для прекращения процедуры возврата прибора необходимо нажать на кнопку «Отменить».

Для замены ПУ после проведения поверки выберите пункт контекстного меню «Заменить ПУ после проведения поверки» (Рис. 746) для номера ПУ на странице «Реестр приборов учета обслуживаемых домов».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается страница «Замена прибора учета после проведения поверки» (Рис. 758).

### Замена прибора учета после проведения поверки

В результате замены прибор учета №as081 будет автоматически архивирован.

Вид прибора учета:	Индивидуальный
Номер прибора учета:	as081
Номер прибора учета в ГИС ЖКХ:	8Eae00003600001
Адрес дома:	454004, обл Челябинская, г Челябинск, ул Акваринавая, д. 3
Коммунальный ресурс:	Холодная вода
Номер лицевого счета:	60AB055560

Дата поверки\*

Плановая поверка

Холодная вода

Показание\*  м[3\*]

Ввести номер сохраненного прибора учета  
 Добавить новый прибор учета

Номер прибора учета\*

Отменить
Заменив прибор

**Рис. 758** Страница «Замена прибора учета после проведения поверки»

Введите необходимые данные. Для заполнения поля «Дата поверки» нажмите на пиктограмму «» и выберите дату. Введите значение в поле «Показание». Установите флажок для поля «Плановая поверка».

Установите переключатель в одно из положений:

- «Ввести номер сохраненного прибора учета» – в случае если ПУ, на который будут заменять ПУ, не прошедший поверку, имеется в реестре ПУ обслуживаемых домов;
- «Добавить новый прибор учета» – в случае, если ПУ, на который будут заменять ПУ, не прошедший поверку, отсутствует в реестре ПУ обслуживаемых домов.

Выберите или введите номер ПУ.

Для замены прибора необходимо нажать на кнопку «Заменив прибор», для прекращения процедуры замены прибора – на кнопку «Отменить».

#### 4.4.7.10 Архивирование ПУ

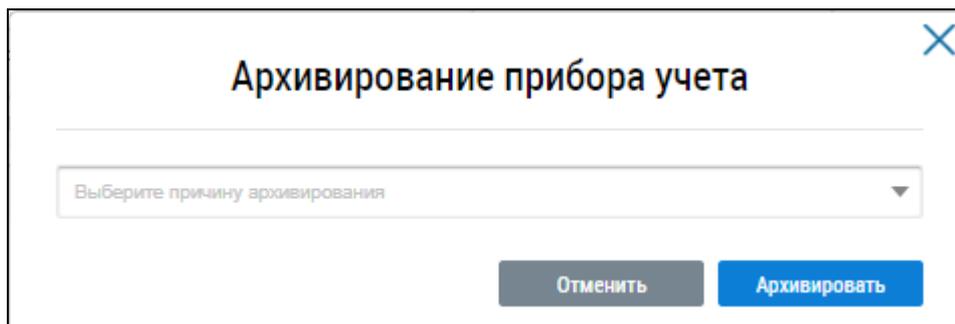
В ГИС ЖКХ реализован функционал архивирования ошибочно заведенного прибора и в случае, если прибор учета был заменен или перепрограммирован.

*Примечание.* Полное удаление прибора учета в Системе невозможно, для этого реализован функционал архивирования прибора учета.

Для архивирования ПУ на странице «Реестр приборов учета» выберите пункт контекстного меню «Архивировать» для номера ПУ (Рис. 731).

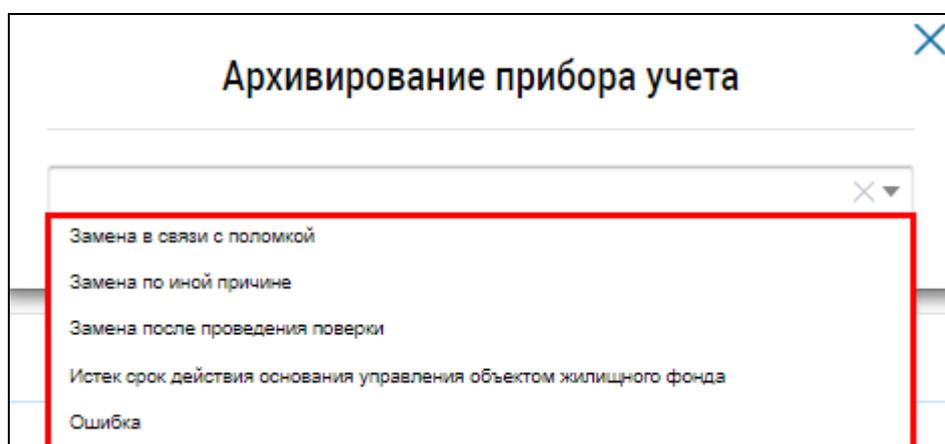
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается окно «Архивирование прибора учета» (Рис. 759).



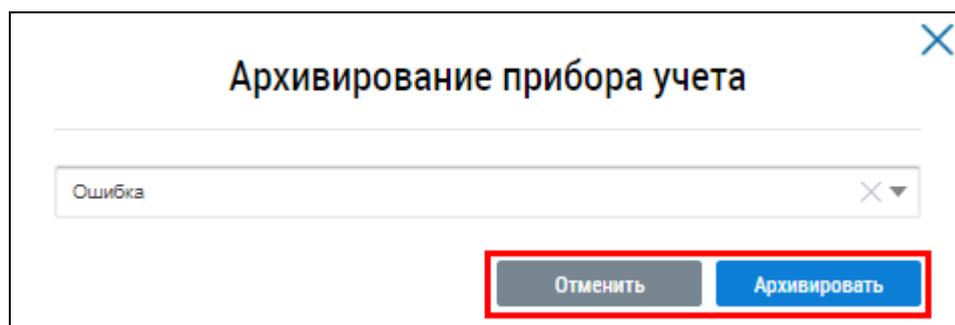
**Рис. 759 Окно «Архивирование прибора учета»**

Для архивирования прибора учета выберите причину архивирования в выпадающем списке (Рис. 760).



**Рис. 760 Выпадающий список причин архивации**

Для подтверждения архивирования нажмите на кнопку «Архивировать», для прекращения процедуры архивирования – на кнопку «Отменить» (Рис. 761).



**Рис. 761 Кнопки «Отменить», «Архивировать»**

Для архивации нескольких приборов учета нажмите на кнопку «Групповые операции» и выберите пункт «Групповое архивирование» (Рис. 762).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр приборов учета

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

№ прибора учета

Вид прибора учета

Коммунальный ресурс

Прибор учета находится в собственности

Период размещения информации

Организация, разместившая информацию

№ прибора учета в ГИС ЖКХ

№ лицевого счета

Статус прибора учета

Статус показаний за текущий месяц

Место установки прибора учета

**МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ**

[Свернуть поиск](#)

**Результаты поиска**

- Групповое архивирование
- Групповое восстановление сведений архивных приборов учета

**Рис. 762** Страница «Реестр приборов учета». Пункт «Групповое архивирование»

Отображается окно «Выбор приборов учета для операции группового архивирования» (Рис. 763).

По умолчанию установлен переключатель «Выполнить для всех приборов учета».

### Выбор приборов учета для операции группового архивирования

Выполнить для всех приборов учета
  Выбрать приборы учета

**Внимание!**  
 Для операции группового архивирования доступны активные приборы учета. В операции не участвуют приборы учета, которые уже участвуют в какой-либо групповой операции.

Всего найдено: 248

**Рис. 763** Окно «Выбор приборов учета для операции группового архивирования»

При архивации всех приборов учета установите переключатель «Выполнить для всех приборов учета» (Рис. 763).

Если необходимо архивировать несколько приборов учета, установите переключатель «Выбрать приборы учета» (Рис. 764).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор приборов учета для операции группового архивирования

Выполнить для всех приборов учета   
 Выбрать приборы учета

Поиск приборов учета

**⊕ ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

№ прибора учета <input type="text" value="Введите номер прибора учета"/>	№ прибора учета в ГИС ЖКХ <input type="text" value="Введите номер прибора учета"/>
Вид прибора учета <input type="text" value="Выберите вид прибора учета"/>	№ лицевого счета <input type="text" value="Введите номер лицевого счета"/>
Коммунальный ресурс <input type="text" value="Выберите коммунальный ресурс"/>	Место установки прибора учета <input type="text" value="Выберите одно или несколько значений"/>
Период размещения информации <input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ"/>	
Организация, разместившая информацию <input type="text"/>	

**⊖ МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ**

⬆ Свернуть поиск
Найти

**⚠ Внимание!**  
Для операции группового архивирования доступны активные приборы учета. В операции не участвуют приборы учета, которые уже участвуют в какой-либо групповой операции.

Результаты поиска

Отменить
Продолжить

**Рис. 764** Окно «Выбор приборов учета для операции группового архивирования»

Воспользуйтесь блоком поиска. Введите необходимые значения в поля «№ прибора учета», «№ прибора учета в ГИС ЖКХ», «№ лицевого счета». Для заполнения полей «Вид прибора учета», «Коммунальный ресурс», «Место установки прибора учета» выберите значения из выпадающих списков. Для заполнения поля «Период размещения информации» нажмите на пиктограмму «». Для заполнения поля «Организация, разместившая информацию» нажмите на пиктограмму «». После заполнения параметров поиска нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 764).

Отображаются результаты поиска, соответствующие введенным параметрам (Рис. 765).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

## Выбор приборов учета для операции группового архивирования

Выполнить для всех приборов учета   
 Выбрать приборы учета

Поиск приборов учета

### ⊕ ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

№ прибора учета

Вид прибора учета

Коммунальный ресурс

Период размещения информации

Организация, разместившая информацию

№ прибора учета в ГИС ЖКХ

№ лицевого счета

Место установки прибора учета

### ⊖ МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ

⬆️ [Свернуть поиск](#)

! **Внимание!**  
Для операции группового архивирования доступны активные приборы учета. В операции не участвуют приборы учета, которые уже участвуют в какой-либо групповой операции.

**Результаты поиска: 143**

Выбрать все приборы учета, соответствующие заданным критериям поиска

	Номер прибора учета в ГИС ЖКХ	Заводской (серийный) номер прибора учета	Вид прибора учета	Коммунальные ресурсы	Адрес установки прибора учета
<input checked="" type="checkbox"/>	0APp00001600011	PK-115221	Индивидуальный	Холодная вода	610004, обл Кировская, г Киров, пер 1-й Родниковый, д. 8
<input checked="" type="checkbox"/>	7AeO00001600006	01107010234854	Индивидуальный	Холодная вода	385200, Респ Адыгея, г Адыгейск, ул 8 Марта, д. 27, кв. 1
<input type="checkbox"/>	9AeO00001600004	01107568934854	Индивидуальный	Холодная вода	385200, Респ Адыгея, г Адыгейск, ул 8 Марта, д. 27, кв. 1

1 [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) из 15 [следующая](#) →
Выводить по

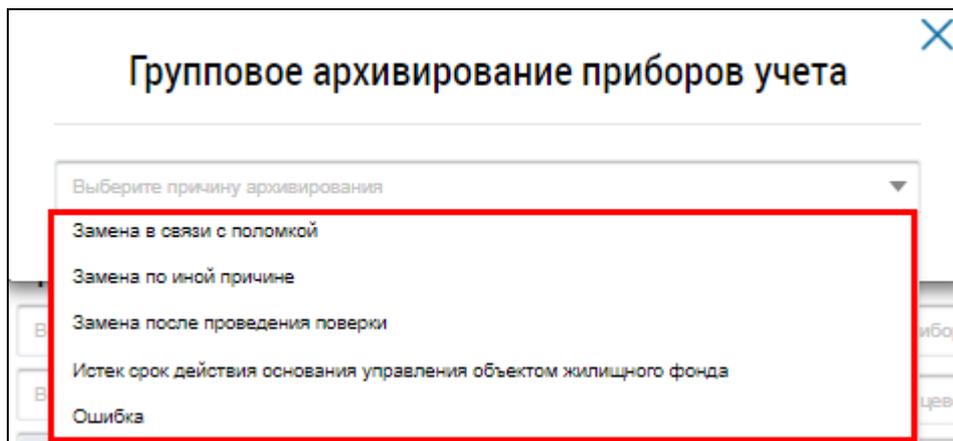
Всего выбрано: 2

**Рис. 765** Окно «Выбор приборов учета для операции группового архивирования». Блок «Результаты поиска»

Установите флажок напротив необходимых приборов учета и нажмите на кнопку «Продолжить» (Рис. 765).

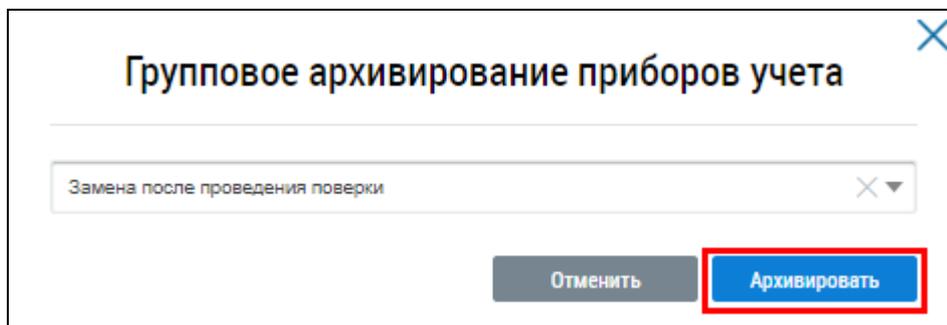
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

В отобразившемся окне «Групповое архивирование приборов учета» выберите причину архивирования из выпадающего списка (Рис. 766).



**Рис. 766** Окно «Групповое архивирование приборов учета»

Затем нажмите на кнопку «Архивировать» (Рис. 767).



**Рис. 767** Окно «Групповое архивирование приборов учета». Кнопка «Архивировать»

Подтвердите действие по архивированию приборов учета, нажав на кнопку «Да» (Рис. 768).



**Рис. 768** Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.4.7.11 Восстановление архивного ПУ

Чтобы восстановить информацию архивного прибора учета, выберите пункт контекстного меню «Восстановить сведения о приборе учета» (Рис. 769).

Результаты поиска					
Прибор учета	Вид прибора учета	Статус исправности	Адрес дома/помещения/комнаты	Дата и время события по часовому поясу Системы	Организация, разместившая информацию
 ТЭ 23052017	↑ Индивидуальный	Неисправен	454078, обл Челябинская, г Челябинск, ул Вагнера, д. 80	23.05.2017 09:58 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич 
 ЭлЭ 23052017Комнат			153002, обл Ивановская, г Иваново, ул 9 Января, д. 9, кв. 2, комн. №16	23.05.2017 09:57 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич 

Просмотреть

История показаний

История событий

Восстановить сведения о приборе учета

**Рис. 769** Фрагмент страницы «Реестр приборов учета», пункт контекстного меню «Восстановить сведения о приборе учета»

В отобразившемся окне укажите причину восстановления сведений и нажмите на кнопку «Восстановить» (Рис. 770).

### Восстановление сведений архивного прибора учета

Причина восстановления\*  
сведений

Выберите причину восстановления сведений ▼

Введите дополнительную информацию

Отменить

Восстановить

**Рис. 770** Окно «Восстановление сведений архивного прибора учета»

Сведения о приборе учета успешно восстановлены. Информация о восстановлении прибора учета в дальнейшем отображается в карточке прибора учета (Рис. 728).

Чтобы восстановить сведения нескольких архивных приборов учета, нажмите на кнопку «Групповые операции» и выберите пункт «Групповое восстановление сведений архивных приборов учета» (Рис. 771).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Реестр приборов учета**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

№ прибора учета

Вид прибора учета

Коммунальный ресурс

Прибор учета находится в собственности

Период размещения информации

Организация, разместившая информацию

№ прибора учета в ГИС ЖКХ

№ лицевого счета

Статус прибора учета

Статус показаний за текущий месяц

Место установки прибора учета

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

- Групповое архивирование
- Групповое восстановление сведений архивных приборов учета**

**Рис. 771** Страница «Реестр приборов учета». Пункт «Групповое восстановление сведений архивных приборов учета»

Отображается окно «Выбор приборов учета для операции группового восстановления» (Рис. 772).

**Выбор приборов учета для операции группового восстановления**

Выполнить для всех приборов учета  Выбрать приборы учета

**Внимание!**  
Для операции группового восстановления сведений доступны архивные приборы учета. В операции не участвуют приборы учета, которые уже участвуют в какой-либо групповой операции.

Всего найдено: 1143

**Рис. 772** Окно «Выбор приборов учета для операции группового восстановления»

Дальнейшие операции группового восстановления аналогичны операциям по группового архивированию (см. п 4.4.7.10).

#### 4.4.7.12 Просмотр истории событий

Для просмотра истории событий ПУ на странице «Реестр приборов учета» выберите пункт контекстного меню «История событий» (Рис. 746).

Отображается окно «История событий» (Рис. 773).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### История событий

Период размещения информации\*

Тип события

Описание

Организация, разместившая информацию

[Свернуть поиск](#) Найти

#### Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
07.06.2018 15:29 (UTC+5)	07.06.2018 13:29 (UTC+3)	Изменен ПУ	Изменен прибор учета №1563256. Тип прибора учета: Коллективный (общедомовой). Коммунальный ресурс: Холодная вода.	Рыбаков Кирилл Алексеевич

**Рис. 773 Окно «История событий»**

Окно «История событий» содержит блок поиска и блок с результатами поиска.

#### **4.4.7.13 Внесение и изменение текущих показаний по ОДПУ/ ИПУ**

Текущие показания – ежемесячно импортируемые показания ПУ.

Текущее показание индивидуального прибора учета размещается в ГИС ЖКХ потребителем или организацией, оказывающей коммунальные услуги. Текущее показание не может быть меньше ближайшего по дате в прошлом контрольного, но может быть меньше предыдущего текущего показания. Передавать показания приборов учета необходимо по мере поступления информации в информационную систему поставщика информации в целях отражения в ГИС ЖКХ актуальных сведений.

Организация, имеющая в управлении соответствующий МКД, может внести текущие показания как собственных ОДПУ, так и ОДПУ, находящихся в собственности (или ином законном основании) у другой организации.

Для внесения текущих показаний по ОДПУ/ ИПУ на странице «Реестр приборов учета» выберите пункт контекстного меню «Внести текущее показание» для номера ОДПУ (Рис. 774).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Результаты поиска

Прибор учета	Вид прибора учета	Статус исправности	Адрес дома/помещения/комнаты	Статус внесения текущих показаний/объемов потребленных ресурсов	Дата и время события по часовому поясу Системы	Организация, разместившая информацию
ХВ	Коллективный (общедомовой)	Исправен	454018, обл Челябинская, г Челябинск, ул Краснознаменная, д. 76	Не внесены	07.06.2018 13:29 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич
ЭлЭ			4018, обл Челябинская, г Челябинск, ул Краснознаменная, д. 76	Не внесены	20.11.2017 07:33 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич
ЭлЭ			7400, обл Челябинская, р-н Агаповский, с Агаповка, ул Ирокая, д. 40, кв. 20	Не внесены	16.11.2017 19:38 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич
ЭлЭ			3023, обл Ивановская, г Иваново, ул Алпельская, д. 2, 1/2, комн. №1	Не внесены	27.03.2018 14:30 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич

Контекстное меню для первого прибора учета:

- Просмотреть
- Изменить
- Внести текущее показание**
- Установить связь с другим прибором учета
- История показаний
- Заменить ПУ после проведения поверки
- Вернуть ПУ после проведения поверки
- Архивировать
- История событий

**Рис. 774 Пункт контекстного меню «Внести текущее показание»**

Отображается форма «Внесение текущих показаний по индивидуальным приборам учета» (Рис. 775).

### Внесение текущих показаний и объемов потребленных ресурсов по индивидуальным приборам учета

Период: **Май 2018 г.**

Адрес: **676863, обл Амурская, г Белогорск, ул 10-я Магистральная, д. 27**

Номер лицевого счета: **10AA003538**

Номер прибора учета	Коммунальный ресурс	Текущее показание	Дата снятия
<b>54565646</b>	Холодная вода	<input type="text" value="10"/> м <sup>3</sup>	<input type="text" value=""/>

**Рис. 775 Внесение текущих показаний по ПУ**

Внесите необходимые сведения в поля, нажмите на кнопку «Сохранить».

*Примечание 1.* Передача показаний по общедомовым приборам учета возможна ежемесячно с 23 числа по значению срока представления (выставления) платежных документов для внесения платы за коммунальные услуги, указанное в размещенном уставе, который является для организации пользователя основанием для предоставления коммунальной услуги в объекте жилищного фонда, в котором установлен прибор учета;

Передача показаний по индивидуальным приборам учета возможна ежемесячно, начиная с даты начала срока передачи показаний таких приборов учета по значению срока представления (выставления) платежных документов для внесения платы за коммунальные услуги, указанные в уставе, который является

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

для организации пользователя основанием для предоставления коммунальной услуги в объекте жилищного фонда, в котором установлен прибор учета.

Для объектов жилищного фонда, указанных в уставе, при необходимости есть возможность скорректировать период сдачи текущих показаний по приборам учета в карточке устава путем внесения соответствующих изменений в поля карточки «Срок представления платежных документов» и «Сроки передачи показаний приборов учета».

*Примечание 2.* Объем потребленных объектом жилищного фонда энергоресурсов определяется, исходя из показаний общедомовых приборов учета, установленных на границах сетей коммунальной инфраструктуры, входящих в состав общего имущества.

При внесении суточных показаний общедомового прибора учета следует внести общее значение потребленного объема за расчетный период.

#### 4.4.7.14 Импорт ПУ

Для импорта сведений о ПУ откройте реестр приборов учета, нажмите кнопку «Загрузить» и выберите пункт «Прибор учета» (Рис. 776).

**Рис. 776** Выпадающий список кнопки «Загрузить», пункт «Прибор учета»

Отображается окно «Загрузка сведений о приборах учета» (Рис. 777).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Рис. 777 Окно «Загрузка сведений о приборах учета»**

Нажмите «Добавить файл» и выберите файл с данными о ПУ. Нажмите «Загрузить файлы», дождитесь окончания загрузки. Для завершения импорта сведений нажмите «Загрузить».

#### 4.4.7.15 Импорт показаний ОДПУ

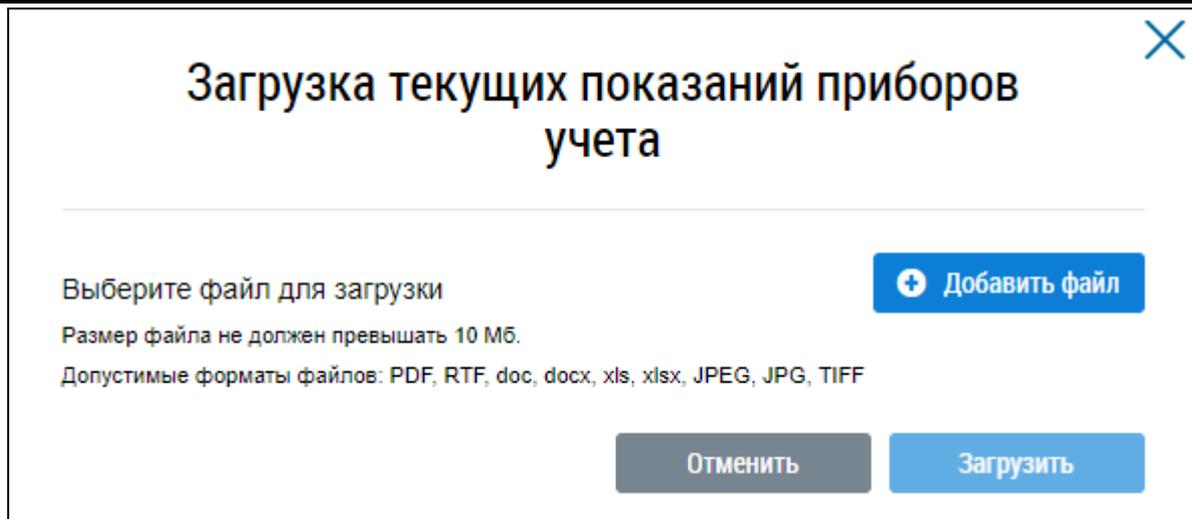
Для импорта показаний ОДПУ откройте реестр приборов учета, нажмите кнопку «Загрузить» и выберите пункт «Показания общедомового прибора учета» (Рис. 778).

**Рис. 778 Пункт «Показания общедомового прибора учета»**

Отображается окно «Загрузка текущих показаний приборов учета» (Рис. 779).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

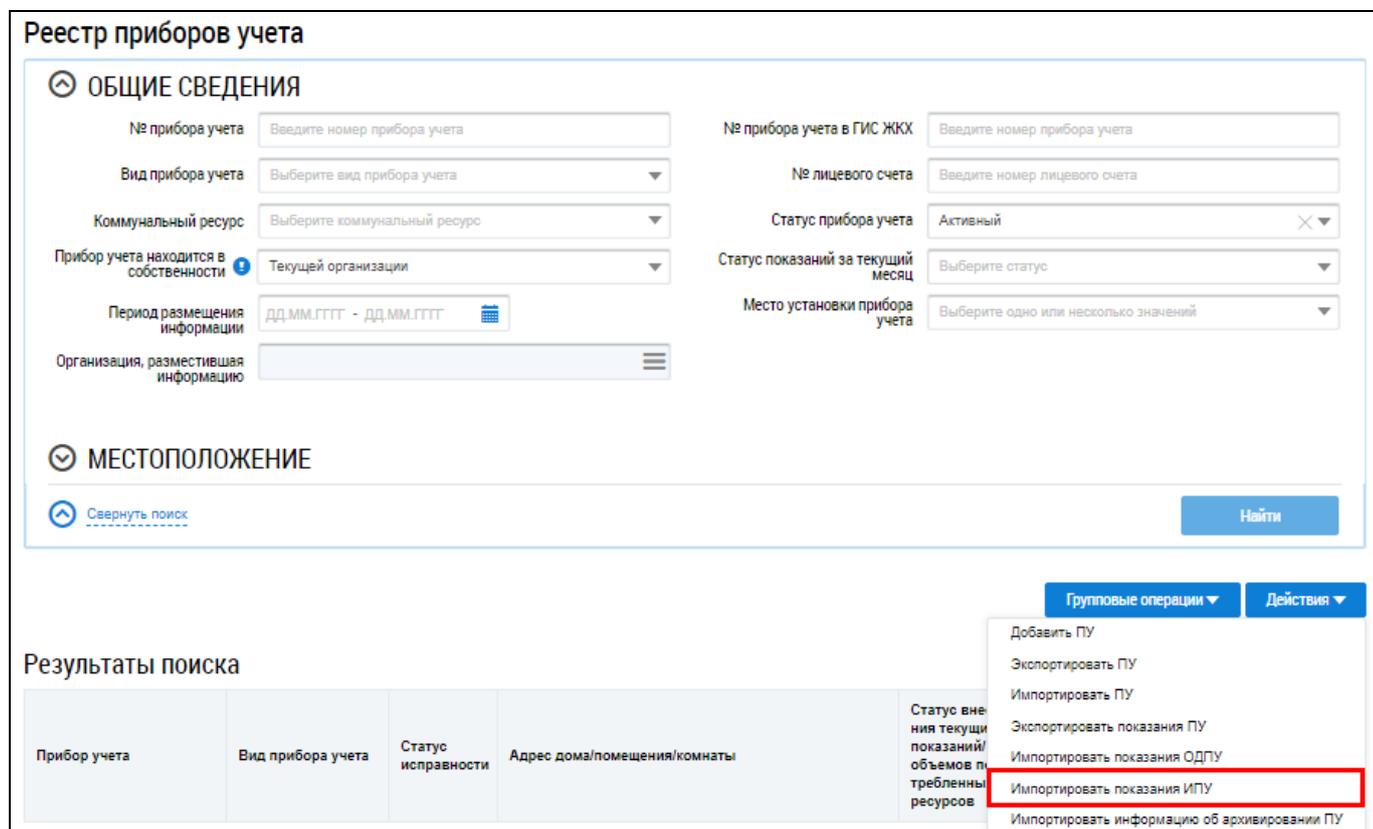


**Рис. 779** Окно «Загрузка текущих показаний приборов учета»

Нажмите «Добавить файл» и выберите файл с текущими показаниями ПУ. Нажмите «Загрузить файлы», дождитесь окончания загрузки. Для завершения загрузки сведений нажмите «Импортировать».

#### 4.4.7.16 Импорт показаний ИПУ

Для импорта показаний ИПУ откройте реестр приборов учета, нажмите кнопку «Загрузить» и выберите пункт «Показания индивидуального прибора учета» (Рис. 780).



**Рис. 780** Выпадающий список кнопки «Выгрузить», пункт «Показания индивидуального прибора учета»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается окно «Загрузка текущих показаний приборов учета» (Рис. 781).

**Рис. 781** Окно «Загрузка текущих показаний приборов учета»

Нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите файл с текущими показаниями ИПУ. Нажмите «Загрузить файлы», дождитесь окончания загрузки. Для завершения импорта сведений нажмите «Загрузить».

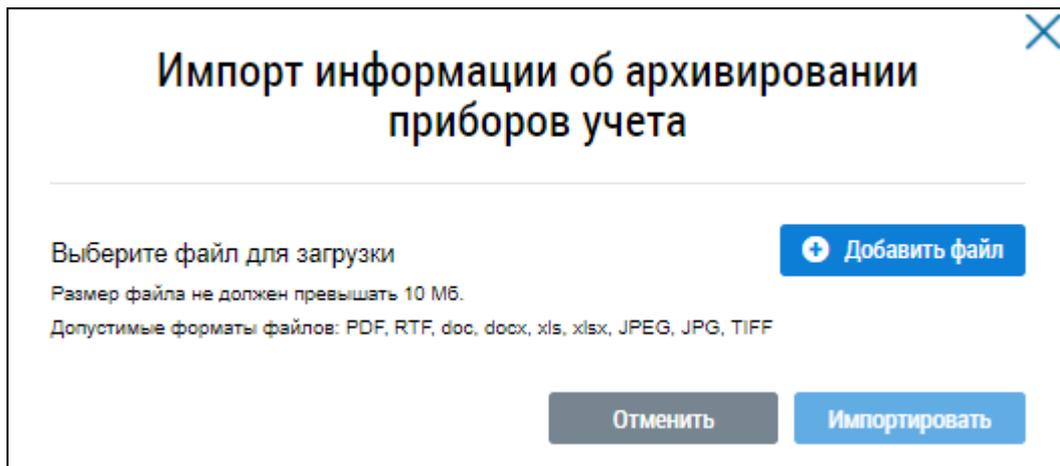
#### 4.4.7.17 Импорт информации об архивировании ПУ

Для импорта информации об архивировании ПУ нажмите на кнопку «Загрузить» и выберите пункт «Информацию об архивировании ПУ» на странице «Реестр приборов учета» (Рис. 782).

**Рис. 782** Страница «Реестр приборов учета», пункт «Информация об архивировании ПУ»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается окно «Импорт информации об архивировании приборов учета» (Рис. 783).

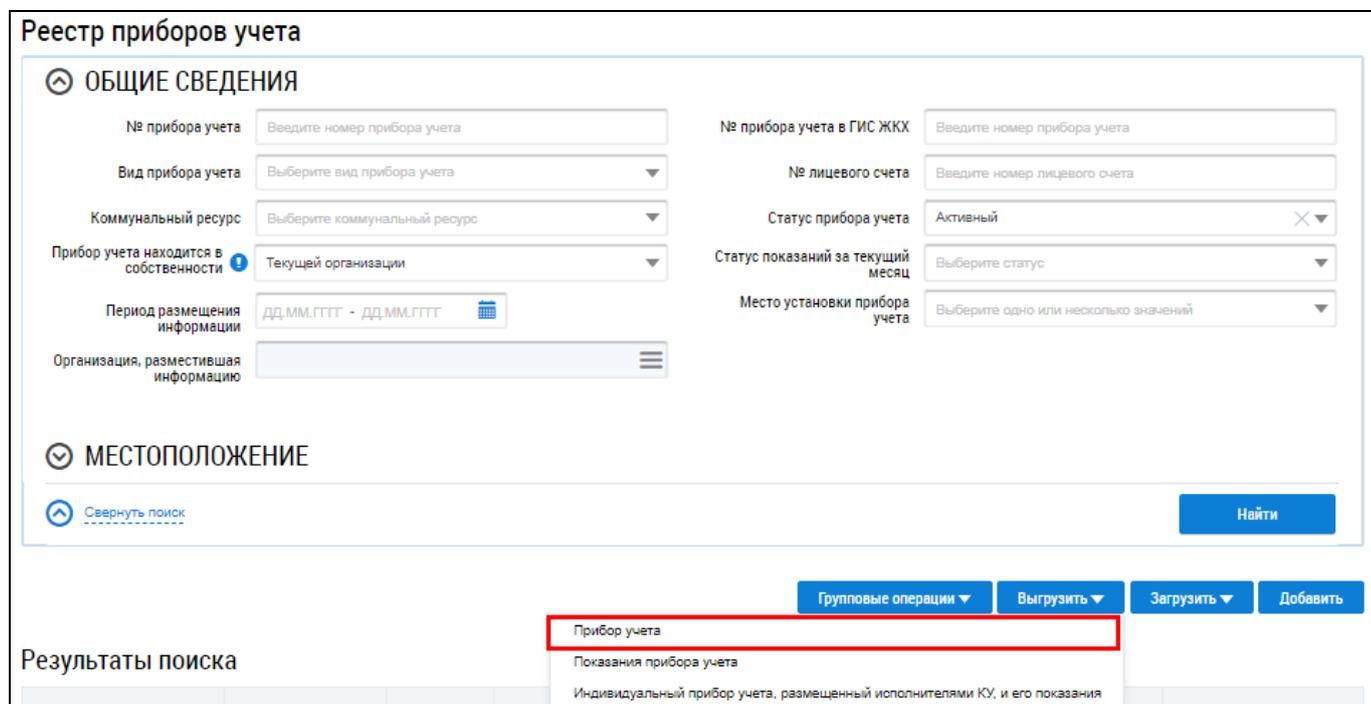


**Рис. 783 Окно «Импорт информации об архивировании приборов учета»**

Нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите файл с информацией об архивировании ПУ с Вашего компьютера. Нажмите на кнопку «Загрузить файлы», дождитесь окончания загрузки и нажмите на кнопку «Импортировать».

#### 4.4.7.18 Экспорт ПУ

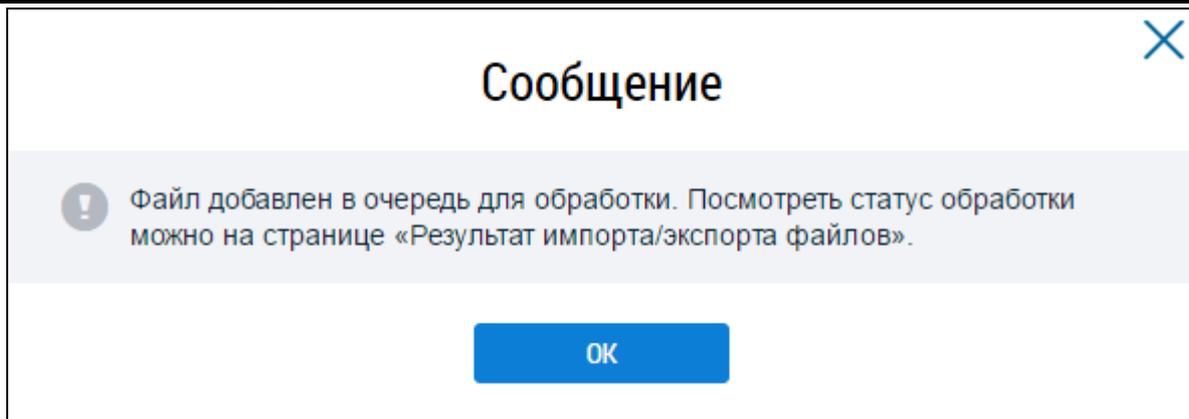
Для экспорта списка ПУ в xlsx-формате откройте реестр приборов учета, нажмите кнопку «Выгрузить» и выберите пункт «Прибор учета» (Рис. 784).



**Рис. 784 Выпадающий список «Выгрузить», пункт «Прибор учета»**

Отображается сообщение о том, что файл добавлен в очередь для обработки (Рис. 785).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

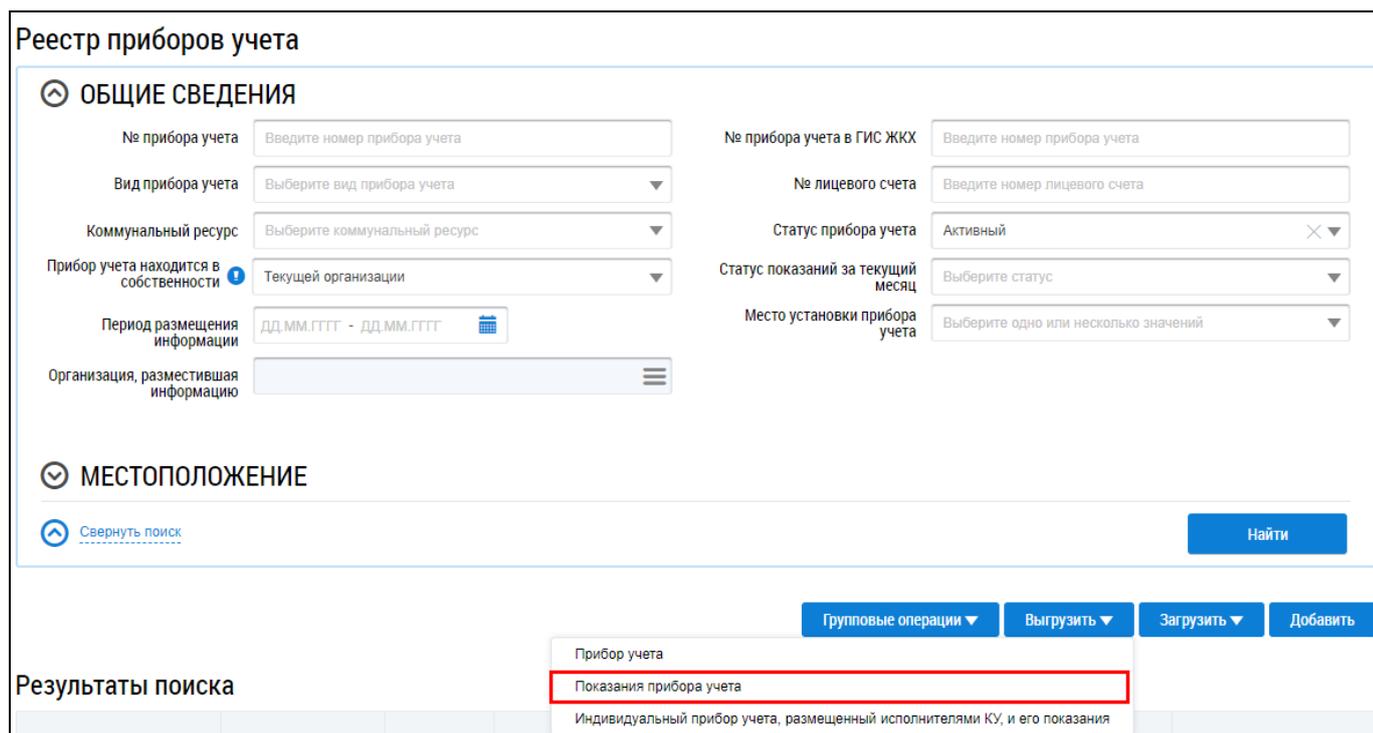


**Рис. 785 Сообщение об экспорте**

Посмотреть статус обработки и скачать получившийся файл можно на странице «Результат импорта/экспорта файлов».

#### 4.4.7.19 Экспорт показаний ПУ

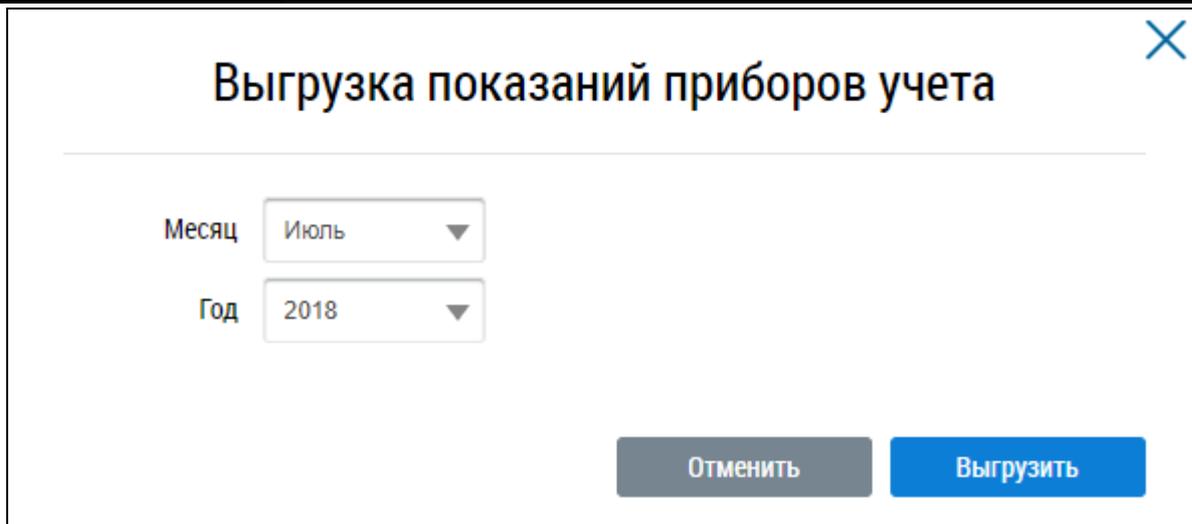
Для экспорта показаний ПУ откройте реестр приборов учета, нажмите кнопку «Выгрузить» и выберите пункт «Показания прибора учета» (Рис. 786).



**Рис. 786 Контекстное меню «Выгрузить», пункт « Показания прибора учета»**

Отображается окно «Выгрузка показаний приборов учета» (Рис. 787).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

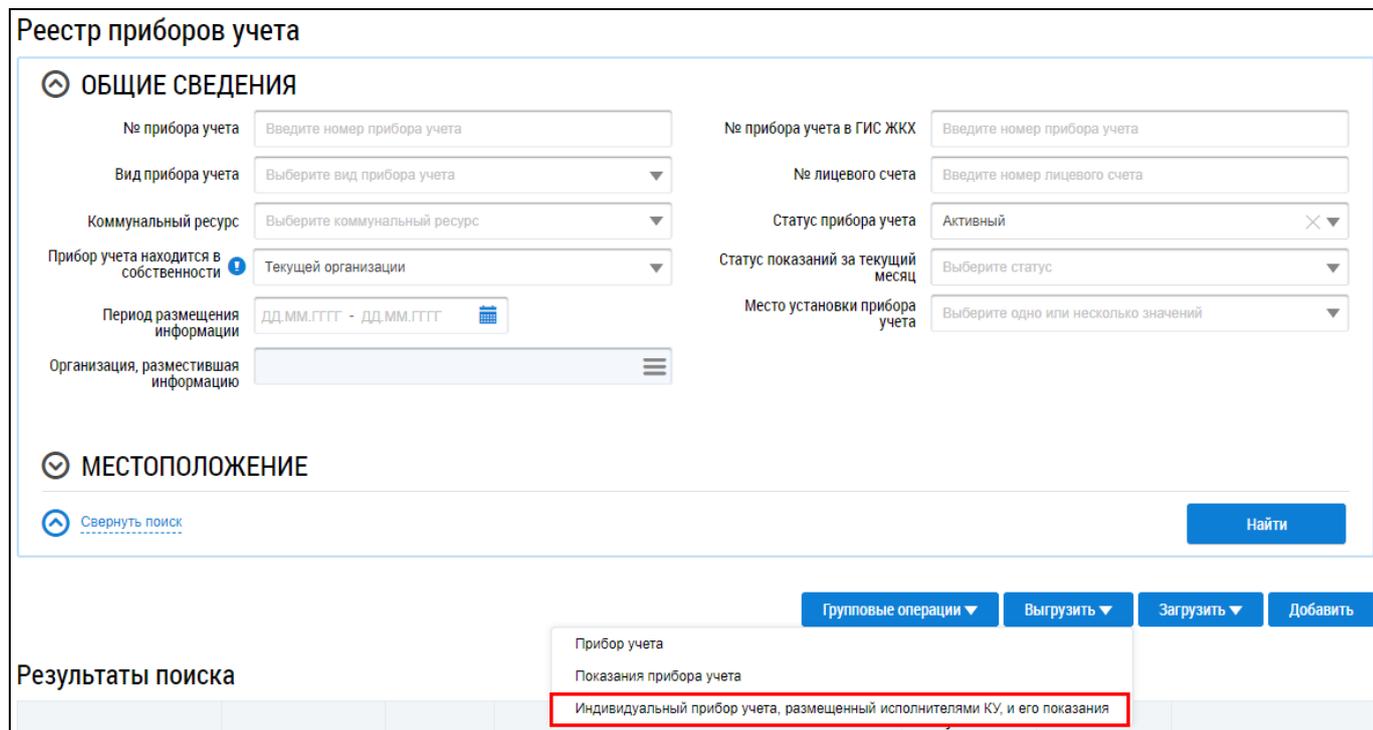


**Рис. 787** Окно «Выгрузка показаний приборов учета»

Выберите требуемые месяц и год и нажмите «Выгрузить».

#### 4.4.7.20 Экспорт ИПУ, размещенного исполнителем КУ, и его показания

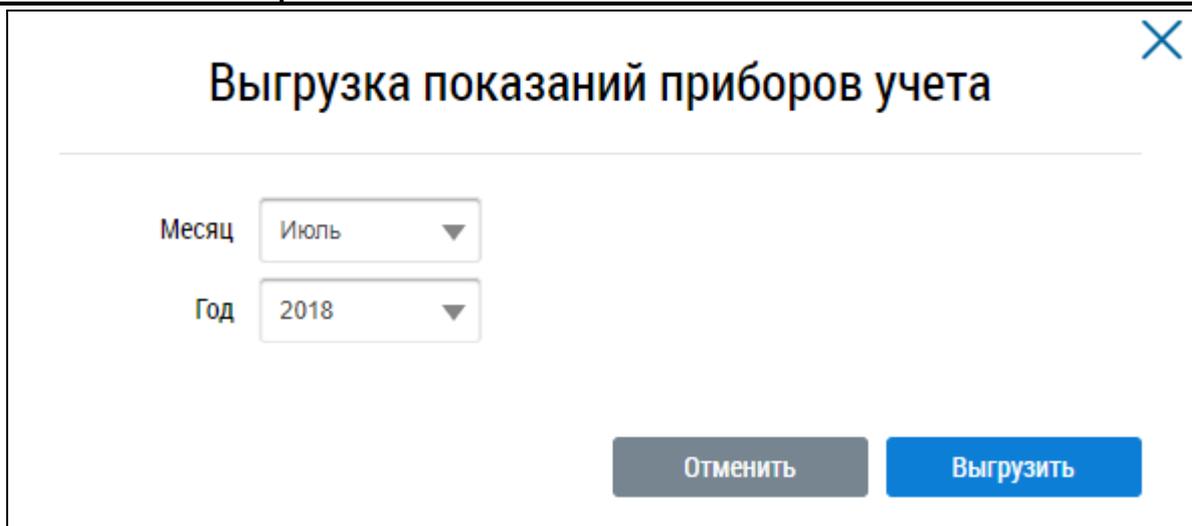
Для экспорта индивидуального прибора учета, размещенного исполнителями КУ, и его показания, откройте реестр приборов учета, нажмите на кнопку «Выгрузить» и выберите пункт «Индивидуальный прибор учета, размещенный исполнителями КУ, и его показания» (Рис. 788).



**Рис. 788** Выпадающий список кнопки «Выгрузить», пункт «Индивидуальный прибор учета, размещенный исполнителями КУ, и его показания»

Отображается окно «Выгрузка показаний приборов учета» (Рис. 789).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 789** Окно «Выгрузка показаний приборов учета»

Выберите требуемые месяц и год и нажмите на кнопку «Выгрузить».

Просмотреть статус обработки и скачать получившийся файл можно на странице «Результат импорта/экспорта файлов».

#### **4.4.8 Голосования**

При наличии у организации функции Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (АОСС) с возможностью голосовать от имени организации существует расширенный функционал по работе в реестре сведений о голосовании. Более подробное описание функционала приведено в документе «Руководство пользователя. АОСС», который находится в разделе «Регламенты и инструкции».

Данный раздел доступен после предоставления представителю организации права доступа «Ведение реестра сведений о голосовании».

Для перехода в реестр сведений о голосовании нажмите на пункт «Объекты управления» горизонтального навигационного меню и выберите пункт «Голосования» (Рис. 220).

Отображается страница «Реестр сведений о голосовании», вкладка «Протоколы общих собраний собственников» (Рис. 790).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Реестр сведений о голосовании**

Протоколы общих собраний собственников

Вопрос:

Адрес дома:

Номер:

Дата:

Форма проведения:

Статусы:

[Свернуть поиск](#)

**Результаты поиска**

Номер	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
<a href="#">б/н</a>	Хабаровский, г. Амурск, ул. Братская, д. 9	Заочное голосование (опросным путем)	Размещён		11.09.2017	11.09.2017 08:54

**Рис. 790** Страница «Реестр сведений о голосовании»

Страница содержит блок поиска, кнопку «Добавить», блок «Результаты поиска».

#### 4.4.8.1 Поиск протоколов общих собраний собственников

Для осуществления поиска протоколов общих собраний собственников необходимо на вкладке «Протоколы общих собраний собственников» в блоке поиска задать параметры поиска, затем нажать на кнопку «Найти» (Рис. 791).

**Реестр сведений о голосовании**

Протоколы общих собраний собственников

Вопрос:

Адрес дома:

Номер:

Дата:

Форма проведения:

Статусы:

[Свернуть поиск](#)

**Результаты поиска**

**Рис. 791** Вкладка «Протоколы общих собраний собственников»

В блоке «Результаты поиска» отображаются записи в виде таблицы, соответствующие заданным параметрам поиска.

В таблице указываются:

- «Номер»;

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

- «Адрес дома»;
- «Форма проведения»;
- «Статус»;
- «Дата и время начала»;
- «Дата и время окончания»;
- «Дата и время последнего изменения».

#### 4.4.8.2 Просмотр протокола общего собрания собственников

Для просмотра протокола общего собрания собственников нажмите на гиперссылку с номером протокола или выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (Рис. 792).

### Реестр сведений о голосовании

Протоколы общих собраний собственников

Вопрос

Адрес дома

Номер

Дата

Форма проведения

Статусы

[Свернуть поиск](#)
Найти

### Результаты поиска

+ Добавить

Номер	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
<a href="#">б/н</a>	Хабаровский, г. Амурск, ул. Братская, д. 9	Заочное голосование (опросным путем)	Размещён		11.09.2017	11.09.2017 08:54

**Рис. 792 Вкладка «Протоколы общих собраний собственников»**

Отображается страница «Просмотр протокола общего собрания собственников» (Рис. 793).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Просмотр протокола общего собрания собственников**

Версия 1, размещена 25.04.2016 15:17 [Размещенные версии протокола](#)

⊖ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер 20  
Дата составления 23.04.2016  
Адрес дома 166000, Ненецкий АО, г. Нарьян-Мар, ул. Аэродромная, д. 6  
Вид собрания Ежегодное  
Форма проведения Очное голосование  
Дата и время проведения собрания 24.04.2016 12:00  
Место проведения собрания Здание

⊖ ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Добавьте хотя бы одного инициатора голосования

⊖ ПОВЕСТКА

Правомочность собрания Правомочно (имеет кворум)

№	Вопрос	Итоги голосования			
		За	Против	Воздержался	
1	<a href="#">Наделение полномочиями совета многоквартирного дома</a>	200	30	20	Решение принято
2	<a href="#">Администратор общего собрания</a>	170	20	10	Решение принято
3	<a href="#">Вопросы дома</a>	200	30	20	Решение принято

⊖ ПРИКРЕПЛЁННЫЕ ФАЙЛЫ

Прикрепленные файлы

 [Протокол.pdf](#) Прикреплен 25.04.2016 15:13 Файл загружен

[← Вернуться в реестр](#)

**Рис. 793** Страница «Просмотр протокола общего собрания собственников»

#### 4.4.8.3 Добавление протокола общего собрания собственников

Для добавления нового протокола нажмите на кнопку «Добавить» на вкладке «Протоколы общих собраний собственников» (Рис. 790).

На отобразившейся странице «Добавление протокола общего собрания собственников» заполните обязательные поля (Рис. 794). Для заполнения полей «Вид собрания», «Форма проведения» в блоке «Общая информация» выберите необходимые значения из выпадающих списков.

*Примечание.* Размещению в системе подлежит информация о проведенном общем собрании собственников, в том числе с результатом «кворум отсутствует», для этого в форме добавления протокола

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

общего собрания собственников в пункте «Правомочность собрания» выберите «Не правомочно (кворум отсутствует)».

### Добавление протокола общего собрания собственников

⊖ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер

Дата составления\*

Адрес дома\*

Вид собрания\*

Форма проведения\*

⊖ ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Добавьте хотя бы одного инициатора голосования

⊖ ПОВЕСТКА

Правомочность собрания\*

№	Вопрос	Итоги голосования		
		За	Против	Воздержался
Нет данных для отображения.				

⊖ ПРИКРЕПЛЁННЫЕ ФАЙЛЫ

Прикрепите, пожалуйста, электронный образ протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме \*

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

**Рис. 794** Страница «Добавление протокола общего собрания собственников»

Заполните обязательные поля. После указания адреса дома, при выборе вида собрания «Внеочередное», станет доступен дополнительный блок «Инициаторы голосования» (Рис. 795).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление протокола общего собрания собственников

⊖ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер

Дата составления\*

Адрес дома\* Нижегородская обл, г. Нижний Новгород, тер. СНТ Станция Горький-Сортировочный ДОЗ-1, д. 515

Вид собрания\*

Форма проведения\*

⊖ ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Общество с ограниченной ответственностью "ФИО" (ОГРН: 1166190583509)

⊖ ПОВЕСТКА

Правомочность собрания\*

№	Вопрос	Итоги голосования		
		За	Против	Воздержался
Нет данных для отображения.				

⊖ ПРИКРЕПЛЁННЫЕ ФАЙЛЫ

Прикрепите, пожалуйста, электронный образ протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме \*

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

**Рис. 795** Страница «Добавление протокола общего собрания собственников». Блок «Инициаторы голосования»

Для заполнения блока «Повестка» с вопросами и итогами голосования по ним раскройте блок. В поле «Правомочность собрания» выберите значение из выпадающего списка. Для добавления сведений о вопросах и итогах по ним нажмите на кнопку «Добавить».

Система отображает окно «Добавление решения по вопросам повестки дня» (Рис. 796).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Добавление вопроса повестки

Номер вопроса\*

Тип вопроса\* Выберите тип вопроса

Вопрос\*

Итоги голосования\* 

Общее количество голосов участников голосования	За	Против	Воздержался
<input type="text"/>	<input type="text"/> голосов	<input type="text"/> голосов	<input type="text"/> голосов

**Рис. 796** Страница «Добавление вопроса повестки»

Нажмите на пиктограмму «» для выбора типа вопроса из справочника «Типы решений» (Рис. 326).

Отображается справочник «Типы решений» (Рис. 796).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## Типы решения ✕

Код

Наименование

⬆️ [Свернуть поиск](#)
Найти

### Результаты поиска

Код	Наименование
<input checked="" type="radio"/> 1	Пункт 1 части 2 статьи 44 ЖК РФ
<input type="radio"/> 1.1	Реконструкция многоквартирного дома
<input type="radio"/> 1.2	Строительство хозяйственных построек и др. зданий, строений, сооружений.
<input type="radio"/> 1.3	Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
<input type="radio"/> 1.4	Использование фонда капитального ремонта
<input checked="" type="radio"/> 2	Пункт 1.1 части 2 статьи 44 ЖК РФ
<input type="radio"/> 2.1	Выбор способа формирования фонда капитального ремонта
<input type="radio"/> 2.4	Выбор лица уполномоченного на открытие специального счета в российской кредитной организации
<input type="radio"/> 2.5	Совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете
<input checked="" type="radio"/> 3	Пункт 1.2 части 2 статьи 44 ЖК РФ
<input type="radio"/> 3.1	Получение кредита или займа на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
<input type="radio"/> 3.2	Определение существенных условий кредитного договора или договора займа
<input type="radio"/> 3.3	Получение гарантии, поручительства по кредиту или займу на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
<input type="radio"/> 3.4	Погашение за счет фонда капитального ремонта кредита или займа, использованных на оплату расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
<input type="radio"/> 3.5	Уплата за счет фонда капитального ремонта процентов за пользование кредитом или займом использованных на оплату расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
<input type="radio"/> 3.6	Оплата за счет фонда капитального ремонта расходов на получение гарантии, поручительства по кредиту или займу на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
<input type="radio"/> 3.7	Условия получения гарантии, поручительства по кредиту или займу на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

**Рис. 797**Фрагмент справочника «Типы решения». Кнопка «Найти»

При необходимости введите код и наименование в строки поиска, затем нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 797).

Установите переключатель у нужного решения и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 798).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Типы решения

Код

Наименование

[Свернуть поиск](#)

#### Результаты поиска

Код	Наименование
<input type="radio"/> 2	Пункт 1.1 части 2 статьи 44 ЖК РФ
<input checked="" type="radio"/> 2.1	Выбор способа формирования фонда капитального ремонта
<input type="radio"/> 2.4	Выбор лица уполномоченного на открытие специального счета в российской кредитной организации
<input type="radio"/> 2.5	Совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете

**Рис. 798 Кнопка «Выбрать»**

Заполните обязательные поля на странице. В блоке «Итоги голосования» укажите сведения об итогах голосования, нажмите на кнопку «Добавить». Система отображает страницу «Добавление протокола общего собрания собственников» с добавленным вопросом и итогами голосования по нему (Рис. 799).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Добавление протокола общего собрания собственников**

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Номер

Дата составления\*

Адрес дома\*

Вид собрания\*

Форма проведения\*

**ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ**

Добавьте хотя бы одного инициатора голосования

**ПОВЕСТКА**

Правомочность собрания\*

№	Вопрос	Итоги голосования			Решение
		За	Против	Воздержался	
1	Установка внутриквартирных ПУ	70	30	0	Решение принято

**ПРИКРЕПЛЁННЫЕ ФАЙЛЫ**

Прикрепите, пожалуйста, электронный образ протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме \*

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

**Рис. 799 Блок «Повестка» с добавленными сведениями**

Для добавления файлов в блок «Прикрепленные файлы» нажмите на кнопку «Добавить файл», выберите необходимый файл и нажмите на кнопку «Загрузить файлы».

После заполнения обязательных полей на странице для размещения протокола нажмите на кнопку «Сохранить». Протокол общего собрания собственника переходит в статус «Создан».

*Примечание.* При добавлении протокола общего собрания собственников количество голосов по каждому собственнику указывается в квадратных метрах в соответствии с долей, которой он владеет.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.4.8.3.1 Изменение протокола общего собрания собственников

Для изменения информации в протоколе общего собрания собственников выберите пункт контекстного меню «Изменить» (Рис. 800).

**Реестр сведений о голосовании**

Протоколы общих собраний собственников

Вопрос:

Адрес дома:

Номер:

Дата:

Форма проведения:

Статусы:

[Свернуть поиск](#)

**Результаты поиска**

Номер	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
<a href="#">6/н</a>	Адыгя, г. Майкоп, пер. Авиационный, д. 4	Заочное голосование (опросным путем)	Создан		29.12.2017	29.12.2017 09:49
<a href="#">6/н</a>	Авиационный, д. 4	Заочное голосование (опросным путем)	Размещен		29.12.2017	29.12.2017 09:26

Контекстное меню для первой строки:

- Изменить
- Удалить
- Разместить
- История событий

**Рис. 800 Пункт контекстного меню «Изменить»**

Отображается форма аналогичная форме добавления протокола общего собрания собственников. Внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

#### 4.4.8.3.2 Удаление протокола общего собрания собственников

Для удаления протокола общего собрания собственников выберите пункт контекстного меню «Удалить» (Рис. 800).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Реестр сведений о голосовании**

Протоколы общих собраний собственников

Вопрос:

Адрес дома:

Номер:

Дата:

Форма проведения:

Статусы:

[Свернуть поиск](#)

**Результаты поиска**

Номер	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
<a href="#">6/н</a>	<input type="button" value="↑"/> Адыгя, г. Майкоп, пер. Авиационный, д. 4	Заочное голосование (опросным путем)	Создан		29.12.2017	29.12.2017 09:49
<a href="#">6/н</a>	<input type="button" value="↑"/> Авиационный, д. 4	Заочное голосование (опросным путем)	Размещен		29.12.2017	29.12.2017 09:26

Контекстное меню для второй строки:

- Изменить
- Удалить**
- Разместить
- История событий

**Рис. 801 Пункт контекстного меню «Удалить»**

#### 4.4.8.3.3 Размещение протокола общего собрания собственников

Для размещения протокола общего собрания собственников выберите пункт контекстного меню «Разместить» (Рис. 802).

**Реестр сведений о голосовании**

Протоколы общих собраний собственников

Вопрос:

Адрес дома:

Номер:

Дата:

Форма проведения:

Статусы:

[Свернуть поиск](#)

**Результаты поиска**

Номер	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
<a href="#">6/н</a>	<input type="button" value="↑"/> Адыгя, г. Майкоп, пер. Авиационный, д. 4	Заочное голосование (опросным путем)	Создан		29.12.2017	29.12.2017 09:49
<a href="#">6/н</a>	<input type="button" value="↑"/> Авиационный, д. 4	Заочное голосование (опросным путем)	Размещен		29.12.2017	29.12.2017 09:26

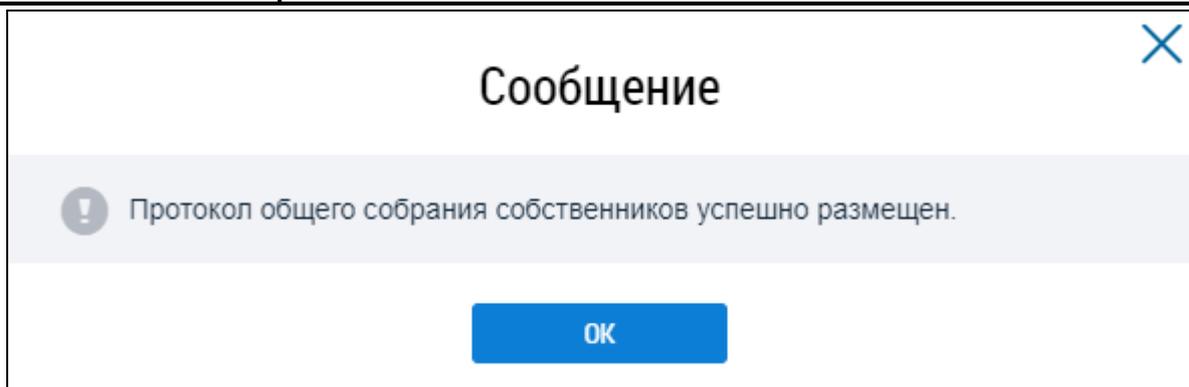
Контекстное меню для второй строки:

- Изменить
- Удалить
- Разместить**
- История событий

**Рис. 802 Пункт контекстного меню «Разместить»**

Отображается информационное сообщение (Рис. 803).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

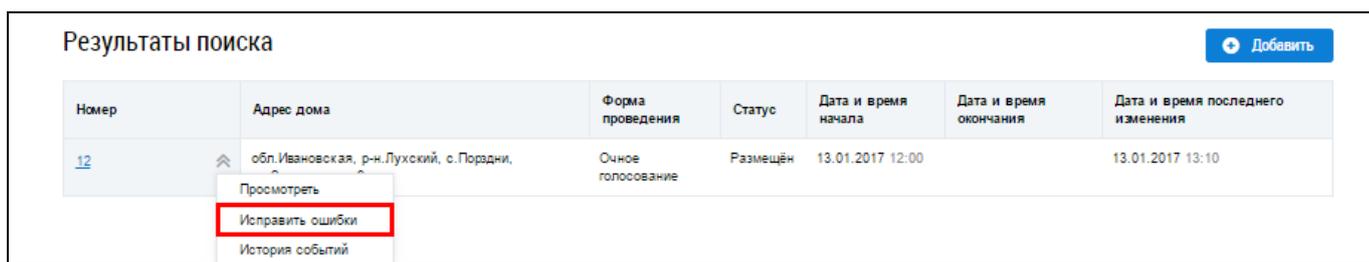


**Рис. 803 Информационное сообщение**

Протокол общего собрания собственника переходит в статус «Размещен».

#### 4.4.8.4 Исправление ошибок в протоколе общего собрания собственников

Для внесения изменений и исправления ошибок в протоколе общего собрания выберите пункт контекстного меню «Исправить ошибки» (Рис. 804).



**Рис. 804 Пункт контекстного меню «Исправить ошибки»**

Отображается окно «Исправление ошибок в протоколе общего собрания собственников» (Рис. 805).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Исправление ошибок в протоколе общего собрания собственников

⊖ ОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Основание изменения\*

⊖ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер

Дата составления\*

Адрес дома\*

Вид собрания\*

Форма проведения\*

Дата окончания приема решений\*

Место приема решений\*

⊖ ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Управляющая организация

⊖ ПОВЕСТКА

Правомочность собрания\*

№	Вопрос	Итоги голосования			Решение
		За	Против	Воздержался	
1	<a href="#">Установка внутриквартирных ПУ</a>	10	0	0	Решение принято

⊖ ПРИКРЕПЛЁННЫЕ ФАЙЛЫ

Прикрепите, пожалуйста, электронный образ протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме \*

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Прикрепленные файлы

[Протокол.JPG](#) Прикреплен 10.01.2018 10:20

Рис. 805 Окно «Исправление ошибок в протоколе общего собрания собственников»  
Внесите необходимые поправки и нажмите кнопку «Разместить».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.4.8.5 Просмотр истории событий

Для просмотра истории событий выберите пункт контекстного меню «История событий» (Рис. 806).

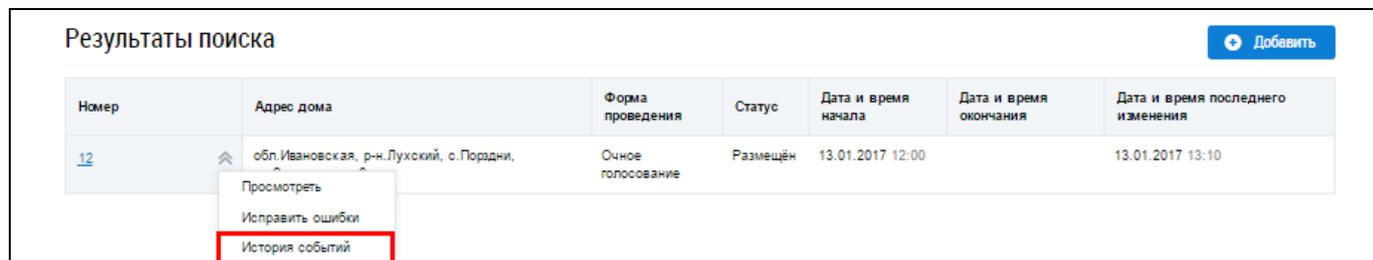


Рис. 806 Пункт контекстного меню «История событий»

Отображается окно просмотра истории событий (Рис. 807).

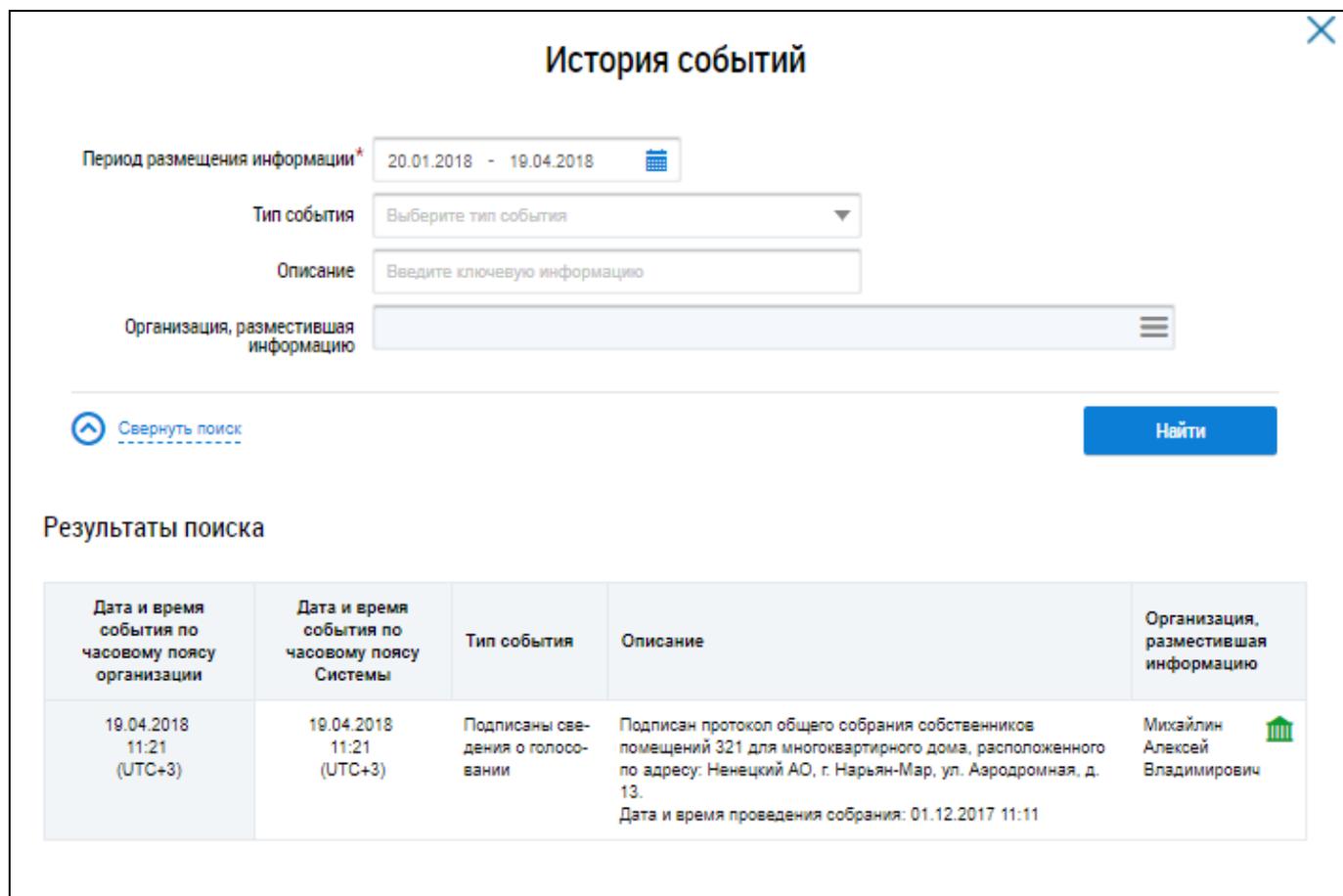


Рис. 807 Окно «История событий»

#### 4.4.9 Реестр членов ТСЖ, кооператива

Данный раздел доступен после предоставления представителю организации права доступа «Операции с информацией о члене ТСЖ, кооператива». Для получения необходимых прав обратитесь к Администратору организации.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для перехода в реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива нажмите на пункт «Объекты управления» горизонтального навигационного меню и выберите пункт «Реестр членов ТСЖ, кооператива» (Рис. 220).

Отображается страница «Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива» (Рис. 808).

**Рис. 808** Страница «Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива»

Страница содержит блок поиска и блок результатов поиска, кнопки «Найти», «Импорт», «Добавить».

#### 4.4.9.1 Поиск информации о членах ТСЖ, кооператива

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Введите требуемые параметры. Выберите значения полей «Тип лица», «Статус» из выпадающих списков. В зависимости от выбранного типа лица отображаются дополнительные поля. Нажмите на пиктограмму «📅» для заполнения поля «Период принятия в члены ТСЖ, кооператива» и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 809).

**Рис. 809** Страница «Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива»

Отображаются результаты поиска, соответствующие заданным параметрам (Рис. 810).

<b>Наименование ППО:</b>	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК		
<b>Код документа:</b>			

Результаты поиска: 2 Импорт [+](#) Добавить

ФИО/Наименование организации	Участие в совете правления, ревизионной комиссии	Статус	Дата принятия в члены товарищества, кооператива
Иванова Алла	Избран председателем правления с 01.01.2017 по 01.01.2020	Информация размещена	01.01.2017

**Рис. 810** Результаты поиска

#### 4.4.9.2 Просмотр информации о члене товарищества собственников жилья, кооператива

Для просмотра информации о члене товарищества собственников жилья, кооператива нажмите на гиперссылку с наименованием члена ТСЖ, кооператива или раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 811).

**Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива**

Информация о члене товарищества, кооператива

Тип лица

Период принятия в члены товарищества, кооператива

Статус

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Результаты поиска: 2 Импорт [+](#) Добавить

ФИО/Наименование организации	Участие в совете правления, ревизионной комиссии	Статус	Дата принятия в члены товарищества, кооператива
Иванова Алла	Избран председателем правления с 01.01.2017 по 01.01.2020	Информация размещена	01.01.2017
Иванов Иван	0.2017 по	Проект	30.10.2017

- Изменить
- Просмотреть
- Аннулировать информацию
- Просмотреть историю событий
- Прекратить членство в товариществе, кооперативе

**Рис. 811** Контекстное меню

Отображается страница просмотра информации о члене товарищества собственников жилья, кооператива (Рис. 812).



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Добавление информации о члене товарищества собственников жилья, кооператива

Общая информация

Информация о членстве в товариществе, кооперативе, об избрании в состав правления, состав ревизионной комиссии

Информация об избрании в состав правления, ревизионную комиссию

**Информация о члене товарищества, кооператива** Добавить

**Информация о товариществе, кооперативе**

Наименование товарищества, кооператива:	ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ "АСТРА"
Адрес товарищества, кооператива:	301360, г Алексин, ул 25 лет Освобождения, д. 1
Дата регистрации товарищества, кооператива:	27.01.2006

### ИНФОРМАЦИЯ О ПРАВАХ СОБСТВЕННОСТИ\*

Адрес объекта недвижимости	Номер государственной регистрации права собственности на помещение	Дата государственной регистрации права собственности на помещение	Дата государственной регистрации прекращения права собственности на помещение
Нет данных для отображения			

Номер контактного телефона <input type="text" value="Введите номер телефона"/>	Адрес электронной почты <input type="text" value="Введите адрес электронной почты"/>
Номер факса <input type="text" value="Введите номер факса"/>	Дата принятия в члены товарищества, кооператива* <input type="text" value="ДД.ММ.ГГТТ"/>

### Электронный образ заявления о вступлении в члены товарищества, кооператива

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Прикрепленные файлы

Вернуться на предыдущую форму
Отменить
Сохранить
Разместить информацию

**Рис. 813** Страница «Добавление информации о члене товарищества собственников жилья, кооператива»

Для функций жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив отображаются дополнительные поля для заполнения (Рис. 814).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Добавление информации о члене товарищества собственников жилья, кооператива

Общая информация

Информация о членстве в товариществе, кооперативе, об избрании в состав правления, состав ревизионной комиссии

Информация об избрании в состав правления, ревизионную комиссию

---

Информация о члене товарищества, кооператива \* Добавить

Информация о товариществе, кооперативе

Наименование товарищества, кооператива: Товарищество собственников жилья Третьяковка

Адрес товарищества, кооператива: 301360, Приморский край, г Владивосток, ул Северная, д. 21, к. 6, стр. 3, кв. 108

Дата регистрации товарищества, кооператива: 01.08.2015

---

#### ИНФОРМАЦИЯ О ПРАВАХ СОБСТВЕННОСТИ\*

Адрес объекта недвижимости	Номер государственной регистрации права собственности на помещение	Дата государственной регистрации права собственности на помещение	Дата государственной регистрации прекращения права собственности на помещение
Нет данных для отображения			

Размер вступительных взносов

Размер паевых взносов

---

Номер контактного телефона

Номер факса

Адрес электронной почты

Дата принятия в члены\* товарищества, кооператива

---

#### Электронный образ заявления о вступлении в члены товарищества, кооператива

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 Мб.

Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

+ Добавить файл

Прикрепленные файлы

Вернуться на предыдущую форму
Отменить
Сохранить
Разместить информацию

**Рис. 814** Страница «Добавление информации о члене товарищества собственников жилья, кооператива»

Заполните блок «Информация о членстве в товариществе, кооперативе, об избрании в состав правления, состав ревизионной комиссии».

Выберите необходимое значение из выпадающего списка для заполнения поля «Информация об избрании в состав правления, ревизионную комиссию» (Рис. 815).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК		
Код документа:			

### Добавление информации о члене товарищества собственников жилья, кооператива

Общая информация

Информация о членстве в товариществе, кооперативе, об избрании в состав правления, состав ревизионной комиссии

Информация об избрании в состав правления, ревизионную комиссию

Не включен в состав правления/ревизионной комиссии товарищества, кооператива

Избран в состав правления товарищества, кооператива

Избран в состав ревизионной комиссии товарищества, кооператива

Не включен в состав правления/ревизионной комиссии товарищества, кооператива

Информация о члене товарищества, кооператива **Добавить**

Адрес товарищества, кооператива: 301360, г Алексин, ул 25 лет Освобождения, д. 1

Дата регистрации товарищества, кооператива: 27.01.2006

### ИНФОРМАЦИЯ О ПРАВАХ СОБСТВЕННОСТИ\*

Адрес объекта недвижимости	Номер государственной регистрации права собственности на помещение	Дата государственной регистрации права собственности на помещение	Дата государственной регистрации прекращения права собственности на помещение
Нет данных для отображения			

Номер контактного телефона

Адрес электронной почты

Номер факса

Дата принятия в члены товарищества, кооператива

### Электронный образ заявления о вступлении в члены товарищества, кооператива

Выберите файл для загрузки **+** Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Прикрепленные файлы

**Рис. 815** Поле «Информация об избрании в состав правления, ревизионную комиссию»

При выборе значения «Избран в состав правления товарищества, кооператива» заполните поле «Избран общим собранием членов товарищества, кооператива на срок», нажав на пиктограмму «». При необходимости установите переключатель «Избран председателем правления на срок» (Рис. 816).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Добавление информации о члене товарищества собственников жилья, кооператива

Общая информация

Информация о членстве в товариществе, кооперативе, об избрании в состав правления, состав ревизионной комиссии

Информация об избрании в состав правления, ревизионную комиссию: Избран в состав правления товарищества, кооператива

Избран общим собранием членов товарищества, кооператива на срок:   Избран председателем правления на срок:

<b>Информация о члене товарищества, кооператива *</b>	<b>Информация о товариществе, кооперативе</b>
Наименование: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПАРТНЕР" ✕	Наименование товарищества, кооператива: ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ "АСТРА"
ОГРН: 1001601570080	Адрес товарищества, кооператива: 301360, г Алексин, ул 25 лет Освобождения, д. 1
	Дата регистрации товарищества, кооператива: 27.01.2006

**Рис. 816 Блок «Информация о членстве в товариществе, кооперативе, об избрании в состав правления, состав ревизионной комиссии»**

Для заполнения блока «Информация о члене товарищества, кооператива» нажмите на кнопку «Добавить», в выпадающем меню кнопки выберите физическое лицо/юридическое лицо (Рис. 817).

### Добавление информации о члене товарищества собственников жилья, кооператива

Общая информация

Информация о членстве в товариществе, кооперативе, об избрании в состав правления, состав ревизионной комиссии

Информация об избрании в состав правления, ревизионную комиссию: Не включен в состав правления/ревизионной комиссии товарищества, кооператива

<p><b>Информация о члене товарищества, кооператива</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Добавить</b> ▾</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Физическое лицо</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Юридическое лицо</div>	<p><b>Информация о товариществе, кооперативе</b></p> <p>Наименование товарищества, кооператива: ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ "АСТРА"</p> <p>Адрес товарищества, кооператива: 301360, г Алексин, ул 25 лет Освобождения, д. 1</p> <p>Дата регистрации товарищества, кооператива: 27.01.2006</p>
---	--

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРАВАХ СОБСТВЕННОСТИ\***

Адрес объекта недвижимости	Номер государственной регистрации права собственности на помещение	Дата государственной регистрации права собственности на помещение	Дата государственной регистрации прекращения права собственности на помещение
Нет данных для отображения			

**Рис. 817 Фрагмент страницы «Добавление информации о члене товарищества собственников жилья, кооператива». Кнопка «Добавить»**

При добавлении физического лица отображается окно «Добавление информации о физическом лице» (Рис. 818).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Добавление информации о физическом лице ✕

Фамилия\*

Имя\*

Отчество

СНИЛС\*

Сведения о документе, удостоверяющем личность

Вид документа\*

Номер документа\*

Серия документа

Дата выдачи документа\*

**Рис. 818** Окно «Добавление информации о физическом лице»

*Примечание.* Для заполнения информации о физическом лице обязательно указание данных, идентифицирующих пользователя: либо СНИЛС, либо реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Если текущая организация - ЖСК и у члена кооператива указаны только строящиеся дома в таблице прав собственности, то указание СНИЛС и/или документа, удостоверяющего личность, не является обязательными для сохранения/размещения информации.

Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Добавить» (Рис. 818).

При добавлении юридического лица отображается окно «Выбор организации» (Рис. 819).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор организации ✕

Тип лица

Наименование

ОГРН

ИНН

КПП

Субъект РФ

Код по ОКПОФ

Последние версии информации

Действующие организации

Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП)

[Свернуть поиск](#) Найти

➕ Добавить новую организацию

ОГРН/ОГРНИП/НЗА, КПП	Наименование/ФИО	ИНН	Дата и наименование источника данных
Отсутствуют результаты поиска			

Отменить
Выбрать

**Рис. 819** Окно «Выбор организации». Кнопка «Найти»

Задайте параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 819).

Отображаются результаты поиска. Установите переключатель в поле «ОГРН/ОГРНИП, КПП» и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 820).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК		
Код документа:			

✕

### Выбор организации

Тип лица: Юридическое лицо ✕ ▾

Наименование: Введите наименование

ОГРН: Введите ОГРН

ИНН: Введите ИНН

КПП: Введите КПП

Субъект РФ: Челябинская обл ✕ ▾

Код по ОКПОФ: Выберите код по ОКПОФ ☰

Последние версии информации

Действующие организации

Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП)

↶ Свернуть поиск

Очистить
Найти

+ Добавить новую организацию

ОГРН/ОГРНИП, КПП	Наименование/ФИО	ИНН	Дата и наименование источника данных
<input checked="" type="radio"/> 1027402227357 КПП 744601001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ЧАСТНОЕ ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ТЕХНОАЛЬЯНС-СЕРВИС"	7446026640	14.04.2015 0 - EGR

Отменить
Выбрать

**Рис. 820 Окно «Выбор организации». Кнопка «Выбрать»**

Добавление члена ТСЖ, кооператива возможно только после размещения действующего Устава организации.

Если дома указаны в Договоре управления и Ваша организация является второй стороной этого договора, для размещения информации по домам при добавлении управляемого объекта в Устав установите флажок «Управление многоквартирным домом осуществляется управляющей организацией по договору управления» (см. п. 4.4.1.3).

#### **4.4.9.4 Добавление информации о правах собственности**

Чтобы добавить информацию о правах собственности нажмите на кнопку «Добавить» на странице «Информация о члене ТСЖ, кооператива» (Рис. 821).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Добавление информации о члене товарищества собственников жилья, кооператива

**Общая информация**

Информация о членстве в товариществе, кооперативе, об избрании в состав правления, состав ревизионной комиссии

Информация об избрании в состав правления, ревизионную комиссию

<b>Информация о члене товарищества, кооператива *</b>	<b>Информация о товариществе, кооперативе</b>
<p>Наименование <b>АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПАРТНЕР" ✕</b></p> <p>ОГРН 1001601570080</p>	<p>Наименование товарищества, кооператива <b>ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ "АСТРА"</b></p> <p>Адрес товарищества, кооператива: 301360, г Алексин, ул 25 лет Освобождения, д. 1</p> <p>Дата регистрации товарищества, кооператива: 27.01.2006</p>

### ИНФОРМАЦИЯ О ПРАВАХ СОБСТВЕННОСТИ\*

Адрес объекта недвижимости	Номер государственной регистрации права собственности на помещение	Дата государственной регистрации права собственности на помещение	Дата государственной регистрации прекращения права собственности на помещение
Нет данных для отображения			

Номер контактного телефона 
 Адрес электронной почты

Номер факса 
 Дата принятия в члены\* товарищества, кооператива

+ Добавить

### Электронный образ заявления о вступлении в члены товарищества, кооператива

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Прикрепленные файлы

Вернуться на предыдущую форму
Отменить
Сохранить
Разместить информацию

**Рис. 821** Страница «Добавление информации о члене товарищества собственников жилья, кооператива». Кнопка «Добавить»

Отображается окно «Добавление информации о правах собственности» (Рис. 822).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Рис. 822** Окно «Добавление информации о правах собственности»

После заполнения поля «Адрес объекта недвижимости» отображается дополнительное обязательное для заполнения поля «Номер помещения» (Рис. 823).

**Рис. 823** Окно «Добавление информации о правах собственности»

Для функции жилищно-строительного кооператива возможен выбор строящегося дома (Рис. 824).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Рис. 824** Окно «Добавление информации о правах собственности» для ЖСК

Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Добавить» (Рис. 822).

Прикрепите электронный образ заявления о вступлении в члены ТСЖ, Кооператива, нажав на кнопку «Добавить файл» (Рис. 825).

**Рис. 825** Кнопка «Добавить файл»

Добавление электронного образа заявления о вступлении в его члены не является обязательным. Исключение составляют Жилищно-строительные кооперативы, занимающиеся долевым строительством.

После заполнения информации о члене ТСЖ, кооператива нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 826).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Добавление информации о члене товарищества собственников жилья, кооператива

**Общая информация**

Информация о членстве в товариществе, кооперативе, об избрании в состав правления, состав ревизионной комиссии

Информация об избрании в состав правления, ревизионную комиссию

Избран общим собранием членов товарищества, кооператива на срок   Избран председателем правления на срок

Информация о члене товарищества, кооператива *		Информация о товариществе, кооперативе	
Наименование	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПАРТНЕР" ✕	Наименование товарищества, кооператива	ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ "АСТРА"
ОГРН	1001601570080	Адрес товарищества, кооператива:	301360, г Алексин, ул 25 лет Освобождения, д. 1
		Дата регистрации товарищества, кооператива:	27.01.2006

### ИНФОРМАЦИЯ О ПРАВАХ СОБСТВЕННОСТИ\*

Адрес объекта недвижимости	Номер государственной регистрации права собственности на помещение	Дата государственной регистрации права собственности на помещение	Дата государственной регистрации прекращения права собственности на помещение
Нет данных для отображения			

Номер контактного телефона 
 Адрес электронной почты

Номер факса 
 Дата принятия в члены\* товарищества, кооператива

### Электронный образ заявления о вступлении в члены товарищества, кооператива

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

**Прикрепленные файлы**

Прикрепленные файлы

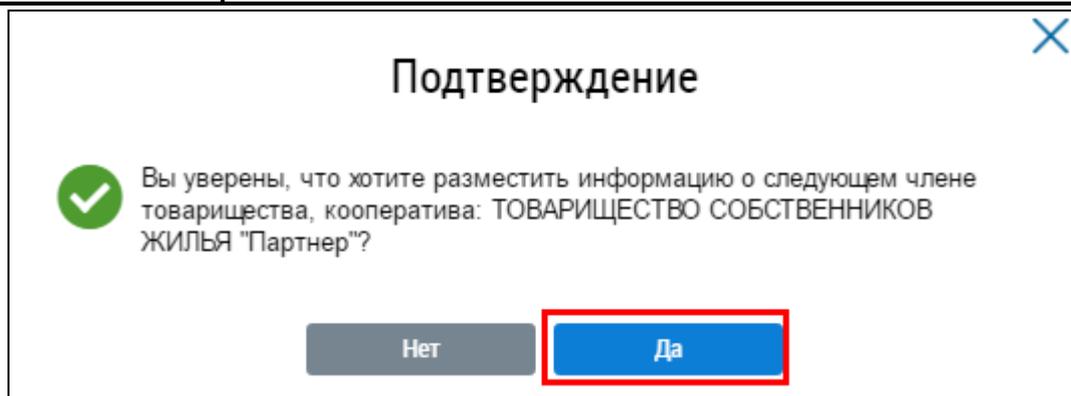
[Заявление.docx](#) Прикреплен 20.12.2017 14:28  файл загружен

**Рис. 826 Кнопки «Сохранить», «Разместить информацию».**

Для размещения информации нажмите на кнопку «Разместить информацию» (Рис. 826).

Подтвердите действия по размещению информации, нажав на кнопку «Да» (Рис. 827).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 827** Окно «Подтверждение»

*Примечание.* После выполнения подтверждения размещения информации о члене ТСЖ, кооператива, являющегося при этом председателем правления ТСЖ, кооператива, Система автоматически подтверждает функцию «Председатель правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива)», заявленную соответствующим гражданином/ организацией в своем личном кабинете в ГИС ЖКХ. После выполнения подтверждения информации о члене ТСЖ, кооператива, являющимся при этом председателем правления ТСЖ, кооператива, Система автоматически подтверждает функцию «Председатель правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива)», заявленную соответствующим гражданином/ организацией в своем личном кабинете в ГИС ЖКХ.

#### **4.4.9.5 Изменение информации о члене товарищества собственников жилья, кооператива**

Для изменения информации о члене товарищества собственников жилья, кооператива раскройте контекстное меню и выберите пункт «Изменить» (Рис. 828).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива

Информация о члене товарищества, кооператива

Тип лица: Выберите тип лица

Период принятия в члены товарищества, кооператива:

Статус: Проект × Информация размещена × Действия прекращены ×

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Результаты поиска: 3

[Импорт](#) [Добавить](#)

ФИО/Наименование организации	Участие в совете правления, ревизионной комиссии	Статус	Дата принятия в члены товарищества, кооператива
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АЗНАКАЕВСКИЙ ЗАВОД НЕФТЕМАШ"	Избран в состав правления товарищества, кооператива с 20.12.2017 по 07.01.2018	Проект	20.12.2017
Иванова Алла	Разместить информацию	Информация размещена	01.01.2017
Иванов Иван	Просмотреть историю событий	Проект	30.10.2017

**Рис. 828** Пункт контекстного меню «Изменить»

Отображается страница изменения информации о члене ТСЖ, кооператива (**Рис. 829**).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Изменение информации о члене товарищества собственников жилья, кооператива

Общая информация
[Версии](#)

Информация о членстве в товариществе, кооперативе, об избрании в состав правления, состав ревизионной комиссии

Информация об избрании в состав правления, ревизионную комиссию Избран в состав правления товарищества, кооператива

Избран общим собранием членов товарищества, кооператива на срок  -

**Информация о члене товарищества, кооператива** \*

Наименование **АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АЗНАКАЕВСКИЙ ЗАВОД НЕФТЕМАШ"** ✕

ОГРН **1001601570080**

**Информация о товариществе, кооперативе**

Наименование товарищества, кооператива **ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ "АСТРА"**

Адрес товарищества, кооператива: **301360, г Алексин, ул 25 лет Освобождения, д. 1**

Дата регистрации товарищества, кооператива: **27.01.2006**

### ИНФОРМАЦИЯ О ПРАВАХ СОБСТВЕННОСТИ\*

[+ Добавить](#)

Адрес объекта недвижимости	Номер государственной регистрации права собственности на помещение	Дата государственной регистрации права собственности на помещение	Дата государственной регистрации прекращения права собственности на помещение
630079, Новосибирская обл., г. Новосибирск, пер. 1-й Вертковский, д. 4	-	-	✕

Номер контактного телефона

Номер факса

Адрес электронной почты

Дата принятия в члены товарищества, кооператива\*

### Электронный образ заявления о вступлении в члены товарищества, кооператива

Выберите файл для загрузки [+ Добавить файл](#)

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

**Прикрепленные файлы**

Прикрепленные файлы

Заявление.docx

Прикреплен 20.12.2017 14:28

✕

Файл загружен

[Скачать все](#)

[Вернуться на предыдущую форму](#)
[Отменить](#)
[Сохранить](#)
[Разместить информацию](#)

**Рис. 829** Страница «Изменение информации о члене товарищества собственников жилья, кооператива»

Внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить», «Разместить информацию».

#### **4.4.9.6 Аннулирование информации о члене товарищества собственников жилья, кооператива**

Для аннулирования информации о члене товарищества собственников жилья, кооператива раскройте контекстное меню и выберите пункт «Аннулировать информацию» (Рис. 830).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК		
Код документа:			

### Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива

Информация о члене товарищества, кооператива

Тип лица: Выберите тип лица

Период принятия в члены товарищества, кооператива: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Статус: Проект × Информация размещена × Действия прекращены ×

Свернуть поиск

Найти

Результаты поиска: 3

Импорт + Добавить

ФИО/Наименование организации	Участие в совете правления, ревизионной комиссии	Статус	Дата принятия в члены товарищества, кооператива
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АЗНАКАЕВСКИЙ ЗАВОД НЕФТЕМАШ"	Избран в состав правления товарищества, кооператива с 20.12.2017 по 07.01.2018	Информация размещена	20.12.2017
Иванова Алла	1.01.2020	Информация размещена	01.01.2017
Иванов Иван	0.2017 по	Проект	30.10.2017

Контекстное меню для Иванова Ивана:

- Изменить
- Просмотреть
- Аннулировать информацию**
- Просмотреть историю событий
- Прекратить членство в товариществе, кооперативе

**Рис. 830 Пункт контекстного меню «Аннулировать информацию»**

В отобразившемся окне «Аннулирование информации о члене ТСЖ, кооператива» введите причину и нажмите на кнопку «Аннулировать информацию» (Рис. 831).

### Аннулирование информации о члене ТСЖ, кооператива

Для выполнения операции необходимо указать причину аннулирования информации по следующему лицу:

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ЧАСТНОЕ ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ТЕХНОАЛЬЯНС-СЕРВИС"**

Причина\* Введите причину аннулирования информации

После выполнения данной операции, изменение информации о члене товарищества, кооператива будет недоступно. Вы уверены, что хотите продолжить аннулирование?

Отменить Аннулировать информацию

**Рис. 831 Окно «Аннулирование информации о члене ТСЖ, кооператива»**

#### 4.4.9.7 Прекращение членства в ТСЖ, кооперативе

Для прекращения членства в ТСЖ, кооперативе раскройте контекстное меню и выберите пункт «Прекратить членство в ТСЖ, кооперативе» (Рис. 832).

<b>Наименование ППО:</b>	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК		
<b>Код документа:</b>			

### Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива

Информация о члене товарищества, кооператива

Тип лица: Выберите тип лица

Период принятия в члены товарищества, кооператива: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Статус: Проект × Информация размещена × Действия прекращены ×

Свернуть поиск Найти

Результаты поиска: 3 Импорт + Добавить

ФИО/Наименование организации	Участие в совете правления, ревизионной комиссии	Статус	Дата принятия в члены товарищества, кооператива
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АЗНАКАЕВСКИЙ ЗАВОД НЕФТЕМАШ"	Избран в состав правления товарищества, кооператива с 20.12.2017 по 07.01.2018	Информация размещена	20.12.2017
Иванова Алла	1.01.2020	Информация размещена	01.01.2017
Иванов Иван	0.2017 по	Проект	30.10.2017

- Изменить
- Просмотреть
- Аннулировать информацию
- Просмотреть историю событий
- Прекратить членство в товариществе, кооперативе

**Рис. 832** Пункт контекстного меню «Прекратить членство в ТСЖ, кооперативе»

Отображается окно «Прекращение членства в товариществе, кооперативе».

Для ТСЖ доступны следующие причины прекращения членства:

- «Заявление о выходе из членов товарищества, кооператива».
- «Прекращение права собственности».

Установите флажок в необходимый блок и заполните обязательные поля.

Для сохранения введенной информации нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 833).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## Прекращение членства в товариществе, кооперативе

Заявление о выходе из членов товарищества, кооператива

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Прикрепленные файлы

Прекращение права собственности

**Адрес объекта недвижимости**

630079, Новосибирская обл., г. Новосибирск, пер. 1-й  
Вертковский, д. 4

**Дата государственной регистрации прекращения права собственности на помещение**

Дата исключения из членов товарищества, кооператива\*

Отменить
Сохранить

**Рис. 833** Окно «Прекращение членств в товариществе, кооперативе»

Для функций жилищно-строительного кооператива, жилищного кооператива, иного кооператива отображается следующее окно «Прекращение членства в товариществе» (Рис. 834).

## Прекращение членства в товариществе, кооперативе

**Причина прекращения членства в жилищном кооперативе**

Выберите причину
 

- Добровольный выход из кооператива
- Исключение из кооператива
- Ликвидация юридического лица, являющегося членом кооператива
- Ликвидация кооператива
- Смерть гражданина, являющегося членом кооператива

Дата исключения из членов товарищества, кооператива\*

Отменить
Сохранить

**Рис. 834** Окно «Прекращение членства в товариществе, кооперативе»

Необходимо выбрать причину прекращения членства в кооперативе из выпадающего списка.

При выборе причины «Добровольный выход из кооператива» отображается дополнительный блок «Заявление о выходе из членов товарищества, кооператива» (Рис. 835).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Прекращение членства в товариществе, кооперативе

Причина прекращения членства в жилищном кооперативе

**Заявление о выходе из членов товарищества, кооператива \***

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Прикрепленные файлы

Дата исключения из членов товарищества, кооператива

**Рис. 835** Окно «Прекращение членства в товариществе, кооперативе». Кнопка «Добавить файл»

Нажмите на кнопку «Добавить файл» (Рис. 835). Прикрепите файл заявления о выходе из членов товарищества, кооператива и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 836).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

## Прекращение членства в товариществе, кооперативе

Причина прекращения членства в жилищном кооперативе

Заявление о выходе из членов товарищества, кооператива \*

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

**Прикрепленные файлы**

Прикрепленные файлы

E
W
Заявление.docx

✕

Прикреплен 20.12.2017 14:58    Файл загружен

Дата исключения из членов товарищества, кооператива \*  📅

Отменить
Сохранить

**Рис. 836** Окно «Прекращение членства в товариществе, кооперативе». Кнопка «Сохранить»

При выборе причины «Исключение из кооператива» отображается дополнительный блок «Протокол общего собрания об исключении члена кооператива» (Рис. 835).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Прекращение членства в товариществе, кооперативе

Причина прекращения членства в жилищном кооперативе

Протокол общего собрания об исключении члена кооператива ? \*

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Прикрепленные файлы

Дата исключения из членов\* товарищества, кооператива

**Рис. 837** Окно «Прекращение членства в товариществе, кооперативе». Кнопка «Добавить файл»

Нажмите на кнопку «Добавить файл» (Рис. 835). Прикрепите файл протокола общего собрания об исключении члена кооператива и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 836).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Прекращение членства в товариществе, кооперативе ✕

Причина прекращения членства в жилищном кооперативе

Протокол общего собрания об исключении члена кооператива ? \*

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

**Прикрепленные файлы**

Прикрепленные файлы

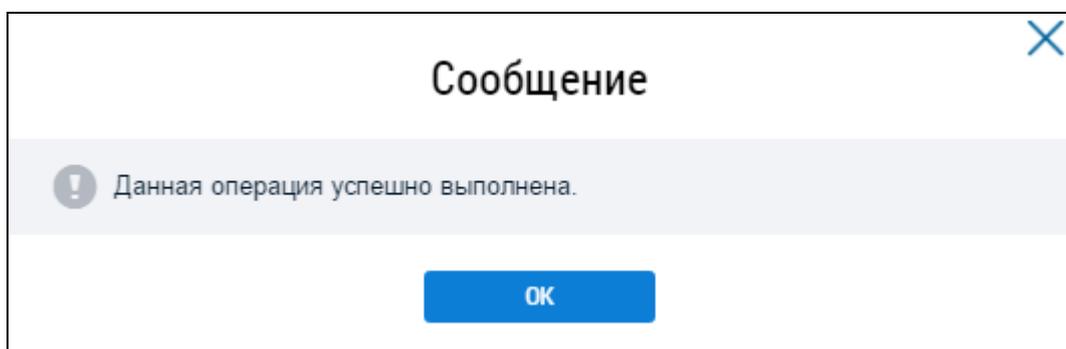
✕ W [Протокол.docx](#) ✕

Прикреплен 20.12.2017 15:00    Файл загружен

Дата исключения из членов\* товарищества, кооператива  📅

Отменить
Сохранить

**Рис. 838** Окно «Прекращение членства в товариществе, кооперативе». Кнопка «Сохранить»  
Отображается информационное сообщение (Рис. 839).



**Рис. 839** Информационное сообщение

#### 4.4.9.8 Просмотр истории событий

Для просмотра истории событий раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть историю событий» (Рис. 840).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива

Информация о члене товарищества, кооператива

Тип лица: Выберите тип лица

Период принятия в члены товарищества, кооператива: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Статус: Проект × Информация размещена × Действия прекращены ×

Свернуть поиск Найти

Результаты поиска: 3 Импорт + Добавить

ФИО/Наименование организации	Участие в совете правления, ревизионной комиссии	Статус	Дата принятия в члены товарищества, кооператива
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АЗНАКАЕВСКИЙ ЗАВОД НЕФТЕМАШ"	Избран в состав правления товарищества, кооператива с 20.12.2017 по 07.01.2018	Информация размещена	20.12.2017
Иванова Алла	1.01.2020	Информация размещена	01.01.2017
Иванов Иван	0.2017 по	Проект	30.10.2017

Контекстное меню для Иванова Ивана:

- Изменить
- Просмотреть
- Аннулировать информацию
- Просмотреть историю событий**
- Прекратить членство в товариществе, кооперативе

**Рис. 840** Пункт контекстного меню «Просмотреть историю событий»  
Отображается окно «История событий» (Рис. 841).

### История событий

Период размещения информации: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Тип события: Выберите тип события

Описание: Введите ключевую информацию

Организация, разместившая информацию

Свернуть поиск Найти

Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
24.06.2016 08:56 (UTC+5)	24.06.2016 08:56 (UTC+3)	Добавление члена ТСЖ, кооператива	По адресу добавлен новый член ТСЖ: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ЧАСТНОЕ ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ТЕХНОАЛЪЯНС-СЕРВИС", 1027402227357.	Рыбаков Алексей Кириллович

**Рис. 841** История событий

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.4.9.9 Импорт информации о члене ТСЖ

Для импорта информации о члене ТСЖ нажмите на кнопку «Импорт» (Рис. 842).

Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива

Информация о члене товарищества, кооператива

Тип лица: Выберите тип лица

Период принятия в члены товарищества, кооператива: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Статус: Проект × Информация размещена × Действия прекращены ×

Свернуть поиск

Найти

Результаты поиска: 3

Импорт + Добавить

Рис. 842 Кнопка «Импорт»

Отображается окно «Импорт членов ТСЖ» (Рис. 843).

Импорт членов ТСЖ

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 10 Мб.

Допустимые форматы файлов: xls, xlsx

Добавить файл

Отменить

Импортировать

Рис. 843 Окно «Импорт членов ТСЖ»

Прикрепите файл в формате-xlsx, нажав на кнопку «Добавить файл». Затем нажмите на кнопку «Импортировать».

#### 4.4.10 Отчеты товарищества, кооператива

Данный раздел доступен после предоставления представителю организации права доступа «Доступ к реестру отчетов товарищества, кооператива». Для получения необходимых прав обратитесь к Администратору организации.

Для просмотра отчетов товарищества или кооператива выберите пункт горизонтального меню «Объекты управления», затем – подпункт «Отчеты товарищества, кооператива» (Рис. 220).

Отображается страница «Реестр отчетов товарищества, кооператива» (Рис. 844).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр отчетов товарищества и кооператива

Отчетный период   Статус Проект × Информация размещена × Информация аннулирована ×

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

**Результаты поиска** [Загрузить информацию](#) [Добавить отчет](#)

Всего записей: 1

Отчет за период с 26.01.2017 по 27.01.2017 Информация размещена [Просмотреть историю событий](#)

Остаток средств на начало отчетного года	-	Поступило средств	-
Остаток средств на конец отчетного года	-	Использовано средств	-

**Рис. 844** Страница «Реестр отчетов товарищества, кооператива»

Страница содержит блок поиска, блок результатов поиска и кнопки «Найти», «Загрузить информацию» и «Добавить отчет».

#### 4.4.10.1 Поиск в реестре отчетов товарищества, кооператива

Для осуществления поиска отчетов заполните поля в блоке поиска (Рис. 845).

### Реестр отчетов товарищества и кооператива

Отчетный период   Статус Проект × Информация размещена × Информация аннулирована ×

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

**Результаты поиска** [Загрузить информацию](#) [Добавить отчет](#)

Всего записей: 1

**Рис. 845** Страница «Реестр отчетов товарищества, кооператива». Блок поиска

Для заполнения поля «Отчетный период» вручную введите даты начала и окончания периода, либо нажмите на пиктограмму «» и выберите необходимые даты из календаря.

В поле «Статус» по умолчанию выбраны все статусы отчетов («Проект», «Информация размещена» и «Информация аннулирована»). Для удаления любого из них нажмите на «x» в блоке с наименованием статуса. Для добавления статуса щелкните по полю и выберите требуемый статус из выпадающего списка. Для одновременного выбора всех статусов выберите пункт списка «ВЫБРАТЬ ВСЕ».

Нажмите на кнопку «Найти» для осуществления поиска. В блоке результатов поиска отображаются результаты, соответствующие параметрам поиска (Рис. 846).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК		
Код документа:			

Результаты поиска Загрузить информацию Добавить отчет  
 Всего записей: 1

Отчет за период с 26.01.2017 по 27.01.2017 Информация размещена Просмотреть историю событий

Остаток средств на начало отчетного года	-	Поступило средств	-
Остаток средств на конец отчетного года	-	Использовано средств	-

**Рис. 846** Страница «Реестр отчетов товарищества, кооператива». Блок «Результаты поиска»

#### 4.4.10.2 Просмотр отчета товарищества, кооператива

Возможность просмотра доступна для всех документов в статусах «Информация размещена», «Информация аннулирована» и «Проект». Для просмотра отчета выберите нужный отчет в блоке результатов поиска реестра отчетов товарищества и кооператива, раскройте контекстное меню отчета и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 847).

Результаты поиска Загрузить информацию Добавить отчет  
 Всего записей: 1

Отчет за период с 26.01.2017 по 27.01.2017 Информация размещена Просмотреть историю событий

Остаток средств на начало отчетного года	-	Поступило средств	-
Остаток средств на конец отчетного года	-	Использовано средств	-

**Рис. 847** Страница «Реестр отчетов товарищества и кооператива». Пункт меню «Просмотреть»

Отображается страница «Отчет товарищества, кооператива» на вкладке «Информация об отчете» (Рис. 848).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК	
Код документа:		

### Отчет товарищества, кооператива

Информация об отчете
[Версии](#)
Просмотреть историю событий

Статус	Информация размещена
Версия	1 от 26.01.2017
Отчетный период	26.01.2017 - 27.01.2017

Годовой отчет о деятельности правления товарищества, кооператива

Номер	-
Дата	-

### Информация о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

Информация об отчете о целевом использовании средств

Дата составления	26.01.2017
Остаток средств на начало отчетного года	-
Остаток средств на конец отчетного года	-

- ⬆ Поступило средств
- ⬇ Использовано средств
- ⬇ Расходы на целевые мероприятия, в том числе

**Рис. 848** Фрагмент страницы «Отчет товарищества, кооператива». Вкладка «Информация об отчете»

Для просмотра истории работы над документом нажмите на кнопку «Просмотреть историю событий» (Рис. 849).

### Отчет товарищества, кооператива

Информация об отчете
[Версии](#)
Просмотреть историю событий

Статус	Информация размещена
Версия	1 от 26.01.2017
Отчетный период	26.01.2017 - 27.01.2017

**Рис. 849** Фрагмент страницы «Отчет товарищества, кооператива». Кнопка «Просмотреть историю событий»

Отображается окно «История событий» (Рис. 850).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

## История событий

Период размещения информации

Тип события

Описание

Организация, разместившая информацию

Свернуть поиск
Найти

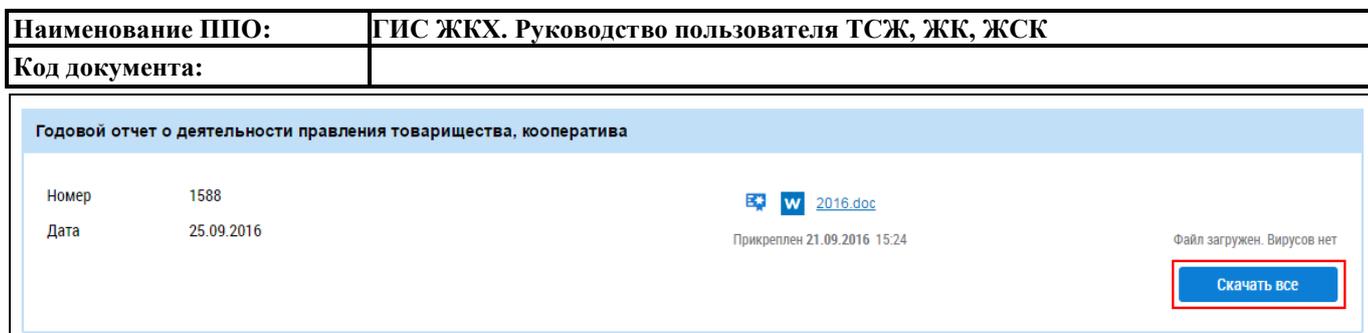
### Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации ▲	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
21.09.2016 17:35 (UTC+5)	21.09.2016 15:35 (UTC+3)	Размещена информация об отчете	Размещена информация об отчете за период 21.09.2015 - 21.09.2016. Версия 2.	Рыбаков Алексей Кириллович
21.09.2016 17:35 (UTC+5)	21.09.2016 15:35 (UTC+3)	Изменен отчет	Изменен отчет товарищества, кооператива за период 21.09.2015 - 21.09.2016.	Рыбаков Алексей Кириллович

**Рис. 850 Окно «История событий»**

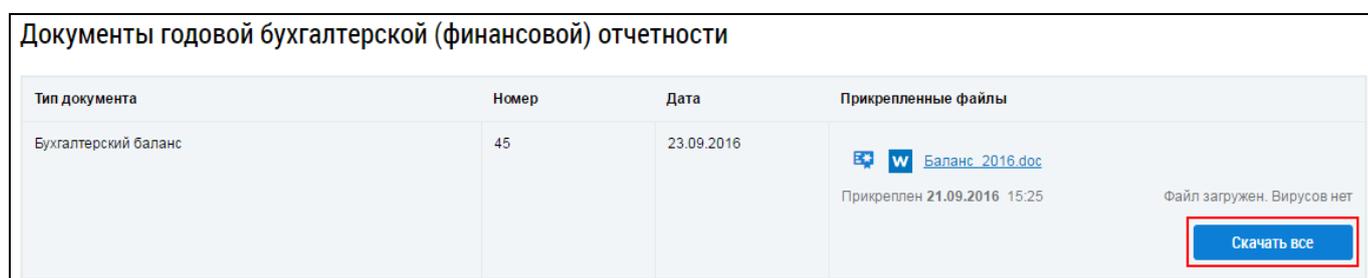
Для поиска по истории событий введите предполагаемый период совершения действия в поле «Период размещения информации». Для этого вручную введите даты начала и окончания периода, либо нажмите на пиктограмму и выберите необходимые даты из календаря. Из выпадающего списка выберите тип события. При необходимости введите ключевое слово или фразу в поле «Описание». Для выбора организации, разместившей информацию, нажмите на пиктограмму и выберите организацию в отобразившемся окне «Выбор организации». Нажмите «Найти» для осуществления поиска. В блоке результатов поиска отображаются результаты, соответствующие критериям поискового запроса.

Для скачивания файлов годового отчета о деятельности нажмите на кнопку «Скачать все» в блоке «Годовой отчет о деятельности правления товарищества, кооператива» (Рис. 851). Для скачивания отдельного файла нажмите на гиперссылку с названием файла.



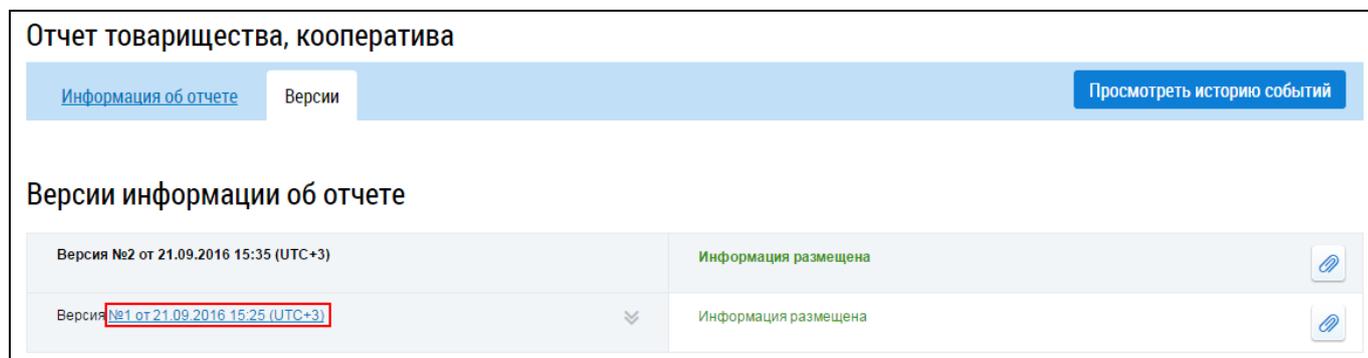
**Рис. 851** Страница «Отчет товарищества, кооператива». Блок «Годовой отчет о деятельности правления товарищества, кооператива». Кнопка «Скачать все»

Для скачивания файлов годовой бухгалтерской отчетности нажмите на кнопку «Скачать все» в блоке «Документы годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности» (Рис. 852). Для скачивания отдельного файла нажмите на гиперссылку с названием файла.



**Рис. 852** Страница «Отчет товарищества, кооператива». Блок «Годовой отчет о деятельности правления товарищества, кооператива». Кнопка «Скачать все»

Система сохраняет все версии отчетов. Для просмотра списка версий перейдите на вкладку «Версии» (Рис. 853).



**Рис. 853** Страница «Отчет товарищества, кооператива». Вкладка «Версии»

Для просмотра неактуальных версий нажмите на гиперссылку с номером версии (Рис. 853). Отображается страница «Отчет товарищества, кооператива» с информацией о неактуальной версии отчета (Рис. 854).

<b>Наименование ППО:</b>	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК		
<b>Код документа:</b>			

### Отчет товарищества, кооператива

Неактуальная версия

Информация об отчете [Версии](#) Просмотреть историю событий

Статус: **Информация размещена**  
 Версия: 1 от 21.09.2016  
 Отчетный период: 21.09.2015 - 21.09.2016

---

#### Годовой отчет о деятельности правления товарищества, кооператива

Номер	1588	<a href="#">2016.doc</a>	
Дата	25.09.2016	Прикреплен 21.09.2016 15:24	Файл загружен. Вирусов нет

[Скачать все](#)

---

#### Информация о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

##### Информация об отчете о целевом использовании средств

Дата составления	24.09.2016
Остаток средств на начало отчетного года	18023.00 руб.
Остаток средств на конец отчетного года	7523.00 руб.

**Рис. 854** Фрагмент страницы «Отчет товарищества, кооператива» для неактуальной версии отчета

### 4.4.10.3 Добавление отчета товарищества, кооператива

Для добавления отчета товарищества или кооператива нажмите на кнопку «Добавить отчет» (Рис. 855).

### Реестр отчетов товарищества и кооператива

Отчетный период:  Статус: Проект Информация размещена Информация аннулирована

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Результаты поиска [Загрузить информацию](#) [Добавить отчет](#)

Всего записей: 1

Отчет за период с 26.01.2017 по 27.01.2017 Информация размещена [Просмотреть историю событий](#)

Остаток средств на начало отчетного года	-	Поступило средств	-
Остаток средств на конец отчетного года	-	Использовано средств	-

**Рис. 855** Страница «Реестр отчетов товарищества, кооператива». Кнопка «Добавить отчет»  
 Отображается страница «Отчет товарищества, кооператива» (Рис. 856).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Отчет товарищества, кооператива

Информация об отчете

Статус Проект  
Отчетный период\*

Годовой отчет о деятельности правления товарищества, кооператива

Номер

Дата

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

### Информация о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

Информация об отчете о целевом использовании средств

Дата составления

Остаток средств на начало отчетного года  руб.

Остаток средств на конец отчетного года  руб.

Поступило средств

Вступительные взносы	<input style="width: 100%;" type="text" value="Введите значение"/>	руб.
Членские взносы	<input style="width: 100%;" type="text" value="Введите значение"/>	руб.
Целевые взносы	<input style="width: 100%;" type="text" value="Введите значение"/>	руб.
Добровольные имущественные взносы и пожертвования	<input style="width: 100%;" type="text" value="Введите значение"/>	руб.
Прибыль от приносящей доход деятельности	<input style="width: 100%;" type="text" value="Введите значение"/>	руб.
Прочие	<input style="width: 100%;" type="text" value="Введите значение"/>	руб.
<b>ВСЕГО поступило средств</b>	<input style="width: 100%;" type="text" value="Введите значение"/>	руб.

Использовано средств

Расходы на целевые мероприятия, в том числе

Социальная и благотворительная помощь	<input style="width: 100%;" type="text" value="Введите значение"/>	руб.
Проведение конференций, совещаний, семинаров и т.д.	<input style="width: 100%;" type="text" value="Введите значение"/>	руб.
Иные мероприятия	<input style="width: 100%;" type="text" value="Введите значение"/>	руб.

**Рис. 856** Фрагмент страницы «Отчет товарищества, кооператива»

В блоке «Информация об отчете» заполните обязательное поле «Отчетный период» (Рис. 857). Для его заполнения вручную введите даты начала и окончания периода, либо нажмите на пиктограмму «» и выберите необходимые даты из календаря.

Информация об отчете

Статус Проект  
Отчетный период\*

**Рис. 857** Страница «Отчет товарищества, кооператива». Блок «Информация об отчете»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Далее заполните поля блока «Годовой отчет о деятельности правления товарищества, кооператива» (Рис. 858).

**Рис. 858** Страница «Отчет товарищества, кооператива». Блок «Годовой отчет о деятельности правления товарищества, кооператива»

Поле «Номер» заполняется вручную. Для заполнения поля «Дата» либо введите дату в формате ХХ.ХХ.ХХХХ вручную, либо нажмите на пиктограмму «» и выберите необходимую дату из календаря. Затем прикрепите файл отчета, нажав на кнопку «Добавить файл» и выбрав файл отчета с жесткого диска персонального компьютера. Прикрепляемый файл должен иметь один из следующих форматов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, TIFF. После выбора файла нажмите на кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в Систему. Дождитесь окончания процесса загрузки и обработки файла. Для удаления ошибочно загруженного файла нажмите кнопку «». Для прикрепления дополнительных файлов снова воспользуйтесь кнопкой «Добавить файл».

Далее следует заполнить поля блока «Информация о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности» (Рис. 859).

**Рис. 859** Страница «Отчет товарищества, кооператива». Фрагмент блока «Информация о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Для заполнения поля «Дата составления» либо введите дату в формате ХХ.ХХ.ХХХХ вручную, либо нажмите на пиктограмму «» и выберите необходимую дату из календаря. Поля «Остаток средств на начало отчетного периода» и «Остаток средств на конец отчетного периода» заполняются вручную.

Внесите информацию в поля подблока «Поступило средств» (Рис. 860). Поля подблока заполняются вручную. Поля можно оставить пустыми, если средств по соответствующим статьям не поступало.

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

<input checked="" type="checkbox"/> Поступило средств		
Вступительные взносы	<input type="text" value="Введите значение"/>	руб.
Членские взносы	<input type="text" value="Введите значение"/>	руб.
Целевые взносы	<input type="text" value="Введите значение"/>	руб.
Добровольные имущественные взносы и пожертвования	<input type="text" value="Введите значение"/>	руб.
Прибыль от приносящей доход деятельности	<input type="text" value="Введите значение"/>	руб.
Прочие	<input type="text" value="Введите значение"/>	руб.
<b>ВСЕГО поступило средств</b>	<input type="text" value="Введите значение"/>	руб.

**Рис. 860** Страница «Отчет товарищества, кооператива». Блок «Информация о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности». Подблок «Поступило средств»

Внесите информацию в поля подблока «Использовано средств» (Рис. 861). Поля подблока заполняются вручную. Поля можно оставить пустыми, если средства по соответствующим статьям не использовались.

<input checked="" type="checkbox"/> Использовано средств		
<input checked="" type="checkbox"/> Расходы на целевые мероприятия, в том числе		
Социальная и благотворительная помощь	<input type="text" value="Введите значение"/>	руб.
Проведение конференций, совещаний, семинаров и т.д.	<input type="text" value="Введите значение"/>	руб.
Иные мероприятия	<input type="text" value="Введите значение"/>	руб.
<input checked="" type="checkbox"/> Расходы на содержание аппарата управления, в том числе		
Расходы, связанные с оплатой труда (включая начисления)	<input type="text" value="Введите значение"/>	руб.
Выплаты, не связанные с оплатой труда	<input type="text" value="Введите значение"/>	руб.
Расходы на служебные командировки и деловые поездки	<input type="text" value="Введите значение"/>	руб.
Содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта)	<input type="text" value="Введите значение"/>	руб.
Ремонт основных средств и иного имущества	<input type="text" value="Введите значение"/>	руб.
Прочие	<input type="text" value="Введите значение"/>	руб.
Приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества	<input type="text" value="Введите значение"/>	руб.
Прочие	<input type="text" value="Введите значение"/>	руб.
<b>ВСЕГО использовано средств</b>	<input type="text" value="Введите значение"/>	руб.

**Рис. 861** Страница «Отчет товарищества, кооператива». Блок «Информация о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности». Подблок «Использовано средств»

Для добавления файлов документов годовой бухгалтерской отчетности нажмите на кнопку «Добавить документ» в блоке «Документы годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности» (Рис. 862).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Документы годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности + Добавить документ

Тип документа	Номер	Дата	Прикрепленные файлы
Нет данных для отображения			

**Рис. 862** Страница «Отчет товарищества, кооператива». Блок «Документы годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности». Кнопка «Добавить документ»  
 Прикрепите файл, нажав на кнопку «Добавить файл» (Рис. 863).

Документы годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности + Добавить документ

Тип документа	Номер	Дата	Прикрепленные файлы
Выберите значение ▼	Введите номер	ДД.ММ.ГГГГ	Выберите файл для загрузки <span style="float: right; border: 1px solid red; padding: 2px;">+ Добавить файл</span> Нет прикрепленных файлов

**Рис. 863** Страница «Отчет товарищества, кооператива». Блок «Документы годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Из выпадающего списка выберите тип документа. В соответствующее поле введите номер документа. Для заполнения поля «Дата» либо введите дату в формате XX.XX.XXXX вручную, либо нажмите на пиктограмму «» и выберите необходимую дату из календаря. Затем прикрепите файл документа бухгалтерской отчетности, нажав на кнопку «Добавить файл» и выбрав файл с жесткого диска вашего компьютера. Прикрепляемый файл должен иметь один из следующих форматов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, TIFF. После выбора файла нажмите на кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в Систему. Дождитесь окончания процесса загрузки и обработки файла. Для удаления ошибочно загруженного файла нажмите кнопку «».

Для добавления следующего документа бухгалтерской отчетности нажмите на кнопку «Добавить документ» (Рис. 863) еще раз и повторите описанные выше действия.

Если Вы не закончили заполнения отчета, и планируете вернуться к этому в дальнейшем, нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 864).

Документы годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности + Добавить документ

Тип документа	Номер	Дата	Прикрепленные файлы
Бухгалтерский баланс	1588	22.09.2016	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">  2016.doc           </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">2016.doc</div> <div style="margin-left: 10px;"> </div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px 10px;">Загрузить файлы</span> <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px 10px; margin-left: 10px;">+ Добавить файл</span> </div> Нет прикрепленных файлов

← Вернуться на предыдущую форму
Сохранить
Отменить
Разместить информацию

**Рис. 864** Страница «Отчет товарищества, кооператива». Кнопка «Сохранить»



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Документ будет сохранен в статусе «Проект». К его редактированию можно будет вернуться в любое время.

Для размещения отчета в системе нажмите на кнопку «Разместить информацию» (Рис. 865).

Документы годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

Добавить документ

Тип документа	Номер	Дата	Прикрепленные файлы
Бухгалтерский баланс	1588	22.09.2016	2016.doc

Загрузить файлы Добавить файл

Нет прикрепленных файлов

← Вернуться на предыдущую форму

Отменить Сохранить **Разместить информацию**

**Рис. 865** Страница «Отчет товарищества, кооператива». Кнопка «Разместить информацию»

Документ будет размещен в Системе и получит статус «Информация размещена».

#### 4.4.10.4 Изменение отчета товарищества, кооператива

Возможность просмотра доступна для всех документов в статусах «Информация размещена» и «Проект». Для изменения отчета выберите нужный отчет в блоке результатов поиска реестра отчетов товарищества и кооператива, раскройте контекстное меню отчета и выберите пункт «Изменить» (Рис. 866).

Отчет за период с 21.09.2015 по 21.09.2016 Информация размещена

Просмотреть историю событий

Остаток средств на начало отчетного года	18023.00 руб.	Остаток средств	88567.00 руб.
Остаток средств на конец отчетного года	7523.00 руб.	Остаток средств	78324.00 руб.

Изменить  
Просмотреть  
Аннулировать информацию

**Рис. 866** Страница «Реестр отчетов товарищества и кооператива». Пункт меню «Просмотреть»

Отображается страница «Отчет товарищества, кооператива» на вкладке «Информация об отчете» (Рис. 867).

<b>Наименование ППО:</b>	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК		
<b>Код документа:</b>			

### Отчет товарищества, кооператива

Информация об отчете
[Версии](#)
Просмотреть историю событий

Статус: Информация размещена

Версия: 2 от 21.09.2016

Отчетный период\*:

---

#### Годовой отчет о деятельности правления товарищества, кооператива

Номер:

Дата:

Выберите файл для загрузки

Прикреплен 21.09.2016 15:24

Файл загружен. Вирусов нет

Добавить файл  
Скачать все

---

#### Информация о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

##### Информация об отчете о целевом использовании средств

Дата составления:

Остаток средств на начало отчетного года:  руб.

Остаток средств на конец отчетного года:  руб.

**Рис. 867** Фрагмент страницы «Отчет товарищества, кооператива»

Процесс внесения изменений в отчет аналогичен процессу добавления отчета (см. п. 4.4.10.2).

#### 4.4.10.5 Аннулирование информации об отчете товарищества, кооператива

Для аннулирования отчета в статусе «Информация размещена» выберите нужный отчет в блоке результатов поиска реестра отчетов товарищества и кооператива, раскройте контекстное меню отчета и выберите пункт «Аннулировать информацию» (Рис. 868).

Отчет за период с 21.09.2015 по 21.09.2016
Информация размещена
Просмотреть историю событий

Остаток средств на начало отчетного года	18023.00 руб.	Остаток средств на конец отчетного года	7523.00 руб.
Остаток средств на начало отчетного года	18023.00 руб.	Остаток средств на конец отчетного года	7523.00 руб.

Изменить  
Просмотреть  
Аннулировать информацию

**Рис. 868** Страница «Реестр отчетов товарищества и кооператива». Пункт меню «Аннулировать информацию».

Отображается окно «Аннулирование информации об отчете товарищества, кооператива» (Рис. 869).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Аннулирование информации об отчете товарищества, кооператива

Для выполнения операции необходимо указать причину аннулирования информации об отчете товарищества, кооператива.

Причина\*

⚠ Данная операция необратима. Вы уверены, что хотите продолжить аннулирование информации?

**Рис. 869** Окно «Аннулирование информации об отчете товарищества, кооператива»

Введите причину аннулирования в поле «Причина» и нажмите кнопку «Аннулировать информацию».

#### 4.4.10.6 Удаление отчета товарищества, кооператива

Для удаления отчета в статусе «Проект» выберите нужный отчет в блоке результатов поиска реестра отчетов товарищества и кооператива, раскройте контекстное меню отчета и выберите пункт «Удалить» (Рис. 870).

Отчет за период с 21.09.2017 по 21.02.2018 Проект

Остаток средств на начало отчетного года	456001.00 руб.		Поступило средств	-
Остаток средств на конец отчетного года	25425.00 руб.		Использовано средств	-

Изменить  
Удалить  
Разместить  
Просмотреть

**Рис. 870** Страница «Реестр отчетов товарищества и кооператива». Пункт меню «Удалить».

Подтвердите удаление.

#### 4.4.10.7 Импорт отчетов

Для импорта отчетов из Excel нажмите на кнопку «Загрузить информацию» (Рис. 871).

### Реестр отчетов товарищества и кооператива

Отчетный период  Статус

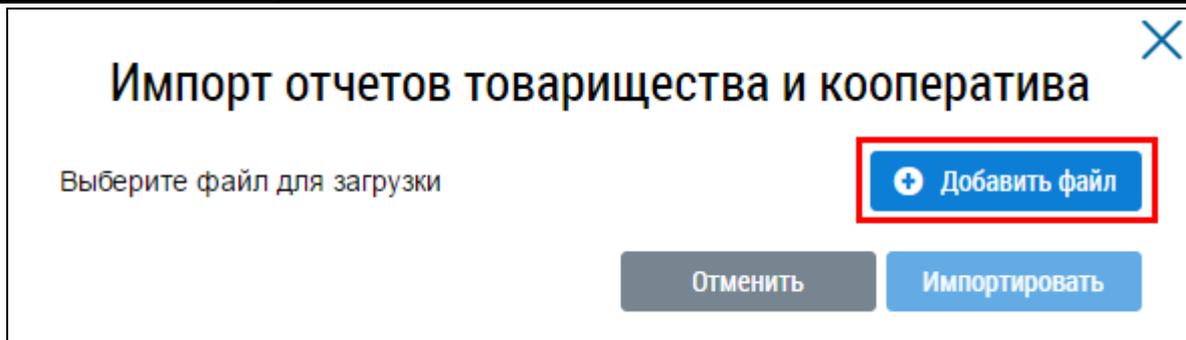
Результаты поиска

Всего записей: 1

**Рис. 871** Кнопка «Загрузить информацию»

Отображается окно «Импорт отчетов товарищества, кооперативов» (Рис. 872).

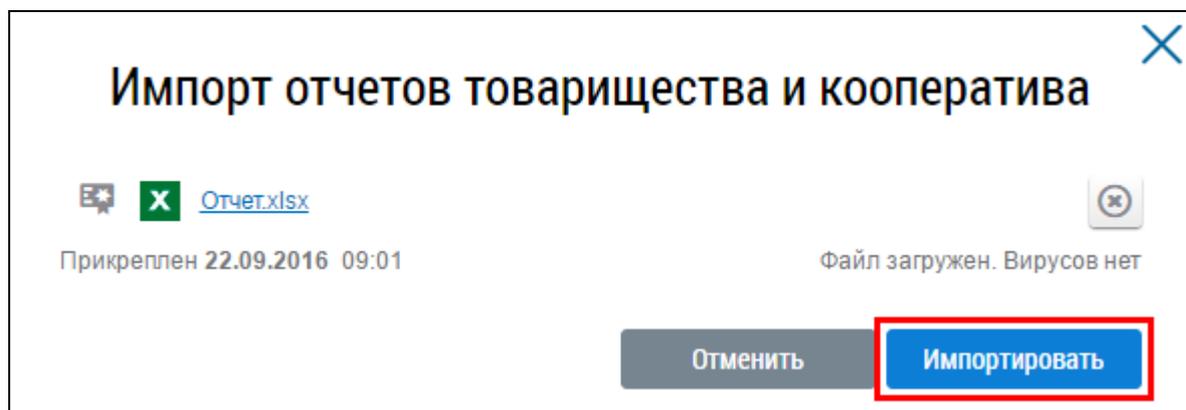
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 872 Окно «Импорт отчетов товарищества и кооператива»**

Нажмите на кнопку «Добавить файл» (Рис. 872).

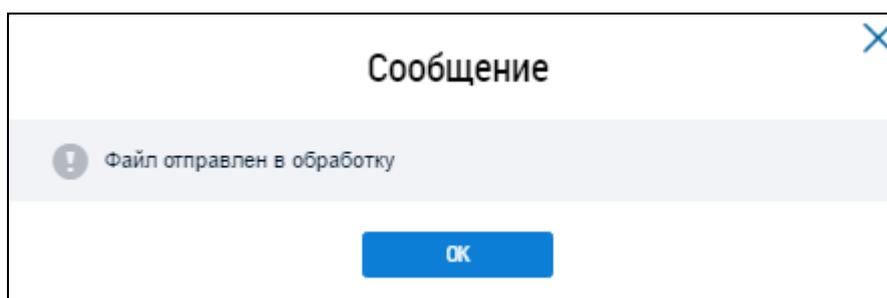
Загрузите файл и нажмите на кнопку «Импортировать» (Рис. 873).



**Рис. 873 Кнопка «Импортировать»**

После нажатия кнопки «Импортировать» файл отправляется в обработку.

Отображается информационное сообщение (Рис. 874).



**Рис. 874 Информационное сообщение**

#### **4.4.11 Информация об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг**

Для перехода на страницу «Объем и качество коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки» нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Объекты управления» и выберите пункт «Информация об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг».

Для перехода на страницу «Объем и качество коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки» нажмите на пункт горизонтального навигационного меню

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

«Объекты управления» и выберите пункт «Информация об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг» (Рис. 220).

Отображается страница «Объем и качество коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки» (Рис. 875).

**Объем и качество коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки**

Номер договора ресурсоснабжения:   Искать на строгое совпадение введенного значения

Номер договора управления:   Искать на строгое совпадение введенного значения

Период размещения информации: Июнь 2018 — Июль 2018

Статус периода регистрации информации об объеме и качестве: Выберите одно или несколько значений

Статус информации о перерыве: Выберите одно или несколько значений

Статус информации о размещении обращений потребителей: Выберите одно или несколько значений  Показать аннулированную информацию об объеме и качестве

---

**Стороны договора**

Первая сторона договора:

Вторая сторона договора:

**Адрес объекта жилищного фонда**

Субъект РФ: Санкт-Петербург

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Элемент планировочной структуры: Выберите элемент планировочной структуры

Улица: Выберите улицу

Доп. территория: Выберите доп. территорию

Номер здания: Выберите дом  Отобразить неактуальные адреса

**Рис. 875** Страница «Объем и качество коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки»

Страница содержит блок поиска и блок результаты поиска, кнопки «Найти», «Выбрать», «Добавить информацию об объеме и качестве».

#### 4.4.11.1 Поиск информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Введите требуемые значения в поля «Номер договора ресурсоснабжения», «Номер договора управления». Выберите значения из выпадающего списка для заполнения поля «Период регистрации». При необходимости установите

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

флажок в поле «Показать аннулированные сведения». Для заполнения блока «Стороны договора» нажмите на кнопку «Выбрать». Для заполнения блока «Адрес объекта жилищного фонда» введите значения, начиная с поля «Субъект РФ» и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 876).

### Объем и качество коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки

Номер договора ресурсоснабжения

Искать на строгое совпадение введенного значения

Номер договора управления

Искать на строгое совпадение введенного значения

Период размещения информации: Июнь  2018  — Июль  2018

Статус периода регистрации информации об объеме и качестве:

Статус информации о перерыве:

Статус информации о размещении обращений потребителей:

Показать аннулированную информацию об объеме и качестве

---

**Стороны договора**

Первая сторона договора

Вторая сторона договора

**Адрес объекта жилищного фонда**

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Элемент планировочной структуры

Улица

Доп. территория

Номер здания

Отобразить неактуальные адреса

**Рис. 876** Страница «Объем и качество коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки». Кнопка «Найти»

Отображаются результаты, удовлетворяющие параметрам поиска (Рис. 877).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Действия с шаблонами ▾
+ Добавить информацию об объеме и качестве

Результаты поиска:

[Информация об объеме и качестве по уставу от 20.03.2018](#) ▾

Информация создана:	Управляющая организация, Товарищество собственников жилья «УО "Шабат"»
---------------------	--

- ПЕРИОДЫ РЕГИСТРАЦИИ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕМЕ И КАЧЕСТВЕ
- ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕРЫВАХ В ПОСТАВКЕ КОММУНАЛЬНОГО РЕСУРСА
- ИНФОРМАЦИЯ О РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Рис. 877 Результаты поиска

#### 4.4.11.2 Просмотр информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг

Для просмотра информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 878, Рис. 879).

Объем и качество коммунальных ресурсов и услуг

Развернуть поиск
+ Добавить информацию об объеме и качестве

Результаты поиска:

[Информация об объеме и качестве по договору управления № 8 от 01.10.2015](#) ⌵

Информация создана:	Управляющая организация «ИП Я
Первая сторона договора:	Яхъяева Аминат Курашовна

- Редактировать
- Удалить информацию
- Просмотреть
- История событий
- Просмотреть договор управления

Рис. 878 Контекстное меню, статус – «Проект»

Объем и качество коммунальных ресурсов и услуг

Развернуть поиск
+ Добавить информацию об объеме и качестве

Результаты поиска:

[Информация об объеме и качестве по договору управления № 8 от 01.10.2015](#) ⌵

Информация создана:	Управляющая организация «ИП Я
Первая сторона договора:	Яхъяева Аминат Курашовна

- Редактировать
- Аннулировать информацию
- Просмотреть
- История событий
- Просмотреть договор управления

Рис. 879 Контекстное меню, статус – «Информация размещена»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается страница «Информация об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки» (Рис. 880).

### Информация об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки

Статус: Информация актуальна История событий

Информация создана: Управляющая организация «ООО "Партнер"»

Договор управления № 2903\_18 от 01.01.2017

Первая сторона договора:	ООО Партнер
Вторая сторона договора:	Сфера

Периоды регистрации информации об объеме и качестве Информация о перерывах Информация о рассмотрении обращений потребителей

Период регистрации: Июнь × ▾ 2018 × ▾ — Июль × ▾ 2018 × ▾

Статус периода: Выберите одно или несколько значений ▾

[Свернуть поиск](#)
Найти

Добавленные периоды регистрации:

Период регистрации	Количество объектов жилищного фонда	Статус периода
Июнь 2018 ▾	Количество объектов жилищного фонда в периоде: 3	Проект

Редактировать
Удалить

**Рис. 880** Страница просмотра информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки

Для просмотра информации о перерыве перейдите на соответствующую вкладку.

Для просмотра договора управления выберите пункт контекстного меню «Просмотреть договор управления» (Рис. 878, Рис. 879). Просмотр договора управления подробно описан в п. 4.4.1.

#### **4.4.11.3** Добавление информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки

Для добавления информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки нажмите на кнопку «Добавить информацию об объеме и качестве» (Рис. 881).



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Объем и качество коммунальных ресурсов и услуг

Номер договора ресурсоснабжения 
  
 Искать на строгое совпадение введенного значения

Номер договора управления 
  
 Искать на строгое совпадение введенного значения

Период размещения информации: Март 2018 — Апрель 2018

Статус периода регистрации информации об объеме и качестве:

Статус информации о перерыве:

Статус информации о размещении обращений потребителей: 
  
 Показать аннулированную информацию об объеме и качестве

---

**Стороны договора**

Первая сторона договора

Вторая сторона договора

**Адрес объекта жилищного фонда**

Субъект РФ: Ивановская область

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица:

Номер здания:

Отобразить неактуальные адреса

[Свернуть поиск](#)

**Рис. 881** Страница «Объем и качество коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки». Кнопка «Добавить информацию об объеме и качестве»

Отображается окно «Выбор договора». Задайте параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 882).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор договора

Договор управления (устав)

---

Номер договора управления

Вторая сторона договора  Выбрать

**Адрес объекта жилищного фонда**

Субъект РФ <input type="text" value="Выберите субъект РФ"/>	Населенный пункт <input type="text" value="Выберите населенный пункт"/>
Район <input type="text" value="Выберите район"/>	Улица <input type="text" value="Выберите улицу"/>
Город <input type="text" value="Выберите город"/>	Номер здания <input type="text" value="Выберите дом"/>

Отобразить неактуальные адреса

[Свернуть поиск](#)
Найти

Номер договора	Первая сторона договора	Вторая сторона договора
Отсутствуют результаты поиска		

Отменить
Выбрать

**Рис. 882 Окно «Выбор договора». Кнопка «Найти»**

Отображаются результаты поиска, удовлетворяющие критериям поиска. Установите переключатель в столбце «Номер договора» и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 883).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор договора

Договор управления (устав)

---

Номер договора управления (устава):

Вторая сторона договора:  Выбрать

**Адрес объекта жилищного фонда:**

Субъект РФ:

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица:

Дом:  Кор.:  Стр.:

[Свернуть поиск](#)

Очистить
Найти

	Номер договора	Первая сторона договора	Вторая сторона договора
<input checked="" type="radio"/>	1609	Яхьяева Аминат Курашовна	Товарищество собственников жилья "Согласие"

Отменить
Выбрать

**Рис. 883 Кнопка «Выбрать»**

#### 4.4.11.3.1 Размещение информации о периодах регистрации

##### 4.4.11.3.1.1 Добавление периодов регистрации

После выбора договора отображается окно «Выбор периода регистрации» (Рис. 884).

### Выбор периода регистрации

Период регистрации: \*

Май 2016

Июнь 2016

**Рис. 884 Окно «Выбор периода регистрации»**

Выберите период регистрации из выпадающего списка. Затем нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 885).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## Выбор периода регистрации

Период регистрации: \*

Отменить
Выбрать

**Рис. 885 Кнопка «Выбрать»**

Введённые сведения отображаются на странице «Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг» на вкладках «Периоды регистрации информации об объеме и качестве» (Рис. 886).

### Информация об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки

Статус: Информация актуальна История событий

Информация создана: Управляющая организация «ООО "Партнер"»

Договор управления № 2803\_18 от 01.01.2017

Первая сторона договора:	ООО Партнер
Вторая сторона договора:	Сфера

Периоды регистрации информации об объеме и качестве
Информация о перерывах
Информация о рассмотрении обращений потребителей

Период регистрации:  × 2018 × —  × 2018 ×

Статус периода:

Свернуть поиск
Найти

Добавленные периоды регистрации:

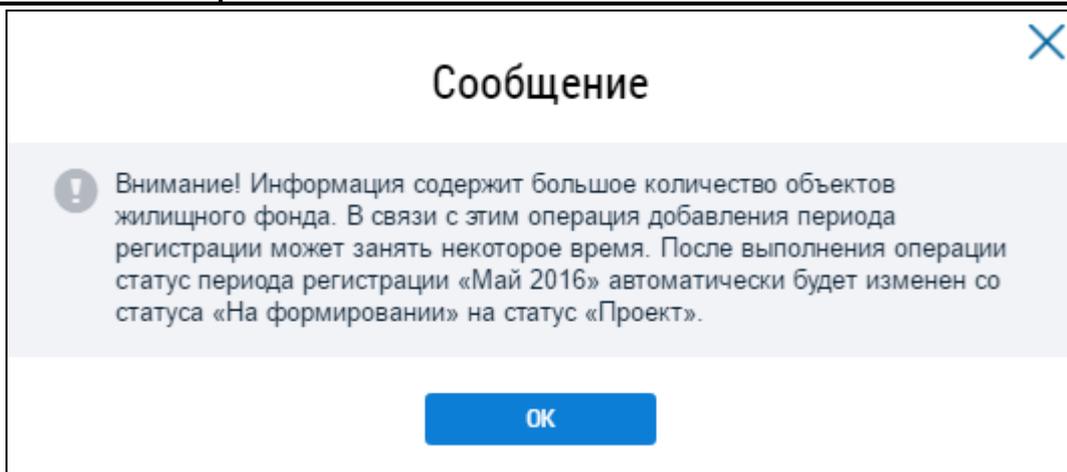
Период регистрации	Количество объектов жилищного фонда	Статус периода
Июнь 2018	Количество объектов жилищного фонда в периоде: 3	Проект

Редактировать
Удалить

**Рис. 886 Страница «Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки». вкладка «Периоды регистрации информации об объеме и качестве»**

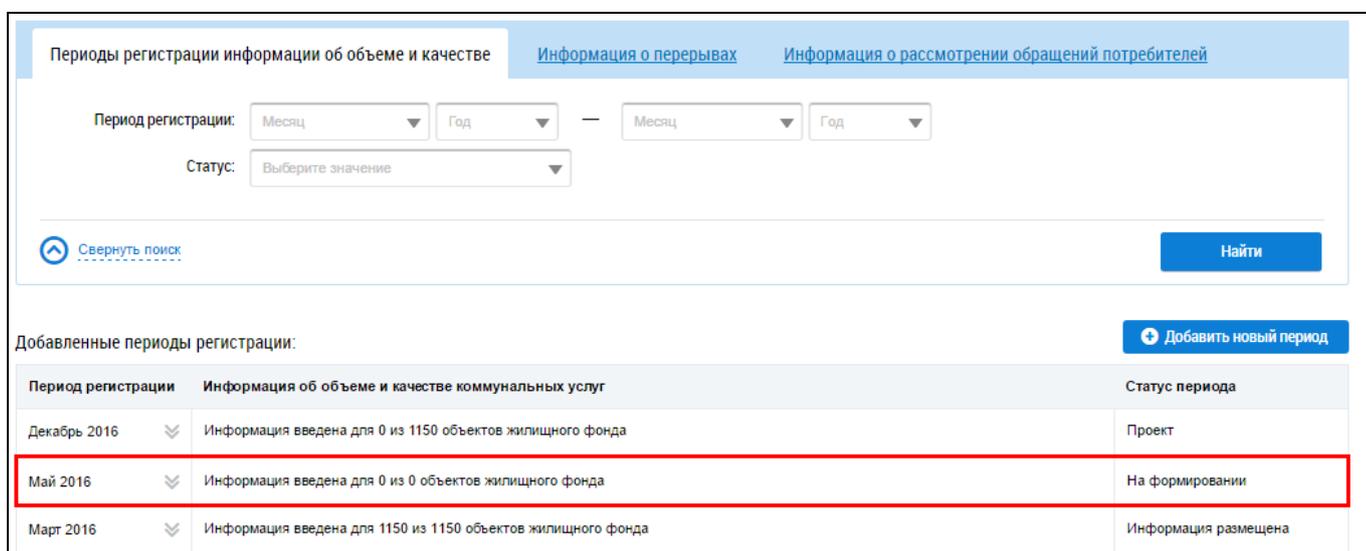
Если в договоре управления имеется большое количество объектов жилищного фонда, то при добавлении отчетного периода отображается следующее информационное сообщение (Рис. 887).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 887 Информационное сообщение**

Статус отчетного периода автоматически переходит в статус «На формировании» (Рис. 888).



**Рис. 888 Статус отчетного периода «На формировании»**

После завершения операции статус отчетного периода переходит в статус «Проект», после чего будет доступен ввод сведений об объеме и качестве для данного отчетного периода.

#### 4.4.11.3.1.2 Редактирование информации о периоде регистрации

Для редактирования информации о периоде регистрации выберите пункт контекстного меню «Редактировать» (Рис. 889).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>	
<b>Код документа:</b>		

**Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки**

Статус: **Информация актуальна**

Информация создана: Управляющая организация «ООО "Партнер"»

Договор управления № DRRR-EDIT0208-int3422 от 05.01.2016

Первая сторона договора:	ООО Партнер
Вторая сторона договора:	Собственники объекта жилищного фонда

Периоды регистрации информации об объеме и качестве    [Информация о перерывах](#)    [Информация о рассмотрении обращений потребителей](#)

Период регистрации: Июнь 2018 — Июль 2018

Статус периода: Выберите одно или несколько значений

[Свернуть поиск](#)    **Найти**

Добавленные периоды регистрации: **Добавить новый период**

Период регистрации	Количество объектов жилищного фонда	Статус периода
Июнь 2018	Количество объектов жилищного фонда в периоде: 0	Проект

**Рис. 889 Пункт контекстного меню «Редактировать»**

На отобразившейся вкладке «Объекты жилищного фонда» выберите пункт контекстного меню «Редактировать». Выберите период из выпадающего списка и нажмите на кнопку «Выбрать». Для редактирования периода регистрации система осуществляет следующие проверки:

- информация о договоре управления, по которому добавлена информация об объеме и качестве, не аннулирована;
- дома в периоде регистрации не аннулированы в договоре управления (в случае, если информация об объеме и качестве добавлена по договору управления (уставу));
- дома в периоде регистрации не заблокированы в договоре управления (уставе) (в случае, если информация об объеме и качестве добавлена по договору управления (уставу));
- период регистрации входит в период предоставления каждой услуги, указанной в информации об объеме и качестве, по каждому из домов, добавленных в данный период (в случае, если информация об объеме и качестве добавлена по договору управления (уставу)).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.4.11.3.1.3 Редактирование информации по выбранному дому

Для редактирования информации по выбранному дому перейдите на вкладку «Объекты жилищного фонда» и выберите пункт контекстного меню «Редактировать» (Рис. 890).

### Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки

Статус: **Информация актуальна**

Информация создана: Управляющая организация «ООО "Партнер"»

Договор управления № 0906\_66347\_ГО\_1032 от 01.01.2017

Первая сторона договора:	ООО Партнер
Вторая сторона договора:	ОГВ

Периоды регистрации информации об объеме и качестве **Объекты жилищного фонда**

Период регистрации: Июнь 2018  
Статус: Проект (Версия №1)

Введите адрес

[Развернуть поиск](#)

#### Объекты жилищного фонда

Адрес объекта жилищного фонда	Информация о качестве коммунальных услуг	Информация об объеме коммунальных ресурсов
153026, Ивановская обл, г. Иваново, ул. Болотная, д. 9	Введена	Введена
153026, Ивановская обл, г. Иваново, ул. Болотная, д. 9, кв. 11, комн. № 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Редактировать</li> <li>Удалить введенные данные по объекту</li> <li>Добавить данные о качестве по помещению/блоку или комнате объекта</li> </ul>	Введена
153026, Ивановская обл, г. Иваново, ул. Болотная, д. 9, кв. 5	Введена	-

[Отменить](#)

**Рис. 890** Вкладка «Объекты жилищного фонда». Пункт контекстного меню «Редактировать»

Отображается страница «Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг» на вкладке «Редактирование информации об объеме и качестве» (Рис. 891).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки**

Статус: **Информация актуальна**

Информация создана: Управляющая организация «ООО "Партнер"»

Договор управления № 0906\_66347\_ГО\_1032 от 01.01.2017

Первая сторона договора:	ООО Партнер
Вторая сторона договора:	ОГВ

[Периоды регистрации информации об объеме и качестве](#)   [Объекты жилищного фонда](#)   **Редактирование информации об объеме и качестве**

Период регистрации: Июнь 2018  
Адрес объекта жилищного фонда: 153025, Ивановская обл, г. Иваново, ул. Болотная, д. 9

[Показатели качества коммунальных ресурсов \(услуг\)](#)   [Объем коммунальных ресурсов \(услуг\)](#)

**ИНФОРМАЦИЯ О КАЧЕСТВЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

Наличие подписанного акта проверки предоставления коммунальных услуг для данного объекта жилищного фонда

Соответствие (несоответствие) состава и свойств холодной воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании    Соответствует    Не соответствует

Продолжительность предоставления холодного водоснабжения в часах суммарно в течение расчетного периода при давлении, отличающемся от установленного до 25 процентов    × часов

Количество дней предоставления холодного водоснабжения суммарно в течение расчетного периода при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов    × дней

**Сохранить**   **Отменить**

**Рис. 891 Вкладка «Редактирование информации об объеме и качестве»**

При выборе пункта меню «За прошедший период» ранее заполненные данные будут перезаписаны на основании информации, указанной в прошедшем периоде. Нажмите на кнопку «Да» в отобразившемся окне подтверждения (Рис. 892).

✕

### Подтверждение



Заполнить информацию о качестве и объеме коммунальных ресурсов и услуг для периода Апрель 2018 по адресу 153510, Ивановская обл, р-н. Ивановский, г. Кохма, ул. Кооперативная, д. 1 на основании данных объекта жилищного фонда 301848, Тульская обл, р-н. Ефремовский, г. Ефремов, ул. Ленина, д. 3?

В случае отсутствия информации о качестве ресурса или услуги в информации об объекте жилищного фонда 301848, Тульская обл, р-н. Ефремовский, г. Ефремов, ул. Ленина, д. 3 информация будет заполнена только частично.

Нет

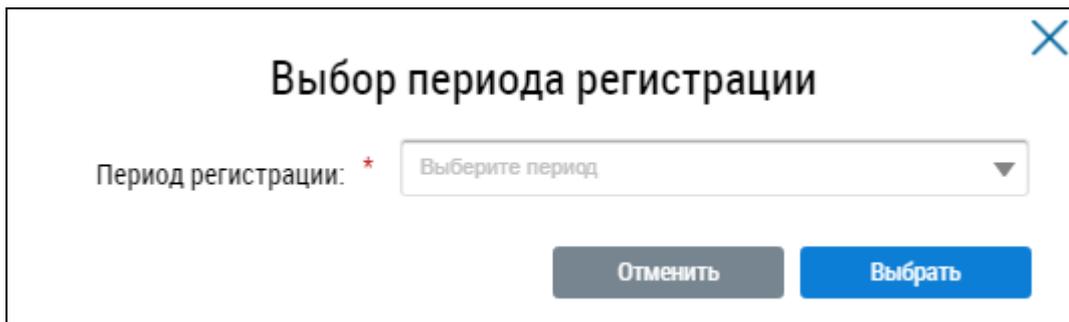
Да

**Рис. 892 Окно подтверждения**



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

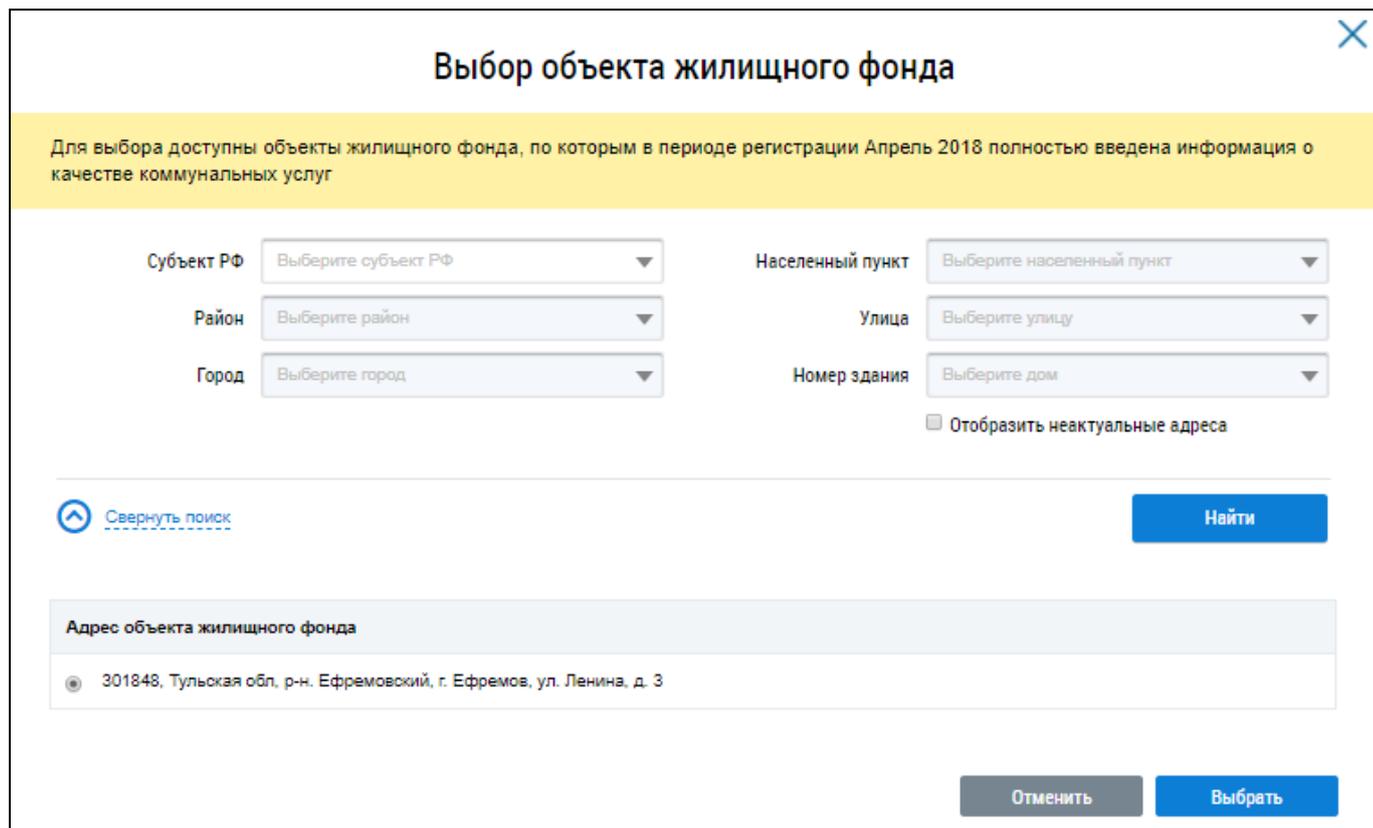
Отображается окно «Выбор периода регистрации» (Рис. 893).



**Рис. 893** Окно «Выбор периода регистрации»

Выберите в выпадающем списке период, из которого необходимо использовать информацию, и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 893).

Если необходимо использовать информацию из другого ОЖФ, выберите пункт «Из другого объекта» (Рис. 891). Отображается окно «Выбор объекта жилищного фонда» (Рис. 894).

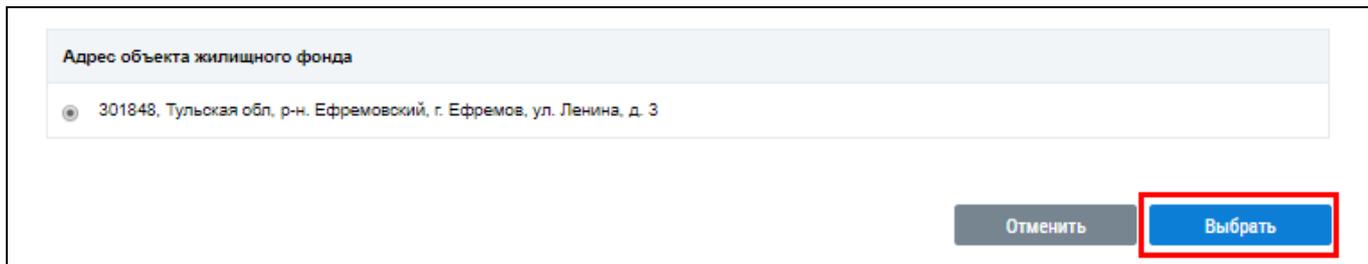


**Рис. 894** Окно «Выбор объекта жилищного фонда»

В случае необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Укажите адрес объекта жилищного фонда, выбрав значения из выпадающих списков и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 894).

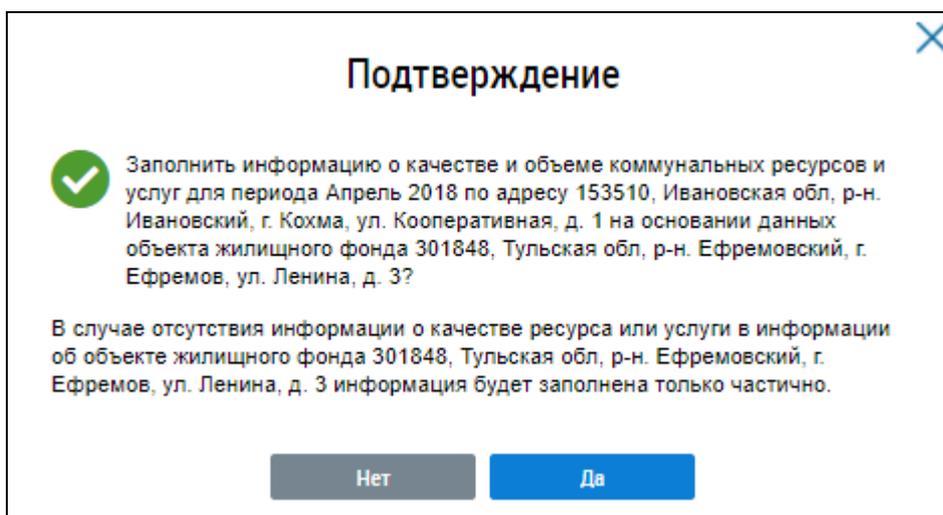
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

В блоке результатов поиска установите переключатель напротив искомого адреса объекта жилищного фонда и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 895).



**Рис. 895 Блок результатов поиска объектов жилищного фонда. Кнопка «Выбрать»**

В отобразившемся окне подтверждения нажмите на кнопку «Да» (Рис. 896).



**Рис. 896 Окно подтверждения**

После внесения изменений нажмите на кнопку «Сохранить» и выберите пункт «Сохранить только для выбранного дома» (Рис. 897).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки**

Статус: **Информация актуальна**

Информация создана: Управляющая организация «ЗАО "Партнер"»

Договор управления № 2803-1643 от 28.03.2016

Первая сторона договора:	ЗАО "Партнер"
Вторая сторона договора:	ЖСК "Компаньон"

Периоды регистрации информации об объеме и качестве    Объекты жилищного фонда    Редактирование информации об объеме и качестве

Период регистрации: Апрель 2018  
Адрес объекта жилищного фонда: 153510, Ивановская обл, р-н. Ивановский, г. Кохма, ул. Кооперативная, д. 1

Использовать информацию ▼

Показатели качества коммунальных ресурсов (услуг)    Объем коммунальных ресурсов (услуг)

**ИНФОРМАЦИЯ О КАЧЕСТВЕ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

Наличие подписанного акта проверки предоставления коммунальных услуг для данного объекта жилищного фонда

**ИНФОРМАЦИЯ О КАЧЕСТВЕ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ**

Наличие подписанного акта проверки предоставления коммунальных услуг для данного объекта жилищного фонда

**ИНФОРМАЦИЯ О КАЧЕСТВЕ ОТОПЛЕНИЯ**

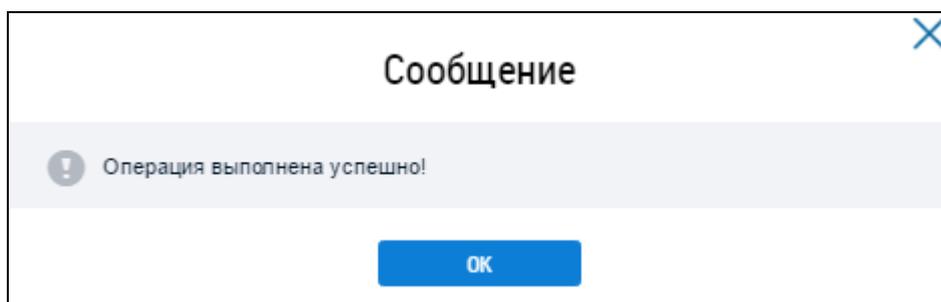
Наличие подписанного акта проверки предоставления коммунальных услуг для данного объекта жилищного фонда

Сохранить ▼

Сохранить только для данного объекта  
Сохранить для всех объектов по договору

**Рис. 897 Кнопка «Сохранить»**

Отображается информационное сообщение (Рис. 898).



**Рис. 898 Информационное сообщение**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.4.11.3.1.4 Удаление введенных данных об объеме и качестве по выбранному дому

Для удаления введенных данных об объеме и качестве по выбранному дому перейдите на вкладку «Объекты жилищного фонда». Выберите пункт контекстного меню «Удалить введенные данные по объекту» (Рис. 899).

**Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки**

Статус: Сведения актуальны

Информация создана: Управляющая организация «ООО "Амдермасервис"»

Договор управления № 125 от 06.07.2017

Первая сторона договора:	ООО Амдермасервис
Вторая сторона договора:	ЖСК Закат

Периоды регистрации информации об объеме и качестве | **Объекты жилищного фонда**

Период регистрации: Август 2017  
Статус: Проект (Версия №1)

Введите адрес

Информация полностью введена по 0 из 1 объектам жилищного фонда  
Заполнить информацию по всем объектам на основании предыдущего периода

Адрес объекта жилищного фонда	Информация о качестве коммунальных услуг	Информация об объеме коммунальных ресурсов
Ненецкий АО, г. Нарьян-Мар, пер. Биржевой, д. 8	Не введена	Не введена

Контекстное меню:

- Редактировать
- Удалить введенные данные по объекту**

**Рис. 899** Страница «Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг». Пункт контекстного меню «Удалить введенные данные по объекту»

Отображается окно «Подтверждение». Подтвердите действия по удалению, нажав на кнопку «Да» (Рис. 900).

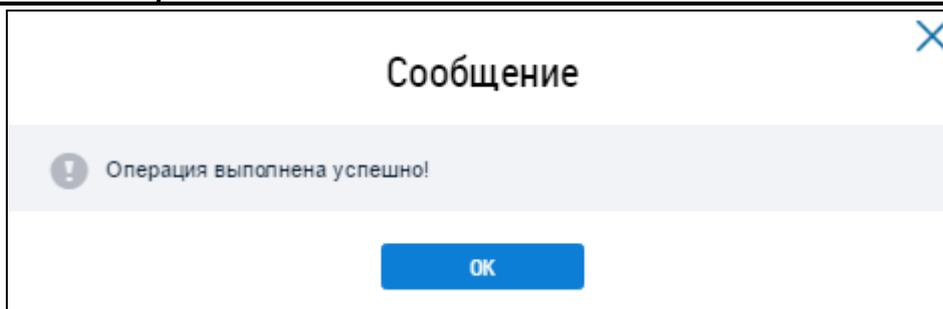
**Подтверждение**

Вы уверены, что хотите удалить введенные данные по объекту жилищного фонда Декабрь 2016 за период регистрации Нижегородская обл., г. Семенов, ул. 50 лет Октября, д. 31?

**Рис. 900** Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

Отображается информационное сообщение (Рис. 901).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 901 Информационное сообщение**

#### **4.4.11.3.1.5 Добавление информации о качестве по помещению, блоку или комнате**

Чтобы добавить информацию о качестве оказания услуг по помещению, блоку или комнате, выберите пункт контекстного меню «Добавить данные о качестве по помещению/блоку или комнате объекта» (**Рис. 902**).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>	
<b>Код документа:</b>		

**Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки**

Статус: **Информация актуальна**

Информация создана: Управляющая организация «ООО "Партнер"»

Договор управления № 0908\_66347\_ГО\_1032 от 01.01.2017

Первая сторона договора:	ООО Партнер
Вторая сторона договора:	ОГВ

**Периоды регистрации информации об объеме и качестве** | **Объекты жилищного фонда**

Период регистрации: Июнь 2018  
Статус: Проект (Версия №1)

Введите адрес

**Объекты жилищного фонда**

Адрес объекта жилищного фонда	Информация о качестве коммунальных услуг	Информация об объеме коммунальных ресурсов
153025, Ивановская обл, г. Иваново, ул. Болотная, д. 9	Введена	Введена
153025, Ивановская обл, г. Иваново, ул. Болотная, д. 9, кв. 11, комн. № 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Редактировать</li> <li>Удалить введенные данные по объекту</li> <li><b>Добавить данные о качестве по помещению/блоку или комнате объекта</b></li> </ul>	
153025, Ивановская обл, г. Иваново, ул. Болотная, д. 9, кв. 5	Введена	-

**Рис. 902 Вкладка «Объекты жилищного фонда», пункт «Добавить данные о качестве по помещению/блоку или комнате объекта»**

В отобразившемся окне «Добавление объекта жилищного фонда в период регистрации» установите переключатель напротив необходимого типа объекта и нажмите на кнопку «Продолжить» (Рис. 903).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## Добавление объекта жилищного фонда в период регистрации

Адрес дома: 385200, Адыгея, г. Адыгейск, ул. 8 Марта, д. 27  
 Домовладение

Тип объекта: \*
  Помещение  
 Комната

**Рис. 903** Окно «Добавление объекта жилищного фонда в период регистрации», кнопка «Продолжить»

В отобразившемся окне установите переключатель напротив необходимых объектов жилищного фонда и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 904).

## Выбор комнаты

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Элемент планировочной структуры

Улица

Номер здания

Отобразить неактуальные адреса

Номер помещения/блока

Номер комнаты

**Результаты поиска**

Адрес комнаты	
<input type="checkbox"/> 153000, обл Ивановская, г Иваново, пр-кт Ленина, д. 3 , бл. 1 , комн. 2	3

**Рис. 904** Окно «Выбор комнаты»

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

На вкладке «Показатели качества коммунальных ресурсов (услуг)» внесите необходимые данные. Сначала установите флажок «Наличие подписанного акта проверки предоставления коммунальных услуг для данного объекта жилищного фонда», затем укажите значение показателя качества коммунального ресурса (услуги) (Рис. 905).

Нажмите на кнопку «Сохранить» и выберите необходимое действие – сохранить только для данного объекта или сохранить для всех помещений/блоков и комнат данного дома (Рис. 905).

### Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки

Статус: Информация актуальна

Информация создана: Управляющая организация «Партнер»

[Договор управления № 0503 от 01.01.2017](#)

Первая сторона договора:	Партнер
Вторая сторона договора:	Собственники объекта жилищного фонда

Периоды регистрации информации об объеме и качестве
Объекты жилищного фонда
Редактирование информации об объеме и качестве

Период регистрации: Март 2018  
Адрес объекта жилищного фонда: 676852, Амурская обл, г. Белогорск, пер. 1-й Озерный, д. 4, 5\_пом\_11\_33, комн. № 6\_комн

Показатели качества коммунальных ресурсов (услуг) ?

#### ИНФОРМАЦИЯ О КАЧЕСТВЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

Наличие подписанного акта проверки предоставления коммунальных услуг для данного объекта жилищного фонда

Соответствие (несоответствие) состава и свойств холодной воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании

Соответствует  
 Не соответствует

Продолжительность предоставления холодного водоснабжения в часах суммарно в течение расчетного периода при давлении, отличающемся от установленного до 25 процентов  часов

Количество дней предоставления холодного водоснабжения суммарно в течение расчетного периода при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов  дней

#### ИНФОРМАЦИЯ О КАЧЕСТВЕ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

Наличие подписанного акта проверки предоставления коммунальных услуг для данного объекта жилищного фонда

#### ИНФОРМАЦИЯ О КАЧЕСТВЕ ОТОПЛЕНИЯ

Наличие подписанного акта проверки предоставления коммунальных услуг для данного объекта жилищного фонда

Сохранить ▼

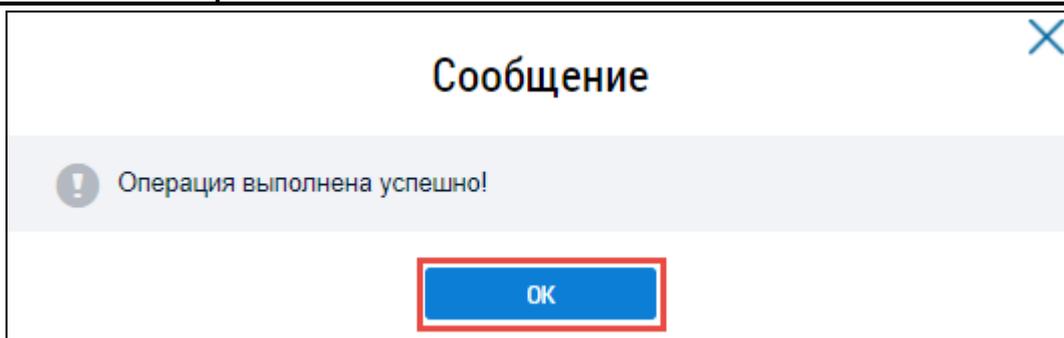
Сохранить только для данного объекта  
Сохранить для всех объектов по договору

**Рис. 905 Вкладка «Редактирование информации об объеме и качестве», контекстное меню кнопки «Сохранить»**

В отобразившемся информационном окне нажмите на кнопку «ОК» (Рис. 906).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 906 Информационное окно, кнопка «ОК»**

#### **4.4.11.3.1.6 Заполнение информации по объектам жилищного фонда на основании предыдущего периода**

Для заполнения информации по всем объектам на основании предыдущего периода нажмите на гиперссылку «Заполнить информацию по всем объектам на основании предыдущего периода» (Рис. 907).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки**

Статус: **Информация актуальна**

Информация создана: Управляющая организация «Партнер»

Договор управления № ДУ\_0503\_мкд от 01.01.2017

Первая сторона договора:	Партнер
Вторая сторона договора:	Собственники объекта жилищного фонда

[Периоды регистрации информации об объеме и качестве](#)    **Объекты жилищного фонда**

Период регистрации: Март 2018 ▾  
 Статус: Проект (Версия №1)

Введите адрес

**Информация полностью введена по 0 из 2 объектам жилищного фонда**  
[Заполнить информацию по всем объектам на основании предыдущего периода](#)

Адрес объекта жилищного фонда	Информация о качестве коммунальных услуг ▲	Информация об объеме коммунальных ресурсов ▲
676852, Амурская обл., г. Белогорск, пер. 1-й Озерный, д. 4 ▾	Введена	Не введена
676852, Амурская обл., г. Белогорск, пер. 1-й Озерный, д. 4, 6_пом_11_33, комн. № 6_комн ▾	Не введена	-

**Рис. 907** Страница «Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки». Гиперссылка «Заполнить информацию по всем объектам на основании предыдущего периода»

Отображается окно «Подтверждение». Подтвердите действия по заполнению информации, нажав на кнопку «Да» (Рис. 908).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Подтверждение**

✓ **Внимание!** Ранее заполненные данные по домам будут перезаписаны.

Заполнить информацию о качестве и объеме коммунальных ресурсов и услуг для периода Сентябрь 2016 на основании предыдущего периода?

В случае отсутствия информации о качестве ресурса или услуги в предыдущем периоде, а также в случае отсутствия введенных показаний по общедомовым приборам учета за текущий период регистрации Сентябрь 2016 информация будет заполнена только частично.

Нет Да

**Рис. 908** Окно «Подтверждение»

В отобразившемся окне «Выбор периода регистрации» выберите период регистрации из выпадающего списка и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 909).

**Выбор периода регистрации**

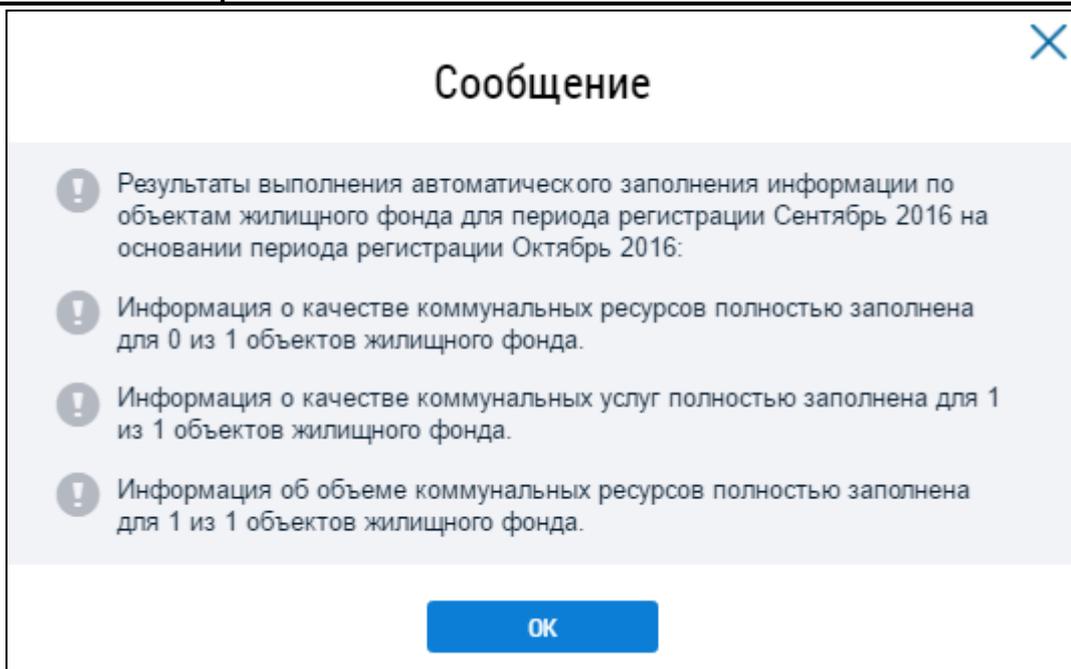
Период регистрации: \* Выберите период

Отменить Выбрать

**Рис. 909** Окно «Выбор периода регистрации». Кнопка «Выбрать»

Отображается информационное сообщение (Рис. 910).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 910 Информационное сообщение**

Информация полностью введена на основании предыдущего периода (Рис. 911).

Информация полностью введена по 1 из 1 объектам жилищного фонда			
Заполнить информацию по всем объектам на основании предыдущего периода			
Адрес объекта жилищного фонда	Информация о качестве коммунальных ресурсов:	Информация о качестве коммунальных услуг	Информация об объеме коммунальных ресурсов
Нижегородская обл., г. Дзержинск, наб. Окская, д. 3	Введена	Введена	Введена

Отменить

**Рис. 911 Информация полностью введена на основании предыдущего периода**

#### 4.4.11.3.1.7 Удаление информации о периоде регистрации

Для удаления информации о периоде регистрации информации об объеме качества коммунальных ресурсов и услуг выберите пункт контекстного меню «Удалить» (Рис. 912).

<b>Наименование ППО:</b>	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК		
<b>Код документа:</b>			

**Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки**

Статус: **Информация актуальна**

Информация создана: Управляющая организация «ООО "ИвТЭС"»

Договор управления № DRRR-EDIT0208-int3422 от 05.01.2018

Первая сторона договора:	ООО ИвТЭС
Вторая сторона договора:	Собственники объекта жилищного фонда

Периоды регистрации информации об объеме и качестве [Информация о перерывах](#) [Информация о рассмотрении обращений потребителей](#)

Период регистрации: Июнь 2018 — Июль 2018

Статус периода: Выберите одно или несколько значений

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Добавленные периоды регистрации: [Добавить новый период](#)

Период регистрации	Количество объектов жилищного фонда	Статус периода
Июнь 2018	Количество объектов жилищного фонда в периоде: 0	Проект

[Разместить](#)  
[Редактировать](#)  
[Удалить](#)

[Отменить](#)

**Рис. 912 Пункт контекстного меню «Удалить»**

В отобразившемся окне «Подтверждение» подтвердите действия по удалению, нажав на кнопку «Да» (Рис. 913).

**Подтверждение**


 Вы действительно хотите удалить данные без возможности восстановления?

[Нет](#)
[Да](#)

**Рис. 913 Окно «Подтверждение»**

#### 4.4.11.3.1.8 Размещение информации о периоде регистрации

Для размещения информации о периоде регистрации информации об объеме качестве коммунальных ресурсов и услуг выберите пункт контекстного меню «Разместить» (Рис. 914).

<b>Наименование ППО:</b>	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК		
<b>Код документа:</b>			

**Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки**

Статус: **Информация актуальна**

Информация создана: Управляющая организация «ООО "ИвТЭС"»

Договор управления № DRRR-EDIT0208-int3422 от 05.01.2018

Первая сторона договора:	ООО ИвТЭС
Вторая сторона договора:	Собственники объекта жилищного фонда

Периоды регистрации информации об объеме и качестве [Информация о перерывах](#) [Информация о рассмотрении обращений потребителей](#)

Период регистрации: Июнь 2018 — Июль 2018

Статус периода: Выберите одно или несколько значений

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Добавленные периоды регистрации: [Добавить новый период](#)

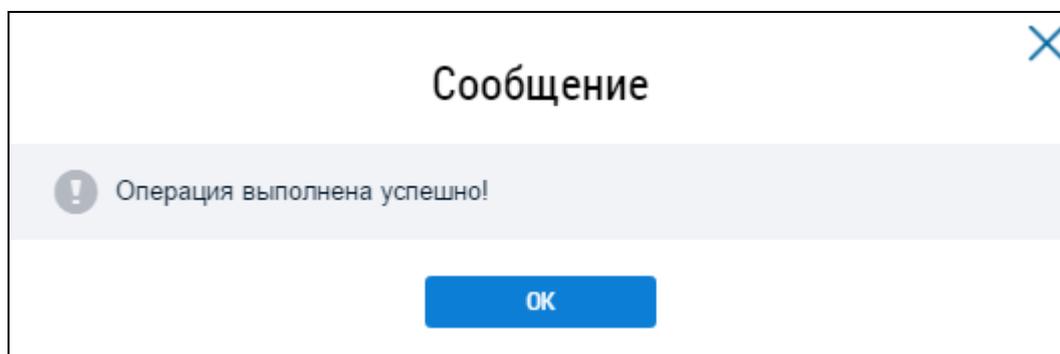
Период регистрации	Количество объектов жилищного фонда	Статус периода
Июнь 2018	Количество объектов жилищного фонда в периоде: 0	Проект

Разместить  
Редактировать  
Удалить

[Отменить](#)

**Рис. 914 Пункт контекстного меню «Разместить»**

Отображается информационное сообщение (Рис. 915).



**Рис. 915 Информационное сообщение**

#### 4.4.11.3.1.9 Аннулирование информации о периоде регистрации

Для аннулирования информации о периоде регистрации информации об объеме качества коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки выберите пункт контекстного меню «Аннулировать информацию» (Рис. 916).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки**

Статус: **Информация актуальна**

Информация создана: Управляющая организация «Партнер»

Договор управления № 1219 от 01.01.2017

Первая сторона договора:	Партнер
Вторая сторона договора:	Собственники объекта жилищного фонда

Периоды регистрации информации об объеме и качестве [Информация о перерывах](#) [Информация о рассмотрении обращений потребителей](#)

Период регистрации: Март 2018 — Апрель 2018

Статус периода: Выберите одно или несколько значений

[Свернуть поиск](#) **Найти**

Добавленные периоды регистрации: **Добавить новый период**

Период регистрации	Количество объектов жилищного фонда	Статус периода
Март 2018	Количество объектов жилищного фонда в периоде: 1	Информация размещена
Март 2018	Количество объектов жилищного фонда в периоде: 1	Информация аннулирована

Редактировать  
Аннулировать информацию

**Отменить**

**Рис. 916 Пункт контекстного меню «Аннулировать информацию»**

Отображается окно «Аннулирование информации о периоде регистрации» (Рис. 917).

### Аннулирование информации о периоде регистрации Октябрь 2016

Для выполнения операции необходимо указать причину аннулирования информации

Причина:\*

После выполнения операции управление информацией будет недоступно. Вы уверены, что хотите продолжить аннулирование информации о периоде регистрации 01.10.2016

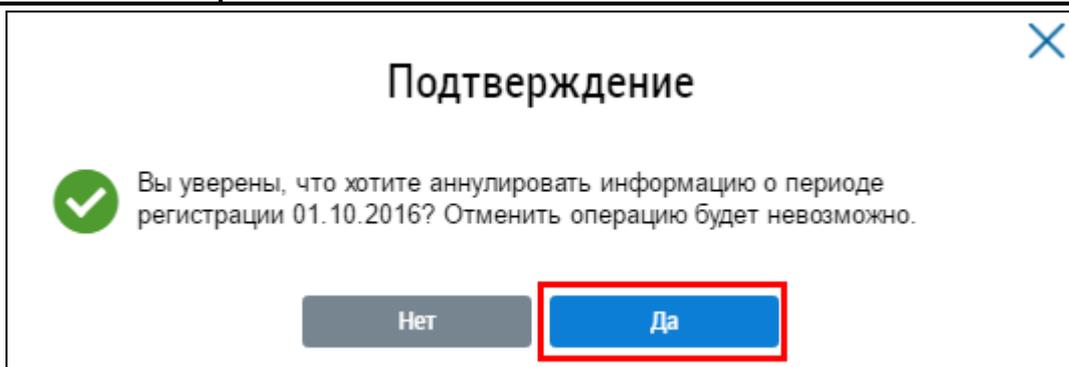
Отменить
Аннулировать информацию

**Рис. 917 Окно «Аннулирование информации о периоде регистрации». Кнопка «Аннулировать информацию»**

Напишите причину аннулирования информации о периоде регистрации и нажмите на кнопку «Аннулировать информацию» (Рис. 917).

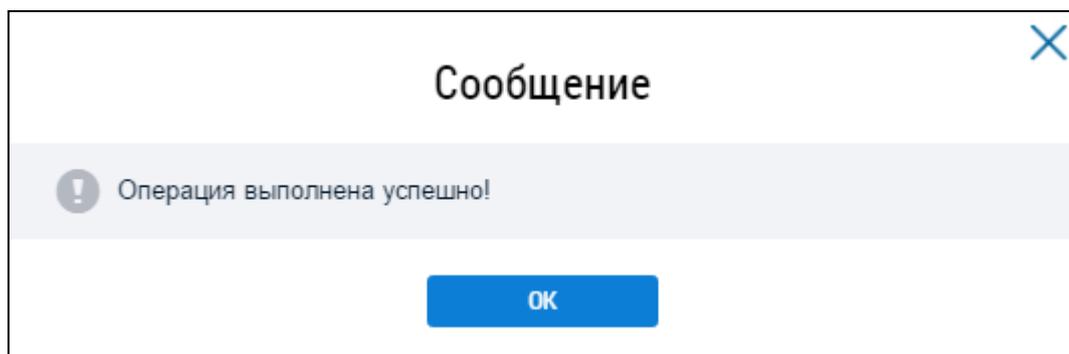
Подтвердите действия по аннулированию информации о периоде регистрации, нажав на кнопку «Да» (Рис. 918).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 918** Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

Отображается информационное сообщение (Рис. 919).



**Рис. 919** Информационное сообщение

Для добавления нового периода нажмите на кнопку «Добавить новый период» (Рис. 916).

#### **4.4.11.3.2** Размещение информации о перерывах

##### **4.4.11.3.2.1** Добавление информации о перерывах

Перейдите на вкладку «Информация о перерывах». Для добавления нового перерыва нажмите на кнопку «Добавить новый перерыв» (Рис. 920).



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки**

Статус: **Информация актуальна**

Информация создана: Управляющая организация «ООО "Партнер"»

Договор управления № 0906\_66347\_ГО\_1032 от 01.01.2017

Первая сторона договора:	ООО Партнер
Вторая сторона договора:	ОГВ

[Периоды регистрации информации об объеме и качестве](#)
Информация о перерывах
Информация о рассмотрении обращений потребителей

**Параметры поиска**

Период перерыва   -  

Вид коммунальной услуги

Вид коммунального ресурса

Статус информации о перерывах

**Адрес объекта жилищного фонда**

Субъект РФ <input type="text" value="Ивановская область"/>	Населенный пункт <input type="text" value="Выберите населенный пункт"/>
Район <input type="text" value="Выберите район"/>	Улица <input type="text" value="Выберите улицу"/>
Город <input type="text" value="Выберите город"/>	Номер здания <input type="text" value="Выберите дом"/>

Отобразить неактуальные адреса

[Свернуть поиск](#)
**Найти**

Информация о перерывах отсутствует

➕ Добавить новый перерыв  
Отменить

**Рис. 920 Кнопка «Добавить новый перерыв»**

В отобразившемся окне «Добавление информации о перерыве» заполните последовательно обязательные поля, начиная с поля «Тип». Поля «Тип», «Вид коммунальной услуги», «Вид коммунального ресурса» выберите из выпадающих списков. Для заполнения полей «Дата и время начала перерыва», «Дата и время окончания перерыва» нажмите на пиктограмму «» (Рис. 921).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

## Добавление информации о перерыве

**Информация о перерыве**  
Статус: Проект

Выберите коммунальную услугу и ресурс

Вид коммунальной услуги  Вид коммунального ресурса

Вид коммунальной услуги и ресурса \* Информация отсутствует

Дата и время начала перерыва \*

Дата и время окончания перерыва

Причина перерыва \*

**Объекты жилищного фонда**

Субъект РФ

Населенный пункт

Район

Улица

Город

Номер здания

Отобразить неактуальные адреса

Указать помещения/блоки или комнаты дома, добавленного в договор

<input checked="" type="checkbox"/>	Адрес объекта жилищного фонда
<input checked="" type="checkbox"/>	676862, Амурская обл, г. Белогорск, ул. 1-я Речная, д. 17

**Рис. 921** Окно «Добавление информации о перерыве»

Установите переключатель в столбце «Адрес объекта жилищного фонда» и нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рис. 921).

#### 4.4.11.3.2 Редактирование информации о перерывах

Для редактирования информации о перерывах выберите пункт контекстного меню «Редактировать» (Рис. 922).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК			
Код документа:				

**Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки**

Статус: **Информация актуальна**

Информация создана: Управляющая организация «ООО "Партнер"»

Договор управления № 0906\_68347\_ГО\_1032 от 01.01.2017

Первая сторона договора:	ООО Партнер
Вторая сторона договора:	ОГВ

[Периоды регистрации информации об объеме и качестве](#)
[Информация о перерывах](#)
[Информация о рассмотрении обращений потребителей](#)

[Развернуть поиск](#)

Добавленная информация о перерывах: [Добавить новый перерыв](#)

Статус информации	Начало перерыва	Окончание перерыва	Вид коммунальной услуги и ресурса	Количество объектов жилищного фонда
Проект	18.07.2018 18:13	Не указано	Холодное водоснабжение Питьевая вода	1

Разместить

**Редактировать**

Удалить

[Отменить](#)

**Рис. 922 Пункт контекстного меню «Редактировать»**

В отобразившемся окне «Редактирование информации о перерыве» внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рис. 923).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## Редактирование информации о перерыве

**Информация о перерыве**  
Статус: Проект (Версия №1)

Выберите коммунальную услугу и ресурс

Вид коммунальной услуги  Вид коммунального ресурса

[Добавить](#)

Вид коммунальной услуги и ресурса \* Отопление Техническая вода ✕

Дата и время начала перерыва \* 21.03.2018 13:24

Дата и время окончания перерыва 21.03.2018 16:00

Причина перерыва \*

**Объекты жилищного фонда**

Субъект РФ  Населенный пункт

Район  Улица

Город  Номер здания

Отобразить неактуальные адреса

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Указать помещения/блоки или комнаты дома, добавленного в договор

Адрес дома: 676852, Амурская обл, г. Белогорск, пер. 1-й Озерный, д. 4

[Добавить помещение/блок или комнату](#)

Помещение/блок или комната	
676852, Амурская обл, г. Белогорск, пер. 1-й Озерный, д. 4, 5_пом_11	✕
676852, Амурская обл, г. Белогорск, пер. 1-й Озерный, д. 4, 5_пом_11, комн. № 6_комн	✕

[Отменить](#)
[Сохранить и закрыть](#)
[Разместить](#)

Рис. 923 Окно «Редактирование информации о перерыве». Кнопка «Сохранить и закрыть»

#### 4.4.11.3.2.3 Удаление информации о перерывах

Для удаления информации о перерывах выберите пункт контекстного меню «Удалить» (Рис. 924).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки**

Статус: **Информация актуальна**

Информация создана: Управляющая организация «ООО "Партнер"»

Договор управления № 0906\_68347\_ГО\_1032 от 01.01.2017

Первая сторона договора:	ООО Партнер
Вторая сторона договора:	ОГВ

[Периоды регистрации информации об объеме и качестве](#)
[Информация о перерывах](#)
[Информация о рассмотрении обращений потребителей](#)

[Развернуть поиск](#)

Добавленная информация о перерывах: [Добавить новый перерыв](#)

Статус информации	Начало перерыва	Окончание перерыва	Вид коммунальной услуги и ресурса	Количество объектов жилищного фонда
Проект	18.07.2018 18:13	Не указано	Холодное водоснабжение Питьевая вода	1

Разместить

Редактировать

Удалить

[Отменить](#)

**Рис. 924 Пункт контекстного меню «Удалить»**

В отобразившемся окне «Подтверждение» подтвердите действия по удалению, нажав на кнопку «Да» (Рис. 925).

**Подтверждение** ✕

Вы действительно хотите удалить данные без возможности восстановления?

Нет
Да

**Рис. 925 Окно «Подтверждение»**

#### 4.4.11.3.2.4 Размещение информации о перерывах

Для размещения информации о перерывах выберите пункт контекстного меню «Разместить» (Рис. 926).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки**

Статус: **Информация актуальна**

Информация создана: Управляющая организация «ООО "Партнер"»

Договор управления № 0906\_68347\_ГО\_1032 от 01.01.2017

Первая сторона договора:	ООО Партнер
Вторая сторона договора:	ОГВ

[Периоды регистрации информации об объеме и качестве](#)
[Информация о перерывах](#)
[Информация о рассмотрении обращений потребителей](#)

[Развернуть поиск](#)

Добавленная информация о перерывах: [+ Добавить новый перерыв](#)

Статус информации	Начало перерыва	Окончание перерыва	Вид коммунальной услуги и ресурса	Количество объектов жилищного фонда
Проект	18.07.2018 18:13	Не указано	Холодное водоснабжение Питьевая вода	1

Разместить

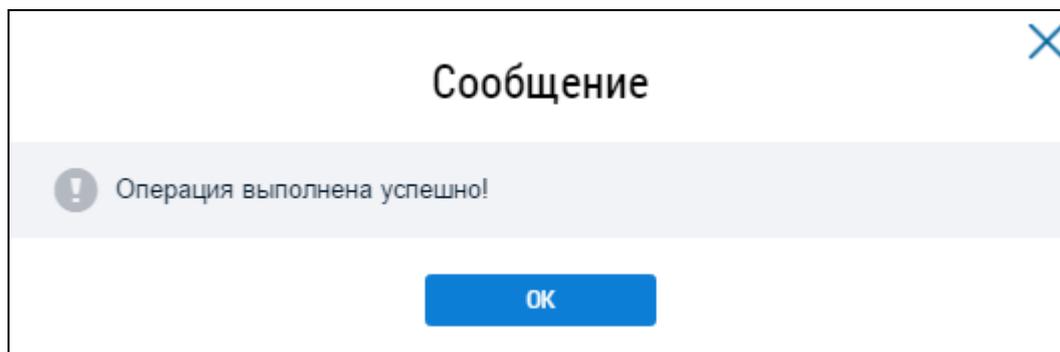
Редактировать

Удалить

[Отменить](#)

**Рис. 926 Пункт контекстного меню «Разместить»**

Отображается информационное сообщение (Рис. 927).



**Рис. 927 Информационное сообщение**

#### **4.4.11.3.2.5 Аннулирование информации о перерывах**

Для аннулирования информации о перерывах выберите пункт контекстного меню «Аннулировать информацию» (Рис. 928).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК			
Код документа:				

**Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки**

Статус: **Информация актуальна**

Информация создана: Управляющая организация «ООО "Партнер"»

Договор управления № 0906\_66347\_ГО\_1032 от 01.01.2017

Первая сторона договора:	ООО Партнер
Вторая сторона договора:	ОГВ

[Периоды регистрации информации об объеме и качестве](#) | 
 [Информация о перерывах](#) | 
 [Информация о рассмотрении обращений потребителей](#)

[Развернуть поиск](#)

Добавленная информация о перерывах: [+ Добавить новый перерыв](#)

Статус информации	Начало перерыва	Окончание перерыва	Вид коммунальной услуги и ресурса	Количество объектов жилищного фонда
Информация размещена	18.07.2018 18:13	Не указано	Холодное водоснабжение Питьевая вода	1

Редактировать  
Аннулировать информацию

Отменить

**Рис. 928 Пункт контекстного меню «Аннулировать информацию»**

Отображается окно «Аннулирование информации о перерыве» (Рис. 929).

**Аннулирование информации о перерыве с 14.12.2016 12:12** ✕

Для выполнения операции необходимо указать причину аннулирования информации

Причина:

После выполнения операции управление информацией о перерыве будет недоступно. Вы уверены, что хотите продолжить аннулирование информации о перерыве?

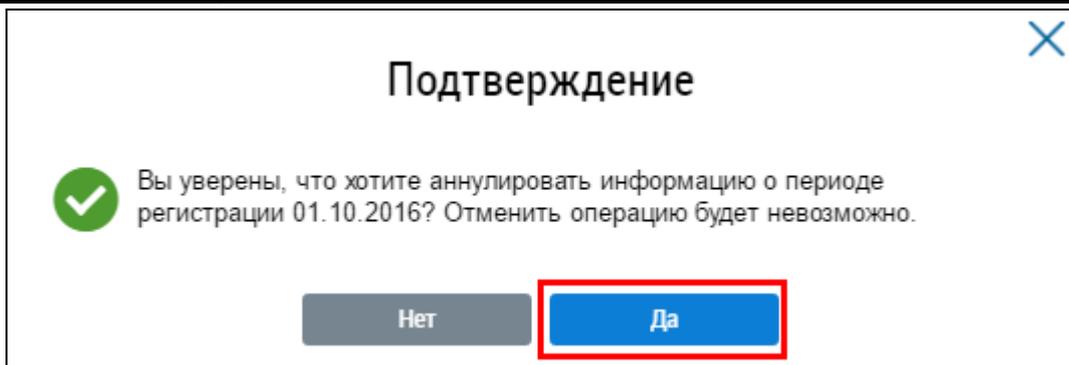
Отменить | 
 Аннулировать информацию

**Рис. 929 Окно «Аннулирование информации о перерыве». Кнопка «Аннулировать информацию»**

Напишите причину аннулирования информации о перерыве и нажмите на кнопку «Аннулировать информацию» (Рис. 929).

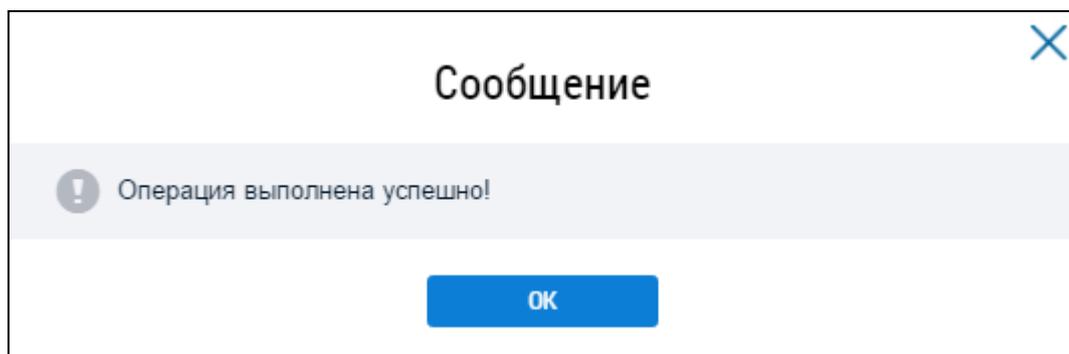
Подтвердите действия по аннулированию информации о перерыве регистрации, нажав на кнопку «Да» (Рис. 930).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 930** Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

Отображается информационное сообщение (Рис. 931).



**Рис. 931** Информационное сообщение

Для добавления нового перерыва нажмите на кнопку «Добавить новый перерыв» (Рис. 928).

#### **4.4.11.3.3** Размещение информации о рассмотрении обращений потребителей

##### **4.4.11.3.3.1** Добавление информации о рассмотрении обращений потребителей

Для добавления информации о рассмотрении обращений потребителей перейдите на вкладку «Информация о рассмотрении обращений потребителей» (Рис. 932).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки**

Статус: Информация актуальна

Информация создана: Управляющая организация «ООО "Партнер"»

Договор управления № 0906\_68347\_ГО\_1032 от 01.01.2017

Первая сторона договора:	ООО Партнер
Вторая сторона договора:	ОГВ

[Периоды регистрации информации об объеме и качестве](#)   
[Информация о перерывах](#)   
[Информация о рассмотрении обращений потребителей](#)

Информация о рассмотрении обращений потребителей отсутствует

**Рис. 932 Вкладка «Информация о рассмотрении обращений потребителей»**

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Задайте параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 932).

Чтобы добавить новое обращение нажмите на кнопку «Добавить новое обращение» (Рис. 932).

В отобразившемся окне «Добавление информации о рассмотрении обращений потребителей» заполните обязательные поля, прикрепите акт проверки, нажав на кнопку «Добавить файл» (Рис. 933).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Добавление информации о рассмотрении обращения потребителя ✕

Информация о рассмотрении обращения потребителя

Статус: Проект

---

Дата и время поступления обращения\*

Вид коммунальной услуги\*

Вид коммунального ресурса\*

Акты проверки\* Выберите файл для загрузки ➕ Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Результаты экспертизы качества коммунального ресурса Выберите файл для загрузки ➕ Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

**Объекты жилищного фонда**

<input checked="" type="checkbox"/>	Адрес объекта жилищного фонда
<input checked="" type="checkbox"/>	Амурская обл, р-н. Белогорский, с. Амурское, ул. Больничная, д. 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Амурская обл, р-н. Белогорский, с. Амурское, ул. Зеленая, д. 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Амурская обл, р-н. Белогорский, с. Амурское, ул. Зеленая, д. 4

Отменить
Сохранить и закрыть
Разместить

**Рис. 933** Окно «Добавление информации о рассмотрении обращений потребителей». Кнопка «Разместить»

После заполнения обязательных полей нажмите на кнопку «Разместить» (Рис. 933).

#### 4.4.11.3.2 Редактирование информации о рассмотрении обращений потребителей

Для редактирования информации о рассмотрении обращений потребителя выберите пункт контекстного меню «Редактировать» (Рис. 934).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки**

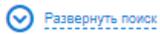
Статус: **Информация актуальна**

Информация создана: Управляющая организация «ООО "Партнер"»

Договор управления № 0906\_66347\_ГО\_1032 от 01.01.2017

Первая сторона договора:	ООО Партнер
Вторая сторона договора:	ОГВ

[Периоды регистрации информации об объеме и качестве](#)  
 [Информация о перерывах](#)  
 [Информация о рассмотрении обращений потребителей](#)



Добавленная информация о рассмотрении обращений потребителей [+ Добавить новое обращение](#)

Статус информации	Дата получения обращения	Вид коммунальной услуги	Вид коммунального ресурса	Количество объектов жилищного фонда
Проект 	18.07.2018 18:16	Холодное водоснабжение	Питьевая вода	1

Разместить

Редактировать

Удалить

[Отменить](#)

**Рис. 934 Пункт контекстного меню «Редактировать»**

Отображается страница редактирования информации о рассмотрении обращений потребителей аналогичная добавлению информации о рассмотрении обращений потребителей (Рис. 932).

#### **4.4.11.3.3 Удаление информации о рассмотрении обращений потребителей**

Для удаления информации о рассмотрении обращений потребителя выберите пункт контекстного меню «Удалить» (Рис. 935).

<b>Наименование ППО:</b>	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
<b>Код документа:</b>	

**Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки**

Статус: **Информация актуальна**

Информация создана: Управляющая организация «ООО "Партнер"»

Договор управления № 0906\_66347\_ГО\_1032 от 01.01.2017

Первая сторона договора:	ООО Партнер
Вторая сторона договора:	ОГВ

Периоды регистрации информации об объеме и качестве    Информация о перерывах    Информация о рассмотрении обращений потребителей

Развернуть поиск

Добавленная информация о рассмотрении обращений потребителей + Добавить новое обращение

Статус информации	Дата получения обращения	Вид коммунальной услуги	Вид коммунального ресурса	Количество объектов жилищного фонда
Проект	18.07.2018 18:16	Холодное водоснабжение	Питьевая вода	1

Разместить

Редактировать

Удалить

Отменить

**Рис. 935 Пункт контекстного меню «Удалить»**

Отображается окно «Подтверждение». Подтвердите действия, нажав на кнопку «Да» (Рис. 936).

**Подтверждение**

Вы действительно хотите удалить данные без возможности восстановления?

Нет Да

**Рис. 936 Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»**

#### 4.4.11.3.3.4 Размещение информации о рассмотрении обращений потребителей

Для размещения информации о рассмотрении обращений потребителя нажмите на кнопку «Разместить» на странице «Добавление информации о рассмотрении обращений потребителей» или выберите пункт контекстного меню «Разместить» (Рис. 937).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки**

Статус: **Информация актуальна**

Информация создана: Управляющая организация «ООО "Партнер"»

Договор управления № 0906\_66347\_ГО\_1032 от 01.01.2017

Первая сторона договора:	ООО Партнер
Вторая сторона договора:	ОГВ

Периоды регистрации информации об объеме и качестве    Информация о перерывах    Информация о рассмотрении обращений потребителей

Развернуть поиск

Добавленная информация о рассмотрении обращений потребителей + Добавить новое обращение

Статус информации	Дата получения обращения	Вид коммунальной услуги	Вид коммунального ресурса	Количество объектов жилищного фонда
Проект	18.07.2018 18:16	Холодное водоснабжение	Питьевая вода	1

Разместить

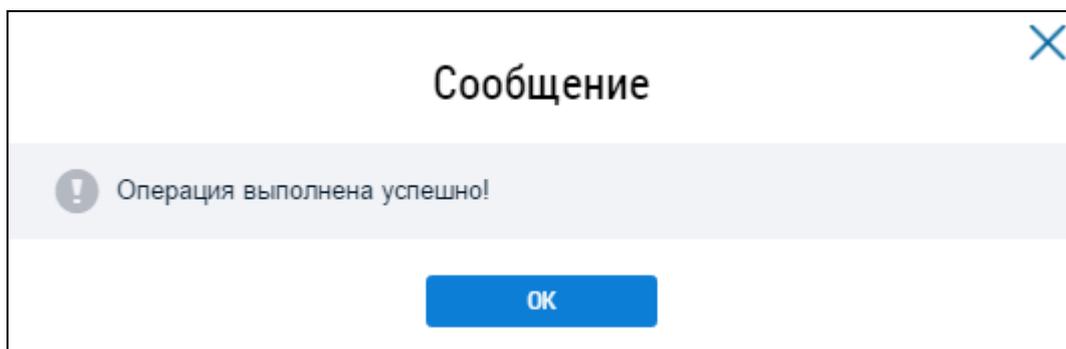
Редактировать

Удалить

Отменить

**Рис. 937 Пункт контекстного меню «Разместить»**

Отображается информационное сообщение (Рис. 938).



**Рис. 938 Информационное сообщение**

#### **4.4.11.3.3.5 Аннулирование информации о рассмотрении обращений потребителей**

Для аннулирования информации о рассмотрении обращений потребителя выберите пункт контекстного меню «Аннулировать информацию» (Рис. 939).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>			
<b>Код документа:</b>				

**Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки**

Статус: **Информация актуальна**

Информация создана: Управляющая организация «ООО "Партнер"»

Договор управления № 0906\_66347\_ГО\_1032 от 01.01.2017

Первая сторона договора:	ООО Партнер
Вторая сторона договора:	ОГВ

[Периоды регистрации информации об объеме и качестве](#)  
 [Информация о перерывах](#)  
 [Информация о рассмотрении обращений потребителей](#)

[Развернуть поиск](#)

Добавленная информация о рассмотрении обращений потребителей [+ Добавить новое обращение](#)

Статус информации	Дата получения обращения	Вид коммунальной услуги	Вид коммунального ресурса	Количество объектов жилищного фонда
Информация размещена	18.07.2018 18:16	Холодное водоснабжение	Питьевая вода	1

Редактировать

**Аннулировать информацию**

[Отменить](#)

**Рис. 939 Пункт контекстного меню «Аннулировать информацию»**

Отображается окно «Аннулирование информации о рассмотрении обращения потребителя (Рис. 940).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

## Аннулирование информации о рассмотрении обращения потребителя от 21.03.2018 12:11

Для выполнения операции необходимо указать причину аннулирования информации

Причина: \*

! После выполнения операции управление информацией о рассмотрении обращений потребителей будет недоступно. Вы уверены, что хотите продолжить аннулирование информации о рассмотрении обращений потребителей?

Отменить
Аннулировать информацию

**Рис. 940** Окно «Аннулирование информации о рассмотрении обращения потребителя»

Напишите причину аннулирования информации о рассмотрении обращения потребителя и нажмите на кнопку «Аннулировать информацию» (Рис. 940).

Подтвердите действия по аннулированию информации о рассмотрении обращения потребителя, нажав на кнопку «Да» (Рис. 941).

✕

## Подтверждение

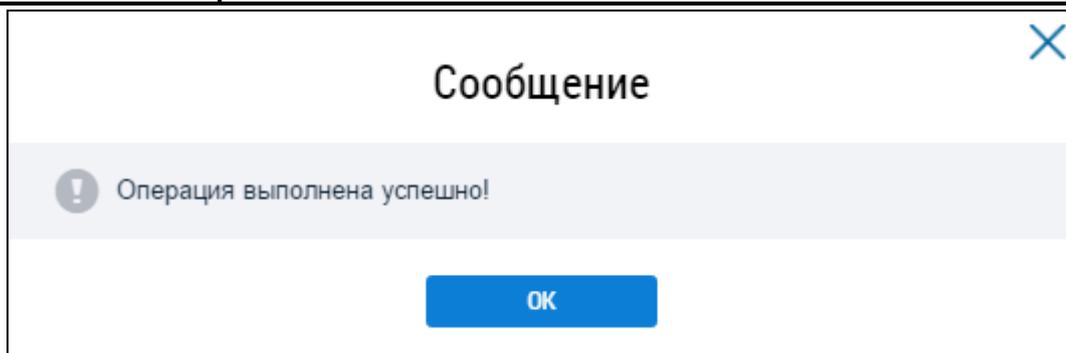
✔
 Вы уверены, что хотите аннулировать информацию о рассмотрении обращения потребителя, поступившего 14.12.2016 10:20? Отменить операцию будет невозможно.

Нет
Да

**Рис. 941** Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

Отображается информационное сообщение (Рис. 942).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 942 Информационное сообщение**

#### **4.4.11.4 Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг**

Для редактирования информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг раскройте контекстное меню и выберите пункт «Редактировать» (Рис. 879).

Отображается страница «Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг» (Рис. 943).

### Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки

Статус: **Информация актуальна**

Информация создана: Управляющая организация «ООО "Партнер"»

Договор управления № DRRR-EDIT0208-int3422 от 05.01.2016

Первая сторона договора:	ООО Партнер
Вторая сторона договора:	Собственники объекта жилищного фонда

Периоды регистрации информации об объеме и качестве [Информация о перерывах](#) [Информация о рассмотрении обращений потребителей](#)

Период регистрации:   —

Статус периода:

[Свернуть поиск](#)

Добавленные периоды регистрации:

Период регистрации	Количество объектов жилищного фонда	Статус периода
Июнь 2018	Количество объектов жилищного фонда в периоде: 0	Проект

**Рис. 943 Страница «Редактирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг»**

Для внесения изменений перейдите на соответствующие вкладки.



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.4.11.5 Удаление информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг

Для удаления информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг раскройте контекстное меню и выберите пункт «Удалить информацию» (Рис. 944).

### Объем и качество коммунальных ресурсов и услуг

Номер договора ресурсоснабжения:

Искать на строгое совпадение введенного значения

Номер договора управления:

Искать на строгое совпадение введенного значения

Период размещения информации: Март 2018 — Апрель 2018

Статус периода регистрации информации об объеме и качестве: Проект

Статус информации о перерыве: Выберите одно или несколько значений

Статус информации о размещении обращений потребителей: Выберите одно или несколько значений

Показать аннулированную информацию об объеме и качестве

**Стороны договора**

Первая сторона договора:

Вторая сторона договора:

**Адрес объекта жилищного фонда**

Субъект РФ: Амурская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

Результаты поиска:

[Информация об объеме и качестве по договору управления № 1403 от 01.01.2017](#)

Информация создана:	Управляющая организация «ОО
Первая сторона договора:	Партнер
Вторая сторона договора:	Собственники объекта жилищн...

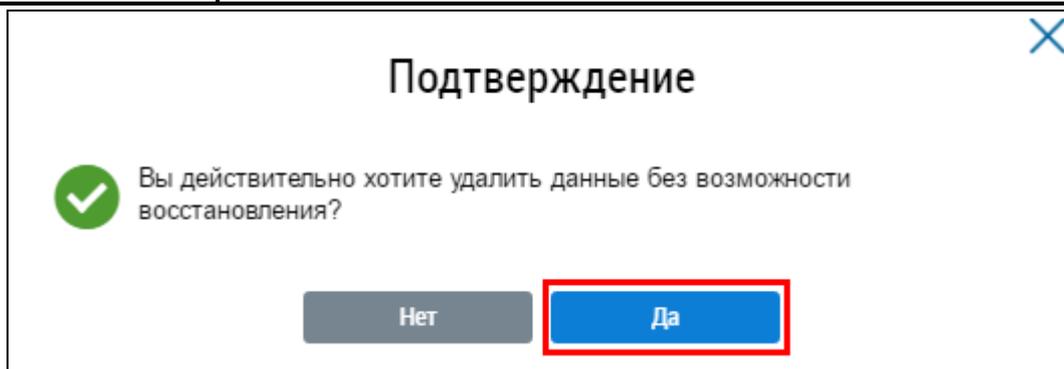
- Редактировать
- Удалить информацию
- Просмотреть
- История событий
- Просмотреть договор управления (устав)

ПЕРИОДЫ РЕГИСТРАЦИИ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕМЕ И КАЧЕСТВЕ

**Рис. 944** Страница «Объем и качество коммунальных ресурсов и услуг». Пункт контекстного меню «Удалить информацию»

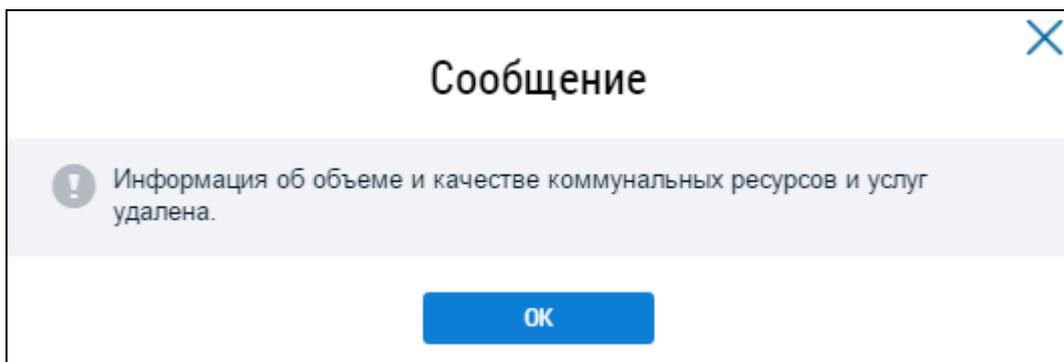
Отображается окно «Подтверждение». Подтвердите действия по удалению, нажав на кнопку «Да» (Рис. 945).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 945** Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

Отображается информационное сообщение (Рис. 946).



**Рис. 946** Информационное сообщение

#### **4.4.11.6 Аннулирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг**

Для аннулирования информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг раскройте контекстное меню и выберите пункт «Аннулировать информацию» в статусе «Информация размещена» (Рис. 947).

<b>Наименование ППО:</b>	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК	
<b>Код документа:</b>		

Результаты поиска:

[Информация об объеме и качестве по договору управления № 125 от 06.07.2017](#) ⌵

Информация создана:	Управляющая организация «ОО	Редактировать
Первая сторона договора:	ООО Амдермасервис	<b>Аннулировать информацию</b>
Вторая сторона договора:	ЖСК Закат	Просмотреть
		История событий
		Просмотреть договор управления (устав)

- ☑ ПЕРИОДЫ РЕГИСТРАЦИИ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕМЕ И КАЧЕСТВЕ
- ☑ ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕРЫВАХ В ПОСТАВКЕ КОММУНАЛЬНОГО РЕСУРСА
- ☑ ИНФОРМАЦИЯ О РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

**Рис. 947** Страница «Объем и качество коммунальных ресурсов и услуг». Пункт контекстного меню «Аннулировать информацию»

В отобразившемся окне «Аннулирование информации об объеме и качества по договору управления» заполните поле «Причина» и нажмите на кнопку «Аннулировать информацию» (Рис. 948).

✕

## Аннулирование информации об объеме и качества по договору управления № 125 от 06.07.2017

Для выполнения операции необходимо указать причину аннулирования информации

Причина: \*

**!** После выполнения операции управление информацией будет недоступно. Вы уверены, что хотите продолжить аннулирование информации об объеме и качестве?

Отменить

Аннулировать информацию

**Рис. 948** Окно «Аннулирование информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.4.11.7 Выгрузка информации о договорах управления/уставах

Чтобы выгрузить информацию о договорах управления/уставах в xlsx-формате нажмите на кнопку «Действия с шаблонами» и выберите пункт «Выгрузить информацию о договорах управления/уставах» (Рис. 949).

**Объем и качество коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки**

Номер договора ресурсоснабжения:   Искать на строгое совпадение введенного значения

Номер договора управления:   Искать на строгое совпадение введенного значения

Период размещения информации: Июнь 2018 — Июль 2018

Статус периода регистрации информации об объеме и качестве: Выберите одно или несколько значений

Статус информации о перерыве: Выберите одно или несколько значений

Статус информации о размещении обращений потребителей: Выберите одно или несколько значений  Показать аннулированную информацию об объеме и качестве

**Стороны договора**

Первая сторона договора:

Вторая сторона договора:

**Адрес объекта жилищного фонда**

Субъект РФ: Выберите субъект РФ

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом  Отобразить неактуальные адреса

**Действия с шаблонами**

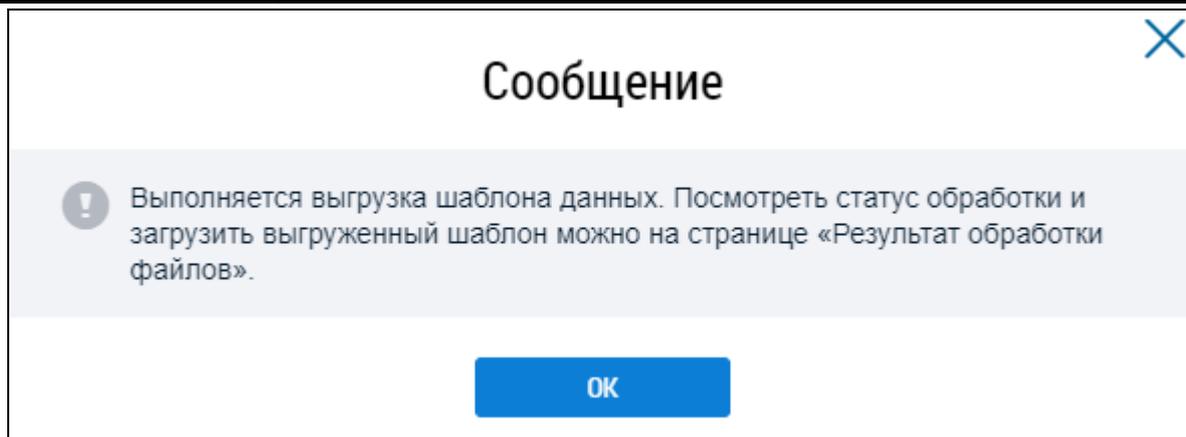
- Загрузить информацию о качестве услуг по договору управления/уставу
- Загрузить информацию об объеме предоставленных услуг (поставленных ресурсов)
- Выгрузить информацию о договорах управления/уставах**
- Загрузить информацию о перерывах

Отсутствуют результаты поиска

**Рис. 949** Страница «Объем и качество коммунальных услуг по подписанным актам проверки», выпадающий список кнопки «Действия с шаблонами»

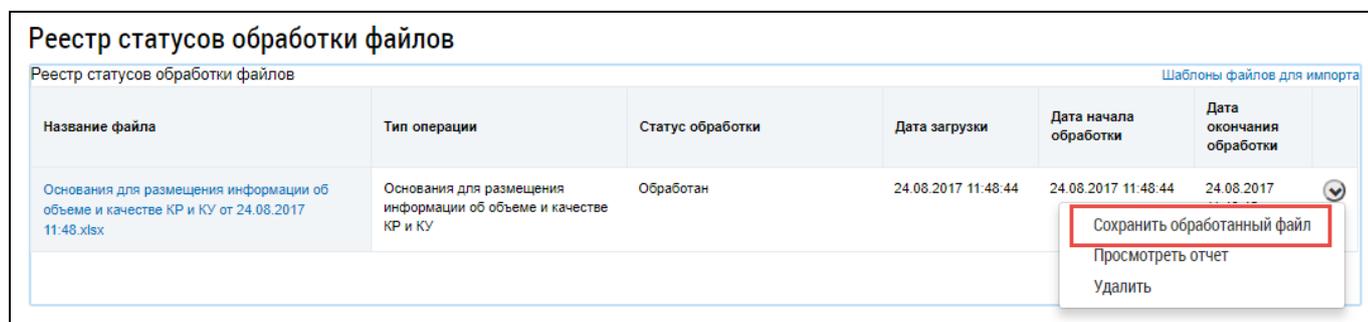
В отобразившемся информационном сообщении нажмите на кнопку «ОК» (Рис. 950).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 950 Информационное сообщение**

Перейдите на страницу «Реестр статусов обработки файлов» (см. 4.8.2.3). Чтобы сохранить файл для размещения информации о качестве услуг, выберите пункт контекстного меню «Сохранить обработанный файл» (Рис. 951).



**Рис. 951 Страница «Реестр статусов обработки файлов». Пункт контекстного меню «Сохранить обработанный файл»**

Заполните скачанный документ необходимыми данными и выполните следующие действия (4.4.11.8, 4.4.11.9, 4.4.11.10).

#### **4.4.11.8 Загрузка информации о качестве услуг по договору управления/уставу**

Для загрузки информации о качестве услуг по договору управления/уставу нажмите на кнопку «Действия с шаблонами» и выберите пункт «Загрузить информацию о качестве услуг по договору управления/уставу» (Рис. 952).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Объем и качество коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки

Номер договора ресурсоснабжения 
  
 Искать на строгое совпадение введенного значения

Номер договора управления 
  
 Искать на строгое совпадение введенного значения

Период размещения информации: Июнь  2018  — Июль  2018

Статус периода регистрации информации об объеме и качестве:

Статус информации о перерыве:

Статус информации о размещении обращений потребителей: 
  
 Показать аннулированную информацию об объеме и качестве

---

**Стороны договора**

Первая сторона договора

Вторая сторона договора

**Адрес объекта жилищного фонда**

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Номер здания

Отобразить неактуальные адреса

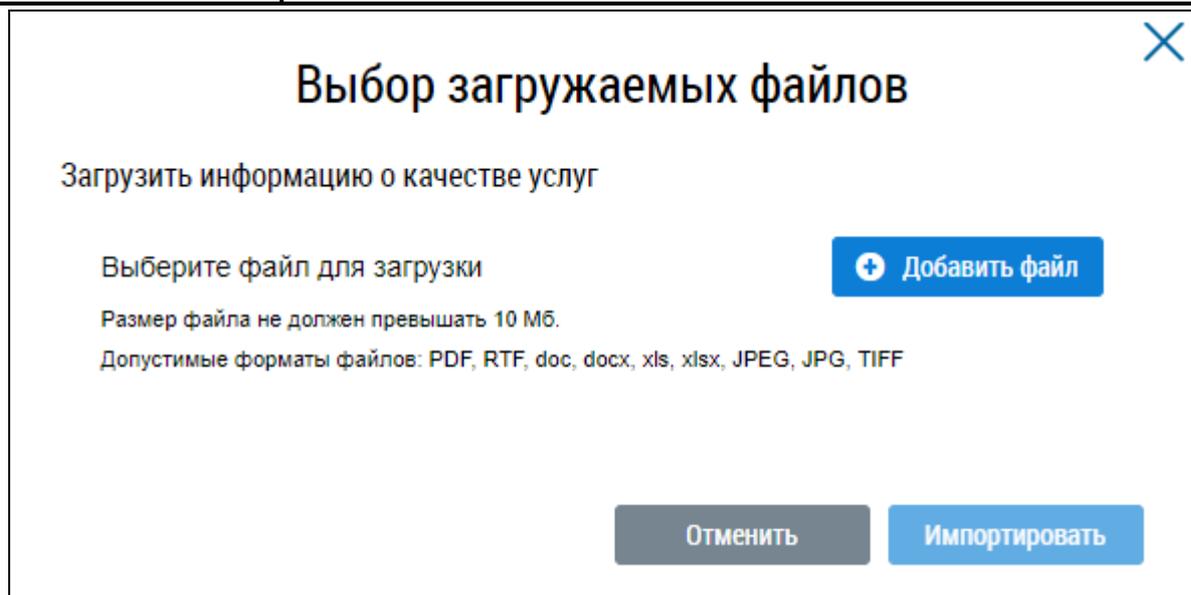
  

- Загрузить информацию о качестве услуг по договору управления/уставу
- Загрузить информацию об объеме предоставленных услуг (поставленных ресурсов)
- Выгрузить информацию о договорах управления/уставах
- Загрузить информацию о перерывах

Отсутствуют результаты поиска

**Рис. 952** Страница «Объем и качество коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки», выпадающий список кнопки «Действия с шаблонами»  
 Отображается окно «Выбор загружаемых файлов» (Рис. 953).

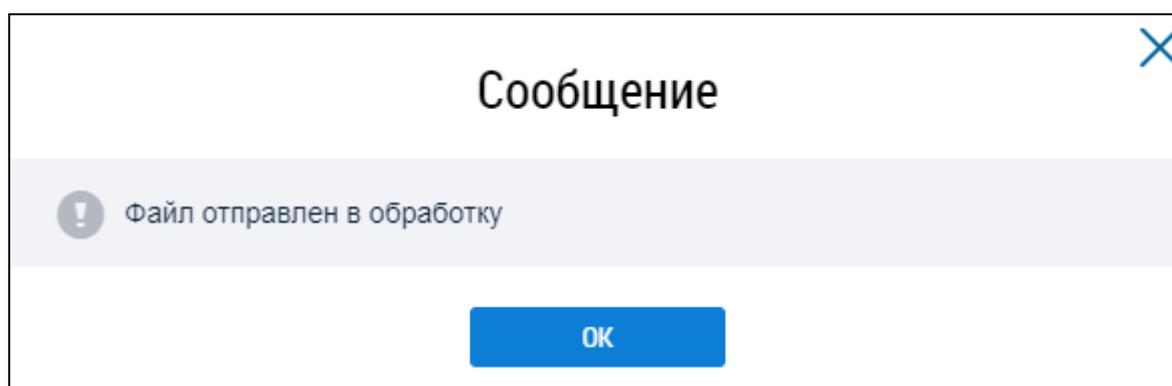
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 953 Окно «Выбор загружаемых файлов»**

Загрузите ранее выгруженный файл с заполненной информацией о качестве услуг, а затем нажмите на кнопку «Импортировать» (Рис. 953).

Файл отправляется в обработку (Рис. 954).



**Рис. 954 Информационное сообщение**

Для просмотра обработанного файла перейдите на страницу «Реестр статусов обработки файлов» (п. 4.8.2.3). Затем выберите пункт контекстного меню «Сохранить обработанный файл».

Система выполняет загрузку файла с исходными данными в формате Excel на Ваш компьютер.

#### **4.4.11.9 Загрузка информации об объеме предоставленных услуг (поставленных ресурсов)**

Для загрузки информации об объеме предоставленных услуг (поставленных ресурсов) нажмите на кнопку «Действия с шаблонами» и выберите пункт «Загрузить информацию об объеме предоставленных услуг (поставленных ресурсов)» (Рис. 955).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Объем и качество коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки

Номер договора ресурсоснабжения 
  
 Искать на строгое совпадение введенного значения

Номер договора управления 
  
 Искать на строгое совпадение введенного значения

Период размещения информации: Июнь  2018  — Июль  2018

Статус периода регистрации информации об объеме и качестве:

Статус информации о перерыве:

Статус информации о размещении обращений потребителей: 
  
 Показать аннулированную информацию об объеме и качестве

---

**Стороны договора**

Первая сторона договора

Вторая сторона договора

**Адрес объекта жилищного фонда**

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Номер здания

Отобразить неактуальные адреса

[Свернуть поиск](#)

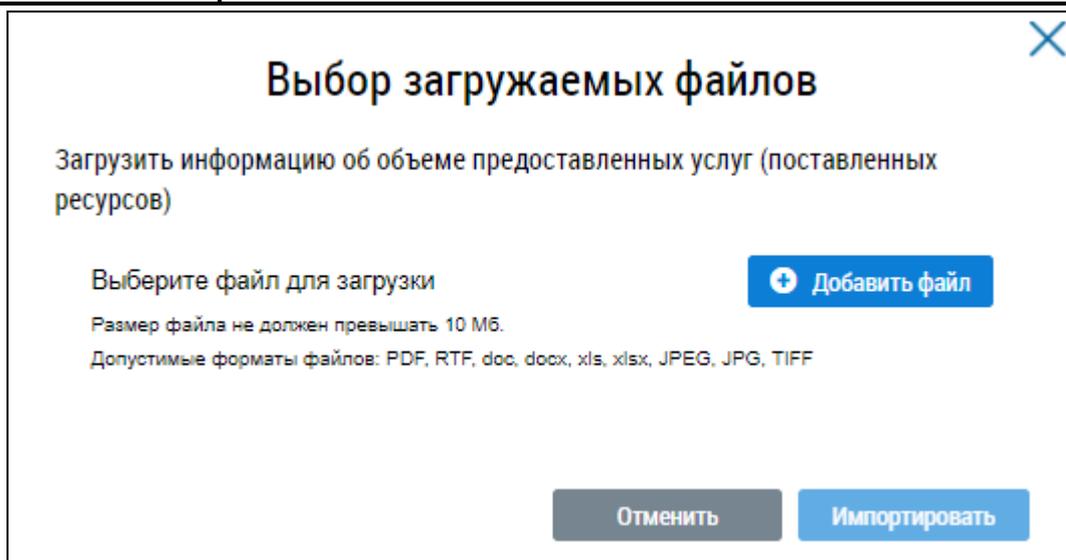
- Загрузить информацию о качестве услуг по договору управления/уставу
- Загрузить информацию об объеме предоставленных услуг (поставленных ресурсов)
- Выгрузить информацию о договорах управления/уставах
- Загрузить информацию о перерывах

Отсутствуют результаты поиска

**Рис. 955** Страница «Объем и качество коммунальных ресурсов и услуг по подписанным актам проверки», выпадающий список кнопки «Действия с шаблонами»  
 Отображается окно «Выбор загружаемых файлов» (Рис. 956).



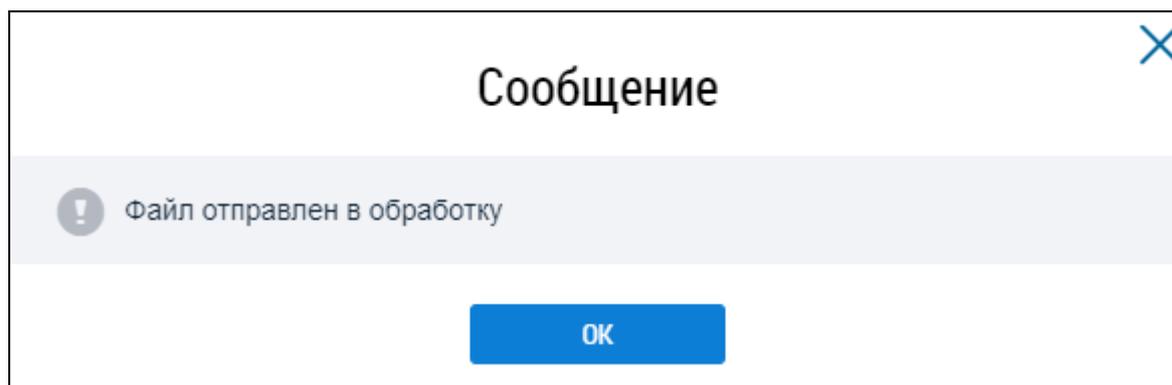
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 956** Окно «Выбор загружаемых файлов»

Загрузите ранее выгруженный файл с заполненной информацией о качестве услуг, а затем нажмите на кнопку «Импортировать» (Рис. 956).

Файл отправляется в обработку (Рис. 957).



**Рис. 957** Информационное сообщение

Для просмотра обработанного файла перейдите на страницу «Реестр статусов обработки файлов» (п. 4.8.2.3). Затем выберите пункт контекстного меню «Сохранить обработанный файл».

Система выполняет загрузку файла с исходными данными в формате Excel на Ваш компьютер.

#### **4.4.11.10 Загрузка информации о перерывах**

Для загрузки информации о перерывах нажмите на кнопку «Действия с шаблонами» и выберите пункт «Загрузить информацию о качестве услуг по договору управления/уставу» (Рис. 958).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Объем и качество коммунальных ресурсов и услуг

Номер договора ресурсоснабжения   
 Искать на строгое совпадение введенного значения

Номер договора управления   
 Искать на строгое совпадение введенного значения

Период размещения информации: Март 2018 — Апрель 2018

Статус периода регистрации информации об объеме и качестве: Выберите одно или несколько значений

Статус информации о перерыве: Выберите одно или несколько значений

Статус информации о размещении обращений потребителей: Выберите одно или несколько значений

Показать аннулированную информацию об объеме и качестве

---

**Стороны договора**

Первая сторона договора    
 Вторая сторона договора

**Адрес объекта жилищного фонда**

Субъект РФ: Ивановская область  
 Район: Выберите район  
 Город: Выберите город  
 Населенный пункт: Выберите населенный пункт  
 Улица: Выберите улицу  
 Номер здания: Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

Результаты поиска:

[Информация об объеме и качестве по уставу от 20.03.2018](#)

- 
- 
- 
-

**Рис. 958** Страница «Объем и качество коммунальных ресурсов и услуг», выпадающий список кнопки «Действия с шаблонами»

Отображается окно «Выбор загружаемых файлов» (Рис. 959).

## Выбор загружаемых файлов

Загрузить информацию о перерывах

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 10 Мб.

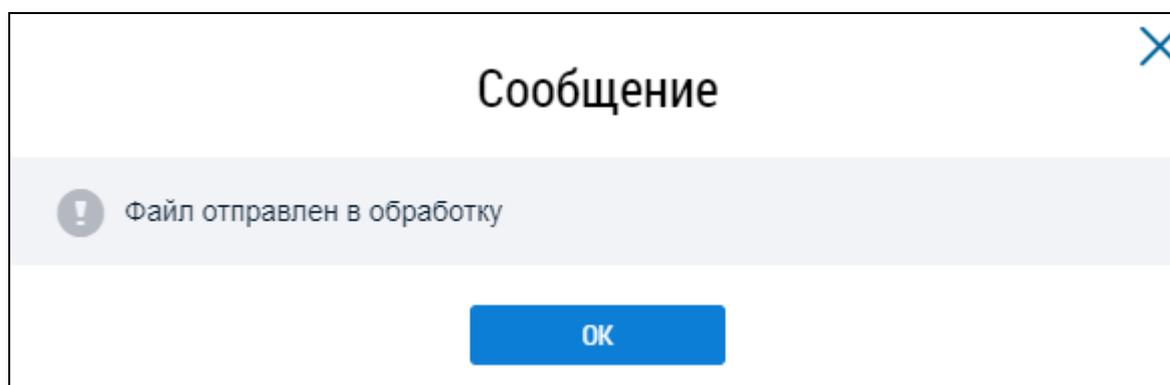
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

**Рис. 959** Окно «Выбор загружаемых файлов»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Загрузите ранее выгруженный файл с заполненной информацией о качестве услуг, а затем нажмите на кнопку «Импортировать» (Рис. 959).

Файл отправляется в обработку (Рис. 960).



**Рис. 960 Информационное сообщение**

Для просмотра обработанного файла перейдите на страницу «Реестр статусов обработки файлов» (п. 4.8.2.3). Затем выберите пункт контекстного меню «Сохранить обработанный файл».

Система выполняет загрузку файла с исходными данными в формате Excel на Ваш компьютер.

#### **4.4.12 Договоры на предоставление коммунальных услуг**

Данный раздел доступен после предоставления представителю организации права доступа «Доступ к реестру договоров о предоставлении коммунальных услуг». Для получения необходимых прав обратитесь к Администратору организации.

Для перехода на страницу «Реестр договоров на предоставление коммунальных услуг» нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Договоры на предоставление коммунальных услуг» (Рис. 220).

Отображается страница «Реестр договоров на предоставление коммунальных услуг» (Рис. 961).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Реестр договоров на предоставление коммунальных услуг**

Субъект РФ: Выберите субъект РФ

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

Период действия: дд.мм.гггг - дд.мм.гггг

Номер: Введите значение

Статус: Действующий | Истек срок действия | Не вступивший в силу | Проект | Расторгнут

Сторона договора: Выберите значение

[Свернуть поиск](#) **Найти**

**+ Добавить договор**

**Рис. 961** Страница «Реестр договоров на предоставление коммунальных услуг». Кнопка «Добавить договор»

Страница содержит блоки поиска и результаты поиска, кнопки «Найти», «Добавить договор», «Загрузить информацию о договоре».

#### 4.4.12.1 Поиск договоров на предоставление коммунальных услуг

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Заполните поля последовательно, начиная с поля «Субъект РФ». Поле «Период действия» заполните, нажав на пиктограмму «». Затем нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 962).

**Реестр договоров на предоставление коммунальных услуг**

Субъект РФ: Выберите субъект РФ

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

Период действия: дд.мм.гггг - дд.мм.гггг

Номер: Введите значение

Статус: Действующий | Истек срок действия | Не вступивший в силу | Проект | Расторгнут

Сторона договора: Выберите значение

[Свернуть поиск](#) **Найти**

**+ Добавить договор**

**Рис. 962** Страница «Реестр договоров на предоставление коммунальных услуг». Кнопка «Найти»

Отображаются результаты, удовлетворяющие параметрам поиска (Рис. 963).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>		
<b>Код документа:</b>			

Результаты поиска

Всего записей: 1

[🔍 Договор на предоставление коммунальных услуг 1](#) 📅 Просмотреть историю событий

Номер:	1	Статус:	Действующий
Дата вступления в силу:	01.11.2016	Предмет договора:	
Потребители коммунальных услуг:	Собственник или пользователь жилого(нежилого) помещения в многоквартирном доме		
Адрес(а) объектов жилищного фонда (2)			
<a href="#">454047, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. 80-летия Октября, д. 38</a>			
<a href="#">454015, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Яхонтовая, д. 1</a>			

**Рис. 963 Результаты поиска**

#### 4.4.12.2 Просмотр договоров на предоставление коммунальных услуг

Для просмотра договоров на предоставление коммунальных услуг нажмите на гиперссылку с наименованием договора или раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 964, Рис. 965).

Результаты поиска

Всего записей: 1

[🔍 Договор на предоставление коммунальных услуг 1](#) 📅 Просмотреть историю событий

Номер:	1	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Просмотреть</li> <li>Изменить</li> <li>Аннулировать информацию</li> <li>Расторгнуть</li> </ul> </div>	Действующий
Дата вступления в силу:	24.06.2016		
Потребители коммунальных услуг:	Собственник или пользователь жилого помещения в многоквартирном доме		
Адрес(а) объектов жилищного фонда (4)			
<a href="#">Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 19</a>			
<a href="#">Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 30</a>			
<a href="#">Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 31</a>			
<a href="#">Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 32</a>			

**Рис. 964 Контекстное меню – «Действующий»**

Результаты поиска

Всего записей: 2

[🔍 Договор на предоставление коммунальных услуг 21](#) 📅 Просмотреть историю событий

Номер:	21	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изменить</li> <li>Удалить</li> <li>Разместить информацию</li> </ul> </div>	Проект
Дата вступления в силу:	24.06.2016		
Потребители коммунальных услуг:	Собственник или пользователь жилого(нежилого) помещения в многоквартирном доме		
Предмет договора:			

**Рис. 965 Контекстное меню – «Проект»**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается страница просмотра договора на предоставление коммунальных услуг (Рис. 966).

### Просмотр договора на предоставление коммунальных услуг 1 от 01.11.2016

Информация о договоре
[Версии](#)
Просмотреть историю событий

**Действующий**  
Версия: № 2 от 22.12.2016 (актуальная версия)

#### ИНФОРМАЦИЯ О СТОРОНАХ ДОГОВОРА

**Потребители коммунальных услуг**  
Собственник или пользователь жилого(нежилого) помещения в многоквартирном доме

Наименование организации: [УО "Партнер"](#)

ОГРН: 2227168013233

ИНН: 7103522333

КПП: 710301033

Код по ОКФС: 12300

Номер: 1

Дата заключения: 01.11.2016

Дата вступления в силу: 01.11.2016

Планируемая дата окончания:

Предмет договора:

Сроки передачи показаний приборов учета: 1 (текущий месяц) - 2 (следующий месяц)

Договор на предоставление коммунальных услуг и приложения:

Прикрепленные файлы

[Договор.pdf](#)

Прикреплен 01.11.2016 14:04 Файл загружен

[Скачать все](#)

Информация о коммунальных услугах: Данные отсутствуют

Адрес объекта жилищного фонда	Вид коммунальной услуги	Дата начала предоставления	Дата окончания предоставления
454047, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. 60-летия Октября, д. 38	Отопление	22.12.2016	24.12.2016

Изменить
Расторгнуть
Аннулировать информацию

**Рис. 966** Страница просмотра договора на предоставление коммунальных услуг

#### 4.4.12.3 Добавление договоров на предоставление коммунальных услуг

Для добавления договора нажмите на кнопку «Добавить договор» в реестре договоров на предоставление коммунальных услуг (Рис. 961).

Отображается страница «Добавление договора на предоставление коммунальных услуг» (Рис. 967).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Добавление договора на предоставление коммунальных услуг

Информация о договоре
Просмотреть историю событий

Проект

#### ИНФОРМАЦИЯ О СТОРОНАХ ДОГОВОРА

**Потребители коммунальных услуг \***

- Собственник или пользователь жилого(нежилого) помещения в многоквартирном доме
- Собственник или пользователь жилого дома(домовладения)

**Наименование организации:** ЗАО "Партнер"

ОГРН: 8887154013249

ИНН: 7446522137

КПП: 710601441

Код по ОКOPФ: 20716

Номер: \*

Дата заключения: \*

Дата вступления в силу: \*

Планируемая дата окончания:

Предмет договора:

Период передачи показаний приборов учета: \*

Следующего месяца  Следующего месяца

**Договор на предоставление коммунальных услуг и приложения: \***

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Нет прикрепленных файлов

Информация о коммунальных услугах: Данные отсутствуют

Заполнить на основании информации из устава

+ Добавить

Отменить
Сохранить
Разместить информацию

**Рис. 967** Страница «Добавление договора на предоставление коммунальных услуг».

**Кнопка «Заполнить на основании информации из устава»**

Заполните обязательные поля. Нажмите на кнопку «Заполнить на основании информации из устава» (Рис. 967).

Данные из устава отображаются на странице «Добавление договора на предоставление коммунальных услуг» в блоке «Информация о коммунальных услугах» (Рис. 968).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Добавление договора на предоставление коммунальных услуг**

Информация о договоре Просмотреть историю событий

Проект

### ИНФОРМАЦИЯ О СТОРОНАХ ДОГОВОРА

**Потребители коммунальных услуг \***

- Собственник или пользователь жилого(нежилого) помещения в многоквартирном доме
- Собственник или пользователь жилого дома(домовладения)

Наименование организации: [ИП Яхъяева](#)

ОГРНИП: 311151009700031

ИНН: 151005417468

Номер: \*

Дата заключения: \*

Дата вступления в силу: \*

Планируемая дата окончания:

Предмет договора:

Период передачи показаний приборов учета: \* 15

Следующего месяца  Следующего месяца

Договор на предоставление коммунальных услуг и приложения: \*

Выберите файл для загрузки

Нет прикрепленных файлов

Информация о коммунальных услугах: Заполнить на основании информации из устава

Адрес объекта жилищного фонда	Вид коммунальной услуги	Дата начала предоставления	Дата окончания предоставления
155150, Ивановская обл., р-н. Комсомольский, г Комсомольск, ул. 9 Января, д. 9			
155453, Ивановская обл., р-н. Юрьевецкий, г Юрьевец, пл. Базарная, д. 1			

**Рис. 968 Блок «Информация о коммунальных услугах». Кнопка «Добавить».**

Для добавления информации о коммунальных услугах по объекту жилищного фонда нажмите на кнопку «Добавить» (Рис. 968).

Отображается страница «Добавление информации о коммунальных услугах по объекту жилищного фонда» (Рис. 969).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Добавление информации о коммунальных услугах по объекту жилищного фонда ✕

Адрес\* Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 30 ✕ ▼

Информация о коммунальных услугах: + Добавить услугу

Вид коммунальной услуги*	Период предоставления*
Отопление <span style="float: right;">✕ ▼</span>	23.06.2016 - 09.07.2016 <span style="float: right;">📅</span>

Отменить Сохранить

**Рис. 969** Окно «Добавление информации о коммунальных услугах по объекту жилищного фонда»

Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 969).

Затем нажмите на кнопку «Разместить информацию» или выберите пункт контекстного меню «Разместить информацию» (Рис. 970, Рис. 965).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Добавление договора на предоставление коммунальных услуг

Информация о договоре Просмотреть историю событий

Проект

#### ИНФОРМАЦИЯ О СТОРОНАХ ДОГОВОРА

**Потребители коммунальных услуг \***

- Собственник или пользователь жилого(нежилого) помещения в многоквартирном доме
- Собственник или пользователь жилого дома(домовладения)

Наименование организации: [ИП Яхъяева](#)

ОГРНИП: 311151009700031

ИНН: 151005417468

Номер: \* 13

Дата заключения: \* 27.09.2016

Дата вступления в силу: \* 27.09.2016

Планируемая дата окончания: ДД.ММ.ГГГГ

Предмет договора: Введите значение

Период передачи \* 15 показаний приборов учета:  Следующего месяца  Следующего месяца

6

**Договор на предоставление коммунальных услуг и приложения: \***

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

  Договор.pdf ✕

Прикреплен 27.09.2016 12:17 Файл загружен. Вирусов нет

Скачать все

Информация о коммунальных услугах: Заполнить на основании информации из устава + Добавить

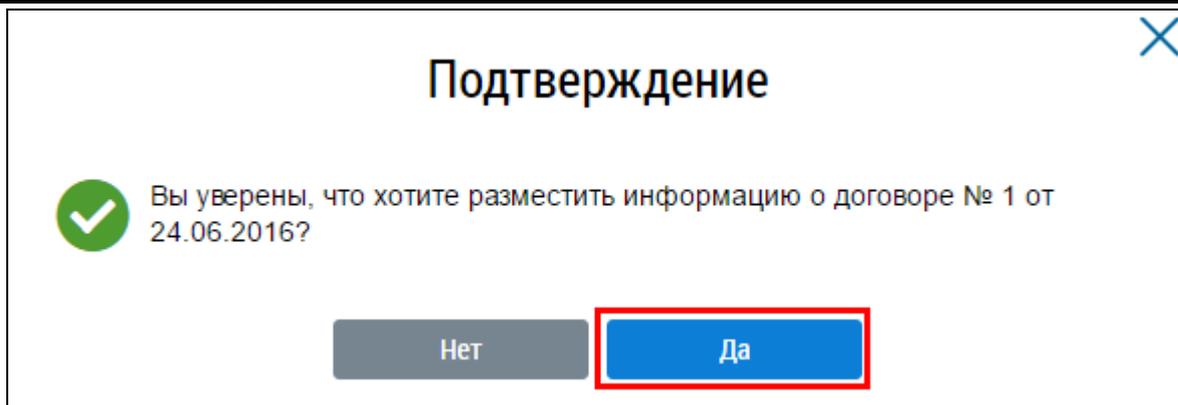
Адрес объекта жилищного фонда	Вид коммунальной услуги	Дата начала предоставления	Дата окончания предоставления
155150, Ивановская обл., р-н. Комсомольский, г Комсомольск, ул. 9 Января, д. 9 			
155453, Ивановская обл., р-н. Юрьевецкий, г Юрьевец, пл. Базарная, д. 1 			

Отменить Сохранить Разместить информацию

**Рис. 970 Кнопка «Разместить информацию»**

Подтвердите действия по размещению информации, нажав на кнопку «Да» (Рис. 971).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 971** Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

#### **4.4.12.4 Изменение договоров на предоставление коммунальных услуг**

Для изменений договоров на предоставление коммунальных услуг раскройте контекстное меню и выберите пункт «Изменить» (Рис. 964).

На отобразившейся странице «Изменение договора на предоставление коммунальных услуг» внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 972).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Изменение договора на предоставление коммунальных услуг 13 от 27.09.2016**

Информация о договоре [Версии](#) [Просмотреть историю событий](#)

**Проект**  
Версия: № 2 от 27.09.2016 (актуальная версия)

**ИНФОРМАЦИЯ О СТОРОНАХ ДОГОВОРА**

**Потребители коммунальных услуг \***

Собственник или пользователь жилого(нежилого) помещения в многоквартирном доме  
 Собственник или пользователь жилого дома(домовладения)

**Наименование организации:** Партнер  
**ОГРНИП:** 311151009700031  
**ИНН:** 151005417468

Номер: \* 13  
 Дата заключения: \* 27.09.2016  
 Дата вступления в силу: \* 27.09.2016  
 Планируемая дата окончания: ДД.ММ.ГГГГ  
 Предмет договора: Введите значение

Период передачи \* 15 показаний приборов учета:  Следующего месяца  Следующего месяца

**Договор на предоставление коммунальных услуг и приложения: \***  
 Выберите файл для загрузки [Добавить файл](#)  
  Договор.pdf  
 Прикреплен 27.09.2016 12:17 Файл загружен. Вирусов нет  
[Скачать все](#)

Информация о коммунальных услугах: [Заполнить на основании информации из устава](#) [Добавить](#)

Адрес объекта жилищного фонда	Вид коммунальной услуги	Дата начала предоставления	Дата окончания предоставления
155150, Ивановская обл., р-н. Комсомольский, г Комсомольск, ул. 9 Января, д. 9			
155453, Ивановская обл., р-н. Юрьевецкий, г Юрьевец, пл. Базарная, д. 1			

[Отменить](#) [Сохранить](#) [Разместить информацию](#)

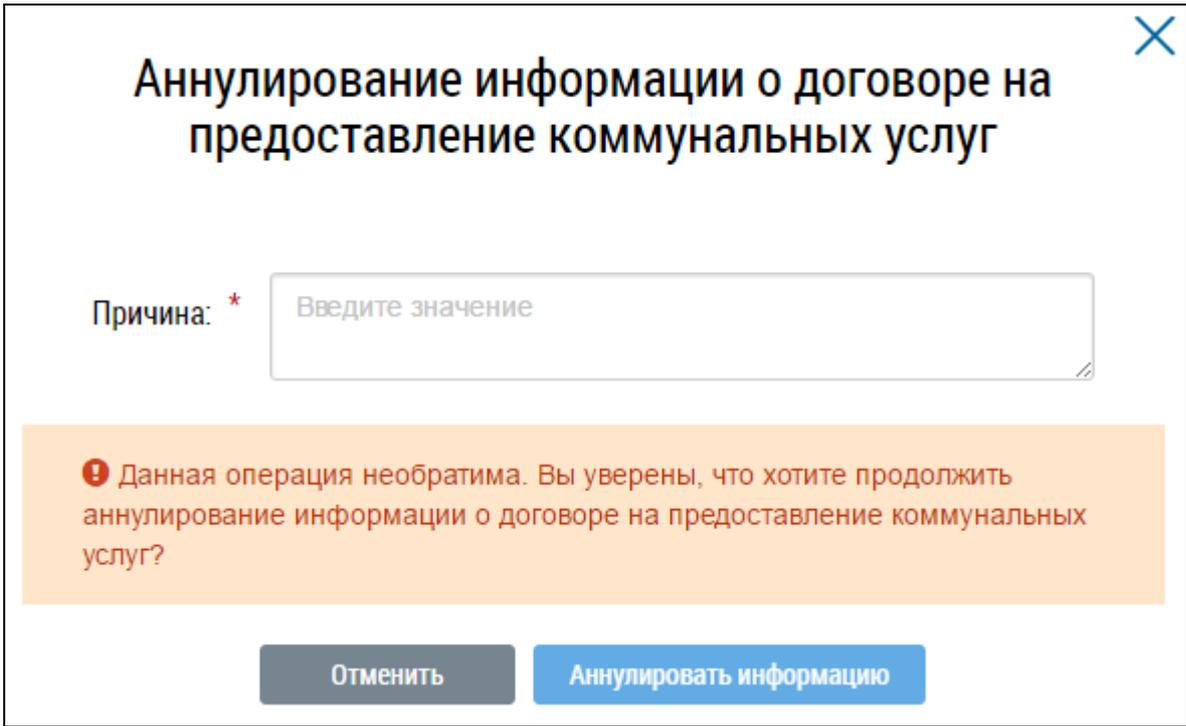
**Рис. 972** Страница «Изменение договора на предоставление коммунальных услуг». Кнопка «Сохранить»

#### 4.4.12.5 Аннулирование информации о договоре на предоставление коммунальных услуг

Для аннулирования информации договоров на предоставление коммунальных услуг раскройте контекстное меню и выберите пункт «Аннулировать информацию» (Рис. 964).

В отобразившемся окне «Аннулирование информации о договоре на предоставление коммунальных услуг» заполните поле «Причина» и нажмите на кнопку «Аннулировать информацию» (Рис. 973).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



The screenshot shows a dialog box titled "Аннулирование информации о договоре на предоставление коммунальных услуг" (Cancellation of contract information for the provision of communal services). The dialog has a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a label "Причина: \*" (Reason: \*) followed by a text input field containing the placeholder text "Введите значение" (Enter value). Below the input field is an orange warning box with a red exclamation mark icon and the text: "Данная операция необратима. Вы уверены, что хотите продолжить аннулирование информации о договоре на предоставление коммунальных услуг?" (This operation is irreversible. Are you sure you want to continue canceling contract information for the provision of communal services?). At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Отменить" (Cancel) in a grey button and "Аннулировать информацию" (Cancel information) in a blue button.

**Рис. 973** Окно «Аннулирование информации о договоре на предоставление коммунальных услуг»

#### **4.4.12.6 Расторжение договора на предоставление коммунальных услуг**

Для расторжения договора на предоставление коммунальных услуг раскройте контекстное меню и выберите пункт «Расторгнуть» (Рис. 964).

В отобразившемся окне «Расторжение договора на предоставление коммунальных услуг» заполните обязательные поля «Дата расторжения», «Причины расторжения» и нажмите на кнопку «Расторгнуть» (Рис. 974).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Рис. 974** Окно «Расторжение договора на предоставление коммунальных услуг»

#### **4.4.13 Энергосервисные договоры (контракты)**

Данный раздел доступен после предоставления представителю организации права доступа «Доступ к информации об энергосервисных договорах (контрактах), заключенных исполнителем коммунальных услуг». Для получения необходимых прав обратитесь к Администратору организации.

Для перехода на страницу «Энергосервисные договоры (контракты)» нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Объекты управления» и выберите пункт «Энергосервисные договоры (контракты)» (Рис. 220).

Отображается страница «Энергосервисные договоры (контракты)». Страница содержит блок поиска, блок результатов поиска, кнопки: «Очистить», «Найти», «Добавить» (Рис. 975).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Энергосервисные договоры (контракты)

#### Поиск

Номер договора

Статус

Показывать аннулированную информацию

Дата заключения договора

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Номер здания

Отобразить неактуальные адреса

[Свернуть поиск](#)
Найти

Результаты поиска Добавить

Количество найденных записей: 2

[Энергосервисный договор \(контракт\) № 8 от 08.11.2016](#) Проект

Дата вступления в силу договора	08.11.2016	Энергетические ресурсы:	Вода
Состояние договора	Действующий		
Количество объектов в договоре:	2		

Рис. 975 Страница «Энергосервисные договоры (контракты)»

#### 4.4.13.1 Поиск энергосервисного договора (контракта)

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Введите номер договора в поле «Номер договора». Значение поля «Статус» выберите из выпадающего списка. При необходимости установите флажок в поле «Показывать аннулированную информацию». Поле «Дата заключения договора» заполните, нажав на пиктограмму . Остальные поля заполните последовательно, начиная с поля «Субъект РФ» и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 976).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Энергосервисные договоры (контракты)**

Поиск

Номер договора:       Дата заключения договора:

Статус:   Показывать аннулированную информацию

Субъект РФ:       Населенный пункт:

Район:       Улица:

Город:       Номер здания:

Отобразить неактуальные адреса

Отсутствуют результаты поиска

**Рис. 976** Страница «Энергосервисные договоры (контракты)». Кнопка «Найти»  
Отображаются результаты, удовлетворяющие параметрам поиска (Рис. 977).

Результаты поиска

Количество найденных записей: 1

[Энергосервисный договор \(контракт\) № 12 от 01.11.2016](#)

Дата вступления в силу договора	01.11.2016	Энергетические ресурсы:	
Состояние договора	Действующий		
Количество объектов в договоре:	0		

**Рис. 977** Результаты поиска

#### 4.4.13.2 Просмотр энергосервисного договора (контракта)

Чтобы просмотреть энергосервисный договор нажмите на гиперссылку с номером договора или раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 978).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Энергосервисные договоры (контракты)

**Поиск**

Номер договора:

Дата заключения договора:

Статус:

Состояние:

Показывать аннулированную информацию

Субъект РФ:

Населенный пункт:

Район:

Улица:

Город:

Номер здания:

Отобразить неактуальные адреса

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

Количество найденных записей: 1

[Энергосервисный договор \(контракт\) № 8 от 08.11.2016](#)

Проект

Дата вступления в силу договора	08.11.2016	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Просмотреть</li> <li>Изменить</li> <li>Удалить</li> <li>Разместить</li> <li>Просмотреть историю событий</li> </ul> </div>	<table border="1"> <tr> <td>Вода</td> </tr> </table>	Вода
Вода				
Состояние договора	Действующий			
Количество объектов в договоре:	2			

**Рис. 978 Контекстное меню в статусе - «Проект»**

Отображается страница «Просмотр информации об энергосервисном договоре (контракте)» (Рис. 979).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Просмотр информации об энергосервисном договоре (контракте)

Версия № 4 (Неактуальна) История событий

[Информация о договоре](#)   
 [Объекты договора](#)   
 [Планируемые объемы экономии и периоды достижения](#)   
 [План энергоэффективных мероприятий](#)

[Версии](#)

Номер договора 8	Дата заключения договора 08.11.2016
Дата вступления в силу договора 08.11.2016	Дата окончания срока действия договора
Цена договора, руб. 100 000.00	Процент экономии, подлежащий уплате за выполнение работ

Информация о сторонах договора

Договор заключен с собственниками помещений
 Договор заключен от своего имени или имени собственников помещений

Заказчик	Исполнитель
Тип лица/организации Юрическое лицо	Наименование/ФИО исполнителя: УО "Партнер"
Наименование/ФИО* <a href="#">Департамент ГЖиСН СО</a>	ОГРН/ОГРНИП исполнителя: 2227156013233
ОГРН/ОГРНИП заказчика 0016600000000	

Основание заключения договора

Протоколы, решения, иные документы, содержащие требования собственников помещений в многоквартирном доме о заключении энергосервисного договора (контракта)

Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения об утверждении условий энергосервисного договора (контракта)

Заявление собственника помещения в многоквартирном доме о согласии на совершение лицом, которому собственниками помещений переданы полномочия на заключение и исполнение энергосервисного договора (контракта), действий по исполнению обязательств по энергосервисному договору (контракту)

Прикрепленные файлы

[Основание.docx](#)

Прикреплен 08.11.2016 17:53

Файл загружен

Скачать все

Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения об утверждении условий энергосервисного договора (контракта)

Прикрепленные файлы

[Основание.docx](#)

Прикреплен 08.11.2016 17:54

Файл загружен

Скачать все

Дополнительные документы

[← Вернуться в реестр](#)
Действия ▼

**Рис. 979** Страница просмотра информации об энергосервисном договоре (контракта)

Для просмотра информации об объектах договора, о планируемых объемах экономии и периодах достижения, о планах энергоэффективных мероприятий, версий перейдите на соответствующие вкладки.

#### **4.4.13.3 Добавление информации об энергосервисном договоре (контракте)**

Чтобы добавить информацию об энергосервисном договоре (контракте) нажмите на кнопку «Добавить» на странице «Энергосервисные договоры (контракты)» (Рис. 980).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Энергосервисные договоры (контракты)

**Поиск**

Номер договора

Дата заключения договора

Статус

Показывать аннулированную информацию

Субъект РФ

Населенный пункт

Район

Улица

Город

Номер здания

Отобразить неактуальные адреса

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

Количество найденных записей: 2

[Энергосервисный договор \(контракт\) № 8 от 08.11.2016](#)

Дата вступления в силу договора	08.11.2016	Энергетические ресурсы:	Вода
Состояние договора	Действующий		
Количество объектов в договоре:	2		

**Рис. 980** Страница «Энергосервисные договоры (контракты)»

На отобразившейся странице «Добавление информации об энергосервисном договоре (контракте)» заполните обязательные поля (Рис. 981).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Добавление информации об энергосервисном договоре (контракте)

Информация о договоре
[Объекты договора](#)
[Планируемые объемы экономии и периоды достижения](#)

Номер договора\*

Дата вступления в силу договора\*

Цена договора, руб.\*

Дата заключения договора\*

Дата окончания срока действия договора

Процент экономии, подлежащий уплате за выполнение работ  %

#### Информация о сторонах договора

Договор заключен с собственниками помещений

Договор заключен от своего имени или имени собственников помещений

Заказчик

Тип лица/организации\*

Выбрать значение из справочника  Ввести значение вручную

Фамилия, Имя, Отчество\*

Исполнитель

Наименование/ФИО исполнителя: ЗАО "Партнер"

ОГРН/ОГРНИП исполнителя: 7778889990122

#### Основание заключения договора

Протоколы, решения, иные документы, содержащие требования собственников помещений в многоквартирном доме о заключении энергосервисного договора (контракта) \* Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls,xlsx, jpeg, jpg, tiff, zip, rar

Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения об утверждении условий энергосервисного договора (контракта) \* Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls,xlsx, jpeg, jpg, tiff, zip, rar

#### Дополнительные документы

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls,xlsx, jpeg, jpg, tiff, zip, rar

Отменить
Сохранить

**Рис. 981** Страница «Добавление информации об энергосервисном договоре (контракте)»

В блоке «Информация о сторонах договора» установите переключатель в поле «Договор заключен с собственниками помещений» или «Договор заключен от своего имени или имени собственников помещений».

При установке переключателя «Договор заключен с собственниками помещений» выберите тип лица/организации в выпадающем списке (Рис. 982).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Рис. 982 Блок «Информация о сторонах договора»**

При выборе типа лица «Физическое лицо» предоставляется возможность выбрать значение из справочника или ввести значение вручную.

Установите переключатель «Выбрать значение из справочника», затем нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 983).

**Рис. 983 Блок «Информация о сторонах договора»**

Отображается окно «Выбор физического лица» (Рис. 984).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор физического лица ✕

СНИЛС

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа

Номер документа

Серия документа

В реестре физических лиц будет найдена запись со значениями аналогичными значениям всех критериев поиска

[Свернуть поиск](#)

Очистить
Найти

+ Добавить новое физическое лицо

**Результаты поиска**

ФИО	Дата рождения	СНИЛС
<input checked="" type="radio"/> Сидоров Иван Иванович	29.01.1960	111-111-111 11

Отменить
Выбрать

**Рис. 984** Окно «Выбор физического лица»

Введите параметры поиска, установите переключатель напротив физического лица и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 984). При необходимости добавьте новое физическое лицо с помощью кнопки «Добавить новое физическое лицо».

При установке переключателя «Ввести значение вручную» заполните обязательное поле «Фамилия, Имя, Отчество» (Рис. 985).

#### Информация о сторонах договора

Договор заключен с собственниками помещений

Договор заключен от своего имени или имени собственников помещений

Исполнитель

Наименование/ФИО исполнителя: ЗАО "Партнер"

ОГРН/ОГРНИП исполнителя: 7778889990122

Заказчик

Тип лица/организации\*

Выбрать значение из справочника  Ввести значение вручную

Фамилия, Имя, Отчество\*

**Рис. 985** Блок «Информация о сторонах договора»

Прикрепите электронные образы документов, нажав на кнопку «Добавить файл» (Рис. 986).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Основание заключения договора

Протоколы, решения, иные документы, содержащие требования собственников помещений в многоквартирном доме о заключении энергосервисного договора (контракта) \* Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls,xlsx, jpeg, jpg, tiff, zip, rar

Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения об утверждении условий энергосервисного договора (контракта) \* Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls,xlsx, jpeg, jpg, tiff, zip, rar

**Рис. 986 Блок «Основание заключение договора». Кнопка «Добавить файл»**  
После заполнения обязательных полей нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 987).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Добавление информации об энергосервисном договоре (контракте)

Информация о договоре
[Объекты договора](#)
[Планируемые объемы экономии и периоды достижения](#)

Номер договора\*

Дата вступления в силу договора\*

Цена договора, руб.\*

Дата заключения договора\*

Дата окончания срока действия договора\*

Процент экономии, подлежащий уплате за выполнение работ  %

**Информация о сторонах договора**

Договор заключен с собственниками помещений

Заказчик

Тип лица/организации\*

Выбрать значение из справочника  Ввести значение вручную

Выбрать

Наименование/ФИО\*

СНИЛС

Информация о документе, удостоверяющем личность

Вид документа

Номер и серия документа

Договор заключен от своего имени или имени собственников помещений

Исполнитель

Наименование/ФИО исполнителя:

ОГРН/ОГРНИП исполнителя:

**Основание заключения договора**

Протоколы, решения, иные документы, содержащие требования собственников помещений в многоквартирном доме о заключении энергосервисного договора (контракта)

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, tiff, zip, rar

Прикрепленные файлы

[Решения.docx](#)

Прикреплен 02.03.2018 12:37 Файл загружен

Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения об утверждении условий энергосервисного договора (контракта)

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, tiff, zip, rar

Прикрепленные файлы

[Протокол.docx](#)

Прикреплен 02.03.2018 12:38 Файл загружен

**Дополнительные документы**

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, tiff, zip, rar

**Рис. 987 Кнопка «Сохранить»**

Перейдите на вкладку «Объекты договора». Для добавления объекта нажмите на кнопку «Добавить объект» (Рис. 988).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Изменение информации об энергосервисном договоре (контракте)

Версия № 1 (Актуальна)    Состояние договора «Действующий»  
Статус версии «Проект»

[Информация о договоре](#)    **Объекты договора**    [Планируемые объемы экономии и периоды достижения](#)

Объекты энергосервисного договора (контракта)

Поиск добавленных объектов

Субъект РФ	<input type="text" value="Выберите субъект РФ"/>	Населенный пункт	<input type="text" value="Выберите населенный пункт"/>
Район	<input type="text" value="Выберите район"/>	Улица	<input type="text" value="Выберите улицу"/>
Город	<input type="text" value="Выберите город"/>	Номер здания	<input type="text" value="Выберите дом"/>

Отобразить неактуальные адреса  
 Отобразить объекты, информация о которых аннулирована в Реестре объектов жилищного фонда

[Свернуть поиск](#) Найти

Добавлено объектов: 0 **Добавить объект**

Поиск не дал результатов

**Рис. 988 Вкладка «Объекты договора». Кнопка «Добавить объект»**

Отображается окно «Выбор дома». При необходимости воспользуйтесь блоком поиска.

Затем установите флажок в окошко адреса объекта и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис.

989).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

## Выбор дома

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Номер здания

Отобразить неактуальные адреса

Тип дома

↶ Свернуть поиск
Найти

### Результаты поиска

Адрес дома	Тип дома	
<input type="checkbox"/> 153003, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Морозова, д. 3 (неакт.)	Многоквартирный	<span style="color: blue; font-weight: bold;">i</span>
<input checked="" type="checkbox"/> 153023, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Апрельская, д. 2	Многоквартирный	<span style="color: blue; font-weight: bold;">i</span>
<input type="checkbox"/> 153005, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Ударная, д. 4	Многоквартирный	<span style="color: blue; font-weight: bold;">i</span>
<input type="checkbox"/> 153005, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Ударная, д. 6	Многоквартирный	<span style="color: blue; font-weight: bold;">i</span>
<input type="checkbox"/> обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Беловой	Многоквартирный	<span style="color: blue; font-weight: bold;">i</span>
<input type="checkbox"/> 153015, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Некрасова, д. 6	Многоквартирный	<span style="color: blue; font-weight: bold;">i</span>
<input type="checkbox"/> обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Сломанных фиасов, д. 1	Многоквартирный	<span style="color: blue; font-weight: bold;">i</span>
<input type="checkbox"/> обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Сломанных фиасов, д. 6	Многоквартирный	<span style="color: blue; font-weight: bold;">i</span>
<input type="checkbox"/> обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Привольная, д. 111	Многоквартирный	<span style="color: blue; font-weight: bold;">i</span>
<input type="checkbox"/> обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Привольная, д. 222	Многоквартирный	<span style="color: blue; font-weight: bold;">i</span>

1
2
3
4
5
следующая →

Выводить по

Отменить
Выбрать

**Рис. 989** Окно «Выбор дома». Кнопка «Выбрать»

Перейдите на вкладку «Планируемые объемы экономии и периоды достижения».

В выпадающем списке выберите энергетические ресурсы (Рис. 990).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Изменение информации об энергосервисном договоре (контракте)  
 Версия № 1 (Актуальна) Состояние договора «Действующий»  
 Статус версии «Проект»

Информация о договоре    Объекты договора    Планируемые объемы экономии и периоды достижения

Перечень энергетических ресурсов энергосервисного договора (контракта)

Выберите энергетические ресурсы

Объем (размер) планируемой экономии

Необходимо выбрать хотя бы один энергетический ресурс

- ВЫБРАТЬ ВСЕ
- Вода
- Жидкое топливо
- Природный газ
- Сжиженный газ
- Твердое топливо
- Тепловая энергия
- Электрическая энергия

Отменить    Сохранить    Разместить

**Рис. 990 Вкладка «Планируемые объемы экономии и периоды достижения»**

Затем заполните блок «Объем (размер) планируемой экономии» и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 991).

Изменение информации об энергосервисном договоре (контракте)  
 Версия № 1 (Актуальна) Состояние договора «Действующий»  
 Статус версии «Проект»

Информация о договоре    Объекты договора    Планируемые объемы экономии и периоды достижения

Перечень энергетических ресурсов энергосервисного договора (контракта)

Выберите энергетические ресурсы

Объем (размер) планируемой экономии энергетических ресурсов

Энергетический ресурс	Объем (размер) планируемой экономии в натуральном выражении *	Объем (размер) планируемой экономии в стоимостном выражении *	Начальный срок достижения экономии *	Конечный срок достижения экономии *	Период достижения долей размера экономии энергетических ресурсов *
Вода	<input type="text" value="1250"/> <input type="text" value="Кубиче..."/>	<input type="text" value="500.00"/> руб.	<input type="text" value="15.08.2017"/> <input type="text" value="15.08.2017"/>	<input type="text" value="23.03.2018"/> <input type="text" value="23.03.2018"/>	<input type="text" value="Месяц"/>

Отменить    **Сохранить**    Разместить

**Рис. 991 Кнопка «Сохранить»**

#### 4.4.13.4 Изменение информации об энергосервисном договоре (контракте)

Для изменений энергосервисного договора раскройте контекстное меню и выберите пункт «Изменить» (Рис. 979).

Отображается страница «Изменение информации об энергосервисном договоре (контракте)» (Рис. 992).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Изменение информации об энергосервисном договоре (контракте)

Версия № 1 (Актуальна)    Состояние договора «Действующий»  
Статус версии «Проект»

**Информация о договоре**    [Объекты договора](#)    [Планируемые объемы экономии и периоды достижения](#)

Номер договора\* 13    Дата заключения договора\* 31.03.2018

Дата вступления в силу\* 02.03.2018    Дата окончания срока действия договора

Цена договора, руб.\* 124 500.00    Процент экономии, подлежащий уплате за выполнение работ  %

#### Информация о сторонах договора

Договор заключен с собственниками помещений     Договор заключен от своего имени или имени собственников помещений

**Заказчик**

Тип лица/организации\*

Выбрать значение из справочника     Ввести значение вручную

Наименование/ФИО\*

СНИЛС 11511112111

Информация о документе, удостоверяющем личность

Вид документа Не указано

Номер и серия документа

**Исполнитель**

Наименование/ФИО исполнителя: ЗАО "Партнер"

ОГРН/ОГРНИП исполнителя: 7778889990122

#### Основание заключения договора

Протоколы, решения, иные документы, содержащие требования собственников помещений в многоквартирном доме о заключении энергосервисного договора (контракта)    
Выберите файл для загрузки. Размер файла не должен превышать 50 Мб. Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, tiff, zip, rar

Прикрепленные файлы:    
 [Решение.docx](#)   
Прикреплен 02.03.2018 12:37 Файл загружен

Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения об утверждении условий энергосервисного договора (контракта)    
Выберите файл для загрузки. Размер файла не должен превышать 50 Мб. Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, tiff, zip, rar

Прикрепленные файлы:    
 [Протокол.docx](#)   
Прикреплен 02.03.2018 12:38 Файл загружен

#### Дополнительные документы

Выберите файл для загрузки    
Размер файла не должен превышать 50 Мб. Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, tiff, zip, rar

**Рис. 992** Страница «Изменение информации об энергосервисном договоре (контракте)»

Внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 992).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.4.13.4.1 Добавление информации о мероприятиях

Чтобы добавить информацию о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности перейдите на вкладку «План энергоэффективных мероприятий» (Рис. 993).

**Изменение информации об энергосервисном договоре (контракте)**  
 Версия № 4 (Неактуальна) Состояние договора «Действующий»  
 Статус версии «Проект»

Информация о договоре    Объекты договора    Планируемые объемы экономии и периоды достижения    **План энергоэффективных мероприятий**

Информация о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

**Добавить мероприятие**

Наименование мероприятия ▼	Срок выполнения мероприятий ▲	Энергетические ресурсы	Количество объектов жилищного фонда
Мероприятия отсутствуют			

Отменить    Сохранить    Разместить

**Рис. 993 Вкладка «План энергоэффективных мероприятий». Кнопка «Добавить мероприятие»**

В отобразившемся окне «Добавление мероприятия» заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 994).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## Добавление мероприятия

Наименование мероприятия\*

Энергетические ресурсы\*

Срок выполнения мероприятия\* С

по

Техническое описание мероприятия\*

**Рис. 994** Окно «Добавление мероприятия». Кнопка «Сохранить»

Информации о мероприятии отображается в блоке «Информация о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности» (Рис. 995).

### Изменение информации об энергосервисном договоре (контракте)

Версия № 4 (Неактуальна)    Состояние договора «Действующий»  
Статус версии «Проект»

[Информация о договоре](#)    [Объекты договора](#)    [Планируемые объемы экономии и периоды достижения](#)    **План энергоэффективных мероприятий**

Информация о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

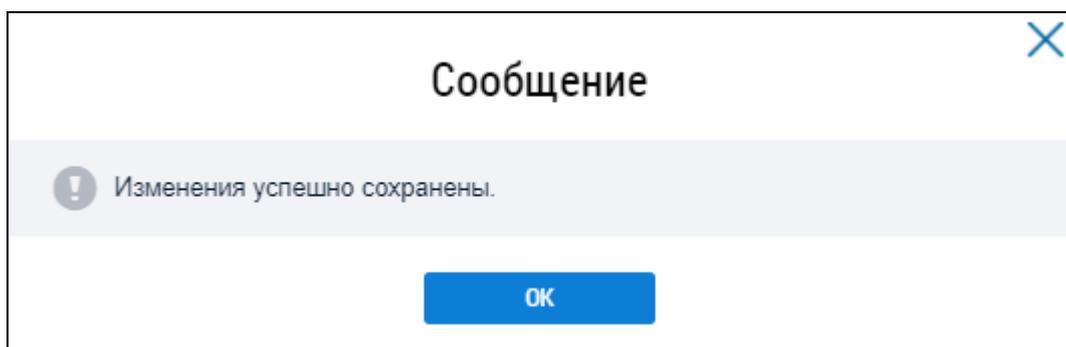
Наименование мероприятия ▼	Срок выполнения мероприятий ▲	Энергетические ресурсы	Количество объектов жилищного фонда
Мероприятие ▼	С 15.08.2017 по 15.09.2017	Вода	Количество объектов, участвующих в мероприятии: 0

**Рис. 995** Вкладка «План энергоэффективных мероприятий». Кнопка «Сохранить»

Для сохранения введенной информации нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 995).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается информационное сообщение об успешном сохранении информации (Рис. 996).



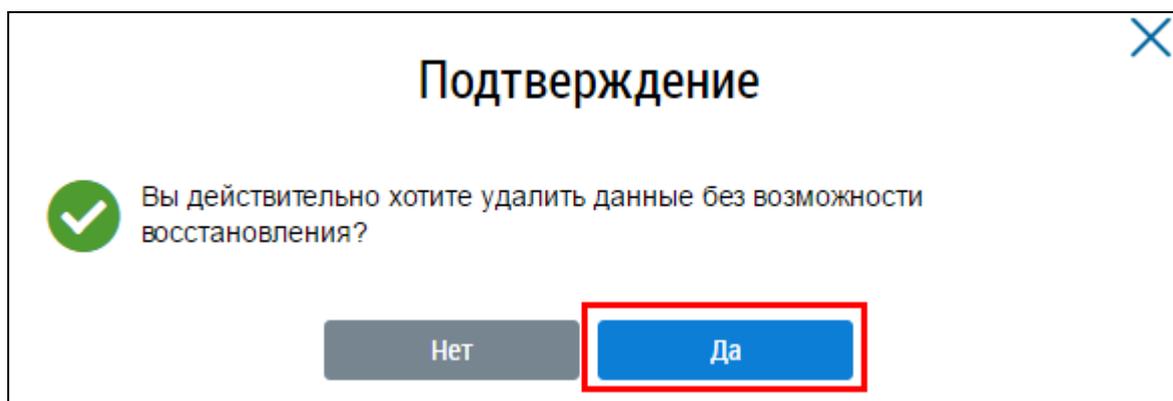
**Рис. 996 Информационное сообщение**

Для размещения информации нажмите на кнопку «Разместить» (Рис. 995).

#### **4.4.13.5 Удаление информации об энергосервисном договоре (контракте)**

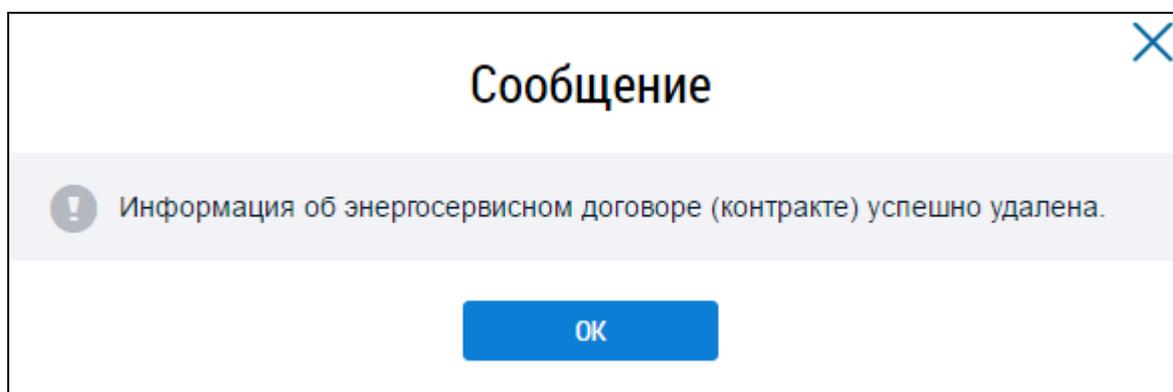
Для удаления информации об энергосервисном договоре (контракте) раскройте контекстное меню и выберите пункт «Удалить» (Рис. 979).

Подтвердите действия по удалению данных без возможности восстановления, нажав на кнопку «Да» (Рис. 997).



**Рис. 997 Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»**

Отображается информационное сообщение об успешном удалении информации (Рис. 998).



**Рис. 998 Информационное сообщение**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.4.13.6 Размещение информации об энергосервисном договоре

После заполнения всех вкладок нажмите на кнопку «Разместить» (Рис. 999).

### Изменение информации об энергосервисном договоре (контракте)

Версия № 1 (Актуальна)    Состояние договора «Действующий»  
Статус версии «Проект»

**Информация о договоре**    [Объекты договора](#)    [Планируемые объемы экономии и периоды достижения](#)

Номер договора\* 13    Дата заключения договора\* 31.03.2018

Дата вступления в силу договора\* 02.03.2018    Дата окончания срока действия договора

Цена договора, руб.\* 124 500.00    Процент экономии, подлежащий уплате за выполнение работ  %

#### Информация о сторонах договора

Договор заключен с собственниками помещений     Договор заключен от своего имени или имени собственников помещений

**Заказчик**

Тип лица/организации\*

Выбрать значение из справочника     Ввести значение вручную

Наименование/ФИО\*

СНИЛС 11113111161

Информация о документе, удостоверяющем личность

Вид документа Не указано

Номер и серия документа

**Исполнитель**

Наименование/ФИО исполнителя: ЗАО "Партнер"

ОГРН/ОГРНИП исполнителя: 777888990122

#### Основание заключения договора

Протоколы, решения, иные документы, содержащие требования собственников помещений в многоквартирном доме о заключении энергосервисного договора (контракта)

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, tiff, zip, rar

Прикрепленные файлы

[Решение.docx](#)

Прикреплен 02.03.2018 12:37    Файл загружен

Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения об утверждении условий энергосервисного договора (контракта)

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, tiff, zip, rar

Прикрепленные файлы

[Протокол.docx](#)

Прикреплен 02.03.2018 12:38    Файл загружен

#### Дополнительные документы

Выберите файл для загрузки

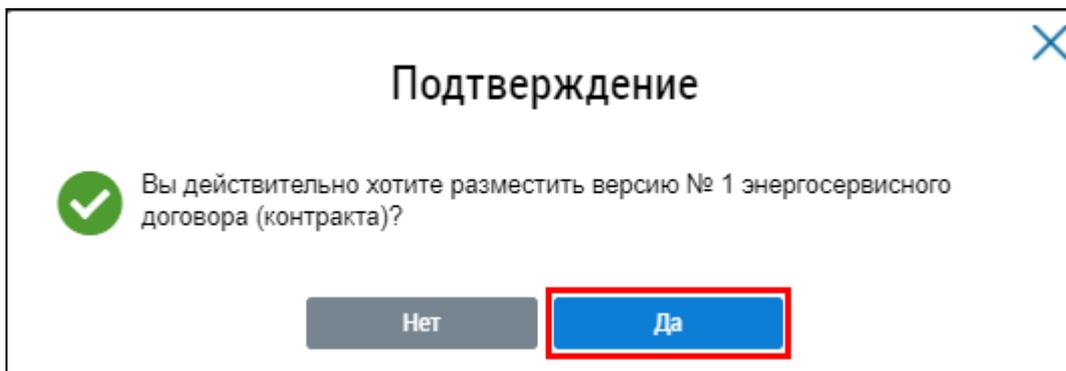
Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, tiff, zip, rar

Рис. 999 Кнопка «Разместить»



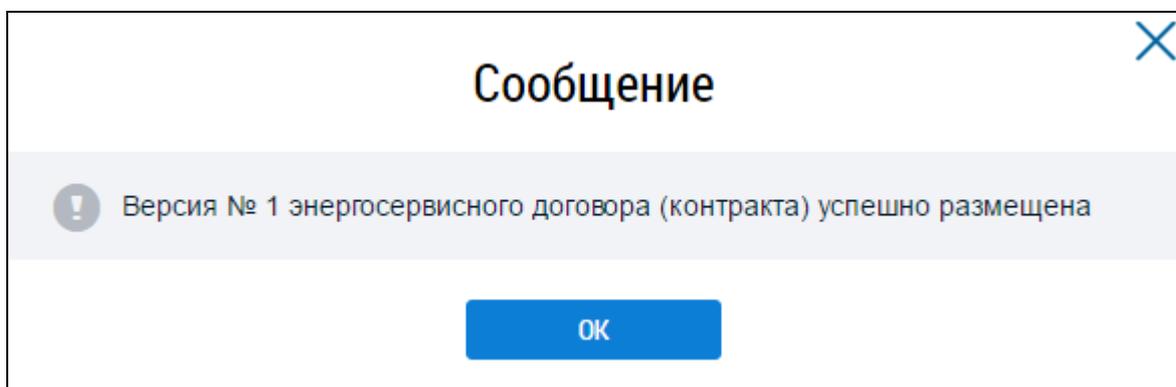
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Подтвердите действия по размещению энергосервисного договора (контракта), нажав на кнопку «Да» (Рис. 1000).



**Рис. 1000** Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

Отображается информационное сообщение об успешном размещении энергосервисного договора (контракта) (Рис. 1001).



**Рис. 1001** Информационное сообщение

#### **4.4.13.6.1** Добавление информации о ходе выполнения мероприятия

**Внимание!** Вкладка «Информация о ходе выполнения мероприятий» доступна для энергосервисного договора в статусе «Размещен».

Чтобы добавить информацию о ходе выполнения мероприятий нажмите на кнопку «Добавить информацию» на вкладке «Информация о ходе выполнения мероприятий» (Рис. 1002).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Просмотр информации об энергосервисном договоре (контракте)

Версия № 2 (Неактуальна)    Состояние договора «»    [История событий](#)

Статус версии «Проект»

[Информация о договоре](#)    [Объекты договора](#)    [Планируемые объемы экономии и периоды достижения](#)    [План энергоэффективных мероприятий](#)

[Информация о ходе выполнения мероприятий](#)    [Версии](#)

#### Информация о ходе выполнения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

Наименование мероприятия:

Срок выполнения мероприятия:

Статус выполнения:  ▼

Показывать аннулированную информацию

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

---

[Добавить информацию](#)

Статус информации о ходе выполнения мероприятия ▼	Наименование мероприятия ▲	Срок выполнения мероприятий ▲	Фактический объем (размер) экономии в натуральном выражении	Фактический объем (размер) экономии в стоимостном выражении
Отсутствуют результаты поиска				

1   2   3   4   5   [следующая](#) →

Выводить по  ▼

[← Вернуться в реестр](#) [Действия ▼](#)

**Рис. 1002 Вкладка «Информация о ходе выполнения мероприятий». Кнопка «Добавить информацию»**

Отображается окно «Выбор мероприятия» (Рис. 1003).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор мероприятия

Поиск мероприятий, добавленных в договор

Наименование мероприятия

Срок выполнения мероприятия

Энергетические ресурсы

---

[Свернуть поиск](#)

---

#### Мероприятия договора

	Наименование мероприятия	Срок выполнения
<input checked="" type="radio"/>	Мероприятие	с 15.08.2017 по 15.09.2017

**Рис. 1003 Окно «Выбор мероприятия». Кнопка «Выбрать»**

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Введите параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти». Затем установите переключатель напротив мероприятия и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1003).

Отображается окно «Добавление информации о ходе выполнения мероприятия» (Рис. 1004).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

## Добавление информации о ходе выполнения мероприятия

Версия № 1  
Статус версии «Проект»

---

**Сведения о выбранном мероприятии**

Наименование мероприятия Мероприятие

Срок выполнения мероприятия с 15.08.2017 по 15.09.2017

Количество объектов жилищного фонда 0

---

**Информация о ходе выполнения мероприятий**

Энергетический ресурс «Вода»

Фактический объем (размер) экономии в натуральном выражении\*  Кубический метр

Фактический объем (размер) экономии в стоимостном выражении\*  руб.

---

Акты о выполненных работах (этапах работ), оказанных услугах при реализации энергосервисного договора (контракта)\*

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, tiff, zip, rar

Отменить
Сохранить

**Рис. 1004** Окно «Добавление информации о ходе выполнения мероприятия»

Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 1004).

#### 4.4.13.7 Аннулирование информации

Чтобы аннулировать информацию, раскройте контекстное меню и выберите пункт «Аннулировать информацию» (Рис. 1005).

[Энергосервисный договор \(контракт\) № 12 от 17.08.2016](#) Размещен

Дата вступления в силу договора	17.08.2016	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Просмотреть</li> <li>Изменить</li> <li>Аннулировать информацию</li> <li>Просмотреть историю событий</li> <li>Расторгнуть</li> </ul> </div>
Состояние договора		
Количество объектов в договоре:	1	

Выводить по  ▼

**Рис. 1005** Контекстное меню в статусе – «Размещен»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

В отобразившемся окне «Аннулирование информации по договору» напишите причину аннулирования договора и нажмите на кнопку «Аннулировать информацию», для отмены действий нажмите на кнопку «Отменить» (Рис. 1006).

Аннулирование информации по договору 12 от 17.08.2016

Для выполнения операции необходимо указать причину аннулирования информации

Причина\* Введите текст ответа

После выполнения операции управление договором не будет доступно. Вы уверены, что хотите продолжить аннулирование информации?

Отменить Аннулировать информацию

**Рис. 1006** Окно «Аннулирование информации по договору». Кнопка «Аннулировать информацию»

#### 4.4.13.8 Расторжение энергосервисного договора

Чтобы расторгнуть энергосервисный договор (контракт), раскройте контекстное меню и выберите пункт «Расторгнуть» (Рис. 1005).

В отобразившемся окне «Расторжение энергосервисного договора (контракта)» заполните обязательные поля. Причину расторжения выберите из выпадающего списка (Рис. 1005).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Рис. 1007** Окно «Расторжение энергосервисного договора (контракта)»

Затем нажмите на кнопку «Расторгнуть» (Рис. 1008).

**Рис. 1008** Кнопка «Расторгнуть»

#### 4.4.13.9 Просмотр истории событий

Для просмотра истории событий раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть историю событий» (Рис. 1005).

Отображается окно «История событий» (Рис. 1009).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### История событий

✕

Период

Тип события

Описание

---

Свернуть поиск
Найти

#### Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации ▲	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Пользователь
17.08.2016 08:31 (UTC+3)	17.08.2016 08:31 (UTC+3)	Выполнение операции «Разместить версию энергосервисного договора (контракта)»	Размещена версия № 1 энергосервисного договора (контракта).	УО Шекель Антон Абрамович
17.08.2016 08:30 (UTC+3)	17.08.2016 08:30 (UTC+3)	Выполнение операции «Изменение энергосервисного договора (контракта)» (без создания новой версии)	Отредактирована версия № 1 энергосервисного договора (контракта).	УО Шекель Антон Абрамович

**Рис. 1009 Окно «История событий»**

#### **4.4.14 Информация о состоянии расчетов**

Данный раздел доступен после предоставления представителю организации права доступа «Работа с реестром информации о состоянии расчетов для исполнителя коммунальных услуг». Для получения необходимых прав обратитесь к Администратору организации.

Для перехода на страницу «Информация о состоянии расчетов» нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Объекты управления» и выберите пункт «Информация о состоянии расчетов» (Рис. 220).

Отображается страница «Информация о состоянии расчетов» (Рис. 1010).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Информация о состоянии расчетов

#### Поиск

Номер договора ресурсоснабжения

Ресурсоснабжающая организация или региональный оператор по обращению с ТКО

Отобразить аннулированную информацию

Номер договора на оказание услуг по обращению с ТКО

Отчетный период:   —

Результаты поиска

Количество найденных записей: 1

**Информация о состоянии расчетов по договору ресурсоснабжения № 12 от 27.09.2016** ▾

Информация создана:	Управляющая организация «Партнер»
Ресурсоснабжающая организация:	ООО ЧОП "ТЕХНОАЛЪЯНС-СЕРВИС"
Исполнитель коммунальной услуги:	УО

Отчетные периоды

Последний отчетный период:	Январь 2014
Статус последнего отчетного периода:	Проект
Всего добавлено отчетных периодов:	1 (из них в статусе «Проект» - 1, в статусе «Информация размещена» - 0, в статусе «Информация аннулирована» - 0 )

**Рис. 1010** Страница «Информация о состоянии расчетов». Кнопка «Найти»

Страница содержит блок поиска и блок результатов поиска, кнопки «Выбрать», «Найти», «Добавить информацию».

#### **4.4.14.1 Поиск информации о состоянии расчетов**

В блоке поиска введите номер договора ресурсоснабжения, номер договора на оказание услуг по обращению с ТКО. Для выбора ресурсоснабжающей организации или регионального оператора по обращению с ТКО нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1011).



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Информация о состоянии расчетов**

**Поиск**

Номер договора ресурсоснабжения 
 Номер договора на оказание услуг по обращению с ТКО

Ресурсоснабжающая организация или региональный оператор по обращению с ТКО 
 Отчетный период:
 

 —

Отобразить аннулированную информацию

Результаты поиска

**Рис. 1011 Блок поиска. Кнопки «Выбрать», «Найти»**

В отобразившемся окне «Выбор организации» воспользуйтесь блоком поиска, затем установите переключатель около необходимой организации и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1012).

**Выбор организации**

Тип лица: 
 Субъект РФ:

Наименование: 
 Код по ОКРОФ:

ОГРН: 
 Последние версии информации

ИНН: 
 Действующие организации

КПП: 
 Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП)

ОГРН/ОГРНИП, КПП	Наименование/ФИО	ИНН	Дата и наименование источника данных
<input checked="" type="radio"/> 1027402227357 КПП 744601001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ЧАСТНОЕ ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ТЕХНОАЛЪЯНС-СЕРВИС"	7446026640	14.04.2015 0 - EGR

**Рис. 1012 Окно «Выбор организации». Кнопка «Выбрать»**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отчетный период выберите из выпадающего списка. При необходимости установите флажок в поле «Отобразить аннулированную информацию». Затем нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 1011).

Отображаются результаты, удовлетворяющие параметрам поиска (Рис. 1013).

Результаты поиска Добавить информацию

Количество найденных записей: 1

[Информация о состоянии расчетов по договору ресурсоснабжения № 12 от 27.09.2016](#) ▾

Информация создана:	Управляющая организация «Партнер»
Ресурсоснабжающая организация:	ООО ЧОП "ТЕХНОАЛЬЯНС-СЕРВИС"
Исполнитель коммунальной услуги:	Управляющая организация

Отчетные периоды

Последний отчетный период:	Январь 2014
Статус последнего отчетного периода:	Проект
Всего добавлено отчетных периодов:	1 (из них в статусе «Проект» - 1, в статусе «Информация размещена» - 0, в статусе «Информация аннулирована» - 0 )

**Рис. 1013 Результаты поиска**

#### 4.4.14.2 Просмотр информации о состоянии расчетов

Для просмотра информации о состоянии расчетов выберите пункт контекстного меню просмотреть (Рис. 1014).

Результаты поиска Добавить информацию

Количество найденных записей: 1

[Информация о состоянии расчетов по договору ресурсоснабжения № 12 от 27.09.2016](#) ▾

Информация создана:	Управляющая организация «Партнер»	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; font-size: 0.8em;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Редактировать</li> <li>Удалить информацию</li> <li style="border: 2px solid red;">Просмотреть</li> <li>История событий</li> </ul> </div>
Ресурсоснабжающая организация:	ООО ЧОП "ТЕХНОАЛЬЯНС-СЕРВИС"	
Исполнитель коммунальной услуги:	Управляющая организация	

Отчетные периоды

Последний отчетный период:	Январь 2014
Статус последнего отчетного периода:	Проект
Всего добавлено отчетных периодов:	1 (из них в статусе «Проект» - 1, в статусе «Информация размещена» - 0, в статусе «Информация аннулирована» - 0 )

**Рис. 1014 Пункт контекстного меню «Просмотреть»**

Отображается страница с информацией о состоянии расчетов (Рис. 1015).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Информация о состоянии расчетов

Информация создана «УО» История событий

Статус: Информация актуальна

[Выбрать другой договор](#)

Договор на оказание услуг по обращению с ТКО № 12 от 27.09.2016

Первая сторона договора:	ООО ЧОП "ТЕХНОАЛЪЯНС-СЕРВИС"
Вторая сторона договора:	УО

#### Отчетные периоды

Отчетный период:   —

Статус периода:

Отобразить аннулированную информацию

[Свернуть поиск](#) Найти

Добавленные отчетные периоды:

Отчетный период	Оплачено (руб.)
Январь 2014	12 540.00
Версия № 1 Статус: Проект <input type="checkbox"/>	

[← Вернуться в реестр](#) Редактировать Удалить

**Рис. 1015** Страница «Информация о состоянии расчетов»

#### 4.4.14.3 Добавление информации о состоянии расчетов

Чтобы добавить информацию о состоянии расчетов нажмите на кнопку «Добавить информацию» (Рис. 1016).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Информация о состоянии расчетов

#### Поиск

Номер договора ресурсоснабжения <input type="text" value="Введите значение"/>	Номер договора на оказание услуг по обращению с ТКО <input type="text" value="Введите значение"/>
Ресурсоснабжающая организация или региональный оператор по обращению с ТКО <input type="button" value="Выбрать"/>	Отчетный период <input type="text" value="Месяц"/> <input type="text" value="Год"/> — <input type="text" value="Месяц"/> <input type="text" value="Год"/>

Отобразить аннулированную информацию

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

Количество найденных записей: 1

**Информация о состоянии расчетов по договору ресурсоснабжения № 12 от 27.09.2016** ▾

Информация создана:	Управляющая организация «Партнер»
Ресурсоснабжающая организация:	ООО ЧОП "ТЕХНОАЛЪЯНС-СЕРВИС"
Исполнитель коммунальной услуги:	УО

Отчетные периоды

Последний отчетный период:	Январь 2014
Статус последнего отчетного периода:	Проект
Всего добавлено отчетных периодов:	1 (из них в статусе «Проект» - 1, в статусе «Информация размещена» - 0, в статусе «Информация аннулирована» - 0 )

**Рис. 1016 Кнопка «Добавить информацию»**

Отображается страница «Выберите договор» (Рис. 1017).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

## Выберите договора

Договор РСО
  Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

Номер договора ресурсоснабжения

Ресурсоснабжающая организация Выбрать

**Адрес объекта жилищного фонда:**

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом  Кор.  Стр.

---

↶ Свернуть поиск
Очистить
Найти

Номер договора	Ресурсоснабжающая организация	Исполнитель коммунальной услуги
Отсутствуют результаты поиска.		

Отменить
Выбрать
Договор отсутствует

**Рис. 1017 Окно «Выберите договор»**

Установите переключатель в поля «Договор РСО» или «Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами», введите номер договора, нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1017).

В отобразившемся окне «Выбор организации» при необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Введите параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти», затем установите переключатель около организации и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1018).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор организации ✕

Тип лица

Наименование

ОГРН

ИНН

КПП

Субъект РФ

Код по ОКПОФ

Последние версии информации

Действующие организации

Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП)

[Свернуть поиск](#)
Найти

ОГРН/ОГРНИП, КПП	Наименование/ФИО	ИНН	Дата и наименование источника данных
<input checked="" type="radio"/> 1027402227357 КПП 744601001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ЧАСТНОЕ ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ТЕХНОАЛЪЯНС-СЕРВИС"	7446026640	14.04.2015 0 - EGR

Отменить
Выбрать

**Рис. 1018 Окно «Выбор организации». Кнопка «Выбрать»**

Заполните блок «Адрес объекта жилищного фонда» и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 1019).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Выберите договора ✕

Договор РСО
  Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

Номер договора ресурсоснабжения

Ресурсоснабжающая организация

Адрес объекта жилищного фонда:

 Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом  Кор.  Стр.

[Свернуть поиск](#)
Очистить
Найти

Номер договора	Ресурсоснабжающая организация	Исполнитель коммунальной услуги
Отсутствуют результаты поиска.		

Отменить
Выбрать
Договор отсутствует

**Рис. 1019** Окно «Выберите организацию». Кнопки «Найти», «Договор отсутствует»

Установите переключатель около необходимого договора и нажмите на кнопку «Выбрать».

Если договор отсутствует в системе нажмите на кнопку «Договор отсутствует» (Рис. 1019).

В отобразившемся окне «Ввод информации о договоре» установите переключатель в поля «Договор РСО», «Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами», затем нажмите на кнопку «Выбрать для выбора организации». Введите номер договора. Дату утверждения выберите, нажав на пиктограмму «» (Рис. 1020).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Рис. 1020** Окно «Ввод информации о договоре»

После заполнения полей нажмите на кнопку «Сохранить», для отмены действий – «Отменить» (Рис. 1021).

**Рис. 1021** Окно «Ввод информации о договоре». Кнопка «Сохранить»

#### 4.4.14.4 Редактирование информации о состоянии расчетов

Для изменения информации о состоянии расчетов раскройте контекстное меню и выберите пункт «Редактировать» (Рис. 1022).



<b>Наименование ППО:</b>	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК	
<b>Код документа:</b>		

Результаты поиска Добавить информацию

Количество найденных записей: 2

**Информация о состоянии расчетов по договору ресурсоснабжения № 145 от 27.09.2016** ⌵

Информация создана:	Управляющая организация «УО»	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Редактировать</span>  Удалить информацию  Просмотреть  История событий </div>
Ресурсоснабжающая организация:	ООО ЧОП "ТЕХНОАЛЪЯНС-СЕРВИС"	
Исполнитель коммунальной услуги:	УО	
Отчетные периоды		

Всего добавлено отчетных периодов: 0 (из них в статусе «Проект» - 0, в статусе «Информация размещена» - 0, в статусе «Информация аннулирована» - 0)

**Рис. 1022 Пункт контекстного меню «Редактировать»**

На отобразившейся странице внесите изменения (Рис. 1023). Для выбора другого договора нажмите на кнопку «Выбрать другой договор» (Рис. 1023).

**Информация о состоянии расчетов** История событий

Информация создана «Партнер»

Статус: Информация актуальна

Выбрать другой договор

Договор на оказание услуг по обращению с ТКО № 145 от 27.09.2016

Первая сторона договора:	ООО ЧОП "ТЕХНОАЛЪЯНС-СЕРВИС"
Вторая сторона договора:	УО

Отчетные периоды

Добавленные отчетные периоды: + Добавить новый период

Отменить

**Рис. 1023 Страница изменения информации о состоянии расчетов. Кнопка «Выбрать другой договор»**

Для добавления нового периода нажмите на кнопку «Добавить новый период» (Рис. 1023).

В отобразившемся окне «Добавление информации о состоянии расчетов» заполните обязательные поля. Отчетный период выберите из выпадающего списка, введите информацию об оплате в поле «Оплачено», прикрепите документ, подтверждающий факт оплаты и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 1024).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Добавление информации о состоянии расчетов

Отчетный период\* Январь 2014

Оплачено\* 12 542.00 руб.

Сведения о документах, подтверждающих факт оплаты:

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Нет прикрепленных файлов

Отменить Сохранить Разместить

**Рис. 1024** Окно «Добавление информации о состоянии расчетов». Кнопка «Сохранить»  
Отображается информационное сообщение об успешном добавлении периода (Рис. 1025).

### Сообщение

! Отчетный период успешно добавлен.

OK

**Рис. 1025** Информационное сообщение

Для размещения информации о периоде нажмите на кнопку «Разместить» (Рис. 1024) или раскройте контекстное меню и выберите пункт «Разместить» (Рис. 1026).

<b>Наименование ППО:</b>	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
<b>Код документа:</b>	

### Информация о состоянии расчетов

Информация создана «Партнер» История событий

Статус: Информация актуальна

[Выбрать другой договор](#)

Договор на оказание услуг по обращению с ТКО № 145 от 27.09.2016

Первая сторона договора:	ООО ЧОП "ТЕХНОАЛЬЯНС-СЕРВИС"
Вторая сторона договора:	Партнер

#### Отчетные периоды

Отчетный период:   —

Статус периода:

Отобразить аннулированную информацию

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Добавленные отчетные периоды: [+ Добавить новый период](#)

Отчетный период	Оплачено (руб.)
Январь 2015	12 542.00
Версия № 1 Статус: Проект	
Январь 2014	125 832.00
Версия № 1 Статус: Проект	

Разместить  
 Редактировать  
 Удалить

**Рис. 1026 Пункт контекстного меню «Разместить»**

Подтвердите действия по размещению отчетного периода, нажав на кнопку «Да» (Рис. 1027).

Подтверждение

✓ Вы уверены, что хотите разместить отчетный период Январь 2015?

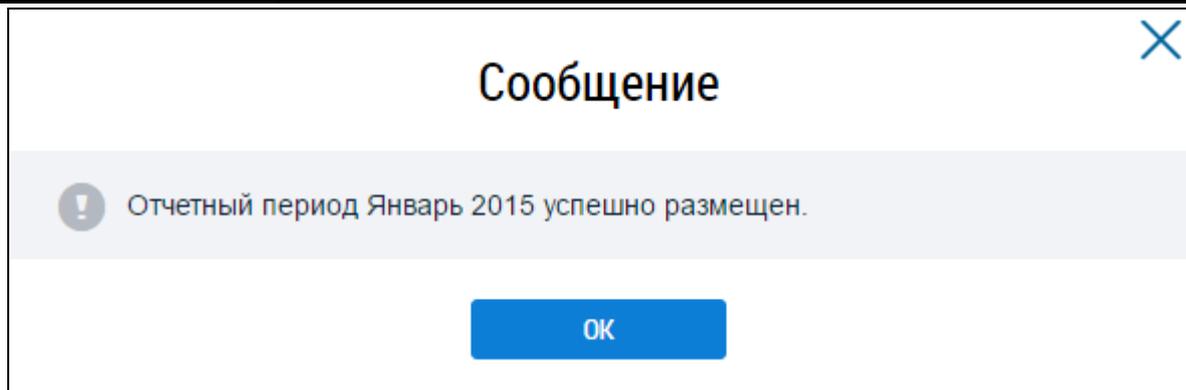
Нет

Да

**Рис. 1027 Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»**

Отображается информационное сообщение об успешном размещении отчетного периода (Рис. 1028).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 1028 Информационное сообщение**

Чтобы аннулировать информацию об отчетном периоде раскройте контекстное меню и выберите пункт «Аннулировать информацию» (Рис. 1029).

**Информация о состоянии расчетов**

Информация создана «Партнер» История событий

Статус: Информация актуальна

[Выбрать другой договор](#)

Договор на оказание услуг по обращению с ТКО № 145 от 27.09.2016

Первая сторона договора:	ООО ЧОП "ТЕХНОАЛЬЯНС-СЕРВИС"
Вторая сторона договора:	Партнер

**Отчетные периоды**

Отчетный период:   —

Статус периода:

Отобразить аннулированную информацию

[Свернуть поиск](#) Найти

Добавленные отчетные периоды: [Добавить новый период](#)

Отчетный период	Оплачено (руб.)
Январь 2015	12 542.00
Январь 2014	125 832.00

Версия № 1 Статус: Размещен ⌵

Версия № 1 Статус: Проект ⌵

Контекстное меню для «Январь 2014»:

- Редактировать
- Аннулировать информацию**

**Рис. 1029 Пункт контекстного меню «Аннулировать информацию»**

В отобразившемся окне «Аннулирование отчетного периода» укажите причину аннулирования информации и нажмите на кнопку «Аннулировать информацию» (Рис. 1030).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Аннулирование отчетного периода Январь 2015

Для выполнения операции необходимо указать причину аннулирования информации

Причина\*

После выполнения операции управление информацией будет недоступно. Вы уверены, что хотите продолжить аннулирование информации?

Отменить
Аннулировать информацию

**Рис. 1030** Окно «Аннулирование отчетного периода». Кнопка «Аннулировать информацию»

Отображается информационное сообщение об успешном аннулировании информации (Рис. 1031).

### Сообщение

Отчетный период Январь 2015 успешно аннулирован.

ОК

**Рис. 1031** Информационное сообщение

#### 4.4.14.5 Удаление информации о состоянии расчетов

Чтобы удалить информацию о состоянии расчетов раскройте контекстное меню и выберите пункт «Удалить информацию» (Рис. 1032).

<b>Наименование ППО:</b>	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК		
<b>Код документа:</b>			

### Информация о состоянии расчетов

**Поиск**

Номер договора ресурсоснабжения:

Ресурсоснабжающая организация или региональный оператор по обращению с ТКО

Номер договора на оказание услуг по обращению с ТКО:

Отчетный период:   —

Отобразить аннулированную информацию

Результаты поиска

Количество найденных записей: 2

**Информация о состоянии расчетов по договору ресурсоснабжения № 145 от 27.09.2016** ⤴

Информация создана:	Управляющая организация «УО»	<ul style="list-style-type: none"> <li>Редактировать</li> <li><b>Удалить информацию</b></li> <li>Просмотреть</li> <li>История событий</li> </ul>
Ресурсоснабжающая организация:	ООО ЧОП "ТЕХНОАЛЬЯНС-СЕРВИС"	
Исполнитель коммунальной услуги:	УО	

**Отчетные периоды**

Последний отчетный период:	Январь 2015
Статус последнего отчетного периода:	Размещен
Всего добавлено отчетных периодов:	2 (из них в статусе «Проект» - 1, в статусе «Информация размещена» - 1, в статусе «Информация аннулирована» - 0 )

**Рис. 1032 Пункт контекстного меню «Удалить информацию»**

Подтвердите действия по удалению данных без возможности восстановления, нажав на кнопку «Да» (Рис. 1033).

**Подтверждение** ✕

 Вы действительно хотите удалить данные без возможности восстановления?

**Рис. 1033 Окно «Подтверждение», кнопка «Да»**

Отображается информационное сообщения об успешном удалении (Рис. 1034).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

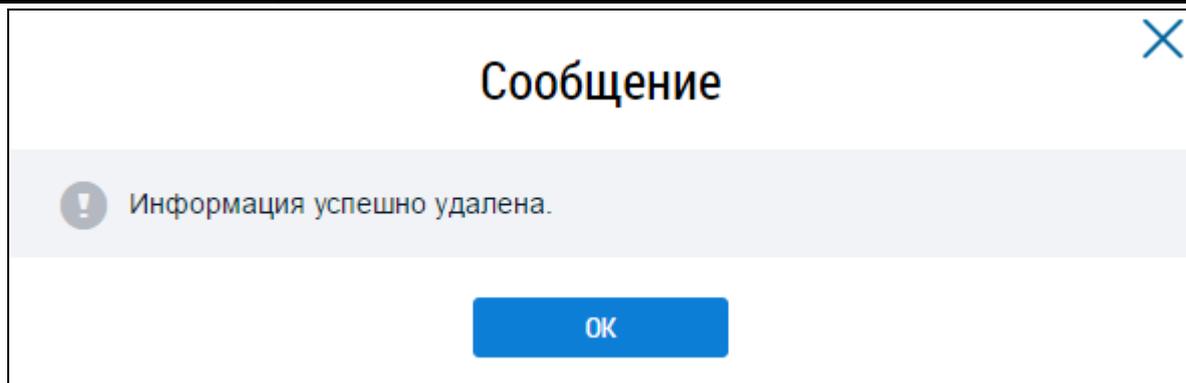


Рис. 1034 Информационное сообщение

#### 4.4.14.6 Просмотр истории событий

Для просмотра истории событий раскройте контекстное меню и выберите пункт «История событий» (Рис. 1035).

**Информация о состоянии расчетов**

**Поиск**

Номер договора ресурсоснабжения:

Ресурсоснабжающая организация или региональный оператор по обращению с ТКО:

Отобразить аннулированную информацию

Номер договора на оказание услуг по обращению с ТКО:

Отчетный период:   —

Результаты поиска

Количество найденных записей: 2

**Информация о состоянии расчетов по договору ресурсоснабжения № 145 от 27.09.2016**

Информация создана:	Управляющая организация «УО»	<ul style="list-style-type: none"> <li>Редактировать</li> <li>Удалить информацию</li> <li>Просмотреть</li> <li><b>История событий</b></li> </ul>
Ресурсоснабжающая организация:	ООО ЧОП "ТЕХНОАЛЬЯНС-СЕРВИС"	
Исполнитель коммунальной услуги:	УО	

**Отчетные периоды**

Последний отчетный период:	Январь 2015
Статус последнего отчетного периода:	Размещен
Всего добавлено отчетных периодов:	2 (из них в статусе «Проект» - 1, в статусе «Информация размещена» - 1, в статусе «Информация аннулирована» - 0)

Рис. 1035 Пункт контекстного меню «История событий»

Отображается окно «История событий» (Рис. 1036).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### История событий ✕

Период размещения информации

Тип события

Описание

Организация, разместившая информацию

---

[Свернуть поиск](#) Найти

#### Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
Отсутствуют результаты поиска				

**Рис. 1036 Окно «История событий»**

Для поиска конкретного события воспользуйтесь блоком поиска.

#### **4.4.15 Страховые продукты**

Данный раздел доступен после предоставления представителю организации права доступа «Ведение реестра страховых продуктов». Для получения необходимых прав обратитесь к Администратору организации.

Для перехода на страницу «Страховые продукты» нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Объекты управления» и выберите пункт «Страховые продукты» (Рис. 220).

Отображается страница «Страховые продукты» (Рис. 1037).

### Страховые продукты

[Добавить страховой продукт](#)

Уникальный номер страхового продукта	Страховая компания	Условия страхования
С00082	Закрытое акционерное общество "Партнер" <span style="float: right;">⌵</span>	<a href="#">Условия страхования.pdf</a>

**Рис. 1037 Страница «Страховые продукты»**



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.4.15.1 Добавление страхового продукта

Чтобы добавить страховой продукт, нажмите на кнопку «Добавить страховой продукт» (Рис. 1038).

Уникальный номер страхового продукта	Страховая компания	Условия страхования
C00082	Закрытое акционерное общество "Партнер"	<a href="#">Условия страхования.pdf</a>

**Рис. 1038 Кнопка «Добавить страховой продукт»**

Отображается окно «Создание страхового продукта» (Рис. 1039).

**Создание страхового продукта**

Уникальный номер страхового продукта: Автоматически формируемый номер

Страховая компания \*

Условия страхования

Выберите файл для загрузки

Нет прикрепленных файлов

**Рис. 1039 Страница «Создание страхового продукта»**

Для заполнения поля «Страховая компания» введите часть наименования организации, ОГРН, НЗА, КПП или нажмите на кнопку «Поиск в реестре» (Рис. 1039).

Отображается окно «Выбор организации» (Рис. 1040). При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Введите параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 1040).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор организации ✕

Тип лица:

Наименование:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Субъект РФ:

Код по ОКПОФ:

Последние версии информации

Действующие организации

Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП)

[Свернуть поиск](#)

ОГРН/ОГРНИП/НЗА, КПП	Наименование/ФИО	ИНН	Дата и наименование источника данных
<input checked="" type="radio"/> 1025203039036 КПП 525001001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АГРОГАЗСНАБ"	5260903331	14.04.2015 0 - EGR

**Рис. 1040 Окно «Выбор организации»**

Установите переключатель в столбце «ОГРН/ ОГРНИП/НЗА, КПП» и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1041).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Выбор организации ✕

Тип лица

Наименование

ОГРН

ИНН

КПП

Субъект РФ

Код по ОКПОФ

Последние версии информации

Действующие организации

Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП)

[Свернуть поиск](#)

Очистить
Найти

➕ Добавить новую организацию

ОГРН/ОГРНИП/НЗА, КПП	Наименование/ФИО	ИНН	Дата и наименование источника данных
<input checked="" type="radio"/> 1025203039036 КПП 525001001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АГРОГАЗСНАБ"	5260903331	14.04.2015 0 - EGR

Отменить
Выбрать

**Рис. 1041** Окно «Выбор организации». Кнопка «Выбрать»

Если организация отсутствует, нажмите на кнопку «Добавить новую организацию» (Рис. 1041).

В отобразившемся окне «Добавление сведений об организации» заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 1042).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Добавление сведений об организации ✕

Юридическое лицо     
 Индивидуальный предприниматель     
 Обособленное подразделение     
 Филиал или представительство иностранного юридического лица

---

Полное наименование\*

Сокращенное наименование

ОГРН\*

ИНН\*

КПП\*

Организационно-правовая форма\*  ☰

Адрес места нахождения\*  ☰

Дата прекращения деятельности  📅

Источник информации\*  от  📅

**Рис. 1042** Окно «Добавление сведений об организации». Кнопка «Сохранить»  
Прикрепите условия страхования, нажав на кнопку «Добавить файл» (Рис. 1043).

### Создание страхового продукта ✕

Уникальный номер страхового продукта      Автоматически формируемый номер

Страховая компания\*  ✕

Условия страхования

Выберите файл для загрузки

Нет прикрепленных файлов

**Рис. 1043** Окно «Создание страхового продукта». Кнопка «Добавить файл»  
После заполнения обязательных полей нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 1044).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Создание страхового продукта

Уникальный номер страхового продукта: Автоматически формируемый номер

Страховая компания \* ЮЛ: ООО "АГРОГАЗСНАБ" (ОГРН 1025203039036, КПП 525001001) Поиск в реестре

Условия страхования

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

 [Условия страхования.pdf](#) Прикреплен 10.10.2016 16:02  Файл загружен. Вирусов нет

Отменить Сохранить

**Рис. 1044 Кнопка «Сохранить»**

#### 4.4.15.2 Изменение страхового продукта

Для изменения информации о страховом продукте раскройте контекстное меню и выберите пункт «Изменить» (Рис. 1045).

### Страховые продукты

Добавить страховой продукт

Уникальный номер страхового продукта	Страховая компания	Условия страхования
S00083	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АГРОГАЗСНАБ"	<a href="#">Условия страхования.pdf</a>

Изменить  
Закреть

**Рис. 1045 Пункт контекстного меню «Изменить»**

Отображается страница «Редактирование страхового продукта» (Рис. 1046).

### Редактирование страхового продукта

Уникальный номер страхового продукта: S00083

Страховая компания: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АГРОГАЗСНАБ"

Условия страхования

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

 [Условия страхования.pdf](#) Прикреплен 10.10.2016 16:04  Файл загружен. Вирусов нет

Отменить Сохранить

**Рис. 1046 Окно «Редактирование страхового продукта»**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Внесите изменения в условия страхования и нажмите на кнопку «Сохранить».

#### 4.4.15.3 Закрытие страхового продукта

Чтобы закрыть страховой продукт раскройте контекстное меню и выберите пункт «Закрыть» (Рис. 1047).

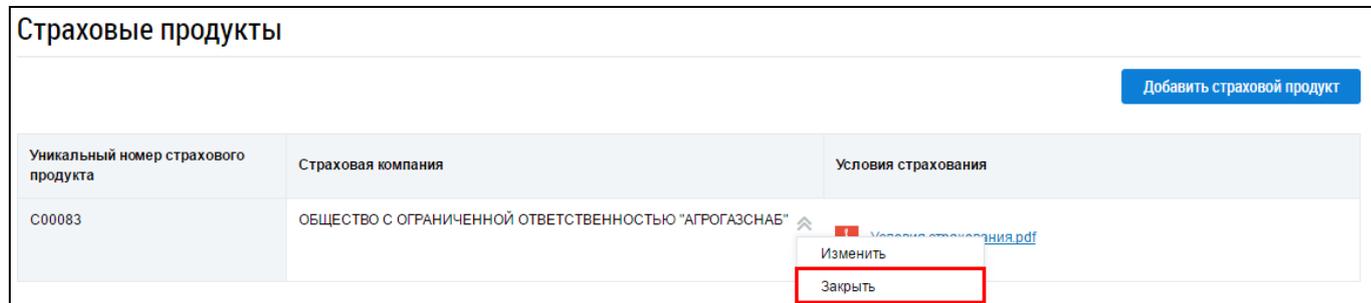


Рис. 1047 Пункт контекстного меню «Закрыть»

Отображается окно «Закрытие страхового продукта» (Рис. 1048).

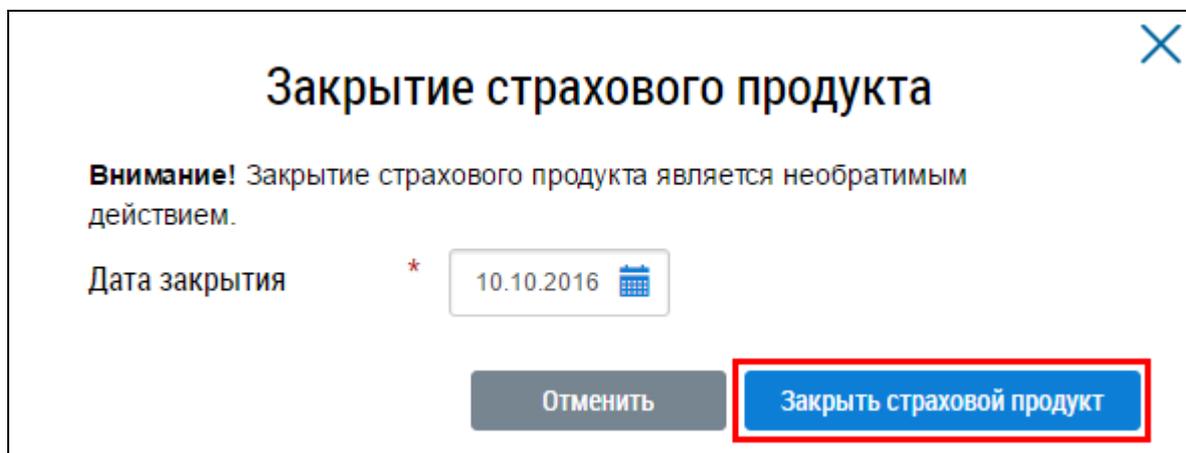


Рис. 1048 Окно «Закрытие страхового продукта»

Введите дату закрытия и нажмите на кнопку «Закрыть страховой продукт» (Рис. 1048).

Отображается информационное сообщение о закрытии страхового продукта (Рис. 1049).

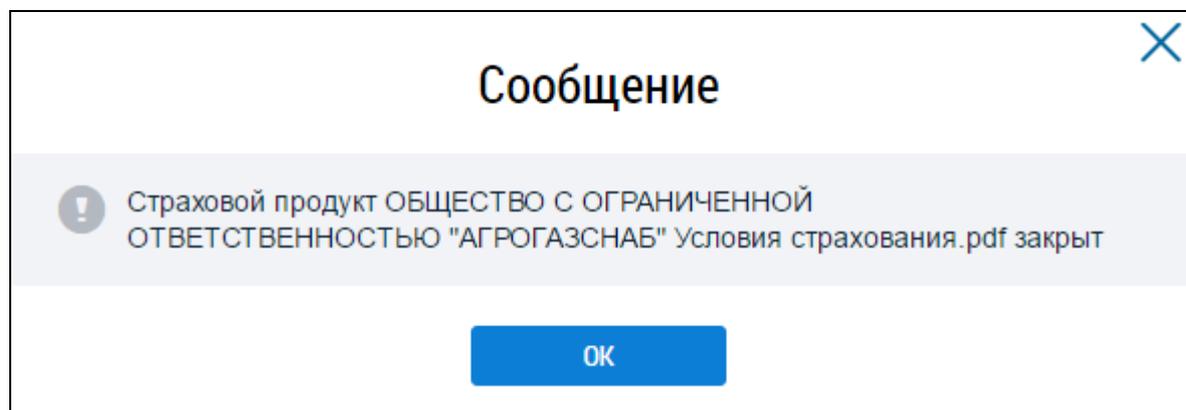


Рис. 1049 Информационное сообщение

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### **4.4.16 Реестр договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами**

Данный раздел доступен после предоставления представителю организации права доступа «Просмотр реестра договоров ресурсоснабжения и реестра договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами». Для получения необходимых прав обратитесь к Администратору организации.

Для перехода на страницу «Реестр договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами» нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Объекты управления» и выберите пункт «Договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами» (Рис. 220).

Отображается страница «Реестр договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами» (Рис. 1050).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

Номер договора 
 Дата заключения  -

Состояние договора 
 Дата окончания действия договора  -

Вид договора

Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами

Лицо, осуществляющее деятельность по управлению многоквартирными домами

Статус версии договора

Адрес объекта, куда поставляется ресурс

Субъект РФ 
 Населенный пункт

Район 
 Улица

Город 
 Дом

Кор. 
 Стр. 
 Признак строения

[🔍 Договор на оказание услуг по обращению с ТКО № 12 от 27.06.2017](#)

Дата заключения	27.06.2017	Дата окончания действия	Не установлена
Статус договора	Проект	<input type="button" value="Просмотреть"/>	
Состояние договора	Действующий		
Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами:	МИНСТРОЙ И ЖКХ КБР	Вторая сторона договора:	УП "Партнер"

[Перечень объектов, которым оказывается услуга](#) | [Версии договора](#)

**Рис. 1050** Страница «Реестр договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами»

Страница содержит блок поиска, блок результатов поиска, кнопки: «Найти», «Выбрать».

#### 4.4.16.1 Поиск договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Задайте требуемые параметры. Введите значение в поле «Номер договора». Значение поля «Состояние договора» выберите из выпадающего списка. Нажмите на пиктограмму «» для заполнения поля «Дата заключения» (Рис. 1051).

Заполните остальные поля. Значения полей «Вид договора», «Статус версии договора» выберите из выпадающих списков. Введите значения в поля «Региональный оператор по



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

обращению с твердыми коммунальными отходами», «Лицо, осуществляющее деятельность по управлению многоквартирными домами» и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 1051).

**Реестр договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами**

Номер договора  Дата заключения  -

Состояние договора  Дата окончания действия договора  -

Вид договора

Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами

Лицо, осуществляющее деятельность по управлению многоквартирными домами

Статус версии договора

Адрес объекта, куда поставляется ресурс

Субъект РФ  Населенный пункт

Район  Улица

Город  Дом

Кор.

Стр.

[Свернуть поиск](#)

**Рис. 1051** Страница «Реестр договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами». Кнопка «Найти»

Отображаются результаты поиска, соответствующие заданным параметрам (Рис. 1052).

[Договор на оказание услуг по обращению с ТКО № 1](#) ▾

Дата заключения	30.05.2016		
Статус договора	Размещен		
Состояние договора	Действующий		
Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами:	"РегОпОтход"	Вторая сторона договора:	ООО "КОМПАНИОН"

[Перечень объектов, которым оказывается услуга \(1\)](#) | [Версии договора](#)

**Рис. 1052** Результаты поиска

#### 4.4.16.2 Просмотр договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

Для просмотра договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами нажмите на гиперссылку с номером договора или раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 1050).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Отображается страница «Просмотр договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами» (Рис. 1053).

### Просмотр договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами №12

Статус: **Проект**  
 Состояние договора: **Действующий**  
 № договора: 12    Дата заключения: 27.06.2017    [История событий](#)  
 Версия: № 1 от 28.06.2017 (актуальная версия)

---

Сведения о договоре
Объекты жилищного фонда
Показатели качества коммунальных ресурсов
Версии

№ договора: 12	Дата окончания действия:
Дата заключения: 27.06.2017	
Дата вступления в силу: 28.06.2017	

#### СТОРОНЫ ДОГОВОРА

С лицом, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами  
 С потребителем  
 Договор-оферта

Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами	Лицо, осуществляющее деятельность по управлению многоквартирными домами *
<b>Главное контрольное управление Правительства Хабаровского края</b> ИНН: 2721196900 КПП: Нет данных Юридический адрес: 480001, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Чкалова, д. 16/2 Почтовый адрес: Алтай Респ., г. Горно-Алтайск, ул. А.А.Веселева, д. 4, к. Б ОГРН: 1122721011236	<b>УП "Партнер"</b> ИНН: 0927338586 КПП: 421149693 ОГРН: 0021848837806

Срок предоставления информации о поступивших платежах, не позднее: 25 числа следующего месяца за расчетным

#### ПОРЯДОК КОММЕРЧЕСКОГО УЧЕТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

Коммерческий учет осуществляет:
 

- Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами
- Лицо, осуществляющее деятельность по управлению многоквартирными домами

#### ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ И ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Прикрепленные файлы

Соглашение.docx

Прикреплен 28.06.2017 08:28

файл загружен

Скачать все

**Рис. 1053** Страница «Просмотр договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами»

Для просмотра информации об объектах жилищного фонда перейдите на вкладку «Объекты жилищного фонда» (Рис. 1054).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Просмотр договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами**

Статус: Размещен  
Состояние договора: Действующий  
№ договора: Дата заключения: 30.05.2016 [История событий](#)  
Версия: № 1 от 26.07.2016 (актуальная версия)

[Сведения о договоре](#)   **Объекты жилищного фонда**   [Показатели качества коммунальных ресурсов](#)   [Версии](#)

**Объекты жилищного фонда, куда поставляется ресурс по договору**

Параметры поиска

Субъект РФ	Выберите субъект РФ	Населенный пункт	Выберите населенный пункт
Район	Выберите район	Улица	Выберите улицу
Город	Выберите город	Дом	Признак владения
		Кор.	
		Стр.	Признак строения

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Всего добавлено объектов жилищного фонда: 1  
[385200, Адыгея Респ., г. Адыгейск, ул. Андрухаева, д. 6](#)

**Рис. 1054 Вкладка «Объекты жилищного фонда»**

Для просмотра информации о показателях коммунальных ресурсов перейдите на вкладку «Показатели качества коммунальных ресурсов» (Рис. 1055).

**Просмотр договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами**

Статус: Размещен  
Состояние договора: Действующий  
№ договора: Дата заключения: 30.05.2016 [История событий](#)  
Версия: № 1 от 26.07.2016 (актуальная версия)

[Сведения о договоре](#)   [Объекты жилищного фонда](#)   **Показатели качества коммунальных ресурсов**   [Версии](#)

- Показатели качества коммунальных ресурсов ведутся в разрезе договора
- Показатели качества коммунальных ресурсов ведутся в разрезе объектов жилищного фонда

Наименование показателя	Установленное значение показателя качества
Отсутствуют результаты поиска	

[← Вернуться назад](#)

**Рис. 1055 Вкладка «Показатели качества коммунальных ресурсов»**

Для просмотра версий договора перейдите на вкладку «Версии» (Рис. 1056).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Просмотр договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами**

---

Статус: Размещен  
 Состояние договора: Действующий  
 № договора: Дата заключения: 30.05.2016 История событий  
 Версия: № 1 от 26.07.2016 (актуальная версия)

---

[Сведения о договоре](#)  
 [Объекты жилищного фонда](#)  
 [Показатели качества коммунальных ресурсов](#)  
 **Версии**

**Версии договора**

Версия №1 от 26.07.2016 11:05 (UTC+3)	Размещен
---------------------------------------	----------

← Вернуться назад

**Рис. 1056 Вкладка «Версии»**

#### **4.4.17 Информация о качестве оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами**

Данный раздел доступен после предоставления представителю организации права доступа «Просмотр реестра договоров ресурсоснабжения и реестра договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами». Для получения необходимых прав обратитесь к Администратору организации.

Для перехода на страницу «Качество услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами» нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Объекты управления» и выберите пункт «Работа с реестром информации об объеме, качестве предоставленных коммунальных услуг и просмотр информации о качестве оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами» (Рис. 220).

Отображается страница «Качество услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами» (Рис. 1057).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Качество услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

Номер договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

Период регистрации:   —

Показать аннулированные сведения

---

**Стороны договора**

Первая сторона договора

Вторая сторона договора

**Адрес объекта жилищного фонда**

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом

Кор.

Стр.

[Информация о качестве по договору на оказание услуг по обращению с ТКО](#) ▾

[№ Проверка 43236 от 30.05.2016](#)

Информация создана:	Управляющая организация «ООО "КОМПАНИОН"»
Первая сторона договора:	УО "РегОпОтход"
Вторая сторона договора:	ООО "КОМПАНИОН"

**🕒 ПЕРИОДЫ РЕГИСТРАЦИИ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕМЕ И КАЧЕСТВЕ**

Последний период регистрации информации:	30.07.2016
Статус последнего периода регистрации:	Информация размещена
Всего добавлено периодов регистрации:	2 (из них в статусе «Информация размещена» - 2, в статусе «Информация аннулирована» - 0)

**🕒 ИНФОРМАЦИЯ О РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ**

Дата поступления последнего обращения потребителя:	Информация о рассмотрении обращений потребителей отсутствует
--	--

**Рис. 1057** Страница «Качество услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами»  
Страница содержит блок поиска, блок «Результаты поиска».

#### 4.4.17.1 Поиск информации о качестве оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Установите требуемые параметры. Введите значение в поле «Номер договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами». Значение поля «Дата регистрации» выберите из выпадающих

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

списков. При необходимости установите флажок «Показать аннулированные сведения». Для заполнения блока «Стороны договора» нажмите на кнопки «Выбрать» (Рис. 1058).

### Качество услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

Номер договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

Период регистрации:   —

Показать аннулированные сведения

---

**Стороны договора**

Первая сторона договора

Вторая сторона договора

**Адрес объекта жилищного фонда**

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом

Кор.

Стр.

[Свернуть поиск](#)

**Рис. 1058** Страница «Качество услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами».

В отобразившемся окне «Выбор организации» при необходимости воспользуйтесь блоком поиска, затем установите переключатель около требуемой организации и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1059).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор организации ✕

Тип лица:

Наименование:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Субъект РФ:

Код по ОКПОФ:

Последние версии информации

Действующие организации

Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП)

[Свернуть поиск](#) Очистить

ОГРН/ОГРНИП/НЗА, КПП	Наименование/ФИО	ИНН	Дата и наименование источника данных
<input checked="" type="radio"/> 1020202739427 КПП 026438501	ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ "Сосед"	2662483562	08.06.2016 0 - EGR

**Рис. 1059** Окно «Выбор организации». Кнопка «Выбрать»

Заполните остальные поля. Для заполнения блока «Адрес объекта жилищного фонда» заполните поля, начиная с поля «Субъект РФ» и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 1059).

Отображаются параметры поиска, соответствующие заданным параметрам поиска (Рис. 1060).

Результаты поиска:

[Информация о качестве по договору на оказание услуг по обращению с ТКО](#) ▾

[№ Проверка 43236 от 30.05.2016](#)

Информация создана:	Управляющая организация «ООО "КОМПАНИОН"»
Первая сторона договора:	УО ""РегОпОтход ""
Вторая сторона договора:	ООО "КОМПАНИОН"

ПЕРИОДЫ РЕГИСТРАЦИИ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕМЕ И КАЧЕСТВЕ

**Рис. 1060** Результаты поиска

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.4.17.2 Просмотр информации о качестве оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

Для просмотра информации о качестве оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 1061).

### Качество услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

Номер договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

Период регистрации:   —

Показать аннулированные сведения

**Стороны договора**

Первая сторона договора

Вторая сторона договора

**Адрес объекта жилищного фонда**

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Номер здания

Отобразить неактуальные адреса

[Свернуть поиск](#)

[Информация о качестве по договору на оказание услуг по обращению с ТКО](#) ⌵

[№ Проверка 43236 от 30.05.2016](#) Просмотреть

**Рис. 1061** Контекстное меню

Отображается страница «Информация о качестве оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами» (Рис. 1062).



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Информация о качестве оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

Статус: **Сведения актуальны** История событий

Информация создана: Управляющая организация «ООО "КОМПАЬОН"»

Договор на оказание услуг по обращению с ТКО № Проверка 43236 от 30.05.2016

Первая сторона договора:	УО ""РеОпОтход ""
Вторая сторона договора:	ООО "КОМПАЬОН"

**Периоды регистрации информации об объеме и качестве**

Период регистрации:   —

Статус:

[Свернуть поиск](#) Найти

Добавленные периоды регистрации:

Период регистрации	Информация о качестве оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	Статус периода
Июль 2016	Информация введена для 1 из 1 объектов жилищного фонда	Информация размещена
Июнь 2016	Информация введена для 1 из 1 объектов жилищного фонда	Информация размещена

Аннулировать

**Рис. 1062 Страница «Информация о качестве оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами»**

Для просмотра информации об объекте жилищного фонда раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 1063).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Информация о качестве оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

Статус: **Сведения актуальны** История событий

Информация создана: Управляющая организация «ООО "КОМПАНИОН"»

Договор на оказание услуг по обращению с ТКО № 43236 от 30.05.2016

Первая сторона договора:	УО "РегОпОтход"
Вторая сторона договора:	ООО "КОМПАНИОН"

#### Периоды регистрации информации об объеме и качестве

Период регистрации: Месяц Год — Месяц Год

Статус: Выберите значение

[Свернуть поиск](#) Найти

Добавленные периоды регистрации:

Период регистрации	Информация о качестве оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	Статус периода
Июль 2016	Информация введена для 1 из 1 объектов жилищного фонда	Информация размещена
Июнь 2016	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Просмотреть</span> для 1 из 1 объектов жилищного фонда	Информация размещена

Аннулировать

**Рис. 1063** Вкладка «Периоды регистрации информации об объеме и качестве»  
 Отображается вкладка «Объекты жилищного фонда» (Рис. 1064).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Информация о качестве оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами**

Статус: **Сведения актуальны** История событий

Информация создана: Управляющая организация «ООО "КОМПАЬОН"»

Договор на оказание услуг по обращению с ТКО № Проверка 43236 от 30.05.2016

Первая сторона договора:	УО "РегОпОтход"
Вторая сторона договора:	ООО "КОМПАЬОН"

[Периоды регистрации информации об объеме и качестве](#) **Объекты жилищного фонда**

Период регистрации: Июль 2016  
Статус: Информация размещена (Версия №1)

Введите адрес

Развернуть поиск

**Информация полностью введена по 1 из 1 объектам жилищного фонда**

Адрес объекта жилищного фонда	Информация о качестве услуг по обращению с ТКО
Адыгяя Респ., г. Адыгейск, ул. Андрухаева, д. 6	<span style="color: green;">Введена</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Просмотреть</span>

Аннулировать

**Рис. 1064 Вкладка «Объекты жилищного фонда»**

## **4.5 Раздел «Капитальный ремонт»**

Раздел «Капитальный ремонт» содержит информацию о краткосрочных планах капитального ремонта, региональных программах капитального ремонта, реестре счетов, реестре сведений по капитальному ремонту, региональных адресных программах капитального ремонта, муниципальных адресных программах капитального ремонта, реестре заявок на подтверждение решений и счетов, информации о размере фондов (Рис. 1065).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК					
Код документа:						
Объекты управления	Капитальный ремонт	Оплата ЖКУ	Справочники	Обращения	Аналитика и отчеты	☰
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Краткосрочные планы капитального ремонта</li> <li>Реестр счетов</li> <li>Реестр сведений по капитальному ремонту</li> <li>Региональная программа капитального ремонта</li> <li>Региональные адресные программы капитального ремонта</li> <li>Муниципальные адресные программы капитального ремонта</li> <li>Реестр заявок на подтверждение решений и счетов</li> <li>Информация о размере фондов</li> <li>Договоры</li> </ul>					

**Рис. 1065** Раздел горизонтального навигационного меню «Капитальный ремонт»

Подробнее пункты описаны ниже.

#### **4.5.1 Реестр счетов**

Данный раздел доступен после предоставления представителю организации права доступа «Размещение решений по капитальному ремонту и специальных счетов». Для получения необходимых прав обратитесь к Администратору организации.

Для перехода на страницу «Реестр специальных счетов и счетов регионального оператора капитального ремонта» нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Капитальный ремонт» и выберите пункт «Реестр счетов» (Рис. 1065).

Отображается страница «Реестр специальных счетов и счетов регионального оператора капитального ремонта» (Рис. 1066).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр специальных счетов и счетов регионального оператора капитального ремонта

**Реквизиты счета**

Дата открытия:

Дата закрытия:

Статус размещения:

**Адрес дома**

Субъект РФ:

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица:

Дом:  Кор.  Стр.

[Свернуть поиск](#)
Очистить
Найти

Результаты поиска

Всего записей: 9

Добавить специальный счет

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ   
✘ – Аннулированная информация

Номер счета	Кредитная организация	Владелец	Дата открытия счета	Дата закрытия счета	Статус
<a href="#">23542534532412121212</a>	ООО "Партнер" (БИК 234445555)	Рег.оператор капитального ремонта	28.12.2016	-	✘

**Рис. 1066** Страница «Реестр специальных счетов и счетов регионального оператора капитального ремонта». Кнопка «Добавить специальный счет»

Страница содержит блок поиска, блок результаты поиска, кнопки: «Найти», «Добавить специальный счет».

#### 4.5.1.1 Поиск специального счета

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Введите параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 1067).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Реестр специальных счетов и счетов регионального оператора капитального ремонта**

**Реквизиты счета**

Дата открытия

Дата закрытия

Статус размещения

**Адрес дома**

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом  Кор.  Стр.

[Свернуть поиск](#)
Найти

**Рис. 1067 Блок поиска**

Отображаются результаты поиска, удовлетворяющие критериям поиска (Рис. 1068).

<span style="color: green;">✔</span> – Размещено в ГИС ЖКХ <span style="color: red;">✘</span> – Аннулированная информация					
Номер счета	Кредитная организация	Владелец	Дата открытия счета	Дата закрытия счета	Статус
<a href="#">12345678900987654321</a>	<a href="#">ООО "РАДАР" (БИК 123456789)</a>	<a href="#">Яхъяева Аминат Курашовна</a>	05.05.2015	-	✔

**Рис. 1068 Результаты поиска**

#### 4.5.1.2 Просмотр специального счета

Для просмотра специального счета нажмите на гиперссылку с номером счета или раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 1069).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Реестр специальных счетов и счетов регионального оператора капитального ремонта

**Реквизиты счета**

Дата открытия

Дата закрытия

Статус размещения

**Адрес дома**

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом  Кор.  Стр.

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

Всего записей: 1

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ   
 ✘ – Аннулированная информация

Номер счета	Кредитная организация	Владелец	Дата открытия счета	Дата закрытия счета	Статус
<a href="#">13212156498789845456</a>	<a href="#">ООО "АГРОГАЗСНАБ" (БИК 251354651)</a>	<a href="#">ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ "Василек"</a>	25.08.2016	-	✔

- Просмотреть
- Изменить реквизиты
- Закрыть счет
- История изменений

**Рис. 1069** Контекстное меню

Отображается страница «Специальный счет» (Рис. 1070).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Специальный счет**  
 – Размещено в ГИС ЖКХ с 08.02.2017 Действия со счетом

Общие сведения | История реквизитов | Операции и остатки

Владелец счета: ООО "Партнер"

Наименование кредитной организации: Кредитная организация

ОГРН кредитной организации: 0000000000007

ИНН кредитной организации: 711757756

КПП кредитной организации: 711701001

БИК кредитной организации: 044525225 - ПУ БАНКА РОССИИ N 03148 МПК

Номер корреспондентского счета: 30101810400000000225

Номер расчетного счета: 40702810838050013199

Дата открытия счета: 01.10.2016

Основание открытия счета: Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта от 01.10.2016

Справка об открытии счета: Прикрепленные файлы

Справка.jpg Прикреплен 08.02.2017 07:34 Файл загружен

Скачать все

Адрес дома: Тульская область, г. Тула, ул. Доватора, д. 13

>>

**Рис. 1070** Страница «Специальный счет»

Для просмотра информации об истории изменений перейдите на соответствующую вкладку (Рис. 1071).

**Специальный счет**  
 – Размещено в ГИС ЖКХ с 08.02.2017 Действия со счетом

Общие сведения | История реквизитов | Операции и остатки

Отображать аннулированные версии реквизитов счета

– Размещено в ГИС ЖКХ – Аннулированная информация

Дата начала применения	Владелец счета	Кредитная организация	БИК кредитной организации	Номер расчетного счета	Статус
01.10.2016	ООО "Партнер"	Кредитная организация	044525225 - ПУ БАНКА РОССИИ N 03148 МПК	40702810838050013199	

<< >>

**Рис. 1071** Вкладка «История реквизитов»

Для просмотра аннулированных версий реквизитов счета установите флажок в соответствующее положение (Рис. 1071).

Для просмотра информации об операциях и остатках перейдите на соответствующую вкладку (Рис. 1072).



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Специальный счет

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 08.02.2017 Действия со счетом

Общие сведения
История реквизитов
Операции и остатки

Отчетный период и статус

Отчетный период

Статус

Включая аннулированные

↶ Свернуть поиск
Найти

Результаты поиска

Всего записей: 0 Добавить информацию об операциях и остатках

Отсутствуют результаты поиска.

<<

**Рис. 1072 Вкладка «Операции и остатки»**

#### **4.5.1.3 Добавление и размещение специального счета**

Специальный счет открывается на основании решения собственников о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете.

Чтобы добавить специальный счет, нажмите на кнопку «Добавить специальный счет» (Рис. 1066).

Отображается страница «Решение по капитальному ремонту» (Рис. 1073).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Решение по капитальному ремонту

☺ – Не размещено (проект) 28.02.2017

Общая информация

Вид решения: Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта

Дата вступления в силу\*

Адрес дома\*  Выбрать

Основание\*

Документ основания\* 
 Добавить протокол  Выбрать протокол

Номер протокола\*

Дата протокола\*

Файлы\* Выберите файл для загрузки + Добавить файл  
Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, tiff, tif

Принятое решение

Способ формирования фонда\*

Владелец счета: Рег.оператор капитального ремонта

Информация о специальном счете

Дата открытия\*

Кредитная организация\*

БИК кредитной организации\*

Номер расчетного счета\*

Справка об открытии счета\* Выберите файл для загрузки + Добавить файл  
Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, tiff, tif

Прикрепить файлы ко всем проектам решений с теми же реквизитами документа-основания

Отменить Сохранить и закрыть Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1073** Страница «Решение по капитальному ремонту»

Заполните обязательные поля.

Для заполнения полей «Адрес дома» нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1073).

В отобразившемся окне «Выбор адреса» выберите адрес и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1074).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Выбор адреса

Субъект РФ: Москва

Район: Выберите район

Город: г. Зеленоград

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: ул. 1 Мая

Дом: 1 Кор. Стр.

Отменить **Выбрать**

**Рис. 1074** Окно «Выбор адреса». Кнопка «Выбрать»

Для заполнения поля «Кредитная организация» нажмите на пиктограмму «☰» (Рис. 1073).

В отобразившемся окне «Выбор организации» задайте параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 1075).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор организации ✕

Тип лица:

Наименование:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Субъект РФ:

Код по ОКПОФ:

Последние версии информации

Действующие организации

Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП)

[Свернуть поиск](#)

Очистить Найти

+ Добавить новую организацию

ОГРН/ОГРНИП, КПП	Наименование/ФИО	ИНН	Дата и наименование источника данных
<input checked="" type="radio"/> 1037101131825 КПП 710701001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РАДАР"	7107037285	14.04.2015 0 - EGR

Отменить Выбрать

**Рис. 1075 Окно «Выбор организации»**

Установите переключатель в столбце «ОГРН/ОГРНИП, КПП» и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1075).

Для заполнения поля «БИК кредитной организации» нажмите на пиктограмму «☰» (Рис. 1073).

Отображается окно «Выбор банковского идентификационного кода из Реестра» (Рис. 1087).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор банковского идентификационного кода из Реестра ✕

БИК

Наименование организации

Населенный пункт

Результаты поиска

БИК	Наименование организации	Номер счета	Индекс и населенный пункт	Код контроля и дата контроля	БИК преемника
● 040002002	ПУ БАНКА РОССИИ N 43197		043197		

**Рис. 1076** Окно «Выбор банковского идентификационного кода из Реестра». Кнопка «Выбрать»

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Введите требуемые параметры поиска.

Далее установите переключатель около идентификационного кода и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1087).

После заполнения обязательных полей нажмите на кнопку «Разместить в ГИС ЖКХ» (Рис. 1077).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Решение по капитальному ремонту

☺ – Не размещено (проект) 28.02.2017

Общая информация

Вид решения Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта

Дата вступления в силу\* 28.02.2017

Адрес дома\* Тульская область, г. Тула, проезд 10-й Мясова, д. 2 Выбрать

Основание\* Решение собственников

Документ основания\* Протокол общего собрания собственников

Добавить протокол  Выбрать протокол

Номер протокола\* 1

Дата протокола\* 28.02.2017

Файлы\* Выберите файл для загрузки Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, tiff, tif

Прикрепленные файлы

[Протокол.docx](#) В обработке

Прикреплен 28.02.2017 10:38

Принятое решение

Способ формирования фонда\* Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете

Владелец счета Рег.оператор капитального ремонта

Информация о специальном счете

Дата открытия\* 27.02.2017

Кредитная организация\* ГЖИ

БИК кредитной организации\* 040001002 - ПУ БАНКА РОССИИ N 43192

Номер расчетного счета\* Введите значение

Справка об открытии счета\* Выберите файл для загрузки Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, tiff, tif

Прикрепленные файлы

[Справка.docx](#) В обработке

Прикреплен 28.02.2017 10:38

Прикрепить файлы ко всем проектам решений с теми же реквизитами документа-основания

Отменить Сохранить и закрыть Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1077 Кнопка «Разместить в ГИС ЖКХ»**

После размещения решения в автоматическом режиме создается и размещается информация о специальном счете.

Подтвердите действия, нажав на кнопку «Да».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

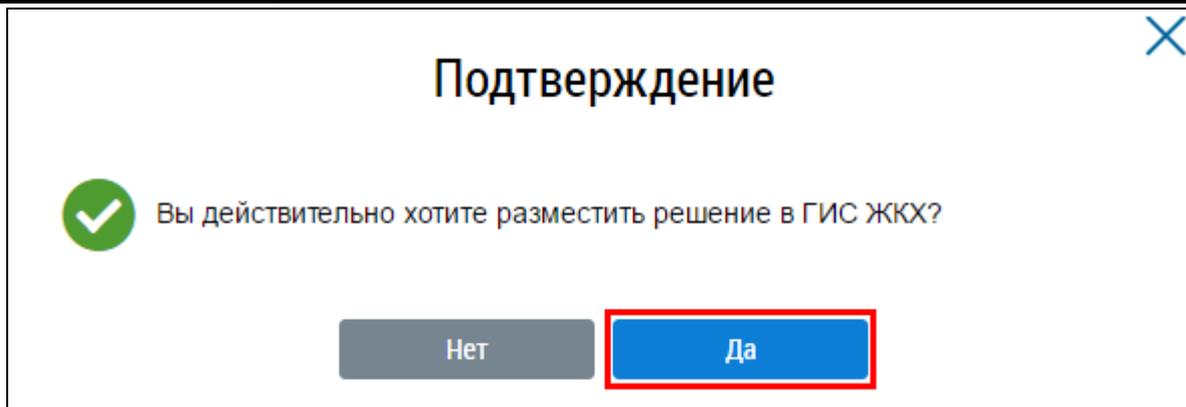


Рис. 1078 Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

#### 4.5.1.4 Изменение реквизитов специального счета

Для изменения реквизитов специального счета выберите пункт «Изменить реквизиты счета» выпадающего списка кнопки «Действия со счетом» (Рис. 1079).

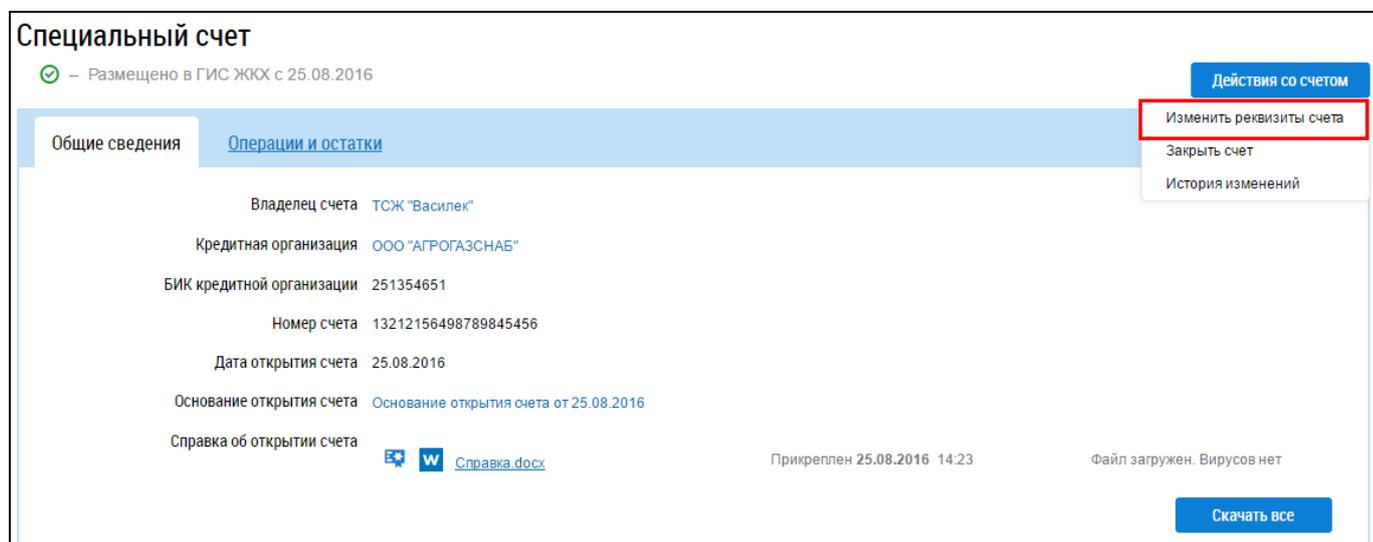


Рис. 1079 Кнопка «Действия со счетом»

В отобразившемся окне «Изменение реквизитов специального счета» внесите изменения (Рис. 1086). Нажмите на пиктограмму «☰» для заполнения поля «БИК кредитной организации» (Рис. 1086).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Изменение реквизитов специального счета

Дата, с которой изменяются реквизиты \*

Кредитная организация \*

БИК кредитной организации \*

Номер расчетного счета \*

**Рис. 1080** Окно «Изменение реквизитов специального счета». Пиктограмма «☰»

Отображается окно «Выбор банковского идентификационного кода из Реестра» (Рис. 1087).

### Выбор банковского идентификационного кода из Реестра

БИК

Наименование организации

Населенный пункт

Результаты поиска

БИК	Наименование организации	Номер счета	Индекс и населенный пункт	Код контроля и дата контроля	БИК приемника
● 040002002	ПУ БАНКА РОССИИ N 43197		043197		

**Рис. 1081** Окно «Выбор банковского идентификационного кода из Реестра». Кнопка «Выбрать»

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Введите требуемые параметры поиска.

Далее установите переключатель около идентификационного кода и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1087).

Поле «БИК кредитной организации» заполнено (Рис. 1088).

Для размещения информации о реквизитах специального счета в ГИС ЖКХ нажмите на кнопку «Разместить в ГИС ЖКХ» (Рис. 1089).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Изменение реквизитов специального счета

Дата, с которой изменяются реквизиты \*

Кредитная организация \*  ☰

БИК кредитной организации \*  ☰

Номер расчетного счета \*

**Рис. 1082** Окно «Изменение реквизитов специального счета». Кнопка «Разместить в ГИС ЖКХ»

Отображается окно «Подтверждение» (Рис. 1090).

### Подтверждение

✔ Вы действительно хотите изменить реквизиты счёта?

**Рис. 1083** Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

Для подтверждения действий по размещению информации о реквизитах специального счета нажмите на кнопку «Да» (Рис. 1090).

Отображается информационное сообщение (Рис. 1091).

### Сообщение

! Сведения о счете успешно обновлены

**Рис. 1084** Информационное сообщение

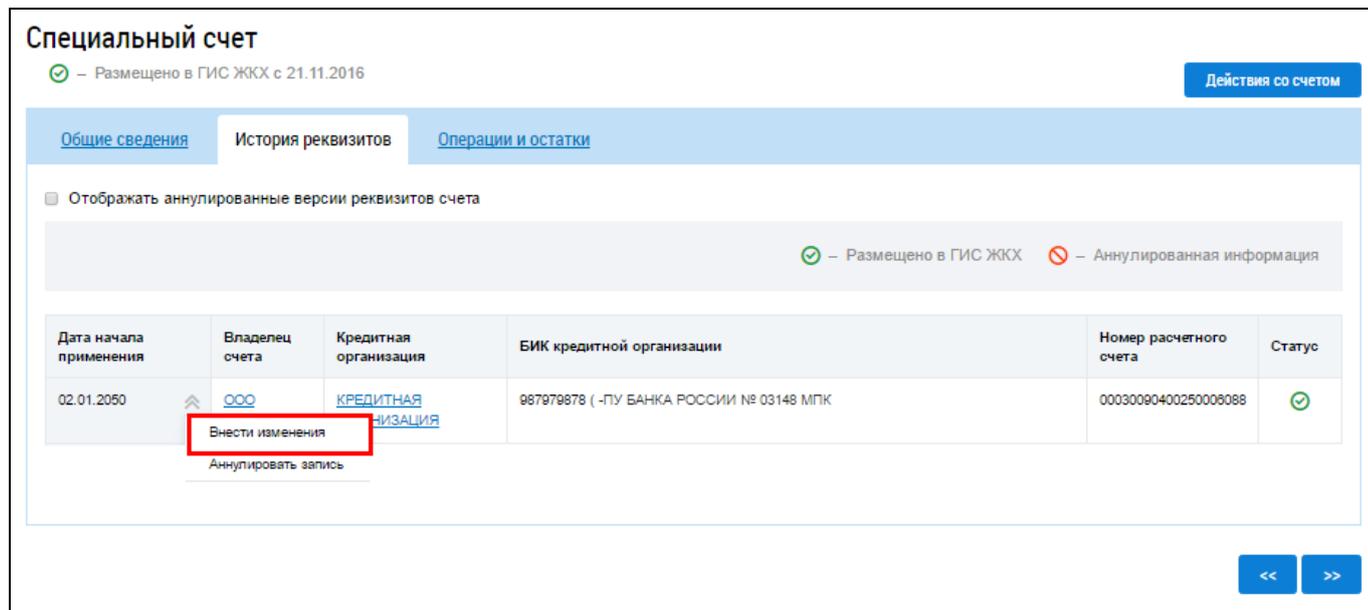
При внесении изменений добавляется новая версия реквизитов счета, создаётся заявка на её подтверждение, старая версия реквизитов аннулируется.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.5.1.5 Внесение изменений в реквизиты специального счета

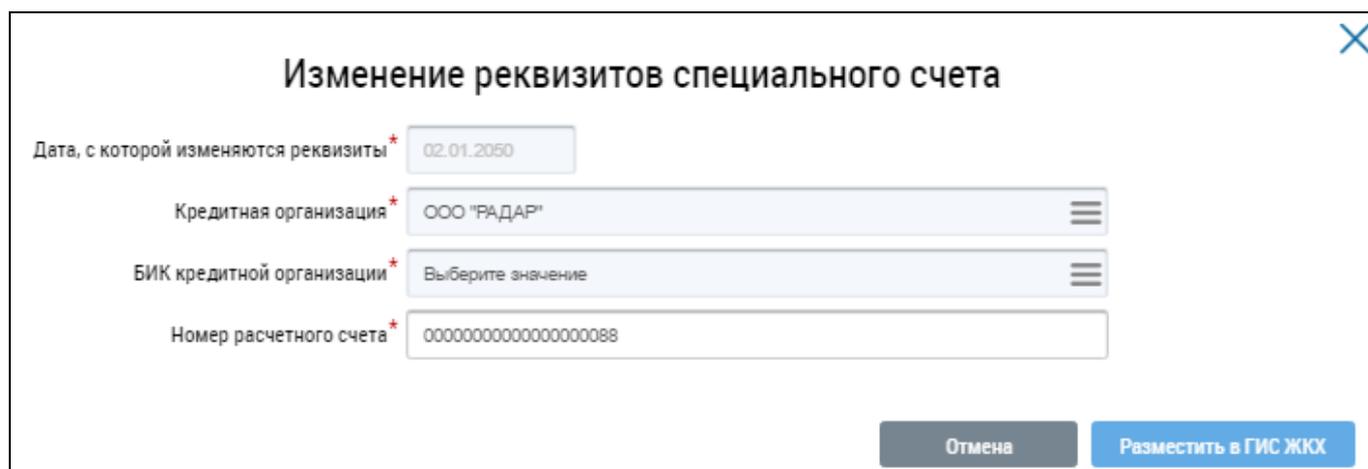
Операция доступна для текущего владельца счета независимо от владельца счета, указанного в версии реквизитов счета.

Для внесения изменений в ранее размещенную информацию о реквизитах счета на вкладке «История реквизитов» выберите пункт контекстного меню реквизита «Внести изменения» (Рис. 1085).



**Рис. 1085** Вкладка «История реквизитов». Пункт контекстного меню – «Внести изменения»

В отобразившемся окне «Изменение реквизитов специального счета» внесите изменения (Рис. 1086). Нажмите на пиктограмму «☰» для заполнения поля «БИК кредитной организации» (Рис. 1086).



**Рис. 1086** Окно «Изменение реквизитов специального счета». Пиктограмма «☰»

Отображается окно «Выбор банковского идентификационного кода из Реестра» (Рис. 1087).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор банковского идентификационного кода из Реестра

БИК

Наименование организации

Населенный пункт

Результаты поиска

БИК	Наименование организации	Номер счета	Индекс и населенный пункт	Код контроля и дата контроля	БИК приемника
040002002	ПУ БАНКА РОССИИ N 43197		043197		

**Рис. 1087** Окно «Выбор банковского идентификационного кода из Реестра». Кнопка «Выбрать»

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Введите требуемые параметры поиска.

Далее установите переключатель около идентификационного кода и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1087).

Поле «БИК кредитной организации» заполнено (Рис. 1088).

### Изменение реквизитов специального счета

Дата, с которой изменяются реквизиты\*

Кредитная организация\*

БИК кредитной организации\*

Номер расчетного счета\*

**Рис. 1088** Окно «Изменение реквизитов специального счета»

Для размещения информации о внесении изменений в реквизиты специального счета в ГИС ЖКХ нажмите на кнопку «Разместить в ГИС ЖКХ» (Рис. 1089).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Изменение реквизитов специального счета

Дата, с которой изменяются реквизиты \*

Кредитная организация \*

БИК кредитной организации \*

Номер расчетного счета \*

**Рис. 1089** Окно «Изменение реквизитов специального счета». Кнопка «Разместить в ГИС ЖКХ»

Отображается окно «Подтверждение» (Рис. 1090).

### Подтверждение

Вы действительно хотите изменить реквизиты счёта?

**Рис. 1090** Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

Для подтверждения действий по размещению информации о реквизитах специального счета нажмите на кнопку «Да» (Рис. 1090).

Отображается информационное сообщение (Рис. 1091).

### Сообщение

Сведения о счёте успешно обновлены

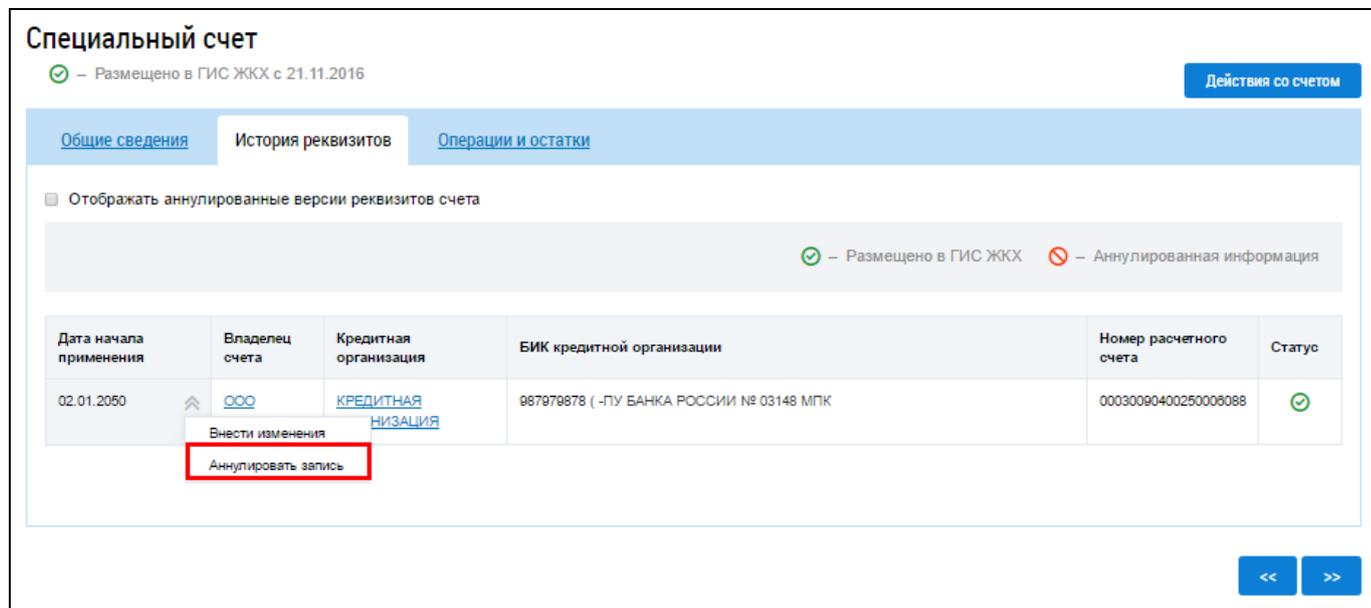
**Рис. 1091** Информационное сообщение

При внесении изменений добавляется новая версия реквизитов счета, создаётся заявка на её подтверждение, старая версия реквизитов аннулируется.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

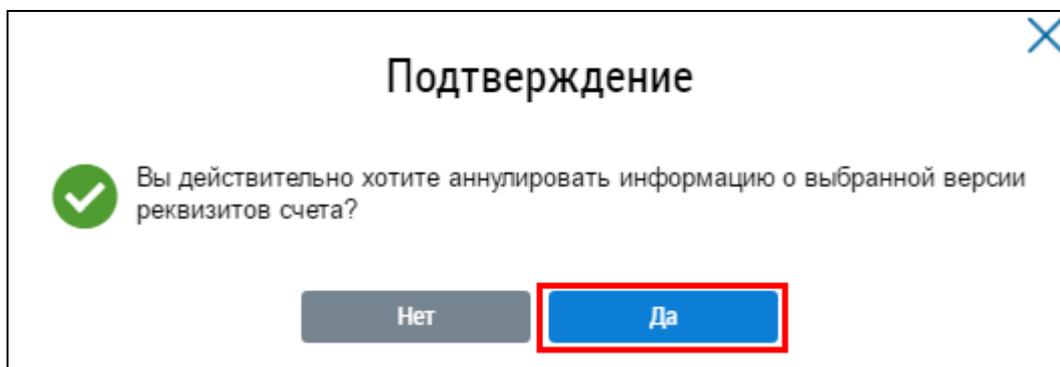
#### 4.5.1.6 Аннулирование информации о версии реквизитов счета

Для аннулирования информации о версии реквизитов счета на вкладке «История реквизитов» выберите пункт контекстного меню реквизита «Аннулировать запись» (Рис. 1092).



**Рис. 1092** Вкладка «История реквизитов». Пункт контекстного меню – «Аннулировать запись»

Отображается окно «Подтверждение» (Рис. 1093).

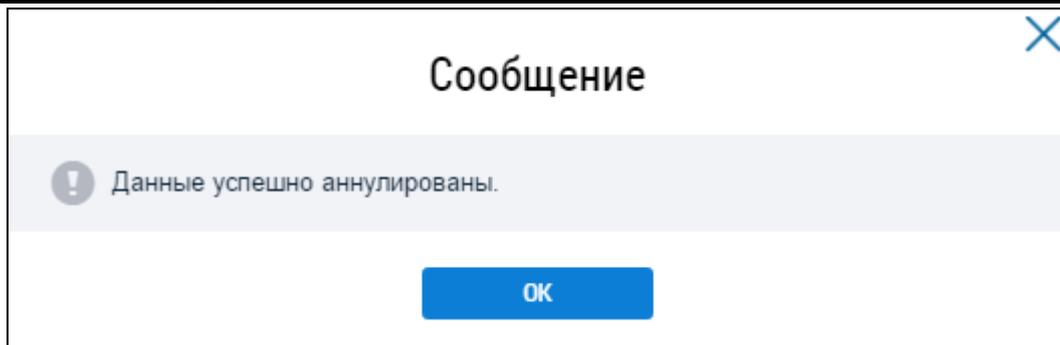


**Рис. 1093** Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

Подтвердите действия по аннулированию записи, нажав на кнопку «Да» (Рис. 1093).

Отображается информационное сообщение (Рис. 1094).

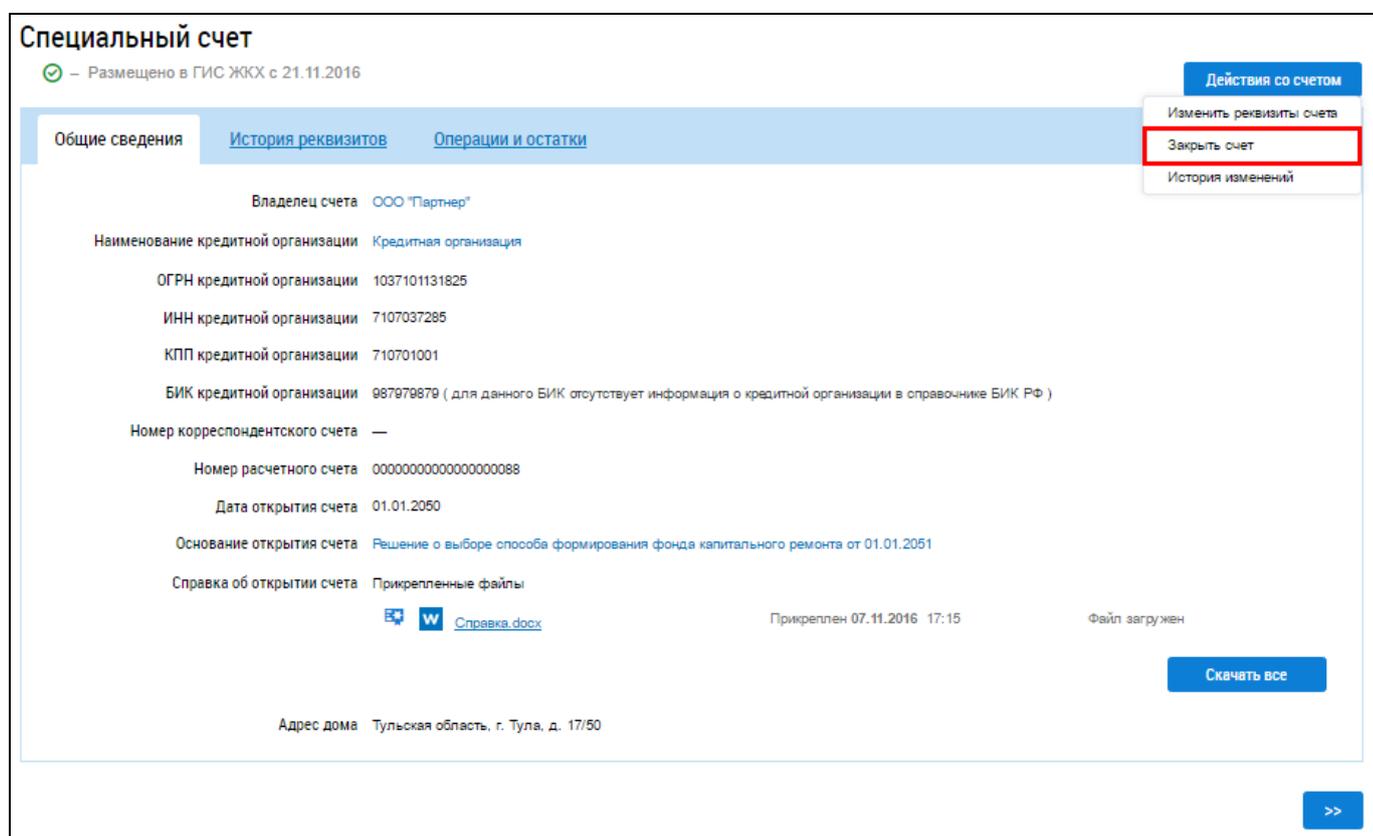
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 1094 Информационное сообщение**

#### 4.5.1.7 Закрытие специального счета

Для закрытия специального счета раскройте контекстное меню и выберите пункт «Закрыть счет» или выберите пункт «Закрыть счет» выпадающего списка кнопки «Действия со счетом» (Рис. 1079 ,Рис. 1095).



**Рис. 1095 Кнопка «Действия со счетом»**

В отобразившемся окне «Закрытие специального счета» укажите дату закрытия и нажмите на кнопку «Разместить в ГИС ЖКХ» (Рис. 1096).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Рис. 1096** Окно «Закрытие специального счета». Кнопка «Разместить в ГИС ЖКХ»

Подтвердите действия по закрытию лицевого счета (Рис. 1097).

**Рис. 1097** Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

#### **4.5.1.8 Аннулирование информации о специальном счете**

*Внимание!* Аннулирование информации о специальном счете напрямую невозможно. Для аннулирования специального счета необходимо аннулировать соответствующее решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта.

Для аннулирования информации о решении выберите пункт контекстного меню решения «Аннулировать запись» на странице реестра решений по капитальному ремонту (Рис. 1098).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр решений по капитальному ремонту

#### Адрес дома

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Дом:  Кор.:  Стр.:

#### Реквизиты решения

Вид решения: Выберите одно или несколько значений

Основание: Выберите одно или несколько значений

Дата вступления в силу:

Статус: Выберите одно или несколько значений

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Всего записей: **24** Загрузить решения Добавить решение

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ   
⚠ – Не размещено (проект)   
✖ – Аннулированная информация

Вид решения	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ решения	Статус
Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта	Тульская область, г. Тула, проезд. 10-й Мясоов, д. 1	01.06.2016	Протокол собрания собственников от 01.06.2016 №Ф12	📎 <span style="color: green;">✔</span>
Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта	Тульская область, г. Донской, мкр. Руднев, ул. Зеленая, д. 12	16.06.2016	Протокол собрания собственников от 16.06.2016 №А88	📎 <span style="color: green;">✔</span>
Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;"> <span style="font-size: 0.8em;">Просмотреть</span>  <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Аннулировать запись</span> </div> нской, мкр. Руднев,	16.06.2016	Протокол собрания собственников от 16.06.2016	📎 <span style="color: orange;">⚠</span>

**Рис. 1098** Контекстное меню решения «Аннулировать запись»

Отображается окно подтверждения аннулирования информации о решении (Рис. 1099).

✕

## Подтверждение

✔

Вы действительно хотите аннулировать информацию о решении?

Нет
Да

**Рис. 1099** Окно подтверждения аннулирования информации

Аннулированный счет отображается в Реестре специальных счетов и счетов регионального оператора капитального ремонта со статусом «Аннулированная информация» (Рис. 1100).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр специальных счетов и счетов регионального оператора капитального ремонта

**Реквизиты счета**

Вид счета: Выберите значение

Дата открытия: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Дата закрытия: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Статус размещения: Выберите одно или несколько значений

**Адрес дома**

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Дом: Кор. Стр.

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

**Результаты поиска**

Всего записей: 5

[Загрузить счета регионального оператора](#)
[Добавить специальный счет](#)
[Добавить счет регионального оператора](#)

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ
 ✘ – Аннулированная информация

Номер счета	Кредитная организация	Владелец	Дата открытия счета	Дата закрытия счета	Статус
88888888888888888888	<a href="#">ЗАО "Рыба"</a> (БИК 888888888)	<a href="#">ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СИЛИКАТ ГРУПП"</a>	23.06.2016	-	<span style="color: red;">✘</span>

**Рис. 1100 Результаты поиска в Реестре счетов**

Для просмотра специального счета выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (Рис. 1101).

Номер счета	Кредитная организация	Владелец	Дата открытия счета	Дата закрытия счета	Статус
88888888888888888888	<a href="#">ЗАО "Рыба"</a> (БИК 888888888)	<a href="#">ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СИЛИКАТ ГРУПП"</a>	23.06.2016	-	<span style="color: red;">✘</span>

Просмотреть

**Рис. 1101 Пункт контекстного меню счета «Просмотреть»**

Отображается страница аннулированного специального счета (Рис. 1102).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Специальный счет**  
⊘ – Аннулировано с 08.02.2017 Действия со счетом

Общие сведения
История реквизитов
Операции и остатки

Владелец счета	ООО "Партнер"
Наименование кредитной организации	Кредитная организация
ОГРН кредитной организации	1038500821885
ИНН кредитной организации	6501145329
КПП кредитной организации	650101001
БИК кредитной организации	044525225 - ПУ БАНКА РОССИИ N 03148 МПК
Номер корреспондентского счета	30101810400000000225
Номер расчетного счета	40702810838050013199
Дата открытия счета	01.10.2016
Основание открытия счета	<a href="#">Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта от 01.10.2016</a>
Справка об открытии счета	Прикрепленные файлы <div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="font-size: 0.8em;">iPDF Справка.pdf</span> </div> <div style="text-align: right; font-size: 0.8em;">             Прикреплен 07.02.2017 07:11           </div> <div style="text-align: right; font-size: 0.8em;">             Файл загружен           </div> </div>

Скачать все

Адрес дома Тульская область, г. Тула, ул. Доватора, д. 13

>>

**Рис. 1102** Страница просмотра аннулированного специального счета

#### **4.5.1.9 Поиск и просмотр информации об операциях и остатках**

Перейдите на вкладку «Операции и остатки» (Рис. 1103).

Для осуществления поиска задайте параметры поиска.

В блоке «Отчетный период и статус» выберите значения из выпадающих списков. При необходимости установите флажок в поле «Включая аннулирование». Для заполнения блока «Адрес дома» заполните последовательно поля, начиная с поля «Субъект РФ» и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 1103).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Специальный счет

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 30.09.2016 Действия со счетом

[Общие сведения](#) | [История реквизитов](#) | **Операции и остатки**

Отчетный период и статус

Отчетный период: Выберите значение ▼

Статус: Выберите одно или несколько значений ▼

Включая аннулированные

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Всего записей: 0 Добавить информацию об операциях и остатках

Отсутствуют результаты поиска. <<

**Рис. 1103 Вкладка «Операции и остатки». Кнопка «Найти»**

Отображаются результаты поиска, удовлетворяющие заданным параметрам (Рис. 1104).

Результаты поиска

Всего записей: 1 Добавить информацию об операциях и остатках

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ    ⚠ – Не размещено (проект)    ❌ – Аннулированная информация

Отчетный период	Адрес дома	Остаток на начало периода, руб	Остаток на конец периода, руб	Статус
<a href="#">II квартал 2016</a> ▼	Тульская область, г. Донской, мкр. Задонье, ул. Задонье, д. 20	0.00 руб.	-12 312 268.12 руб.	✔

**Рис. 1104 Блок «Результаты поиска»**

Для просмотра информации о совершенных операциях и остатках выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» или нажмите на гиперссылку с названием отчетного периода (Рис. 1105).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Специальный счет

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 30.09.2016 Действия со счетом

[Общие сведения](#) [История реквизитов](#) [Операции и остатки](#)

Отчетный период и статус

Отчетный период: Выберите значение ▼

Статус: Выберите одно или несколько значений ▼

Включая аннулированные

[Свернуть поиск](#) Найти

---

Результаты поиска

Всего записей: 1 Добавить информацию об операциях и остатках

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ    ⚠ – Не размещено (проект)    ❌ – Аннулированная информация

Отчетный период	Остаток на начало периода, руб	Остаток на конец периода, руб	Статус
<a href="#">III квартал 2016</a>	12.00 руб.	12.00 руб.	✔

Просмотреть  
Внести изменения  
Аннулировать запись

Выводить по 10 ▼

<<

**Рис. 1105 Пункт меню «Просмотреть»**

Отображается страница «Информация о совершенных операциях и остатках» (Рис. 1106).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Информация о совершенных операциях и остатках

☑ – Не размещено (проект) 25.08.2016 (Версия №1)

Адрес дома\*

Муниципальное образование\*

Отчетный период\*

Размер остатка денежных средств

на начало периода, руб\*   Указать иной размер остатка

на конец периода, руб\*   Указать иной размер остатка

Сведения о совершенных операциях по зачислению и списанию денежных средств

Вид операции  Дата операции

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

Всего записей: 5

Тип операции	Назначение денежных средств	Основание зачисления или списания денежных средств	Дата операции	Сумма операции, руб.
<a href="#">Списание денежных средств</a>	Погашение кредитов, займов, полученных и использованных в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	-	01.08.2016	1.00
<a href="#">Списание денежных средств</a>	Погашение кредитов, займов, полученных и использованных в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	-	01.08.2016	12 312 312.12
<a href="#">Зачисление денежных средств</a>	Пени, уплаченные собственниками помещений в многоквартирном доме в связи с ненадлежащим исполнением ими обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт	-	01.08.2016	12.00

**Рис. 1106** Страница «Информация о совершенных операциях и остатках»

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска, чтобы найти определенную операцию.

#### 4.5.1.10 Загрузка информации об операциях и остатках по специальным счетам

Для выгрузки шаблона импорта информации об операциях и остатках по специальным счетам нажмите на кнопку «Выгрузить» и выберите «Выгрузить шаблон информации об операциях и остатках по специальным счетам» (Рис. 1107).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Реестр специальных счетов и счетов регионального оператора капитального ремонта**

**Реквизиты счета**

Дата открытия:

Дата закрытия:

Статус размещения:

**Адрес дома**

Субъект РФ:

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица:

Доп. территория:

Номер здания:

Отобразить неактуальные адреса

Результаты поиска

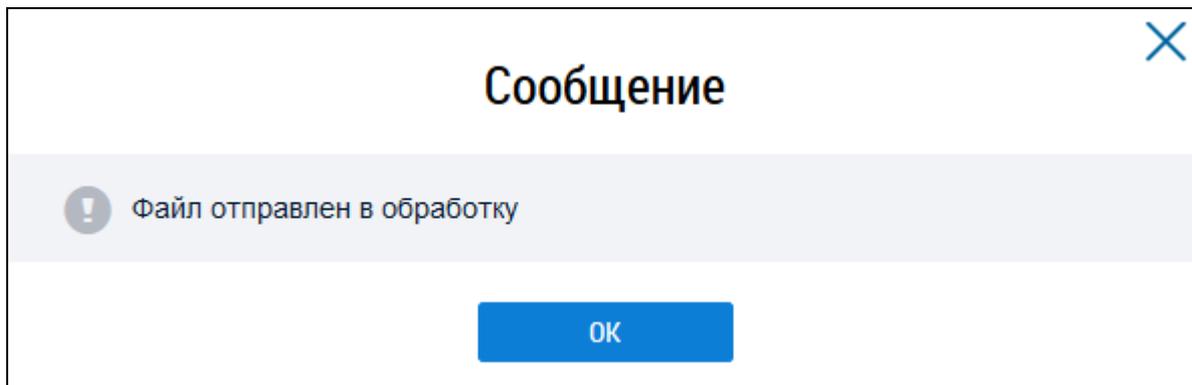
Всего записей: 0

Выгрузить шаблон импорта информации об операциях и остатках по специальным счетам

Номер счета	Кредитная организация	Владелец	дата открытия счета	дата закрытия счета	Статус
(Table content is empty)					

**Рис. 1107** Страница «Реестр специальных счетов и счетов регионального оператора капитального ремонта», контекстное меню кнопки «Выгрузить»

Отображается сообщение об отправлении файла в обработку (Рис. 1108).



**Рис. 1108** Сообщение об отправке файла в обработку

Для просмотра выгруженного шаблона перейдите в п. 4.8.2.3 «Результат импорта/экспорта файлов»

На странице Реестра статусов обработки файлов отображается выгруженный шаблон (Рис. 1109).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Реестр статусов обработки файлов

Реестр статусов обработки файлов Шаблоны файлов для импорта

Название файла	Тип операции	Статус обработки	Дата загрузки	Дата начала обработки	Дата окончания обработки	
Экспорт шаблона импорта операций и остатков по специальным счетам от 14.09.2017 07-42.xlsx	Экспорт шаблона импорта операций и остатков по специальным счетам	Обработан	14.09.2017 07:42:19	14.09.2017 07:42:19	14.09.2017 07:42:20	⌵
Экспорт шаблона импорта операций и остатков по специальным счетам от 14.09.2017 07-20.xlsx	Экспорт шаблона импорта операций и остатков по специальным счетам	Обработан	14.09.2017 07:20:33	14.09.2017 07:20:34	14.09.2017 07:21:36	⌵

**Рис. 1109** Реестр статусов обработки файлов

Загрузите и заполните шаблон. Для импорта информации об операциях и остатках по специальным счетам нажмите на кнопку «Загрузить» и выберите пункт «Загрузить информацию об операциях и остатках по специальным счетам» на странице «Реестр специальных счетов и счетов регионального оператора капитального ремонта» (Рис. 1110).

### Реестр специальных счетов и счетов регионального оператора капитального ремонта

**Реквизиты счета**

Дата открытия:

Дата закрытия:

Статус размещения:

**Адрес дома**

Субъект РФ:

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица:

Доп. территория:

Номер здания:

Отобразить неактуальные адреса

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

Всего записей: 0

Номер счета	Кредитная организация	Владелец	Доп. информация	Статус
			Загрузить информацию об операциях и остатках по специальным счетам	

**Рис. 1110** Страница «Реестр специальных счетов и счетов регионального оператора капитального ремонта», контекстное меню кнопки «Загрузить»

Отображается окно «Размещение информации об операциях и остатках по специальным счетам» (Рис. 1111).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Размещение информации об операциях и остатках по специальным счетам

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: xls,xlsx

Отменить
Загрузить

**Рис. 1111** Окно «Размещение информации об операциях и остатках по специальным счетам»

Прикрепите файл с информацией об операциях и остатках по специальным счетам, нажав на кнопку «Добавить файл». Для импорта об операциях и остатках по специальным счетам нажмите на кнопку «Загрузить», для отмены действий нажмите на кнопку «Отменить».

#### 4.5.1.11 Добавление информации об операциях и остатках

Для добавления информации об операциях и остатках нажмите на кнопку «Добавить информацию об операциях и остатках» на странице «Специальный счет» (Рис. 1112).

### Специальный счет

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 25.08.2016

Общие сведения | Операции и остатки

**Отчетный период и статус**

Отчетный период:

Статус:

Включая аннулированные

**Адрес дома**

Субъект РФ:

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица:

Дом:  Кор.  Стр.

↶ Свернуть поиск

Очистить
Найти

Результаты поиска

Всего записей: 4

Добавить информацию об операциях и остатках

**Рис. 1112** Кнопка «Добавить информацию об операциях и остатках»

Отображается страница «Информация о совершенных операциях и остатках» (Рис. 1113).



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Информация о совершенных операциях и остатках

Адрес дома\*

Муниципальное образование\*

Отчетный период\*

Размер остатка денежных средств

на начало периода, руб\*   Указать иной размер остатка

на конец периода, руб\*   Указать иной размер остатка

Сведения о совершенных операциях по зачислению и списанию денежных средств

Вид операции  Дата операции

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

Всего записей: 0

Отсутствуют результаты поиска.

**Рис. 1113** Страница «Информации о совершенных операциях и остатках»

Нажмите на пиктограмму «» для выбора адреса дома и муниципального образования (Рис. 1114).

В отобразившемся окне «Выбор адреса» заполните поля, начиная с поля «Субъект РФ», затем нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1114).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Выбор адреса

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: г. Тула

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: проезд 17-й Мясново

Дом: 1 Кор.: Стр.:

Отменить **Выбрать**

**Рис. 1114** Окно «Выбор адреса». Кнопка «Выбрать»

В окне «Выбор муниципального образования или населённого пункта, входящего в состав муниципального образования», при необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Установите переключатель в столбце «Код» и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1115).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

## Выбор муниципального образования или населённого пункта, входящего в состав муниципального образования

Субъект РФ Тулльская область ▼

Муниципальный район/городской округ/внутригородской округ или муниципальное образование Выберите район или округ ▼

Поселение/межселенная территория Выберите поселение или межселенную территорию ▼

Населённый пункт Выберите населенный пункт ▼

Отображать в результатах поиска все подчиненные территории

[Найти](#)

[Свернуть поиск](#)

Код	Наименование
<input type="radio"/> 70000000	Муниципальные образования Тульской области
<input type="radio"/> 70700000	Городские округа Тульской области Муниципальные образования Тульской области /
<input checked="" type="radio"/> 70600000	Муниципальные районы Тульской области Муниципальные образования Тульской области /
<input type="radio"/> 70612000	Веневский муниципальный район Муниципальные образования Тульской области / Муниципальные районы Тульской области /
<input type="radio"/> 70616000	Воловский муниципальный район Муниципальные образования Тульской области / Муниципальные районы Тульской области /
<input type="radio"/> 70706000	город Алексин Муниципальные образования Тульской области / Городские округа Тульской области /

1 [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [следующая](#) →

Выводить по 10 ▼

Очистить выбор
Отменить
Выбрать

**Рис. 1115** Страница «Выбор муниципального образования или населённого пункта, входящего в состав муниципального образования». Кнопка «Выбрать»

Чтобы добавить операции по зачислению денежных средств нажмите на кнопку «Добавить операцию». В выпадающем списке кнопки выберите пункт «Зачисление денежных средств» (Рис. 1116).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Информация о совершенных операциях и остатках

Адрес дома\* Выберите значение ☰

Муниципальное образование\* Алексинский муниципальный район ☰

Отчетный период\* Выберите значение ▼

Размер остатка денежных средств

на начало периода, руб\* Введите значение   Указать иной размер остатка

на конец периода, руб\* Введите значение   Указать иной размер остатка

Сведения о совершенных операциях по зачислению и списанию денежных средств

Вид операции Выберите одно или несколько значений ▼      Дата операции

[Свернуть поиск](#) Найти

---

Результаты поиска

Всего записей: 0

Отсутствуют результаты поиска.

+ Добавить операцию  
Зачисление денежных средств  
Списание денежных средств

Отменить
Сохранить и закрыть
Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1116 Пункт «Зачисление денежных средств»**

Отображается окно «Создание операции зачисления» (Рис. 1117).

### Создание операции зачисления ✕

Адрес дома

Отчетный период I квартал 0

Источник денежных средств Выберите значение ▼

Дата операции\*

Сумма операции\* Введите значение

Отменить
Сохранить и закрыть

**Рис. 1117 Окно «Создание операции зачисления»**

Выберите источник денежных средств из выпадающего списка (Рис. 1118).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Создание операции зачисления

Адрес дома

Отчетный период I квартал 0

Источник денежных средств Выберите значение

Дата операции\* Взносы на капитальный ремонт уплаченные собственниками помещений в многоквартирном доме

Сумма операции\* Пени, уплаченные собственниками помещений в многоквартирном доме в связи с ненадлежащим исполнением ими обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт

Сохранить и закрыть

**Рис. 1118** Поле «Источник денежных средств»

Нажмите на пиктограмму «» для заполнения поля «Дата операции».

Введите сумму операции и нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рис. 1119).

### Создание операции зачисления

Адрес дома

Отчетный период I квартал 0

Источник денежных средств Взносы на капитальный ремонт уплаченные собственниками помещ...

Дата операции\* 25.08.2016 

Сумма операции\* 1 254|00

Отменить
Сохранить и закрыть

**Рис. 1119** Кнопка «Сохранить и закрыть»

Чтобы добавить операции по списанию денежных средств нажмите на кнопку «Добавить операцию». В выпадающем списке кнопки выберите пункт «Списание денежных средств» (Рис. 1120).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Информация о совершенных операциях и остатках

Адрес дома\* Выберите значение

Муниципальное образование\* Алексинский муниципальный район

Отчетный период\* Выберите значение

Размер остатка денежных средств

на начало периода, руб\* Введите значение  Указать иной размер остатка

на конец периода, руб\* Введите значение  Указать иной размер остатка

Сведения о совершенных операциях по зачислению и списанию денежных средств

Вид операции Выберите одно или несколько значений      Дата операции ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

[Свернуть поиск](#) Найти

---

Результаты поиска

Всего записей: 0

Отсутствуют результаты поиска.

+ Добавить операцию  
Зачисление денежных средств  
Списание денежных средств

Отменить Сохранить и закрыть Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1120 Пункт «Списание денежных средств»**

Отображается окно «Создание операции списания» (Рис. 1117).

### Создание операции списания

Адрес дома

Отчетный период I квартал 0

Назначение денежных средств Выберите значение

Дата операции\*

Сумма операции\* Введите значение

Отменить Сохранить и закрыть

**Рис. 1121 Окно «Создание операции списания»**

Выберите источник денежных средств из выпадающего списка (Рис. 1118).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Создание операции списания

Адрес дома

Отчетный период I квартал 0

Назначение денежных средств Выберите значение

- Оплата услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме
- Разработка проектной документации
- Оплата услуг по строительному контролю
- Погашение кредитов, займов, полученных и использованных в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме
- Уплата процентов за пользование кредитами, займами, полученными и

Дата операции\*

Сумма операции\*

Сохранить и закрыть

**Рис. 1122 Поле «Источник денежных средств»**

Прикрепите договор на выполнение работ, нажав на кнопку «Выбрать» (Рис. 1123).

Создание операции списания

Адрес дома

Отчетный период I квартал 0

Назначение денежных средств Оплата услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущест...

Договор на выполнение работ\* -

Дата операции\*

Сумма операции\* Введите значение

Выбрать

Отменить Сохранить и закрыть

**Рис. 1123 Кнопка «Выбрать»**

В отобразившемся окне установите переключатель около плательщика и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1124).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор информации об оплате

Плательщик	Получатель	Вид оплаты	Дата оплаты	Общая сумма оплаты, руб	
<input checked="" type="radio"/>	Сокращенное НО «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ивановской области»	ЖСК "Связист"	Аванс	27.07.2016	3.00

Выводить по

**Рис. 1124** Окно «Выбор информации об оплате»

Нажмите на пиктограмму «» для заполнения поля «Дата операции».

Введите сумму операции и нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рис. 1119).

### Создание операции списания

Адрес дома

Отчетный период

Назначение денежных средств

Договор на выполнение работ\*

Дата операции\*

Сумма операции\*

**Рис. 1125** Кнопка «Сохранить и закрыть»

#### 4.5.1.12 Изменение информации об операциях и остатках

Для изменения информации о совершенных операциях и остатках выберите пункт контекстного меню «Изменить» (Рис. 1126).

Отчетный период	Адрес дома	Остаток на начало периода, руб	Остаток на конец периода, руб	Статус
<a href="#">II квартал 2016</a>	Тульская область, г. Донской, мкр. Задонье, ул. Задонье, д. 20	0.00 руб.	-12 312 268.12 руб.	
<a href="#">II квартал 2016</a>	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Изменить</div> нской, мкр. Задонье, ул. Задонье, д. 28	2.00 руб.	24 624 627.24 руб.	
	Просмотреть			
<a href="#">I квартал 2016</a>	Удалить проект	1.00 руб.	2.00 руб.	

**Рис. 1126** Пункт контекстного меню «Изменить»

На отобразившейся странице «Информация о совершенных операциях и остатках» внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рис. 1127).



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Информация о совершенных операциях и остатках

☺ – Не размещено (проект) 25.08.2016 (Версия №1)

Адрес дома\*

Муниципальное образование\*

Отчетный период\*

Размер остатка денежных средств

на начало периода, руб\*   Указать иной размер остатка

на конец периода, руб\*   Указать иной размер остатка

Сведения о совершенных операциях по зачислению и списанию денежных средств

Вид операции  Дата операции

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

Всего записей: 5

Тип операции	Назначение денежных средств	Основание зачисления или списания денежных средств	Дата операции	Сумма операции, руб.
<a href="#">Списание денежных средств</a>	Погашение кредитов, займов, полученных и использованных в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	-	01.08.2016	1.00
<a href="#">Списание денежных средств</a>	Погашение кредитов, займов, полученных и использованных в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	-	01.08.2016	12 312 312.12
<a href="#">Зачисление денежных средств</a>	Пени, уплаченные собственниками помещений в многоквартирном доме в связи с ненадлежащим исполнением ими обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт	-	01.08.2016	12.00

Выводить по

**Рис. 1127** Страница изменения информации о совершенных операциях и остатках. Кнопка «Сохранить и закрыть»

#### 4.5.1.13 Размещение информации об операциях и остатках в ГИС ЖКХ

Чтобы разместить информацию об операциях и остатках в ГИС ЖКХ нажмите на кнопку «Разместить в ГИС ЖКХ» (Рис. 1128).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Информация о совершенных операциях и остатках

☺ – Не размещено (проект) 25.08.2016 (Версия №1)

Адрес дома\*

Муниципальное образование\*

Отчетный период\*

Размер остатка денежных средств

на начало периода, руб\*   Указать иной размер остатка

на конец периода, руб\*   Указать иной размер остатка

Сведения о совершенных операциях по зачислению и списанию денежных средств

Вид операции  Дата операции

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

Всего записей: 5

Тип операции	Назначение денежных средств	Основание зачисления или списания денежных средств	Дата операции	Сумма операции, руб.
<a href="#">Списание денежных средств</a>	Погашение кредитов, займов, полученных и использованных в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	-	01.08.2016	1.00
<a href="#">Списание денежных средств</a>	Погашение кредитов, займов, полученных и использованных в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	-	01.08.2016	12 312 312.12
<a href="#">Зачисление денежных средств</a>	Пени, уплаченные собственниками помещений в многоквартирном доме в связи с ненадлежащим исполнением ими обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт	-	01.08.2016	12.00

Выводить по

**Рис. 1128 Кнопка «Разместить в ГИС ЖКХ»**

#### 4.5.1.14 Внесение изменений в информацию об операциях и остатках и размещение изменений в ГИС ЖКХ

Для внести изменения в информацию о совершенных операциях и остатках выберите пункт контекстного меню «Внести изменения» (Рис. 1129).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>			
<b>Код документа:</b>				
Результаты поиска				
Всего записей: 4				<a href="#">Добавить информацию об операциях и остатках</a>
<span>✔ – Размещено в ГИС ЖКХ</span> <span>⚠ – Не размещено (проект)</span> <span>❌ – Аннулированная информация</span>				
Отчетный период	Адрес дома	Остаток на начало периода, руб	Остаток на конец периода, руб	Статус
<a href="#">II квартал 2016</a>	Тульская область, г. Донской, мкр. Задонье, ул. Задонье, д. 20	0.00 руб.	-12 312 268.12 руб.	⚠
<a href="#">II квартал 2016</a>	Тульская область, г. Донской, мкр. Задонье, ул. Задонье, д. 28	2.00 руб.	24 624 627.24 руб.	✔ ⚠
<a href="#">I квартал 2016</a>	Тульская область, г. Донской, мкр. Задонье, ул. Задонье, д. 28	1.00 руб.	2.00 руб.	✔
<a href="#">II квартал 2016</a>	Тульская область, г. Донской, мкр. Задонье, ул. Задонье, д. 20	5 000.00 руб.	6 000.00 руб.	✔
	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">           Просмотреть  <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Внести изменения</span>            Аннулировать запись         </div>			

**Рис. 1129 Пункт контекстного меню «Внести изменения»**

Действия доступны для информации в статусе «Размещено в ГИС ЖКХ».

На отобразившейся странице внесите изменения и нажмите на кнопку «Разместить в ГИС ЖКХ» (Рис. 1130).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Информация о совершенных операциях и остатках

Адрес дома\* Тульская область, г. Донской, мкр. Задонье, ул. Задонье, д. 20

Муниципальное образование\* г. Донской

Отчетный период\* II квартал 2016

Размер остатка денежных средств

на начало периода, руб\* 7 000.00  Указать иной размер остатка

на конец периода, руб\* 6 000.00  Указать иной размер остатка

Сведения о совершенных операциях по зачислению и списанию денежных средств

Вид операции Выберите одно или несколько значений

Дата операции ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Результаты поиска

Всего записей: 2 [Добавить операцию](#)

Тип операции	Назначение денежных средств	Основание зачисления или списания денежных средств	Дата операции	Сумма операции, руб.
<a href="#">Зачисление денежных средств</a>	Взносы на капитальный ремонт, уплаченные собственниками помещений в многоквартирном доме	-	01.08.2016	200.00
<a href="#">Зачисление денежных средств</a>	Пени, уплаченные собственниками помещений в многоквартирном доме в связи с ненадлежащим исполнением ими обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт	-	25.08.2016	820.00

Выводить по 10

[Отменить](#) [Сохранить и закрыть](#) [Разместить в ГИС ЖКХ](#)

**Рис. 1130 Кнопка «Разместить в ГИС ЖКХ»**

#### 4.5.1.15 Удаление информации об операциях и остатках

Чтобы удалить информацию о совершенных операциях и остатках выберите пункт контекстного меню «Удалить проект» (Рис. 1131).

Результаты поиска

Всего записей: 4 [Добавить информацию об операциях и остатках](#)

– Размещено в ГИС ЖКХ 
  – Не размещено (проект) 
  – Аннулированная информация

Отчетный период	Адрес дома	Остаток на начало периода, руб	Остаток на конец периода, руб	Статус
<a href="#">II квартал 2016</a>	Тульская область, г. Донской, мкр. Задонье, ул. Задонье, д. 20	0.00 руб.	-12 312 268.12 руб.	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">II квартал 2016</a>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">           Изменить            Просмотреть  <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Удалить проект</span> </div> нской, мкр. Задонье, ул. Задонье, д. 28	2.00 руб.	24 624 627.24 руб.	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">I квартал 2016</a>	нской, мкр. Задонье, ул. Задонье, д. 28	1.00 руб.	2.00 руб.	<input checked="" type="checkbox"/>

**Рис. 1131 Пункт контекстного меню «Удалить проект»**

Подтвердите действия по удалению информации о совершенных операциях и остатках.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.5.1.16 Аннулирование размещенной информации об операциях и остатках

Чтобы аннулировать информацию об операциях и остатках раскройте контекстное меню и выберите пункт «Аннулировать запись» (Рис. 1132).

Результаты поиска

Всего записей: 4 Добавить информацию об операциях и остатках

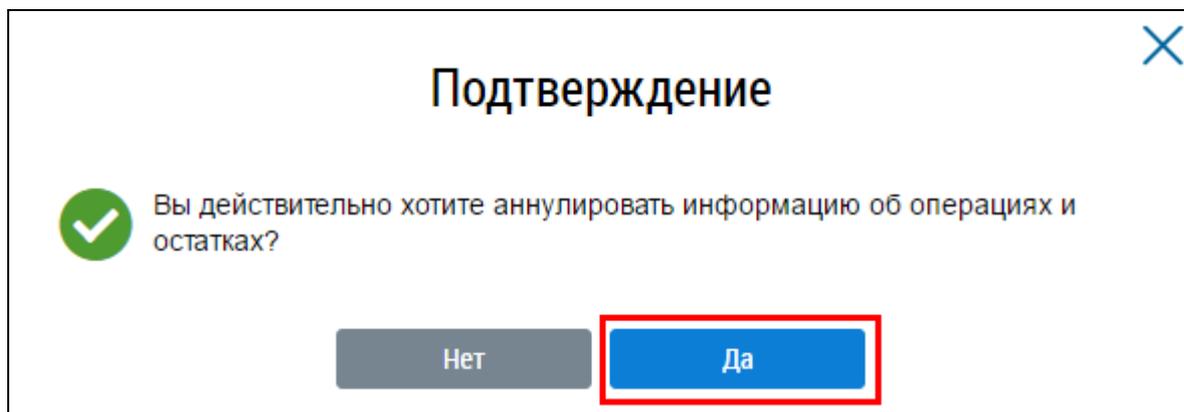
✔ – Размещено в ГИС ЖКХ   
✔ – Не размещено (проект)   
✘ – Аннулированная информация

Отчетный период	Адрес дома	Остаток на начало периода, руб	Остаток на конец периода, руб	Статус
<a href="#">II квартал 2016</a>	Тульская область, г. Донской, мкр. Задонье, ул. Задонье, д. 20	0.00 руб.	-12 312 268.12 руб.	<span style="color: orange;">✔</span>
<a href="#">II квартал 2016</a>	Тульская область, г. Донской, мкр. Задонье, ул. Задонье, д. 28	2.00 руб.	24 624 627.24 руб.	<span style="color: green;">✔</span> <span style="color: orange;">✔</span>
<a href="#">I квартал 2016</a>	Тульская область, г. Донской, мкр. Задонье, ул. Задонье, д. 28	1.00 руб.	2.00 руб.	<span style="color: green;">✔</span>
<a href="#">II квартал 2016</a>	Тульская область, г. Донской, мкр. Задонье, ул. Задонье, д. 20	5 000.00 руб.	6 000.00 руб.	<span style="color: green;">✔</span>

Просмотреть  
Внести изменения  
Аннулировать запись

**Рис. 1132 Пункт контекстного меню «Аннулировать запись»**

Подтвердите действия по аннулированию информации об операциях и остатках, нажав на кнопку «Да» (Рис. 1133).



**Рис. 1133 Окно «Подтверждение»**

#### 4.5.1.17 Просмотр истории изменений

Для просмотра истории изменений выберите пункт контекстного меню «История изменений» (Рис. 1134).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр специальных счетов и счетов регионального оператора капитального ремонта

**Реквизиты счета**

Дата открытия:

Дата закрытия:

Статус размещения:

**Адрес дома**

Субъект РФ:

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица:

Дом:  Кор.:  Стр.:

Результаты поиска

Всего записей: 21

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ
 ✘ – Аннулированная информация

Номер счета	Кредитная организация	Владелец	Дата открытия счета	Дата закрытия счета	Статус
<a href="#">36985214785544852233</a>	<a href="#">УП "Партнершип" (БИК 123456789)</a>	Владелец счета	28.11.2016	-	✔
<a href="#">45878841232135484531</a>	<a href="#">АО "..." (БИК 321238456)</a>	Владелец счета	01.11.2016	-	✔
<a href="#">12345678978979800000</a>	<a href="#">АО "..." (БИК 456789)</a>	Владелец счета	28.11.2016	-	✔

**Рис. 1134** Пункт контекстного меню «История изменений»

Отображается окно «История событий» (Рис. 1135).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

## История событий

Период размещения информации

Тип события

Описание

Организация, разместившая информацию

Свернуть поиск
Найти

### Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации ▲	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
28.11.2016 13:32 (UTC+3)	28.11.2016 13:32 (UTC+3)	Размещена информация о счете, открытом в целях формирования фонда капитального ремонта	Размещена информация о счете для формирования фонда капитального ремонта, вид счета «Специальный счет», номер счета 3898521478544852233, БИК кредитной организации, в которой открыт счет 123456798	Котов Анатолий Владиславович

**Рис. 1135 Окно «История событий»**

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска.

### 4.5.2 Реестр сведений по капитальному ремонту

Данный раздел доступен после предоставления представителю организации права доступа «Размещение решений по капитальному ремонту и специальных счетов». Для получения необходимых прав обратитесь к Администратору организации.

Для перехода на страницу «Реестр сведений по капитальному ремонту» нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Капитальный ремонт» и выберите пункт «Реестр сведений по капитальному ремонту» (Рис. 1065).

Отображается страница «Реестр сведений по капитальному ремонту» (Рис. 1136).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр сведений по капитальному ремонту

**Адрес дома**

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

**Реквизиты**

Вид сведений: Выберите одно или несколько значений

Основание: Выберите одно или несколько значений

Дата вступления в силу: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Статус: Выберите одно или несколько значений

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Результаты поиска

Всего записей: 80

[Загрузить решения](#)
[Добавить решение](#)
[Добавить информацию](#)

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ
 ⚠ – Не размещено (проект)
 ❌ – Аннулированная информация

Вид сведений	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ	Организация, разместившая информацию	Статус
<a href="#">Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта</a>	300016, Тульская, г. Тула, ул. Доватора, д. 13	01.01.2016	Протокол собрания собственников от 01.01.2016 №01.01.2016	<a href="#">Платнер</a>	✔

**Рис. 1136** Страница «Реестр сведений по капитальному ремонту». Кнопка «Добавить решение»

Страница содержит блок поиска, блок результаты поиска, кнопки: «Найти», «Добавить решение», «Загрузить решения», «Добавить информацию».

#### 4.5.2.1 Загрузка информации о выбранном способе формирования фонда капитального ремонта из файла MS excel

Чтобы загрузить решения нажмите на кнопку «Загрузить решения» (Рис. 1136).

Отображается окно «Размещение информации о выбранном способе формирования фонда капитального ремонта» (Рис. 1137).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Рис. 1137** Окно «Размещение информации о выбранном способе формирования фонда капитального ремонта»

После прикрепления файла, нажмите на кнопку «Загрузить» (Рис. 1138).

**Рис. 1138** Кнопка «Загрузить»

Отображается информационное сообщение об отправлении файла в обработку (Рис. 1139).

**Рис. 1139** Информационное сообщение

#### 4.5.2.2 Поиск сведений по капитальному ремонту

Для поиска по реестру сведений по капитальному ремонту введите параметры поиска.

Для заполнения блока «Адрес дома» заполните последовательно поля, начиная с поля «Субъект РФ». В блоке «Реквизиты» выберите значения из выпадающих списков и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 1140).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр сведений по капитальному ремонту

#### Адрес дома

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

#### Реквизиты

Вид сведений: Выберите одно или несколько значений

Основание: Выберите одно или несколько значений

Дата вступления в силу: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Статус: Выберите одно или несколько значений

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Всего записей: 80

Загрузить решения
Добавить решение
Добавить информацию

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ
🟡 – Не размещено (проект)
🚫 – Аннулированная информация

Вид сведений	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ	Организация, разместившая информацию	Статус
<a href="#">Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта</a>	300016, Тульская, г. Тула, ул. Доватора, д. 13	01.01.2016	Протокол собрания собственников от 01.01.2016 №01.01.2016	<a href="#">Платнер</a>	✔

**Рис. 1140** Страница «Реестр сведений по капитальному ремонту». Кнопка «Найти» Отображаются результаты поиска, удовлетворяющие заданным параметрам (Рис. 1141).

Результаты поиска

Всего записей: 77

Загрузить решения
Добавить решение
Добавить информацию

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ
🟡 – Не размещено (проект)
🚫 – Аннулированная информация

Вид сведений	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ	Организация, разместившая информацию	Статус
<a href="#">Информация о порядке предоставления платёжных документов</a>	Тульская область, г. Тула, проезд. 11-й Мясово, д. 3	09.06.2017	Протокол собрания собственников от 01.08.3016	<a href="#">Платнер</a>	🟡

**Рис. 1141** Результаты поиска

### 4.5.2.3 Решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта

#### 4.5.2.3.1 Добавление решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта

Для добавления решения по капитальному ремонту нажмите на кнопку «Добавить решение». В выпадающем меню кнопки «Добавить решение» выберите необходимое «Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта» (Рис. 1142).

### Реестр сведений по капитальному ремонту

**Адрес дома**

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

**Реквизиты**

Вид сведений: Выберите одно или несколько значений

Основание: Выберите одно или несколько значений

Дата вступления в силу: дд.мм.гггг - дд.мм.гггг

Статус: Выберите одно или несколько значений

[Свернуть поиск](#) Найти

---

Результаты поиска

Всего записей: 42

Загрузить решения
Добавить решение
Добавить информацию

Вид сведений	Адрес дома	Статус
<a href="#">Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта</a>	Тульская область, г. Тула, ул. 1-й	Статус

- Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта
- Решение о проведении капитального ремонта
- Решение об установлении размера фонда капитального ремонта
- Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт
- Решение о порядке предоставления платежных документов
- Решение о замене владельца специального счета
- Решение о замене кредитной организации

**Рис. 1142 Пункт «Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта» выпадающего меню кнопки «Добавить решение»**

На отобразившейся странице «Решение по капитальному ремонту» заполните обязательные поля (Рис. 1143).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Решение по капитальному ремонту

☺ – Не размещено (проект) 21.11.2017

**Общая информация**

Вид сведений: Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта

Дата вступления в силу\*

Адрес дома\*  Выбрать

Основание\*

Документ основания\*

Для выбора протокола выберите сперва адрес дома Выбрать

**Принятое решение**

Способ формирования фонда\*

Владелец счета:

**Информация о специальном счете**

Дата открытия\*

Кредитная организация\*

БИК кредитной организации\*

Номер расчетного счета\*

Справка об открытии счета\*  Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls,xlsx, jpeg, jpg, tiff, tif

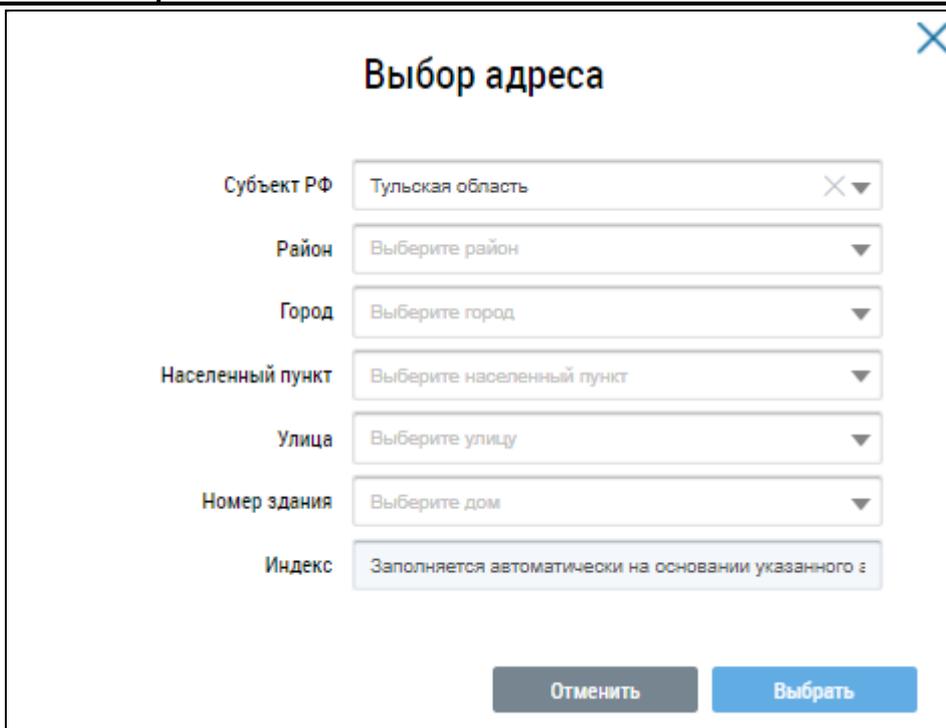
Отменить
Сохранить и закрыть
Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1143** Страница «Решение по капитальному ремонту».

Для заполнения поля «Адрес» нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1143).

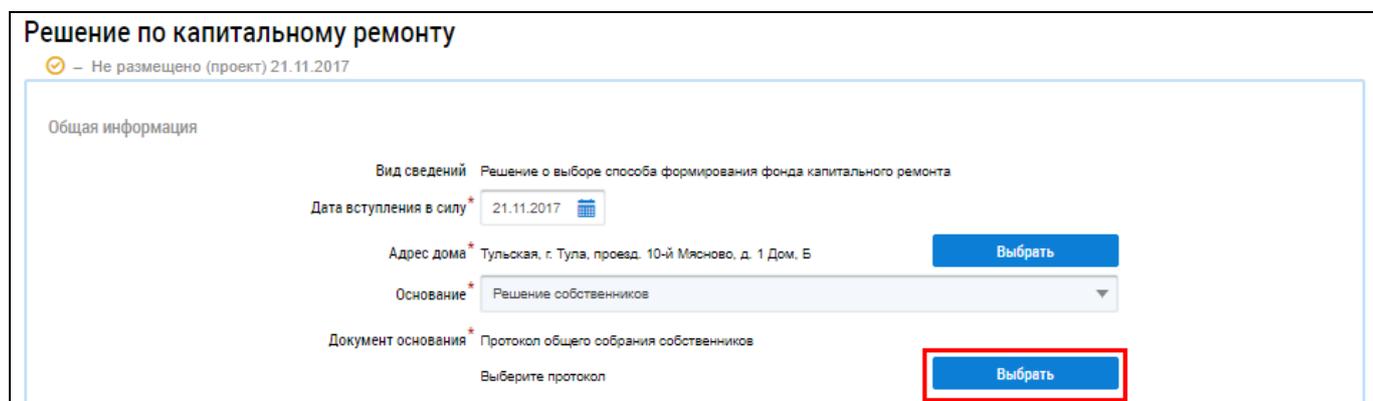
В отобразившемся окне «Выбор адреса» выберите адрес и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1144).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 1144** Окно «Выбор адреса»

Для добавления протокола собрания собственников, проведенного в Системе, нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1145).



**Рис. 1145** Кнопка «Выбрать»

В отобразившемся окне «Протоколы собрания собственников по адресу» воспользуйтесь блоком поиска, затем установите флажок в столбце «Сведения о протоколе» и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1146).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Протоколы собрания собственников по адресу

Вопрос   
 Номер   
 Дата

<input type="checkbox"/>	Сведения о протоколе	Дата и время начала	Дата и время окончания
<input type="checkbox"/>	Очное голосование	17.11.2017 08:00	

**Рис. 1146** Окно «Протоколы собрания собственников по адресу»

**Внимание!** При размещении информации по капитальному ремонту, предварительно необходимо разместить протокол в раздел голосования (см. п. 4.4.8 Голосования).

Для заполнения поля «Кредитной организации» нажмите на пиктограмму «» (Рис. 1147).

#### Информация о специальном счете

Дата открытия\*   
 Кредитная организация\*    
 БИК кредитной организации\*    
 Номер расчетного счета\*   
 Справка об открытии счета\*    
Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, tiff, tif

Разместить все решения с такими же реквизитами документа-основания

**Рис. 1147** Пиктограмма «».

Отображается окно «Выбор организации» (Рис. 1148).

Задайте параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 1148).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор организации

Тип лица: Юридическое лицо

Наименование:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Субъект РФ: Тульская обл

Код по ОКПОФ: Выберите код по ОКПОФ

Последние версии информации

Действующие организации

Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП)

Свернуть поиск
Очистить
Найти

+ Добавить новую организацию

ОГРН/ОГРНИП, КПП	Наименование/ФИО	ИНН	Дата и наименование источника данных
<input checked="" type="radio"/> 1037101131825 КПП 710701001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РАДАР"	7107037285	14.04.2015 0 - EGR

Отменить
Выбрать

**Рис. 1148** Окно «Выбор организации». Кнопки «Найти», «Выбрать»

Установите переключатель в столбце «ОГРН/ОГРНИП, КПП» и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1148).

Нажмите на пиктограмму «☰» для заполнения поля «БИК кредитной организации» (Рис. 1147).

Отображается окно «Выбор банковского идентификационного кода из Реестра» (Рис. 1149).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор банковского идентификационного кода из Реестра ✕

БИК

Наименование организации

Населенный пункт

Результаты поиска

БИК	Наименование организации	Номер счета	Индекс и населенный пункт	Код контроля и дата контроля	БИК преемника
● 040002002	ПУ БАНКА РОССИИ N 43197		043197		

**Рис. 1149** Окно «Выбор банковского идентификационного кода из Реестра». Кнопка «Выбрать»

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Введите требуемые параметры поиска.

Далее установите переключатель около идентификационного кода и нажмите на кнопку «Выбрать».

После заполнения всех обязательных полей нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рис. 1150).



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Решение по капитальному ремонту

☺ – Не размещено (проект) 21.11.2017

Общая информация

Вид сведений: Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта

Дата вступления в силу\*: 21.11.2017

Адрес дома\*: Тульская, г. Тула, проезд. 10-й Мясново, д. 1 Дом, Б Выбрать

Основание\*: Решение собственников ▼

Документ основания\*: Протокол общего собрания собственников  
Протокол собрания собственников от 17.11.2017 №5/н Выбрать

Принятое решение

Способ формирования фонда\*: Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете ▼

Владелец счета: Партнер

Информация о специальном счете

Дата открытия\*: 21.11.2017

Кредитная организация\*: ООО "Сфера" ☰

БИК кредитной организации\*: 040001002 - ПУ БАНКА РОССИИ N 43192 ☰

Номер расчетного счета\*: 1235381867521835218

Справка об открытии счета\*: Выберите файл для загрузки + Добавить файл  
 Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
 Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls,xlsx, jpeg, jpg, tiff, tif

Прикрепленные файлы

 [Справка.docx](#)

Прикреплен 21.11.2017 09:09 В обработке

Отменить
Сохранить и закрыть
Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1150 Кнопка «Сохранить и закрыть»**

Статус решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта переходит – «Не размещено (проект)».

#### **4.5.2.3.2 Размещение решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта**

Для размещения решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта нажмите на кнопку «Разместить в ГИС ЖКХ» (Рис. 1151).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Решение по капитальному ремонту

☺ – Не размещено (проект) 21.11.2017

Общая информация

Вид сведений Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта

Дата вступления в силу\* 21.11.2017

Адрес дома\* Тульская, г. Тула, проезд. 10-й Мяново, д. 1 Дом, Б Выбрать

Основание\* Решение собственников

Документ основания\* Протокол общего собрания собственников

Протокол собрания собственников от 17.11.2017 №5/н Выбрать

Принятое решение

Способ формирования фонда\* Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете

Владелец счета Партнер

Информация о специальном счете

Дата открытия\* 21.11.2017

Кредитная организация\* ООО "Сфера"

БИК кредитной организации\* 040001002 - ПУ БАНКА РОССИИ N 43192

Номер расчетного счета\* 1235381867521835218

Справка об открытии счета\* Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls,xlsx, jpeg, jpg, tiff, tif

Прикрепленные файлы

 [Справка.docx](#)

Прикреплен 21.11.2017 09:09 В обработке

Отменить Сохранить и закрыть Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1151 Кнопка «Разместить в ГИС ЖКХ»**

Для размещения всех решений с одинаковыми реквизитами документа-основания установите флажок в поле «Разместить все решения с такими же реквизитами документа-основания».

**Внимание!** Признак «Разместить все решения с такими же реквизитами документа-основания» позволяет разместить все проекты решений о выборе способа формирования фонда капитального ремонта с такими же реквизитами документа-основания в ГИС ЖКХ. При размещении проектов решений автоматическое копирование файлов документа-основания не осуществляется.

Статус решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта переходит – «Размещено в ГИС ЖКХ».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### 4.5.2.3.3 Просмотр решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта

Для просмотра решения по капитальному ремонту перейдите на страницу «Реестр сведений по капитальному ремонту». Раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 1152, Рис. 1153).

**Реестр сведений по капитальному ремонту**

**Адрес дома**

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

**Реквизиты**

Вид сведений: Выберите одно или несколько значений

Основание: Выберите одно или несколько значений

Дата вступления в силу: dd.mm.yyyy - dd.mm.yyyy

Статус: Выберите одно или несколько значений

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

**Результаты поиска**

Всего записей: 80

[Загрузить решения](#)
[Добавить решение](#)
[Добавить информацию](#)

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ
 ⚠ – Не размещено (проект)
 ❌ – Аннулированная информация

Вид сведений	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ	Организация, разместившая информацию	Статус
<a href="#">Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта</a>	300016, Тульская, г. Тула, ул. Доватора, д. 13	01.01.2016	Протокол собрания собственников от 01.01.2016 №01.01.2016	<a href="#">Партнер</a>	✔
<a href="#">Информация о порядке предоставления платяжных документов</a>	ла. провэд. 10-й	09.06.2017	Протокол общего собрания собственников от 01.08.2017 №12	<a href="#">Партнер</a>	⚠

**Рис. 1152 Контекстное меню. Статус – «Размещено в ГИС ЖКХ»**

Вид сведений	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ	Организация, разместившая информацию	Статус
<a href="#">Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта</a>	Тульская область, р-н Белевский, д. Карлово, д. 11	01.01.2017	Протокол собрания собственников от 12.10.2015 №345	<a href="#">Партнер</a>	⚠

**Рис. 1153 Контекстное меню. Статус – «Не размещено (проект)»**

Отображается страница просмотра решений по капитальному ремонту (Рис. 1154).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Решение по капитальному ремонту**

🟢 – Размещено в ГИС ЖКХ с 19.05.2017 Действия с решением

**Общая информация**

Организация, разместившая сведения: ООО "Партнер"

Вид сведений: Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта

Включение в реестр: На рассмотрении в органе государственного жилищного надзора 19.05.2017

Дата вступления в силу: 01.01.2016

Адрес дома: Тульская область, г. Тула, п. Квартал-38, проезд. Газовый 1-й, д. 2

Основание: Решение собственников

Документ основания: Протокол собрания собственников от 01.01.2016 №123456

Файлы: Прикрепленные файлы



[Основание.docx](#)

Прикреплен 19.05.2017 14:46

Файл загружен

Скачать все

**Принятое решение**

Способ формирования фонда: Специальный счет

Владелец счета: ООО "Партнер"

**Информация о специальном счете**

Специальный счет: №864945470468394123893 в ОМС (БИК 040021002)

**Рис. 1154 Просмотр страницы решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта**

#### **4.5.2.3.4 Изменение решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта**

Для изменения решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта раскройте контекстное меню решения в статусе «Не размещено (проект)» и выберите пункт «Изменить» (Рис. 1153).

Отображается страница аналогичная добавлению решений по капитальному ремонту (см. п.4.5.2.3.1).

#### **4.5.2.3.5 Удаление решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта**

Для удаления решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта раскройте контекстное меню решения в статусе «Не размещено (проект)» и выберите пункт «Удалить» (Рис. 1153).

#### **4.5.2.3.6 Аннулирование информации о решении**

Чтобы аннулировать запись раскройте контекстное меню решения в статусе «Размещено в ГИС ЖКХ» и выберите пункт «Аннулировать запись» или на странице просмотра решения по

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

капитальному ремонту нажмите на кнопку «Действия с решением» и выберите в выпадающем меню пункт «Аннулировать запись» (Рис. 1152, Рис. 1155).

**Решение по капитальному ремонту**  
 – Размещено в ГИС ЖКХ с 19.05.2017

**Действия с решением**  
 Аннулировать запись  
 История изменений

**Общая информация**

Организация, разместившая сведения: ООО "Партнер"

Вид сведений: Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта

Включение в реестр: На рассмотрении в органе государственного жилищного надзора 19.05.2017

Дата вступления в силу: 01.01.2016

Адрес дома: Тульская область, г. Тула, п. Квартал-38, проезд. Газовый 1-й, д. 2

Основание: Решение собственников

Документ основания: Протокол собрания собственников от 01.01.2016 №123456

Файлы: Прикрепленные файлы  
 Основание.docx (Прикреплен 19.05.2017 14:46) (Файл загружен)

Скачать все

**Принятое решение**

Способ формирования фонда: Специальный счет

Владелец счета: ООО "Партнер"

**Информация о специальном счете**

Специальный счет: №84945470468394123893 в ОМС (БИК 040021002)

**Рис. 1155** Фрагмент страницы «Решение по капитальному ремонту». Кнопка «Действия с решением»

**Подтверждение**

✓ Вы действительно хотите аннулировать информацию о решении?

Нет Да

**Рис. 1156** Окно «Подтверждение»

Вид решения переходит в статус «Аннулированная информация» (Рис. 1157).

Вид сведений	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ	Статус
<a href="#">Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта</a>	Тульская область, р-н Кимовский, д. Алековеевка, д. 1	17.05.2017	Протокол собрания собственников от 17.05.2017 №867	

**Рис. 1157** Статус – «Аннулированная информация»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

При аннулировании решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта автоматически аннулируется и специальный счет.

#### 4.5.2.3.7 Просмотр истории изменений

Для просмотра истории изменений раскройте контекстное меню решения в статусе «Размещено в ГИС ЖКХ» и выберите пункт «История изменений» или на странице просмотра решения по капитальному ремонту нажмите на кнопку «Действия с решением» и выберите в выпадающем меню пункт «История изменений» (Рис. 1152, Рис. 1158).

**Решение по капитальному ремонту**  
 🟢 – Размещено в ГИС ЖКХ с 19.05.2017

**Действия с решением**  
 Аннулировать запись  
 История изменений

**Общая информация**

Организация, разместившая сведения: ООО "Партнер"

Вид сведений: Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта

Включение в реестр: На рассмотрении в органе государственного жилищного надзора 19.05.2017

Дата вступления в силу: 01.01.2016

Адрес дома: Тульская область, г. Тула, п. Квартал-38, проезд. Газовый 1-й, д. 2

Основание: Решение собственников

Документ основания: Протокол собрания собственников от 01.01.2016 №123456

Файлы: Прикрепленные файлы  
 Основания.docx (Прикреплен 19.05.2017 14:46) (Файл загружен)

**Принятое решение**

Способ формирования фонда: Специальный счет

Владелец счета: ООО "Партнер"

**Информация о специальном счете**

Специальный счет: №864945470468394123893 в ОМС (БИК 040021002)

Скачать все

**Рис. 1158 Кнопка «Действия с решением»**

Отображается окно «История событий» (Рис. 1159).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### История событий

Период размещения информации

Тип события

Описание

Организация, разместившая информацию

[Свернуть поиск](#) Найти

#### Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
08.06.2017 14:06 (UTC+3)	08.06.2017 14:06 (UTC+3)	Размещена информация о решении по капитальному ремонту	Размещена информация о решении по капитальному ремонту вида «Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта» по адресу Тульская, г. Тула, д. 14/47 от 01.01.2017	Рыбаков Кирилл Алексеевич
08.06.2017 14:06 (UTC+3)	08.06.2017 14:06 (UTC+3)	Сохранен проект информации о решении по капитальному ремонту	Сохранен проект информации о решении по капитальному ремонту вида «Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта» по адресу Тульская, г. Тула, д. 14/47 от 01.01.2017	Рыбаков Кирилл Алексеевич

**Рис. 1159 Окно «История событий»**

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска.

#### **4.5.2.4 Решения о проведении капитального ремонта**

##### **4.5.2.4.1 Добавление решения о проведении капитального ремонта**

Для добавления решения по капитальному ремонту нажмите на кнопку «Добавить решение». В выпадающем меню кнопки «Добавить решение» выберите необходимое «Решение о проведении капитального ремонта» (Рис. 1160).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр сведений по капитальному ремонту

**Адрес дома**

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

**Реквизиты**

Вид сведений: Выберите одно или несколько значений

Основание: Выберите одно или несколько значений

Дата вступления в силу: дд.мм.гггг - дд.мм.гггг

Статус: Выберите одно или несколько значений

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Всего записей: 42

Загрузить решения
Добавить решение
Добавить информацию

Вид сведений	Адрес дома	Статус
<a href="#">Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта</a>	Тульская область, г. Тула, ул. 1-й	Статус

- Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта
- Решение о проведении капитального ремонта
- Решение об установлении размера фонда капитального ремонта
- Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт
- Решение о порядке предоставления платежных документов
- Решение о замене владельца специального счета
- Решение о замене кредитной организации

**Рис. 1160 Пункт «Решение о проведении капитального ремонта» выпадающего меню кнопки «Добавить решение»**

На отобразившейся странице «Решение по капитальному ремонту» заполните обязательные поля (Рис. 1161).

### Решение по капитальному ремонту

☺ – Не размещено (проект) 21.11.2017

**Общая информация**

Вид сведений: Решение о проведении капитального ремонта

Дата вступления в силу:

Адрес дома:  Выбрать

Основание: Решение собственников

Документ основания: Протокол общего собрания собственников

Для выбора протокола выберите сперва адрес дома Выбрать

**Принятое решение**

Утверждены дополнительные взносы для оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту

Отменить
Сохранить и закрыть
Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1161 Страница «Решение по капитальному ремонту».**

Для заполнения поля «Адрес дома» нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1161).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

В отобразившемся окне «Выбор адреса» выберите адрес и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1162).

**Рис. 1162** Окно «Выбор адреса». Кнопка «Выбрать»

Для добавления протокола собрания собственников, проведенного в Системе, нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1163).

**Рис. 1163** Кнопка «Выбрать»

В отобразившемся окне «Протоколы собрания собственников по адресу» воспользуйтесь блоком поиска, затем установите флажок в столбце «Сведения о протоколе» и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1164).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Протоколы собрания собственников по адресу

Вопрос   
 Номер   
 Дата

<input checked="" type="checkbox"/>	Сведения о протоколе	Дата и время начала	Дата и время окончания
<input checked="" type="checkbox"/>	789789 (Очное голосование)	04.05.2017 08:00	

**Рис. 1164** Окно «Протоколы собрания собственников по адресу». Кнопка «Выбрать»

**Внимание!** При размещении информации по капитальному ремонту, предварительно необходимо разместить протокол в раздел голосования (см. п. 4.4.8 Голосования).

Если утверждены дополнительные взносы для оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту установите флажок в соответствующее положение (Рис. 1165).

### Решение по капитальному ремонту

☺ – Не размещено (проект) 21.11.2017

Общая информация

Вид сведений   
 Дата вступления в силу   
 Адрес дома    
 Основание   
 Документ основания   
 Выберите протокол

Принятое решение

Утверждены дополнительные взносы для оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту

**Рис. 1165** Страница «Решение по капитальному ремонту». Флажок «Утверждены дополнительные взносы для оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту»

При установке флажка «Утверждены дополнительные взносы для оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту» отображаются дополнительные поля для заполнения (Рис. 1166).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Решение по капитальному ремонту**  
 ☺ – Не размещено (проект) 21.11.2017

Общая информация

Вид сведений Решение о проведении капитального ремонта

Дата вступления в силу\* 21.11.2017

Адрес дома\* Тульская, г. Тула, проезд. 10-й Мясоов, д. 1 Дом, Б Выбрать

Основание\* Решение собственников

Документ основания\* Протокол общего собрания собственников  
 Протокол собрания собственников от 17.11.2017 №6/н Выбрать

Принятое решение

Утверждены дополнительные взносы для оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту

Общая сумма дополнительных взносов для оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту по дому\*  руб.

Комментарий о порядке сбора дополнительных взносов

Отменить Сохранить и закрыть Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1166 Решение по капитальному ремонту**

Заполните обязательное поле «Общая сумма дополнительных взносов для оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту по дому» (Рис. 1167).

После заполнения всех обязательных полей нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рис. 1167).

**Решение по капитальному ремонту**  
 ☺ – Не размещено (проект) 21.11.2017

Общая информация

Вид сведений Решение о проведении капитального ремонта

Дата вступления в силу\* 21.11.2017

Адрес дома\* Тульская, г. Тула, проезд. 10-й Мясоов, д. 1 Дом, Б Выбрать

Основание\* Решение собственников

Документ основания\* Протокол общего собрания собственников  
 Протокол собрания собственников от 17.11.2017 №6/н Выбрать

Принятое решение

Утверждены дополнительные взносы для оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту

Общая сумма дополнительных взносов для оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту по дому\* 15 240,00 руб.

Комментарий о порядке сбора дополнительных взносов

Отменить Сохранить и закрыть Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1167 Кнопка «Сохранить и закрыть»**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.5.2.4.2 Размещение решений о проведении капитального ремонта

Для размещения решения о проведении капитального ремонта нажмите на кнопку «Разместить в ГИС ЖКХ» (Рис. 1168).

**Решение по капитальному ремонту**  
 ☑ – Не размещено (проект) 21.11.2017

Общая информация

Вид сведений: Решение о проведении капитального ремонта

Дата вступления в силу\*: 21.11.2017

Адрес дома\*: Тульская, г. Тула, проезд. 10-й Мяново, д. 1 Дом, Б Выбрать

Основание\*: Решение собственников

Документ основания\*: Протокол общего собрания собственников  
 Протокол собрания собственников от 17.11.2017 №5/н Выбрать

Принятое решение

Утверждены дополнительные взносы для оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту

Общая сумма дополнительных взносов для оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту по дому: 15 240.00 руб.

Комментарий о порядке сбора дополнительных взносов

Отменить Сохранить и закрыть Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1168** Кнопка «Разместить в ГИС ЖКХ»

Статус решения о проведении капитального ремонта переходит – «Размещено в ГИС ЖКХ».

#### 4.5.2.4.3 Просмотр решений о проведении капитального ремонта

Для просмотра решений о проведении капитального ремонта перейдите на страницу «Реестр сведений по капитальному ремонту». Раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 1169, Рис. 1170).

### Реестр сведений по капитальному ремонту

Адрес дома		Реквизиты	
Субъект РФ	Тульская область	Вид сведений	Решение о проведении капитального ремонта
Район	Выберите район	Основание	Выберите одно или несколько значений
Город	Выберите город	Дата вступления в силу	ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ
Населенный пункт	Выберите населенный пункт	Статус	Выберите одно или несколько значений
Улица	Выберите улицу		
Номер здания	Выберите дом		
<input type="checkbox"/> Отобразить неактуальные адреса			

[Свернуть поиск](#)

[Очистить](#)
[Найти](#)

Результаты поиска

Всего записей: 4

[Загрузить решения](#)
[Добавить решение](#)
[Добавить информацию](#)

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ
 ⚠ – Не размещено (проект)
 ⊘ – Аннулированная информация

Вид сведений	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ	Организация, разместившая информацию	Статус
<a href="#">Решение о проведении капитального ремонта</a>	Тульская область, г. Тула, пр-кт. Ленина, д. 20	18.07.2017	Протокол собрания собственников от 04.05.2017 №789789	<a href="#">Партнер</a>	⚠
<a href="#">Решение о проведении капитального ремонта</a>	300041, Тульская, г. Тула, ул. Ленина, д. 2	11.07.2017	Протокол собрания собственников от 13.03.2017 №3123	<a href="#">Партнер</a>	✔
<a href="#">Решение о проведении капитального ремонта</a>	Тула, п. Квартал-38, д. 2	07.06.2017	Протокол собрания собственников от 07.06.2017 №123456-789	<a href="#">Партнер</a>	⊘
<a href="#">Решение о проведении капитального ремонта</a>	300062, Тульская, г. Тула, д. 23/45	01.01.2053	Протокол собрания собственников от 01.01.2053 №979879877	<a href="#">Партнер</a>	⊘

**Рис. 1169** Контекстное меню. Статус – «Размещено в ГИС ЖКХ»

Вид сведений	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ	Организация, разместившая информацию	Статус
<a href="#">Решение о проведении капитального ремонта</a>	Тульская область, г. Тула, пр-кт. Ленина, д. 20	18.07.2017	Протокол собрания собственников от 04.05.2017 №789789	<a href="#">Партнер</a>	⚠
<a href="#">Решение о проведении капитального ремонта</a>	Тула, ул. Ленина, д. 2	11.07.2017	Протокол собрания собственников от 13.03.2017 №3123	<a href="#">Партнер</a>	✔
<a href="#">Решение о проведении капитального ремонта</a>	Тула, п. Квартал-38, д. 2	07.06.2017	Протокол собрания собственников от 07.06.2017 №123456-789	<a href="#">Партнер</a>	⊘

**Рис. 1170** Контекстное меню. Статус – «Не размещено (проект)»

Отображается страница просмотра решений по капитальному ремонту (Рис. 1171).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Решение по капитальному ремонту**

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 11.07.2017 Действия с решением

**Общая информация**

Организация, разместившая сведения	ООО Партнер
Вид сведений	Решение о проведении капитального ремонта
Дата вступления в силу	11.07.2017
Адрес дома	Тульская, г. Тула, ул. Ленина, д. 2
Основание	Решение собственников
Документ основания	Протокол собрания собственников от 13.03.2017 №3123

**Рис. 1171 Просмотр страницы решения о проведении капитального ремонта**

#### **4.5.2.4.4 Изменение решений о проведении капитального ремонта**

Чтобы изменить решение о проведении капитального ремонта раскройте контекстное меню и выберите пункт «Изменить» (Рис. 1170). Изменение информации о решении доступно в статусе «Проект».

Отображается страница аналогичная добавлению решений по капитальному ремонту (п. 4.5.2.4.1). Внесите изменения в поля и нажмите кнопку «Сохранить и закрыть».

#### **4.5.2.4.5 Удаление решений о проведении капитального ремонта**

Чтобы удалить решение о проведении капитального ремонта раскройте контекстное меню и выберите пункт «Удалить проект» (Рис. 1170). Удаление информации о решении доступно в статусе «Проект».

#### **4.5.2.4.6 Аннулирование информации о решении**

Чтобы аннулировать решение раскройте контекстное меню решения в статусе «Размещено в ГИС ЖКХ» и выберите пункт «Аннулировать запись» или на странице просмотра решения по капитальному ремонту нажмите на кнопку «Действия с решением» и выберите в выпадающем меню пункт «Аннулировать запись» (Рис. 1169, Рис. 1172).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Решение по капитальному ремонту

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 11.07.2017

**Действия с решением**  
Аннулировать запись  
 История изменений

Общая информация

Организация, разместившая сведения [ООО Партнер](#)

Вид сведений Решение о проведении капитального ремонта

Дата вступления в силу 11.07.2017

Адрес дома Тульская, г. Тула, ул. Ленина, д. 2

Основание Решение собственников

Документ основания [Протокол собрания собственников от 13.03.2017 №3123](#)

**Рис. 1172** Фрагмент страницы «Решение по капитальному ремонту». Кнопка «Действия с решением»

Подтвердите выполнение действия в открывшемся окне (Рис. 1173).

## Подтверждение

✔ Вы действительно хотите аннулировать информацию о решении?

Нет
Да

**Рис. 1173** Окно «Подтверждение»

Вид решения переходит в статус «Аннулированная информация» (Рис. 1174).

Результаты поиска						
Всего записей: 2						
<span style="color: green;">✔</span> – Размещено в ГИС ЖКХ <span style="color: orange;">⚠</span> – Не размещено (проект) <span style="color: red;">⊘</span> – Аннулированная информация						
Вид сведений	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ	Организация, разместившая информацию	Статус	
<a href="#">Решение о проведении капитального ремонта</a>	Тульская область, г. Тула, п. Квартал-38, проезд. Газовый 1-й, д. 2	07.06.2017	Протокол собрания собственников от 07.06.2017 №123456-789	<a href="#">Партнер</a>	<span style="color: red;">⊘</span>	
<a href="#">Решение о проведении капитального ремонта</a>	300082, Тульская, г. Тула, д. 23/45	01.01.2018	Протокол собрания собственников от 01.01.2053 №979879877	<a href="#">Партнер</a>	<span style="color: red;">⊘</span>	

**Рис. 1174** Статус – «Аннулированная информация»

#### 4.5.2.4.7 Просмотр истории изменений

Для просмотра истории изменений раскройте контекстное меню решения выберите пункт «История изменений» или на странице просмотра решения по капитальному ремонту нажмите на

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

кнопку «Действия с решением» и выберите в выпадающем меню пункт «История изменений» (Рис. 1169, Рис. 1170, Рис. 1175).

### Решение по капитальному ремонту

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 11.07.2017

Действия с решением  
Аннулировать запись  
История изменений

Общая информация

Организация, разместившая сведения [ООО Партнер](#)

Вид сведений Решение о проведении капитального ремонта

Дата вступления в силу 11.07.2017

Адрес дома Тульская, г. Тула, ул. Ленина, д. 2

Основание Решение собственников

Документ основания [Протокол собрания собственников от 13.03.2017 №3123](#)

**Рис. 1175 Кнопка «Действия с решением»**

Отображается окно «История событий» (Рис. 1176).

## История событий

Период размещения информации

Тип события

Описание

Организация, разместившая информацию

↶ Свернуть поиск

Найти

### Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
11.07.2017 11:37 (UTC+3)	11.07.2017 11:37 (UTC+3)	Размещена информация о решении по капитальному ремонту	Размещена информация о решении по капитальному ремонту вида «Решение о проведении капитального ремонта» по адресу от 11.07.2017	Рыбаков Кирилл Алексеевич

**Рис. 1176 Окно «История событий»**

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска.



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.5.2.5 Решения об установлении размера взноса на капитальный ремонт

##### 4.5.2.5.1 Добавление решения об установлении размера взноса на капитальный ремонт

Для добавления решения об установлении размера взноса на капитальный ремонт нажмите на кнопку «Добавить решение». В выпадающем меню кнопки «Добавить решение» выберите «Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт» (Рис. 1177).

**Реестр сведений по капитальному ремонту**

**Адрес дома**

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

**Реквизиты**

Вид сведений: Выберите одно или несколько значений

Основание: Выберите одно или несколько значений

Дата вступления в силу: дд.мм.гггг - дд.мм.гггг

Статус: Выберите одно или несколько значений

[Свернуть поиск](#) **Найти**

Результаты поиска

Всего записей: 42

**Добавить решение**

- Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта
- Решение о проведении капитального ремонта
- Решение об установлении размера фонда капитального ремонта
- Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт**
- Решение о порядке представления платежных документов
- Решение о замене владельца специального счета
- Решение о замене кредитной организации

Вид сведений: Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта

Адрес дома: Тульская область, г. Тула, ул. 1-я

Статус:

**Рис. 1177 Пункт «Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт» выпадающего меню кнопки «Добавить решение»**

На отобразившейся странице «Решение по капитальному ремонту» заполните обязательные поля, выберите протокол собрания собственников, проведенного в Системе, установив переключатель или прикрепите новый протокол, нажав на кнопку «Добавить файл» (Рис. 1178).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Решение по капитальному ремонту

☺ – Не размещено (проект) 21.11.2017

Общая информация

Вид сведений <sup>+</sup> Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт

Дата вступления в силу <sup>+</sup>

Адрес дома <sup>+</sup>  Выбрать

Основание <sup>+</sup> Решение собственников ▼

Документ основания <sup>+</sup> Протокол общего собрания собственников

Для выбора протокола выберите сперва адрес дома Выбрать

Принятое решение

Порядок установления размера взноса <sup>+</sup>  Равен минимальному  
 Превышает минимальный

Отменить
Сохранить и закрыть
Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1178 Страница «Решение по капитальному ремонту»**

Для заполнения поля «Адрес» нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1178).

В отобразившемся окне «Выбор адреса» выберите адрес и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1179).

✕

### Выбор адреса

Субъект РФ  ✕ ▼

Район  ▼

Город  ▼

Населенный пункт  ▼

Улица  ▼

Номер здания  ▼

Индекс

Отменить
Выбрать

**Рис. 1179 Окно «Выбор адреса». Кнопка «Выбрать»**

Выберите протокол собрания собственников, проведенного в Системе, нажав на кнопку «Выбрать» (Рис. 1178).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

В отобразившемся окне «Протоколы собрания собственников по адресу» воспользуйтесь блоком поиска, затем установите флажок в столбце «Сведения о протоколе» и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1180).

Протоколы собрания собственников по адресу

Вопрос: Введите ключевые слова из вопроса повестки

Номер: Введите номер протокола

Дата: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Свернуть поиск

Найти

<input checked="" type="checkbox"/>	Сведения о протоколе	Дата и время начала	Дата и время окончания
<input checked="" type="checkbox"/>	789789 (Очное голосование)	04.05.2017 08:00	

Отменить **Выбрать**

**Рис. 1180** Окно «Протоколы собрания собственников по адресу». Кнопка «Выбрать»

**Внимание!** При размещении информации по капитальному ремонту, предварительно необходимо разместить протокол в раздел голосования (см. п. 4.4.8 Голосования).

После заполнения обязательных полей нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рис. 1181).

Решение по капитальному ремонту

☑ – Не размещено (проект) 21.11.2017

Общая информация

Вид сведений: Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт

Дата вступления в силу: 21.11.2017

Адрес дома: Тульская, г. Тула, проезд. 10-й Мясоов, д. 1 Дом, Б

Основание: Решение собственников

Документ основания: Протокол общего собрания собственников  
Протокол собрания собственников от 17.11.2017 №5/н

Принятое решение

Порядок установления размера взноса:

- Равен минимальному
- Превышает минимальный

Отменить **Сохранить и закрыть** Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1181** Страница «Решение по капитальному ремонту». Кнопка «Сохранить и закрыть»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.5.2.5.2 Размещение решений об установлении размера взноса на капитальный ремонт

Для размещения решения об установлении размера взноса на капитальный ремонт нажмите на кнопку «Разместить в ГИС ЖКХ» (Рис. 1182).

Рис. 1182 Кнопка «Разместить в ГИС ЖКХ»

Статус решения об установлении размера взноса на капитальный ремонт переходит – «Размещено в ГИС ЖКХ».

#### 4.5.2.5.3 Просмотр решения об установлении размера взноса на капитальный ремонт

Для просмотра решения об установлении размера взноса на капитальный ремонт перейдите на страницу «Реестр сведений по капитальному ремонту». Раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 1183, Рис. 1184).

Вид сведений	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ	Организация, разместившая информацию	Статус
<a href="#">Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт</a>	Тульская область, г. Тула, ул. 1-я Озерная, д. 2	21.02.2017	Протокол собрания собственников от 21.02.2017 №1	"Партнер"	✓

Рис. 1183 Контекстное меню. Статус – «Размещено в ГИС ЖКХ»

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Результаты поиска

Всего записей: 3 
[Загрузить решения](#) [Добавить решение](#) [Добавить информацию](#)

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ   
⚠ – Не размещено (проект)   
⊘ – Аннулированная информация

Вид сведений	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ	Организация, разместившая информацию	Статус
<a href="#">Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт</a>	Тульская область, г. Тула, проезд, 10-й Полусный, д. 7 (Дом)	04.04.2017	Протокол собрания собственников от 04.04.2017 №124124	<a href="#">Партнер</a>	⚠
<a href="#">Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт</a>	Тульская область, г. Тула, п. Квартал-38, д. 2	07.06.2017	Протокол собрания собственников от 07.06.2017 №1	<a href="#">Партнер</a>	⊘
<a href="#">Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт</a>	Тульская область, г. Тула, п. 23/45	01.01.2013	Протокол собрания		

**Рис. 1184 Контекстное меню. Статус – «Не размещено (проект)»**

Отображается страница просмотра решений по капитальному ремонту (Рис. 1185).

**Решение по капитальному ремонту**

⚠ – Не размещено (проект) 07.04.2017 [Действия с решением](#)

**Общая информация**

Организация, разместившая сведения: ООО "Партнер"

Вид сведений: Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт

Дата вступления в силу: 04.04.2017

Адрес дома: Тульская область, г. Тула, п. Западный 2-й, ул. Гоголевская, д. 21

Основание: Решение собственников

Документ основания: Протокол собрания собственников от 04.04.2017 №124124

Файлы: Прикрепленные файлы

[Протокол.docx](#)   
Прикреплен 07.04.2017 13:47   
Файл загружен

[Скачать все](#)

**Принятое решение**

Порядок установления размера взноса: Равен минимальному

**Рис. 1185 Просмотр решения об установлении размера взноса на капитальный ремонт**

#### 4.5.2.5.4 Изменение решения об установлении размера взноса на капитальный ремонт

Для изменения решений об установлении размера взноса на капитальный ремонт раскройте контекстное меню решения в статусе «Не размещено (проект)» и выберите пункт «Изменить» (Рис. 1184).

Отображается страница аналогичная добавлению решений по капитальному ремонту (п.4.5.2.5.1).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.5.2.5.5 Удаление решения об установлении размера взноса на капитальный ремонт

Для удаления решения об установлении размера взноса на капитальный ремонт раскройте контекстное меню решения в статусе «Не размещено (проект)» и выберите пункт «Удалить» (Рис. 1184).

#### 4.5.2.5.6 Аннулирование информации о решении

Чтобы аннулировать запись раскройте контекстное меню решения в статусе «Размещено в ГИС ЖКХ» и выберите пункт «Аннулировать запись» или на странице просмотра решения по капитальному ремонту нажмите на кнопку «Действия с решением» и выберите в выпадающем меню пункт «Аннулировать запись» (Рис. 1183, Рис. 1186).

Решение по капитальному ремонту

✓ – Размещено в ГИС ЖКХ с 21.02.2017

Действия с решением

Аннулировать запись

История изменений

Общая информация

Организация, разместившая сведения ООО "Партнер"

Вид сведений Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт

Дата вступления в силу 21.02.2017

Адрес дома Тульская область, г. Тула, ул. 1-я Озерная, д. 2

Основание Решение собственников

Документ основания Протокол собрания собственников от 21.02.2017 №1

Файлы Прикрепленные файлы

Прикреплен 21.02.2017 08:05

Файл загружен

Скачать все

Принятое решение

Порядок установления размера взноса Равен минимальному

Рис. 1186 Кнопка «Действия с решением»

Подтверждение

✓ Вы действительно хотите аннулировать информацию о решении?

Нет Да

Рис. 1187 Окно «Подтверждение»

Вид решения переходит в статус «Аннулированная информация» (Рис. 1188).

<b>Наименование ППО:</b>	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК				
<b>Код документа:</b>					
Результаты поиска					
Всего записей: 2					
<a href="#">Загрузить решения</a> <a href="#">Добавить решение</a> <a href="#">Добавить информацию</a>					
<span>✔ – Размещено в ГИС ЖКХ</span> <span>🟡 – Не размещено (проект)</span> <span>🚫 – Аннулированная информация</span>					
Вид сведений	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ	Организация, разместившая информацию	Статус
<a href="#">Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт</a>	Тульская область, г. Тула, п. Квартал-38, проезд. Газовый 1-й, д. 2	07.06.2017	Протокол собрания собственников от 07.06.2017 №1	<a href="#">Партнер</a>	🚫

**Рис. 1188 Статус – «Аннулированная информация»**

При аннулировании решения об установлении размера взноса на капитальный ремонт автоматически аннулируется и специальный счет.

#### 4.5.2.5.7 Просмотр истории изменений

Для просмотра истории изменений раскройте контекстное меню решения и выберите пункт «История изменений» или на странице просмотра решения по капитальному ремонту нажмите на кнопку «Действия с решением» и выберите в выпадающем меню пункт «История изменений» (Рис. 1183, Рис. 1189).

**Решение по капитальному ремонту**

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 21.02.2017

**Действия с решением**

Аннулировать запись

История изменений

---

**Общая информация**

Организация, разместившая сведения: ООО "Партнер"

Вид сведений: Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт

Дата вступления в силу: 21.02.2017

Адрес дома: Тульская область, г. Тула, ул. 1-я Озерная, д. 2

Основание: Решение собственников

Документ основания: Протокол собрания собственников от 21.02.2017 №1

Файлы: Прикрепленные файлы

[Протокол.docx](#)

Прикреплен 21.02.2017 08:05

Файл загружен

[Скачать все](#)

---

**Принятое решение**

Порядок установления размера взноса: Равен минимальному

**Рис. 1189 Кнопка «Действия с решением»**

Отображается окно «История событий» (Рис. 1190).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### История событий

Период размещения информации

Тип события

Описание

Организация, разместившая информацию

[Свернуть поиск](#) Найти

#### Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации ▲	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
28.11.2016 11:31 (UTC+3)	28.11.2016 11:31 (UTC+3)	Размещена информация о решении по капитальному ремонту	Размещена информация о решении по капитальному ремонту вида «Решение о выборе способа формирования взноса на капитальный ремонт» по адресу обл.Тульская, г.Тула, проезд.1-й Полюсный, д.7 от 28.11.2016	Котов Анатолий Владиславович

**Рис. 1190 Окно «История событий»**

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска.

## **4.5.2.6 Решения об установлении размера фонда капитального ремонта**

### **4.5.2.6.1 Добавление решения об установлении размера фонда капитального ремонта**

Для добавления решения об установлении размера фонда капитального ремонта нажмите на кнопку «Добавить решение». В выпадающем меню кнопки «Добавить решение» выберите «Решение об установлении размера фонда капитального ремонта» (Рис. 1191).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр сведений по капитальному ремонту

**Адрес дома**

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

**Реквизиты**

Вид сведений: Выберите одно или несколько значений

Основание: Выберите одно или несколько значений

Дата вступления в силу: дд.мм.гггг - дд.мм.гггг

Статус: Выберите одно или несколько значений

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Всего записей: 42

Загрузить решения
Добавить решение
Добавить информацию

Вид сведений	Адрес дома	Статус
<a href="#">Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта</a>	Тульская область, г. Тула, ул. 1-я	Статус

- Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта
- Решение о проведении капитального ремонта
- Решение об установлении размера фонда капитального ремонта
- Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт
- Решение о порядке предоставления платежных документов
- Решение о замене владельца специального счета
- Решение о замене кредитной организации

**Рис. 1191 Пункт «Решение об установлении размера фонда капитального ремонта» выпадающего меню кнопки «Добавить решение»**

На отобразившейся странице «Решение по капитальному ремонту» заполните обязательные поля, выберите протокол собрания собственников, проведенного в Системе, установив переключатель или прикрепите новый протокол, нажав на кнопку «Добавить файл» (Рис. 1192).

### Решение по капитальному ремонту

☺ – Не размещено (проект) 21.11.2017

**Общая информация**

Вид сведений: Решение об установлении размера фонда капитального ремонта

Дата вступления в силу:

Адрес дома:  Выбрать

Основание:

Документ основания:  Выбрать

Для выбора протокола выберите сперва адрес дома

**Принятое решение**

Порядок установления размера фонда:  Равен минимальному  Превышает минимальный

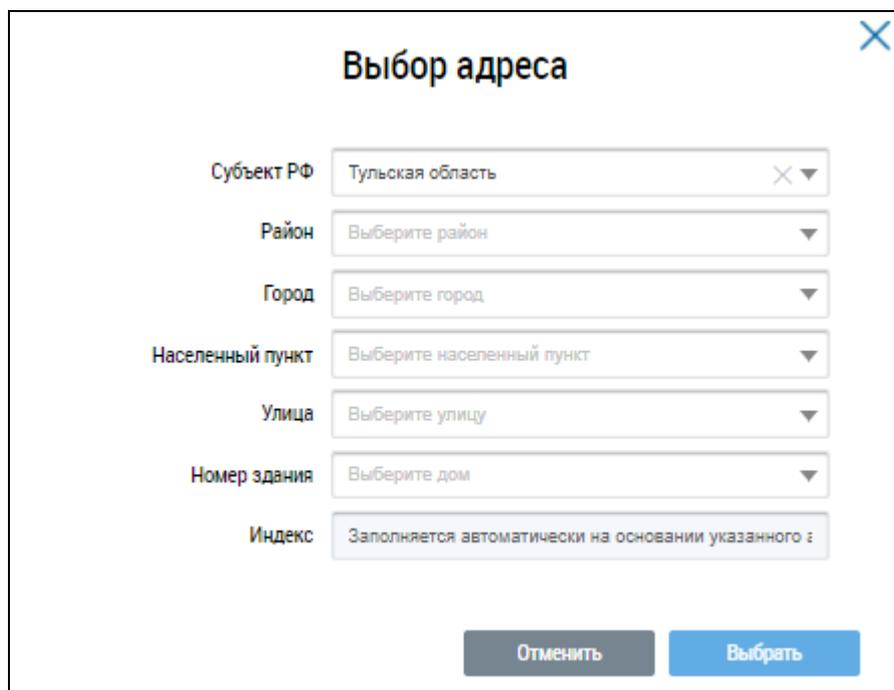
Отменить
Сохранить и закрыть
Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1192 Страница «Решение по капитальному ремонту». Кнопка «Сохранить и закрыть»**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для заполнения поля «Адрес» нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1192).

В отобразившемся окне «Выбор адреса» выберите адрес и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1193).



**Рис. 1193** Окно «Выбор адреса». Кнопка «Выбрать»

Выберите протокол собрания собственников, проведенного в Системе, нажав на кнопку «Выбрать» (Рис. 1192).

В отобразившемся окне «Протоколы собрания собственников по адресу» воспользуйтесь блоком поиска, затем установите флажок в столбце «Сведения о протоколе» и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1194).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Протоколы собрания собственников по адресу

Вопрос

Номер

Дата

[Свернуть поиск](#) Найти

<input checked="" type="checkbox"/>	Сведения о протоколе	Дата и время начала	Дата и время окончания
<input checked="" type="checkbox"/>	789789 (Очное голосование)	04.05.2017 08:00	

Отменить
Выбрать

**Рис. 1194** Окно «Протоколы собрания собственников по адресу». Кнопка «Выбрать»

**Внимание!** При размещении информации по капитальному ремонту, предварительно необходимо разместить протокол в раздел голосования (см. п. 4.4.8 Голосования).

После заполнения обязательных полей нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рис. 1192).

#### 4.5.2.6.2 Размещение решений об установлении размера фонда капитального ремонта

Для размещения решения об установлении размера фонда капитального ремонта нажмите на кнопку «Разместить в ГИС ЖКХ» (Рис. 1195).

### Решение по капитальному ремонту

🕒 – Не размещено (проект) 21.11.2017

Общая информация

Вид сведений Решение об установлении размера фонда капитального ремонта

Дата вступления в силу\*

Адрес дома\*  Выбрать

Основание\*  ▼

Документ основания\*  Протокол собрания собственников от 17.11.2017 №85/н Выбрать

Принятое решение

Порядок установления размера фонда\*  Равен минимальному  Превышает минимальный

Отменить
Сохранить и закрыть
Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1195** Кнопка «Разместить в ГИС ЖКХ»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Статус решения об установлении размера фонда капитального ремонта переходит – «Размещено в ГИС ЖКХ».

#### 4.5.2.6.3 Просмотр решения об установлении размера фонда капитального ремонта

Для просмотра решения об установлении размера фонда капитального ремонта перейдите на страницу «Реестр сведений по капитальному ремонту». Раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 1196, Рис. 1197).

Результаты поиска

Всего записей: 1

⬇️ Загрузить решения
➕ Добавить решение
➕ Добавить информацию

✔️ – Размещено в ГИС ЖКХ
🟡 – Не размещено (проект)
🚫 – Аннулированная информация

Вид сведений	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ	Организация, разместившая информацию	Статус
<a href="#">Решение об установлении размера фонда капитального ремонта</a>	Тульская область, г. Тула, проезд. 10-й Мясоов, д. 7	21.02.2017	Протокол собрания собственников от 21.02.2017 №1	<a href="#">"Партнер"</a>	✔️

👁️ Просмотреть  
🗑️ Аннулировать запись  
📜 История изменений

Рис. 1196 Контекстное меню. Статус – «Размещено в ГИС ЖКХ»

Результаты поиска

Всего записей: 3

⬇️ Загрузить решения
➕ Добавить решение
➕ Добавить информацию

✔️ – Размещено в ГИС ЖКХ
🟡 – Не размещено (проект)
🚫 – Аннулированная информация

Вид сведений	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ	Организация, разместившая информацию	Статус
<a href="#">Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт</a>	300016, Тульская, г. Тула, Полусный, д. 7 (Дом)	16.05.2017	Протокол собрания собственников от 04.04.2017 №124124	<a href="#">"Партнер"</a>	🟡
<a href="#">Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт</a>	Тула.	21.05.2014	Протокол собрания собственников от 07.06.2017 №1	<a href="#">"Партнер"</a>	✔️
<a href="#">Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт</a>	Тула.	11.05.2015	Протокол собрания собственников от 11.05.2015 №123	<a href="#">"Партнер"</a>	✔️

✎ Изменить  
👁️ Просмотреть  
🗑️ Удалить проект  
📜 История изменений

Рис. 1197 Контекстное меню. Статус – «Не размещено (проект)»

Отображается страница просмотра решений по капитальному ремонту (Рис. 1198).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Решение по капитальному ремонту

🟢 – Размещено в ГИС ЖКХ с 21.02.2017 Действия с решением

**Общая информация**

Организация, разместившая сведения: [ООО "Партнер"](#)

Вид сведений: Решение об установлении размера фонда капитального ремонта

Дата вступления в силу: 21.02.2017

Адрес дома: Тульская область, г. Тула, проезд. 10-й Мясново, д. 7

Основание: Решение собственников

Документ основания: Протокол собрания собственников от 21.02.2017 №1

Файлы: Прикрепленные файлы

[Протокол.docx](#)

Прикреплен 21.02.2017 08:47

Файл загружен

Скачать все

**Принятое решение**

Порядок установления размера фонда: Равен минимальному

**Рис. 1198 Просмотр решения об установлении размера взноса на капитальный ремонт**

#### **4.5.2.6.4 Изменение решения об установлении размера фонда капитального ремонта**

Для изменений решения об установлении размера фонда капитального ремонта раскройте контекстное меню решения в статусе «Не размещено (проект)» и выберите пункт «Изменить» (Рис. 1197).

Отображается страница аналогичная добавлению решений по капитальному ремонту (п.4.5.2.6.1).

#### **4.5.2.6.5 Удаление решения об установлении размера фонда капитального ремонта**

Для удаления решения об установлении размера фонда капитального ремонта раскройте контекстное меню решения в статусе «Не размещено (проект)» и выберите пункт «Удалить» (Рис. 1197).

#### **4.5.2.6.6 Аннулирование информации о решении**

Чтобы аннулировать запись раскройте контекстное меню решения в статусе «Размещено в ГИС ЖКХ» и выберите пункт «Аннулировать запись» или на странице просмотре решения по капитальному ремонту нажмите на кнопку «Действия с решением» и выберите в выпадающем меню пункт «Аннулировать запись» (Рис. 1199, Рис. 1200).

<b>Наименование ППО:</b>	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
<b>Код документа:</b>	

**Решение по капитальному ремонту**

🟢 – Размещено в ГИС ЖКХ с 21.02.2017

**Действия с решением**  
Аннулировать запись  
 История изменений

**Общая информация**

Организация, разместившая сведения: ООО "Партнер"

Вид сведений: Решение об установлении размера фонда капитального ремонта

Дата вступления в силу: 21.02.2017

Адрес дома: Тульская область, г. Тула, проезд. 10-й Мясово, д. 7

Основание: Решение собственников

Документ основания: Протокол собрания собственников от 21.02.2017 №1

Файлы: Прикрепленные файлы

 [Протокол.docx](#)      Прикреплен 21.02.2017 08:47      Файл загружен

[Скачать все](#)

**Принятое решение**

Порядок установления размера фонда: Равен минимальному

**Рис. 1199 Кнопка «Действия с решением»**

✕

## Подтверждение

✔

Вы действительно хотите аннулировать информацию о решении?

Нет
Да

**Рис. 1200 Окно «Подтверждение»**

Вид решения переходит в статус «Аннулированная информация» (Рис. 1201).

Результаты поиска

Всего записей: 1

[Загрузить решения](#)    [Добавить решение](#)    [Добавить информацию](#)

🟢 – Размещено в ГИС ЖКХ    
 🟡 – Не размещено (проект)    
 🔴 – Аннулированная информация

Вид сведений	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ	Организация, разместившая информацию	Статус
<a href="#">Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт</a>	300016, Тульская, г. Тула, ул. Доватора, д. 13	16.05.2017	Протокол собрания собственников от 16.05.2017 №12314-789456	 <a href="#">Партнер</a>	<span style="color: red;">🔴</span>

**Рис. 1201 Статус – «Аннулированная информация»**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

При аннулировании решения об установлении размера фонда капитального ремонта автоматически аннулируется и специальный счет.

#### 4.5.2.6.7 Просмотр истории изменений

Для просмотра истории изменений раскройте контекстное меню решения в статусе «Размещено в ГИС ЖКХ» и выберите пункт «История изменений» или на странице просмотра решения по капитальному ремонту нажмите на кнопку «Действия с решением» и выберите в выпадающем меню пункт «История изменений» (Рис. 1202).

Решение по капитальному ремонту

🕒 – Размещено в ГИС ЖКХ с 21.02.2017

**Действия с решением**

- Аннулировать запись
- История изменений**

Общая информация

Организация, разместившая сведения: ООО "Партнер"

Вид сведений: Решение об установлении размера фонда капитального ремонта

Дата вступления в силу: 21.02.2017

Адрес дома: Тульская область, г. Тула, проезд, 10-й Мясоово, д. 7

Основание: Решение собственников

Документ основания: Протокол собрания собственников от 21.02.2017 №1

Файлы: Прикрепленные файлы

[Протокол.docx](#) | Прикреплен 21.02.2017 08:47 | Файл загружен

**Скачать все**

Принятое решение

Порядок установления размера фонда: Равен минимальному

**Рис. 1202 Кнопка «Действия с решением»**

Отображается окно «История событий» (Рис. 1203).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### История событий ✕

Период размещения информации

Тип события

Описание

Организация, разместившая информацию

---

[Свернуть поиск](#)
Найти

#### Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации ▲	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
28.11.2016 11:31 (UTC+3)	28.11.2016 11:31 (UTC+3)	Размещена информация о решении по капитальному ремонту	Размещена информация о решении по капитальному ремонту вида «Решение о выборе способа формирования взноса на капитальный ремонт» по адресу обл.Тульская, г.Тула, проезд.1-й Полюсный, д.7 от 28.11.2016	Котов Анатолий Владиславович

**Рис. 1203 Окно «История событий»**

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска.

#### **4.5.2.7 Решения о порядке представления платежных документов**

##### **4.5.2.7.1 Добавление решения о порядке представления платежных документов**

Для добавления решения о порядке представления платежных документов нажмите на кнопку «Добавить решение». В выпадающем меню кнопки «Добавить решение» выберите «Решение о порядке представления платежных документов» (Рис. 1204).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр сведений по капитальному ремонту

#### Адрес дома

Субъект РФ: Тульская область  
 Район: Выберите район  
 Город: Выберите город  
 Населенный пункт: Выберите населенный пункт  
 Улица: Выберите улицу  
 Номер здания: Выберите дом  
 Отобразить неактуальные адреса

#### Реквизиты

Вид сведений: Выберите одно или несколько значений  
 Основание: Выберите одно или несколько значений  
 Дата вступления в силу: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ  
 Статус: Выберите одно или несколько значений

[Свернуть поиск](#) Найти

---

Результаты поиска

Всего записей: 42

Загрузить решения
Добавить решение
Добавить информацию

Вид сведений	Адрес дома	Статус
<a href="#">Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта</a>	Тульская область, г. Тула, ул. 1-я	Статус

- Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта
- Решение о проведении капитального ремонта
- Решение об установлении размера фонда капитального ремонта
- Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт
- Решение о порядке представления платежных документов
- Решение о замене владельца специального счета
- Решение о замене кредитной организации

**Рис. 1204** Пункт «Решение о порядке представления платежных документов «выпадающего меню кнопки «Добавить решение»

На отобразившейся странице «Решение по капитальному ремонту» заполните обязательные поля, выберите протокол собрания собственников, проведенного в Системе, установив переключатель или прикрепите новый протокол, нажав на кнопку «Добавить файл» (Рис. 1205).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Решение по капитальному ремонту

☑ – Не размещено (проект) 21.11.2017

Общая информация

Вид сведений Решение о порядке представления платежных документов

Дата вступления в силу\*

Адрес дома\*  Выбрать

Основание\* Решение собственников

Документ основания\* Протокол общего собрания собственников

Для выбора протокола выберите сперва адрес дома Выбрать

Принятое решение

Модель выставления платежных документов\*  Отдельным платежным документом  
 В составе единого платежного документа

Организация, уполномоченная на выставление платежных документов\*  ☰

Отменить Сохранить и закрыть Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1205** Страница «Решение по капитальному ремонту»

Для заполнения поля «Адрес» нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1205).

В отобразившемся окне «Выбор адреса» выберите адрес и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1206).

### Выбор адреса

Субъект РФ  ✕

Район

Город  ✕

Населенный пункт

Элемент планировочной структуры

Улица  ✕

Номер здания  ✕

Индекс

Отменить Выбрать

**Рис. 1206** Окно «Выбор адреса». Кнопка «Выбрать»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Выберите протокол собрания собственников, проведенного в Системе, нажав на кнопку «Выбрать» (Рис. 1205).

В отобразившемся окне «Протоколы собрания собственников по адресу» воспользуйтесь блоком поиска, затем установите флажок в столбце «Сведения о протоколе» и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1207).

Протоколы собрания собственников по адресу

Вопрос

Номер

Дата

[Свернуть поиск](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Сведения о протоколе	Дата и время начала	Дата и время окончания
<input checked="" type="checkbox"/>	789789 (Очное голосование)	04.05.2017 08:00	

**Рис. 1207** Окно «Протоколы собрания собственников по адресу». Кнопка «Выбрать»

**Внимание!** При размещении информации по капитальному ремонту, предварительно необходимо разместить протокол в раздел голосования (см. п. 4.4.8 Голосования).

Для заполнения поля организации, уполномоченной на выставление платежных документов нажмите на пиктограмму «☰» (Рис. 1205).

В отобразившемся окне воспользуйтесь блоком поиска, затем установите переключатель в поле «Полное наименование» и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1208).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

### Выбор организации

Наименование

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Наименование организационно-правовой формы

Полномочие

Статус

Свернуть поиск
Очистить
Найти

**Результаты поиска**

Полное наименование	Сокращенное наименование	ИНН	КПП	ОГРН/ОГРНИП	Наименование организационно-правовой формы	Полномочие	Административная территория	Статус
<input checked="" type="radio"/> <a href="#">АДМИНИСТРАЦИЯ</a>	АДМИНИСТРАЦИЯ	7101005479	890000066	5832555444751	Иные некоммерческие организации, не включенные в другие группировки			Зарегистрирована

Очистить выбор
Отменить
Выбрать

**Рис. 1208 Окно «Выбор организации». Кнопка «Выбрать»**

После заполнения обязательных полей нажмите на кнопку «Разместить в ГИС ЖКХ» (Рис. 1205).

#### 4.5.2.7.2 Размещение решений о порядке представления платежных документов

Для размещения решения о порядке представления платежных документов нажмите на кнопку «Разместить в ГИС ЖКХ» (Рис. 1209).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Решение по капитальному ремонту

☺ – Не размещено (проект) 21.11.2017

**Общая информация**

Вид сведений: Решение о порядке представления платежных документов

Дата вступления в силу: 21.11.2017

Адрес дома: Тульская, г. Тула, проезд. 10-й Мясоов, д. 1 Дом, Б Выбрать

Основание: Решение собственников ▼

Документ основания: Протокол общего собрания собственников Выбрать

Выберите протокол

**Принятое решение**

Модель выставления платежных документов:
  Отдельным платежным документом
  В составе единого платежного документа

Организация, уполномоченная на выставление платежных документов:

Отменить
Сохранить и закрыть
Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1209 Кнопка «Разместить в ГИС ЖКХ»**

Статус решения о порядке представления платежных документов переходит – «Размещено в ГИС ЖКХ».

#### 4.5.2.7.3 Просмотр решений о порядке представления платежных документов

Для просмотра решений о порядке представления платежных документов перейдите на страницу «Реестр сведений по капитальному ремонту». Раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 1210, Рис. 1211).

Результаты поиска

Всего записей: 3 Загрузить решения Добавить решение Добавить информацию

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ
 ☺ – Не размещено (проект)
 ✘ – Аннулированная информация

Вид сведений	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ	Организация, разместившая информацию	Статус
<a href="#">Решение о порядке представления платежных документов</a>	300016, Тульская, г. Тула, ул. Доватора, д. 13	01.10.2016	Протокол собрания собственников от 01.10.2016 №123	Партнер	✔
<a href="#">Информация о порядке представления платежных документов</a>	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">           Просмотреть            Аннулировать запись            История изменений         </div> та, ул. Нестерова, д. 4	22.12.2016	5345 от 22.12.2016 №85	Партнер	✔

**Рис. 1210 Контекстное меню. Статус – «Размещено в ГИС ЖКХ»**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК					
Код документа:						
Результаты поиска						
Всего записей: 9						
<span>⬆️ Загрузить решения</span> <span>➕ Добавить решение</span> <span>➕ Добавить информацию</span>						
<span>✔️ – Размещено в ГИС ЖКХ</span> <span>🟡 – Не размещено (проект)</span> <span>🚫 – Аннулированная информация</span>						
Вид сведений	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ	Организация, разместившая информацию	Статус	
<a href="#">Решение о порядке предоставления платежных документов</a>	Тульская область, г. Тула, проезд. 10-й Полусный, д. 9	09.08.2017	Протокол собрания собственников от 01.10.2016 №123 от 01.08.2016 №12	<a href="#">Партнер</a>	✔️	
<a href="#">Информация о порядке предоставления платежных документов</a>	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">           Изменить            Просмотреть            Удалить проект            История изменений         </div>	ла, д. 17/50	Описание от 27.06.2017 №1	<a href="#">Партнер</a>	🚫	

**Рис. 1211 Контекстное меню. Статус – «Не размещено (проект)»**

Отображается страница просмотра решения по капитальному ремонту (Рис. 1212).

### Решение по капитальному ремонту

✔️ – Размещено в ГИС ЖКХ с 08.02.2017 [Действия с решением](#)

Общая информация

Организация, разместившая сведения: ООО "Партнер"

Вид сведений: Решение о порядке представления платежных документов

Дата вступления в силу: 01.10.2016

Адрес дома: Тульская область, г. Тула, ул. Доватора, д. 13

Основание: Решение собственников

Документ основания: Протокол собрания собственников от 01.10.2016 №123

Файлы: Прикрепленные файлы

[Протокол.ip4](#)

Прикреплен 08.02.2017 07:36

Файл загружен

[Скачать все](#)

Принятое решение

Модель выставления платежных документов: Отдельным платежным документом

Организация, уполномоченная на выставление платежных документов: [Компаньон](#)

**Рис. 1212 Просмотр решения о порядке представления платежных документов**

#### 4.5.2.7.4 Изменение решения о порядке представления платежных документов

Для изменения решений о порядке представления платежных документов раскройте контекстное меню вида решений в статусе «Не размещено (проект)» и выберите пункт «Изменить» (Рис. 1211).

Отображается страница аналогичная добавлению решений по капитальному ремонту (п.4.5.2.7).

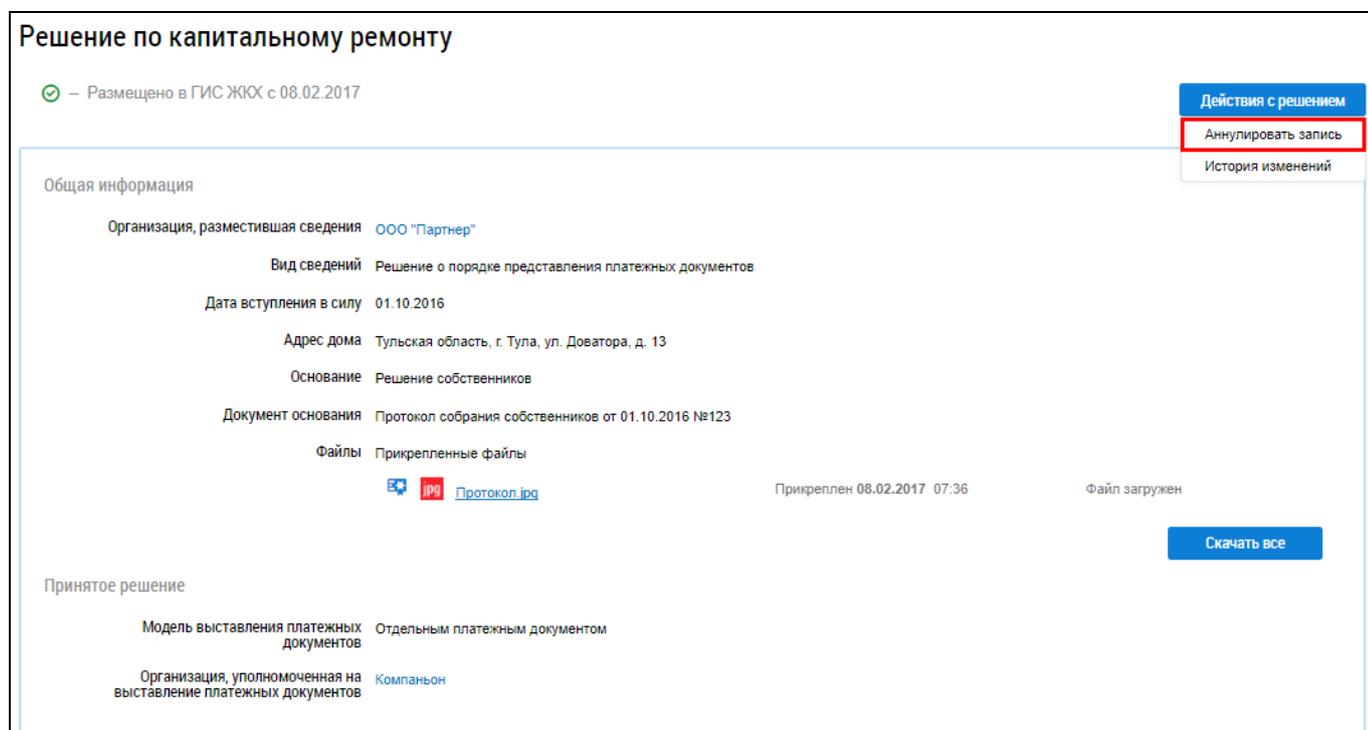
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.5.2.7.5 Удаление решения о порядке представления платежных документов

Для удаления решения о порядке представления платежных документов раскройте контекстное меню вида решений в статусе «Не размещено (проект)» и выберите пункт «Удалить» (Рис. 1211).

#### 4.5.2.7.6 Аннулирование записи

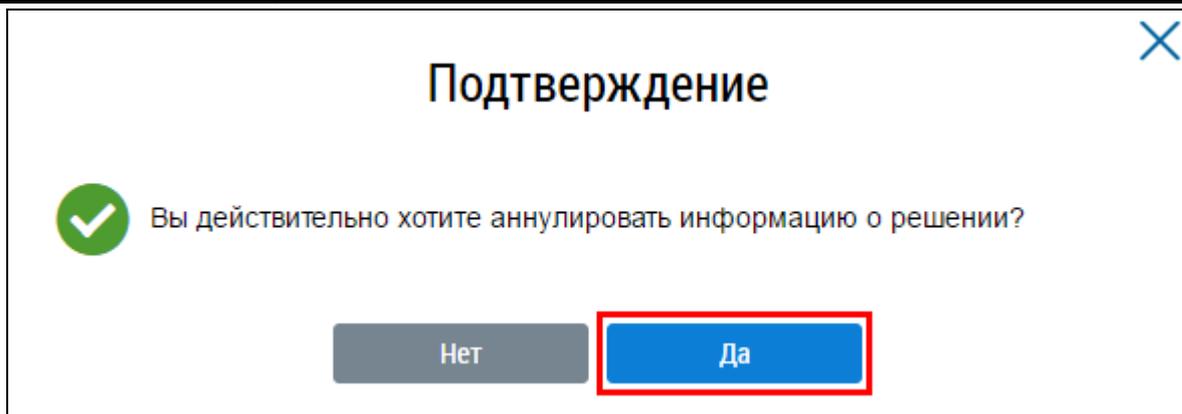
Чтобы аннулировать запись раскройте контекстное меню вида решения в статусе «Размещено в ГИС ЖКХ» и выберите пункт «Аннулировать запись» или на странице просмотра решения о порядке представления платежных документов нажмите на кнопку «Действия с решением» и выберите в выпадающем меню пункт «Аннулировать запись» (Рис. 1210, Рис. 1213).



**Рис. 1213 Кнопка «Действия с решением»**

Подтвердите выполнение действия в открывшемся окне.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 1214 Окно «Подтверждение»**

Вид решения переходит в статус «Аннулированная информация» (Рис. 1215).

Решение о порядке представления платежных документов	Адыгея Республика, г. Адыгейск, ул. 8 Марта, д. 1	22.06.2016	Протокол собрания собственников от 22.06.2016 №1		
--	---	------------	--	--	--

**Рис. 1215 Статус – «Аннулированная информация»**

#### 4.5.2.7.7 Просмотр истории изменений

Для просмотра истории изменений раскройте контекстное меню решения в статусе «Размещено в ГИС ЖКХ» и выберите пункт «История изменений» или на странице просмотра решения по капитальному ремонту нажмите на кнопку «Действия с решением» и выберите в выпадающем меню пункт «История изменений» (Рис. 1216).

**Рис. 1216 Кнопка «Действия с решением»**

Отображается окно «История событий» (Рис. 1217).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

## История событий

Период размещения информации

Тип события

Описание

Организация, разместившая информацию

↶ Свернуть поиск
Найти

### Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации ▲	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
28.11.2016 13:32 (UTC+3)	28.11.2016 13:32 (UTC+3)	Размещена информация о решении по капитальному ремонту	Размещена информация о решении по капитальному ремонту вида «Решение о порядке представления платежных документов» по адресу обл.Тульская, г.Тула, проезд.10-й Мясново, д.7 от 28.11.2016	Котов Анатолий Владиславович

**Рис. 1217 Окно «История событий»**

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска.

## **4.5.2.8 Решения о замене владельца специального счета**

### **4.5.2.8.1 Добавление решения о замене владельца специального счета**

Для добавления решения о замене владельца специального счета нажмите на кнопку «Добавить решение». В выпадающем меню кнопки «Добавить решение» выберите «Решение о замене владельца специального счета» (Рис. 1218).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр сведений по капитальному ремонту

#### Адрес дома

Субъект РФ: Тульская область  
 Район: Выберите район  
 Город: Выберите город  
 Населенный пункт: Выберите населенный пункт  
 Улица: Выберите улицу  
 Номер здания: Выберите дом  
 Отобразить неактуальные адреса

#### Реквизиты

Вид сведений: Выберите одно или несколько значений  
 Основание: Выберите одно или несколько значений  
 Дата вступления в силу: дд.мм.гггг - дд.мм.гггг  
 Статус: Выберите одно или несколько значений

[Свернуть поиск](#) Найти

---

Результаты поиска

Всего записей: 42

Загрузить решения
Добавить решение
Добавить информацию

Вид сведений	Адрес дома	Статус
<a href="#">Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта</a>	Тульская область, г. Тула, ул. 1-я	Статус

- Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта
- Решение о проведении капитального ремонта
- Решение об установлении размера фонда капитального ремонта
- Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт
- Решение о порядке предоставления платежных документов
- Решение о замене владельца специального счета
- Решение о замене кредитной организации

**Рис. 1218 Пункт «Решение о замене владельца специального счета» выпадающего меню кнопки «Добавить решение»**

На отобразившейся странице «Решение по капитальному ремонту» заполните обязательные поля (Рис. 1219).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Решение по капитальному ремонту

☑ – Не размещено (проект) 21.11.2017

**Общая информация**

Вид сведений: Решение о замене владельца специального счета

Дата вступления в силу \*

Адрес дома \*

Основание \*

Документ основания \* Протокол общего собрания собственников

Для выбора протокола выберите сперва адрес дома

**Принятое решение**

Владелец счета:

Действие со специальным счетом:  Открытие нового специального счета  Переход прав и обязанностей по договору специального счета

**Информация о специальном счете**

Дата открытия \*

Кредитная организация \*

БИК кредитной организации \*

Номер расчетного счета \*

Справка об открытии счета \*    
Выберите файл для загрузки  
Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, tiff, tif

**Рис. 1219** Страница «Решение по капитальному ремонту»

Для заполнения поля «Адрес» нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1219).

В отобразившемся окне «Выбор адреса» выберите адрес и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1220).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Выбор адреса**

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: г. Тула

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Элемент планировочной структуры: Выберите элемент планировочной структуры

Улица: проезд 10-й Мясново

Номер здания: 1 корпус Б

Индекс: 300036

Отменить | **Выбрать**

**Рис. 1220** Окно «Выбор адреса». Кнопка «Выбрать»

Выберите протокол собрания собственников, проведенного в Системе, нажав на кнопку «Выбрать» (Рис. 1219).

В отобразившемся окне «Протоколы собрания собственников по адресу» воспользуйтесь блоком поиска, затем установите флажок в столбце «Сведения о протоколе» и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1220).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Протоколы собрания собственников по адресу

Вопрос   
 Номер   
 Дата

<input checked="" type="checkbox"/>	Сведения о протоколе	Дата и время начала	Дата и время окончания
<input checked="" type="checkbox"/>	789789 (Очное голосование)	04.05.2017 08:00	

**Рис. 1221** Окно «Протоколы собрания собственников по адресу». Кнопка «Выбрать»

**Внимание!** При размещении информации по капитальному ремонту, предварительно необходимо разместить протокол в раздел голосования (см. п. 4.4.8 Голосования).

В блоке «Принятое решение» по умолчанию переключатель установлен в поле «Открытие нового специального счета». При установке переключателя «Открытие нового специального счета» отображаются дополнительные поля (Рис. 1222).

Принятое решение

Владелец счета ООО "Партнер"

Действие со специальным счетом 
  Открытие нового специального счета 
  Переход прав и обязанностей по договору специального счета

Информация о специальном счете

Дата открытия\*

Кредитная организация\*

БИК кредитной организации\*

Номер расчетного счета\*

Справка об открытии счета\*

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, tiff, tif

**Рис. 1222** Блок «Информация о специальном счете»

Нажмите на пиктограмму «» для заполнения поля «Дата открытия». Нажмите на пиктограмму «» для заполнения поля «Кредитная организация» (Рис. 1222).

Отображается окно «Выбор организации» (Рис. 1223).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор организации ✕

Тип лица:

Наименование:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Субъект РФ:

Код по ОККОФ:

Последние версии информации

Действующие организации

Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП)

[Свернуть поиск](#)

**Найти**

**+ Добавить новую организацию**

ОГРН/ОГРНИП/НЗА, КПП	Наименование/ФИО	ИНН	Дата и наименование источника данных
● 0000000000007 КПП 711701001	Партнер	7117577758	27.01.2016 0 - EGR

1 2 3 4 5 [следующая](#) →

Выводить по

Отменить

**Выбрать**

**Рис. 1223 Окно «Выбор организации». Кнопка «Выбрать»**

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Установите переключатель у наименования организации/ФИО и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1223).

Выбранная организация отображается на странице добавления решения по капитальному ремонту.

Нажмите на пиктограмму «☰» для заполнения поля «БИК кредитной организации» (Рис. 1222).

Отображается окно «Выбор банковского идентификационного кода из Реестра» (Рис. 1224).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор банковского идентификационного кода из Реестра ✕

БИК

Наименование организации

Населенный пункт

Результаты поиска

БИК	Наименование организации	Номер счета	Индекс и населенный пункт	Код контроля и дата контроля	БИК преемника
● 040002002	ПУ БАНКА РОССИИ N 43197		043197		

**Рис. 1224** Окно «Выбор банковского идентификационного кода из Реестра». Кнопка «Выбрать»

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Введите требуемые параметры поиска.

Далее установите переключатель около идентификационного кода и нажмите на кнопку «Выбрать».

Заполненные сведения отображаются на странице добавления решения по капитальному ремонту (Рис. 1225).

Нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рис. 1225).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Решение по капитальному ремонту

☑ – Не размещено (проект) 21.11.2017

**Общая информация**

Вид сведений: Решение о замене владельца специального счета

Дата вступления в силу\*: 21.11.2017

Адрес дома\*: Тульская, с. Тула, проезд. 10-й Мясоов, д. 1, А Выбрать

Основание\*: Решение собственников

Документ основания\*: Протокол общего собрания собственников  
Протокол собрания собственников от 17.11.2017 №5/н Выбрать

**Принятое решение**

Владелец счета: Партнер

Действие со специальным счетом:
 Открытие нового специального счета
 Переход прав и обязанностей по договору специального счета

**Информация о специальном счете**

Дата открытия\*: 21.11.2017

Кредитная организация\*: ООО "Сфера"

БИК кредитной организации\*: 040001002 - ПУ БАНКА РОССИИ N 43192

Номер расчетного счета\*: 225523511653258

Справка об открытии счета\*: Выберите файл для загрузки  
Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, tiff, tif Добавить файл

Прикрепленные файлы:  
 [Справка.docx](#) В обработке  
Прикреплен 21.11.2017 12:24

Отменить
Сохранить и закрыть
Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1225** Страница «Решение по капитальному ремонту»

#### 4.5.2.8.2 Размещение решений о замене владельца специального счета

Для размещения решения о замене владельца специального счета нажмите на кнопку «Разместить в ГИС ЖКХ» (Рис. 1226).



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Решение по капитальному ремонту

☑ – Не размещено (проект) 21.11.2017

**Общая информация**

Вид сведений: Решение о замене владельца специального счета

Дата вступления в силу\*: 21.11.2017

Адрес дома\*: Тульская, с. Тула, проезд. 10-й Мясоов, д. 1, А Выбрать

Основание\*: Решение собственников

Документ основания\*: Протокол общего собрания собственников  
Протокол собрания собственников от 17.11.2017 №5/н Выбрать

**Принятое решение**

Владелец счета: Партнер

Действие со специальным счетом:
 Открытие нового специального счета
 Переход прав и обязанностей по договору специального счета

**Информация о специальном счете**

Дата открытия\*: 21.11.2017

Кредитная организация\*: ООО "Сфера"

БИК кредитной организации\*: 040001002 - ПУ БАНКА РОССИИ N 43192

Номер расчетного счета\*: 225523511653258

Справка об открытии счета\*: Выберите файл для загрузки  
Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, tiff, tif Добавить файл

Прикрепленные файлы:  
 [Справка.docx](#)  
Прикреплен 21.11.2017 12:24 В обработке

Отменить
Сохранить и закрыть
Разместить в ГИС ЖКХ

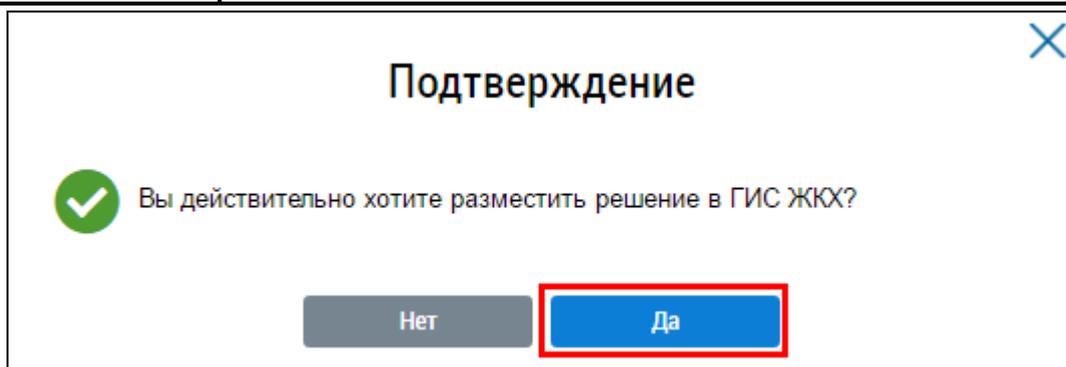
**Рис. 1226** Страница «Решение по капитальному ремонту». Кнопка «Разместить в ГИС ЖКХ»

При размещении решений по капитальному ремонту создается специальный счет (см. 4.5.14.5.1.1).

Статус решения о порядке представления платежных документов переходит – «Размещено в ГИС ЖКХ».

Подтвердите действия, нажав на кнопку «Да» (Рис. 1227).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 1227** Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

Решение о замене владельце специального счета размещено в системе.

#### 4.5.2.8.3 Просмотр решений о замене владельце специального счета

Для просмотра решений о замене владельца специального счета перейдите на страницу «Реестр сведений по капитальному ремонту». Раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 1228, Рис. 1229).

Результаты поиска

Всего записей: 11

[Загрузить решения](#) [Добавить решение](#) [Добавить информацию](#)

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ 
 ⚠ – Не размещено (проект) 
 ✘ – Аннулированная информация

Вид сведений	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ	Организация, разместившая информацию	Статус
<a href="#">Решение о замене владельца специального счета</a>	Тульская область, г. Тула, д. 17/50	01.01.2017	Протокол собрания собственников от 01.01.2017 №1	<a href="#">Партнер</a>	✔
<a href="#">Решение о замене владельца специального счета</a>	Тульская область, г. Тула, д. 866	16.05.2017	Протокол собрания собственников от 16.05.2017 №456	<a href="#">Партнер</a>	✘

**Рис. 1228** Контекстное меню. Статус – «Размещено в ГИС ЖКХ»

Результаты поиска

Всего записей: 4

[Загрузить решения](#) [Добавить решение](#) [Добавить информацию](#)

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ 
 ⚠ – Не размещено (проект) 
 ✘ – Аннулированная информация

Вид сведений	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ	Организация, разместившая информацию	Статус
<a href="#">Решение о замене владельца специального счета</a>	Тульская область, г. Тула, пр-кт. Ленина, д. 20	18.07.2017	Протокол собрания собственников от 04.05.2017 №789789	<a href="#">Партнер</a>	⚠
<a href="#">Решение о проведении капитального ремонта</a>	Тульская область, г. Тула, ул. Ленина, д. 2	11.07.2017	Протокол собрания собственников от 13.03.2017 №3123	<a href="#">Партнер</a>	✔
<a href="#">Решение о проведении капитального ремонта</a>	Тульская область, г. Тула, п. Квартал-38, д. 2	07.06.2017	Протокол собрания собственников от 07.06.2017 №123456-789	<a href="#">Партнер</a>	✘

**Рис. 1229** Контекстное меню. Статус – «Не размещено (проект)»

Отображается страница просмотра решений по капитальному ремонту (Рис. 1230).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Решение по капитальному ремонту**  
✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 08.06.2017 Действия с решением

**Общая информация**

Организация, разместившая сведения: ООО "Партнер"

Вид сведений: Решение о замене владельца специального счета

Включение в реестр: На рассмотрении в органе государственного жилищного надзора 08.06.2017

Дата вступления в силу: 01.01.2017

Адрес дома: Тульская область, г. Тула, д. 17/50

Основание: Решение собственников

Документ основания: Протокол собрания собственников от 01.01.2017 №1

Файлы: Прикрепленные файлы

[Основание.pdf](#)

Прикреплен 08.06.2017 14:10

Файл загружен

Скачать все

**Принятое решение**

Владелец счета: ООО "Партнер"

Действие со специальным счетом: Переход прав и обязанностей по договору специального счета

**Информация о специальном счете**

Специальный счет: №30232810700002000004 в ООО "РАДАР" (БИК 044525411)

**Рис. 1230** Просмотр решения о замене владельца специального счета

#### **4.5.2.8.4 Изменений решения о замене владельца специального счета**

Для изменений решения о замене владельца специального счета раскройте контекстное меню вида решений в статусе «Не размещено (проект)» и выберите пункт «Изменить» (Рис. 1229).

Отображается страница аналогичная добавлению решений по капитальному ремонту (п.4.5.2.7).

#### **4.5.2.8.5 Удаление решения о порядке представления платежных документов**

Для удаления решения о замене владельца специального счета раскройте контекстное меню вида решений в статусе «Не размещено (проект)» и выберите пункт «Удалить» (Рис. 1229).

#### **4.5.2.8.6 Аннулирование информации о решении**

Чтобы аннулировать решение раскройте контекстное меню решения в статусе «Размещено в ГИС ЖКХ» и выберите пункт «Аннулировать запись» или на странице просмотре решения по капитальному ремонту нажмите на кнопку «Действия с решением» и выберите в выпадающем меню пункт «Аннулировать запись» (Рис. 1228, Рис. 1231).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Решение по капитальному ремонту

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 08.06.2017

**Действия с решением**

- Аннулировать запись**
- История изменений

---

**Общая информация**

Организация, разместившая сведения: ООО "Партнер"

Вид сведений: Решение о замене владельца специального счета

Включение в реестр: На рассмотрении в органе государственного жилищного надзора 08.06.2017

Дата вступления в силу: 01.01.2017

Адрес дома: Тульская область, г. Тула, д. 17/50

Основание: Решение собственников

Документ основания: Протокол собрания собственников от 01.01.2017 №1

Файлы: Прикрепленные файлы

  [Основание.pdf](#)      Прикреплен 08.06.2017 14:10      Файл загружен

[Скачать все](#)

---

**Принятое решение**

Владелец счета: ООО "Партнер"

Действие со специальным счетом: Переход прав и обязанностей по договору специального счета

---

**Информация о специальном счете**

Специальный счет: №30232810700002000004 в ООО "РАДАР" (БИК 044525411)

**Рис. 1231 Кнопка «Действия с решением»**

Подтвердите выполнение действия в открывшемся окне.

**Подтверждение** ✕

✔ Вы действительно хотите аннулировать информацию о решении?  
Одновременно с решением автоматически будет удалена версия реквизитов счета, созданная на основании решения.

Нет
Да

**Рис. 1232 Окно «Подтверждение»**

Вид решения переходит в статус «Аннулированная информация» (Рис. 1233).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Результаты поиска

Всего записей: 1 
[Загрузить решения](#)
[Добавить решение](#)
[Добавить информацию](#)

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ
 ⚠ – Не размещено (проект)
 ❌ – Аннулированная информация

Вид сведений	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ	Организация, разместившая информацию	Статус
<a href="#">Решение о замене владельца специального счета</a>	Тульская область, г. Тула, д. 17/50	01.01.2050	Протокол собрания собственников от 01.01.2049 №1	<a href="#">Партнер</a>	❌

← [предыдущая](#) 1 2 из 2 Выводить по 10

**Рис. 1233 Статус – «Аннулированная информация»**

При аннулировании решения аннулируется версия реквизитов счета, созданная на основании решения, и все последующие версии реквизитов счета, которые ссылаются на то же самое решение.

#### 4.5.2.8.7 Просмотр истории изменений

Для просмотра истории изменений раскройте контекстное меню решения в статусе «Размещено в ГИС ЖКХ» и выберите пункт «История изменений» или на странице просмотра решения по капитальному ремонту нажмите на кнопку «Действия с решением» и выберите в выпадающем меню пункт «История изменений» (Рис. 1210, Рис. 1234).

**Решение по капитальному ремонту**

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 08.06.2017

**Действия с решением**  
 Аннулировать запись  
История изменений

**Общая информация**

Организация, разместившая сведения: ООО "Партнер"

Вид сведений: Решение о замене владельца специального счета

Включение в реестр: На рассмотрении в органе государственного жилищного надзора 08.06.2017

Дата вступления в силу: 01.01.2017

Адрес дома: Тульская область, г. Тула, д. 17/50

Основание: Решение собственников

Документ основания: Протокол собрания собственников от 01.01.2017 №1

Файлы: Прикрепленные файлы

Основание.pdf

Прикреплен 08.06.2017 14:10

Файл загружен

Скачать все

**Принятое решение**

Владелец счета: ООО "Партнер"

Действие со специальным счетом: Переход прав и обязанностей по договору специального счета

**Информация о специальном счете**

Специальный счет: №30232810700002000004 в ООО "РАДАР" (БИК 044525411)

**Рис. 1234 Кнопка «Действия с решением»**

Отображается окно «История событий» (Рис. 1235).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### История событий

Период размещения информации

Тип события

Описание

Организация, разместившая информацию

[Свернуть поиск](#) Найти

#### Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации ▲	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
28.11.2016 11:38 (UTC+3)	28.11.2016 11:38 (UTC+3)	Размещена информация о решении по капитальному ремонту	Размещена информация о решении по капитальному ремонту вида «Решение о замене владельца специального счета» по адресу обл.Тульская, г.Тула, проезд.10-й Мясово, д.1 от 28.11.2016	Котов Анатолий Владиславович
28.11.2016 11:38 (UTC+3)	28.11.2016 11:38 (UTC+3)	Сохранен проект информации о решении по капитальному ремонту	Сохранен проект информации о решении по капитальному ремонту вида «Решение о замене владельца специального счета» по адресу обл.Тульская, г.Тула, проезд.10-й Мясово, д.1 от 28.11.2016	Котов Анатолий Владиславович

**Рис. 1235 Окно «История событий»**

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска.

#### **4.5.2.9 Решения о замене кредитной организации**

##### **4.5.2.9.1 Добавление решения о замене кредитной организации**

Для добавления решения о замене кредитной организации нажмите на кнопку «Добавить решение». В выпадающем меню кнопки «Добавить решение» выберите «Решение о замене кредитной организации» (Рис. 1236).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр сведений по капитальному ремонту

**Адрес дома**

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

**Реквизиты**

Вид сведений: Выберите одно или несколько значений

Основание: Выберите одно или несколько значений

Дата вступления в силу: дд.мм.гггг - дд.мм.гггг

Статус: Выберите одно или несколько значений

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Всего записей: 42

Загрузить решения
Добавить решение
Добавить информацию

Вид сведений	Адрес дома	Статус
<a href="#">Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта</a>	Тульская область, г. Тула, ул. 1-я	Статус

- Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта
- Решение о проведении капитального ремонта
- Решение об установлении размера фонда капитального ремонта
- Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт
- Решение о порядке предоставления платежных документов
- Решение о замене владельца специального счета
- Решение о замене кредитной организации

**Рис. 1236 Пункт «Решение о замене кредитной организации» выпадающего меню кнопки «Добавить решение»**

На отобразившейся странице «Решение по капитальному ремонту» заполните обязательные поля (Рис. 1237).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Решение по капитальному ремонту

☺ – Не размещено (проект) 21.11.2017

**Общая информация**

Вид сведений: Решение о замене кредитной организации

Дата вступления в силу\*

Адрес дома\*  Выбрать

Основание\* Решение собственников ▼

Документ основания\* Протокол общего собрания собственников

Для выбора протокола выберите сперва адрес дома Выбрать

**Принятое решение**

Дата открытия\*

Кредитная организация\* Выберите организацию ☰

БИК кредитной организации\* Выберите значение ☰

Номер расчетного счета\*

Справка об открытии счета\* Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls,xlsx, jpeg, jpg, tiff, tif

Отменить
Сохранить и закрыть
Разместить в ГИС ЖКХ

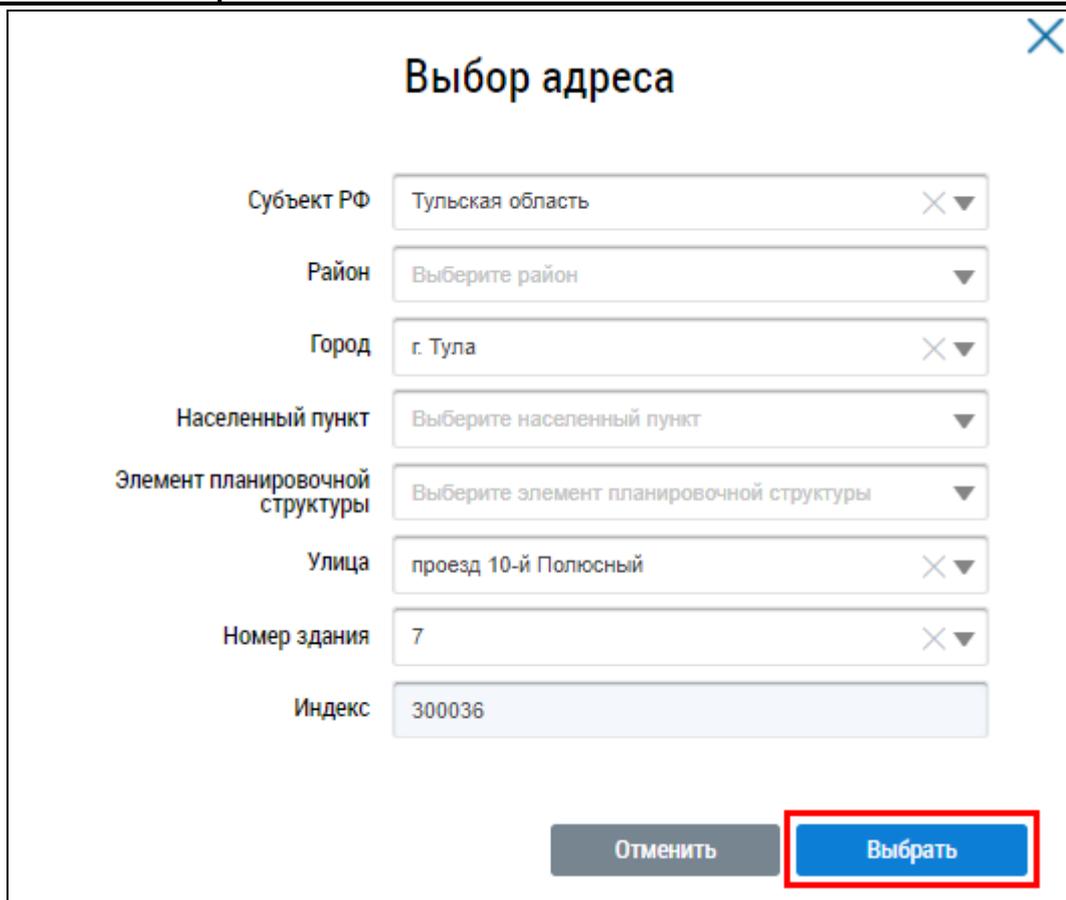
**Рис. 1237** Страница «Решение по капитальному ремонту»

Для заполнения поля «Адрес» нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1237).

В отобразившемся окне «Выбор адреса» выберите адрес и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1238).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Выбор адреса**

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: г. Тула

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Элемент планировочной структуры: Выберите элемент планировочной структуры

Улица: проезд 10-й Полусный

Номер здания: 7

Индекс: 300036

Отменить **Выбрать**

**Рис. 1238** Окно «Выбор адреса». Кнопка «Выбрать»

Выберите протокол собрания собственников, проведенного в Системе, нажав на кнопку «Выбрать» (Рис. 1237).

В отобразившемся окне «Протоколы собрания собственников по адресу» воспользуйтесь блоком поиска, затем установите флажок в столбце «Сведения о протоколе» и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1239).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Протоколы собрания собственников по адресу ✕

Вопрос   
 Номер   
 Дата 

 Свернуть поиск
Найти

<input checked="" type="checkbox"/>	Сведения о протоколе	Дата и время начала	Дата и время окончания
<input checked="" type="checkbox"/>	789789 (Очное голосование)	04.05.2017 08:00	

Отменить
Выбрать

**Рис. 1239** Окно «Протоколы собрания собственников по адресу». Кнопка «Выбрать»

**Внимание!** При размещении информации по капитальному ремонту, предварительно необходимо разместить протокол в раздел голосования (см. п. 4.4.8 Голосования).

В блоке «Принятое решение» нажмите на пиктограмму «» для заполнения поля «Дата открытия». Нажмите на пиктограмму «» для заполнения поля «Кредитная организация» (Рис. 1240).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Решение по капитальному ремонту

☺ – Не размещено (проект) 21.11.2017

**Общая информация**

Вид сведений \* Решение о замене кредитной организации

Дата вступления в силу \* 21.11.2017

Адрес дома \* Тульская, г. Тула, проезд. 10-й Мясоово, д. 1 Дом, Б Выбрать

Основание \* Решение собственников ▼

Документ основания \* Протокол общего собрания собственников

Выберите протокол Выбрать

**Принятое решение**

Дата открытия \*

Кредитная организация \* Выберите организацию ☰

БИК кредитной организации \* Выберите значение ☰

Номер расчетного счета \* Введите значение

Справка об открытии счета \* Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, tiff, tif

Отменить
Сохранить и закрыть
Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1240** Страница «Решение по капитальному ремонту»

Отображается окно «Выбор организации» (Рис. 1241).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор организации

Тип лица:

Наименование:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Субъект РФ:

Код по ОККОФ:

Последние версии информации

Действующие организации

Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП)

[Свернуть поиск](#)

**Найти**

**Добавить новую организацию**

ОГРН/ОГРНИПНЗА, КПП	Наименование/ФИО	ИНН	Дата и наименование источника данных
● 0000000000007 КПП 711701001	Партнер	7117577758	27.01.2016 0 - EGR

1 2 3 4 5 [следующая](#) →

Выводить по

Отменить

**Выбрать**

**Рис. 1241 Окно «Выбор организации». Кнопка «Выбрать»**

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Установите переключатель у наименования организации/ФИО и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1241).

Выбранная организация отображается на странице добавления решения по капитальному ремонту.

Нажмите на пиктограмму «☰» для заполнения поля «БИК кредитной организации» (Рис. 1240).

Отображается окно «Выбор банковского идентификационного кода из Реестра» (Рис. 1242).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

### Выбор банковского идентификационного кода из Реестра

БИК

Наименование организации

Населенный пункт

Результаты поиска

БИК	Наименование организации	Номер счета	Индекс и населенный пункт	Код контроля и дата контроля	БИК преемника
● 040002002	ПУ БАНКА РОССИИ N 43197		043197		

**Рис. 1242** Окно «Выбор банковского идентификационного кода из Реестра». Кнопка «Выбрать»

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Введите требуемые параметры поиска.

Далее установите переключатель около идентификационного кода и нажмите на кнопку «Выбрать».

Заполненные сведения отображаются на странице добавления решения по капитальному ремонту (Рис. 1243).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Решение по капитальному ремонту

🟢 – Не размещено (проект) 17.08.2017

**Общая информация**

Вид сведений: Решение о замене кредитной организации

Дата вступления в силу\*: 17.08.2017

Адрес дома\*: Тульская, г. Тула, проезд. 10-й Мясоово, д. 1 Дом. Б Выбрать

Основание\*: Решение собственников

Документ основания\*: Протокол общего собрания собственников

Добавить протокол  Выбрать протокол

Номер протокола\*: 12

Дата протокола\*: 17.08.2017

Файлы\*: Выберите файл для загрузки  
 Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
 Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, tiff, tif Добавить файл

Прикрепленные файлы:

[Протокол.docx](#) В обработке  
 Прикреплен 17.08.2017 08:25

**Принятое решение**

Дата открытия\*: 17.08.2017

Кредитная организация\*: ООО "Сфера"

БИК кредитной организации\*: 040001002 - ПУ БАНКА РОССИИ N 43192

Номер расчетного счета\*: 12156845613246853216

Справка об открытии счета\*: Выберите файл для загрузки  
 Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
 Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, tiff, tif Добавить файл

Прикрепленные файлы:

[Справка.docx](#) В обработке  
 Прикреплен 17.08.2017 08:26

Отменить
Сохранить и закрыть
Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1243** Страница «Решение по капитальному ремонту»

#### 4.5.2.9.2 Размещение решения о замене кредитной организации

Для размещения решения о замене кредитной организации нажмите на кнопку «Разместить в ГИС ЖКХ» (Рис. 1244).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Решение по капитальному ремонту

🟢 – Не размещено (проект) 17.08.2017

**Общая информация**

Вид сведений: Решение о замене кредитной организации

Дата вступления в силу: 17.08.2017

Адрес дома: Тульская, г. Тула, проезд. 10-й Мясоов, д. 1 Дом. Б Выбрать

Основание: Решение собственников

Документ основания: Протокол общего собрания собственников

Добавить протокол  Выбрать протокол

Номер протокола: 12

Дата протокола: 17.08.2017

Файлы: Выберите файл для загрузки  
 Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
 Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, tiff, tif Добавить файл

Прикрепленные файлы:

[Протокол.docx](#) В обработке  
 Прикреплен 17.08.2017 08:25

**Принятое решение**

Дата открытия: 17.08.2017

Кредитная организация: ООО "Сфера"

БИК кредитной организации: 040001002 - ПУ БАНКА РОССИИ N 43192

Номер расчетного счета: 12156845613246853216

Справка об открытии счета: Выберите файл для загрузки  
 Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
 Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, tiff, tif Добавить файл

Прикрепленные файлы:

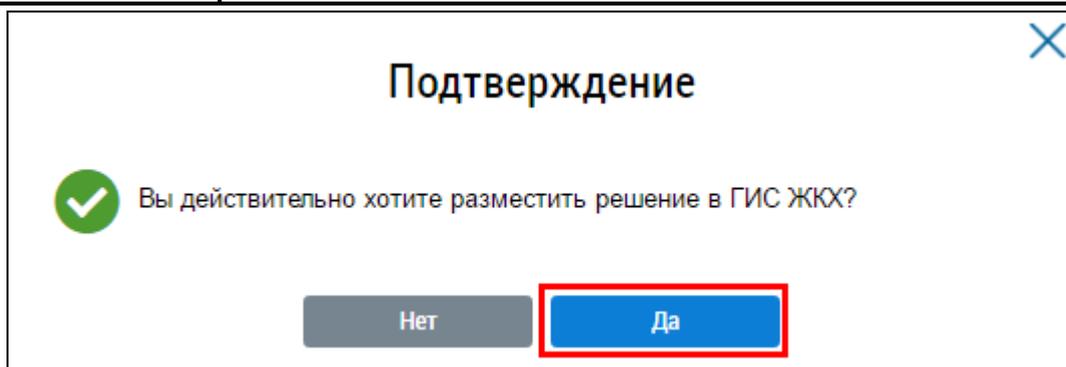
[Справка.docx](#) В обработке  
 Прикреплен 17.08.2017 08:26

Отменить
Сохранить и закрыть
Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1244** Страница «Решение по капитальному ремонту». Кнопка «Разместить в ГИС ЖКХ»

Статус решения о замене кредитной организации переходит – «Размещено в ГИС ЖКХ». Подтвердите действия, нажав на кнопку «Да» (Рис. 1245).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 1245** Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

При размещении решений по капитальному ремонту создается специальный счет.

#### 4.5.2.9.3 Просмотр решения о замене кредитной организации

Для просмотра решения о замене кредитной организации перейдите на страницу «Реестр сведений по капитальному ремонту». Раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 1246, Рис. 1247).

Вид сведений	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ	Организация, разместившая информацию	Статус
<a href="#">Решение о замене кредитной организации</a>	Тульская область, г. Тула, п. Западный 1-й, ул. Никитина, д. 33 (Дом)	02.02.2019	Протокол собрания собственников от 01.01.2018 №1	<a href="#">Партнер</a>	
<a href="#">Информация о замене кредитной организации</a>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">           Просмотреть            Аннулировать запись            История изменений         </div> ла. п. Западный 1-й, ул.	01.01.2016	125126 от 01.01.2016 №12162	<a href="#">Партнер</a>	

**Рис. 1246** Контекстное меню. Статус – «Размещено в ГИС ЖКХ»

Вид сведений	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ	Организация, разместившая информацию	Статус
<a href="#">Решение о замене кредитной организации</a>	Тульская область, г. Тула, п. Западный 2-й, ул. Воронка, д. 1	02.02.2016	1 от 02.02.2016 №1	<a href="#">Партнер</a>	
<a href="#">Информация о замене кредитной организации</a>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">           Изменить            Просмотреть            Удалить проект            История изменений         </div> ла. д. 17/50	01.01.2055	125 от 01.01.2055 №1235235	<a href="#">Партнер</a>	

**Рис. 1247** Контекстное меню. Статус – «Не размещено (проект)»

Отображается страница просмотра решений по капитальному ремонту (Рис. 1248).



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Решение по капитальному ремонту**  
⊖ – Не размещено (проект) 08.12.2016 Действия с решением

---

**Общая информация**

Организация, разместившая сведения: [ООО "Партнер"](#)

Вид сведений: Решение о замене кредитной организации

Дата вступления в силу: 02.02.2019

Адрес дома: Тульская область, г. Тула, п. Западный 1-й, ул. Никитина, д. 33 (Дом)

Основание: Решение собственников

Документ основания: Протокол собрания собственников от 01.01.2018 №1

Файлы: Прикрепленные файлы

[Основание.pdf](#)

Прикреплен 08.12.2016 18:24

Файл загружен

Скачать все

---

**Принятое решение**

Дата открытия счета: 01.01.2018

Наименование кредитной организации: [УП "Партнер"](#)

ОГРН кредитной организации: 0021848837806

ИНН кредитной организации: 0927338586

КПП кредитной организации: 421149893

БИК кредитной организации:

Номер корреспондентского счета:

Номер расчетного счета: 4545848455555555555

Справка об открытии счета: Прикрепленные файлы

[Справка.docx](#)

Прикреплен 08.12.2016 18:25

Файл загружен

Скачать все

**Рис. 1248 Просмотр решения о замене кредитной организации**

#### **4.5.2.9.4 Изменений решений о замене кредитной организации**

Для изменений решений о замене кредитной организации раскройте контекстное меню вида решений в статусе «Не размещено (проект)» и выберите пункт «Изменить» (Рис. 1247).

Отображается страница аналогичная добавлению решений по капитальному ремонту (п.4.5.2.9.1).

#### **4.5.2.9.5 Удаление решений о замене кредитной организации**

Для удаления решений о замене кредитной организации раскройте контекстное меню вида решений в статусе «Не размещено (проект)» и выберите пункт «Удалить» (Рис. 1247).

#### **4.5.2.9.6 Аннулирование информации о решении**

Чтобы аннулировать решение раскройте контекстное меню решения в статусе «Размещено в ГИС ЖКХ» и выберите пункт «Аннулировать запись» или на странице просмотре решения по капитальному ремонту нажмите на кнопку «Действия с решением» и выберите в выпадающем меню пункт «Аннулировать запись» (Рис. 1246, Рис. 1249).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Решение по капитальному ремонту

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 28.12.2016

**Действия с решением**

- Аннулировать запись
- История изменений

**Общая информация**

Организация, разместившая сведения: ООО "Партнер"

Вид сведений: Решение о замене кредитной организации

Дата вступления в силу: 15.12.2016

Адрес дома: Тульская область, р-н. Алексинский, п. Авангард, ул. Железнодорожная, д. 1 (Дом)

Основание: Решение собственников

Документ основания: Протокол собрания собственников от 14.12.2016 №34

Файлы: Прикрепленные файлы

[Основание.doc](#)      Прикреплен 28.12.2016 11:43      Файл загружен

[Скачать все](#)

**Принятое решение**

Специальный счет: №665454666666666666 в УП "Партнершип" (БИК)

**Рис. 1249** Кнопка «Действия с решением»

Подтвердите выполнение действия в открывшемся окне (Рис. 1250).

**Подтверждение**

✔ Вы действительно хотите аннулировать информацию о решении? Одновременно с решением автоматически будет удалена версия реквизитов счета, созданная на основании решения.

**Рис. 1250** Окно «Подтверждение»

Вид решения переходит в статус «Аннулированная информация» (Рис. 1251).

Вид сведений	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ	Организация, разместившая информацию	Статус
<a href="#">Решение о замене кредитной организации</a>	Тульская область, г. Тула, п. Западный 1-й, ул. Никитина, д. 37 (Дом)	01.01.2016	125125 от 01.01.2016 №12162	<a href="#">Партнер</a>	⊘

**Рис. 1251** Статус – «Аннулированная информация»

При аннулировании решения о замене кредитной организации автоматически аннулируется и специальный счет (см. 4.5.1).

#### 4.5.2.9.7 Просмотр истории изменений

Для просмотра истории изменений раскройте контекстное меню решения в статусе «Размещено в ГИС ЖКХ» и выберите пункт «История изменений» или на странице просмотра

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

решения по капитальному ремонту нажмите на кнопку «Действия с решением» и выберите в выпадающем меню пункт «История изменений» (Рис. 1246, Рис. 1252).

### Решение по капитальному ремонту

🟢 – Размещено в ГИС ЖКХ с 28.12.2016

Действия с решением

Аннулировать запись

История изменений

---

**Общая информация**

Организация, разместившая сведения [ООО "Партнер"](#)

Вид сведений [Решение о замене кредитной организации](#)

Дата вступления в силу [15.12.2016](#)

Адрес дома [Тульская область, р-н. Алексинский, п. Авангард, ул. Железнодорожная, д. 1 \(Дом\)](#)

Основание [Решение собственников](#)

Документ основания [Протокол собрания собственников от 14.12.2016 №34](#)

Файлы [Прикрепленные файлы](#)


Основание.doc

Прикреплен 28.12.2016 11:43

Файл загружен

Скачать все

---

**Принятое решение**

Специальный счет [№665454666666666666 в УП "Партнершип" \(БИК \)](#)

**Рис. 1252 Кнопка «Действия с решением»**

Отображается окно «История событий» (Рис. 1253).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

## История событий

Период размещения информации

Тип события

Описание

Организация, разместившая информацию

↶ Свернуть поиск
Найти

### Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации ▲	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
28.11.2016 13:32 (UTC+3)	28.11.2016 13:32 (UTC+3)	Размещена информация о решении по капитальному ремонту	Размещена информация о решении по капитальному ремонту вида «Решение о замене кредитной организации» по адресу обл.Тульская, г.Тула, проезд.10-й Мясово, д.7 от 28.11.2016	Котов Анатолий Владиславович
28.11.2016 13:32 (UTC+3)	28.11.2016 13:32 (UTC+3)	Сохранен проект информации о решении по капитальному ремонту	Сохранен проект информации о решении по капитальному ремонту вида «Решение о замене кредитной организации» по адресу обл.Тульская, г.Тула, проезд.10-й Мясово, д.7 от 28.11.2016	Котов Анатолий Владиславович

**Рис. 1253 Окно «История событий»**

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска.

### **4.5.2.10 Информация о порядке представления платежных документов**

#### **4.5.2.10.1 Добавление информации о порядке представления платежных документов**

Для добавления информации о порядке представления платежных документов нажмите на кнопку «Добавить информацию». В выпадающем меню кнопки «Добавить информации» выберите «Информация о порядке представления платежных документов» (Рис. 1254).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр сведений по капитальному ремонту

**Адрес дома**

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

**Реквизиты**

Вид сведений: Выберите одно или несколько значений

Основание: Выберите одно или несколько значений

Дата вступления в силу: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Статус: Выберите статус

[Свернуть поиск](#)
Очистить
Найти

**Результаты поиска**

Всего записей: 1

Загрузить решения
Добавить решение
Добавить информацию

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ    ⚠ – Не ра
 

- Информация о порядке представления платежных документов
- Информация о замене кредитной организации

Вид сведений	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ	Организация, разместившая информацию	Статус
<a href="#">Решение о замене кредитной организации</a>	Тульская область, г. Тула, п. Западный 1-й, ул. Никитина, д. 37 (Дом)	01.01.2016	125126 от 01.01.2016 №12162	<a href="#">Партнер</a>	⊘

**Рис. 1254 Пункт «Информация о порядке представления платежных документов  
«выпадающего меню кнопки «Добавить информацию»**

На отобразившейся странице «Информация по капитальному ремонту» заполните обязательные поля, выберите протокол собрания собственников, проведенного в Системе, установив переключатель или прикрепите новый протокол, нажав на кнопку «Добавить файл». Если протокол отсутствует установите переключатель в поле «Документ отсутствует» (Рис. 1255).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Информация по капитальному ремонту

☑ – Не размещено (проект) 17.08.2017

Общая информация

Вид сведений\* Информация о порядке представления платежных документов

Дата вступления в силу\*

Адрес дома\*

Основание\* Действия владельца счета

Документ основания\* Подтверждающий документ

Документ отсутствует

Вид документа\*

Полное наименование документа\*

Номер документа\*

Дата документа\*

Файлы Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, tiff, tif

Принятое решение

Модель выставления платежных документов\*  Отдельным платежным документом  
 В составе единого платежного документа

Организация, уполномоченная на выставление платежных документов\*

**Рис. 1255** Страница «Информация по капитальному ремонту»

Для заполнения поля «Адрес» нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1255).

В отобразившемся окне «Выбор адреса» выберите адрес и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1256).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Выбор адреса**

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: г. Тула

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Элемент планировочной структуры: Выберите элемент планировочной структуры

Улица: проезд 10-й Полусный

Номер здания: 7

Индекс: 300036

Отменить | **Выбрать**

**Рис. 1256** Окно «Выбор адреса». Кнопка «Выбрать»

Для заполнения поля организации, уполномоченной на выставление платежных документов нажмите на пиктограмму «☰» (Рис. 1255).

В отобразившемся окне воспользуйтесь блоком поиска, затем установите переключатель в поле «Полное наименование» и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1257).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

### Выбор организации

Наименование

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Наименование организационно-правовой формы

Полномочие

Статус

↶ [Свернуть поиск](#)

**Результаты поиска**

Полное наименование	Сокращенное наименование	ИНН	КПП	ОГРН/ОГРНИП	Наименование организационно-правовой формы	Полномочие	Административная территория	Статус
<input checked="" type="radio"/> <a href="#">АДМИНИСТРАЦИЯ</a>	АДМИНИСТРАЦИЯ	7101005479	890000066	5832555444751	Иные некоммерческие организации, не включенные в другие группировки			Зарегистрирована

**Рис. 1257 Окно «Выбор организации». Кнопка «Выбрать»**

После заполнения обязательных полей нажмите на кнопку «Разместить в ГИС ЖКХ» (Рис. 1258).

#### 4.5.2.10.2 Размещение информации о порядке представления платежных документов

Для размещения информации о порядке представления платежных документов нажмите на кнопку «Разместить в ГИС ЖКХ» (Рис. 1258).



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Информация по капитальному ремонту**  
🕒 – Не размещено (проект) 17.08.2017

**Общая информация**

Вид сведений Информация о порядке представления платежных документов

Дата вступления в силу\* 17.08.2017 📅

Адрес дома\* Тульская, г. Тула, проезд. 10-й Полусный, д. 7 Выбрать

Основание\* Действия владельца счета ▼

Документ основания\* Подтверждающий документ

Документ отсутствует

**Принятое решение**

Модель выставления платежных документов\*  Отдельным платежным документом  
 В составе единого платежного документа

Организация, уполномоченная на выставление платежных документов\*

Отменить
Сохранить и закрыть
Разместить в ГИС ЖКХ и добавить
Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1258 Кнопка «Разместить в ГИС ЖКХ»**

Статус информации о порядке представления платежных документов переходит – «Размещено в ГИС ЖКХ».

#### **4.5.2.10.3 Размещение информации о порядке представления платежных документов и добавление нового решения**

Для размещения информации о порядке представления платежных документов и автоматического перехода к добавлению новой информации нажмите на кнопку «Разместить в ГИС ЖКХ и добавить» (Рис. 1259).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Информация по капитальному ремонту

☺ – Не размещено (проект) 17.08.2017

Общая информация

Вид сведений Информация о порядке представления платежных документов

Дата вступления в силу\* 17.08.2017

Адрес дома\* Тульская, г. Тула, проезд. 10-й Полусный, д. 7

Основание\* Действия владельца счета

Документ основания\* Подтверждающий документ

Документ отсутствует

Принятое решение

Модель выставления платежных документов\*  Отдельным платежным документом  
 В составе единого платежного документа

Организация, уполномоченная на выставление платежных документов\*

**Рис. 1259** Страница «Информация по капитальному ремонту». Кнопка «Разместить в ГИС ЖКХ и добавить»

Подтвердите действия, нажав на кнопку «Да» (Рис. 1260).

Подтверждение

✔

Вы действительно хотите разместить решение в ГИС ЖКХ?

**Рис. 1260** Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

Отображается страница добавления новой информации по капитальному ремонту (Рис. 1261).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Информация по капитальному ремонту

☺ – Не размещено (проект) 17.08.2017

**Общая информация**

Вид сведений Информация о порядке представления платежных документов

Дата вступления в силу\* 17.08.2017

Адрес дома\* Тульская, г. Тула, проезд. 10-й Полусный, д. 7

Основание\* Действия владельца счета

Документ основания\* Подтверждающий документ

Документ отсутствует

**Принятое решение**

Модель выставления платежных документов\*  Отдельным платежным документом  
 В составе единого платежного документа

Организация, уполномоченная на выставление платежных документов\*

**Рис. 1261** Страница «Информация по капитальному ремонту». Кнопки «Сохранить и закрыть», «Разместить в ГИС ЖКХ»

Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Разместить в ГИС ЖКХ и добавить» (Рис. 1261).

Подтвердите действия, нажав на кнопку «Да» (Рис. 1262).

**Подтверждение** ✕

Вы действительно хотите разместить решение в ГИС ЖКХ?

**Рис. 1262** Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

Отображается страница добавления новой информации по капитальному ремонту (Рис. 1263).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Информация по капитальному ремонту

☑ – Не размещено (проект) 17.08.2017

**Общая информация**

**Вид сведений** Информация о порядке представления платежных документов

**Дата вступления в силу\*** 17.08.2017

**Адрес дома\*** Выбрать

**Основание\*** Действия владельца счета

**Документ основания\*** Подтверждающий документ  
 Документ отсутствует

**Вид документа\*** Введите значение

**Полное наименование документа\*** Введите значение

**Номер документа\*** Введите значение

**Дата документа\***

**Файлы** Выберите файл для загрузки Добавить файл  
 Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
 Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, tiff, tif

**Принятое решение**

**Модель выставления платежных документов\***  Отдельным платежным документом  
 В составе единого платежного документа

**Организация, уполномоченная на выставление платежных документов\***

Отменить Сохранить и закрыть Разместить в ГИС ЖКХ и добавить Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1263** Страница «Информация по капитальному ремонту». Кнопки «Сохранить и закрыть», «Разместить в ГИС ЖКХ»

Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть» или «Разместить в ГИС ЖКХ» (Рис. 1263).

#### 4.5.2.10.4 Просмотр информации о порядке представления платежных документов

Для просмотра информации о порядке представления платежных документов перейдите на страницу «Реестр сведений по капитальному ремонту». Раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 1264, Рис. 1265).

Вид сведений	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ	Организация, разместившая информацию	Статус
<a href="#">Информация о порядке представления платежных документов</a>	Тульская область, г. Тула, ул. Нестерова, д. 4	22.12.2016	Протокол от 22.12.2016 №35	Партнер	☑
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">           Просмотреть            Аннулировать запись            История изменений         </div>					

**Рис. 1264** Контекстное меню. Статус – «Размещено в ГИС ЖКХ»

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Вид сведений	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ	Организация, разместившая информацию	Статус
<a href="#">Информация о порядке предоставления платежных документов</a>	Тульская область, г. Тула, проезд. 10-й Полусный, д. 9	09.06.2017	Протокол собрания собственников от 01.10.2016 №231 от 01.08.3016 №12	<a href="#">Партнер</a>	
<a href="#">Информация о порядке предоставления платежных документов</a>	↑ Изменить Просмотреть Удалить проект История изменений	ла, д. 17/50	27.06.2017	Описание от 27.06.2017 №1	<a href="#">Партнер</a> 
<a href="#">Информация о порядке предоставления платежных документов</a>	ла, проезд. 10-й	27.06.2017	Основание от 27.06.2017 №1		

**Рис. 1265 Контекстное меню. Статус – «Не размещено (проект)»**

Отображается страница просмотра информации по капитальному ремонту (Рис. 1266).

### Информация по капитальному ремонту

– Размещено в ГИС ЖКХ с 22.12.2016 [Действия с информацией](#)

**Общая информация**

Организация, разместившая сведения: [ООО Партнер](#)

Вид сведений: Информация о порядке предоставления платежных документов

Дата вступления в силу: 22.12.2016

Адрес дома: Тульская область, г. Тула, ул. Нестерова, д. 4

Основание: Действия владельца счета

Документ основания: 5345 от 22.12.2016 №35

Файлы: Прикрепленные файлы

[Протокол.doc](#) Прикреплен 22.12.2016 13:52 Файл загружен

[Скачать все](#)

**Принятое решение**

Модель выставления платежных документов: Отдельным платежным документом

Организация, уполномоченная на выставление платежных документов: [Некус](#)

**Рис. 1266 Просмотр информации о порядке представления платежных документов**

#### 4.5.2.10.5 Изменение информации о порядке представления платежных документов

Для изменения информации о порядке представления платежных документов раскройте контекстное меню вида информации в статусе «Не размещено (проект)» и выберите пункт «Изменить» (Рис. 1265).

Отображается страница аналогичная добавлению информации по капитальному ремонту (п.4.5.2.10.1).

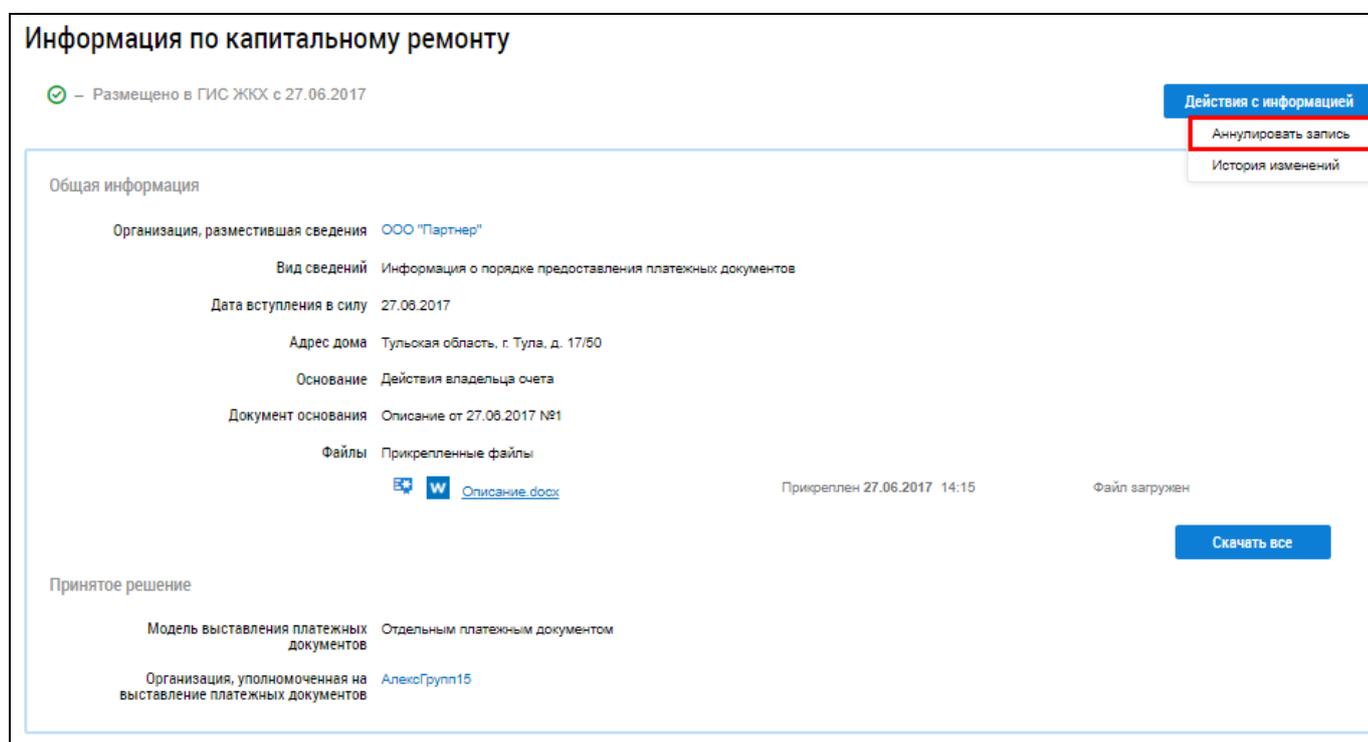
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.5.2.10.6 Удаление информации о порядке представления платежных документов

Для удаления информации о порядке представления платежных документов раскройте контекстное меню вида информации в статусе «Не размещено (проект)» и выберите пункт «Удалить проект» (Рис. 1265).

#### 4.5.2.10.7 Аннулирование записи

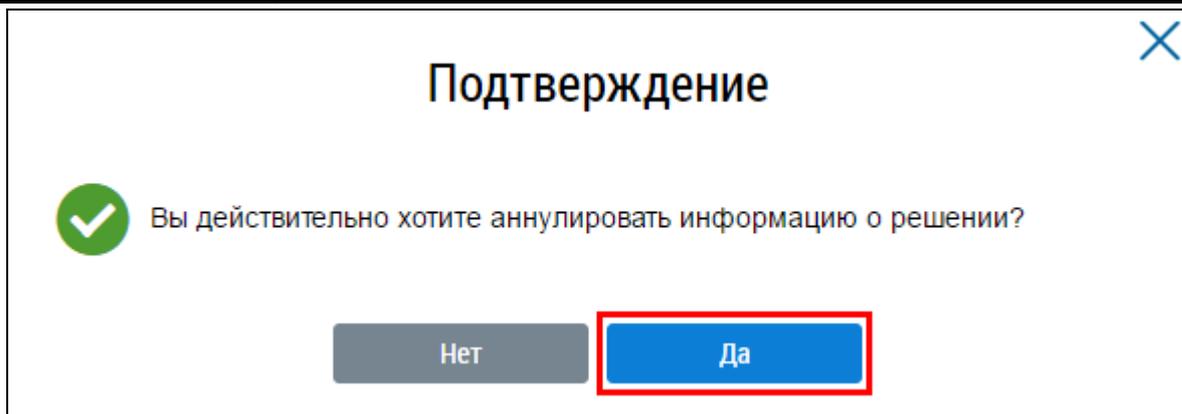
Чтобы аннулировать запись раскройте контекстное меню вида информации в статусе «Размещено в ГИС ЖКХ» и выберите пункт «Аннулировать запись» или на странице просмотра информации о порядке представления платежных документов нажмите на кнопку «Действия информацией» и выберите в выпадающем меню пункт «Аннулировать запись» (Рис. 1264, Рис. 1267).



**Рис. 1267 Кнопка «Действия с информацией»**

Подтвердите выполнение действия в открывшемся окне.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 1268 Окно «Подтверждение»**

Вид решения переходит в статус «Аннулированная информация» (Рис. 1215).

Вид сведений	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ	Организация, разместившая информацию	Статус
<a href="#">Информация о порядке предоставления платежных документов</a>	Тульская область, г. Тула, д. 17/50	27.06.2017	Протокол от 27.06.2017 №1	<a href="#">Партнер</a>	

**Рис. 1269 Статус – «Аннулированная информация»**

#### 4.5.2.10.8 Просмотр истории изменений

Для просмотра истории изменений раскройте контекстное меню информации в статусе «Размещено в ГИС ЖКХ» и выберите пункт «История изменений» или на странице просмотра информации по капитальному ремонту нажмите на кнопку «Действия с информацией» и выберите в выпадающем меню пункт «История изменений» (Рис. 1264, Рис. 1270).

### Решение по капитальному ремонту

– Размещено в ГИС ЖКХ с 08.02.2017

**Действия с решением**

- Аннулировать запись
- История изменений**

---

**Общая информация**

Организация, разместившая сведения: ООО "Партнер"

Вид сведений: Решение о порядке представления платежных документов

Дата вступления в силу: 01.10.2016

Адрес дома: Тульская область, г. Тула, ул. Доватора, д. 13

Основание: Решение собственников

Документ основания: Протокол собрания собственников от 01.10.2016 №123

Файлы: Прикрепленные файлы

[Протокол.jpg](#) Прикреплен 08.02.2017 07:36 Файл загружен

[Скачать все](#)

---

**Принятое решение**

Модель выставления платежных документов: Отдельным платежным документом

Организация, уполномоченная на выставление платежных документов: Компания

**Рис. 1270 Кнопка «Действия с решением»**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается окно «История событий» (Рис. 1271).

### История событий ✕

Период размещения информации

Тип события

Описание

Организация, разместившая информацию

---

[Свернуть поиск](#) Найти

#### Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
28.11.2016 13:32 (UTC+3)	28.11.2016 13:32 (UTC+3)	Размещена информация о решении по капитальному ремонту	Размещена информация о решении по капитальному ремонту вида «Решение о порядке представления платежных документов» по адресу обл.Тульская, г.Тула, проезд.10-й Мясново, д.7 от 28.11.2016	Котов Анатолий Владиславович

**Рис. 1271 Окно «История событий»**

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска.

#### **4.5.2.11 Информация о замене кредитной организации**

##### **4.5.2.11.1 Добавление информации о замене кредитной организации**

Для добавления информации о замене владельца кредитной организации нажмите на кнопку «Добавить информацию». В выпадающем меню кнопки «Добавить информацию» выберите «Информация о замене кредитной организации» (Рис. 1272).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр сведений по капитальному ремонту

**Адрес дома**

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

**Реквизиты**

Вид сведений: Выберите одно или несколько значений

Основание: Выберите одно или несколько значений

Дата вступления в силу: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Статус: Выберите статус

Свернуть поиск
Очистить
Найти

Результаты поиска

Всего записей: 1

Загрузить решения
Добавить решение
Добавить информацию

Информация о порядке представления платежных документов

Информация о замене кредитной организации

Вид сведений	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ	Организация, разместившая информацию	Статус
<a href="#">Решение о замене кредитной организации</a>	Тульская область, г. Тула, п. Западный 1-й, ул. Никитина, д. 37 (Дом)	01.01.2016	125125 от 01.01.2016 №12162	<a href="#">Партнер</a>	⊘

**Рис. 1272 Пункт «Информация о замене кредитной организации» выпадающего меню кнопки «Добавить информацию»**

На отобразившейся странице «Информация по капитальному ремонту» заполните обязательные поля (Рис. 1273).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Информация по капитальному ремонту

☺ – Не размещено (проект) 17.08.2017

**Общая информация**

Вид сведений: Информация о замене кредитной организации

Дата вступления в силу\*

Адрес дома\*  Выбрать

Основание\* Действия владельца счета ▼

Документ основания\* Подтверждающий документ

Документ отсутствует

Вид документа\*

Полное наименование документа\*

Номер документа\*

Дата документа\*

Файлы: Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls,xlsx, jpeg, jpg, tiff, tif

**Принятое решение**

Дата открытия\*

Кредитная организация\* Выберите организацию ☰

БИК кредитной организации\* Выберите значение ☰

Номер расчетного счета\*

Справка об открытии счета\* Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls,xlsx, jpeg, jpg, tiff, tif

Отменить
Сохранить и закрыть
Разместить в ГИС ЖКХ и добавить
Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1273** Страница «Информация по капитальному ремонту»

Для заполнения поля «Адрес» нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1273).

В отобразившемся окне «Выбор адреса» выберите адрес и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1274).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Выбор адреса**

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: г. Тула

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Элемент планировочной структуры: Выберите элемент планировочной структуры

Улица: проезд 10-й Мясново

Номер здания: 1 корпус Б

Индекс: 300036

Отменить | **Выбрать**

**Рис. 1274** Окно «Выбор адреса». Кнопка «Выбрать»

В блоке «Принятое решение» нажмите на пиктограмму «» для заполнения поля «Дата открытия». Нажмите на пиктограмму «» для заполнения поля «Кредитная организация» (Рис. 1275).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

## Информация по капитальному ремонту

☑ – Не размещено (проект) 17.08.2017

### Общая информация

Вид сведений: Информация о замене кредитной организации

Дата вступления в силу\* 17.08.2017

Адрес дома\* Тульская, г. Тула, проезд. 10-й Мясоов, д. 1 Дом. Б Выбрать

Основание\* Действия владельца счета

Документ основания\* Подтверждающий документ  
 Документ отсутствует

Вид документа\*

Полное наименование документа\*

Номер документа\*

Дата документа\*

Файлы: Выберите файл для загрузки + Добавить файл  
 Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
 Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, tiff, tif

### Принятое решение

Дата открытия\*

Кредитная организация\* Выберите организацию ☰

БИК кредитной организации\* Выберите значение

Номер расчетного счета\*

Справка об открытии счета\* Выберите файл для загрузки + Добавить файл  
 Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
 Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, tiff, tif

Отменить

Сохранить и закрыть

Разместить в ГИС ЖКХ и добавить

Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1275** Страница «Решение по капитальному ремонту»

Отображается окно «Выбор организации» (Рис. 1276).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор организации

Тип лица:

Наименование:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Субъект РФ:

Код по ОККОФ:

Последние версии информации

Действующие организации

Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП)

[Свернуть поиск](#)

**Найти**

**Добавить новую организацию**

ОГРН/ОГРНИП/НЗА, КПП	Наименование/ФИО	ИНН	Дата и наименование источника данных
0000000000007 КПП 711701001	Партнер	7117577758	27.01.2016 0 - EGR

1 2 3 4 5 [следующая](#) →

Выводить по

Отменить

**Выбрать**

**Рис. 1276 Окно «Выбор организации». Кнопка «Выбрать»**

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Установите переключатель у наименования организации/ФИО и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1276).

Выбранная организация отображается на странице добавления информации по капитальному ремонту.

Нажмите на пиктограмму «☰» для заполнения поля «БИК кредитной организации» (Рис. 1275).

Отображается окно «Выбор банковского идентификационного кода из Реестра» (Рис. 1277).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор банковского идентификационного кода из Реестра ✕

БИК

Наименование организации

Населенный пункт

Результаты поиска

БИК	Наименование организации	Номер счета	Индекс и населенный пункт	Код контроля и дата контроля	БИК приемника
● 040002002	ПУ БАНКА РОССИИ N 43197		043197		

**Рис. 1277** Окно «Выбор банковского идентификационного кода из Реестра». Кнопка «Выбрать»

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Введите требуемые параметры поиска.

Далее установите переключатель около идентификационного кода и нажмите на кнопку «Выбрать».

Заполненные сведения отображаются на странице добавления информации по капитальному ремонту (Рис. 1278).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Информация по капитальному ремонту

☺ – Не размещено (проект) 17.08.2017

**Общая информация**

Вид сведений: Информация о замене кредитной организации

Дата вступления в силу\*: 17.08.2017

Адрес дома\*: Тульская, г. Тула, проезд. 10-й Мясного, д. 1 Дом, Б Выбрать

Основание\*: Действия владельца счета

Документ основания\*: Подтверждающий документ  
 Документ отсутствует

**Принятое решение**

Дата открытия\*: 17.08.2017

Кредитная организация\*: ЗАО "МордовСтрой Кампани" ☰

БИК кредитной организации\*: Выберите значение ☰

Номер расчетного счета\*: 12124217424

Справка об открытии счета\*: Выберите файл для загрузки + Добавить файл  
Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls,xlsx, jpeg, jpg, tiff, tif

Прикрепленные файлы

[Справка.docx](#) ⌵

Прикреплен 17.08.2017 09:02 В обработке

Отменить
Сохранить и закрыть
Разместить в ГИС ЖКХ и добавить
Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1278 Страница «Информация по капитальному ремонту»**

#### **4.5.2.11.2 Размещение информации о замене кредитной организации**

Для размещения информации о замене кредитной организации нажмите на кнопку «Разместить в ГИС ЖКХ» (Рис. 1279).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Информация по капитальному ремонту

☺ – Не размещено (проект) 17.08.2017

**Общая информация**

Вид сведений: Информация о замене кредитной организации

Дата вступления в силу\*: 17.08.2017

Адрес дома\*: Тульская, г. Тула, проезд. 10-й Мясного, д. 1 Дом, Б Выбрать

Основание\*: Действия владельца счета

Документ основания\*: Подтверждающий документ  
 Документ отсутствует

**Принятое решение**

Дата открытия\*: 17.08.2017

Кредитная организация\*: ЗАО "МордовСтрой Кампани" ☰

БИК кредитной организации\*: Выберите значение ☰

Номер расчетного счета\*: 12124217424

Справка об открытии счета\*: Выберите файл для загрузки Добавить файл  
Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, tiff, tif

Прикрепленные файлы  
[Справка.docx](#)  
Прикреплен 17.08.2017 09:02 ✕  
В обработке

Отменить
Сохранить и закрыть
Разместить в ГИС ЖКХ и добавить
Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1279** Страница «Информация по капитальному ремонту». Кнопка «Разместить в ГИС ЖКХ»

Статус информации о замене кредитной организации переходит – «Размещено в ГИС ЖКХ».

Подтвердите действия, нажав на кнопку «Да» (Рис. 1280).

Подтверждение

✔

Вы действительно хотите разместить решение в ГИС ЖКХ?

Нет
Да

**Рис. 1280** Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

При размещении информации по капитальному ремонту создается специальный счет.



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### 4.5.2.11.3 Размещение информации о замене кредитной организации и добавление новой информации

Для размещения информации о замене кредитной организации и автоматического перехода к созданию новой информации нажмите на кнопку «Разместить в ГИС ЖКХ и добавить» (Рис. 1281).

#### Информация по капитальному ремонту

🕒 – Не размещено (проект) 17.08.2017

Общая информация

Вид сведений: Информация о замене кредитной организации

Дата вступления в силу\*: 17.08.2017

Адрес дома\*: Тульская, г. Тула, проезд. 10-й Мясово, д. 1 Дом, Б Выбрать

Основание\*: Действия владельца счета

Документ основания\*: Подтверждающий документ  
 Документ отсутствует

Принятое решение

Дата открытия\*: 17.08.2017

Кредитная организация\*: ЗАО "МордовСтрой Кампани" ☰

БИК кредитной организации\*: Выберите значение ☰

Номер расчетного счета\*: 12124217424

Справка об открытии счета\*: Выберите файл для загрузки Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, tiff, tif

Прикрепленные файлы

[Справка.docx](#) 🗑

Прикреплен 17.08.2017 09:02 В обработке

Отменить
Сохранить и закрыть
Разместить в ГИС ЖКХ и добавить
Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1281** Страница «Информация по капитальному ремонту». Кнопка «Разместить в ГИС ЖКХ и добавить»

Подтвердите действия, нажав на кнопку «Да» (Рис. 1282).

✕

## Подтверждение

✔

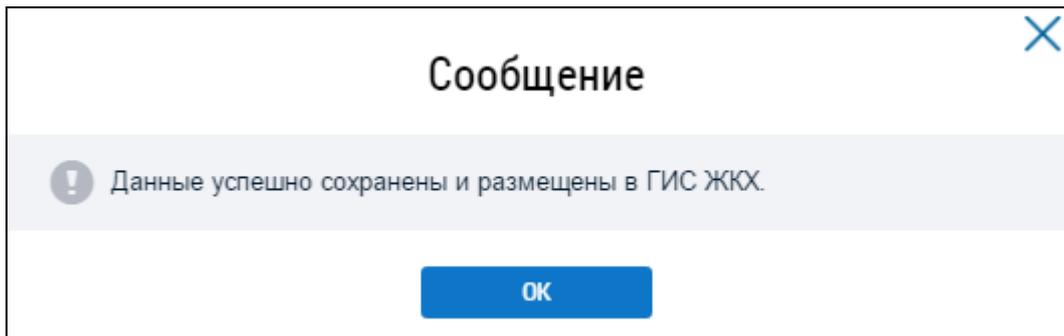
Вы действительно хотите разместить информацию в ГИС ЖКХ?  
Одновременно с информацией автоматически будет размещён специальный счет, созданный на основании информации.

Нет
Да

**Рис. 1282** Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается информационное сообщение (Рис. 1283).



**Рис. 1283 Информационное сообщение**

Отображается страница добавления новой информации о замене кредитной организации (Рис. 1284).

### Информация по капитальному ремонту

☑ – Не размещено (проект) 17.08.2017

Общая информация

Вид сведений: Информация о замене кредитной организации

Дата вступления в силу\* 17.08.2017

Адрес дома\* Выбрать

Основание\* Действия владельца счета

Документ основания\* Подтверждающий документ  
 Документ отсутствует

Вид документа\* Введите значение

Полное наименование документа\* Введите значение

Номер документа\* Введите значение

Дата документа\*

Файлы: Выберите файл для загрузки Добавить файл  
 Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
 Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, tiff, tif

Принятое решение

Дата открытия\*

Кредитная организация\* Выберите организацию

БИК кредитной организации\* Выберите значение

Номер расчетного счета\* Введите значение

Справка об открытии счета\* Выберите файл для загрузки Добавить файл  
 Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
 Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, tiff, tif

Отменить Сохранить и закрыть Разместить в ГИС ЖКХ и добавить Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1284 Страница «Информация по капитальному ремонту»**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть» или «Разместить в ГИС ЖКХ» (Рис. 1284).

#### 4.5.2.11.4 Просмотр информации о замене кредитной организации

Для просмотра информации о замене кредитной организации перейдите на страницу «Реестр сведений по капитальному ремонту». Раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 1285, Рис. 1286).

Вид сведений	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ	Организация, разместившая информацию	Статус
<a href="#">Информация о замене кредитной организации</a>	Тульская область, г. Тула, п. Западный 1-й, ул. Никитина, д. 33 (Дом)	02.02.2019	Протокол собрания собственников от 01.01.2018 №1	Партнер	
<a href="#">Информация о замене кредитной организации</a>	Тульская область, г. Тула, п. Западный 1-й, ул. ...	01.01.2016	125125 от 01.01.2016 №12162	Партнер	

Рис. 1285 Контекстное меню. Статус – «Размещено в ГИС ЖКХ»

Вид сведений	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ	Организация, разместившая информацию	Статус
<a href="#">Информация о замене кредитной организации</a>	Тульская область, г. Тула, п. Западный 2-й, ул. Воронка, д. 1	02.02.2016	Протокол от 02.02.2016 №1	Партнер	

Рис. 1286 Контекстное меню. Статус – «Не размещено (проект)»

Отображается страница просмотра информации по капитальному ремонту (Рис. 1287).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Информация по капитальному ремонту

☺ – Не размещено (проект) 07.11.2016

**Общая информация**

Вид сведений: Информация о замене кредитной организации

Дата вступления в силу\*: 02.02.2016

Адрес дома\*: Тульская область, г. Тула, п. Западный 2-й, ул. Воронка, д. 1 Выбрать

Основание\*: Действия владельца счета

Документ основания\*: Подтверждающий документ  
 Документ отсутствует

**Принятое решение**

Дата открытия\*: 02.02.2016

Кредитная организация\*: АлабамаСталь

БИК кредитной организации\*: Выберите значение

Номер расчетного счета\*: 12346321555565143210

Справка об открытии счета\*: Выберите файл для загрузки  
 Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
 Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls,xlsx, jpeg, jpg, tiff, tif

Прикрепленные файлы  
  Справка.docx  
 Прикреплен 07.11.2016 17:57 Файл загружен

Скачать все

Отменить Удалить проект Сохранить и закрыть Разместить в ГИС ЖКХ и добавить Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1287 Просмотр решения о замене кредитной организации**

#### **4.5.2.11.5 Изменений информации о замене кредитной организации**

Для изменения информации о замене кредитной организации раскройте контекстное меню вида информации в статусе «Не размещено (проект)» и выберите пункт «Изменить» (Рис. 1286).

Отображается страница аналогичная добавлению информации по капитальному ремонту (п.4.5.2.11.1).

#### **4.5.2.11.6 Удаление информации о замене кредитной организации**

Для удаления информации о замене кредитной организации раскройте контекстное меню вида сведений в статусе «Не размещено (проект)» и выберите пункт «Удалить проект» (Рис. 1286).

#### **4.5.2.11.7 Аннулирование записи**

Чтобы аннулировать информацию раскройте контекстное меню сведений в статусе «Размещено в ГИС ЖКХ» и выберите пункт «Аннулировать запись» или на странице просмотра информации по капитальному ремонту нажмите на кнопку «Действия с информацией» и выберите в выпадающем меню пункт «Аннулировать запись» (Рис. 1285, Рис. 1288).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Информация по капитальному ремонту**  
 – Размещено в ГИС ЖКХ с 28.12.2016

**Действия с информацией**  
Аннулировать запись  
История изменений

Общая информация

Организация, разместившая сведения [ООО "Партнер"](#)

Вид сведений [Информация о замене кредитной организации](#)

Дата вступления в силу 15.12.2016

Адрес дома Тульская область, р-н. Алексинский, п. Авангард, ул. Железнодорожная, д. 1 (Дом)

Основание Решение собственников

Документ основания [Протокол собрания собственников от 14.12.2016 №34](#)

Файлы [Прикрепленные файлы](#)

[Основание.doc](#) Прикреплен 28.12.2016 11:43 Файл загружен

[Скачать все](#)

Принятое решение

Специальный счет [№66545466666666666666 в УП "Партнершип" \(БИК\)](#)

**Рис. 1288 Кнопка «Действия с информацией»**

Подтвердите выполнение действия в открывшемся окне (Рис. 1289).

✕

## Подтверждение

✔

Вы действительно хотите аннулировать информацию об информации?

Нет
Да

**Рис. 1289 Окно «Подтверждение»**

Вид решения переходит в статус «Аннулированная информация» (Рис. 1290).

Вид сведений	Адрес дома	Дата вступления в силу	Документ	Организация, разместившая информацию	Статус
<a href="#">Информация о замене кредитной организации</a>	300062, Тульская, г. Тула, д. 30/255	02.02.2016	Протокол собрания собственников от 02.02.2016 №123	<a href="#">Партнер</a>	

**Рис. 1290 Статус – «Аннулированная информация»**

При аннулировании информации о замене кредитной организации автоматически аннулируется и специальный счет (п. 4.5.1).

#### 4.5.2.11.8 Просмотр истории изменений

Для просмотра истории изменений раскройте контекстное меню вида сведений в статусе «Размещено в ГИС ЖКХ» и выберите пункт «История изменений» или на странице просмотра

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

информации по капитальному ремонту нажмите на кнопку «Действия с информацией» и выберите в выпадающем меню пункт «История изменений» (Рис. 1285, Рис. 1291).

### Информация по капитальному ремонту

✔ — Размещено в ГИС ЖКХ с 28.12.2016

**Действия с информацией**

Аннулировать запись

История изменений

Общая информация

Организация, разместившая сведения **ООО "Партнер"**

Вид сведений **Информация о замене кредитной организации**

Дата вступления в силу **15.12.2016**

Адрес дома **Тульская область, р-н. Алексинский, п. Авангард, ул. Железнодорожная, д. 1 (Дом)**

Основание **Решение собственников**

Документ основания **Протокол собрания собственников от 14.12.2016 №34**

Файлы **Прикрепленные файлы**

[Основание.doc](#)

Прикреплен 28.12.2016 11:43

Файл загружен

**Скачать все**

Принятое решение

Специальный счет **№66545466666666666666 в УП "Партнершип" (БИК)**

**Рис. 1291 Кнопка «Действия с информацией»**

Отображается окно «История событий» (Рис. 1292).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

## История событий

Период размещения информации

Тип события

Описание

Организация, разместившая информацию

↶ Свернуть поиск
Найти

### Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации ▲	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
28.11.2016 13:32 (UTC+3)	28.11.2016 13:32 (UTC+3)	Размещена информация о решении по капитальному ремонту	Размещена информация о решении по капитальному ремонту вида «Решение о замене кредитной организации» по адресу обл.Тульская, г.Тула, проезд.10-й Мясново, д.7 от 28.11.2016	Котов Анатолий Владиславович
28.11.2016 13:32 (UTC+3)	28.11.2016 13:32 (UTC+3)	Сохранен проект информации о решении по капитальному ремонту	Сохранен проект информации о решении по капитальному ремонту вида «Решение о замене кредитной организации» по адресу обл.Тульская, г.Тула, проезд.10-й Мясново, д.7 от 28.11.2016	Котов Анатолий Владиславович

**Рис. 1292 Окно «История событий»**

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска.

### **4.5.3 Региональная программа капитального ремонта**

Размещение информации о региональной программе капитального ремонта реализовано с детализацией по видам работ.

Виды работ по капитальному ремонту утверждаются органом государственной власти субъектов РФ. Орган государственной власти субъекта РФ обеспечивает размещение в ГИС ЖКХ актуального справочника видов работ. Виды работ размещаются с указанием группы работ. Группы работ едины для всех субъектов РФ и утверждены приказом Минстроя № 871/пр «Об утверждении форм мониторинга и отчетности реализации субъектами Российской Федерации региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и признании утратившими силу отдельных Приказов Минстроя России».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### 4.5.3.1 Просмотр региональной программы капитального ремонта

Для просмотра региональных программ капитального ремонта нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Капитальный ремонт» и выберите пункт «Региональная программа капитального ремонта» (Рис. 1065).

Отображается карточка региональной программы капитального ремонта (Рис. 1293).

**Региональная программа капитального ремонта Тульская область**  
✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 15.04.2016

Паспорт [Дома и виды работ](#)

Наименование	РПКР_Tula2
Территория реализации	Тульская область
Срок реализации	2001 - 2017

Нормативные акты

✔ [Развернуть поиск](#)

Результаты поиска

Всего записей: 1

Дата документа	Номер документа	Наименование документа	Файл
14.04.2016	1	1	<span style="font-size: small;">v</span>

>>

**Рис. 1293 Карточка региональной программы капитального ремонта**

По умолчанию отображается вкладка «Паспорт». Вкладка «Паспорт» содержит информацию о программе, блок поиска нормативных актов и результаты поиска. Для поиска нормативных актов нажмите на пиктограмму «» (Рис. 1293).

Отображается блок поиска нормативных актов (Рис. 1294).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Региональная программа капитального ремонта Тульская область

✓ – Размещено в ГИС ЖКХ с 15.04.2016

Паспорт [Дома и виды работ](#)

Наименование	RPKR_Tula2
Территория реализации	Тульская область
Срок реализации	2001 - 2017

Нормативные акты

Вид документа  Дата документа

Номер документа

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

**Рис. 1294 Блок «Нормативные акты»**

Введите параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти».

Для просмотра нормативного акта нажмите на гиперссылку с наименованием документа или выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (Рис. 1295).

Нормативные акты

Вид документа  Дата документа

Номер документа

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Результаты поиска

Всего записей: 1

Дата документа	Номер документа	Наименование документа	Файл
16.04.2016	156532	<a href="#">Постановление</a>	<a href="#">Просмотреть</a>

[>>](#)

**Рис. 1295 Результаты поиска нормативных актов**

Отображается окно просмотра сведений о нормативном документе (Рис. 1296).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК	
Код документа:		

✕

### Нормативный документ

Вид документа	Постановление	
Полное наименование документа	Постановление	
Орган, принявший документ	Орган государственной власти	
Номер документа	156532	
Дата документа	16.04.2016	
Файл	<span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">W</span> <a href="#">Предписание №674.docx</a>	Файл не загружен <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px 15px; border: 1px solid #0070C0;">Скачать все</span> </div>

Закреть

**Рис. 1296** Окно «Нормативный документ»

Для скачивания нормативного документа нажмите на кнопку «Скачать все». Для завершения просмотра карточки документа нажмите на кнопку «Закреть».

Для просмотра домов и видов работ перейдите на соответствующую вкладку или нажмите на кнопку «>>» в нижнем правом углу (Рис. 1297).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## Региональная программа капитального ремонта Тульская область

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 16.04.2016

Паспорт

[Дома и виды работ](#)

Наименование	Региональная программа капитального ремонта
Территория реализации	Тульская область
Срок реализации	2001 - 2017

### Нормативные акты

Вид документа 
 Дата документа

Номер документа

[Свернуть поиск](#)

### Результаты поиска

Всего записей: 1

Дата документа	Номер документа	Наименование документа	Файл
16.04.2016	156532	<a href="#">Постановление</a>	

>>

**Рис. 1297** Карточка региональной программы капитального ремонта  
Отображается вкладка «Дома и виды работ» (Рис. 1298).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Региональная программа капитального ремонта Тульская область  
 ✓ – Размещено в ГИС ЖКХ с 15.04.2016

Паспорт    Дома и виды работ

Адрес

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Дом:    Кор.    Стр.

Запланированные работы

Группа видов работ: Выберите одно или несколько значений

Вид работ: Выберите одно или несколько значений

Срок проведения работ: Выберите одно или несколько значений

Свернуть поиск    **Найти**

Результаты поиска

Всего записей: 3

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ	Начало выполнения	Окончание выполнения
<a href="#">Тульская область, р-н Алексинский, п. Авангард, ул. Железнодорожная, д. 1</a>	Ремонт крыш	укладка шифера (Тула)	Январь 2001	Январь 2001
<a href="#">Тульская область, г. Тула, проезд, 10-й Мясово, д. 1, к. А</a>	Ремонт крыш	укладка шифера (Тула)	Январь 2001	Январь 2003
		укладка шифера (Тула)	Январь 2001	Февраль 2003
<a href="#">Тульская область, г. Тула, ул. Ленина, д. 1</a>	Ремонт крыш	укладка шифера (Тула)	Январь 2001	Июль 2001

**Рис. 1298 Вкладка «Дома и виды работ»**

Для поиска работ последовательно заполните поля в блоках «Адрес» и «Запланированные работы».

Для просмотра работ выберите пункт контекстного меню работы «Просмотреть» (Рис. 1299).

Результаты поиска

Всего записей: 3

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ	Начало выполнения	Окончание выполнения
<a href="#">Тульская область, р-н Алексинский, п. Авангард, ул. Железнодорожная, д. 1</a>	Ремонт крыш	укладка шифера (Тула)	Январь 2001	Январь 2001
	Просмотреть	укладка шифера (Тула)	Январь 2001	Январь 2003
<a href="#">Тульская область, г. Тула, проезд, 10-й Мясово, д. 1, к. А</a>	Ремонт крыш	укладка шифера (Тула)	Январь 2001	Январь 2003
		укладка шифера (Тула)	Январь 2001	Февраль 2003

**Рис. 1299 Пункт контекстного меню программы «Просмотреть»**

Отображается страница «Дом и виды работ» (Рис. 1300), которая содержит информацию о группе видов работ/видах работ и адрес их проведения.

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>	
<b>Код документа:</b>		

**Дом и виды работ**

Адрес дома Тульская область, р-н Алексинский, п. Авангард, ул. Железнодорожная, д. 1

Муниципальное образование город Тула

Группа видов работ / Вид работ	Начало выполнения	Окончание выполнения
Ремонт крыш > укладка шифера (Тула)	01.2001	01.2001

**Рис. 1300 Страница «Дом и виды работ»**

#### **4.5.4 Краткосрочные планы капитального ремонта**

Размещение информации о краткосрочных планах реализации региональной программы капитального ремонта реализовано с детализацией по видам работ.

Виды работ по капитальному ремонту утверждаются органом государственной власти субъектов РФ. Орган государственной власти субъекта РФ обеспечивает размещение в ГИС ЖКХ актуального справочника видов работ. Виды работ размещаются с указанием группы работ. Группы работ едины для всех субъектов РФ и утверждены приказом Минстроя № 871/пр «Об утверждении форм мониторинга и отчетности реализации субъектами Российской Федерации региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и признании утратившими силу отдельных Приказов Минстроя России».

##### **4.5.4.1 Поиск по реестру краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта**

Для просмотра реестра краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта нажмите на пункт «Капитальный ремонт» и выберите пункт «Краткосрочные планы капитального ремонта» (Рис. 1065).

Отображается страница «Реестр краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта» (Рис. 1301).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Реестр краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта

**Сведения о плане**

Наименование

Срок реализации

**Территория реализации**

Поиск  По территории  По адресу дома

Субъект РФ

Муниципальный район/городской округ/внутригородской округ или муниципальное образование

Поселение/межселенная территория

Населённый пункт

Отображать в результатах поиска все подчиненные территории

[Свернуть поиск](#)
Очистить
Найти

Результаты поиска

Всего записей: 1

Наименование плана	Территория реализации	Срок начала реализации	Срок окончания реализации
 <a href="#">Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта Тульской области</a>	Тульская область	Январь 2017	Январь 2020

**Рис. 1301** Страница «Реестр краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта»

Для поиска по реестру краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта заполните поле «Наименование» и выберите значение из выпадающего списка для заполнения поля «Срок реализации».

Для поиска по территории заполните последовательно поля, начиная с поля «Муниципальный район/городской округ/внутригородской округ или муниципальное образование». При необходимости установите флажок в пол «Отображать в результатах все подчиненные территории» и нажмите на кнопку «Найти».

Для поиска по адресу дома установите переключатель в соответствующее поле. Отображается поле «Выберите адрес дома». Для выбора адреса дома нажмите на пиктограмму «» (Рис. 1302).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Реестр краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта**

Сведения о плане

Наименование

Срок реализации

Территория реализации

Поиск  По территории  По адресу дома

Выберите адрес дома

[Свернуть поиск](#)
**Найти**

**Рис. 1302** Блок поиска, пиктограмма «☰»

Отображается окно «Выбор адреса» (Рис. 1303).

## Выбор адреса

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Номер здания

Индекс

Отобразить неактуальные адреса

**Отменить**
**Выбрать**

**Рис. 1303** Окно «Выбор адреса»

Заполните поля значениями из выпадающего списка и нажмите на кнопку «Выбрать».

Проверьте корректность введенных данных и нажмите на кнопку «Найти». Чтобы очистить заданные параметры поиска нажмите на кнопку «Очистить» (Рис. 1304).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта

**Сведения о плане**

Наименование:

Срок реализации:

**Территория реализации**

Поиск:  По территории  По адресу дома

Субъект РФ:

Муниципальный район/городской округ/внутригородской округ или муниципальное образование:

Поселение/межселенная территория:

Населённый пункт:

Отображать в результатах поиска все подчиненные территории

[Свернуть поиск](#)

Очистить Найти

Результаты поиска

Всего записей: 46

Наименование плана	Территория реализации	Срок начала реализации	Срок окончания реализации
 <a href="#">Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта Тульской области</a>	Тульская область	Январь 2020	Март 2051

**Рис. 1304** Страница «Реестр краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта», кнопки «Найти» и «Очистить»

#### 4.5.4.2 Просмотр краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта

Для просмотра краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта выберите пункт контекстного меню программы «Просмотреть» (Рис. 1305).



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>		
<b>Код документа:</b>			

### Реестр краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта

**Сведения о плане**

Наименование

Срок реализации

**Территория реализации**

Поиск  По территории  По адресу дома

Субъект РФ

Муниципальный район/городской округ/внутригородской округ или муниципальное образование

Поселение/межселенная территория

Населённый пункт

Отображать в результатах поиска все подчиненные территории

[Свернуть поиск](#) Очистить

Результаты поиска

Всего записей: 1

Наименование плана	Территория реализации	Срок начала реализации	Срок окончания реализации
 <a href="#">Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта Тульской области</a>	Тульская область <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Просмотреть</span>	Январь 2017	Январь 2020

**Рис. 1305 Пункт контекстного меню программы «Просмотреть»**

Отображается карточка краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта (Рис. 1306).

<b>Наименование ППО:</b>	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК			
<b>Код документа:</b>				

### Краткосрочный план реализации капитального ремонта

🟢 – Размещено в ГИС ЖКХ с 15.04.2016

Паспорт [Дома и виды работ](#)

Наименование	Краткосрочный план реализации капитального ремонта			
Территория реализации	Тульская область			
Срок реализации	Январь 2010 - Декабрь 2020			

Финансирование плана

Итого по источникам финансирования, руб	Фонд ЖКХ, руб	Бюджет субъекта РФ, руб	Местный бюджет, руб	Средства собственников, руб
50 137.00	3 354.00	31 135.00	3 322.00	12 326.00

Нормативные акты

🔍 Развернуть поиск

Результаты поиска

Всего записей: 1

Дата документа	Номер документа	Наименование документа	Файл
14.04.2016	325	Нормативный акт	📎

[>>](#)

**Рис. 1306 Карточка краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта**

По умолчанию отображается вкладка «Паспорт», которая содержит информацию о плане, финансирование плана, блок поиска нормативных актов и результаты поиска. Для просмотра блока поиска нажмите на пиктограмму «» в блоке «Нормативные акты» (Рис. 1307).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Краткосрочный план реализации капитального ремонта

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 15.04.2016

Паспорт [Дома и виды работ](#)

Наименование	Краткосрочный план реализации капитального ремонта
Территория реализации	Тульская область
Срок реализации	Январь 2010 - Декабрь 2020

Финансирование плана

Итого по источникам финансирования, руб	Фонд ЖКХ, руб	Бюджет субъекта РФ, руб	Местный бюджет, руб	Средства собственников, руб
50 137.00	3 354.00	31 135.00	3 322.00	12 326.00

Нормативные акты

Вид документа: Выберите значение

Дата документа: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Номер документа: Введите значение

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

**Рис. 1307 Блок поиска нормативных актов**

Для поиска нормативных актов заполните поля блока поиска и нажмите на кнопку «Найти».

Для просмотра документа выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» или нажмите на гиперссылку с наименованием документа (Рис. 1308).

Результаты поиска

Всего записей: 1

Дата документа	Номер документа	Наименование документа	Файл
14.04.2016	325	<a href="#">Нормативный акт</a>	<a href="#">Просмотреть</a>

**Рис. 1308 Пункт контекстного меню документа «Просмотреть»**

Отображается окно «Нормативный документ» (Рис. 1309).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК	
Код документа:		

### Нормативный документ ✕

Вид документа	Приказ	
Полное наименование документа	Нормативный акт	
Орган, принявший документ	Орган государственной власти	
Номер документа	325	
Дата документа	14.04.2016	
Файл	 <a href="#">Предписание №674.docx</a>	Файл не загружен <div style="text-align: center;"> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 15px; border: 1px solid #007bff;">Скачать все</span> </div>

Закреть

**Рис. 1309** Окно «Нормативный документ»

Для просмотра домов и видов работ перейдите на соответствующую вкладку или нажмите

на кнопку «» в нижнем правом углу (Рис. 1310).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Краткосрочный план реализации капитального ремонта**  
 – Размещено в ГИС ЖКХ с 16.01.2017

Паспорт **Дома и виды работ**

Наименование	Краткосрочный план реализации капитального ремонта
Территория реализации	Тульская область
Срок реализации	Январь 2017 - Декабрь 2030

Финансирование плана

Итого по источникам финансирования, руб	Фонд ЖКХ, руб	Бюджет субъекта РФ, руб	Местный бюджет, руб	Средства собственников, руб
156 137 070.00	0.00	0.00	0.00	156 137 070.00

Нормативные акты

[Развернуть поиск](#)

Результаты поиска

Всего записей: 1

Дата документа	Номер документа	Наименование документа	Файл
16.01.2017	66	Нормативный акт	

[>>](#)

**Рис. 1310** Карточка краткосрочного плана реализации капитального ремонта  
 Отображается вкладка «Дома и виды работ» (Рис. 1311).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Краткосрочный план реализации капитального ремонта

Размещено в ГИС ЖКХ с 31.08.2016

Паспорт | **Дома и виды работ** | Договоры, акты, оплата

#### Адрес

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Дом: Кор. Стр.

Муниципальное образование: Выберите муниципальное образование

#### Запланированные работы и способ формирования фонда

Группа видов работ: Выберите одно или несколько значений

Вид работ: Выберите одно или несколько значений

Срок окончания работ: Выберите одно или несколько значений

Источник финансирования: Выберите одно или несколько значений

Способ формирования фонда капитального ремонта: Выберите одно или несколько значений

Владелец счета: Выберите организацию

Свернуть поиск | **Найти**

Результаты поиска

Всего записей: 4

Отображать в таблице:  Владельца счета и способ формирования фонда капитального ремонта  Группу видов работ  Параметры плана  Параметры договора

Выберите параметры

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ	В краткосрочном плане капитального ремонта			
			Срок окончания работ	Стоимость работ, руб.	В т.ч. средства Фонда ЖКХ, руб.	Процент исполнения плана
<a href="#">Тульская область, р-н Алексинский, с. Абрютино, д. 2</a>	Ремонт крыш	Тест тульская	01.01.2045	699.00	345.00	100.00 %

**Рис. 1311 Вкладка «Дома и виды работ»**

Для поиска домов и видов работ последовательно заполните поля в блоках «Адрес» и «Работы».

Для отображения группы видов работ установите флажок в поле «Группа видов работ», результаты отображаются следующим образом (Рис. 1312).

Результаты поиска

Всего записей: 4

Отображать в таблице:  Владельца счета и способ формирования фонда капитального ремонта  Группу видов работ  Параметры плана  Параметры договора

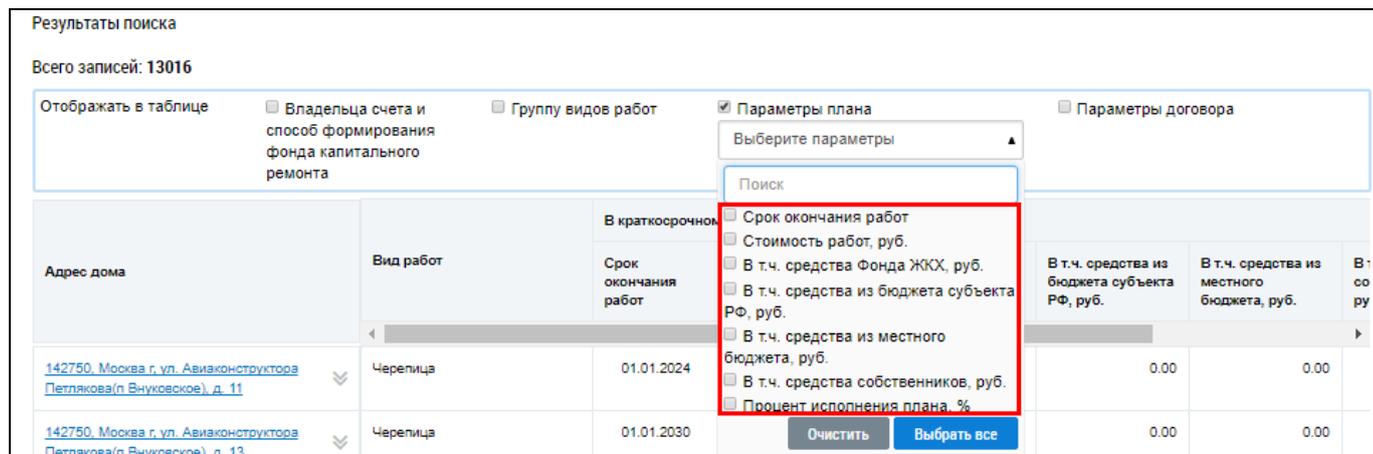
Выберите параметры

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ	В краткосрочном плане капитального ремонта			
			Срок окончания работ	Стоимость работ, руб.	В т.ч. средства Фонда ЖКХ, руб.	Процент исполнения плана
<a href="#">Тульская область, р-н Алексинский, с. Абрютино, д. 2</a>	Ремонт крыш	Тест тульская	01.01.2045	699.00	345.00	100.00 %

**Рис. 1312 Настройка результатов поиска по фильтру «Группа видов работ»**

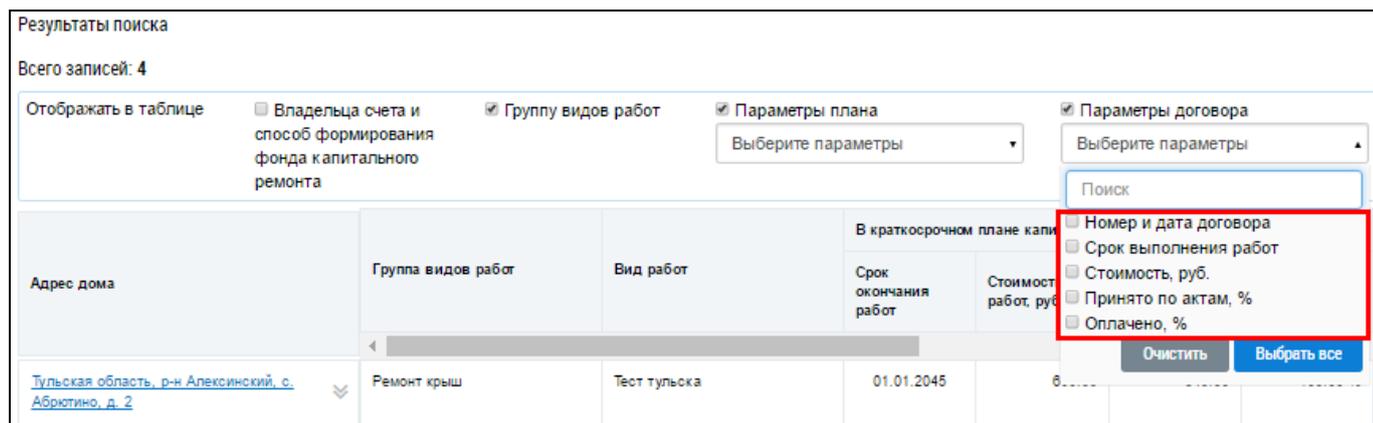
<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Для выбора параметров плана установите флажок в поле «Параметры плана» и выберите значение из выпадающего списка (Рис. 1313).



**Рис. 1313 Настройка результатов поиска по фильтру «Параметры плана»**

Для выбора параметров договора установите флажок в поле «Параметры договора» и выберите значение из выпадающего списка (Рис. 1314).



**Рис. 1314 Настройка результатов поиска по фильтру «Параметры договора»**

Для просмотра работы нажмите на гиперссылку с адресом дома или выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (Рис. 1315).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>					
<b>Код документа:</b>						
Результаты поиска						
Всего записей: 4						
Отображать в таблице <input type="checkbox"/> Владельца счета и способ формирования фонда капитального ремонта <input checked="" type="checkbox"/> Группу видов работ <input checked="" type="checkbox"/> Параметры плана <input checked="" type="checkbox"/> Параметры договора						
Выберите параметры <input type="text"/> Выберите параметры <input type="text"/>						
Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ	В краткосрочном плане капитального ремонта			
			Срок окончания работ	Стоимость работ, руб.	В т.ч. средства Фонда ЖКХ, руб.	Процент исполнения плана
<a href="#">Тульская область, р-н Алексинский, с. Абрютино, д. 2</a>	Ремонт крыш	Тест тупьска	01.01.2045	699.00	345.00	100.00 %
<a href="#">Тульская область, с. Тула, проезд. 10-й Мясново, д. 1, к. А</a>	<b>Просмотреть</b>	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	01.03.2045	180 000.00	100 000.00	131.11 %

**Рис. 1315 Пункт контекстного меню «Просмотреть»**

Отображается страница «Дом и виды работ» (Рис. 1316).

<b>Дом и виды работ</b>				
Адрес дома Тульская область, р-н Алексинский, с. Абрютино, д. 2				
Муниципальное образование г Тула				
Способ формирования фонда капитального ремонта Информация не размещена				
Владелец счета Информация не размещена				
Группа видов работ / Вид работ	Срок окончания работ	Источники финансирования		Итого, руб.
Ремонт крыш > укладка шифера (Тула)	01.01.2045	Средства Фонда ЖКХ, руб.	345.00	699.00
		Бюджет субъекта РФ, руб.	354.00	

**Рис. 1316 Страница «Дом и виды работ»**

## 4.5.5 Региональные адресные программы капитального ремонта

### 4.5.5.1 Поиск региональных адресных программ капитального ремонта

Для поиска региональных адресных программ капитального ремонта нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Капитальный ремонт» и выберите пункт «Региональные адресные программы капитального ремонта» (Рис. 1065).

Отображается страница «Программы и краткосрочные планы капитального ремонта» (Рис. 1317).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК		
Код документа:			

### Программы и краткосрочные планы капитального ремонта

Сведения о программе (плане)

Вид программы или плана: Региональная адресная программа капитального ...X ▼

Наименование:

Срок реализации: Выберите одно или несколько значений ▼

Территория реализации

Субъект РФ: Нижегородская область ▼

Муниципальный район/городской округ/внутригородской округ или муниципальное образование: Выберите район или округ ▼

Поселение/межселенная территория: Выберите поселение или межселенную те... ▼

Населенный пункт: Выберите населенный пункт ▼

Отображать в результатах поиска все подчиненные территории

Свернуть поиск
Найти

Результаты поиска

Всего записей: 1

Наименование программы или плана	Территория реализации	Срок начала реализации	Срок окончания реализации
<a href="#">Региональная адресная программа капитального ремонта</a>	Нижегородская область	Январь 2018	Январь 2030

**Рис. 1317** Страница «Программы и краткосрочные планы капитального ремонта»

Заполните поля «Наименование» и выберите из выпадающего списка срок реализации программы (плана).

В блоке «Территория реализации» заполните последовательно поля «Муниципальный район/городской округ или муниципальное образование», «Поселение/межселенная территория», «Населенный пункт». При необходимости установите флажок в поле «Отображать в результатах поиска все подчиненные территории» и нажмите «Найти». Чтобы очистить заданные параметры поиска нажмите на кнопку «Очистить» (Рис. 1318).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Программы и краткосрочные планы капитального ремонта

Сведения о программе (плане)

Вид программы или плана: Региональная адресная программа капитального ...X

Наименование: Введите значение

Срок реализации: 2018 X

Территория реализации

Субъект РФ: Нижегородская область

Муниципальный район/городской округ/внутригородской округ или муниципальное образование: Выберите район или округ

Поселение/межселенная территория: Выберите поселение или межселенную те...

Населённый пункт: Выберите населенный пункт

Отображать в результатах поиска все подчиненные территории

Свернуть поиск

Очистить Найти

Результаты поиска

Всего записей: 1

Наименование программы или плана	Территория реализации	Срок начала реализации	Срок окончания реализации
<a href="#">Региональная адресная программа капитального ремонта</a>	Нижегородская область	Январь 2018	Январь 2030

Рис. 1318 Страница «Программы и краткосрочные планы», кнопки «Очистить» и «Найти»

#### 4.5.5.2 Просмотр региональных адресных программ капитального ремонта

Для просмотра региональной адресной программы капитального ремонта выберите пункт контекстного меню программы «Просмотреть» или нажмите на гиперссылку с наименованием программы (Рис. 1319).

Результаты поиска

Всего записей: 1

Наименование программы или плана	Территория реализации	Срок начала реализации	Срок окончания реализации
<a href="#">Региональная адресная программа капитального ремонта</a>	Нижегородская область	Январь 2018	Январь 2030

Просмотреть

Рис. 1319 Пункт контекстного меню программы

Отображается карточка программы (Рис. 1320).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Региональная адресная программа капитального ремонта**  
 ✓ – Размещено в ГИС ЖКХ с 26.10.2017

Паспорт [Дома и виды работ](#) [Отчеты о реализации](#)

Наименование	Региональная адресная программа капитального ремонта
Территория реализации	Тульская область
Срок реализации	Январь 2018- Январь 2025

Финансирование программы

Итого по источникам финансирования, руб	Фонд ЖКХ, руб	Бюджет субъекта РФ, руб	Местный бюджет, руб	Средства собственников, руб
510000.00	510000.00	0.00	0.00	0.00

Нормативные акты

 [Развернуть поиск](#)

Результаты поиска

Всего записей: 1

Дата документа	Номер документа	Наименование документа	Файл
20.07.2017	12	<a href="#">Постановление</a>	

[>>](#)

**Рис. 1320 Карточка программы**

По умолчанию отображается вкладка «Паспорт», которая содержит информацию о плане, финансирование плана, блок поиска нормативных актов и результаты поиска. Для просмотра блока поиска нажмите на пиктограмму «» в блоке «Нормативные акты» (Рис. 1321).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Региональная адресная программа капитального ремонта**  
 ✓ – Размещено в ГИС ЖКХ с 26.10.2017

Паспорт [Дома и виды работ](#) [Отчеты о реализации](#)

Наименование	Региональная адресная программа капитального ремонта
Территория реализации	Тульская область
Срок реализации	Январь 2018- Январь 2025

Финансирование программы

Итого по источникам финансирования, руб	Фонд ЖКХ, руб	Бюджет субъекта РФ, руб	Местный бюджет, руб	Средства собственников, руб
510000.00	510000.00	0.00	0.00	0.00

Нормативные акты

Вид документа  Дата документа

Номер документа

Результаты поиска

Всего записей: 1

Дата документа	Номер документа	Наименование документа	Файл
20.07.2017	12	<a href="#">Постановление</a>	<input type="button" value="📎"/>

**Рис. 1321 Блок поиска нормативных актов**

Для поиска нормативных актов заполните поля блока поиска и нажмите на кнопку «Найти».

Для просмотра документа выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» или нажмите на гиперссылку с наименованием документа (Рис. 1322).

Дата документа	Номер документа	Наименование документа	Файл
14.04.2016	325	<a href="#">Нормативный акт</a>	<input type="button" value="📎"/>

**Рис. 1322 Пункт контекстного меню документа «Просмотреть»**

Отображается окно «Нормативный документ» (Рис. 1323).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК	
Код документа:		

### Нормативный документ

Вид документа	Постановление	
Полное наименование документа	Постановление	
Орган, принявший документ	Региональный оператор капитального ремонта Нижегородской области	
Номер документа	1	
Дата документа	25.05.2016	
Файл	<a href="#">W Постановление.docx</a> <span style="float: right;">Прикреплен 25.05.2016 14:09    Файл загружен</span>	<a href="#">Скачать все</a>

[Заккрыть](#)

**Рис. 1323** Окно «Нормативный документ»

Для просмотра домов и видов работ перейдите на соответствующую вкладку или нажмите

на кнопку «» в нижнем правом углу (Рис. 1324).

#### Региональная адресная программа капитального ремонта

 – Размещено в ГИС ЖКХ с 26.10.2017

Паспорт    Дома и виды работ    [Отчеты о реализации](#)

Наименование	Региональная адресная программа капитального ремонта			
Территория реализации	Тульская область			
Срок реализации	Январь 2018- Январь 2025			

Финансирование программы

Итого по источникам финансирования, руб	Фонд ЖКХ, руб	Бюджет субъекта РФ, руб	Местный бюджет, руб	Средства собственников, руб
510000.00	510000.00	0.00	0.00	0.00

Нормативные акты

 [Развернуть поиск](#)

Результаты поиска

Всего записей: 1

Дата документа	Номер документа	Наименование документа	Файл
20.07.2017	12	<a href="#">Постановление</a>	 



**Рис. 1324** Карточка краткосрочного плана реализации капитального ремонта

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается вкладка «Дома и виды работ» (Рис. 1325).

### Региональная адресная программа капитального ремонта

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 26.10.2017

Паспорт
Дома и виды работ
Отчеты о реализации

Адрес

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

Муниципальное образование: Выберите муниципальное образование

Запланированные работы и способ формирования фонда

Группа видов работ: Выберите одно или несколько значений

Вид работ: Выберите одно или несколько значений

Срок окончания работ: Выберите одно или несколько значений

Источник финансирования: Выберите одно или несколько значений

Способ формирования фонда капитального ремонта: Выберите одно или несколько значений

Владелец счета: Выберите организацию

Свернуть поиск
Очистить
Найти

Результаты поиска

Всего записей: 1

Отображать в таблице  Владельца счета и способ формирования фонда капитального ремонта  Группу видов работ  Параметры программы  Параметры договора

Выберите параметры

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ	В региональной адресной программе			
			Срок окончания работ	Стоимость работ, руб.	В т.ч. средства Фонда ЖКХ, руб.	В т.ч. средств бюджета субл РФ, руб.
<a href="#">301440, Тульская обл, р-н. Одолевский, рп. Одолев, ул. Советская, д. 14</a>	Строительный контроль	Стройка	01.07.2017	1.00	1.00	

**Рис. 1325 Вкладка «Дома и виды работ»**

Для поиска домов и видов работ последовательно заполните поля в блоках «Адрес» и «Работы».

Для фильтра домов по группе видов работ установите флажок в поле «Группа видов работ», результаты отображаются следующим образом (Рис. 1326).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Результаты поиска

Всего записей: 1

Отображать в таблице  Владельца счета и способ формирования фонда капитального ремонта  Группу видов работ  Параметры программы  Параметры договора

Выберите параметры

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ	В региональной адресной программе			
			Срок окончания работ	Стоимость работ, руб.	В т.ч. средства Фонда ЖКХ, руб.	В т.ч. средств бюджета суби РФ, руб.
<a href="#">301440, Тульская обл, р-н. Одоевский, рп. Одоев, ул. Советская, д. 14</a>	Строительный контроль	Стройка	01.07.2017	1.00	1.00	

<< >>

**Рис. 1326** Настройка результатов поиска по фильтру «Группа видов работ»

Для выбора параметров плана установите флажок в поле «Параметры плана» и выберите значение из выпадающего списка (Рис. 1327).

Результаты поиска

Всего записей: 1

Отображать в таблице  Владельца счета и способ формирования фонда капитального ремонта  Группу видов работ  Параметры программы  Параметры договора

Выберите параметры

Поиск

- Срок окончания работ
- Стоимость работ, руб.
- В т.ч. средства Фонда ЖКХ, руб.
- В т.ч. средства из бюджета субъекта РФ, руб.
- В т.ч. средства из местного бюджета, руб.
- В т.ч. средства собственников, руб.
- Процент исполнения программы, %

Очистить Выбрать все

<< >>

**Рис. 1327** Настройка результатов поиска по фильтру «Параметры плана»

Для выбора параметров договора установите флажок в поле «Параметры договора» и выберите значение из выпадающего списка (Рис. 1328).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Результаты поиска

Всего записей: 1

Отображать в таблице  Владельца счета и способ формирования фонда капитального ремонта  Группу видов работ  Параметры программы Выберите параметры   Параметры договора Выберите параметры

Поиск

- Номер и дата договора
- Срок выполнения работ
- Стоимость, руб.
- Принято по актам, %
- Оплачено, %

Очистить Выбрать все

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ	Срок окончания работ	Стоимость работ, руб.	В т.ч. средства Фонда ЖКХ, руб.	Процент исполнения программы
<a href="#">Тульская область, г. Тула, д. 22/43</a>	Ремонт крыш	Тест тульска	01.01.2051	400 000.00	100 000.00	0.00 %

<< >>

**Рис. 1328** Настройка результатов поиска по фильтру «Параметры договора»

Для просмотра работы нажмите на гиперссылку с адресом дома или выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (Рис. 1329).

Результаты поиска

Всего записей: 1

Отображать в таблице  Владельца счета и способ формирования фонда капитального ремонта  Группу видов работ  Параметры программы Выберите параметры   Параметры договора Выберите параметры

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ	В региональной адресной программе			
			Срок окончания работ	Стоимость работ, руб.	В т.ч. средства Фонда ЖКХ, руб.	Процент исполнения программы
<a href="#">Тульская область, г. Тула, д. 22/43</a>	Ремонт крыш	Тест тульска	01.01.2051	400 000.00	100 000.00	0.00 %
	<a href="#">Просмотреть</a>					

<< >>

**Рис. 1329** Пункт контекстного меню «Просмотреть»

Отображается страница «Дом и виды работ» (Рис. 1330).

**Дом и виды работ**

Адрес дома: Тульская область, г. Тула, д. 22/43

Муниципальное образование: город Тула

Способ формирования фонда капитального ремонта: Формирование фонда капитального ремонта на счете регионального оператора

Владелец счета: Владелец счета

Группа видов работ / Вид работ	Срок окончания работ	Источники финансирования	Итого, руб.	Стоимость работ
Ремонт крыш > Ремонт	01.01.2051	Средства Фонда ЖКХ, руб. Бюджет субъекта РФ, руб. Местный бюджет, руб. Средства собственников, руб.	100 000.00 100 000.00 100 000.00 100 000.00	400 000.00
				Удельная стоимость, 1,00 руб./ кв.м общей площади Предельная стоимость, 1,00 руб./ кв.м общей площади

**Рис. 1330** Страница «Дом и виды работ»

Для просмотра отчетов о реализации перейдите на вкладку «Отчеты о реализации».



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается вкладка «Отчеты о реализации» (Рис. 1331).

**Региональная адресная программа капитального ремонта**

– Размещено в ГИС ЖЭК с 17.05.2017

Паспорт    Дома и виды работ    **Отчеты о реализации**

Отчетный период

[Свернуть поиск](#) **Найти**

Результаты поиска

Всего записей: 1

Начало отчетного периода	Окончание отчетного периода	Файл
10.04.2017	17.04.2018	

**<<**

**Рис. 1331 Вкладка «Отчеты о реализации»**

Для поиска отчета о реализации выберите отчетный период и нажмите на кнопку «Найти».

#### **4.5.6 Муниципальные адресные программы капитального ремонта**

##### **4.5.6.1 Поиск муниципальных адресных программ капитального ремонта**

Для поиска муниципальных адресных программ капитального ремонта нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Капитальный ремонт» и выберите пункт «Муниципальные адресные программы капитального ремонта» (Рис. 1065).

Отображается страница «Программы и краткосрочные планы капитального ремонта» (Рис. 1332).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Программы и краткосрочные планы капитального ремонта

**Сведения о программе (плане)**

Вид программы или плана: Муниципальная адресная программа капитального р... X

Наименование: Введите значение

Срок реализации: Выберите одно или несколько значений

**Территория реализации**

Субъект РФ: Ямало-Ненецкий автономный округ X

Муниципальный район/городской округ/внутригородской округ или муниципальное образование: Выберите район или округ

Поселение/межселенная территория: Выберите поселение или межселенную терр...

Населённый пункт: Выберите населенный пункт

Отображать в результатах поиска все подчиненные территории

Свернуть поиск

Очистить Найти

Результаты поиска

Всего записей: 1

Наименование программы или плана	Территория реализации	Срок начала реализации	Срок окончания реализации
 <a href="#">Муниципальная адресная программа капитального ремонта</a>	Ямало-Ненецкий автономный округ	Январь 2019	Апрель 2019

**Рис. 1332** Страница «Программы и краткосрочные планы капитального ремонта»

Заполните поля «Наименование» и выберите из выпадающего списка срок реализации программы (плана).

В блоке «Территория реализации» заполните последовательно поля «Муниципальный район/городской округ или муниципальное образование», «Поселение/межселенная территория», «Населенный пункт». При необходимости установите флажок в поле «Отображать в результатах поиска все подчиненные территории» и нажмите «Найти». Чтобы очистить заданные параметры поиска нажмите на кнопку «Очистить» (Рис. 1333).

### Программы и краткосрочные планы капитального ремонта

**Сведения о программе (плане)**

Вид программы или плана: Муниципальная адресная программа капитального р... X

Наименование: Введите значение

Срок реализации: Выберите одно или несколько значений

**Территория реализации**

Субъект РФ: Ямало-Ненецкий автономный округ X

Муниципальный район/городской округ/внутригородской округ или муниципальное образование: Выберите район или округ

Поселение/межселенная территория: Выберите поселение или межселенную терр...

Населённый пункт: Выберите населенный пункт

Отображать в результатах поиска все подчиненные территории

Свернуть поиск

Очистить Найти

**Рис. 1333** Страница «Программы и краткосрочные планы», кнопки «Очистить» и «Найти»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.5.6.2 Просмотр муниципальных адресных программ капитального ремонта

Для просмотра муниципальной адресной программы капитального ремонта выберите пункт контекстного меню программы «Просмотреть» или нажмите на гиперссылку с наименованием программы (Рис. 1334).

Результаты поиска			
Всего записей: 1			
Наименование программы или плана	Территория реализации	Срок начала реализации	Срок окончания реализации
 <a href="#">Муниципальная адресная программа капитального ремонта</a>	Ямало-Ненецкий автономный округ	Январь 2019	Апрель 2019
<a href="#">Просмотреть</a>			

Рис. 1334 Пункт контекстного меню программы

Отображается карточка программы (Рис. 1335).

<b>Муниципальная адресная программа капитального ремонта</b>				
✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 08.06.2018				
Паспорт <a href="#">Дома и виды работ</a> <a href="#">Отчеты о реализации</a>				
Наименование	Муниципальная адресная программа капитального ремонта			
Территория реализации	Ямало-Ненецкий автономный округ			
Срок реализации	Январь 2019 - Апрель 2019			
Финансирование программы				
Итого по источникам финансирования, руб	Фонд ЖКХ, руб	Бюджет субъекта РФ, руб	Местный бюджет, руб	Средства собственников, руб
400.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Нормативные акты				
 <a href="#">Развернуть поиск</a>				
Результаты поиска				
Всего записей: 1				
Дата документа	Номер документа	Наименование документа		Файл
08.06.2018	12	НПА		
<a href="#">»»</a>				

Рис. 1335 Карточка программы

По умолчанию отображается вкладка «Паспорт», которая содержит информацию о плане, финансирование плана, блок поиска нормативных актов и результаты поиска. Для просмотра блока поиска нажмите на пиктограмму «» в блоке «Нормативные акты» (Рис. 1336).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Муниципальная адресная программа капитального ремонта**  
 – Размещено в ГИС ЖКХ с 08.06.2018

Паспорт    [Дома и виды работ](#)    [Отчеты о реализации](#)

Наименование	Муниципальная адресная программа капитального ремонта
Территория реализации	Ямало-Ненецкий автономный округ
Срок реализации	Январь 2019 - Апрель 2019

Финансирование программы

Итого по источникам финансирования, руб	Фонд ЖКХ, руб	Бюджет субъекта РФ, руб	Местный бюджет, руб	Средства собственников, руб
400.00	100.00	100.00	100.00	100.00

Нормативные акты

Вид документа: Выберите значение

Дата документа:

Номер документа:

[Свернуть поиск](#) **Найти**

Результаты поиска

Всего записей: 1

Дата документа	Номер документа	Наименование документа	Файл
08.06.2018	12	НПА	

**>>**

**Рис. 1336 Блок поиска нормативных актов**

Для поиска нормативных актов заполните поля блока поиска и нажмите на кнопку «Найти».

Для просмотра документа выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» или нажмите на гиперссылку с наименованием документа (Рис. 1337).

Результаты поиска			
Всего записей: 1			
Дата документа	Номер документа	Наименование документа	Файл
08.06.2018	12	НПА	
			<b>Просмотреть</b>

**>>**

**Рис. 1337 Пункт контекстного меню документа «Просмотреть»**

Отображается окно «Нормативный документ» (Рис. 1338).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

### Нормативный документ

Вид документа	Постановление
Полное наименование документа	НПА
Орган, принявший документ	Региональный оператор капитального ремонта
Номер документа	12
Дата документа	08.06.2018
Файл	Прикрепленные файлы <a href="#">Постановление.docx</a> Прикреплен 08.06.2018 11:52 Файл загружен

Скачать все

Закреть

**Рис. 1338** Окно «Нормативный документ»

Для просмотра домов и видов работ перейдите на соответствующую вкладку или нажмите

на кнопку «» в нижнем правом углу (Рис. 1339).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Муниципальная адресная программа капитального ремонта

🟢 – Размещено в ГИС ЖКХ с 08.06.2018

Паспорт **Дома и виды работ** [Отчеты о реализации](#)

Наименование	Муниципальная адресная программа капитального ремонта
Территория реализации	Ямало-Ненецкий автономный округ
Срок реализации	Январь 2019 - Апрель 2019

Финансирование программы

Итого по источникам финансирования, руб	Фонд ЖКХ, руб	Бюджет субъекта РФ, руб	Местный бюджет, руб	Средства собственников, руб
400.00	100.00	100.00	100.00	100.00

Нормативные акты

Вид документа: Выберите значение  
 Дата документа: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ  
 Номер документа: Введите значение

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Результаты поиска

Всего записей: 1

Дата документа	Номер документа	Наименование документа	Файл
08.06.2018	12	НПА	

[>>](#)

**Рис. 1339** Карточка краткосрочного плана реализации капитального ремонта  
 Отображается вкладка «Дома и виды работ» (Рис. 1340).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Муниципальная адресная программа капитального ремонта

Размещено в ГИС ЖКХ с 08.06.2018

Паспорт | Дома и виды работ | Отчеты о реализации

#### Адрес

Субъект РФ: Ямало-Ненецкий автономный округ

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Элемент планировочной структуры: Выберите элемент планировочной структуры

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

Муниципальное образование: Выберите муниципальное образование

#### Запланированные работы и способ формирования фонда

Группа видов работ: Выберите одно или несколько значений

Вид работ: Выберите одно или несколько значений

Срок окончания работ: Выберите одно или несколько значений

Источник финансирования: Выберите одно или несколько значений

Способ формирования фонда капитального ремонта: Выберите одно или несколько значений

Владелец счета: Выберите организацию

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Всего записей: 1

Отображать в таблице  Владельца счета и способ формирования фонда капитального ремонта  Группу видов работ  Параметры программы  Параметры договора

Выберите параметры

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ	В муниципальной адрес			
			Срок окончания работ	Стоимость работ, руб.	В т.ч. средства Фонда ЖКХ, руб.	В т.ч. средств бюджета суб. РФ, руб.
<a href="#">629000_Ямало-Ненецкий АО_теп Фактория Пелуэй_д_2</a>	Ремонт крыш	Ремонт крыш	01.01.2019	400.00	100.00	

<< >>

**Рис. 1340 Вкладка «Дома и виды работ»**

Для поиска домов и видов работ последовательно заполните поля в блоках «Адрес» и «Работы».

Для фильтра домов по группе видов работ установите флажок в поле «Группа видов работ», результаты отображаются следующим образом (Рис. 1341).

<b>Наименование ППО:</b>	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК						
<b>Код документа:</b>							

Результаты поиска

Всего записей: 1

Отображать в таблице  Владельца счета и способ формирования фонда капитального ремонта  Группу видов работ  Параметры программы  Параметры договора

Выберите параметры

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ	В региональной адресной программе			
			Срок окончания работ	Стоимость работ, руб.	В т.ч. средства Фонда ЖКХ, руб.	Процент исполнения программы
<a href="#">Тульская область, г. Тула, д. 22/43</a>	Ремонт крыш	Тест тульская	01.01.2051	400 000.00	100 000.00	0.00 %

<< >>

**Рис. 1341** Настройка результатов поиска по фильтру «Группа видов работ»

Для выбора параметров плана установите флажок в поле «Параметры плана» и выберите значение из выпадающего списка (Рис. 1342).

Результаты поиска

Всего записей: 1

Отображать в таблице  Владельца счета и способ формирования фонда капитального ремонта  Группу видов работ  Параметры программы  Параметры договора

Выберите параметры

Поиск

- Срок окончания работ
- Стоимость работ, руб.
- В т.ч. средства Фонда ЖКХ, руб.
- В т.ч. средства из бюджета субъекта РФ, руб.
- В т.ч. средства из местного бюджета, руб.
- В т.ч. средства собственников, руб.
- Процент исполнения программы, %

Очистить Выбрать все

<< >>

**Рис. 1342** Настройка результатов поиска по фильтру «Параметры плана»

Для выбора параметров договора установите флажок в поле «Параметры договора» и выберите значение из выпадающего списка (Рис. 1343).

Результаты поиска

Всего записей: 1

Отображать в таблице  Владельца счета и способ формирования фонда капитального ремонта  Группу видов работ  Параметры программы  Параметры договора

Выберите параметры

Поиск

- Номер и дата договора
- Срок выполнения работ
- Стоимость, руб.
- Принято по актам, %
- Оплачено, %

Очистить Выбрать все

<< >>

**Рис. 1343** Настройка результатов поиска по фильтру «Параметры договора»



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Для просмотра работы нажмите на гиперссылку с адресом дома или выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (Рис. 1344).

Результаты поиска

Всего записей: 1

Отображать в таблице  Владельца счета и способ формирования фонда капитального ремонта  Группу видов работ  Параметры программы Выберите параметры   Параметры договора Выберите параметры

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ	В региональной адресной программе			
			Срок окончания работ	Стоимость работ, руб.	В т.ч. средства Фонда ЖКХ, руб.	Процент исполнения программы
<a href="#">Тульская область, г. Тула, д. 22/43</a>	Ремонт крыш	Тест тульска	01.01.2051	400 000.00	100 000.00	0.00 %
<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Просмотреть</span>						

<< >>

**Рис. 1344 Пункт контекстного меню «Просмотреть»**

Отображается страница «Дом и виды работ» (Рис. 1345).

**Дом и виды работ**

Адрес дома Тульская область, г. Тула, д. 22/43

Муниципальное образование город Тула

Способ формирования фонда капитального ремонта Формирование фонда капитального ремонта на счете регионального оператора

Владелец счета Владелец счета

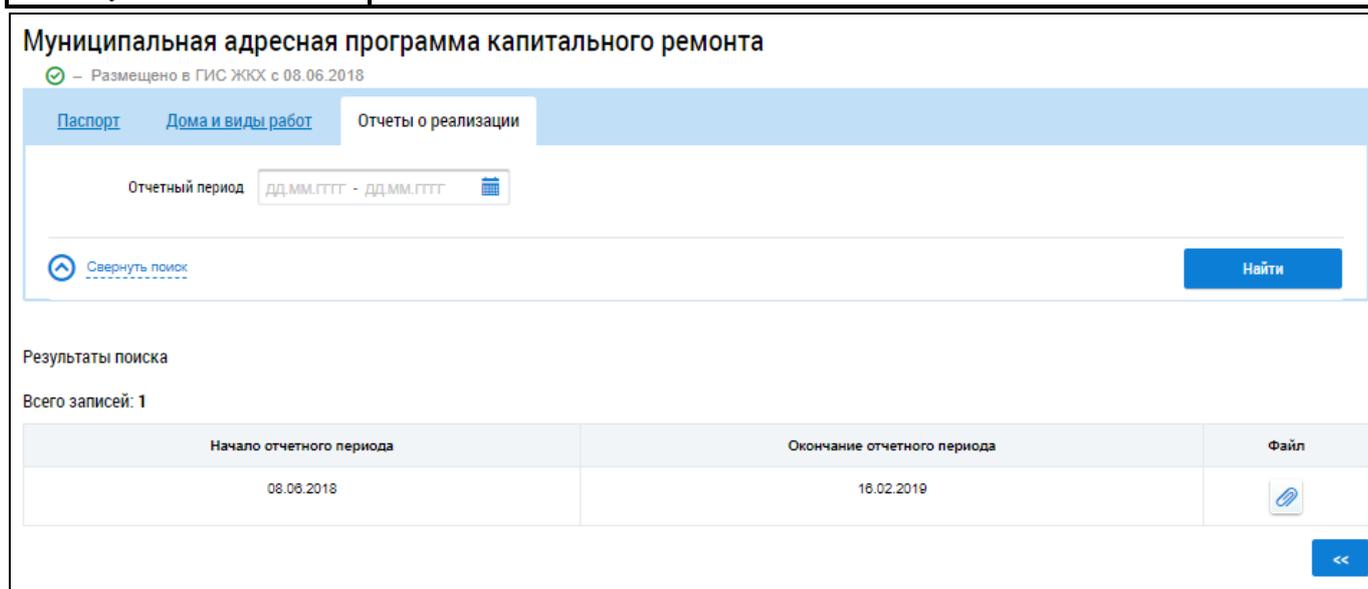
Группа видов работ / Вид работ	Срок окончания работ	Источники финансирования	Итого, руб.	Стоимость работ
Ремонт крыш	01.01.2051	Средства Фонда ЖКХ, руб.	100 000.00	400 000.00
> Ремонт		Бюджет субъекта РФ, руб.	100 000.00	
		Местный бюджет, руб.	100 000.00	
		Средства собственников, руб.	100 000.00	
		Удельная стоимость, руб./ кв.м общей площади		1.00
		Предельная стоимость, руб./ кв.м общей площади		1.00

**Рис. 1345 Страница «Дом и виды работ»**

Для просмотра отчетов о реализации перейдите на вкладку «Отчеты о реализации».

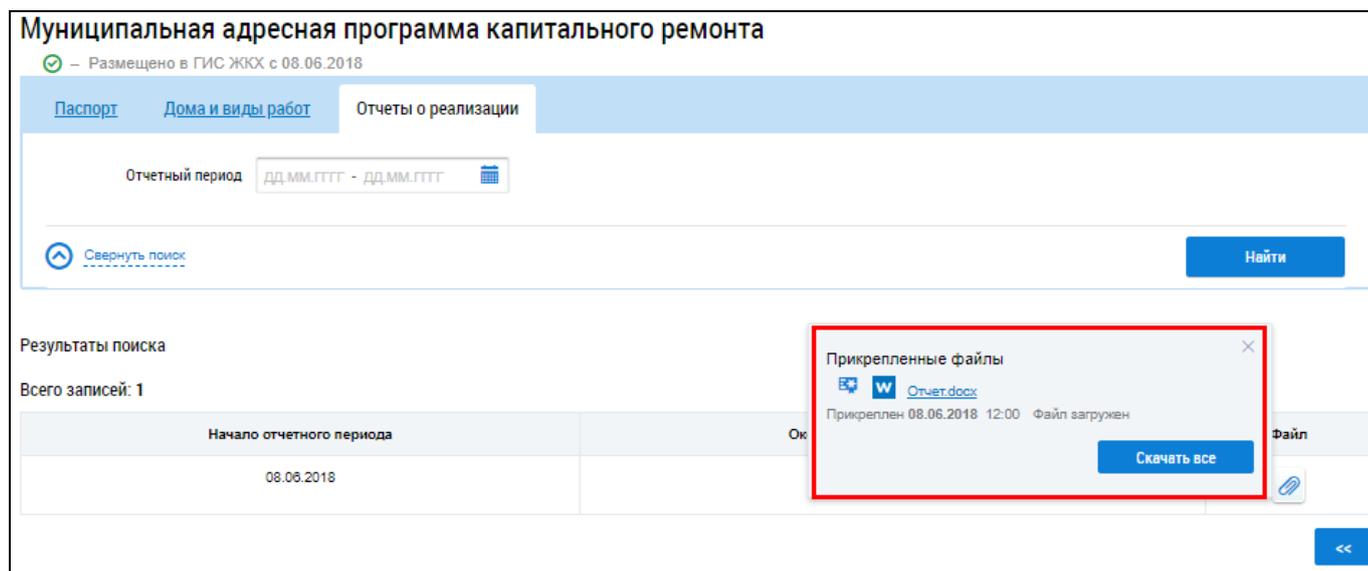
Отображается вкладка «Отчеты о реализации» (Рис. 1351).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 1346 Вкладка «Отчеты о реализации»**

Для поиска отчета о реализации выберите отчетный период и нажмите на кнопку «Найти». Для сохранения отчета на персональный компьютер наведите курсор мыши на пиктограмму «». В всплывающем окне нажмите на гиперссылку с наименованием отчета или нажмите на кнопку «Скачать все» (Рис. 1352).



**Рис. 1347 Вкладка «Отчеты о реализации»**

#### 4.5.7 Реестр заявок на подтверждение решений и счетов

Для просмотра реестра заявок на подтверждения решений и счетов нажмите на пункт «Капитальный ремонт» и выберите пункт «Реестр заявок на подтверждение решений и счетов» (Рис. 1065).

Отображается страница «Реестр заявок» (Рис. 1348).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр заявок

#### Поиск

Тип заявки

Дата заявки

Статус заявки

**Рис. 1348** Страница «Реестр заявок»

Для поиска заявок заполните поля блока поиска. Для заполнения поля «Тип заявки» выберите значение из выпадающего списка. Доступны следующие значения:

- Заявка на подтверждение решения;
- Заявка на подтверждение счета.

Отображаются дополнительная поля блока поиска (Рис. 1349).

### Реестр заявок

#### Поиск

Тип заявки

Дата заявки

Статус заявки

Владелец счета

Адрес дома

**Рис. 1349** Блок поиска

Для выбора статуса заявки выберите значение из выпадающего списка. Для заполнения поля «Владелец счета» введите часть наименования организации в соответствующее поле или нажмите на кнопку «Поиск в реестре». Отображается окно «Выбор организации» (Рис. 1350).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор организации ✕

Тип лица:

Наименование:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Субъект РФ:

Код по ОКПОФ:

Последние версии информации

Действующие организации

Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП)

[Свернуть поиск](#) Найти

➕ Добавить новую организацию

ОГРН/ОГРНИП, КПП	Наименование/ФИО	ИНН	Дата и наименование источника данных
Отсутствуют результаты поиска			

Отменить
Выбрать

**Рис. 1350** Окно «Выбор организации»

Заполните поля блока поиска и нажмите на кнопку «Найти». Установите переключатель в блоке необходимой организации и нажмите на кнопку «Выбрать».

Для заполнения поля «Адрес дома» установите курсор в данное поле. Отображается окно «Выбор адреса» (Рис. 1351).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор адреса

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом  Кор.  Стр.

**Рис. 1351** Окно «Выбор адреса»

Последовательно заполните поля, выбрав значения из выпадающего списка, начиная с поля «Субъект РФ».

Проверьте корректность введенных данных и нажмите на кнопку «Найти».

Заявки, удовлетворяющие введенным параметрам, отображаются в блоке «Результаты поиска» (Рис. 1352).

#### Реестр заявок

**Поиск**

Тип заявки

Дата заявки

Статус заявки

Владелец счета

Адрес дома

[Свернуть поиск](#)

#### Результаты поиска

Всего записей: 8

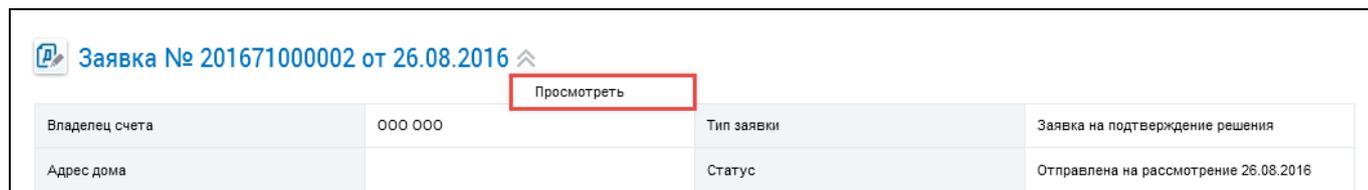
**Заявка № 201671000002 от 26.08.2016** ⌵

Владелец счета	000 000	Тип заявки	Заявка на подтверждение решения
Адрес дома		Статус	Отправлена на рассмотрение 26.08.2016

**Рис. 1352** Блок «Результаты поиска»

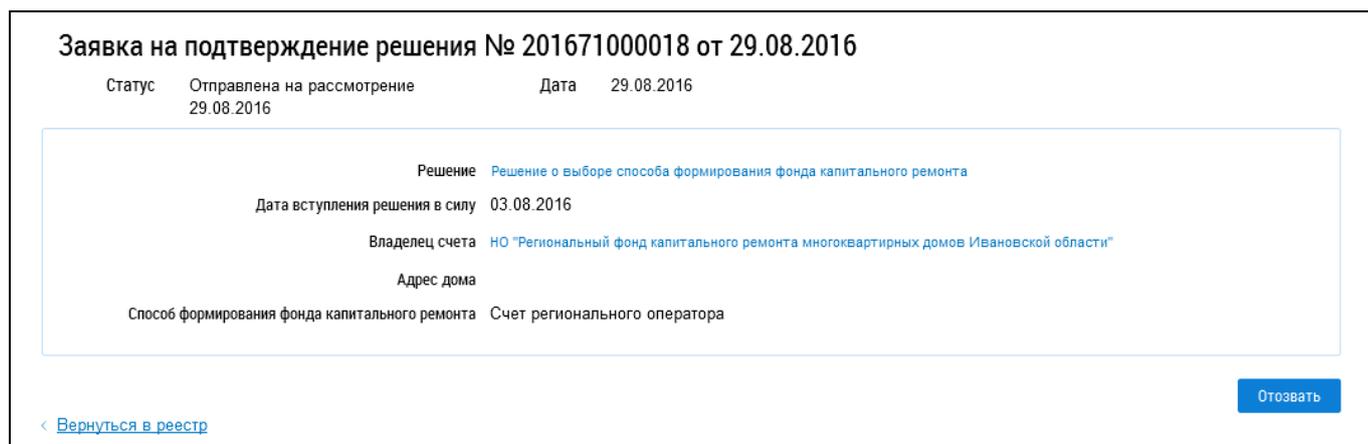
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для просмотра заявки выберите пункт контекстного меню заявки «Просмотреть» (Рис. 1353).



**Рис. 1353 Пункт контекстного меню заявки «Просмотреть»**

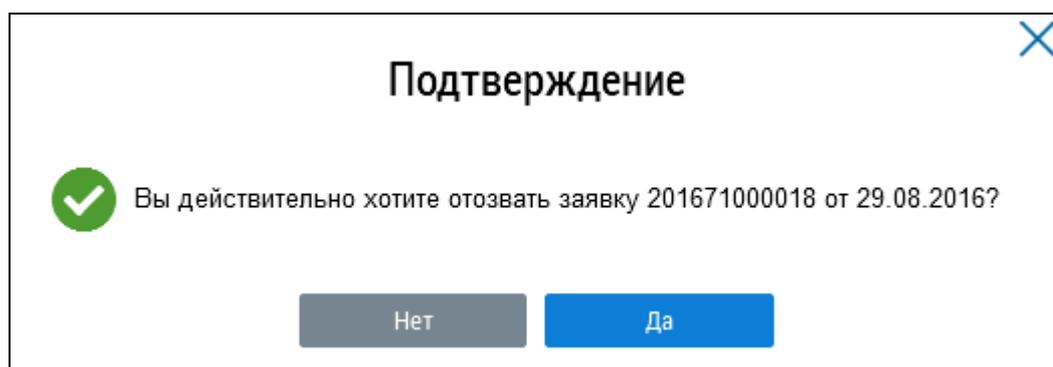
Отображается карточка заявки на подтверждение решения (Рис. 1354).



**Рис. 1354 Карточка заявки на подтверждение решения**

Для отзыва заявки нажмите на кнопку «Отозвать».

Отображается окно подтверждения отзыва заявки. Для подтверждения отзыва нажмите на кнопку «Да», для отмены – «Нет» (Рис. 1355).



**Рис. 1355 Окно подтверждения отзыва заявки**

#### 4.5.8 Информация о размере фондов капитального ремонта

Для просмотра информации о размере фондов капитального ремонта нажмите на пункт «Капитальный ремонт» горизонтального навигационного меню и выберите пункт «Информация о размере фондов капитального ремонта» (Рис. 1065).

Отображается страница «Реестр информации о размере фондов капитального ремонта» (Рис. 1356).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр информации о размере фондов капитального ремонта

**Адрес дома**

Субъект РФ:

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улицы:

Номер здания:

Отобразить неактуальные адреса

**Реквизиты информации о размере фонда**

Отчетный период:

Статус:

Включая аннулированные

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Всего записей: **3** Загрузить информацию о размере фондов Добавить информацию о размере фонда

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ   
⚠ – Не размещено (проект)   
⊘ – Аннулированная информация

Адрес дома	Отчетный период	Владелец счета	Размер фонда на начало отчетного периода, руб	Размер фонда на конец отчетного периода, руб	Статус
<a href="#">Тулльская область, г. Тула, ул. Сурикова, д. 1</a>	I квартал 2017	ООО Партнер	1 500.00	2 000.00	<span style="color: green;">✔</span>

**Рис. 1356** Страница «Реестр информации о размере фондов капитального ремонта»

#### 4.5.8.1 Поиск и просмотр информации о размере фондов капитального ремонта

Для поиска информации о размере фондов капитального ремонта заполните последовательно поля блока поиска (Рис. 1357).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр информации о размере фондов капитального ремонта

#### Адрес дома

Субъект РФ:

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улицы:

Номер здания:

Отобразить неактуальные адреса

#### Реквизиты информации о размере фонда

Отчетный период:

Статус:

Включая аннулированные

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Всего записей: **3** Загрузить информацию о размере фондов Добавить информацию о размере фонда

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ   
⚠ – Не размещено (проект)   
❌ – Аннулированная информация

Адрес дома	Отчетный период	Владелец счета	Размер фонда на начало отчетного периода, руб	Размер фонда на конец отчетного периода, руб	Статус
<a href="#">Тулльская область, г. Тула, ул. Сурикова, д. 1</a>	I квартал 2017	ООО Партнер	1 500.00	2 000.00	<span style="color: green;">✔</span>

**Рис. 1357 Блок поиска информации о размере фондов капитального ремонта**

В блоке «Адрес дома» последовательно заполните поля, выбрав значения из выпадающего списка.

Для заполнения поля «Отчетный период» и «Статус» выберите значения их выпадающего списка.

При необходимости установите флажок в поле «Включая аннулированные».

Проверьте корректность введенной информации и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 1358).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр информации о размере фондов капитального ремонта

Адрес дома

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

Реквизиты информации о размере фонда

Отчетный период: Выберите значение

Статус: Размещено в ГИС ЖКХ

Включая аннулированные

Свернуть поиск Найти

Результаты поиска

**Рис. 1358** Блок поиска, кнопка «Найти»

Информация о размере фондов капитального ремонта, удовлетворяющая введенным параметрам поиска, отображается в блоке «Результаты поиска» (Рис. 1359).

Реестр информации о размере фондов капитального ремонта

Адрес дома

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

Реквизиты информации о размере фонда

Отчетный период: Выберите значение

Статус: Выберите одно или несколько значений

Включая аннулированные

Свернуть поиск Найти

Результаты поиска

Всего записей: 3 
Загрузить информацию о размере фондов
Добавить информацию о размере фонда

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ   
⚠ – Не размещено (проект)   
⊘ – Аннулированная информация

Адрес дома	Отчетный период	Владелец счета	Размер фонда на начало отчетного периода, руб	Размер фонда на конец отчетного периода, руб	Статус
Тульская область, г. Тула, ул. Сурикова, д. 1	I квартал 2017	ООО Партнер	1 500.00	2 000.00	✔

**Рис. 1359** Блок «Результаты поиска»

Для просмотра информации о размере фондов капитального ремонта выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (Рис. 1360).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>				
<b>Код документа:</b>					

Адрес дома	Отчетный период	Владелец счета	Размер фонда на начало отчетного периода, руб	Размер фонда на конец отчетного периода, руб	Статус
<a href="#">Амурская область, г. Белогорск, ул. 10-я Магистральная, д. 3</a>	II квартал 2016	МИНСТРОЙ И ЖКХ КБР	100 000.00	80 000.00	

Просмотреть  
Внести изменения  
Аннулировать запись

Выводить по

**Рис. 1360 Пункт контекстного меню информации «Просмотреть»**

Отображается информация о размере фондов капитального ремонта. По умолчанию отображается вкладка «Размер фонда» (Рис. 1361).

### Информация о размере фонда капитального ремонта

– Размещено в ГИС ЖКХ с 07.02.2017 (Версия №2) Действия с информацией о размере фонда

Размер фонда
[История версий](#)

Адрес дома [Тульская область, г. Тула, ул. Доватора, д. 13](#)

Муниципальное образование [г. Тула](#)

Отчетный период [IV квартал 2016](#)

Информация о способе формирования фонда капитального ремонта [по состоянию на 31.12.2016](#)

Способ формирования фонда [Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете](#)

Решение о выборе способа формирования фонда [Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта от 01.10.2016](#)

Основание [Решение собственников](#)

Владелец счета [Партнер](#)

Специальный счет [№ 40702810838050013189 в Компаньон \(БИК 044525225\)](#)

#### Информация о размере фонда капитального ремонта

Размер фонда на начало отчетного периода, руб	500 000.00
Размер фонда на конец отчетного периода, руб	100 000.00

#### Информация об оплате работ по капитальному ремонту

Размер средств, направленных на капитальный ремонт за отчетный период, руб	500 000.00
Размер задолженности за выполненные работы по капитальному ремонту по состоянию на конец отчетного периода, руб	220 001.00

#### Информация по собственникам помещений

[Свернуть поиск](#)
Найти

#### Результаты поиска

Всего записей: 1

Номер помещения	Номер лицевого счета	Задолженность/переплата на начало периода, руб.	Начислено взносов за период, руб.	Начислено пени за период, руб.	Уплачено взносов за период, руб.	Уплачено пени за период, руб.	Задолженность/переплата на конец периода, руб.
1	00AB013851	0.00	268.00	0.00	268.00	0.00	0.00

Выводить по

>>

**Рис. 1361 Вкладка «Размер фонда»**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для просмотра истории версий документа перейдите на соответствующую вкладку или нажмите на кнопку «». На вкладке отображаются сведения о версиях информации о размере фондов капитального ремонта (Рис. 1362).

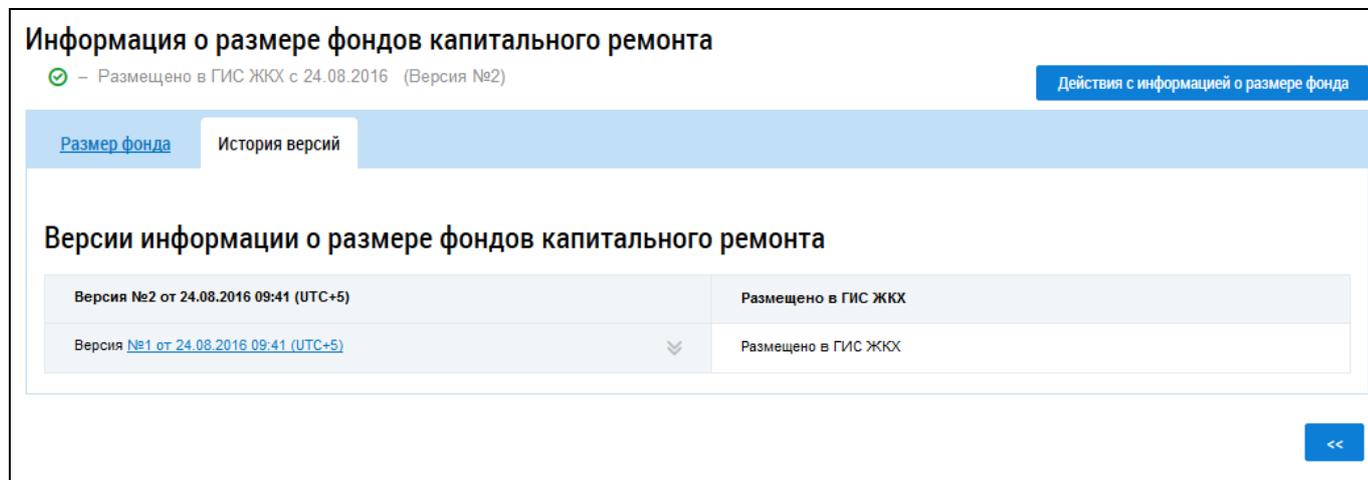


Рис. 1362 Вкладка «История версий»

#### 4.5.8.2 Загрузка информации о размере фонда капитального ремонта из файла MS Excel

Чтобы загрузить информацию о размере фондов, сначала необходимо внести необходимые сведения о размере фонда капитального ремонта в файл шаблона, предварительно ознакомившись с подробной инструкцией по заполнению шаблона в разделе «Регламенты и инструкции» → «Управляющие организации, ТСЖ, ЖК, ЖСК» → «Взаимодействие с внешними системами» → «Шаблоны для импорта данных из файлов формата Excel».

Чтобы загрузить заполненный файл в Систему нажмите на кнопку «Загрузить информацию о размере фонда» (Рис. 1356).

Отображается окно «Размещение информации о размере фонда капитального ремонта» (Рис. 1363).

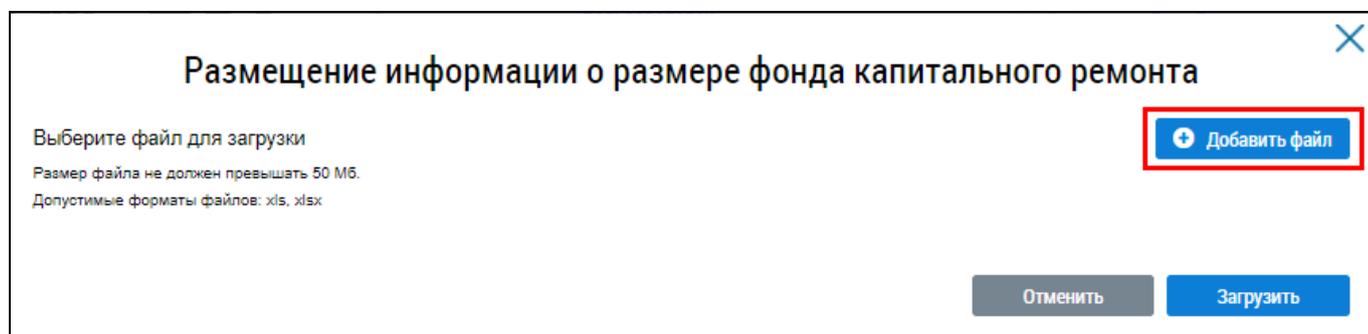


Рис. 1363 Окно «Размещение информации о размере фонда капитального ремонта»

После прикрепления файла, нажмите на кнопку «Загрузить» (Рис. 1364).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Размещение информации о размере фонда капитального ремонта

Прикрепленные файлы

  [.Информация о размере фондов.xlsx](#) Прикреплен 14.09.2017 07:48  В обработке

Отменить Загрузить

**Рис. 1364 Кнопка «Загрузить»**

Отображается информационное сообщение об отправлении файла в обработку (Рис. 1365).

### Сообщение

 Файл отправлен в обработку

OK

**Рис. 1365 Информационное сообщение**

#### **4.5.8.3 Создание информации о размере фондов капитального ремонта**

Для добавления информации о размере фондов капитального ремонта нажмите на кнопку «Добавить информацию о размере фонда» (Рис. 1366).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр информации о размере фондов капитального ремонта

**Адрес дома**

Субъект РФ:

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улицы:

Номер здания:

Отобразить неактуальные адреса

**Реквизиты информации о размере фонда**

Отчетный период:

Статус:

Включая аннулированные

[Свернуть поиск](#)

[Найти](#)

---

Результаты поиска

Всего записей: **3**

[Загрузить информацию о размере фондов](#)

[Добавить информацию о размере фонда](#)

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ   
⚠ – Не размещено (проект)   
✘ – Аннулированная информация

Адрес дома	Отчетный период	Владелец счета	Размер фонда на начало отчетного периода, руб	Размер фонда на конец отчетного периода, руб	Статус
<a href="#">Тулльская область, г. Тула, ул. Сурикова, д. 1</a>	I квартал 2017	ООО Партнер	1 500.00	2 000.00	<span style="color: green;">✔</span>

**Рис. 1366** Страница «Реестр информации о размере фондов капитального ремонта»,  
кнопка «Добавить информацию о размере фонда»

Отображается страница «Информация о размере фондов капитального ремонта» (Рис. 1367).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Информация о размере фонда капитального ремонта

Адрес дома\*

Муниципальное образование\*

Отчетный период\*

Информация о размере фонда капитального ремонта

Размер фонда на начало отчетного периода, руб\*

Размер фонда на конец отчетного периода, руб\*

Информация об оплате работ по капитальному ремонту Загрузить информацию ⓘ

Размер средств, направленных на капитальный ремонт за отчетный период, руб\*

Размер задолженности за выполненные работы по капитальному ремонту по состоянию на конец отчетного периода, руб\*

Информация по собственникам помещений Загрузить информацию ⓘ

---

Номер помещения

Номер лицевого счета

[Свернуть поиск](#) Найти

---

Результаты поиска

Всего записей: 0

Отсутствуют результаты поиска.

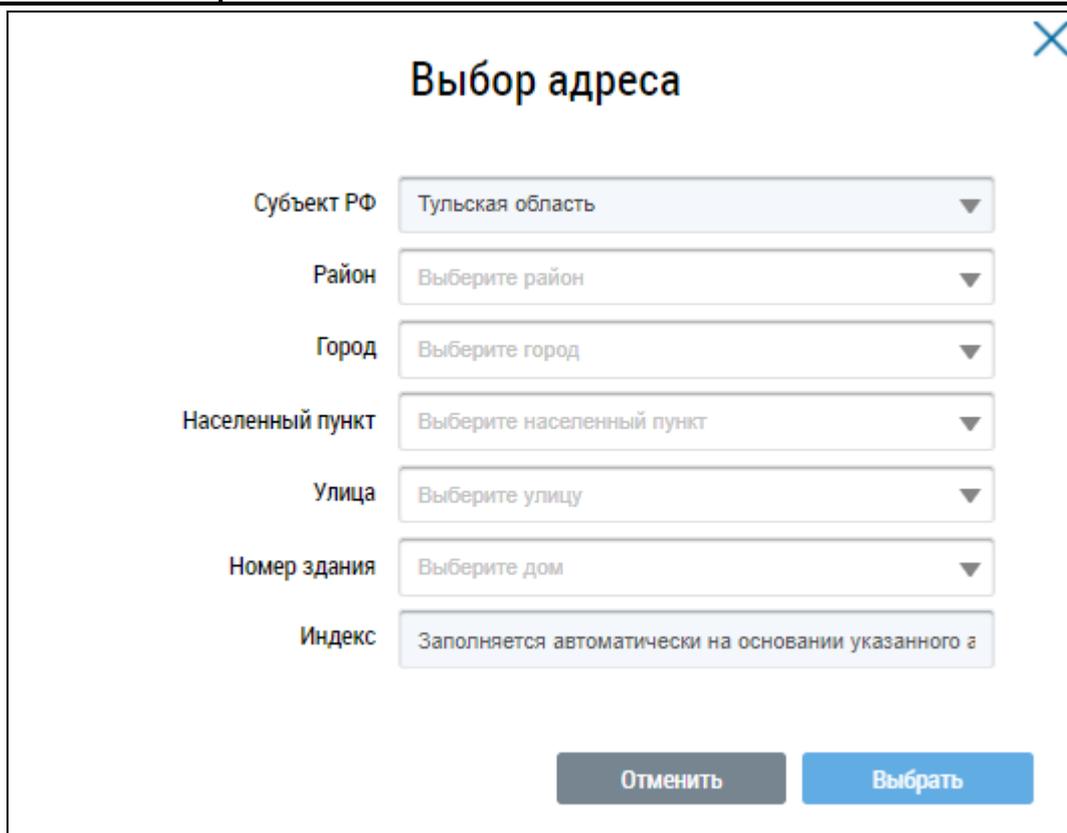
Отменить
Сохранить
Сохранить и закрыть
Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1367** Страница «Информация о размере фондов капитального ремонта»

Последовательно заполните обязательные поля.

Для заполнения поля «Адрес дома» нажмите на пиктограмму «». Отображается окно выбора адреса (Рис. 1368).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Выбор адреса**

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Индекс: Заполняется автоматически на основании указанного а

Отменить | Выбрать

**Рис. 1368** Окно «Выбор адреса»

Последовательно заполните поля и нажмите на кнопку «Выбрать».

Для заполнения поля «Муниципальное образование» нажмите на пиктограмму «☰».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор муниципального образования или населённого пункта, входящего в состав муниципального образования

Субъект РФ:

Муниципальный район/городской округ/внутригородской округ или муниципальное образование:

Поселение/межселенная территория:

Населённый пункт:

Отображать в результатах поиска все подчиненные территории

**Найти**

[Свернуть поиск](#)

Код	Наименование
<input type="radio"/> 70000000	Муниципальные образования Тульской области
<input type="radio"/> 70700000	Городские округа Тульской области Муниципальные образования Тульской области /
<input type="radio"/> 70600000	Муниципальные районы Тульской области Муниципальные образования Тульской области /
<input type="radio"/> 70602000	Алексинский муниципальный район Муниципальные образования Тульской области / Муниципальные районы Тульской области /
<input type="radio"/> 70604000	Арсеньевский муниципальный район Муниципальные образования Тульской области / Муниципальные районы Тульской области /
<input type="radio"/> 70606000	Белевский муниципальный район Муниципальные образования Тульской области / Муниципальные районы Тульской области /
<input type="radio"/> 70608000	Богородицкий муниципальный район Муниципальные образования Тульской области / Муниципальные районы Тульской области /
<input type="radio"/> 70612000	Веневский муниципальный район Муниципальные образования Тульской области / Муниципальные районы Тульской области /
<input type="radio"/> 70616000	Воловский муниципальный район Муниципальные образования Тульской области / Муниципальные районы Тульской области /
<input type="radio"/> 70706000	город Алексин Муниципальные образования Тульской области / Городские округа Тульской области /

1 [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [следующая](#) →
 Выводить по

**Рис. 1369 Окно «Выбор муниципального образования или населенного пункта, входящего в состав муниципального образования»**

Введите значения в блоке поиска и нажмите на кнопку «Найти». Установите переключатель в блоке «Код» необходимого муниципального образования и нажмите на кнопку «Выбрать».

Для заполнения поля «Отчетный период» выберите значение из выпадающего списка.



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

В блоки «Информация о размере фонда капитального ремонта» и «Информация об оплате работ по капитальному ремонту» необходимо ввести значения или нажать на кнопку «Загрузить информацию».

Для поиска информации в полях «Номер помещения» и «Номер лицевого счета» необходимо ввести значения и нажать на кнопку «Найти».

Для сохранения информации нажмите на кнопку «Сохранить» или «Сохранить и закрыть» (Рис. 1370).

**Информация о размере фонда капитального ремонта**

Адрес дома \* Тульская область, г. Тула, ул. Неестерова, д. 4

Муниципальное образование \* г Тула

Отчетный период \* I квартал 2017

Информация о размере фонда капитального ремонта

Размер фонда на начало отчетного периода, руб \* 100 000.00

Размер фонда на конец отчетного периода, руб \* 70 000.00

Информация об оплате работ по капитальному ремонту Загрузить информацию ⓘ

Размер средств, направленных на капитальный ремонт за отчетный период, руб \* 100 000.00

Размер задолженности за выполненные работы по капитальному ремонту по состоянию на конец отчетного периода, руб \* 50 000.00

Информация по собственникам помещений Загрузить информацию ⓘ

Номер помещения

Номер лицевого счета

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

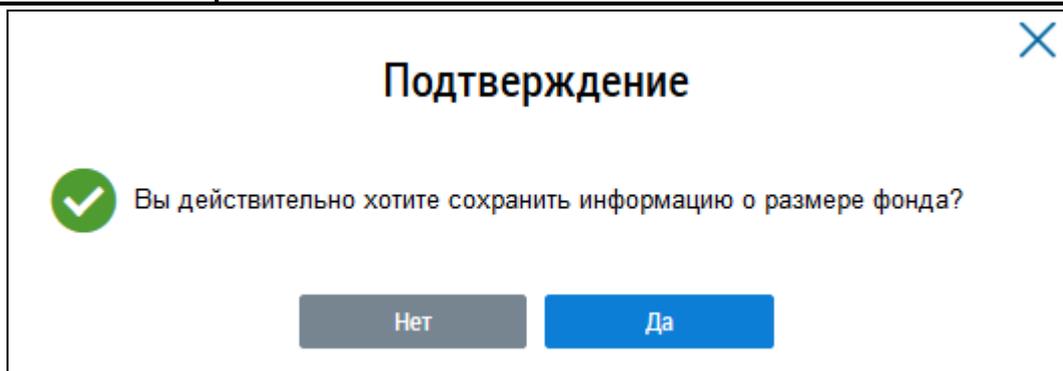
Всего записей: 0

Отсутствуют результаты поиска.

**Рис. 1370** Страница «Информация о размере фондов капитального ремонта», кнопки «Сохранить и закрыть», «Сохранить»

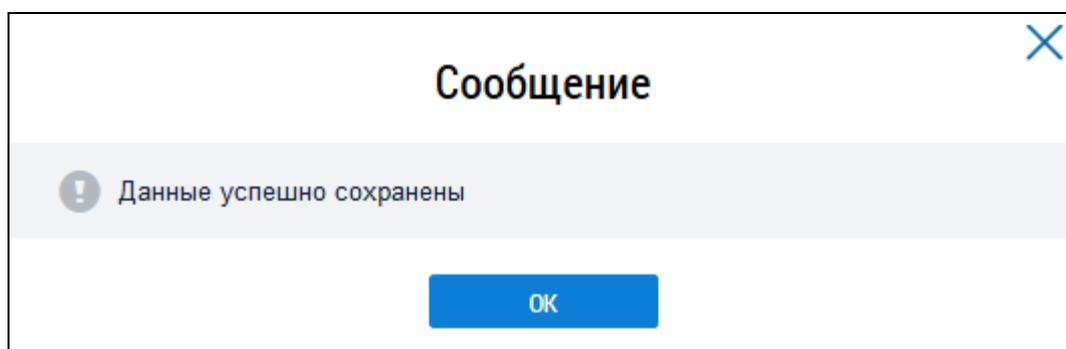
Отображается окно подтверждения сохранения (Рис. 1371).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 1371** Окно подтверждения сохранения информации о размере фонда

Для подтверждения сохранения информации нажмите на кнопку «Да», для отмены операции – «Нет». Отображается окно с сообщением об успешном сохранении (Рис. 1372).



**Рис. 1372** Сообщение об успешном сохранении данных

Информация о размере фондов капитального ремонта в статусе «Не размещено (проект)» отображается в блоке «Результаты поиска» (Рис. 1373).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр информации о размере фондов капитального ремонта

Адрес дома

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

Реквизиты информации о размере фонда

Отчетный период: Выберите значение

Статус: Выберите одно или несколько значений

Включая аннулированные

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Всего записей: 3 Загрузить информацию о размере фондов Добавить информацию о размере фонда

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ   
⚠ – Не размещено (проект)   
✖ – Аннулированная информация

Адрес дома	Отчетный период	Владелец счета	Размер фонда на начало отчетного периода, руб	Размер фонда на конец отчетного периода, руб	Статус
<a href="#">Тульская область, г. Тула, ул. Сурикова, д. 1</a>	I квартал 2017	ООО Партнер	1 500.00	2 000.00	<span style="color: orange;">⚠</span>

Рис. 1373 Блок «Результаты поиска»

#### 4.5.8.4 Изменение информации о размере фондов капитального ремонта

Для изменения информации о размере фондов капитального ремонта выберите пункт контекстного меню «Изменить» для информации в статусе «Не размещено (проект)» (Рис. 1374).

Адрес дома	Отчетный период	Владелец счета	Размер фонда на начало отчетного периода, руб	Размер фонда на конец отчетного периода, руб	Статус
<a href="#">Амурская область, г. Белогорск, ул. 10-я Магистральная, д. 3</a>	II квартал 2016	МИНСТРОЙ И ЖКХ КБР	100 000.00	70 000.00	<span style="color: orange;">⚠</span>

Изменить

Просмотреть

Удалить проект

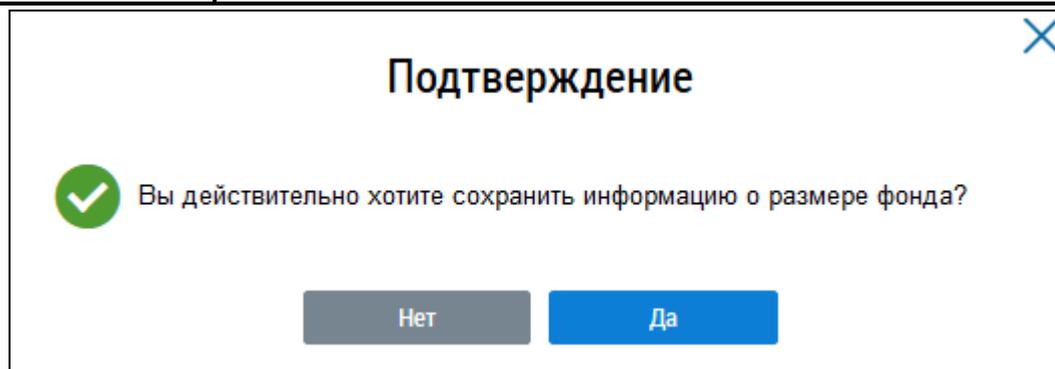
Выводить по 10

Рис. 1374 Контекстное меню информации о размере фондов капитального ремонта в статусе «Не размещено (проект)»

Отображается страница, аналогичная созданию информации о размере фондов капитального ремонта. Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» или «Сохранить и закрыть».

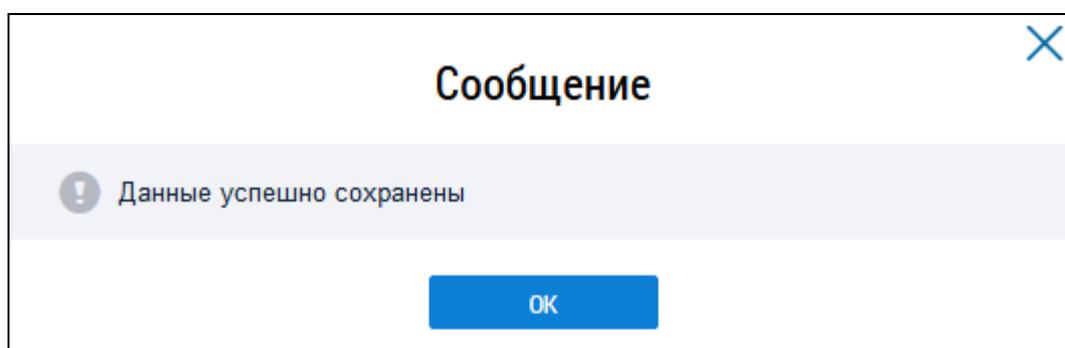
Отображается окно подтверждения сохранения информации (Рис. 1375).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 1375** Окно подтверждения сохранения информации

Для подтверждения нажмите на кнопку «Да», для отмены операции – «Нет». Отображается окно с сообщением об успешном сохранении (Рис. 1376).

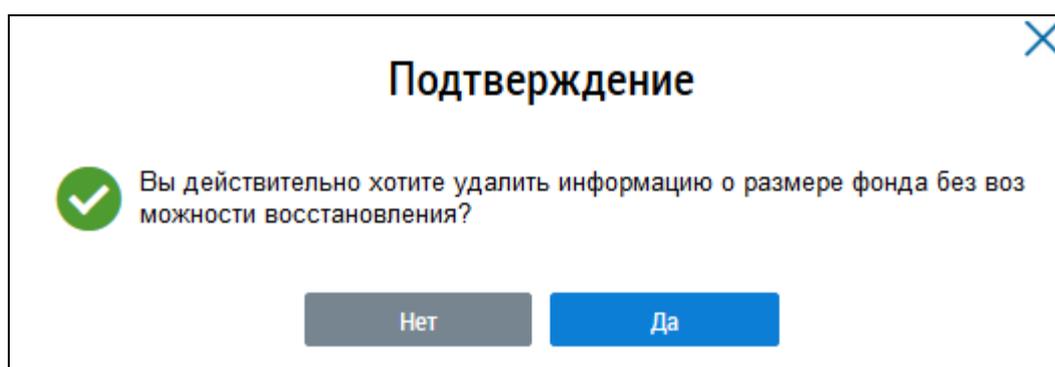


**Рис. 1376** Сообщение об успешном сохранении данных

#### **4.5.8.5 Удаление информации о размере фондов капитального ремонта**

Для удаления информации выберите пункт контекстного меню «Удалить проект» для информации в статусе «Не размещено (проект)» (Рис. 1374).

Отображается окно подтверждения удаления информации (Рис. 1377).



**Рис. 1377** Окно подтверждения удаления информации

Для подтверждения удаления нажмите на кнопку «Да», для отмены – «Нет». Удаление информации о размере фондов также доступно на странице изменения данной информации. Для удаления информации нажмите на кнопку «Удалить проект» (Рис. 1378).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Информация о размере фонда капитального ремонта

☺ – Не размещено (проект) 06.02.2017 (Версия №1)

Адрес дома \*

Муниципальное образование \*

Отчетный период \*

Информация о размере фонда капитального ремонта

Размер фонда на начало отчетного периода, руб \*

Размер фонда на конец отчетного периода, руб \*

Информация об оплате работ по капитальному ремонту Загрузить информацию ⓘ

Размер средств, направленных на капитальный ремонт за отчетный период, руб \*

Размер задолженности за выполненные работы по капитальному ремонту по состоянию на конец отчетного периода, руб \*

Информация по собственникам помещений Загрузить информацию ⓘ

Номер помещения  Номер лицевого счета

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

Всего записей: 3

Номер помещения	Номер лицевого очета	Задолженность/переплата на начало периода, руб.	Начислено взносов за период, руб.	Начислено пени за период, руб.	Уплачено взносов за период, руб.	Уплачено пени за период, руб.	Задолженность/переплата на конец периода, руб.
<a href="#">1</a>	00АВ013851	+200.00	3 499.00	0.00	6 300.00	0.00	0.00
<a href="#">2</a>	20АВ013853	0.00	2 500.00	0.00	100.00	0.00	0.00
<a href="#">4</a>	НСС-55974	+250.00	800.00	0.00	200.00	0.00	0.00

Выводить по

**Рис. 1378** Страница «Информация о размере фондов капитального ремонта», кнопка «Удалить проект»

#### 4.5.8.6 Размещение информации о размере фондов капитального ремонта в ГИС ЖКХ

Для размещения информации о размере фондов капитального ремонта на странице изменения данной информации нажмите на кнопку «Разместить в ГИС ЖКХ» (Рис. 1379).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Информация о размере фонда капитального ремонта

☺ – Не размещено (проект) 06.02.2017 (Версия №1)

Адрес дома \* Тульская область, г. Тула, ул. Доватора, д. 13

Муниципальное образование \* г Тула

Отчетный период \* IV квартал 2016

Информация о размере фонда капитального ремонта

Размер фонда на начало отчетного периода, руб \* 100 000.00

Размер фонда на конец отчетного периода, руб \* 80 000.00

Информация об оплате работ по капитальному ремонту Загрузить информацию ⓘ

Размер средств, направленных на капитальный ремонт за отчетный период, руб \* 100 000.00

Размер задолженности за выполненные работы по капитальному ремонту по состоянию на конец отчетного периода, руб \* 50 000.00

Информация по собственникам помещений Загрузить информацию ⓘ

Номер помещения  Номер лицевого счета

[Свернуть поиск](#) **Найти**

Результаты поиска

Всего записей: 3

Номер помещения	Номер лицевого счета	Задолженность/переплата на начало периода, руб.	Начислено взносов за период, руб.	Начислено пени за период, руб.	Уплачено взносов за период, руб.	Уплачено пени за период, руб.	Задолженность/переплата на конец периода, руб.
1	00AB013851	+200.00	3 499.00	0.00	6 300.00	0.00	0.00
2	20AB013853	0.00	2 500.00	0.00	100.00	0.00	0.00
4	HCS-55974	+250.00	800.00	0.00	200.00	0.00	0.00

Выводить по 10

Отменить
Сохранить
Сохранить и закрыть
Удалить проект
**Разместить в ГИС ЖКХ**

**Рис. 1379** Страница «Информация о размере фондов капитального ремонта», кнопка «Разместить в ГИС ЖКХ»

Отображается окно подтверждения размещения информации о размере фонда в ГИС ЖКХ (Рис. 1380).

**Подтверждение**

✓ Вы действительно хотите разместить информацию о размере фонда в ГИС ЖКХ?

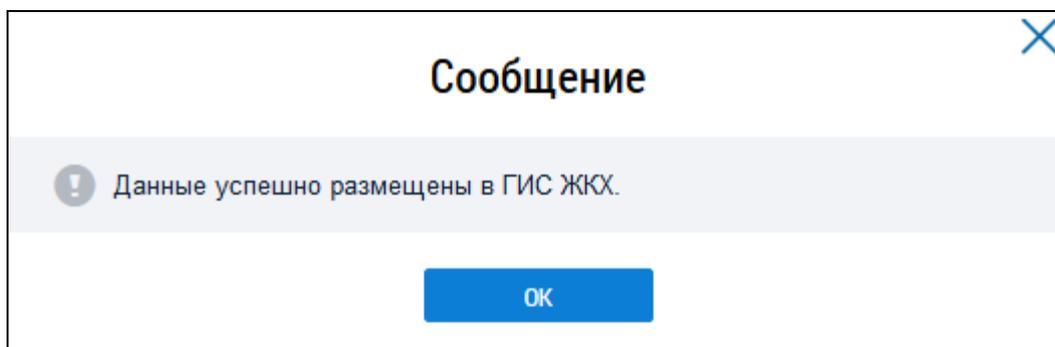
Нет Да

**Рис. 1380** Окно подтверждения размещения информации о размере фонда в ГИС ЖКХ

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для размещения информации нажмите на кнопку «Да», для отмены действия – «Нет».

Отображается окно с сообщением об успешном размещении данных в ГИС ЖКХ (Рис. 1381).



**Рис. 1381** Сообщение об успешном размещении данных в ГИС ЖКХ

Размещенная информация о размере фондов капитального ремонта отображается в блоке «Результаты поиска» в статусе «Размещено в ГИС ЖКХ» (Рис. 1382).

**Реестр информации о размере фондов капитального ремонта**

**Адрес дома**

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

**Реквизиты информации о размере фонда**

Отчетный период: Выберите значение

Статус: Выберите одно или несколько значений

Включая аннулированные

[Свернуть поиск](#) Найти

---

Результаты поиска

Всего записей: **3** Загрузить информацию о размере фондов Добавить информацию о размере фонда

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ   
⚠ – Не размещено (проект)   
⊘ – Аннулированная информация

Адрес дома	Отчетный период	Владелец счета	Размер фонда на начало отчетного периода, руб	Размер фонда на конец отчетного периода, руб	Статус
Тульская область, г. Тула, ул. Сурикова, д. 1	I квартал 2017	ООО Партнер	1 500.00	2 000.00	✔

**Рис. 1382** Блок «Результаты поиска»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.5.8.7 Внесение изменений в информацию о размере фондов

#### капитального ремонта и размещение изменений в ГИС ЖКХ

Для внесения изменений в информацию о размере фондов капитального ремонта выберите пункт контекстного меню «Внести изменения» информации в статусе «Размещено в ГИС ЖКХ» (Рис. 1383).

Адрес дома	Отчетный период	Владелец счета	Размер фонда на начало отчетного периода, руб	Размер фонда на конец отчетного периода, руб	Статус
<a href="#">Амурская область, г. Белогорск, ул. 10-я Магистральная, д. 3</a>	II квартал 2016	МИНСТРОЙ И ЖКХ КБР	100 000.00	80 000.00	✔

Просмотреть

Внести изменения

Аннулировать запись

Выводить по

**Рис. 1383 Контекстное меню информации о размере фондов капитального ремонта в статусе «Размещено в ГИС ЖКХ»**

Отображается форма, аналогичная созданию информации о размере фондов капитального ремонта (Рис. 1384).

### Информация о размере фонда капитального ремонта

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 05.04.2017 (Версия №1)

Адрес дома \*

Муниципальное образование \*

Отчетный период \*

Информация о размере фонда капитального ремонта

Размер фонда на начало отчетного периода, руб \*

Размер фонда на конец отчетного периода, руб \*

Информация об оплате работ по капитальному ремонту Загрузить информацию ⓘ

Размер средств, направленных на капитальный ремонт за отчетный период, руб \*

Размер задолженности за выполненные работы по капитальному ремонту по состоянию на конец отчетного периода, руб \*

Информация по собственникам помещений Загрузить информацию ⓘ

Номер помещения

Номер лицевого счета

Результаты поиска

Всего записей: 0

Отсутствуют результаты поиска.

**Рис. 1384 Страница «Информация о размере фондов капитального ремонта»**



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» или «Сохранить и закрыть». Создается проект изменения информации о размере фондов капитального ремонта. Для размещения данных изменений нажмите на кнопку «Разместить изменения в ГИС ЖКХ» (Рис. 1385).

**Информация о размере фонда капитального ремонта**

– Создан проект изменения 06.04.2017 (Версия №2)  
 – Размещено в ГИС ЖКХ с 05.04.2017 (Версия №1)

Адрес дома \* Тульская область, г. Тула, ул. Нестерова, д. 4  
 Муниципальное образование \* г Тула  
 Отчетный период \* I квартал 2017

Информация о размере фонда капитального ремонта

Размер фонда на начало отчетного периода, руб\* 500 000.00  
 Размер фонда на конец отчетного периода, руб\* 100 000.00

Информация об оплате работ по капитальному ремонту Загрузить информацию ⓘ

Размер средств, направленных на капитальный ремонт за отчетный период, руб\* 500 000.00  
 Размер задолженности за выполненные работы по капитальному ремонту по состоянию на конец отчетного периода, руб\* 400 000.00

Информация по собственникам помещений Загрузить информацию ⓘ

Номер помещения       Номер лицевого счета

Результаты поиска

Всего записей: 0

Отсутствуют результаты поиска.

**Рис. 1385** Страница «Информация о размере фондов капитального ремонта», кнопка «Разместить изменения в ГИС ЖКХ»

Отображается окно подтверждения размещения информации о размере фонда в ГИС ЖКХ (Рис. 1386).

✕

## Подтверждение

Вы действительно хотите разместить информацию о размере фонда в ГИС ЖКХ?

**Рис. 1386** Окно подтверждения размещения информации о размере фонда в ГИС ЖКХ

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для размещения информации нажмите на кнопку «Да», для отмены действия – «Нет».

Отображается окно с сообщением об успешном размещении данных в ГИС ЖКХ (Рис. 1387).

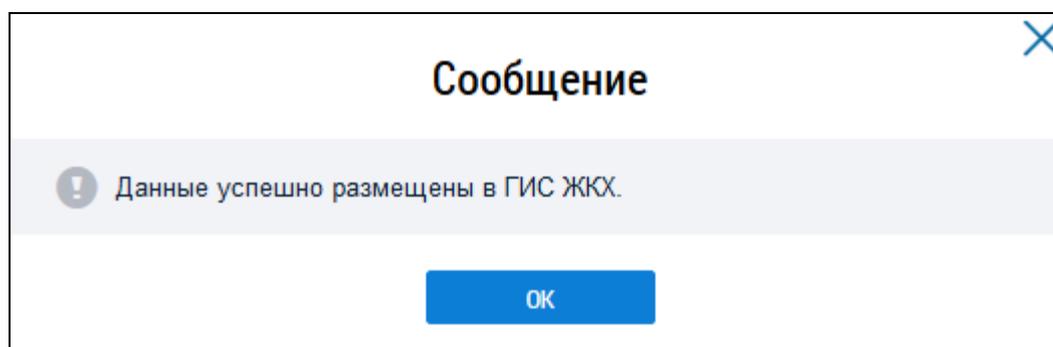


Рис. 1387 Сообщение об успешном размещении данных в ГИС ЖКХ

#### 4.5.8.8 Аннулирование размещенной информации о размере фондов капитального ремонта

Для аннулирования информации выберите пункт контекстного меню «Аннулировать запись» для информации в статусе «Размещено в ГИС ЖКХ» (Рис. 1388).

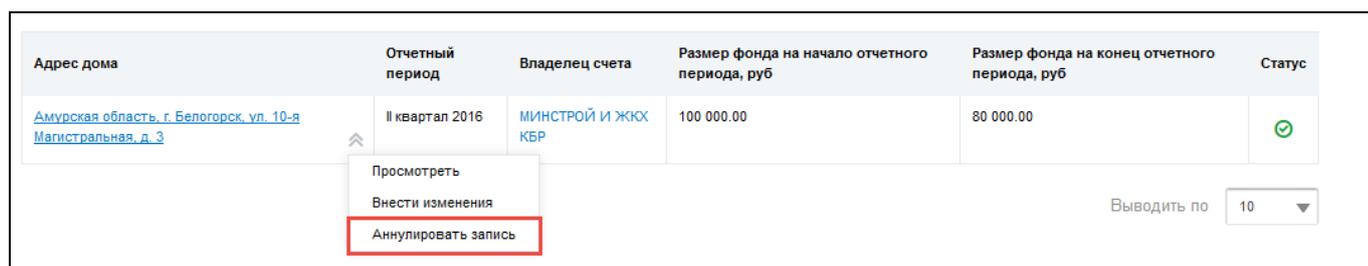


Рис. 1388 Пункт контекстного меню «Аннулировать запись»

Отображается окно подтверждения аннулирования информации о размере фонда. Для подтверждения аннулирования нажмите на кнопку «Да», для отмены действия – «Нет» (Рис. 1389).



Рис. 1389 Окно подтверждения аннулирования информации

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.5.9 Договоры на выполнение работ по капитальному ремонту

Размещение информации о договорах на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, сведений об исполнении договора, а также сведений об оплате по договору реализовано с детализацией по видам работ.

Виды работ по капитальному ремонту утверждаются органом государственной власти субъектов РФ. Орган государственной власти субъекта РФ обеспечивает размещение в ГИС ЖКХ актуального справочника видов работ. Виды работ размещаются с указанием группы работ. Группы работ едины для всех субъектов РФ и утверждены приказом Минстроя № 871/пр «Об утверждении форм мониторинга и отчетности реализации субъектами Российской Федерации региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и признании утратившими силу отдельных Приказов Минстроя России».

Для перехода на страницу «Договоры на выполнение работ по капитальному ремонту» в разделе «Капитальный ремонт» горизонтального навигационного меню выберите пункт «Договоры» (Рис. 1065).

Отображается страница «Договоры на выполнение работ по капитальному ремонту» (Рис. 1399).

### Договоры на выполнение работ по капитальному ремонту

Реквизиты договора

Номер договора

Дата договора

Заказчик  Поиск в реестре

Исполнитель  Поиск в реестре

Источник финансирования

Статус размещения

Статус исполнения

Адрес

Субъект РФ  ✕

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Номер здания

Отобразить неактуальные адреса

Свернуть поиск
Найти

Результаты поиска

Всего записей: 18

Выгрузить шаблон загрузки
 Загрузить
 Добавить договор

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ
⚠ – Не размещено (проект)
⊘ – Аннулированная информация

Номер договора	Дата договора	Заказчик	Исполнитель	Источники финансирования	Сумма, руб.	Файлы	Принято по актам	Оплачено	Статус
<a href="#">12</a>	01.01.2051	<a href="#">ООО "Партнер"</a>	<a href="#">ООО "Сфера"</a>		890 000.00		0.00 %	0.00 %	<span style="color: red;">⊘</span>

Рис. 1390 Страница «Договоры на выполнение работ по капитальному ремонту»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.5.9.1 Поиск договора на выполнение работ по капитальному ремонту

Для поиска договора на выполнение работ по капитальному ремонту укажите параметры поиска. Заполните последовательно поля блока «Реквизиты договора». Введите необходимое значение в поле «Номер договора». Нажмите на пиктограмму «» для заполнения поля «Дата договора». Для заполнения полей «Заказчик», «Исполнитель» нажмите на кнопку «Поиск в реестре». Для заполнения полей «Источник финансирования», «Статус размещения» и «Статус исполнения» выберите значения из выпадающего списка. Для заполнения блока «Адрес» выберите значения из выпадающего списка, начиная с поля «Субъект РФ». При необходимости установите флажок «Отобразить неактуальные адреса». После заполнения параметров поиска нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 1391).

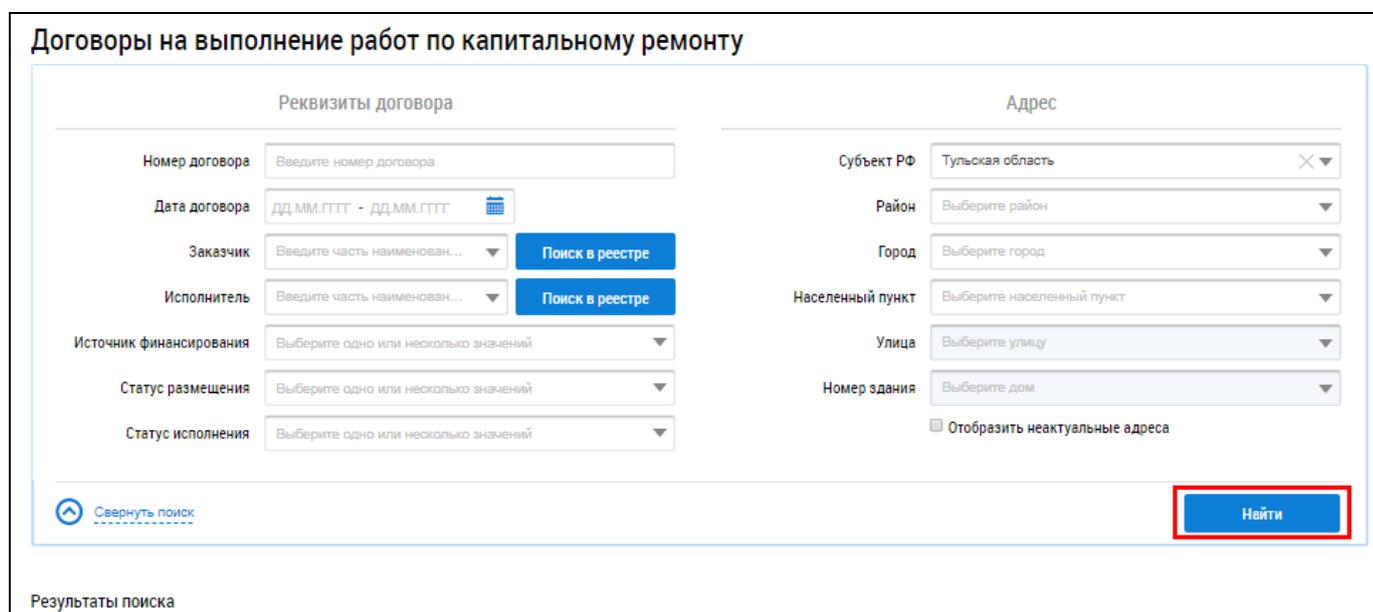
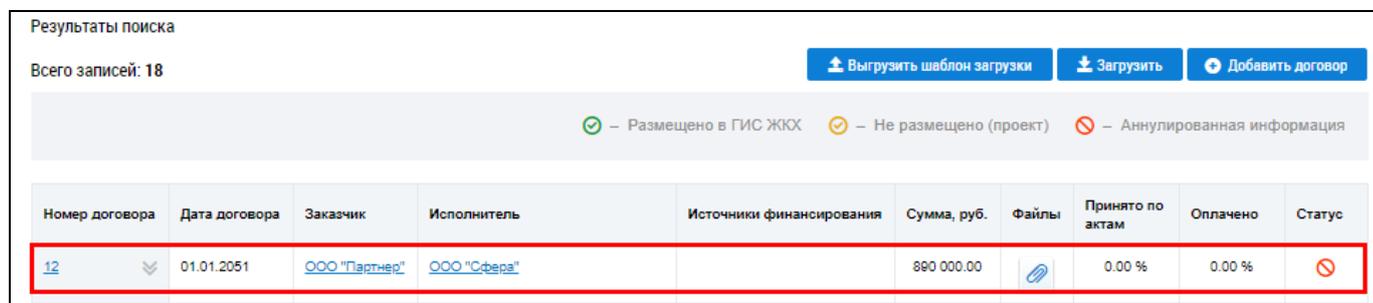


Рис. 1391 Страница «Договоры на выполнение работ по капитальному ремонту»

Отображаются результаты поиска (Рис. 1392).



Номер договора	Дата договора	Заказчик	Исполнитель	Источники финансирования	Сумма, руб.	Файлы	Принято по актам	Оплачено	Статус
12	01.01.2051	ООО "Партнер"	ООО "Сфера"		890 000.00		0.00 %	0.00 %	

Рис. 1392 Результаты поиска

#### 4.5.9.2 Просмотр договора на выполнение работ по капитальному ремонту

Для просмотра договора выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (Рис. 1393).

<b>Наименование ППО:</b>	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК							
<b>Код документа:</b>								

Результаты поиска

Всего записей: 3 
[↑ Выгрузить шаблон загрузки](#)
[↓ Загрузить](#)
[+ Добавить договор](#)

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ   
⚠ – Не размещено (проект)   
⊘ – Аннулированная информация

Номер договора	Дата договора	Заказчик	Исполнитель	Сумма, руб.	Файлы	Принято по актам	Оплачено	Статус
<a href="#">12</a>	01.01.2018	<a href="#">Партнер</a>	<a href="#">ООО "Сфера"</a>	1 000.00		0%	0%	✔
	Просмотреть Внести изменения Аннулировать запись							
<a href="#">1</a>	15.12.2016	<a href="#">Партнер</a>	<a href="#">ООО "Сфера"</a>	100 000.00		100%	100%	✔
<a href="#">акты</a>		<a href="#">Партнер</a>	<a href="#">ООО "Сфера"</a>	555.00		0%	0%	✔

**Рис. 1393** Пункт контекстного меню договора «Просмотреть»

Отображается карточка договора на выполнение работ (Рис. 1394).

**Договор на выполнение работ**

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 19.12.2016 (Версия №1) [Действия с договором](#)

Общие сведения
Финансирование
Работы из плана
Внеплановые работы
Акты
Оплата
Претензии
История версий

Номер договора 12	Дата начала выполнения работ 01.01.2040
Дата договора 01.01.2018	Дата окончания выполнения работ 01.01.2045
Сумма договора 1 000.00 руб	Гарантийный срок в договоре 1 мес.

---

Договор финансируется со специального счета

Заказчик [Партнер](#)

Исполнитель [ООО "Сфера"](#)

---

Файлы договора **Прикрепленные файлы**

<a href="#">Договор.ired</a>	Прикреплен 19.12.2016 15:16	Файл загружен
------------------------------	-----------------------------	---------------

[Скачать все](#)

---

Файлы сметной документации **Прикрепленные файлы**

<a href="#">Сметная документация.ired</a>	Прикреплен 19.12.2016 15:16	Файл загружен
---	-----------------------------	---------------

[Скачать все](#)

Адрес страницы в сети Интернет, на которой размещена информация по отбору подрядной организации [partneruo@mail.ru](mailto:partneruo@mail.ru)

[>>](#)

**Рис. 1394** Карточка договора на выполнение работ

По умолчанию отображается вкладка «Общие сведения», которая содержит информацию о договоре.

Для просмотра информации о финансировании перейдите на вкладку «Финансирование» (Рис. 1395).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Договор на выполнение работ

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 19.12.2016 (Версия №1) Действия с договором

Общие сведения | **Финансирование** | Работы из плана | Внеплановые работы | Акты | Оплата | Претензии | История версий

**Адрес дома**

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

**Источники финансирования**

Выберите одно или несколько значений

[Свернуть поиск](#) Найти

ⓘ Договор финансируется со специального счета. В договор может быть добавлен один дом, формирующий в настоящее время фонд капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого является размещающая организация.

Результаты поиска

Всего записей: 1

Адрес дома	Суммарная стоимость работ по дому, руб	Средства фонда капитального ремонта, сформированного за счет минимального размера взносов, руб	Средства фонда капитального ремонта, сформированного за счет превышения минимального размера взносов, руб	Дополнительные взносы, руб	Иные источники, руб	Средства государственной и муниципальной поддержки, руб	Основание проведения капитального ремонта
301360, Тульская обл, р-н. Алексинский, с. Абрютино, д. 2	1 000.00	1 000.00	-	-	-	-	

Выводить по 10

<< >>

**Рис. 1395 Вкладка «Финансирование»**

Для просмотра работ из плана перейдите на вкладку «Работы из плана» (Рис. 1396).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Договор на выполнение работ

Размещено в ГИС ЖКХ с 19.12.2016 (Версия №1) Действия с договором

Общие сведения | Финансирование | **Работы из плана** | Внеплановые работы | Акты | Оплата | Претензии | История версий

#### Адрес дома

Субъект РФ: Тульская область  
 Район: Выберите район  
 Город: Выберите город  
 Населенный пункт: Выберите населенный пункт  
 Улица: Выберите улицу  
 Номер здания: Выберите дом  
 Отобразить неактуальные адреса

#### Работы договора

Группа видов работ: Выберите одно или несколько значений  
 Вид работ: Выберите одно или несколько значений  
 Срок окончания работ: дд.мм.гггг - дд.мм.гггг

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Всего записей: 1

Отображать в таблице   
  Группу видов работ   
  Параметры плана   
  Параметры договора

Выберите параметры

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ	В договоре				
			Срок выполнения работ	Стоимость, руб.	Акты	Принято по актам	Оплачено
301360, Тульская обл, р-н. Алексинский, с. Абрютино, д. 2	Ремонт крыш	Тест	01.01.2040 - 01.03.2040	1 000.00		0.00 %	0.00 %

Выводить по 10 << >>

**Рис. 1396 Вкладка «Работы из плана»**

Для просмотра внеплановых работ перейдите на вкладку «Внеплановые работы» (Рис. 1397).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Договор на выполнение работ

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 19.12.2016 (Версия №1)
Действия с договором

Общие сведения
Финансирование
Работы из плана
Внеплановые работы
Акты
Оплата
Претензии
История версий

ⓘ Вкладка содержит информацию по работам (услугам) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполняемым за счет дополнительных взносов.

Адрес дома

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Номер здания

Показать неактуальные адреса

Работы договора

Группа видов работ

Вид работ

Срок окончания работ

↶ Свернуть поиск
Найти

Результаты поиска  
Всего записей: 0  
Отсутствуют результаты поиска

<<
>>

**Рис. 1397 Вкладка «Внеплановые работы»**

Для осуществления поиска работ заполните последовательно поля в блоке «Адрес дома», начиная с поля «Субъект». Заполните поля блока «Работы договора» значениями из выпадающего списка.

Для просмотра актов выполненных работ перейдите на вкладку «Акты» в карточке договора на выполнение работ (Рис. 1398).



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Договор на выполнение работ

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 19.12.2016 (Версия №1) Действия с договором

[Общие сведения](#)  
 [Финансирование](#)  
 [Работы из плана](#)  
 [Внеплановые работы](#)  
 **Акты**  
 [Оплата](#)  
 [Претензии](#)  
 [История версий](#)

Адрес дома

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

Реквизиты акта

Номер акта: Введите номер акта

Дата акта:

Статус акта: Выберите одно или несколько значений

[Свернуть поиск](#) Найти

---

Результаты поиска

Всего записей: 0 + Добавить акт

Отсутствуют результаты поиска << >>

**Рис. 1398 Вкладка «Акты»**

Для поиска актов выполненных работ заполните последовательно поля блоков «Адрес дома» и «Реквизиты акта» и нажмите на кнопку «Найти».

Для просмотра оплаты по договору нажмите на вкладку «Оплата» (Рис. 1399).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Договор на выполнение работ

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 19.12.2016 (Версия №1) Действия с договором

Общие сведения    Финансирование    Работы из плана    Внеплановые работы    Акты    **Оплата**    Претензии    История версий

#### Адрес дома

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

#### Сведения об оплате

Дата оплаты: dd.mm.yyyy - dd.mm.yyyy

Статус оплаты: Выберите одно или несколько значений

[Свернуть поиск](#) Найти

---

#### Результаты поиска

Всего записей: 1 + Добавить оплату

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ    ⚠ – Не размещено (проект)    ❌ – Аннулированная информация

Плательщик	Получатель	Вид оплаты	Дата оплаты	Общая сумма оплаты, руб.	Статус
<a href="#">Лозовская В.В.</a>	АдыгеяМеталл	Оплата выполненных работ	19.12.2040	700.00	❌

Выводить по 10

<< >>

**Рис. 1399 Вкладка «Оплата»**

Для поиска фактов оплаты заполните последовательно поля блоков «Адрес дома» и «Сведения об оплате» и нажмите на кнопку «Найти».

Для просмотра информации о претензиях перейдите на вкладку «Претензии» (Рис. 1400).

### Договор на выполнение работ

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 19.12.2016 (Версия №1) Действия с договором

Общие сведения    Финансирование    Работы из плана    Внеплановые работы    Акты    Оплата    **Претензии**    История версий

Количество заявлений в стадии "Заявлено", ед. 0

Количество заявлений в стадии "На рассмотрении", ед. 0

Количество разрешенных вопросов, ед. 0

Доля разрешенных вопросов от общего числа заявлений -

<< >>

**Рис. 1400 Вкладка «Претензии»**

Для просмотра историй версии перейдите на вкладку «История версий» (Рис. 1401).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Договор на выполнение работ**  
✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 19.12.2016 (Версия №1) Действия с договором

[Общие сведения](#)   [Финансирование](#)   [Работы из плана](#)   [Внеплановые работы](#)   [Акты](#)   [Оплата](#)   [Претензии](#)   **История версий**

**Версии информации о договоре**

Версия №1 от 19.12.2016 15:36 (UTC+3)	Размещено в ГИС ЖКХ
---------------------------------------	---------------------

<<

**Рис. 1401 Вкладка «История версий»**

### 4.5.9.3 Создание договора на выполнение работ по капитальному ремонту

Для создания договора на выполнение работ по капитальному ремонту нажмите на кнопку «Добавить договор» на странице «Договоры на выполнение работ по капитальному ремонту» (Рис. 1402).

**Договоры на выполнение работ по капитальному ремонту**

Реквизиты договора	Адрес
<p>Номер договора <input type="text" value="Введите номер договора"/></p> <p>Дата договора <input style="width: 100%;" type="text" value="дд.мм.гггг - дд.мм.гггг"/></p> <p>Заказчик <input type="text" value="Введите часть наименован..."/> <span style="float: right; border: 1px solid blue; padding: 2px 5px;">Поиск в реестре</span></p> <p>Исполнитель <input type="text" value="Введите часть наименован..."/> <span style="float: right; border: 1px solid blue; padding: 2px 5px;">Поиск в реестре</span></p> <p>Источник финансирования <input type="text" value="Выберите одно или несколько значений"/></p> <p>Статус размещения <input type="text" value="Выберите одно или несколько значений"/></p> <p>Статус исполнения <input type="text" value="Выберите одно или несколько значений"/></p>	<p>Субъект РФ <input style="width: 100%;" type="text" value="Тульская область"/></p> <p>Район <input type="text" value="Выберите район"/></p> <p>Город <input type="text" value="Выберите город"/></p> <p>Населенный пункт <input type="text" value="Выберите населенный пункт"/></p> <p>Улица <input type="text" value="Выберите улицу"/></p> <p>Номер здания <input type="text" value="Выберите дом"/></p> <p><input type="checkbox"/> Отобразить неактуальные адреса</p>

↶ Свернуть поиск Найти

---

Результаты поиска

Всего записей: 18

↑ Выгрузить шаблон загрузки   
 ↓ Загрузить   
 ➕ Добавить договор

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ   
 ⊙ – Не размещено (проект)   
 ⊘ – Аннулированная информация

**Рис. 1402 Страница «Договоры на выполнение работ по капитальному ремонту». Кнопка «Добавить договор»**

Отображается страница создания договора на выполнение работ (Рис. 1403).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Договор на выполнение работ

Общие сведения

Номер договора\*

Дата договора\*

Сумма договора, руб.\*

Дата начала выполнения работ\*

Дата окончания выполнения работ\*

Гарантийный срок в договоре, месяцев\*

ИЛИ  не установлен

Договор финансируется\*

Заказчик\*  Юридическое лицо / ИП  Физическое лицо

Исполнитель\*

Файлы договора\* Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Файлы сметной документации\* Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

ИЛИ  сметная документация отсутствует

Адрес страницы в сети Интернет, на которой размещена информация по отбору подрядной организации\*

ИЛИ  проведение отбора не предусмотрено законодательством

Договор расторгнут

**Рис. 1403** Страница создания договора на выполнение работ

По умолчанию отображается вкладка «Общие сведения».

Последовательно заполните все обязательные поля.

Введите значения в поля «Номер договора», «Дата договора», «Сумма договора, руб.», «Дата начала выполнения работ», «Дата окончания выполнения работ» и «Гарантийный срок в договоре». При отсутствии гарантийного срока установите флажок в поле «не установлен».

Для заполнения поля «Договор финансируется» выберите значение из выпадающего списка (Рис. 1404).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Договор на выполнение работ**

Общие сведения

Номер договора\*

Дата договора\*

Сумма договора, руб.\*

Дата начала выполнения работ\*

Дата окончания выполнения работ\*

Гарантийный срок в договоре, месяцев\*

или  не установлен

Договор финансируется\*

Заказчик\*

Исполнитель\*

Файлы договора\* Выберите файл для загрузки  
Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Файлы сметной документации\* Выберите файл для загрузки  
Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

**Рис. 1404** Фрагмент страницы «Договор на выполнение работ». Поле «Договор финансируется»

Для изменения поля «Заказчик» установите переключатель в поле «Юридическое лицо/ИП» или «Физическое лицо».

При установке переключателя «Юридическое лицо/ИП» нажмите пиктограмму «☰» и выберите организацию (Рис. 1405).

Договор финансируется\*

Заказчик\*  Юридическое лицо / ИП  Физическое лицо

Исполнитель\*

**Рис. 1405** Поле «Заказчик» -> «Юридическое лицо / ИП»

При установке переключателя «Физическое лицо» отображаются другие дополнительные поля (Рис. 1406). Заполните обязательные поля.

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Договор финансируется\* со специального счета

Заказчик\*  Юридическое лицо / ИП  Физическое лицо

Фамилия\*

Имя\*

Отчество

Исполнитель\* Выберите организацию

**Рис. 1406 Поле «Заказчик» -> «Физическое лицо»**

Для заполнения поля «Исполнитель» нажмите на пиктограмму «☰».

Для добавления договора в электронном образе нажмите на кнопку «Добавить файл» в блоке «Файлы договора».

Для добавления сметной документации нажмите на кнопку «Добавить файл» в блоке «Файлы сметной документации». В случае отсутствия данной документации установите флажок в поле «сметная документация отсутствует».

Для добавления адреса страницы в сети Интернет, на которой размещена информация по отбору подрядной организации заполните соответствующее поле (Рис. 1407).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Договор на выполнение работ

**Общие сведения**

Номер договора \* 12-в

Дата договора \* 15.03.2018

Сумма договора, руб. \* 100 000.00

Дата начала выполнения работ \* 15.03.2018

Дата окончания выполнения работ \* 22.04.2018

Гарантийный срок в договоре, месяцев \* Введите значение

ИЛИ  не установлен

Договор финансируется \* со специального счета

Заказчик \*  Юридическое лицо / ИП  Физическое лицо

ООО "Сфера"

Исполнитель \* ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАНИОН"

Файлы договора \* Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Прикрепленные файлы

[.Договор\\_12-в.docx](#) Прикреплен 15.03.2018 13:33 Файл загружен

Добавить файл

Файлы сметной документации \* Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Прикрепленные файлы

[Смета.docx](#) Прикреплен 15.03.2018 13:33 Файл загружен

Добавить файл

ИЛИ  сметная документация отсутствует

Адрес страницы в сети Интернет, на которой размещена информация по отбору подрядной организации \* Введите значение

ИЛИ  проведение отбора не предусмотрено законодательством

Договор расторгнут

Отменить Сохранить Сохранить и закрыть

**Рис. 1407** Фрагмент страницы создания договора на выполнение работ

Если отбор не предусмотрен законодательством установите флажок в поле «проведение отбора не предусмотрено законодательством».

Если договор расторгнут установите флажок «Договор расторгнут».

Для сохранения введенных данных нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 1408).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## Договор на выполнение работ

### Общие сведения

Номер договора*	<input type="text" value="12"/>	Дата начала выполнения работ*	<input type="text" value="24.01.2018"/>
Дата договора*	<input type="text" value="24.01.2018"/>	Дата окончания выполнения работ*	<input type="text" value="01.04.2018"/>
Сумма договора, руб.*	<input type="text" value="100 000.00"/>	Гарантийный срок в договоре, месяцев*	<input type="text" value="Введите значение"/>

или  не установлен

Договор финансируется\*

Заказчик\*

Исполнитель\*

Файлы договора\* Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Прикрепленные файлы

<a href="#">Договор.docx</a>	Прикреплен 24.01.2018 14:58	Файл загружен
------------------------------	-----------------------------	---------------

Файлы сметной документации\* Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,lsx, JPEG, JPG, TIFF

Прикрепленные файлы

<a href="#">Сметная документация.docx</a>	Прикреплен 24.01.2018 14:58	Файл загружен
---	-----------------------------	---------------

или  сметная документация отсутствует

Адрес страницы в сети Интернет, на которой размещена информация по отбору подрядной организации\*

или  проведение отбора не предусмотрено законодательством

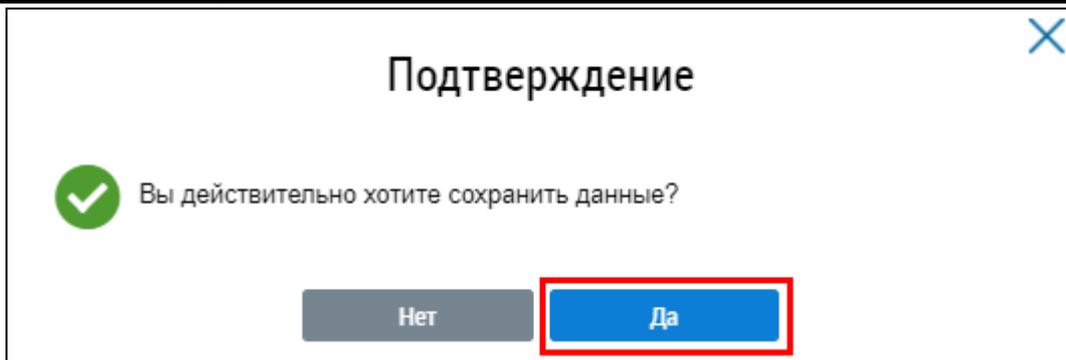
Договор расторгнут

Рис. 1408 Страница создания договора на выполнение работы, кнопка «Сохранить»

Подтвердите действия по сохранению данных, нажав на кнопку «Да» (Рис. 1409).

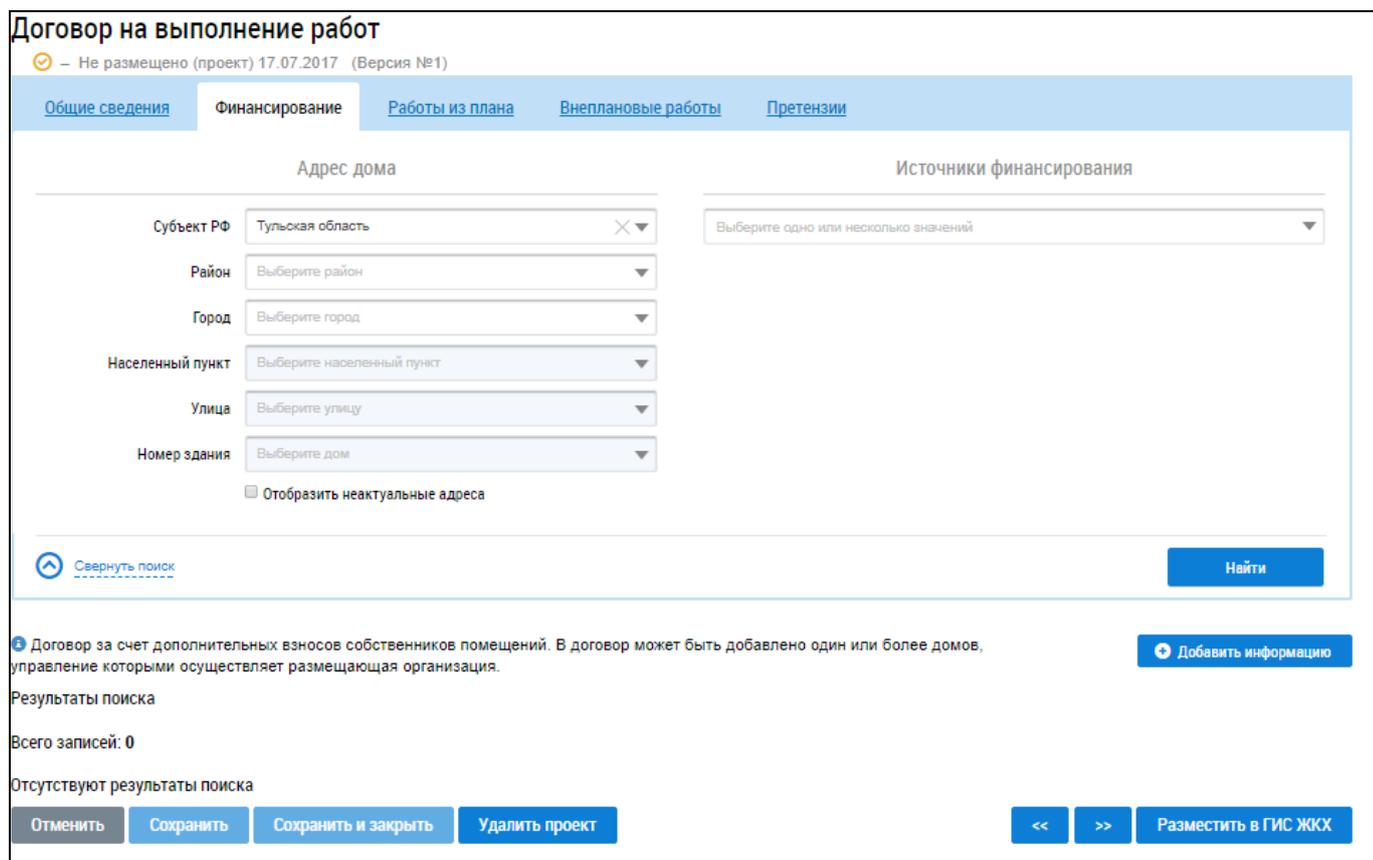


Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 1409** Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

Перейдите на вкладку «Финансирование» (Рис. 1410).



**Рис. 1410** Вкладка «Финансирование». Кнопка «Добавить информацию»

Отображается окно «Создание информации о плановом финансировании работ по дому» (Рис. 1411).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## Создание информации о плановом финансировании работ по дому ✕

Адрес дома \*

Решение о проведении капитального ремонта

Решение о дополнительных взносах

Протокол общего собрания собственников

---

Средства фонда капитального ремонта, сформированного за счёт минимального размера взносов, руб.

Средства фонда капитального ремонта, сформированного за счёт превышения минимального размера взносов, руб.

Дополнительные взносы, руб.

Иные источники, руб.

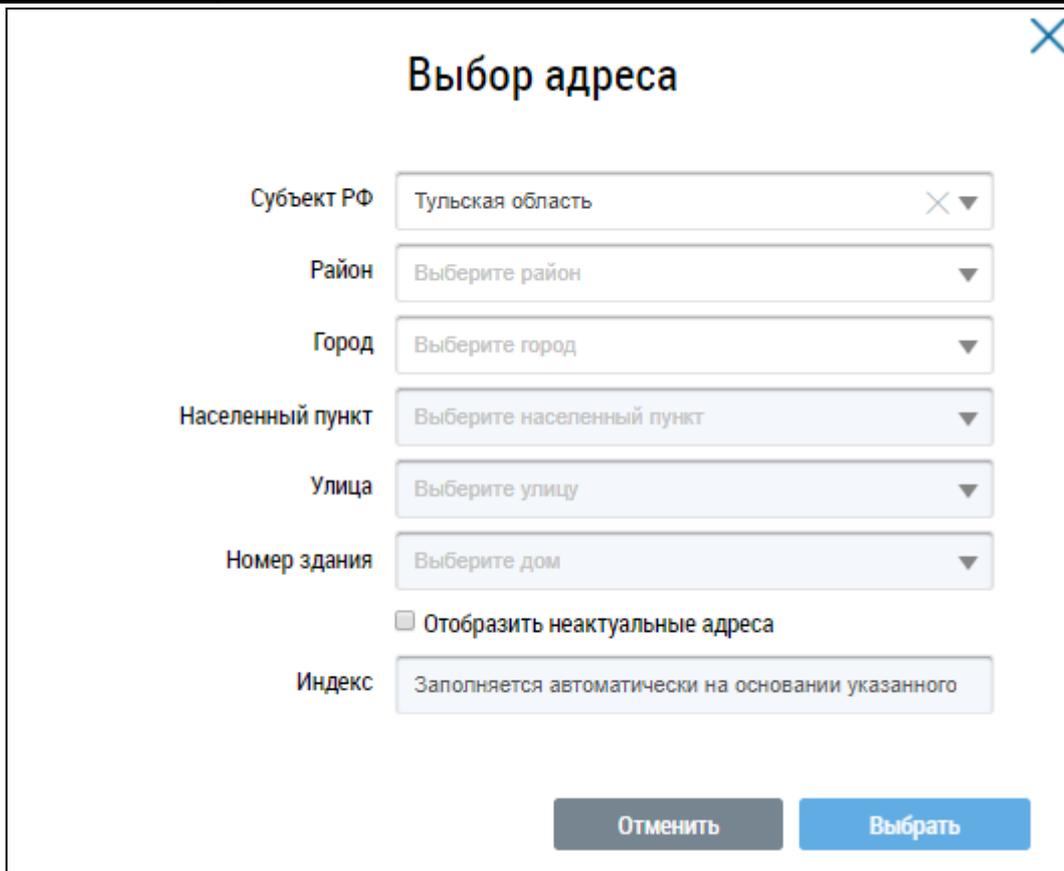
Средства государственной и муниципальной поддержки, руб.

**Рис. 1411** Окно «Создание информации о плановом финансировании работ по дому»

Для заполнения поля «Адрес дома» нажмите на пиктограмму «☰» (Рис. 1411).

Отображается окно «Выбор адреса» (Рис. 1412).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Выбор адреса**

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

Индекс: Заполняется автоматически на основании указанного

Отменить    Выбрать

**Рис. 1412 Окно «Выбор адреса»**

Затем установите переключатель:

- «Решение о проведении капитального ремонта».
- «Решение о дополнительных взносах».
- «Протокол общего собрания собственников».

При необходимости заполните оставшиеся поля и нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рис. 1411).

Добавленная информация о плановом финансировании работ по дому отображается в блоке «Результаты поиска» (Рис. 1413).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Договор на выполнение работ

☑ – Не размещено (проект) 26.01.2018 (Версия №1)

Общие сведения | **Финансирование** | Работы из плана | Внеплановые работы | Претензии

Адрес дома

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: г. Тула

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Элемент планировочной структуры: Выберите элемент планировочной структуры

Улица: ул. Доватора

Номер здания: 13

Отобразить неактуальные адреса

Источники финансирования

Выберите одно или несколько значений

Свернуть поиск | Очистить | Найти

ⓘ Договор финансируется со специального счета. В договор может быть добавлен один дом, формирующий в настоящее время фонд капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого является размещающая организация. [Добавить информацию](#)

Результаты поиска

Всего записей: 1

Адрес дома	Суммарная стоимость работ по дому, руб	Средства фонда капитального ремонта, сформированного за счет минимального размера взносов, руб	Средства фонда капитального ремонта, сформированного за счет превышения минимального размера взносов, руб	Дополнительные взносы, руб	Иные источники, руб	Средства государственной и муниципальной поддержки, руб	Основание проведения капитального ремонта
<a href="#">300016, Тульская обл., г. Тула, ул. Доватора, д. 13</a>	-	-	-	-	-	1 000.00	

Выводить по 10

Отменить | Сохранить | Сохранить и закрыть | Удалить проект | << >> | Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1413 Вкладка «Финансирование»**

Для изменения информации о плановом финансировании работ по дому раскройте контекстное меню адрес дома и выберите пункт «Изменить» (Рис. 1414).

Для удаления информации о плановом финансировании работ по дому раскройте контекстное меню адрес дома и выберите пункт «Удалить» (Рис. 1414).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>						
<b>Код документа:</b>							

Договор финансируется со специального счета. В договор может быть добавлен один дом, формирующий в настоящее время фонд капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого является размещающая организация.
  **Добавить информацию**

Результаты поиска

Всего записей: 1

Адрес дома	Суммарная стоимость работ по дому, руб	Средства фонда капитального ремонта, сформированного за счет минимального размера взносов, руб	Средства фонда капитального ремонта, сформированного за счет превышения минимального размера взносов, руб	Дополнительные взносы, руб	Иные источники, руб	Средства государственной и муниципальной поддержки, руб	Основание проведения капитального ремонта
<a href="#">300016, Тульская обл. г Тула, ул. Доватора, д. 13</a>	-	100 000.00	-	-	-	-	

Изменить  
Удалить

Выводить по

Отменить Сохранить Сохранить и закрыть Удалить проект
<< >> Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1414** Контекстное меню

Перейдите на вкладку «Работы из плана» (Рис. 1415).

*Примечание!* Предоставляется возможность добавить работы из плана по домам, для которых размещена информация о финансировании на предыдущей вкладке.

**Договор на выполнение работ**

Не размещено (проект) 26.01.2018 (Версия №1)

Общие сведения Финансирование **Работы из плана** Внеплановые работы Претензии

**Адрес дома**

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

**Работы договора**

Группа видов работ: Выберите одно или несколько значений

Вид работ: Выберите одно или несколько значений

Срок окончания работ: дд.мм.гггг - дд.мм.гггг

Свернуть поиск Найти

Результаты поиска

Всего записей: 0  **Добавить работы**

Отображать в таблице
  Группу видов работ
  Параметры плана
  Параметры договора
 Выберите параметры

Отсутствуют результаты поиска

Отменить Сохранить Сохранить и закрыть Удалить проект
<< >> Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1415** Вкладка «Работы из плана». Кнопка «Добавить работы»

Для добавления работа нажмите на кнопку «Добавить работы» (Рис. 1415).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается окно «Выбор работ» (Рис. 1416).

### Выбор работ ✕

#### Адрес дома

Субъект РФ:  ✕ ▼  
 Район:  ▼  
 Город:  ▼  
 Населенный пункт:  ▼  
 Улица:  ▼  
 Номер здания:  ▼  
 Отобразить неактуальные адреса

#### Работы договора

Наименование плана:  ▼  
 Группа видов работ:  ▼  
 Вид работ:  ▼  
 Срок окончания работ:  ▼

Свернуть поиск
Найти

Всего записей: 2

Выбор дома	Выбор работ	Адрес дома	Наименование плана	Территория реализации	Сроки реализации плана	Группа видов работ	Вид работ	Срок окончания работ	Стоимость работ, руб.
<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	300016, Тульская обл, г. Тула, ул. Доватора, д. 13	План	Тульская область	01.01.2002 - 31.01.2052	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений	01.04.2023	4 761.00
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	300016, Тульская обл, г. Тула, ул. Доватора, д. 13	План	Тульская область, город Тула	01.01.2002 - 31.01.2052	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений	01.04.2023	1.00

Выводить по  ▼

Заккрыть
Выбрать работы

**Рис. 1416 Окно «Выбор работ». Кнопка «Выбрать работы»**

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Установите переключатель напротив дома, выберите работы и нажмите на кнопку «Выбрать работы» (Рис. 1416).

В отобразившемся окне «Создание работ в договоре» заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рис. 1417).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

## Создание работ в договоре

Адрес дома 300016, Тульская обл, г. Тула, ул. Доватора, д. 13  
 Наименования планов уцценолрдипа

---

⊙ **ВИД РАБОТ: РЕМОНТ ПОДВАЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**
Удалить

Группа видов работ Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах

Срок выполнения работ\*

Стоимость работы в плане, руб. 4761

Стоимость работы в договоре, руб.\*

Работа в договоре включает в себя исполнение плана на сумму, руб.  Работа в договоре включает в себя исполнение плана (его остатка) в полном объеме на сумму соответствующую 4761 руб., заложенную в плане

Работа в договоре включает в себя исполнение части плана (его остатка) в полном объеме на сумму соответствующую  руб., заложенную в плане

Объем работы\*

Единица измерения\*  по ОКЕИ  другая

Отменить
Сохранить и закрыть

**Рис. 1417** Окно «Создание работ в договоре». Кнопка «Сохранить и закрыть»  
 Добавленные работы из плана отображаются в блоке «Результаты поиска» (Рис. 1418).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Договор на выполнение работ

☺ – Не размещено (проект) 26.01.2018 (Версия №1)

Общие сведения    Финансирование    **Работы из плана**    Внеплановые работы    Претензии

#### Адрес дома

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

#### Работы договора

Группа видов работ: Выберите одно или несколько значений

Вид работ: Выберите одно или несколько значений

Срок окончания работ: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Всего записей: 1 + Добавить работы

Отображать в таблице      Группу видов работ     Параметры плана     Параметры договора

Выберите параметры

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ	В договоре				
			Срок выполнения работ	Стоимость, руб.	Акты	Принято по актам	Оплачено
<a href="#">300016, Тульская обл., г. Тула, ул. Доватора, д. 13</a>	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений	17.07.2017 - 31.07.2017	1 000.00		0.00 %	0.00 %

Выводить по 10

Отменить
Сохранить
Сохранить и закрыть
Удалить проект
<<
>>
Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1418 Вкладка «Работы из плана»**

Для изменения информации о работах из плана раскройте контекстное меню адрес дома и выберите пункт «Изменить» (Рис. 1419).

Для удаления информации о работах из плана раскройте контекстное меню адрес дома и выберите пункт «Удалить» (Рис. 1419).



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>	
<b>Код документа:</b>		

Результаты поиска

Всего записей: 1 + Добавить работы

Отображать в таблице   Группу видов работ  Параметры плана  Параметры договора

Выберите параметры ▼

Адрес дома	Группа видов работ	Вид работ	В договоре				
			Срок выполнения работ	Стоимость, руб.	Акты	Принято по актам	Оплачено
<a href="#">300016, Тульская обл, г. Тула, ул. Доватора, д. 13</a>	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах	Ремонт подвальных помещений	24.01.2018 - 11.02.2018	10 000.00		0.00 %	0.00 %

Просмотреть  
Изменить  
Удалить

Выводить по 10 ▼

Отменить
Сохранить
Сохранить и закрыть
Удалить проект

<<
>>
Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1419 Контекстное меню**

Перейдите на вкладку «Внеплановые работы» (Рис. 1420). Данная вкладка предназначена для ввода сведений о выполнении работ (оказании услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполняемых за счет дополнительных взносов, предназначенных для финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

**Договор на выполнение работ**

☺ – Не размещено (проект) 27.08.2016 (Версия №1)

Общие сведения
Финансирование
Работы из плана
Внеплановые работы
Претензии

📌 Вкладка содержит информацию по работам (услугам) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполняемым за счет дополнительных взносов.

**Адрес дома**

Субъект РФ: Тульская область ✕

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

**Работы договора**

Группа видов работ: Выберите одно или несколько значений ▼

Вид работ: Выберите одно или несколько значений ▼

Срок окончания работ: дд.мм.гггг - дд.мм.гггг 📅

↶ Свернуть поиск
Найти

Результаты поиска

Всего записей: 0 + Добавить работы

Отсутствуют результаты поиска

Отменить
Сохранить
Сохранить и закрыть
Удалить проект

<<
>>
Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1420 Вкладка «Работы», кнопка «Добавить работы»**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для добавления работ нажмите на кнопку «Добавить работы» (Рис. 1420).

Отображается окно «Создание внеплановых работ в договоре» (Рис. 1421).

**Рис. 1421 Окно «Создание внеплановых работ в договоре»**

Для заполнения поля «Адрес дома» нажмите на пиктограмму «☰» (Рис. 1421).

В отобразившемся окне «Выбор адреса» выберите необходимый адрес и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1422).

**Рис. 1422 Окно «Выбор адреса». Кнопка «Выбрать»**

Указанный адрес отобразится в окне «Создание внеплановых работ в договоре». Нажмите на кнопку «Добавить работу» для добавления работы (Рис. 1423).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Создание внеплановых работ в договоре

Добавить работу

Адрес дома \*

Отменить
Сохранить и закрыть

**Рис. 1423** Окно «Создание внеплановых работ в договоре». Кнопка «Добавить работу»  
Отображаются дополнительные для заполнения поля (Рис. 1424).

### Создание внеплановых работ в договоре

Добавить работу

Адрес дома \*

---

Группа видов работ \*

Вид работ \*   Иной вид работ

Срок выполнения работ \*

Стоимость работы в договоре, руб. \*

Объем работы \*

Единица измерения \*  по ОКЕИ  другая

[Удалить](#)

Отменить
Сохранить и закрыть

**Рис. 1424** Окно «Создание внеплановых работ в договоре». Кнопка «Сохранить и закрыть»  
Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рис. 1424).  
Для удаления работ нажмите на гиперссылку «Удалить» (Рис. 1424).  
Перейдите на вкладку «Претензии» (Рис. 1425).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Договор на выполнение работ**  
🕒 – Не размещено (проект) 26.01.2018 (Версия №1)

[Общие сведения](#)  
 [Финансирование](#)  
 [Работы из плана](#)  
 [Внеплановые работы](#)  
 **Претензии**

Количество заявлений, с которыми собственники помещений в многоквартирных домах обратились с претензиями по итогам проведения работ по капитальному ремонту

Количество заявлений в стадии "Заявлено", ед. \*   
 Количество заявлений в стадии "На рассмотрении", ед. \*   
 Количество разрешенных вопросов, ед. \*   
 Доля разрешенных вопросов от общего числа заявлений 15.38 %

Отменить  
Сохранить  
Сохранить и закрыть  
Удалить проект  
<<  
Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1425 Вкладка «Претензии»**

Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 1425).

#### 4.5.9.4 Редактирование договора на выполнение работ по капитальному ремонту

Для редактирования договора на выполнение работ по капитальному ремонту выберите пункт контекстного меню договора «Изменить» (Рис. 1426).

**Договоры на выполнение работ по капитальному ремонту**

Реквизиты договора

Номер договора

Дата договора

Заказчик  Поиск в реестре

Исполнитель  Поиск в реестре

Источник финансирования

Статус размещения

Статус исполнения

Адрес

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Номер здания

Отобразить неактуальные адреса

Свернуть поиск  
Очистить  
Найти

Результаты поиска

Всего записей: 1 
Выгрузить шаблон загрузки  
Загрузить  
Добавить договор

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ  
🕒 – Не размещено (проект)  
❌ – Аннулированная информация

Номер договора	Дата договора	Заказчик	Исполнитель	Источники финансирования	Сумма, руб.	Файлы	Принято по актам	Оплачено	Статус
12-в	15.03.2018	ООО "а"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАЬОН"		100 000.00		0.00 %	0.00 %	<span style="color: orange;">🕒</span>

Изменить  
Просмотреть  
Удалить проект

Выводить по

**Рис. 1426 Контекстное меню договора в статусе «Не размещено (проект)»**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается форма, аналогичная созданию договора (Рис. 1426).

Введите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

#### 4.5.9.5 Размещение договора на выполнение работ по капитальному ремонту в ГИС ЖКХ

Для размещения договора на выполнение работ по капитальному ремонту в ГИС ЖКХ перейдите в карточку проекта в режиме изменения. Выберите пункт контекстного меню договора «Изменить» (Рис. 1426).

Для размещения информации о договоре нажмите на кнопку «Разместить в ГИС ЖКХ» (Рис. 1427).

### Договор на выполнение работ

☺ – Не размещено (проект) 15.03.2018 (Версия №1)

Общие сведения    Финансирование    Работы из плана    Внеплановые работы    Претензии

Номер договора \* 12-в    Дата начала выполнения работ \* 15.03.2018

Дата договора \* 15.03.2018    Дата окончания выполнения работ \* 22.04.2018

Сумма договора, руб. \* 100 000.00    Гарантийный срок в договоре, месяцев \* Введите значение

ИЛИ  не установлен

Договор финансируется \* со специального счета

Заказчик \*  Юридическое лицо / ИП     Физическое лицо

ООО "Сфера"

Исполнитель \* ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАНИОН"

Файлы договора \* Выберите файл для загрузки    [+](#) Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Прикрепленные файлы

Договор\_12-в.docx    Прикреплен 15.03.2018 13:33    Файл загружен

Файлы сметной документации \* Выберите файл для загрузки    [+](#) Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Прикрепленные файлы

Смета.docx    Прикреплен 15.03.2018 13:33    Файл загружен

ИЛИ  сметная документация отсутствует

Адрес страницы в сети Интернет, на которой размещена информация по отбору подрядной организации \* Введите значение

ИЛИ  проведение отбора не предусмотрено законодательством

Договор расторгнут

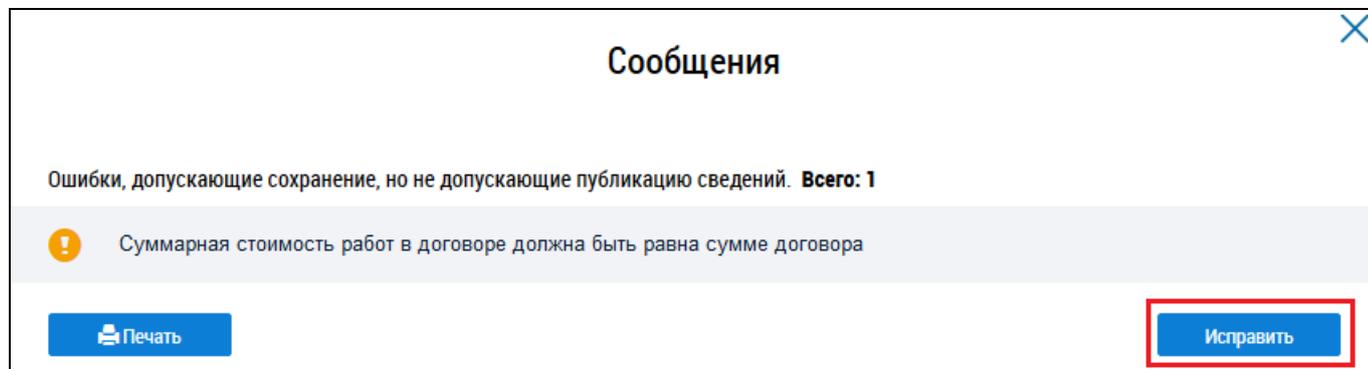
Отменить    Сохранить    Сохранить и закрыть    Удалить проект    >> **Разместить в ГИС ЖКХ**

Рис. 1427 Страница «Договор на выполнение работ», кнопка «Разместить в ГИС ЖКХ»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Подтвердите размещение, нажав на кнопку «Да». Для отмены операции нажмите на кнопку «Нет».

*Примечание.* Если в договоре существует ошибка, система выдаст сообщение. Для размещения договора необходимо исправить данную ошибку, нажав на кнопку «Исправить» (Рис. 1428).



**Рис. 1428 Сообщение об ошибке, кнопка «Исправить»**

#### 4.5.9.6 Внесение изменений в договор на выполнение работ по капитальному ремонту

Для внесения изменения в размещенный договор на выполнение работ выберите пункт контекстного меню «Внести изменения» (Рис. 1429).

Результаты поиска

Всего записей: 3

📄 Выгрузить шаблон загрузки
📄 Загрузить
➕ Добавить договор

✅ – Размещено в ГИС ЖКХ
🟡 – Не размещено (проект)
🚫 – Аннулированная информация

Номер договора	Дата договора	Заказчик	Исполнитель	Сумма, руб.	Файлы	Принято по актам	Оплачено	Статус
<a href="#">12</a>	01.01.2040	<a href="#">Партнер</a>	<a href="#">ООО "Сфера"</a>	1 000.00		0%	0%	✅
<a href="#">1</a>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <span>🔍 Просмотреть</span>  <span>✏️ Внести изменения</span>  <span>🗑️ Аннулировать запись</span> </div>	<a href="#">Партнер</a>	<a href="#">ООО "Сфера"</a>	100 000.00		100%	100%	✅

**Рис. 1429 Пункты контекстного меню договора в статусе «Размещено в ГИС ЖКХ»**

Отображается страница изменения договора на выполнение работ (Рис. 1430).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Договор на выполнение работ

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 19.12.2017 (Версия №5)

Общие сведения    Финансирование    Работы из плана    Внеплановые работы    Претензии

Номер договора\* 235235      Дата начала выполнения работ\* 18.12.2017

Дата договора\* 18.12.2017      Дата окончания выполнения работ\* 18.12.2019

Сумма договора, руб.\* 70 778.00      Гарантийный срок в договоре, месяцев\* Введите значение

или  не установлен

---

Договор финансируется\* за счет дополнительных взносов

Заказчик\*  Юридическое лицо / ИП     Физическое лицо

ООО "Сфера"

Исполнитель\* ООО "БрешиаАэрокraft Инвест"

---

Файлы договора\* Выберите файл для загрузки    [Добавить файл](#)

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Прикрепленные файлы

Договор о предоставлении социальных услуг на дому.doc    Прикреплен 19.12.2017 10:09    Файл загружен

[Скачать все](#)

---

Файлы сметной документации\* Выберите файл для загрузки    [Добавить файл](#)

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

или  сметная документация отсутствует

Адрес страницы в сети Интернет, на которой размещена информация по отбору подрядной организации\* Введите значение

или  проведение отбора не предусмотрено законодательством

Договор расторгнут

[Отменить](#)    [Сохранить](#)    [Сохранить и закрыть](#)    [>>](#)    [Разместить изменения в ГИС ЖКХ](#)

**Рис. 1430** Страница изменения договора на выполнение работ

Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

#### **4.5.9.7** Размещение внесенных изменений в ГИС ЖКХ

Для размещения внесенных изменений перейдите в карточку договора в режиме изменения. Выберите пункт контекстного меню договора «Внести изменения» (Рис. 1429).

Для размещения изменений нажмите на кнопку «Разместить изменения в ГИС ЖКХ» (Рис. 1431).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Договор на выполнение работ

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 19.12.2017 (Версия №5)

Общие сведения    Финансирование    Работы из плана    Внеплановые работы    Претензии

Номер договора\* 235235      Дата начала выполнения работ\* 18.12.2017

Дата договора\* 18.12.2017      Дата окончания выполнения работ\* 18.12.2019

Сумма договора, руб.\* 70 778.00      Гарантийный срок в договоре, месяцев\* Введите значение

или  не установлен

---

Договор финансируется\* за счет дополнительных взносов

Заказчик\*  Юридическое лицо / ИП     Физическое лицо

ООО "Сфера"

Исполнитель\* ООО "БрешиаАэрокraft Инвест"

---

Файлы договора\* Выберите файл для загрузки    [Добавить файл](#)

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Прикрепленные файлы

Договор о предоставлении социальных услуг на дому.doc    Прикреплен 19.12.2017 10:09    Файл загружен

[Скачать все](#)

---

Файлы сметной документации\* Выберите файл для загрузки    [Добавить файл](#)

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

или  сметная документация отсутствует

Адрес страницы в сети Интернет, на которой размещена информация по отбору подрядной организации\* Введите значение

или  проведение отбора не предусмотрено законодательством

Договор расторгнут

[Отменить](#)    [Сохранить](#)    [Сохранить и закрыть](#)    [>> Разместить изменения в ГИС ЖКХ](#)

**Рис. 1431 Карточка договора в режиме изменения, кнопка «Разместить изменение в ГИС ЖКХ»**

Подтвердите размещение, нажав на кнопку «Да». Для отмены операции нажмите на кнопку «Нет».

#### **4.5.9.8 Аннулирование договора на выполнение работ по капитальному ремонту**

Для аннулирования договора на выполнение работ по капитальному ремонту выберите пункт контекстного меню размещенного договора «Аннулировать запись» (Рис. 1432).



<b>Наименование ППО:</b>	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК								
<b>Код документа:</b>									

Результаты поиска									
Всего записей: 3									
<span style="color: green;">✔</span> – Размещено в ГИС ЖКХ <span style="color: orange;">⚠</span> – Не размещено (проект) <span style="color: red;">✖</span> – Аннулированная информация									
Номер договора	Дата договора	Заказчик	Исполнитель	Сумма, руб.	Файлы	Принято по актам	Оплачено	Статус	
<a href="#">12</a>	01.01.2040	<a href="#">Партнер</a>	<a href="#">ООО "Сфера"</a>	1 000.00		0%	0%	<span style="color: green;">✔</span>	
<a href="#">1</a>		<a href="#">Партнер</a>	<a href="#">ООО "Сфера"</a>	100 000.00		100%	100%	<span style="color: green;">✔</span>	

**Рис. 1432 Пункты контекстного меню размещенного договора**

Подтвердите аннулирование договора, нажав на кнопку «Да». Для отмены действия – «Нет».

#### 4.5.9.9 Акты выполненных работ

Размещение информации о договорах на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, сведений об исполнении договора, а также сведений об оплате по договору реализовано с детализацией по видам работ.

Виды работ по капитальному ремонту утверждаются органом государственной власти субъектов РФ. Орган государственной власти субъекта РФ обеспечивает размещение в ГИС ЖКХ актуального справочника видов работ. Виды работ размещаются с указанием группы работ. Группы работ едины для всех субъектов РФ и утверждены приказом Минстроя № 871/пр «Об утверждении форм мониторинга и отчетности реализации субъектами Российской Федерации региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и признании утратившими силу отдельных Приказов Минстроя России».

##### 4.5.9.9.1 Поиск акта выполненных работ

Для поиска акта выполненных работ перейдите в карточку договора в режиме просмотра. Выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (Рис. 1433).

Результаты поиска									
Всего записей: 3									
<span style="color: green;">✔</span> – Размещено в ГИС ЖКХ <span style="color: orange;">⚠</span> – Не размещено (проект) <span style="color: red;">✖</span> – Аннулированная информация									
Номер договора	Дата договора	Заказчик	Исполнитель	Сумма, руб.	Файлы	Принято по актам	Оплачено	Статус	
<a href="#">12</a>	01.01.2040	<a href="#">Партнер</a>	<a href="#">ООО "Сфера"</a>	1 000.00		0%	0%	<span style="color: green;">✔</span>	
<a href="#">1</a>		<a href="#">Партнер</a>	<a href="#">ООО "Сфера"</a>	100 000.00		100%	100%	<span style="color: green;">✔</span>	

**Рис. 1433 Пункты контекстного меню размещенного договора**

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Отобразится карточка договора. Для поиска актов выполненных работ перейдите на соответствующую вкладку (Рис. 1434).

### Договор на выполнение работ

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 08.06.2017 (Версия №1)
Действия с договором

Общие сведения
Финансирование
Работы из плана
Внеплановые работы
Акты
Оплата
Претензии
История версий

Адрес дома

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Номер здания

Показать неактуальные адреса

Реквизиты акта

Номер акта

Дата акта

Статус акта

↶ Свернуть поиск
Очистить
Найти

Результаты поиска

Всего записей: 3 + Добавить акт

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ
⚠ – Не размещено (проект)
❌ – Аннулированная информация

Номер акта	Дата	Наименование	Сумма, руб.	Файлы	Статус
<a href="#">1</a>	31.12.2052	1	100 000.00		❌
<a href="#">123-5</a>	31.12.2052	1	100 000.00		❌
<a href="#">1</a>	01.01.2021	1	100 000.00		✔

Выводить по

<<
>>

**Рис. 1434 Вкладка «Акты выполненных работ»**

Для заполнения полей блока «Адрес дома» выберите значения из выпадающего списка.

Для заполнения блока «Реквизиты акта» в полях «Номер акта» и «Дата акта» введите необходимые значения. Для заполнения поля «Статус акта» выберите значение из выпадающего списка.

Проверьте правильность введенных параметров и нажмите на кнопку «Найти».

#### **4.5.9.2 Просмотр акта выполненных работ**

Для просмотра акта выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (Рис. 1435).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Результаты поиска

Всего записей: 2 + Добавить акт

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ  
 ⚠ – Не размещено (проект)  
 ⊘ – Аннулированная информация

Номер акта	Дата	Наименование	Сумма, руб.	Файлы	Статус
<a href="#">12</a>	23.11.2017	Акт выполненных работ	10.00		<span style="color: red;">⊘</span>
<a href="#">13</a>	23.11.2017	Акт выполненных работ	10.00		<span style="color: green;">✔</span>

Просмотреть

Внести изменения

Аннулировать запись

Выводить по 10 << >>

**Рис. 1435 Пункты контекстного меню акта**

Отображается страница «Акт выполненных работ» в режиме просмотра (Рис. 1436).

**Акт выполненных работ**

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 08.06.2017 (Версия №1) Действия с актом

Наименование акта 1	Сумма акта по составу принятых работ, руб 100 000.00
Номер акта 1	Штрафные санкции Исполнителю, руб 0.00
Дата акта 01.01.2021	Штрафные санкции Заказчику, руб 0.00

Акт подписан представителем собственников Нет

Файлы Прикрепленные файлы

[Акт.pdf](#) Прикреплен 08.06.2017 14:55 Файл загружен

[Скачать все](#)

Сведения о рассрочке

Предоставлена рассрочка по оплате до 02.02.2030

График платежей:

Дата платежа	Сумма, руб.
02.02.2018	100 000.00

Дома и виды работ по акту

Адрес	Группа видов работ	Вид работ	Стоимость работ, руб	Объем выполненных работ	Процент принятых работ, %	Ввод в эксплуатацию	Дата начала гарантийного срока	Дата окончания гарантийного срока
300062, Тульская обл, г. Тула, д. 17/50	Ремонт крыш	Крыша 2	100 000.00	50 м	100.00	Нет		

**Рис. 1436 Страница «Акт выполненных работ»**

На странице доступна общая информация об акте выполненных работ.

### 4.5.9.3 Создание акта выполненных работ

Для просмотра акта выполненных работ перейдите в карточку договора в режиме просмотра. Выберите пункт контекстного меню договора «Просмотреть» (Рис. 1437).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Результаты поиска

Всего записей: 3 
[Выгрузить шаблон загрузки](#)
[Загрузить](#)
[Добавить договор](#)

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ
 ✔ – Не размещено (проект)
 ✘ – Аннулированная информация

Номер договора	Дата договора	Заказчик	Исполнитель	Сумма, руб.	Файлы	Принято по актам	Оплачено	Статус
<a href="#">12</a>	01.01.2040	<a href="#">Партнер</a>	<a href="#">ООО "Сфера"</a>	1 000.00		0%	0%	✔
<a href="#">1</a>		<a href="#">Партнер</a>	<a href="#">ООО "Сфера"</a>	100 000.00		100%	100%	✔

**Рис. 1437 Пункты контекстного меню размещенного договора**

Отобразится карточка договора. Для просмотра актов выполненных работ перейдите на соответствующую вкладку (Рис. 1438).

### Договор на выполнение работ

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 08.06.2017 (Версия №1) [Действия с договором](#)

[Общие сведения](#)
[Финансирование](#)
[Работы из плана](#)
[Внеплановые работы](#)
[Акты](#)
[Оплата](#)
[Претензии](#)
[История версий](#)

**Адрес дома**

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Номер здания

Отобразить неактуальные адреса

**Реквизиты акта**

Номер акта

Дата акта

Статус акта

[Свернуть поиск](#)
[Очистить](#)
[Найти](#)

---

Результаты поиска

Всего записей: 3 [Добавить акт](#)

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ
 ✔ – Не размещено (проект)
 ✘ – Аннулированная информация

Номер акта	Дата	Наименование	Сумма, руб.	Файлы	Статус
<a href="#">1</a>	31.12.2052	1	100 000.00		✘
<a href="#">123-5</a>	31.12.2052	1	100 000.00		✘
<a href="#">1</a>	01.01.2021	1	100 000.00		✔

Выводить по

<<
>>

**Рис. 1438 Вкладка «Акты выполненных работ», кнопка «Добавить акт»**

Для добавления акта нажмите на кнопку «Добавить акт» (Рис. 1438).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Отображается страница добавления актов выполненных работ (Рис. 1439).

### Акт выполненных работ

Наименование акта \*

Номер акта \*

Дата акта \*

Сумма акта по составу принятых работ, руб

Штрафные санкции Исполнителю, руб

Штрафные санкции Заказчику, руб

Акт подписан представителем собственников

---

**Файлы** \* Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, tiff, jpg, tif

[+ Добавить файл](#)

---

**Фотографии до выполнения работ** Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, tiff, jpg, tif

[+ Добавить файл](#)

---

**Фотографии после выполнения работ** Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, tiff, jpg, tif

[+ Добавить файл](#)

---

**Сведения о рассрочке**

Предоставлена рассрочка по оплате выполненных работ

---

**Дома и виды работ по акту**

Адрес	Группа видов работ	Вид работ	Стоимость работ, руб	Объем выполненных работ	Единица измерения	Процент принятых работ, %	Ввод в эксплуатацию	Дата начала гарантийного срока	Дата окончания гарантийного срока
300062, Тульская обл., г. Тула, д. 17/50	Ремонт крыш	Крыша 2	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0"/>	м	100.00	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="___/___/___"/>	<input type="text" value="___/___/___"/>

[Отмена](#)

[Сохранить](#)

[Сохранить и закрыть](#)

[Разместить в ГИС ЖКХ](#)

**Рис. 1439** Страница добавления акта выполненных работ

Заполните обязательные поля «Наименование акта», «Номер акта», «Дата акта», «Сумма акта по составу принятых работ, руб.», «Штрафные санкции Исполнителю, руб.» и «Штрафные санкции Заказчику, руб.».

Если акт подписан представителем собственников установите флажок в соответствующее положение (Рис. 1439). Отображаются дополнительные обязательные поля для заполнения: «Фамилия», «Имя» (Рис. 1440).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Акт выполненных работ

<p>Наименование акта* <input type="text" value="Введите значение"/></p> <p>Номер акта* <input type="text" value="Введите значение"/></p> <p>Дата акта* <input type="text" value="___/___/___"/> </p> <p>Акт подписан представителем собственников <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Фамилия* <input type="text" value="Введите значение"/></p>	<p>Сумма акта по составу принятых работ, руб <input type="text" value="0.00"/></p> <p>Штрафные санкции Исполнителю, руб <input type="text" value="0.00"/></p> <p>Штрафные санкции Заказчику, руб <input type="text" value="0.00"/></p> <p>Имя* <input type="text" value="Введите значение"/></p> <p>Отчество <input type="text" value="Введите значение"/></p>
---	--

**Рис. 1440** Фрагмент страницы «Акт выполненных работ»

Для прикрепления акта выполненных работ нажмите на кнопку «Добавить файл» в блоке «Файлы».

Для прикрепления фотографии до и после выполненных работ нажмите на кнопку «Добавить файл» в соответствующих блоках.

При необходимости установите переключатель «Предоставлена рассрочка по оплате выполненных работ» (Рис. 1441). Отображаются дополнительные обязательные для заполнения поля: «Дата платежа», «Сумма» (Рис. 1441).

Сведения о рассрочке

Предоставлена рассрочка по оплате выполненных работ

График платежей:

Дата платежа*	Сумма*
---------------	--------

➕ Добавить платеж

**Рис. 1441** Блок «Сведения о рассрочке». Кнопка «Добавить платеж»

Для добавления платежа нажмите на кнопку «Добавить платеж». Для удаления платежа нажмите на гиперссылку «Удалить» (Рис. 1442).

В блоке «Дома и виды работ по акты» введите стоимости работ и установите галочку в поле «Ввод в эксплуатацию».

Для сохранения информации об акте выполненных работ нажмите на кнопку «Сохранить» или «Сохранить и закрыть» (Рис. 1442).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Акт выполненных работ

<p>Наименование акта * <input type="text" value="Акт выполненных работ"/></p> <p>Номер акта * <input type="text" value="12"/></p> <p>Дата акта * <input type="text" value="06.06.2021"/> </p>	<p>Сумма акта по составу принятых работ, руб * <input type="text" value="0.00"/></p> <p>Штрафные санкции Исполнителю, руб * <input type="text" value="0.00"/></p> <p>Штрафные санкции Заказчику, руб * <input type="text" value="0.00"/></p>
---	--

Акт подписан представителем собственников

---

**Файлы** \* Выберите файл для загрузки [+ Добавить файл](#)

Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, tiff, jpg, tif

Прикрепленные файлы

[Договор.docx](#)

Прикреплен 25.01.2018 09:36  
 Файл загружен

[Скачать все](#)

---

**Фотографии до выполнения работ** Выберите файл для загрузки [+ Добавить файл](#)

Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, tiff, jpg, tif

---

**Фотографии после выполнения работ** Выберите файл для загрузки [+ Добавить файл](#)

Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, tiff, jpg, tif

---

**Сведения о рассрочке**

Предоставлена рассрочка по оплате выполненных работ

**Дома и виды работ по акту**

Адрес	Группа видов работ	Вид работ	Стоимость работ, руб	Объем выполненных работ	Единица измерения	Процент принятых работ, %	Ввод в эксплуатацию	Дата начала гарантийного срока	Дата окончания гарантийного срока
300062, Тульская обл. г. Тула, д. 17/50	Ремонт крыш	Крыша 2	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0"/>	м	100.00	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Отмена
Сохранить
Сохранить и закрыть

[Разместить в ГИС ЖКХ](#)

**Рис. 1442** Добавление акта выполненных работ, кнопки «Сохранить» и «Сохранить и закрыть»

#### 4.5.9.9.4 Редактирование акта выполненных работ

Для редактирования актов выполненных работ выберите пункт контекстного меню акта «Изменить» (Рис. 1443).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Результаты поиска

Всего записей: 1 + Добавить акт

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ   
 ⚠ – Не размещено (проект)   
 ✖ – Аннулированная информация

Номер акта	Дата	Наименование	Сумма, руб.	Файлы	Статус
<a href="#">12</a>	23.11.2017	Акт выполненных работ	0.00		<span style="color: orange;">✔</span>

Изменить  
 Просмотреть  
 Удалить проект
 

 Выводить по

<<
>>

**Рис. 1443 Пункты контекстного меню акта**

Отображается форма, аналогичная созданию акта выполненных работ. Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» или «Сохранить и закрыть».

#### **4.5.9.9.5 Размещение акта выполненных работ в ГИС ЖКХ**

Для размещения акта выполненных работ по капитальному ремонту в ГИС ЖКХ перейдите в карточку акта в режиме изменения. Выберите пункт контекстного меню акта «Изменить» (Рис. 1443).

Для размещения информации об акте нажмите на кнопку «Разместить в ГИС ЖКХ» (Рис. 1444).



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Акт выполненных работ

☺ – Не размещено (проект) 25.01.2018 (Версия №1)

<p>Наименование акта * <input type="text" value="Акт выполненных работ"/></p> <p>Номер акта * <input type="text" value="12"/></p> <p>Дата акта * <input type="text" value="06.06.2021"/></p> <p>Акт подписан представителем собственников <input type="checkbox"/></p>	<p>Сумма акта по составу принятых работ, руб <input type="text" value="0.00"/></p> <p>Штрафные санкции Исполнителю, руб <input type="text" value="0.00"/></p> <p>Штрафные санкции Заказчику, руб <input type="text" value="0.00"/></p>
--	--

**Файлы** \* Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, tiff, jpg, tif

Прикрепленные файлы

[Договор.docx](#) Прикреплен 25.01.2018 09:36  Файл загружен

Скачать все

**Фотографии до выполнения работ** Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, tiff, jpg, tif

**Фотографии после выполнения работ** Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, tiff, jpg, tif

**Сведения о рассрочке**

Предоставлена рассрочка по оплате выполненных работ

**Дома и виды работ по акту**

Адрес	Группа видов работ	Вид работ	Стоимость работ, руб	Объем выполненных работ	Единица измерения	Процент принятых работ, %	Ввод в эксплуатацию	Дата начала гарантийного срока	Дата окончания гарантийного срока
300062, Тульская обл, г. Тула, д. 17/50	Ремонт крыш	Крыша 2	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0"/>	м	100.00	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Отмена
Сохранить
Сохранить и закрыть
Удалить проект

Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1444** Страница «Акт выполненных работ», кнопка «Разместить в ГИС ЖКХ»

Подтвердите размещение, нажав на кнопку «Да». Для отмены операции нажмите на кнопку «Нет».

#### 4.5.9.6 Внесение изменений в акт выполненных работ

Для внесения изменения в размещенный акт на выполнение работ выберите пункт контекстного меню «Внести изменения» (Рис. 1445).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>				
<b>Код документа:</b>					

Результаты поиска

Всего записей: 1 + Добавить акт

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ   
⚠ – Не размещено (проект)   
✖ – Аннулированная информация

Номер акта	Дата	Наименование	Сумма, руб.	Файлы	Статус
<a href="#">12</a>	23.11.2017	Акт выполненных работ	10.00		<span style="color: green;">✔</span>

- ↑
- Просмотреть
- Внести изменения
- Аннулировать запись

Выводить по  ▼

<< >>

**Рис. 1445** Пункты контекстного меню акта в статусе «Размещено в ГИС ЖКХ»  
Отображается страница изменения акта выполненных работ (Рис. 1446).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Акт выполненных работ

🟢 – Размещено в ГИС ЖКХ с 08.06.2017 (Версия №1)

Наименование акта*	Акт выполненных работ	Сумма акта по составу принятых работ, руб	100 000.00
Номер акта*	1	Штрафные санкции Исполнителю, руб	0.00
Дата акта*	01.01.2021	Штрафные санкции Заказчику, руб	0.00

Акт подписан представителем собственников

---

**Файлы\*** Выберите файл для загрузки ➕ Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, tiff, jpg, tif

Прикрепленные файлы

  [\\_акт 8.pdf](#) Прикреплен 08.06.2017 14:55  Файл загружен

Скачать все

---

**Фотографии до выполнения работ** Выберите файл для загрузки ➕ Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, tiff, jpg, tif

---

**Фотографии после выполнения работ** Выберите файл для загрузки ➕ Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, tiff, jpg, tif

---

**Сведения о рассрочке**

Предоставлена рассрочка по оплате выполненных работ

График платежей:

Дата платежа*	Сумма*	
02.02.2030	100 000.00	<a href="#">Удалить</a>

➕ Добавить платеж

---

**Дома и виды работ по акту**

Адрес	Группа видов работ	Вид работ	Стоимость работ, руб	Объем выполненных работ	Единица измерения	Процент принятых работ, %	Ввод в эксплуатацию	Дата начала гарантийного срока	Дата окончания гарантийного срока
300062, Тульская обл., г. Тула, д. 17/50	Ремонт крыш	Крыша 2	100 000.00	50	м	100.00	<input type="checkbox"/>		

Отмена
Сохранить
Сохранить и закрыть
Разместить изменения в ГИС ЖКХ

**Рис. 1446** Страница изменения акта выполненных работ

Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» или «Сохранить или закрыть».

#### 4.5.9.9.7 Размещение внесенных изменений в ГИС ЖКХ

Для размещения внесенных изменений перейдите в карточку акта в режиме изменения. Выберите пункт контекстного меню акта выполненных работ «Внести изменения» (Рис. 1445).

Для размещения изменений нажмите на кнопку «Разместить изменения в ГИС ЖКХ» (Рис. 1447).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Акт выполненных работ

🟢 – Размещено в ГИС ЖКХ с 08.06.2017 (Версия №1)

Наименование акта\*

Номер акта\*

Дата акта\*

Сумма акта по составу принятых работ, руб

Штрафные санкции Исполнителю, руб

Штрафные санкции Заказчику, руб

Акт подписан представителем собственников

---

**Файлы\*** Выберите файл для загрузки ➕ Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, tiff, jpg, tif

Прикрепленные файлы

.акт 8.pdf

Прикреплен 08.06.2017 14:55
🗑️ Файл загружен

Скачать все

---

**Фотографии до выполнения работ** Выберите файл для загрузки ➕ Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, tiff, jpg, tif

---

**Фотографии после выполнения работ** Выберите файл для загрузки ➕ Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, tiff, jpg, tif

---

**Сведения о рассрочке**

Предоставлена рассрочка по оплате выполненных работ

График платежей:

Дата платежа *	Сумма *	
<input type="text" value="02.02.2030"/>	<input type="text" value="100 000.00"/>	<a href="#">Удалить</a>

➕ Добавить платеж

---

**Дома и виды работ по акту**

Адрес	Группа видов работ	Вид работ	Стоимость работ, руб	Объем выполненных работ	Единица измерения	Процент принятых работ, %	Ввод в эксплуатацию	Дата начала гарантийного срока	Дата окончания гарантийного срока
300062, Тульская обл., г. Тула, д. 17/50	Ремонт крыш	Крыша 2	100 000.00	50	м	100.00	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Отмена
Сохранить
Сохранить и закрыть

Разместить изменения в ГИС ЖКХ

**Рис. 1447 Карточка акта выполненных работ в режиме изменения, кнопка «Разместить изменение в ГИС ЖКХ»**

Подтвердите размещение, нажав на кнопку «Да». Для отмены операции нажмите на кнопку «Нет».

#### **4.5.9.9.8 Аннулирование акта выполненных работ по капитальному ремонту**

Для аннулирования акта выполненных работ по капитальному ремонту выберите пункт контекстного меню размещенного акта «Аннулировать запись» (Рис. 1448).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК				
Код документа:					
Результаты поиска					
Всего записей: 1					<a href="#">Добавить акт</a>
<span>✔ – Размещено в ГИС ЖКХ</span> <span>🟡 – Не размещено (проект)</span> <span>🚫 – Аннулированная информация</span>					
Номер акта	Дата	Наименование	Сумма, руб.	Файлы	Статус
<a href="#">12</a>	23.11.2017	Акт выполненных работ	10.00		
		<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <a href="#">Просмотреть</a>  <a href="#">Внести изменения</a>  <a href="#">Аннулировать запись</a> </div>			
					Выводить по <input type="text" value="10"/>
					<a href="#">&lt;&lt;</a> <a href="#">&gt;&gt;</a>

**Рис. 1448 Пункты контекстного меню размещенного акта**

Подтвердите аннулирование акта, нажав на кнопку «Да». Для отмены действия – «Нет».

#### **4.5.9.10 Работа с фактами оплаты**

Размещение информации о договорах на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, сведений об исполнении договора, а также сведений об оплате по договору реализовано с детализацией по видам работ.

Виды работ по капитальному ремонту утверждаются органом государственной власти субъектов РФ. Орган государственной власти субъекта РФ обеспечивает размещение в ГИС ЖКХ актуального справочника видов работ. Виды работ размещаются с указанием группы работ. Группы работ едины для всех субъектов РФ и утверждены приказом Минстроя № 871/пр «Об утверждении форм мониторинга и отчетности реализации субъектами Российской Федерации региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и признании утратившими силу отдельных Приказов Минстроя России».

##### **4.5.9.10.1 Поиск факта оплаты**

Для поиска факта оплаты перейдите в карточку договора в режиме просмотра. Выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (Рис. 1449).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Результаты поиска

Всего записей: 3

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ
🟡 – Не размещено (проект)
🔴 – Аннулированная информация

Номер договора	Дата договора	Заказчик	Исполнитель	Сумма, руб.	Файлы	Принято по актам	Оплачено	Статус
<a href="#">12</a>	01.01.2018	<a href="#">Партнер</a>	<a href="#">ООО "Сфера"</a>	1 000.00		0%	0%	✔
<a href="#">1</a>		<a href="#">Партнер</a>	<a href="#">ООО "Сфера"</a>	100 000.00		100%	100%	✔
<a href="#">12</a>	19.12.2010	<a href="#">УО Краткое</a>	<a href="#">ЗАО "МордовСтрой Камлани"</a>	555.00		0%	0%	✔

Выводить по 10

**Рис. 1449** Пункты контекстного меню размещенного договора

Отобразится карточка договора. Для поиска фактов оплаты перейдите на соответствующую вкладку (Рис. 1450).

### Договор на выполнение работ

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 08.06.2017 (Версия №1) Действия с договором

[Общие сведения](#)
[Финансирование](#)
[Работы из плана](#)
[Внеплановые работы](#)
[Акты](#)
[Оплата](#)
[Претензии](#)
[История версий](#)

Адрес дома

Субъект РФ:

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица:

Номер здания:

Отобразить неактуальные адреса

Сведения об оплате

Дата оплаты:

Статус оплаты:

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Всего записей: 6 Добавить оплату

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ
🟡 – Не размещено (проект)
🔴 – Аннулированная информация

Плательщик	Получатель	Вид оплаты	Дата оплаты	Общая сумма оплаты, руб.	Статус
<a href="#">Партнер</a>	ООО "Сфера"	Оплата выполненных работ	01.01.2034	100 000.00	✔

Выводить по 10

<< >>

**Рис. 1450** Вкладка «Оплата»

Для поиска факта оплаты заполните последовательно поля, начиная с поля «Район».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для заполнения полей блока «Адрес дома» выберите значения из выпадающего списка.

Для заполнения блока «Сведения об оплате» в полях «Номер акта» и «Дата акта» введите необходимые значения.

Проверьте правильность введенных параметров и нажмите на кнопку «Найти».

#### 4.5.9.10.2 Просмотра факта оплаты

Для просмотра факта оплаты выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (Рис. 1451).

Результаты поиска

Всего записей: 3 + Добавить оплату

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ 
 ⚠ – Не размещено (проект) 
 ❌ – Аннулированная информация

Плательщик	Получатель	Вид оплаты	Дата оплаты	Общая сумма оплаты, руб.	Статус
<a href="#">Партнер</a>	ООО "Сфера"	Оплата выполненных работ	20.01.2018	100 000.00	✔
<a href="#">Партнер</a>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">           Просмотреть            Внести изменения            Аннулировать запись         </div>	Возврат	20.10.2018	50 000.00	✔
<a href="#">Партнер</a>		Аванс	20.12.2018	50 000.00	✔

Выводить по 10 << >>

**Рис. 1451** Пункты контекстного меню факта оплаты

Отображается страница «Информация об оплате» в режиме просмотра (Рис. 1452).

**Информация об оплате**

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 08.06.2017 (Версия №1) 
 Действия с информацией об оплате

Вид оплаты: Оплата выполненных работ      Сумма оплаты, руб: 100 000.00  
 Дата оплаты: 01.01.2034

---

Плательщик: Партнер  
 Получатель: ООО "Сфера"

**Дома и виды работ по оплате**

Адрес	Группа видов работ	Вид работ	Сумма оплаты, руб	
			за счет средств собственников	
			всего	из фонда капитального ремонта
минимальный размер взносов				
300082, Тульская обл, г. Тула, д. 17/50	Ремонт крыш	Крыша 2	100 000.00	–

**Рис. 1452** Страница «Информация об оплате»

На странице доступна общая информация о виде, дате и сумме оплаты, информация о плательщике и получателе, а также дома и виды работ по оплате.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### 4.5.9.10.3 Создание факта оплаты

Для просмотра информации об оплате перейдите в карточку договора в режиме просмотра. Выберите пункт контекстного меню договора «Просмотреть» (Рис. 1453).

Результаты поиска

Всего записей: 3

↑ Выгрузить шаблон загрузки
↓ Загрузить
⊕ Добавить договор

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ
🟡 – Не размещено (проект)
🚫 – Аннулированная информация

Номер договора	Дата договора	Заказчик	Исполнитель	Сумма, руб.	Файлы	Принято по актам	Оплачено	Статус
<a href="#">12</a>	01.01.2018	<a href="#">Партнер</a>	<a href="#">ООО "Сфера"</a>	1 000.00		0%	0%	✔
<a href="#">1</a>		<a href="#">Партнер</a>	<a href="#">ООО "Сфера"</a>	100 000.00		100%	100%	✔
<a href="#">12</a>	19.12.2010	<a href="#">УО Краткое</a>	<a href="#">ЗАО "МордовСтрой Кампани"</a>	555.00		0%	0%	✔

Выводить по 10

**Рис. 1453 Пункты контекстного меню размещенного договора**

Отобразится карточка договора. Для просмотра информации об оплате перейдите на соответствующую вкладку (Рис. 1454).



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Договор на выполнение работ

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 08.06.2017 (Версия №1)
Действия с договором

[Общие сведения](#)
[Финансирование](#)
[Работы из плана](#)
[Внеплановые работы](#)
[Акты](#)
[Оплата](#)
[Претензии](#)
[История версий](#)

#### Адрес дома

Субъект РФ: Тульская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

 Отобразить неактуальные адреса

#### Сведения об оплате

Дата оплаты:

Статус оплаты: Выберите одно или несколько значений

[Свернуть поиск](#)
Найти

**Результаты поиска**  
Всего записей: 6
+ Добавить оплату

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ
⚠ – Не размещено (проект)
❌ – Аннулированная информация

Плательщик	Получатель	Вид оплаты	Дата оплаты	Общая сумма оплаты, руб.	Статус
<a href="#">Партнер</a>	ООО "Сфера"	Оплата выполненных работ	01.01.2034	100 000.00	✔

Выводить по: 
<<
>>

**Рис. 1454 Вкладка «Оплата», кнопка «Добавить оплату»**

Для добавления факта оплаты нажмите на кнопку «Добавить оплату» (Рис. 1454).

Отобразится страница добавления информации об оплате выполненных работ по договору (Рис. 1455).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Оплата выполненных работ по договору

Вид оплаты\* 
Сумма оплаты, руб\*

Дата оплаты\*

---

Плательщик\*

Получатель\*

**Дома и виды работ по оплате**

Адрес	Группа видов работ	Вид работ	Сумма оплаты, руб
			за счет средств собственников
300082, Тульская обл, г. Тула, д. 17/50	Ремонт крыш	Крыша 2	из фонда капитального ремонта
			минимальный размер взносов
			<input type="text" value="Введите значение"/>

**Рис. 1455** Страница добавления информации об оплате

Заполните обязательные поля «Вид оплаты», «Дата оплаты» и «Сумма оплаты, руб.».

Для заполнения полей «Плательщик» и «Получатель» нажмите на пиктограмму «☰».

Отображается окно выбора организации (Рис. 1456).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор организации ✕

Тип лица

Наименование

ОГРН

ИНН

КПП

Субъект РФ

Код по ОККОФ

Последние версии информации

Действующие организации

Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП)

[Свернуть поиск](#)

**Найти**

ОГРН/ОГРНИП, КПП	Наименование/ФИО	ИНН	Дата и наименование источника данных
Отсутствуют результаты поиска			

**Отменить**

**Выбрать**

**Рис. 1456** Окно «Выбор организации», кнопка «Добавить новую организацию»

Для поиска организации заполните поля блоке поиска и нажмите на кнопку «Найти».

Выберите из результатов поиска необходимую организацию и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1457).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор организации ✕

Тип лица

Наименование

ОГРН

ИНН

КПП

Субъект РФ

Код по ОКПОФ

Последние версии информации

Действующие организации

Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП)

[Свернуть поиск](#)
**Найти**

ОГРН/ОГРНИП, КПП	Наименование/ФИО	ИНН	Дата и наименование источника данных
<input checked="" type="radio"/> 1122808000534 КПП 280801001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АМУРСПЕЦСТРОЙ"	2808112164	14.04.2015 0 - EGR
<input type="radio"/> 1574100211751 КПП 800864116	Петров	7116517619	28.03.2016 0 - EGR
<input type="radio"/> 1588623259751 КПП 892864666	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛАВНЫЙ-	7101238999	12.01.2016 0 - EGR

Отменить
**Выбрать**

**Рис. 1457** Окно «Выбор организации», кнопка «Выбрать»

Введите значение в поле «Стоимость работ, руб.» и нажмите на кнопку «Сохранить» или «Сохранить и закрыть» (Рис. 1458).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Оплата выполненных работ по договору

Вид оплаты\* Аванс Сумма оплаты, руб\* 1 500.00

Дата оплаты\* 26.01.2018

---

Плательщик\* ЖСК 15

Получатель\* ООО "ПОЛЮС"

**Дома и виды работ по оплате** Распределено по работам на сумму 0.00 руб

Адрес	Группа видов работ	Вид работ	Сумма оплаты, руб
			за счет средств собственников
300062, Тульская обл, г. Тула, д. 17/50	Ремонт крыш	Крыша 2	из фонда капитального ремонта
			минимальный размер взносов
			Введите значение

Отменить
Сохранить
Сохранить и закрыть
Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1458** Страница добавления информации об оплате, кнопки «Сохранить» и «Сохранить и закрыть»

#### 4.5.9.10.4 Редактирование факта оплаты

Для редактирования факта оплаты выберите пункт контекстного меню факта оплаты «Изменить» (Рис. 1459).

Результаты поиска

Всего записей: 2 + Добавить оплату

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ   
 ✔ – Не размещено (проект)   
 ✘ – Аннулированная информация

Плательщик	Получатель	Вид оплаты	Дата оплаты	Общая сумма оплаты, руб.	Статус
<a href="#">Партнер</a>	↑ ООО "Сфера"	Аванс	06.07.2022	0.00	✔
<a href="#">Партнер</a>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">           Изменить            Просмотреть            Удалить проект         </div>	Аванс	06.06.2022	0.00	✔

Выводить по 10

<<
>>

**Рис. 1459** Пункты контекстного меню факта оплаты

Отображается форма, аналогичная созданию факта оплаты выполненных работ. Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» или «Сохранить и закрыть».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Редактирование факта оплаты доступно также в карточке информации об оплате, открытой в режиме просмотра. Для просмотра информации об оплате выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (Рис. 1459).

Отображается страница «Информация об оплате» в режиме просмотра. Для изменения факта оплаты нажмите на кнопку «Действия с информацией об оплате» и выберите пункт контекстного меню «Изменить» (Рис. 1460).

**Информация об оплате**  
 ☺ – Не размещено (проект) 25.01.2018 (Версия №1) Действия с информацией об оплате

Вид оплаты: Аванс Сумма оплаты, руб: 0.00

Дата оплаты: 06.07.2022

---

Плательщик: Партнер

Получатель: ООО "Сфера"

Домашняя страница и виды работ по оплате

Адрес	Группа видов работ	Вид работ	Сумма оплаты, руб
			за счет средств собственников
			из фонда капитального ремонта
			минимальный размер взносов

**Рис. 1460 Пункт контекстного меню «Изменить»**

#### 4.5.9.10.5 Размещение факта оплаты в ГИС ЖКХ

Для размещения факта оплаты в ГИС ЖКХ перейдите в карточку информации об оплате в режиме. Выберите пункт контекстного меню факта оплаты «Изменить» (Рис. 1460).

Для размещения информации о факте оплаты нажмите на кнопку «Разместить в ГИС ЖКХ» (Рис. 1461).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Оплата выполненных работ по договору

☺ – Не размещено (проект) 25.01.2018 (Версия №1)

Вид оплаты\* Аванс Сумма оплаты, руб\* 0.00

Дата оплаты\* 06.07.2018

---

Плательщик\* ЖСК 15

Получатель\* ООО "ТАЛАН"

Дома и виды работ по оплате

Адрес	Группа видов работ	Вид работ	Сумма оплаты, руб
300062, Тульская обл, г. Тула, д. 17/50	Ремонт крыш	Крыша 2	<div style="font-size: 8px; margin-bottom: 5px;">за счет средств собственников</div> <div style="font-size: 8px; margin-bottom: 5px;">из фонда капитального ремонта</div> <div style="font-size: 8px; margin-bottom: 5px;">минимальный размер взносов</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;">Введите значение</div>

Отменить
Сохранить
Сохранить и закрыть
Удалить проект
Разместить в ГИС ЖКХ

**Рис. 1461** Страница «Оплата выполненных работ по договору», кнопка «Разместить в ГИС ЖКХ », кнопка «Разместить в ГИС ЖКХ»

Подтвердите размещение, нажав на кнопку «Да». Для отмены операции нажмите на кнопку «Нет» (Рис. 1462).

## Подтверждение

✔

Информация об оплате будет размещена в ГИС ЖКХ, продолжить?

Нет

Да

**Рис. 1462** Подтверждение размещения информации об оплате

#### 4.5.9.10.6 Внесение изменений в факт оплаты

Для внесения изменения в факт оплаты выберите пункт контекстного меню «Внести изменения» (Рис. 1463).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Результаты поиска

Всего записей: 1 + Добавить оплату

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ   
⚠ – Не размещено (проект)   
⊘ – Аннулированная информация

Плательщик	Получатель	Вид оплаты	Дата оплаты	Общая сумма оплаты, руб.	Статус
<a href="#">ООО "Сфера"</a>	ООО "Сфера"	Аванс	23.11.2017	10.00	✔

Выводить по

- Просмотреть
- Внести изменения
- Аннулировать запись

<<

**Рис. 1463 Пункты контекстного меню факта оплаты в статусе «Размещено в ГИС ЖКХ»**

Отображается страница изменения информации об оплате выполненных работ по договору (Рис. 1464).

### Оплата выполненных работ по договору

✔ – Размещено в ГИС ЖКХ с 08.06.2017 (Версия №1)

Вид оплаты\*  Сумма оплаты, руб\*

Дата оплаты\*

Плательщик\*

Получатель\*

Дома и виды работ по оплате Распределено по работам на сумму 0.00 руб

Адрес	Группа видов работ	Вид работ	Сумма оплаты, руб	
			за счет средств собственников	из фонда капитального ремонта
300082, Тульская обл, г. Тула, д. 17/50	Ремонт крыш	Крыша 2	100 000.00	Введите значение
			всего	минимальный размер взносов

Отменить
Сохранить
Сохранить и закрыть
Разместить изменения в ГИС ЖКХ

**Рис. 1464 Страница изменения информации об оплате выполненных работ по договору**

Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» или «Сохранить или закрыть».

Изменение факта оплаты доступно также в карточке информации об оплате, открытой в режиме просмотра. Для просмотра информации об оплате выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (Рис. 1463).

Отображается страница «Информация об оплате» в режиме просмотра. Для изменения информации об оплате нажмите на кнопку «Действия с информацией об оплате» и выберите пункт контекстного меню «Внести изменения» (Рис. 1465).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Информация об оплате

– Размещено в ГИС ЖКХ с 08.06.2017 (Версия №1) Действия с информацией об оплате

Вид оплаты: Оплата выполненных работ Сумма оплаты, руб: 100 000.00

Дата оплаты: 01.01.2034

---

Плательщик: Партнер

Получатель: ООО "Сфера"

Дома и виды работ по оплате

Адрес	Группа видов работ	Вид работ	Сумма оплаты, руб	
			за счет средств собственников	
			всего	из фонда капитального ремонта
минимальный размер взносов				
300082, Тульская обл. г. Тула, д. 17/50	Ремонт крыш	Крыша 2	100 000.00	-

**Рис. 1465** Пункты контекстного меню кнопки «Действия с информацией об оплате»

#### 4.5.9.10.7 Размещение внесенных изменений в ГИС ЖКХ

Для размещения внесенных изменений перейдите в карточку факта оплаты в режиме изменения. Выберите пункт контекстного меню факта оплаты «Внести изменения» (Рис. 1465).

Для размещения изменений нажмите на кнопку «Разместить изменения в ГИС ЖКХ» (Рис. 1466).

### Оплата выполненных работ по договору

– Размещено в ГИС ЖКХ с 08.06.2017 (Версия №1)

Вид оплаты\* Оплата выполненных работ Сумма оплаты, руб\* 100 000.00

Дата оплаты\* 01.01.2018

---

Плательщик\* ООО "ЛАБРАДОР-МИГ"

Получатель\* ООО "РОСТАГРО"

Дома и виды работ по оплате Распределено по работам на сумму 0.00 руб

Адрес	Группа видов работ	Вид работ	Сумма оплаты, руб	
			за счет средств собственников	
			всего	из фонда капитального ремонта
минимальный размер взносов				
300082, Тульская обл. г. Тула, д. 17/50	Ремонт крыш	Крыша 2	100 000.00	Введите значение

Отменить Сохранить Сохранить и закрыть Разместить изменения в ГИС ЖКХ

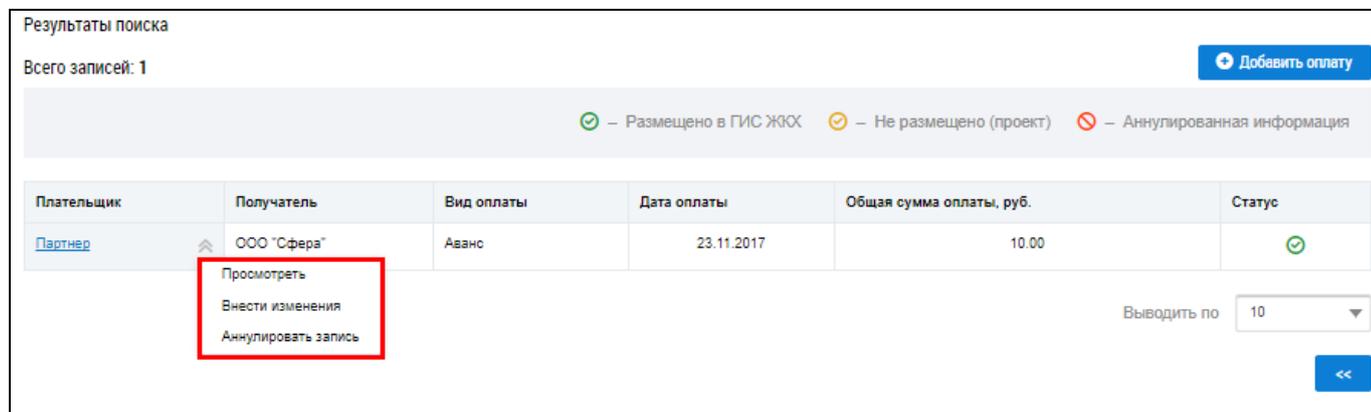
**Рис. 1466** Карточка информации об оплате в режиме изменения, кнопка «Разместить изменение в ГИС ЖКХ»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Подтвердите размещение, нажав на кнопку «Да». Для отмены операции нажмите на кнопку «Нет».

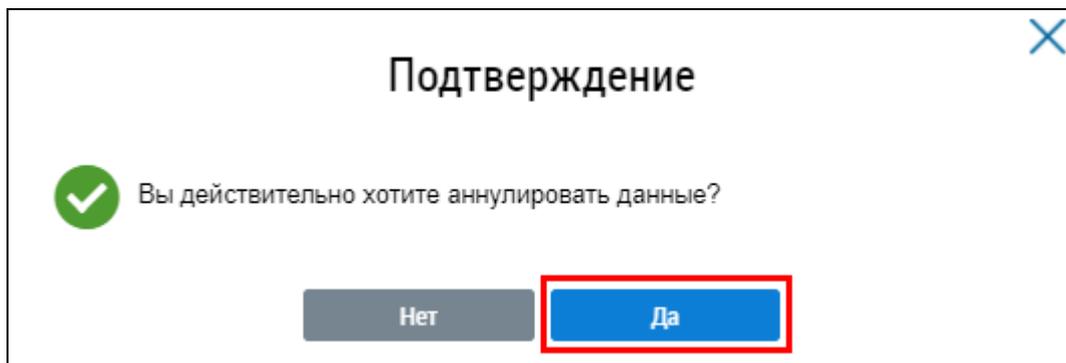
#### 4.5.9.10.8 Аннулирование факта оплаты

Для аннулирования факта оплаты выберите пункт контекстного меню размещенного факта оплаты «Аннулировать запись» (Рис. 1467).



**Рис. 1467** Пункты контекстного меню размещенного факта оплаты

Подтвердите аннулирование факта оплаты, нажав на кнопку «Да». Для отмены действия – «Нет» (Рис. 1468).



**Рис. 1468** Подтверждение аннулирования информации об оплате

Аннулирование доступно также в карточке факта оплаты, открытом в режиме просмотра.

Для просмотра факта оплаты выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (Рис. 1467).

Отображается страница «Информация об оплате» в режиме просмотра. Для аннулирования факта оплаты нажмите на кнопку «Действия с информацией об оплате» и выберите пункт контекстного меню «Аннулировать запись» (Рис. 1469).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Информация об оплате**  
 — Размещено в ГИС ЖКХ с 08.06.2017 (Версия №1) Действия с информацией об оплате

Вид оплаты: Оплата выполненных работ	Сумма оплаты, руб: 100 000.00	Внести изменения Аннулировать запись
Дата оплаты: 01.01.2034		
Плательщик: Партнер		
Получатель: ООО "Сфера"		

Дома и виды работ по оплате

Адрес	Группа видов работ	Вид работ	Сумма оплаты, руб	
			за счет средств собственников	
			всего	из фонда капитального ремонта
минимальный размер взносов				
300082, Тульская обл, г. Тула, д. 17/50	Ремонт крыш	Крыша 2	100 000.00	-

**Рис. 1469** Пункты контекстного меню кнопки «Действия с информацией об оплате»

#### 4.6 Раздел «Оплата ЖКУ»

Раздел «Оплата ЖКУ» содержит информацию о платежных документах, квитировании, реестре извещений о принятии к исполнению распоряжения (Рис. 1470).

Объекты управления	Капитальный ремонт	Оплата ЖКУ	Справочники	Обращения	Аналитика и отчеты	☰
		Платёжные документы Квитирование Реестр извещений о принятии к исполнению распоряжения				

**Рис. 1470** Раздел горизонтального навигационного меню «Оплата ЖКУ»

Подробнее пункты описаны ниже.

##### 4.6.1 Платежные документы

Данный раздел доступен после предоставления представителю организации права доступа «Ведение реестра платежных документов». Для получения необходимых прав обратитесь к Администратору организации.

Для создания платежных документов и проведения квитирования по ним необходимо разместить сведения по действующим лицевым счетам.

Для перехода в реестр платежных документов по лицевым счетам нажмите на пункт «Оплата ЖКУ» горизонтального навигационного меню и выберите пункт «Платежные документы» (Рис. 1470).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается страница «Реестр платежных документов по лицевым счетам» (Рис. 1471). Страница содержит блок поиска, кнопку «Выставить документы», кнопку «Отозвать документы» и блок «Результаты поиска».

### Реестр платежных документов по лицевым счетам

Расчетный период\*

№ лицевого счета

Добавление ПД  
 Работа с добавленными ПД

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Номер здания

Отобразить неактуальные адреса

Свернуть поиск
Очистить
Найти

Загрузить
Выгрузить

Подсчет итогов
Разместить информацию о начислениях
Отозвать документы

#### Результаты поиска

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Идентификатор платежного документа	Статус документа	Дата перевода в статус	Сумма документа (руб.)	Сумма документа с учетом задолженности/переплаты (руб.)	Оплачено (руб.)	Остаток к оплате (руб.)	Дата и время события по часовому поясу системы	Организация, разместившая информацию
112233		Не подготовлен							

Даты указаны по часовому поясу UTC+5

**Рис. 1471** Страница «Реестр платежных документов по лицевым счетам»

Существует два режима работы с платежными документами. По умолчанию в Реестре платежных документов по лицевым счетам установлен переключатель «Добавление ПД».

Выберите необходимый режим, установив переключатель в соответствующее положение «Добавление ПД» или «Работа с добавленными ПД».

Если установлен переключатель напротив режима работы в реестре «Добавление ПД», то поиск осуществляется по лицевым счетам, для которых в указанном расчетном периоде не были добавлены платежные документы.

Если установлен переключатель напротив режима работы в реестре «Работа с добавленными ПД», то поиск осуществляется по лицевым счетам, для которых в указанном расчетном периоде были добавлены платежные документы, и добавленным платежным документам.

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

При установке переключателя «Работы с добавленными ПД» отображаются дополнительные поля в блоке поиска (Рис. 1472).

**Реестр платежных документов по лицевым счетам**

Расчетный период\*

№ лицевого счета

Добавление ПД  
 Работа с добавленными ПД

Идентификатор ПД

№ документа

Статус документа

Тип документа

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Номер здания

Отобразить неактуальные адреса

[Свернуть поиск](#)

**Результаты поиска**

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Идентификатор платежного документа	Статус документа	Дата перевода в статус	Сумма документа (руб.)	Сумма документа с учетом задолженности/переплаты (руб.)	Оплачено (руб.)	Остаток к оплате (руб.)	Дата и время события по часовому поясу системы	Организация, разместившая информацию
112233		Не подготовлен							

Даты указаны по часовому поясу UTC+5

**Рис. 1472** Страница «Реестр платежных документов по лицевым счетам», установлен переключатель «Работа с добавленными ПД»

#### 4.6.1.1 Поиск по реестру платежных документов по лицевым счетам

Для осуществления поиска лицевых счетов и платежных документов необходимо задать параметры поиска и нажать на кнопку «Найти».

В блоке «Результаты поиска» отображаются записи в виде таблицы, соответствующие заданным параметрам поиска.

В таблице указывается:

- «Номер лицевого счета (мног идентификатор плательщика)»;
- «Номер платежного документа»;
- «Статус документа»;
- «Дата перевода в статус»;
- «Сумма документа (руб.)»;

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

- «Сумма документа с учетом задолженности/переплаты (руб.)»;
- «Оплачено (руб.)»;
- «Остаток к оплате (руб.)»;
- «Дата и время события по часовому поясу системы»;
- «Организация, разместившая информацию».

Для просмотра итогов по выбранному расчетному периоду нажмите кнопку «Подсчет итогов» (Рис. 1473). Таблица итогов отображается под блоком результатов поиска (Рис. 1473).

Buttons: Загрузить, Выгрузить

Buttons: Подсчет итогов, Разместить информацию о начислениях, Отозвать документы

Результаты поиска

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Идентификатор платежного документа	Статус документа	Дата перевода в статус	Сумма документа (руб.)	Сумма документа с учетом задолженности/переплаты (руб.)	Оплачено (руб.)	Остаток к оплате (руб.)	Дата и время события по часовому поясу системы	Организация, разместившая информацию
112233		Не подготовлен							

Даты указаны по часовому поясу UTC+5

Лицевых счетов:	1	Всего документов:	0	Сумма всех документов (руб.):	0.00 руб
Без размещенных документов:	1	Не размещено документов:	0	Всего оплачено (руб.):	0.00 руб
		Размещено документов:	0	Всего задолженность (руб.):	0.00 руб
		Отозвано документов:	0		

Рис. 1473 Кнопка «Подсчет итогов». Таблица итогов

#### 4.6.1.2 Просмотр платежного документа

Для просмотра платежного документа со статусом «Размещен» нажмите на пункт контекстного меню «Открыть» (Рис. 1474).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Результаты поиска

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Идентификатор платежного документа	Статус документа	Дата перевода в статус	Сумма документа (руб.)	Сумма документа с учетом задолженности/переплаты (руб.)	Оплачено (руб.)	Остаток к оплате (руб.)	Дата и время события по часовому поясу системы	Организация, разместившая информацию
00AB056730	00AB056730-02-8061	Размещен	01.03.2018	403.31	403.31	399.89	3.42		
	00AB056730-02-8062	Открыть			403.31	0.00	403.31	06.06.2018 15:06 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич
	00AB056730-02-8063	Квитирование				9.96	2.04	06.06.2018 15:06 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич
		Отзвать							
		Разместить информацию о внесении платы							
		Выгрузить в файл							
		История событий							

Даты указаны по часовому поясу UTC+5

**Рис. 1474 Платежный документ в реестре**

Отображается страница со сведениями о платежном документе на вкладке «Сведения о плательщике и исполнителе услуг» (Рис. 1475).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Платежный документ

[Сведения о плательщике и исполнителе услуг](#)
[Расчет размера платы и перерасчеты](#)
[Справочная информация](#)
[Рассрочка](#)

[Неустойки и судебные расходы](#)

#### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Период	Январь 2018 г.
Идентификатор платежного документа	00AM315281-01-8011
Номер платежного документа	
Статус документа	Размещен
Дата размещения	20.02.2018
Единый лицевой счет / лицевой счет	00AM315281 / 1691000337

#### АДРЕС И ПЛАТЕЛЬЩИК

Адрес	Доля, %
Москва г, ул. Бутырская, д. 2/18, кв. 13	100%

Плательщик: Андрей Анатольевич

Общая площадь для ЛС 18.4 м<sup>2</sup>

#### ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ ПЛАТЕЖА

##### Информация об исполнителе услуг

Наименование исполнителя услуг:	"ПАРТНЕР"	Телефон:	+7(495)6104980
ИНН исполнителя услуг:	7715488540	Факс:	77956104201
КПП исполнителя услуг:	771501001	Адрес электронной почты:	6104980@bk.ru
Адрес:	127322 Г МОСКВА УЛ ФОНВИЗИНА ДОМ 11А	Официальный адрес:	dez-butyrskiy.ru
		Режим работы:	-

##### Информация о получателе платежа

Наименование получателя:	"КОМПАЬОН"	Банк получателя:	ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
ИНН получателя:	7715488540	Расчетный счет получателя:	40911810000181000169
КПП получателя:	771501001	БИК Банка:	044525411
		Корр. счет банка:	30101810145250000411

Сумма к оплате за расчетный период, руб. 308.00

Задолженность за предыдущие периоды, руб.

Аванс на начало расчетного периода, руб. 100.00

Оплачено денежных средств, руб.

Учены платежи, поступившие до 25 числа расчетного периода включительно

Дата последней поступившей оплаты

Итого к оплате с учетом задолженности/переплаты, руб. 208.00

#### СТРАХОВАНИЕ

Страховая компания	Условия страхования
--------------------	---------------------

Даты указаны по часовому поясу UTC+3

[← Вернуться в реестр](#)

**Рис. 1475** Просмотр сведения о платежном документе

Страница содержит вкладки:



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

- «Сведения о плательщике и исполнителе услуг» (отображается по умолчанию);
- «Расчет размера платы и перерасчеты»;
- «Справочная информация»;
- «Рассрочка»;
- «Неустойки и судебные расходы».

Для просмотра сведений о расчете размера платы и перерасчетах перейдите на соответствующую вкладку «Расчет размера платы и перерасчеты» (Рис. 1476).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## Платежный документ

Изменен 04.07.2017 09:29 (UTC+3) Дроботенко Виталий Максимович 

[Сведения о плательщике и исполнителе услуг](#)

**Расчет размера платы и перерасчеты**

[Справочная информация](#)

[Рассрочка](#)

[Неустойки и судебные расходы](#)

### ⊖ РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Виды услуг	Единицы измерения	Объём коммунальных ресурсов		Тариф, руб./ед. изм. Размер платы на кв.м. руб.	Размер платы за ком. услу	
		индив. потреб.	общедом. нужды		индив. потреб.	общедом. нужды
1	2	3	4	5	6	7
Плата за пользование жилым помещением (плата за наем)	м[2*]	—		10	—	—
Плата за содержание жилого помещения	м[2*] общ. пл	—		12	—	—
в том числе коммунальные ресурсы на содержание общего имущества в многоквартирном доме:						
Холодная вода	кв.м.	—		532	—	—
Горячая вода	кв.м.	—		42	—	—
Электрическая энергия	кв.м.	—		42	—	—
Сточные бытовые воды	кв.м.	—		4	—	—
Коммунальные услуги, в т.ч. :						
Холодное водоснабжение	м[3*]	0 Прибор учета	—	42	0.00	—
Холодное водоснабжение по тарифу 2,4	м[3*]	0 Прибор учета	—	24	0.00	—
<b>Итого к оплате за расчетный период</b>						

### ⊖ СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕРАСЧЕТАХ (ДОНАЧИСЛЕНИЯ +, УМЕНЬШЕНИЯ -)

Виды услуг	Основания перерасчетов	Сумма, руб.
Холодное водоснабжение	5825	424.00
Холодное водоснабжение по тарифу 2,4	4224	5 483.00

Даты указаны по часовому поясу UTC+3

[← Вернуться в реестр](#)

**Рис. 1476 Вкладка «Расчет и размера платы и перерасчеты»**

Данная вкладка состоит из блока «Расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги», «Сведения о перерасчетах (до начисления+, уменьшения-)».

Для просмотра справочной информации перейдите на вкладку «Справочная информация» (Рис. 1477).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Платежный документ**

Изменен 22.11.2017 11:21 (UTC+3) Михайлин Алексей Владимирович 

[Сведения о плательщике и исполнителе услуг](#)
[Расчет размера платы и перерасчеты](#)
Справочная информация
[Рассрочка](#)

[Неустойки и судебные расходы](#)

**⊖ СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Виды услуг	Единицы измерения	Норматив потребления коммунальных ресурсов		Текущие показания приборов учёта коммунальных ресурсов		Суммарный объём коммунальных ресурсов в доме	
		в жилых помещениях	на потребление при содержании общего имущества	индивидуальных (квартирных)	коллективных (общедомовых)	в помещениях дома	в целях содержания общего имущества
1	2	3	4	5	6	7	8
Коммунальные ресурсы на содержание общего имущества в многоквартирном доме:							
Холодная вода	кв. м.	—		—	—	—	
Горячая вода	кв. м.	—		—	—	—	
Электрическая энергия	кв. м.	—		—	—	—	
Сточные воды	кв. м.	—		—	—	—	
Коммунальные услуги, в т. ч.:							
Отопление	Гкал						
Горячее водоснабжение	м <sup>3</sup>		—				—
Холодное водоснабжение	м <sup>3</sup>		—				—
Водоотведение	м <sup>3</sup>		—				—
Электроснабжение	кВт.ч		—				—
Газоснабжение	м <sup>3</sup>		—				—

Даты указаны по часовому поясу UTC+5

[← Вернуться в реестр](#)

**Рис. 1477 Вкладка «Справочная информация»**

Для просмотра информации о рассрочке перейдите на вкладку «Рассрочка» (Рис. 1478).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Платежный документ**  
Изменен 22.11.2017 11:21 (UTC+3) Михайлин Алексей Владимирович

[Сведения о плательщике и исполнителе услуг](#)
[Расчет размера платы и перерасчеты](#)
[Справочная информация](#)
[Рассрочка](#)

[Неустойки и судебные расходы](#)

**РАСЧЕТ СУММЫ К ОПЛАТЕ С УЧЕТОМ РАССРОЧКИ ПЛАТЕЖА**

Вид услуг	Сумма платы с учетом рассрочки платежа		Проценты за рассрочку		Сумма к оплате с учетом рассрочки платежа и процентов за рассрочку, руб.
	от платы за расчетный период	от платы за предыдущие расчетные периоды	руб.	%	
1	2	3	4	5	6
Отопление			10.00	10	10.00
Горячее водоснабжение			10.00	10	10.00
Холодное водоснабжение			10.00	10	10.00
Водоотведение			10.00	10	10.00
Электроснабжение			10.00	10	10.00
Газоснабжение			10.00	10	10.00
<b>Итого к оплате за расчетный период с учетом рассрочки</b>					<b>10.00</b>

Даты указаны по часовому поясу UTC+5

[← Вернуться в реестр](#)

**Рис. 1478 Вкладка «Рассрочка»**

Для просмотра информации о неустойках и судебных расходах перейдите на вкладку «Неустойки и судебные расходы» (Рис. 1479).

**Платежный документ**  
Изменен 22.11.2017 11:21 (UTC+3) Михайлин Алексей Владимирович

[Сведения о плательщике и исполнителе услуг](#)
[Расчет размера платы и перерасчеты](#)
[Справочная информация](#)
[Рассрочка](#)

[Неустойки и судебные расходы](#)

**НЕУСТОЙКИ И СУДЕБНЫЕ РАСХОДЫ**

Виды начислений	Основания начислений	Сумма, руб.
Государственные пошлины	1	10.00
Пени	1	10.00
Судебные издержки	1	10.00
Штрафы	1	10.00
<b>Итого к оплате за расчетный период</b>		<b>40.00</b>

Даты указаны по часовому поясу UTC+5

[← Вернуться в реестр](#)

**Рис. 1479 Вкладка «Неустойки и судебные расходы»**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для просмотра итогов по выбранному расчетному периоду установите в блоке поиска переключатель в поле «Работа с добавленными ПД», выберите адрес дома и нажмите на кнопку «Найти». Далее нажмите на кнопку «Подсчет итогов» (Рис. 1480).

### Реестр платежных документов по лицевым счетам

Расчетный период\*

№ лицевого счета

Добавление ПД  
 Работа с добавленными ПД

Идентификатор ПД

№ документа

Статус документа

Тип документа

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Элемент планировочной структуры

Улица

Номер здания

Отобразить неактуальные адреса

Свернуть поиск

Очистить

Найти

Выгрузить

Подсчет итогов    Разместить информацию о начислениях    Отозвать документы

#### Результаты поиска

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Идентификатор платежного документа	Статус документа	Дата перевода в статус	Сумма документа (руб.)	Сумма документа с учетом задолженности/переплаты (руб.)	Оплачено (руб.)	Остаток к оплате (руб.)	Дата и время события по часовому поясу системы	Организация, разместившая информацию
12011534	00AB014063-01-8011	Размещен	26.01.2018	20.00	-20.00	0.00	20.00	26.01.2018 09:36 (UTC+3)	Рыбаков Алексей Кириллович
	00AB014063-01-8012	Размещен	26.01.2018	110.00		0.00	110.00	26.01.2018 09:37 (UTC+3)	Рыбаков Алексей Кириллович

Даты указаны по часовому поясу UTC+5

Рис. 1480 Страница «Реестр платежных документов по лицевым счетам». Кнопка «Подсчет ИТОГОВ»

*Примечание.* Кнопка «Подсчет итогов» не активна, если в блоке поиска не выбран номер здания (Рис. 1481).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр платежных документов по лицевым счетам

Расчетный период\*

№ лицевого счета

Добавление ПД  
 Работа с добавленными ПД

Идентификатор ПД

№ документа

Статус документа

Тип документа

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Элемент планировочной структуры

Улица

Номер здания

Отобразить неактуальные адреса

[Свернуть поиск](#)
Очистить
Найти

Выберите дом из выпадающего списка «Номер здания»

Выгрузить

Подсчет итогов    Разместить информацию о начислениях    Отозвать документы

**Рис. 1481** Фрагмент страницы «Реестр платежных документов по лицевым счетам». Неактивная кнопка «Подсчет итогов»

Таблица итогов отображается под блоком результатов поиска (Рис. 1482).

Подсчет итогов
Разместить информацию о начислениях
Отозвать документы

#### Результаты поиска

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Идентификатор платежного документа	Статус документа	Дата перевода в статус	Сумма документа (руб.)	Сумма документа с учетом задолженности/переплаты (руб.)	Оплачено (руб.)	Остаток к оплате (руб.)	Дата и время события по часовому поясу системы	Организация, разместившая информацию
12011534	00AB014063-01-8011	Размещен	26.01.2018	20.00	-20.00	0.00	20.00	26.01.2018 09:36 (UTC+3)	Рыбаков Алексей Кириллович
	00AB014063-01-8012	Размещен	26.01.2018	110.00		0.00	110.00	26.01.2018 09:37 (UTC+3)	Рыбаков Алексей Кириллович

Даты указаны по часовому поясу UTC+5

Лицевых счетов:	1	Всего документов:	2	Сумма всех документов (руб.):	130.00 руб
Без размещенных документов:	0	Не размещено документов:	0	Всего оплачено (руб.):	0.00 руб
		Размещено документов:	2	Всего задолженность (руб.):	130.00 руб
		Отозвано документов:	0		

**Рис. 1482** Фрагмент страницы «Реестр платежных документов по лицевым счетам».

#### Таблица итогов

Чтобы вернуться на страницу «Реестр платежных документов по лицевым счетам» нажмите на гиперссылку в левом нижнем углу (Рис. 1478).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### 4.6.1.3 Размещение информации о платежном документе

#### 4.6.1.3.1 Добавление платежного документа

К лицевому счету можно создать несколько платежных документов в одном расчетном периоде с разными платежными реквизитами. Добавить дополнительный платежный документ к лицевому счету можно при условии, если ранее созданный платежный документ находится в статусе «Размещен». Для создания платежного документа для лицевого счета выберите пункт контекстного меню «Добавить», затем в выпадающем списке выберите «Текущий платежный документ» для номера лицевого счета (иного идентификатора плательщика) (Рис. 1483).

Если информация об ОЖФ аннулирована и неактуальная, то добавление платежного документа невозможно.



Рис. 1483 Пункт «Текущий платежный документ»

Если у организации в п. Настройки (п. 4.1.11) установлен флажок в поле «Создание платежного документа на основе ранее размещенного», то доступна возможность выбора платежного документа для предзаполнения данных. Отображается окно «Выбор платежного документа для предзаполнения данных» (Рис. 1484).

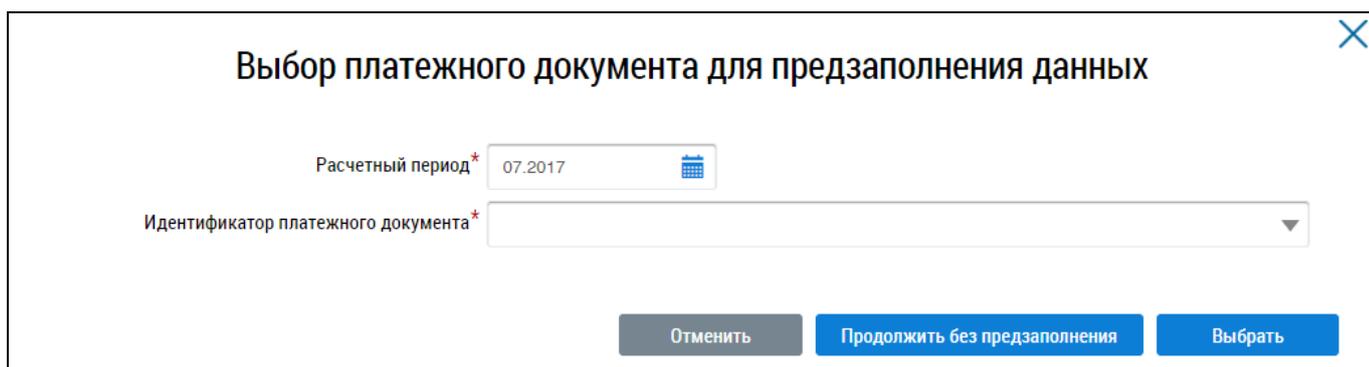


Рис. 1484 Окно «Выбор платежного документа для предзаполнения данных»

Заполните поле «Расчетный период», выберите идентификатор платежного документа из выпадающего списка и нажмите на кнопку «Выбрать».

Отображается карточка создания платежного документа с предзаполненными данными (Рис. 1485).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Создание платежного документа

[Сведения о плательщике и исполнителе услуг](#)
[Расчет размера платы и перерасчеты](#)
[Справочная информация](#)
[Рассрочка](#)

[Неустойки и судебные расходы](#)

#### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Период*	02.2018
Идентификатор платежного документа	Автоматически формируемый идентификатор платежного документа
Номер платежного документа	Введите номер платежного документа
Единый лицевой счет / лицевой счет	20АС835296 / 1135418

#### АДРЕС И ПЛАТЕЛЬЩИК

Адрес	Доля, %
153005, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Шошина, д. 10, кв. 1 комн. №17	100%

Плательщик(Наниматель): Анатольевна

Общая площадь для ЛС: 25.9 м <sup>2</sup>	Отапливаемая площадь
Жилая площадь	Количество проживающих

#### ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ ПЛАТЕЖА

[Выбрать платежные реквизиты](#)

##### Информация об исполнителе услуг

Наименование исполнителя услуг:	ООО "Партнер"	Телефон:	84932938291
		Факс:	74932938291
Адрес:	153040 ОБЛ ИВАНОВСКАЯ Г ИВАНОВО ПР-КТ СТРОИТЕЛЕЙ ДОМ 92 ПОМЕЩЕНИЕ 35	Адрес электронной почты:	ukivanovo@bk.ru
		Официальный адрес:	http://иваново-вознесенск.рф
		Режим работы:	-

Сумма к оплате за расчетный период, руб.	<input type="text"/>
Задолженность за предыдущие периоды, руб.	<input type="text"/>
Аванс на начало расчетного периода, руб.	<input type="text"/>
Оплачено денежных средств, руб.	<input type="text"/>
Учтены платежи, поступившие до	25 <input type="text"/> × <input type="text"/> числа расчетного периода включительно
Дата последней поступившей оплаты	<input type="text"/>
Итого к оплате с учетом задолженности/переплаты, руб.	<input type="text"/>

#### СТРАХОВАНИЕ

[Выбрать страховой продукт](#)

Страховая компания	Условия страхования
--------------------	---------------------

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

[Отменить](#)
[Сохранить](#)

**Рис. 1485 Карточка создания платежного документа с предзаполненными данными**

Для создания платежного документа вручную нажмите на кнопку «Продолжить без предзаполнения» (Рис. 1483).



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Если у организации в п. Настройки (п. 4.1.11) установлены флажки в полях «Создание платежного документа на основе ранее размещенного» и «Автоматический подбор платежного документа для предзаполнения данных», то Система автоматически подбирает платежный документ и сразу осуществляет переход в предзаполненную карточку создания платежного документа (Рис. 1485).

Если у организации в п. Настройки (п. 4.1.11) не были установлены настройки создания платежного документа на основе ранее размещенного, то отображается страница «Создание платежного документа» на вкладке «Сведения о плательщике и исполнителе услуг»

Отображается страница «Создание платежного документа» (Рис. 1486).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Создание платежного документа

[Сведения о плательщике и исполнителе услуг](#)
[Расчет размера платы и перерасчеты](#)
[Справочная информация](#)
[Рассрочка](#)

[Неустойки и судебные расходы](#)

#### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Период *	02.2018
Идентификатор платежного документа	Автоматически формируемый идентификатор платежного документа
Номер платежного документа	Введите номер платежного документа
Единый лицевой счет / лицевой счет	80АО848652 / 1000001

#### АДРЕС И ПЛАТЕЛЬЩИК

Адрес	Доля, %
694490, обл. Сахалинская, р-н. Охинский, г. Оха, ул. Дзержинского, д. 2а, кв. 1	

**Плательщик: ГОРНЯЕВА Любовь ВАЛЕРЬЕВНА**

Общая площадь для ЛС	51.5 м <sup>2</sup>	Отпливаемая площадь	
Жилая площадь	51.5 м <sup>2</sup>	Количество проживающих	2 чел

#### ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ ПЛАТЕЖА

[Выбрать платежные реквизиты](#)

##### Информация об исполнителе услуг

Наименование исполнителя услуг:	<a href="#">ООО "ПАРТНЕРГРУП"</a>	Телефон:	8(42437) 3-16-29
		Факс:	74243731629
Адрес:	694490 ОБЛ САХАЛИНСКАЯ Р-Н ОХИНСКИЙ Г ОХА УЛ КРАСНЫХ ПАРТИЗАН 15	Адрес электронной почты:	vovaredkozybov@mail.ru
		Официальный адрес:	http://part-grup.i-gkh.ru
		Режим работы:	-

Сумма к оплате за расчетный период, руб.	<input type="text"/>
Задолженность за предыдущие периоды, руб.	<input type="text"/>
Аванс на начало расчетного периода, руб.	<input type="text"/>
Оплачено денежных средств, руб.	<input type="text"/>
Учтены платежи, поступившие до	25 <input type="text"/> × <input type="text"/> числа расчетного периода включительно
Дата последней поступившей оплаты	<input type="text"/>
Итого к оплате с учетом задолженности/переплаты, руб.	<input type="text"/>

#### СТРАХОВАНИЕ

[Выбрать страховой продукт](#)

Страховая компания	Условия страхования
--------------------	---------------------

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рис. 1486 Создание платежного документа

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Заполните поля на вкладке «Сведения о плательщике и исполнителе услуг». При необходимости разместите информацию о квитировании путем указания информации о поступлении денежных средств за оказанные услуги. Более подробную информацию о квитировании можно разместить в разделе «Квитирование» (см. п. 4.6.2).

Заполните сведения на вкладке «Сведения о плательщике и исполнителе услуг». Нажмите на кнопку «Выбрать платежные реквизиты» (Рис. 1486).

Отображается окно «Выбор платежных реквизитов» (Рис. 1487).

**Выбор платежных реквизитов**

Банк получателя

№ расчетного счета получателя

Свернуть поиск

Результаты поиска

	Наименование получателя ▲	КПП получателя ▲	ИНН получателя ▲	Банк получателя ▲	Номер расчетного счета получателя ▲
⊙	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАЬОН"	245001001	2450004009	ПУ БАНКА РОССИИ N 03148 МПК	40702810940000011884

**Рис. 1487 Окно «Выбор платежных реквизитов». Кнопка «Выбрать»**

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Установите переключатель около наименования получателя и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1487).

Платежные реквизиты отображаются на странице создания платежного документа (Рис. 1486).

Нажмите на кнопку «Выбрать страховой продукт» (Рис. 1486).

Отображается окно «Выбор страхового продукта» (Рис. 1488).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор страхового продукта

Страховая компания	Условия страхования
<input type="radio"/> Без страховки	Прикрепленные файлы Нет прикрепленных файлов
<input checked="" type="radio"/> Страховая компания	Прикрепленные файлы <a href="#">Условия.pdf</a>

Запомнить мой выбор

Отменить
Выбрать

**Рис. 1488** Окно «Выбор страхового продукта»

Установите переключатель в столбце «Страховая компания» (Рис. 1488).

При установке флажка «Запомнить мой выбор» отображается информационное сообщение (Рис. 1489).

### Сообщение

!
Выбор страхового продукта будет применён к текущему и будущим платежным документам.

ОК

**Рис. 1489** Информационное сообщение

Перейдите на вкладку «Расчет размера платы и перерасчеты» (Рис. 1490).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Создание платежного документа

[Сведения о плательщике и исполнителе услуг](#)
[Расчет размера платы и перерасчеты](#)
[Справочная информация](#)
[Рассрочка](#)

[Неустойки и судебные расходы](#)

#### РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Виды услуг	Единицы измерения*	Объем коммунальных ресурсов		Тариф,* руб./ед. изм. Размер платы на кв.м. руб.	Размер платы за ком. услуги, руб.		Всего к расчету
		индив. потреб.	общедом. нужды		индив. потреб.	общедом. нужды	
1	2	3	4	5	6	7	
Плата за содержание жилого помещения	⊕ м[2]* общ. пл	—	—	<input type="text"/>	—	—	<input type="text"/>
в том числе коммунальные ресурсы на содержание общего имущества в многоквартирном доме:							
Холодная вода	⊕ кв.м.	—	<input type="text"/> Норматив	<input type="text"/>	—	—	<input type="text"/>
Горячая вода	⊕ кв.м.	—	<input type="text"/> Норматив	<input type="text"/>	—	—	<input type="text"/>
Электрическая энергия	⊕ кв.м.	—	<input type="text"/> Норматив	<input type="text"/>	—	—	<input type="text"/>
Сточные бытовые воды	⊕ кв.м.	—	<input type="text"/> Норматив	<input type="text"/>	—	—	<input type="text"/>
<b>Итого к оплате за расчетный период</b>							

#### СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕРАСЧЕТАХ (ДОНАЧИСЛЕНИЯ +, УМЕНЬШЕНИЯ -)

Виды услуг	Основания перерасчетов*	Сумма, руб.*
<div style="text-align: right;"> <input type="button" value="Отменить"/> <input type="button" value="Сохранить"/> </div>		

**Рис. 1490 Вкладка «Расчет размера платы и перерасчеты»**

Заполните необходимые поля на вкладке.

В раскрывающемся списке столбца «Объем услуг» (как в индивидуальном потреблении, так и в общедомовых нуждах) укажите способ определения объема оказанных услуг («Прибор учета», или «Норматив», или «Иное») отдельно по каждой коммунальной услуге (Рис. 1491).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Создание платежного документа

[Сведения о плательщике и исполнителе услуг](#)
[Расчет размера платы и перерасчеты](#)
[Справочная информация](#)
[Рассрочка](#)

[Неустойки и судебные расходы](#)

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Виды услуг	Единицы измерения *	Объём коммунальных ресурсов		Тариф, * руб./ед. изм. Размер платы на кв.м. руб.	Размер платы за ком. услуги	
		индив. потреб.	общедом. нужды		индив. потреб.	общедом. нужды
1	2	3	4	5	6	7
Плата за пользование жилым помещением (плата за наем)	м[2*]	—	—	<input type="text"/>	—	—
Плата за содержание жилого помещения	м[2*] общ. пл	—	—	<input type="text"/>	—	—
в том числе коммунальные ресурсы на содержание общего имущества в многоквартирном доме:						
Холодная вода	кв.м.	—	<input type="text"/> Норматив	<input type="text"/>	—	—
Горячая вода	кв.м.	—	<input type="text"/> Норматив	<input type="text"/>	—	—
Электрическая энергия	кв.м.	—	<input type="text"/> Норматив	<input type="text"/>	—	—
Сточные бытовые воды	кв.м.	—	<input type="text"/> Норматив	<input type="text"/>	—	—
Коммунальные услуги, в т.ч. :						
Холодное водоснабжение	м[3*]	<input type="text" value="0"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> Прибор учета	<input type="text"/>	—	—
Итого к оплате за расчетный период						
Коммунальные услуги, в т.ч. :						
Холодное водоснабжение	м[3*]	<input type="text" value="0"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> Прибор учета	<input type="text"/>	—	—
Итого к оплате за расчетный период						

СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕРАСЧЕТАХ (ДОНАЧИСЛЕНИЯ +, УМЕНЬШЕНИЯ -)

Виды услуг	Основания перерасчетов *	Сумма, руб. *
Холодное водоснабжение	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Рис. 1491 Вкладка «Расчет размера платы и перерасчеты». Раскрывающийся список столбца «Объем услуг»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

*Примечание.* При указании объема услуг, устанавливаемого по нормативу, следует иметь в виду, что значение норматива определяется с учетом действующего повышающего коэффициента. Для информирования потребителя о применении повышающего коэффициента при определении норматива, рекомендуется использовать окно «Порядок расчетов» на вкладке «Расчет размера платы и перерасчеты» в столбце «Итого к оплате за расчетный период».

Сведения о перерасчетах заполняются в отдельном блоке «Сведения о перерасчетах (доначисления +, уменьшения -)».

Если в платежном документе по услуге указывается только сведения о перерасчете, в графе тариф по данной услуге в разделе «Расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги» нужно проставить ноль.

Сумма «Итого к оплате за расчетный период» будет рассчитана исходя из перерасчетов.

*Примечание.* При создании платежного документа указывается сумма льгот и субсидий в том случае, если льготы не замены денежными компенсациями в регионе, иначе не указывается.

Если платежный документ создается на основании ранее размещенного ПД, нажмите на кнопку «Добавить услуги», чтобы добавить недостающие услуги (Рис. 1492).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Создание платежного документа

[Сведения о плательщике и исполнителе услуг](#)
[Расчет размера платы и перерасчеты](#)
[Справочная информация](#)
[Рассрочка](#)

[Неустойки и судебные расходы](#)

#### РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Виды услуг	Единицы измерения *	Объем коммунальных ресурсов		Тариф, * руб./ед. изм. Размер платы на кв.м. руб.	Размер платы за ком. услуги, руб.		Вс ра
		индив. потреб.	потреб. при содержании общего имущества		индив. потреб.	потреб. при содержании общего имущества	
1	2	3	4	5	6	7	
Плата за содержание жилого помещения	м[2] общ. пл	—	—	650	—	—	3
Итого к оплате за расчетный период							

[Добавить услуги](#)

#### СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕРАСЧЕТАХ (ДОНАЧИСЛЕНИЯ +, УМЕНЬШЕНИЯ -)

Виды услуг	Основания перерасчетов *	Сумма, руб. *
<a href="#">Отменить</a> <a href="#">Сохранить</a>		

**Рис. 1492** Страница «Создание платежного документа». Вкладка «Расчет размера платы и перерасчеты», кнопка «Добавить услуги»

Чтобы удалить услугу, нажмите на пиктограмму «» (Рис. 1493).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Создание платежного документа

[Сведения о плательщике и исполнителе услуг](#)
[Расчет размера платы и перерасчеты](#)
[Справочная информация](#)
[Рассрочка](#)

[Неустойки и судебные расходы](#)

#### РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Виды услуг	Единицы измерения *	Объем коммунальных ресурсов		Тариф, * руб./ед. изм. Размер платы на кв.м. руб.	Размер платы за ком. услуги, руб.		Вс ра
		индив. потреб.	потреб. при содержании общего имущества		индив. потреб.	потреб. при содержании общего имущества	
1	2	3	4	5	6	7	
Коммунальные услуги, в т.ч. :							
Горячее водоснабжение	м[3*]	1 <input type="text"/> × Норматив		1 <input type="text"/> ×	1.00		1.
Холодное водоснабжение	м[3*]	1 <input type="text"/> × Норматив		1 <input type="text"/> ×	1.00		1.
Электроэнергия	кВтч	0 <input type="text"/> × Прибор учета		<input type="text"/>			
Итого к оплате за расчетный период							

[Добавить услуги](#)

#### СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕРАСЧЕТАХ (ДОНАЧИСЛЕНИЯ +, УМЕНЬШЕНИЯ -)

Виды услуг	Основания перерасчетов *	Сумма, руб. *
Горячее водоснабжение	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Холодное водоснабжение	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Электроэнергия	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Рис. 1493 Вкладка «Расчет размера платы и перерасчеты»

Перейдите на вкладку «Справочная информация» (Рис. 1494).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Создание платежного документа**

[Сведения о плательщике и исполнителе услуг](#)
[Расчет размера платы и перерасчеты](#)
[Справочная информация](#)
[Рассрочка](#)

[Неустойки и судебные расходы](#)

**СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Виды услуг	Единицы измерения	Норматив потребления коммунальных ресурсов		Текущие показания приборов учёта коммунальных ресурсов		Суммарный объём коммунальных ресурсов в доме	
		в жилых помещениях	на потребление при содержании общего имущества	индивидуальных (квартирных)	коллективных (общедомовых)	в помещениях дома	в целях содержания общего имущества
1	2	3	4	5	6	7	8
Коммунальные ресурсы на содержание общего имущества в многоквартирном доме:							
Коммунальные услуги, в т. ч.:							
Горячее водоснабжение		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Холодное водоснабжение		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Электроэнергия	кВт.ч	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**СОСТАВЛЯЮЩИЕ СТОИМОСТИ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ**

Наименование составляющей	Сумма, руб. *
Стоимость электрической энергии (мощности)	<input type="text"/>
Услуги по передаче электрической энергии	<input type="text"/>
Сбытовая надбавка гарантирующего поставщика	<input type="text" value="1.00"/>
Иные услуги, являющиеся неотъемлемой частью процесса поставки электрической энергии потребителям	<input type="text"/>

**Рис. 1494 Вкладка «Справочная информация»**

При необходимости внесите сведения по видам услуг, задолженностям за предыдущие периоды и авансовым начислениям на начало расчетного периода.

При дальнейших расчетах справочная информация не учитывается.

Перейдите на вкладку «Рассрочка» (Рис. 1495).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Создание платежного документа**

[Сведения о плательщике и исполнителе услуг](#)
[Расчет размера платы и перерасчеты](#)
[Справочная информация](#)
Рассрочка

[Неустойки и судебные расходы](#)

⊖ РАСЧЕТ СУММЫ К ОПЛАТЕ С УЧЁТОМ РАССРОЧКИ ПЛАТЕЖА

Вид услуг	Сумма платы с учетом рассрочки платежа		Проценты за рассрочку *		Сумма к оплате с учетом рассрочки платежа и процентов за рассрочку, руб. *
	от платы за расчетный период	от платы за предыдущие расчетные периоды	руб.	%	
1	2	3	4	5	6
Горячее водоснабжение ⊖	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1.00 ×	1 ×	1.00 ×
Холодное водоснабжение ⊖	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1.00 ×	1 ×	1.00 ×
Электроэнергия ⊖	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Итого к оплате за расчетный период с учетом рассрочки					<input type="text"/>

Отменить
Сохранить

**Рис. 1495** Страница «Создание платежного документа». Вкладка «Рассрочка»

Введите сведения о рассрочке или удалите поле, нажав на пиктограмму «⊖».

Перейдите на вкладку «Неустойки и судебные расходы» (Рис. 1496).

**Создание платежного документа**

[Сведения о плательщике и исполнителе услуг](#)
[Расчет размера платы и перерасчеты](#)
[Справочная информация](#)
[Рассрочка](#)
Неустойки и судебные расходы

⊖ НЕУСТОЙКИ И СУДЕБНЫЕ РАСХОДЫ

Виды начислений	Основания начислений *	Сумма, руб. *
Государственные пошлины ⊖	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Пени ⊖	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Судебные издержки ⊖	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Штрафы ⊖	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Итого к оплате за расчетный период		0.00

Отменить
Сохранить

**Рис. 1496** Страница «Создание платежного документа». Вкладка «Неустойки и судебные расходы»

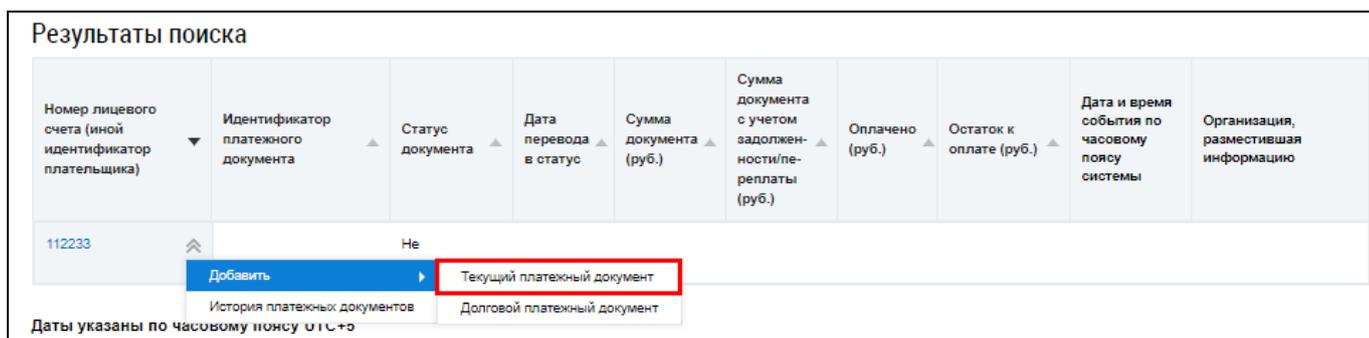
Введите сведения о неустойках и судебных расходах или удалите поле, нажав на пиктограмму «⊖».

Для сохранения нажмите на кнопку «Сохранить». Для отмены создания платежного документа нажмите на кнопку «Отменить».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

После сохранения сведений о ПД статус документа меняется на «Проект».

*Примечание.* Когда требуется разместить в системе платежные документы на услугу, если начисления производятся напрямую подрядной организацией, оказывающей эту услугу, рекомендуется создать отдельный платежный документ, в котором будет только указанная услуга и реквизиты подрядной организации. Для этого необходимо на странице Реестра платежных документов по лицевым счетам и по соответствующему лицевому счету в контекстном меню с номером лицевого счета нажать на пункт «Добавить», затем в выпадающем списке выбрать пункт «Текущий платежный документ»



**Рис. 1497** Контекстное меню лицевого счета

Заполните сведения о плательщике и исполнителе услуг и перейдите на вкладку «Расчет размера платы и перерасчеты». Помимо платежных реквизитов подрядной организации, необходимо указать только те услуги, по которым платежи поступают на счет подрядной организации.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Создание платежного документа

[Сведения о плательщике и исполнителе услуг](#)
[Расчет размера платы и перерасчеты](#)
[Справочная информация](#)
[Рассрочка](#)

[Неустойки и судебные расходы](#)

### РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

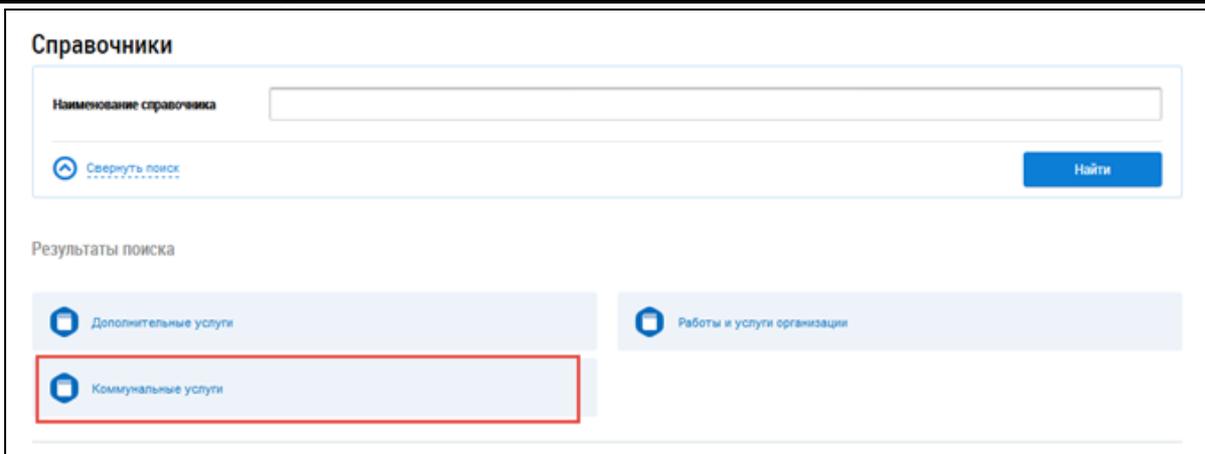
Виды услуг	Единицы измерения *	Объем коммунальных ресурсов		Тариф, * руб./ед. изм. Размер платы на кв.м. руб.	Размер платы за ком. услуг	
		индив. потреб.	общедом. нужды		индив. потреб.	общедом. нужды
1	2	3	4	5	6	7
Плата за пользование жилым помещением (плата за наем)	м[2*]	—	—	<input type="text"/>	—	—
Плата за содержание жилого помещения	м[2*] общ. пл	—	—	<input type="text"/>	—	—
в том числе коммунальные ресурсы на содержание общего имущества в многоквартирном доме:						
Холодная вода	кв.м.	—	<input type="text"/> Норматив	<input type="text"/>	—	—
Горячая вода	кв.м.	—	<input type="text"/> Норматив	<input type="text"/>	—	—
Электрическая энергия	кв.м.	—	<input type="text"/> Норматив	<input type="text"/>	—	—
Сточные бытовые воды	кв.м.	—	<input type="text"/> Норматив	<input type="text"/>	—	—
Коммунальные услуги, в т.ч. :						
Холодное водоснабжение	м[3*]	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/> Прибор учета	<input type="text"/>	—	—
Итого к оплате за расчетный период						

**Рис. 1498 Вкладка «Расчет размера платы и перерасчеты»**

В случае установления и применения нескольких тарифов в одном расчетном периоде для расчета размера платы по одной услуге, необходимо выполнить следующие действия:

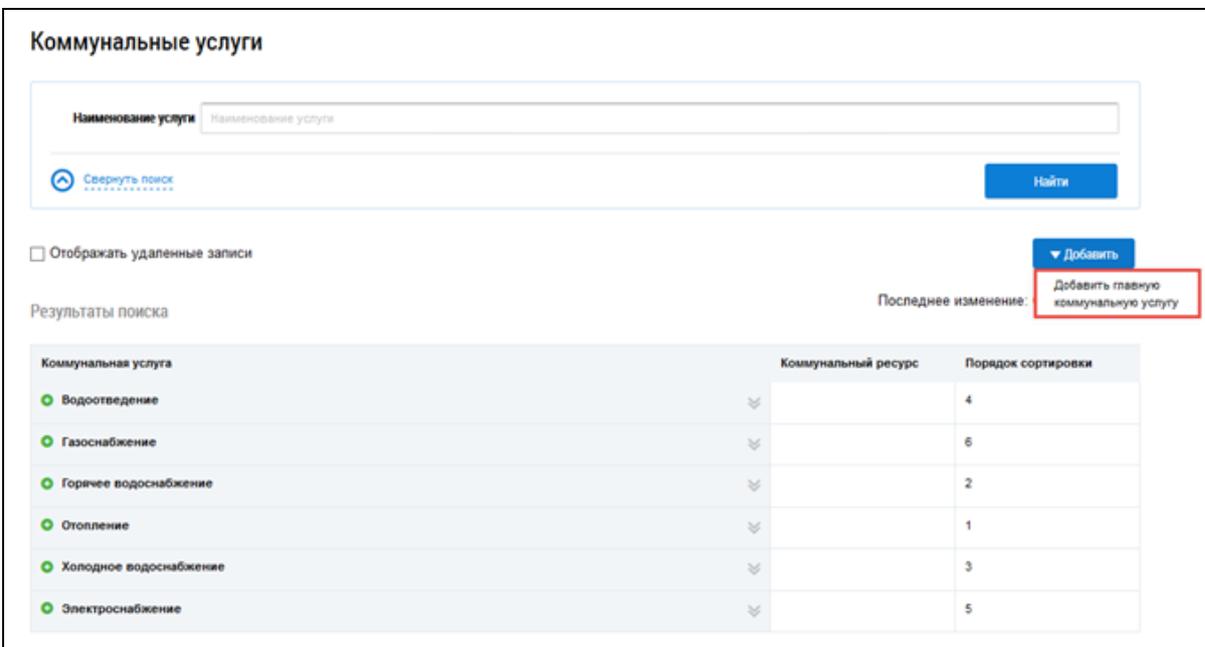
Перейдите в Справочник «Коммунальные услуги» (Рис. 1499).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 1499** Страница «Справочники»

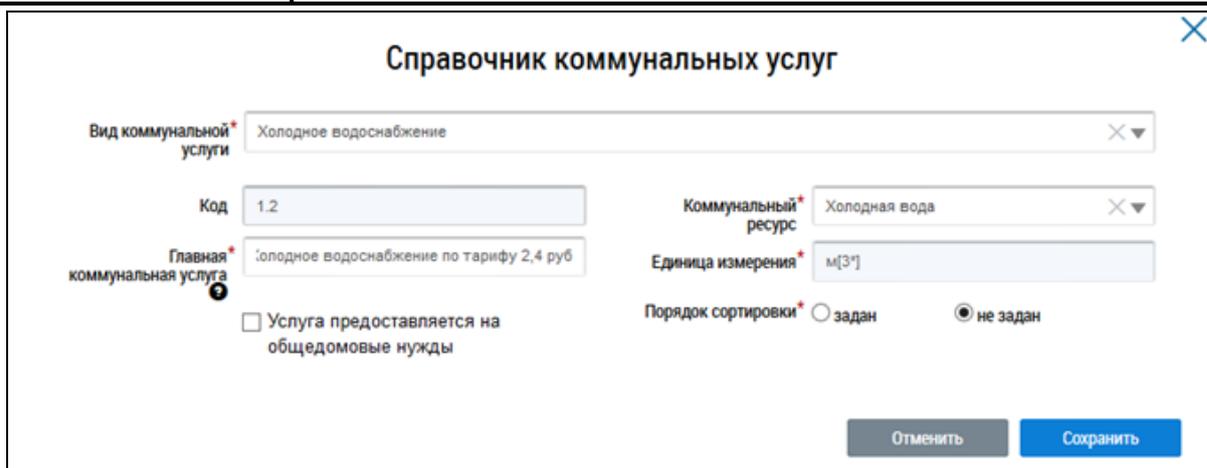
Нажмите на кнопку «Добавить» и выберите пункт «Добавить главную коммунальную услугу» (Рис. 1500).



**Рис. 1500** Страница «Коммунальные услуги», кнопка «Добавить главную коммунальную услугу»

Отображается окно «Справочник коммунальных услуг». Добавьте новое значение, указав в наименовании главной коммунальной услуги отметку с целью применения нового тарифа и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 1501).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 1501 Окно «Справочник коммунальных услуг»**

На странице «Реестр платежных документов по лицевым счетам» выберите пункт контекстного меню «Добавить», затем в выпадающем списке выбрать пункт «Платежный документ» на нужный расчетный период (Рис. 1502).



**Рис. 1502 Страница «Реестр платежных документов по лицевым счетам»**

Заполните обязательные поля и перейдите на вкладку «Расчет размера платы и перерасчеты».

В разделе описания платы за коммунальные услуги отражена дополнительная строка, добавленная в справочнике «Коммунальные услуги» (Рис. 1503).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Создание платежного документа

[Сведения о плательщике и исполнителе услуг](#)
[Расчет размера платы и перерасчеты](#)
[Справочная информация](#)
[Рассрочка](#)

[Неустойки и судебные расходы](#)

⊖ РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Виды услуг	Единицы измерения *	Объем коммунальных ресурсов		Тариф, * руб./ед. изм. Размер платы на кв.м. руб.	Размер платы за ком. услу	
		индив. потреб.	общедом. нужды		индив. потреб.	общее нуж
1	2	3	4	5	6	7
Плата за пользование жилым помещением (плата за наем)	⊖ м[2*]	—	—	<input type="text"/>	—	—
Плата за содержание жилого помещения	⊖ м[2*] общ. пл	—	—	<input type="text"/>	—	—
в том числе коммунальные ресурсы на содержание общего имущества в многоквартирном доме:						
Холодная вода	⊖ кв.м.	—	<input type="text"/> Норматив	<input type="text"/>	—	—
Горячая вода	⊖ кв.м.	—	<input type="text"/> Норматив	<input type="text"/>	—	—
Электрическая энергия	⊖ кв.м.	—	<input type="text"/> Норматив	<input type="text"/>	—	—
Сточные бытовые воды	⊖ кв.м.	—	<input type="text"/> Норматив	<input type="text"/>	—	—
Коммунальные услуги, в т.ч. :						
Холодное водоснабжение	⊖ м[3*]	<input type="text"/>	Прибор учета	<input type="text"/>		
Холодное водоснабжение по тарифу 2,4	⊖ м[3*]	<input type="text"/>	Прибор учета	<input type="text"/>		
Итого к оплате за расчетный период						

Рис. 1503 Вкладка «Расчет размера платы и перерасчеты», блок «Коммунальные услуги»

Внесите величину тарифа и объем потребления услуги по каждой строке и нажмите на кнопку «Сохранить».

В случае отсутствия необходимости применения нескольких тарифов за коммунальную услугу в следующем периоде, необходимо удалить значение справочника, добавленное в справочнике «Коммунальные услуги». В результате чего на следующий период для расчета платы снова будет применен один тариф.

Перечень услуг в составе сведений платежного документа формируется на основе сведений договора управления. Возможность указания отдельного компонента вида коммунальной услуги



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

(например, «подогрев воды») при размещении информации в договорах управления/уставах не предусмотрена. В списке выбора видов коммунальных услуг отображаются виды основных коммунальных услуг из справочника «Коммунальные услуги».

При самостоятельном производстве исполнителем коммунальной услуги в многоквартирном доме, в ГИС ЖКХ может быть размещен платежный документ с учетом всех использованных ресурсов. Для этого выполните действия, приведенные выше, начиная с добавления необходимой услуги в справочник «Коммунальные услуги».

#### **4.6.1.3.2 Добавление платежного документа на оплату взноса на капитальный ремонт**

**Внимание!** Если организация является владельцем специального счета, отображается вкладка «На оплату взноса на капитальный ремонт».

Для создания платежного документа для лицевого счета на оплату взноса на капитальный ремонт перейдите на вкладку «На оплату взноса на капитальный ремонт» (Рис. 1504).

Выберите пункт контекстного меню «Добавить», затем в выпадающем списке выберите «Текущий платежный документ» (Рис. 1504).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Реестр платежных документов по лицевым счетам

[На оплату за жилое помещение и коммунальные услуги](#) | [На оплату за коммунальные услуги](#)

Расчетный период\*

№ лицевого счета

Добавление ПД  
 Работа с добавленными ПД

Субъект РФ   
 Район   
 Город   
 Населенный пункт   
 Улица   
 Номер здания

Отобразить неактуальные адреса

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

[Загрузить](#) [Выгрузить](#)

[Подсчет итогов](#) [Разместить информацию о начислениях](#) [Отозвать документы](#)

#### Результаты поиска

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Идентификатор платежного документа	Статус документа	Дата перевода в статус	Сумма документа (руб.)	Сумма документа с учетом задолженности/переплаты (руб.)	Оплачено (руб.)	Остаток к оплате (руб.)	Дата и время события по часовому поясу системы	Организация, разместившая информацию
60AA001971		Не подготовлен							

Даты указаны по ч...

[Добавить](#) Текущий платежный документ  
[История платежных документов](#) [Долговой платежный документ](#)

**Рис. 1504 Вкладка «На оплату взноса на капитальный ремонт». Пункт «Текущий платежный документ»**

Порядок создания платежного документа на оплату взноса на капитальный ремонт на основании ранее размещенного описан выше в п. 4.6.1.3.2.

Отображается страница «Создание платежного документа» на вкладке «Сведения о плательщике и исполнителе услуг» (Рис. 1505).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## Создание платежного документа

Сведения о плательщике и исполнителе услуг

[Расчет размера взноса на капитальный ремонт](#)

[Неустойки и судебные расходы](#)

### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Период*	02.2018
Идентификатор платежного документа	Автоматически формируемый идентификатор платежного документа
Номер платежного документа	Введите номер платежного документа
Единый лицевой счет / лицевой счет	50BA524598 / 50BA524598

### АДРЕС И ПЛАТЕЛЬЩИК

Адрес	Доля, %
153002, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Октябрьская, д. 3/70, кв. 40	

Плательщик: АО "АЗНАКАЕВСКИЙ ЗАВОД НЕФТЕМАШ" (ИНН 1643003031, КПП 164301001)

Общая площадь для ЛС	32.5 м²	Отапливаемая площадь	
Жилая площадь	25 м²	Количество проживающих	2 чел

### ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ ПЛАТЕЖА

[Выбрать платежные реквизиты](#)

Информация об исполнителе услуг			
Наименование исполнителя услуг:	ООО "Партнер"	Телефон:	84932938291
		Факс:	74932938291
Адрес:	153040 ОБЛ ИВАНОВСКАЯ Г ИВАНОВО ПР-КТ СТРОИТЕЛЕЙ ДОМ 52 ПОМЕЩЕНИЕ 35	Адрес электронной почты:	ukivanovo@ok.ru
		Официальный адрес:	http://иваново-вознесенск.рф
		Режим работы:	-

Сумма к оплате за расчетный период, руб.	0.00
Задолженность за предыдущие периоды, руб.	
Аванс на начало расчетного периода, руб.	
Оплачено денежных средств, руб.	
Учтены платежи, поступившие до	25
Дата последней поступившей оплаты	
Итого к оплате с учетом задолженности/переплаты, руб.	0.00

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Отменить

Сохранить

**Рис. 1505** Страница «Создание платежного документа». Вкладка «Сведения о плательщике и исполнителе услуг»

Заполните необходимые поля. При необходимости разместите информацию о квотировании путем указания информации о поступлении денежных средств за оказанные услуги.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Более подробную информацию о квитировании можно разместить в разделе «Квитирование» (см. п. 4.6.2).

Перейдите на вкладку «Расчет размера взноса на капитальный ремонт» (Рис. 1506).

**Создание долгового платежного документа**

Сведения о плательщике и исполнителе услуг | Расчет размера взноса на капитальный ремонт

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ

Выбрано периодов (36)

2014

Виды услуг	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апр
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Взнос на капитальный ремонт								

Отменить Сохранить

**Рис. 1506** Страница «Создание платежного документа». Вкладка «Расчет размера взноса на капитальный ремонт»

Если платежный документ создается на основании ранее размещенного ПД, нажмите на кнопку «Добавить услуги», чтобы добавить недостающие услуги (Рис. 1492).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Создание платежного документа

[Сведения о плательщике и исполнителе услуг](#)
[Расчет размера платы и перерасчеты](#)
[Неустойки и судебные расходы](#)

#### РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Виды услуг	Единицы измерения *	Объем коммунальных ресурсов		Тариф, * руб./ед. изм. Размер платы на кв.м. руб.	Размер платы за ком. услуги, руб.		Вс ре
		индив. потреб.	общедом. нужды		индив. потреб.	общедом. нужды	
1	2	3	4	5	6	7	
Коммунальные услуги, в т.ч. :							
Обращение с твердыми коммунальными отходами	м[3*]		<input type="text"/> Норматив	115			0
Дополнительные услуги, в т.ч. :							
Вывоз твердых коммунальных отходов	т/сут.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	13			
Итого к оплате за расчетный период							

[Добавить услуги](#)

#### СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕРАСЧЕТАХ (ДОНАЧИСЛЕНИЯ +, УМЕНЬШЕНИЯ -)

Виды услуг	Основания перерасчетов *	Сумма, руб. *
Обращение с твердыми коммунальными отходами	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Отменить](#)
[Сохранить](#)

**Рис. 1507** Страница «Создание платежного документа». Вкладка «Расчет размера платы и перерасчеты», кнопка «Добавить услуги»

Чтобы удалить услугу, нажмите на пиктограмму «».

Перейдите на вкладку «Неустойки и судебные расходы» (Рис. 1508).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Создание платежного документа**

[Сведения о плательщике и исполнителе услуг](#)
[Расчет размера взноса на капитальный ремонт](#)
[Неустойки и судебные расходы](#)

**НЕУСТОЙКИ И СУДЕБНЫЕ РАСХОДЫ**

Виды начислений	Основания начислений *	Сумма, руб. *
Государственные пошлины	<input type="text"/>	0.00
Пени	<input type="text"/>	0.00
Судебные издержки	<input type="text"/>	0.00
Штрафы	<input type="text"/>	0.00
<b>Итого к оплате за расчетный период</b>		<b>0.00</b>

**Рис. 1508** Страница «Создание платежного документа». Вкладка «Неустойки и судебные расходы»

Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 1506).

#### 4.6.1.3.3 Редактирование платежного документа

Для редактирования платежного документа выберите пункт контекстного меню «Изменить» для платежного документа со статусом отличным от «Размещен» (Рис. 1509).

Если информация об ОЖФ аннулирована и неактуальная, то редактирование платежного документа невозможно.

*Примечание.* Пункт доступен только для платежного документа в статусе «Проект».

**Результаты поиска**

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Идентификатор платежного документа	Статус документа	Дата перевода в статус	Сумма документа (руб.)	Сумма документа с учетом задолженности/переплаты (руб.)	Оплачено (руб.)	Остаток к оплате (руб.)	Дата и время события по часовому поясу системы	Организация, разместившая информацию
00AB056730	00AB056730-02-8064	Проект	07.06.2018	403.31	403.31	0.00	403.31	07.06.2018 13:17 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич
	00AB056730-02-8061				403.31	399.89	3.42		
	00AB056730-02-8062				403.31	0.00	403.31	06.06.2018 16:06 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич
	00AB056730-02-8063	Размещен	06.06.2018	12.00		9.96	2.04	06.06.2018 16:06 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич

Даты указаны по часовому поясу UTC+5

**Рис. 1509** Пункт меню «Изменить»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается страница редактирования сведения о платежном документе. Внесите необходимые изменения на форме редактирования и нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения изменений.

#### 4.6.1.3.4 Удаление платежного документа

Для того, чтобы удалить платежный документ выберите пункт контекстного меню «Удалить» для номера платежного документа (Рис. 1510) и подтвердите удаление. Функция доступна для не размещенного документа.

*Примечание.* Пункт доступен только для платежного документа в статусе «Проект».

Результаты поиска

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Идентификатор платежного документа	Статус документа	Дата перевода в статус	Сумма документа (руб.)	Сумма документа с учетом задолженности/переплаты (руб.)	Оплачено (руб.)	Остаток к оплате (руб.)	Дата и время события по часовому поясу системы	Организация, разместившая информацию
00AB056730	00AB056730-02-8064	Проект	07.06.2018	403.31	403.31	0.00	403.31	07.06.2018 13:17 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич
	00AB056730-02-8061				403.31	399.89	3.42		
	00AB056730-02-8062				403.31	0.00	403.31	08.06.2018 16:06 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич
	00AB056730-02-8063	Размещен	08.06.2018	12.00		9.98	2.04	08.06.2018 16:06 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич

Даты указаны по часовому поясу UTC+5

Рис. 1510 Пункт меню «Удалить»

#### 4.6.1.3.5 Размещение информации о начислениях

Для размещения информации о начислениях нажмите на пункт «Разместить информацию о начислениях» контекстного меню для номера платежного документа (Рис. 1511).

Результаты поиска

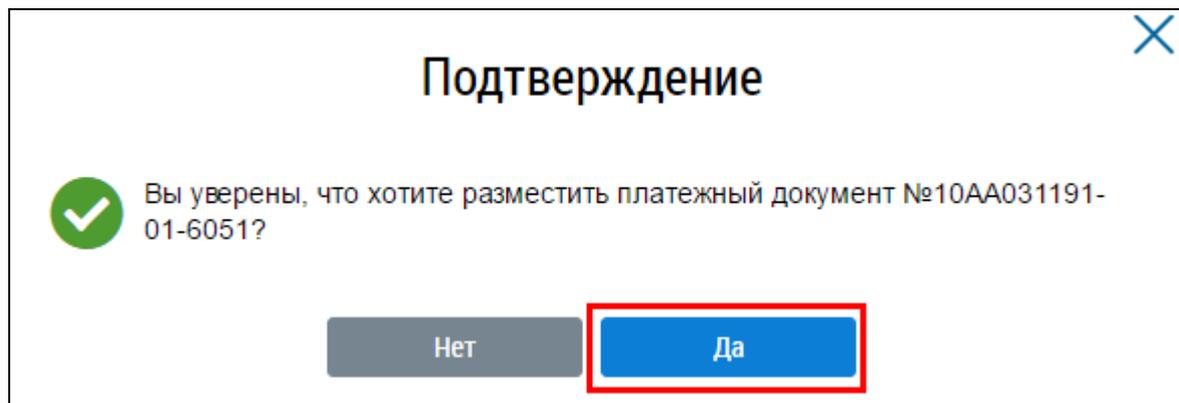
Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Идентификатор платежного документа	Статус документа	Дата перевода в статус	Сумма документа (руб.)	Сумма документа с учетом задолженности/переплаты (руб.)	Оплачено (руб.)	Остаток к оплате (руб.)	Дата и время события по часовому поясу системы	Организация, разместившая информацию
00AB056730	00AB056730-02-8064	Проект	07.06.2018	403.31	403.31	0.00	403.31	07.06.2018 13:17 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич
	00AB056730-02-8061				403.31	399.89	3.42		
	00AB056730-02-8062				403.31	0.00	403.31	08.06.2018 16:06 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич
	00AB056730-02-8063	Размещен	08.06.2018	12.00		9.98	2.04	08.06.2018 16:06 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич

Даты указаны по часовому поясу UTC+5

Рис. 1511 Пункт меню «Разместить информацию о начислениях»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Подтвердите действия по размещению платежного документа, нажав на кнопку «Да» (Рис. 1512).



**Рис. 1512** Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

Операция размещения информации о начислениях платежных документов выполняется для всех платежных документов, соответствующих условиям поиска, установленным до запуска операции размещения информации о начислениях платежных документов.

По завершению операции будет сформирован отчет о выполнении операции. В отчете будет приведен полный перечень платежных документов и статус выполнения операции для каждого платежного документа. Отчет будет доступен для экспорта в реестре статусов обработки файлов (п. 4.8.2.3).

**Внимание!** Отчет о выполнении операции будет удален через 10 дней после даты окончания обработки.

Если платежный документ, соответствующий условиям поиска, был добавлен после запуска операции размещения информации о начислениях платежных документов, то операция над таким платежным документом не будет выполнена, а платежный документ не будет выгружен в отчет о выполнении операции размещения информации о начислениях платежных документов.

Если платежный документ, соответствующий условиям поиска, был изменен после запуска операции размещения информации о начислениях платежных документов, то операция над этим платежным документом не будет выполнена, а платежный документ будет выгружен в отчет о выполнении операции размещения информации о начислениях платежных документов.

#### **4.6.1.3.6 Сопоставление платежа и начислений, по которым возникла задолженность**

Для сопоставления платежа и начислений, по которым возникла задолженность раскройте контекстное меню и выберите пункт «Сопоставление платежа и начислений, по которым возникла задолженность» для платежного документа в статусе «Размещен» (Рис. 1513).



<b>Наименование ППО:</b>		<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>							
<b>Код документа:</b>									
<b>Результаты поиска</b>									
Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Идентификатор платежного документа	Статус документа	Дата перевода в статус	Сумма документа (руб.)	Сумма документа с учетом задолженности/переплаты (руб.)	Оплачено (руб.)	Остаток к оплате (руб.)	Дата и время события по часовому поясу системы	Организация, разместившая информацию
007	60AB012253-01-7091	Проект	14.09.2017	40 014.00	40 014.00	0.00	40 014.00	14.09.2017 09:39 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич
	60AB012253-01-7092	Размещен	14.09.2017	0.00	0.00	0.00	0.00	14.09.2017 09:53 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич
123456789									
666999									
888777									

- Открыть
- Отозвать
- Разместить информацию о внесении платы
- Выгрузить в файл
- Сопоставление платежа и начислений, по которым возникла задолженность
- История событий

**Рис. 1513 Пункт меню «Сопоставление платежа и начислений, по которым возникла задолженность»**

В отобразившемся окне «Сопоставление платежа и начислений, по которым возникла задолженность» выберите из выпадающего списка «Идентификатор ПД», затем установите переключатель у выбранного извещения о принятии к исполнению распоряжения и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1514).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Сопоставление платежа и начислений, по которым возникла задолженность

Выберите извещение о принятии к исполнению распоряжения для сопоставления платежа и начислений, по которым возникла задолженность

Идентификатор ПД  Настроить список ▼

	Статус	Дата	Дата и время события по часовому поясу Системы	Назначение платежа	Номер распоряжения	Организация, разместившая информацию	Получатель	Сумма, руб.	Счет получатель
<input checked="" type="checkbox"/>	Частично сквиттирован	12.04.2017	12.04.2017 12:57 (UTC+3)	Оплата ЛС // №20А1454// ИГД // №20АА006252-01-7031// ЖКУ		Рыбаков Алексей Кириллович	ООО "Партнер"	10.00	

Документов: 1 На сумму: 10.00

Отменить
Выбрать

**Рис. 1514 Окно «Сопоставление платежа и начислений, по которым возникла задолженность»**

Отображается окно «Просмотр результатов сопоставления платежа и начислений, по которым возникла задолженность» (Рис. 1515).

### Просмотр результатов сопоставления платежа и начислений, по которым возникла задолженность

Сумма платежа, руб. 10

Номер платежного документа	Наименование услуги	Период	Сумма начисления, руб.	Сумма оплаты, руб.	Остаток к оплате, руб.	Сумма платежа, руб.
20AA006252-01-7031	Горячее водоснабжение	3.2017	5 000.00	8.00	4 984.00	8.00

Ок

**Рис. 1515 Окно «Просмотр результатов сопоставления платежа и начислений, по которым возникла задолженность»**

Для закрытия окна просмотра результатов сопоставления платежа и начислений, по которым возникла задолженность нажмите на кнопку «Ок» (Рис. 1515).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Если выбран пункт «Сопоставление платежа и начислений, по которым возникла задолженность» из контекстного меню текущего платежного документа, то подбираются идентификаторы долговых платежных документов, в которых размещены начисления по услугам текущего ПД и за периоды просрочки, равных расчетному периоду текущего платежного документа.

Если выбран пункт «Сопоставление платежа и начислений, по которым возникла задолженность» из контекстного меню долгового платежного документа, то подбираются идентификаторы текущих платежных документов, в которых размещены начисления по услугам долгового платежного документа, и за расчетные периоды, равные периодам просрочки долгового платежного документа.

Идентификаторы ПД подбираются с учетом наличия извещений «Частично сквитирован» или «Полностью сквитирован».

#### 4.6.1.3.7 Отзыв размещенного платежного документа

Для отзыва размещенного платежного документа нажмите на пункт «Отозвать» контекстного меню для номера платежного документа (Рис. 1516).

Результаты поиска									
Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Идентификатор платежного документа	Статус документа	Дата перевода в статус	Сумма документа (руб.)	Сумма документа с учетом задолженности/переплаты (руб.)	Оплачено (руб.)	Остаток к оплате (руб.)	Дата и время события по часовому поясу системы	Организация, разместившая информацию
00AB056730	00AB056730-02-8061	Размещен	01.03.2018	403.31	403.31	399.89	3.42		
	00AB056730-02-8062				403.31	0.00	403.31	08.06.2018 15:06 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич
	00AB056730-02-8063					9.98	2.04	08.06.2018 15:06 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич

Даты указаны по часовому поясу UTC+5

Рис. 1516 Пункт «Отозвать»

*Примечание.* Пункт доступен только для платежного документа в статусе «Размещен».

Для отзыва всех подобранных в списке платежных документов за выбранный расчетный период нажмите кнопку «Отозвать документы» (Рис. 1517). Подтвердите операцию.

Будут отозваны все документы в статусе «Размещен», отображающиеся в блоке «Результаты поиска».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр платежных документов по лицевым счетам

Расчетный период\*

№ лицевого счета

Добавление ПД  
 Работа с добавленными ПД

Идентификатор ПД

№ документа

Статус документа

Тип документа

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Номер здания

Отобразить неактуальные адреса

Свернуть поиск
Очистить
Найти

Загрузить
Выгрузить

Подсчет итогов
Разместить информацию о начислениях
Отозвать документы

#### Результаты поиска

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Идентификатор платежного документа	Статус документа	Дата перевода в статус	Сумма документа (руб.)	Сумма документа с учетом задолженности/переплаты (руб.)	Оплачено (руб.)	Остаток к оплате (руб.)	Дата и время события по часовому поясу системы	Организация, разместившая информацию
112233	60AA001971-01-7111	Размещен	22.11.2017	29 250.00	29 250.00	29 250.00	0.00	20.11.2017 16:51 (UTC+3)	Михайлин Алексей Владимирович
60AA001971	60AA001971-02-7111	Проект	13.11.2017	1 200.00	1 200.00	0.00	1 200.00	13.11.2017 13:44 (UTC+3)	Михайлин Алексей Владимирович

**Рис. 1517 Кнопка «Отозвать документы»**

Операция отзыва платежных документов выполняется для всех платежных документов, соответствующих условиям поиска, установленным до запуска операции отзыва документов.

По завершению операции будет сформирован отчет о выполнении операции. В отчете будет приведен полный перечень платежных документов и статус выполнения операции для каждого платежного документа. Отчет будет доступен для экспорта в реестре статусов обработки файлов (п. 4.8.2.3).

**Внимание!** Отчет о выполнении операции будет удален через 10 дней после даты окончания обработки.

Если платежный документ, соответствующий условиям поиска, был добавлен после запуска операции отзыва платежных документов, то операция над таким платежным документом не будет выполнена, а платежный документ не будет выгружен в отчет о выполнении операции отзыва платежных документов.

Если платежный документ, соответствующий условиям поиска, был изменен после запуска операции отзыва платежных документов, то операция над этим платежным документом не будет

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

выполнена, а платежный документ будет выгружен в отчет о выполнении операции отзыва платежных документов.

#### 4.6.1.3.8 Размещение информации о внесении платы

Для выставления платежного документа нажмите на пункт «Разместить информацию о внесении платы» контекстного меню для номера платежного документа (Рис. 1518).

Результаты поиска

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Идентификатор платежного документа	Статус документа	Дата перевода в статус	Сумма документа (руб.)	Сумма документа с учетом задолженности/переплаты (руб.)	Оплачено (руб.)	Остаток к оплате (руб.)	Дата и время события по часовому поясу	Организация, разместившая информацию
00AB056730	00AB056730-02-8061	Размещен	01.03.2018	403.31	403.31	399.89	3.42		
	00AB056730-02-8062				403.31	0.00	403.31	06.06.2018 16:06 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич
	00AB056730-02-8063					9.98	2.04	06.06.2018 16:06 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич

Даты указаны по часовому поясу UTC+5

**Рис. 1518 Пункт «Разместить информацию о внесении платы»**

*Примечание.* Пункт доступен только для платежного документа в статусе «Размещен».

Отображается окно «Размещение информации о внесении платы» (Рис. 1519).

**Размещение информации о внесении платы**

Общие сведения о внесенной плате

Сумма\* 0.00

Дата внесения платы (в случае отсутствия: дата поступления средств)\* 29.06.2016

Период, за который вносится плата

Идентификатор платежного документа\*

Идентификатор платежного документа отсутствует

Отмена Сохранить

**Рис. 1519 Окно «Размещение информации о внесении платы»**

Введите сумму и дату внесения платы. Нажмите кнопку «Сохранить».

Если сумма платежа превышает сумму платежного документа, по которому внесена плата, информация о платеже размещается один раз. Далее Система автоматически производит достаточное квитирование на сумму платежного документа, а сумма, превышающая сумму

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

платежного документа, доступна для дальнейшего квитирования с начислениями за другие расчетные периоды. Подробнее процесс квитирования описан в п. 4.6.2.

#### 4.6.1.3.9 Квитирование платежного документа

Для квитирования платежного документа, раскройте контекстное меню и выберите пункт «Квитирование» и затем подпункт «Сквитировать» для платежного документа в статусе «Размещен» (Рис. 1520).

Результаты поиска									
Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Идентификатор платежного документа	Статус документа	Дата перевода в статус	Сумма документа (руб.)	Сумма документа с учетом задолженности/переплаты (руб.)	Оплачено (руб.)	Остаток к оплате (руб.)	Дата и время события по часовому поясу системы	Организация, разместившая информацию
02042018	40AA006458-02-8061	Размещен	29.05.2018	36.00		0.00	36.00	29.05.2018 14:37 (UTC+3)	Шекель Антон Абрамович
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;"> <p>Даты указаны по часовому поясу UTC+3</p> </div> <div style="width: 55%;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Открыть</li> <li style="background-color: #0070C0; color: white;">Квитирование</li> <li>Отозвать</li> <li>Разместить информацию о внесении платы</li> <li>Выгрузить в файл</li> <li>История событий</li> </ul> </div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Сквитировать</li> <li>Просмотреть результаты квитирования</li> <li>Аннулировать результаты квитирования</li> <li>Сопоставление платежа и начислений, по которым возникла задолженность</li> </ul> </div>									

**Рис. 1520 Пункт меню «Сквитировать»**

Отображается страница «Квитирование платежного документа» (Рис. 1521).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

## Квитирование платежного документа № 40AA006458-02-8061

**!** Для квитирования платежного документа выберите информацию о внесении платы (извещение о принятии к исполнению распоряжения).

Уникальный номер платежа (идентификатор операции) <input type="text" value="Укажите уникальный номер платежа (идентификатор операции)"/>	Сумма средств, внесенных в качестве платы, руб. <input type="text"/> — <input type="text"/>
Номер платежного поручения <input type="text" value="Укажите номер платежного поручения"/>	Счет получателя <input type="text" value="Укажите счета получателя"/> <b>Выбрать</b>
Статус <input type="text" value="Выберите одно или несколько значений"/>	Идентификатор платежного документа <input type="text" value="40AA006458-02-8061"/>
<input type="checkbox"/> Кроме выбранных статусов	Единый лицевой счет <input type="text" value="Укажите единый лицевой счет"/>
Плата внесена <input checked="" type="checkbox"/> на портале ГИС ЖКХ <input checked="" type="checkbox"/> через исполнителя <input checked="" type="checkbox"/> через иные организации, принимающие плату	Идентификатор жилищно-коммунальных услуг <input type="text" value="Укажите идентификатор жилищно-коммунальн..."/>
Фильтр по дате и времени (опционально) <input type="radio"/> платежного поручения <input checked="" type="radio"/> внесения платы <input type="radio"/> размещения в системе	Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика) <input type="text" value="Укажите номер лицевого счета (иной идентифи..."/>
<input type="text" value="01.06.2018"/> <input type="text" value="00:00"/> - <input type="text" value="05.06.2018"/> <input type="text" value="00:00"/>	Номер платежного документа <input type="text" value="Укажите номер платежного документа"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Осуществлять поиск по точному совпадению	
<a href="#">Свернуть поиск</a>	<b>Найти</b>

**Сквитировать** **Настроить список**

### Результаты поиска

Статус	Дата внесения платы	Сумма, руб.	Несквитированный остаток, руб.	Номер платежного поручения	Дата платежного поручения	Получатель	Счет получателя	Назначение платежа	Дата и время события по часовому поясу Системы	Организация, разместившая информацию
--------	---------------------	-------------	--------------------------------	----------------------------	---------------------------	------------	-----------------	--------------------	--	--------------------------------------

Отсутствуют результаты поиска

Документов: 0 На сумму: 0.00

[← Вернуться назад](#)

**Рис. 1521** Страница «Квитирование платежного документа»

Установите переключатель напротив необходимого извещения и нажмите на кнопку «Сквитировать» (Рис. 1522).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Квитирование платежного документа № 50AA005403-01-8061

Для квитирования платежного документа выберите информацию о внесении платы (извещение о принятии к исполнению распоряжения).

Уникальный номер платежа (идентификатор операции) <input type="text" value="Укажите уникальный номер платежа (идентификатор операции)"/> Номер платежного поручения <input type="text" value="Укажите номер платежного поручения"/> Статус <input type="text" value="Выберите одно или несколько значений"/> <input type="checkbox"/> Кроме выбранных статусов Плата внесена <input checked="" type="checkbox"/> на портале ГИС ЖКХ <input checked="" type="checkbox"/> через исполнителя <input checked="" type="checkbox"/> через иные организации, принимающие плату Фильтр по дате и времени (опционально) <input type="radio"/> платежного поручения <input checked="" type="radio"/> внесения платы <input type="radio"/> размещения в системе <input type="text" value="01.06.2018"/> <input type="text" value="00:00"/> - <input type="text" value="06.06.2018"/> <input type="text" value="00:00"/> <input checked="" type="checkbox"/> Осуществлять поиск по точному совпадению	Сумма средств, внесенных в качестве платы, руб. <input type="text"/> — <input type="text"/> Счет получателя <input type="text" value="Укажите счета получателя"/> <input type="button" value="Выбрать"/> Идентификатор платежного документа <input type="text" value="50AA005403-01-8061"/> Единый лицевой счет <input type="text" value="Укажите единый лицевой счет"/> Идентификатор жилищно-коммунальных услуг <input type="text" value="Укажите идентификатор жилищно-коммунальн..."/> Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика) <input type="text" value="Укажите номер лицевого счета (иной идентифи..."/> Номер платежного документа <input type="text" value="Укажите номер платежного документа"/>
---	---

### Результаты поиска

	Статус	Дата внесения платы	Сумма, руб.	Несквитированный остаток, руб.	Номер платежного поручения	Дата платежного поручения	Получатель	Счет получателя	Назначение платежа	Дата и время события по часовому поясу Системы	Организация, разместившая информацию
<input checked="" type="checkbox"/>	Частично осквитирован	06.06.2018	100.00	0.04			УО "Партнер"		01	06.06.2018 12:23 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич

Документов: 1 На сумму: 100.00

[Вернуться назад](#)

Рис. 1522 Выбор платежного документа. Кнопка «Сквитировать»

Отображается окно с подтверждением результатов квитирования (Рис. 1523).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Подтверждение результатов квитирования ЛС 01

Сумма платежа, руб.:	100.00	Распределено, руб.:	0.00
Остаток для квитирования, руб.:	0.04	К распределению, руб.:	0.04

Идентификатор платежного документа	Наименование услуги	Период	Сумма оплаты, руб.	Остаток к оплате, руб.	Сумма платежа, руб.
50AA005403-01-8061	Штрафы	06.2018	100.00	77.28	<input type="text" value="0.00"/>
50AA005403-01-8061	Судебные издержки	06.2018	100.00	77.28	<input type="text" value="0.00"/>
50AA005403-01-8061	Пени	06.2018	100.00	77.28	<input type="text" value="0.00"/>
50AA005403-01-8061	Государственные пошлины	06.2018	100.00	77.28	<input type="text" value="0.00"/>
50AA005403-01-8061	Горячее водоснабжение	06.2018	10.00	7.73	<input type="text" value="0.00"/>
50AA005403-01-8061	Плата за содержание жилого помещения	06.2018	30.00	23.19	<input type="text" value="0.00"/>

Отмена
Сквитировать

**Рис. 1523** Окно «Подтверждение результатов квитирования»

При необходимости заполните столбец «Сумма платежа, руб» и нажмите на кнопку «Сквитировать» (Рис. 1523).

Подтвердите действия по квитированию платежного документа, нажав на кнопку «Да» (Рис. 1524).

### Подтверждение



Вы действительно хотите выполнить действие "Сквитировать" над  
выбранными документами?

Нет
Да

**Рис. 1524** Окно «Подтверждение»

Документ успешно сквитирован.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.6.1.3.10 Просмотр результатов квитирования платежного документа

Для просмотра результатов квитирования платежного документа, раскройте контекстное меню и выберите пункт «Квитирование» и затем подпункт «Просмотреть результаты квитирования» для платежного документа в статусе «Размещен» (Рис. 1525).

Результаты поиска									
Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Идентификатор платежного документа	Статус документа	Дата перевода в статус	Сумма документа (руб.)	Сумма документа с учетом задолженности/переплаты (руб.)	Оплачено (руб.)	Остаток к оплате (руб.)	Дата и время события по часовому поясу системы	Организация, разместившая информацию
01	50AA005403-01-8061	Размещен	06.06.2018	440.00	440.00	99.96	340.04	06.06.2018 12:23 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич
02	50AA005403-02-8061								Рыбаков Кирилл Алексеевич

Открыть

**Квитирование**

Отозвать

Разместить информацию о внесении платы

Выгрузить в файл

История событий

Квитировать

**Просмотреть результаты квитирования**

Аннулировать результаты квитирования

Сопоставление платежа и начислений, по которым возникла задолженность

Даты указаны по часовому поясу UTC+7

**Рис. 1525 Пункт меню «Просмотреть результаты квитирования»**

Отображается страница просмотра результатов квитирования платежного документа (Рис. 1526).

Результаты квитирования платежного документа					
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПЛАТЕЖНОМ ДОКУМЕНТЕ					
Идентификатор платежного документа	50AA005403-01-8061				
Единый лицевой счет	50AA005403				
Идентификатор жилищно-коммунальных услуг	50AA005403-01				
Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	01				
Период оплаты	06.2018				
РЕЗУЛЬТАТЫ КВИТИРОВАНИЯ					
<span>✔ – Оплачено</span> <span>⚠ – Обработка платежа</span> <span>ⓘ – Ожидается подтверждение исполнителем</span> <span>⚠ – Отсутствует возможность сопоставить с начислениями</span> <span>⊘ – Аннулировано</span>					
Сумма платежа, руб.	Дата платежа	Организация, через которую внесена плата	Номер оплаты на портале	Сумма сопоставленной оплаты, руб.	Статус
100.00	06.06.2018	УО "Партнер"	-	99.96	✔
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block;">Просмотреть</div>					
Итого оплачено: 99.96 руб.					
<a href="#">← Вернуться назад</a>					

**Рис. 1526 Страница «Результаты квитирования платежного документа»**

Для просмотра результатов сопоставления информации о внесении платы с начислениями раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 1526).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается окно «Результаты сопоставления информации о внесении платы с начислениями» (Рис. 1527).

### Результаты сопоставления информации о внесении платы с начислениями

**Информация о внесении платы**

Дата внесения платы: 06.06.2018  
Сумма: 100.00 руб.  
Номер оплаты на портале:  
Организация, через которую внесена плата: "Партнер"

**Результат сопоставления информации о внесении платы с начислениями**

Идентификатор платежного документа	Наименование услуги	Сумма к оплате, руб.	Период	Сумма оплаты, руб.
50AA005403-01-8061	Штрафы	100.00	06.2018	0.00
50AA005403-01-8061	Судебные издержки	100.00	06.2018	0.00
50AA005403-01-8061	Пени	100.00	06.2018	0.00
50AA005403-01-8061	Государственные пошлины	100.00	06.2018	0.00
50AA005403-01-8061	Горячее водоснабжение	10.00	06.2018	0.00
50AA005403-01-8061	Плата за содержание жилого помещения	30.00	06.2018	0.00
50AA005403-01-8061	Штрафы	100.00	06.2018	22.72
50AA005403-01-8061	Судебные издержки	100.00	06.2018	22.72
50AA005403-01-8061	Пени	100.00	06.2018	22.72
50AA005403-01-8061	Государственные пошлины	100.00	06.2018	22.72

1 2 из 2 [следующая](#) →

Выводить по

**Заккрыть**

**Рис. 1527** Окно «Результаты сопоставления информации о внесении платы с начислениями»

Для возврата на страницу результатов квитирования нажмите на кнопку «Заккрыть» (Рис. 1527).

#### 4.6.1.3.11 Аннулирование результатов квитирования

Для аннулирования результатов квитирования платежного документа, раскройте контекстное меню и выберите пункт «Квитирование» и затем подпункт «Аннулировать результаты квитирования» для платежного документа в статусе «Размещен» (Рис. 1528).

<b>Наименование ППО:</b>		<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>							
<b>Код документа:</b>									

Результаты поиска									
Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Идентификатор платежного документа	Статус документа	Дата перевода в статус	Сумма документа (руб.)	Сумма документа с учетом задолженности/переплаты (руб.)	Оплачено (руб.)	Остаток к оплате (руб.)	Дата и время события по часовому поясу системы	Организация, разместившая информацию
01	50AA005403-01-8061	Размещен	06.06.2018	440.00	440.00	99.96	340.04	06.06.2018 12:23 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич
02	50AA005403-02-8061								Рыбаков Кирилл Алексеевич

Даты указаны по часовому поясу UTC+7

**Рис. 1528** Пункт меню «Аннулировать результаты квитирования»

Отображается страница «Аннулирование результатов квитирования» (Рис. 1529).

### Аннулирование результатов квитирования

Общие сведения о платежном документе

Идентификатор платежного документа 00AB056730-02-8061  
 Единый лицевой счет 00AB056730  
 Идентификатор жилищно-коммунальных услуг 00AB056730-02  
 Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика) 00AB056730  
 Период оплаты 06.2018

Выберите информацию о внесении платы (извещение о принятии к исполнению распоряжения), с которой необходимо аннулировать результаты квитирования.

Статус	Дата внесения платы	Сумма, руб.	Несквитированный остаток, руб.	Номер платежного поручения	Дата платежного поручения	Получатель	Счет получателя	Назначение платежа	Дата и время события по часовому поясу Системы	Организация, разместившая информацию
<input checked="" type="checkbox"/> Предварительно сквитирован	15.03.2018	200.00	200.00	11666	15.03.2018	"Партнер"	40703810402140100597	00AB056730-02-8061	15.03.2018 22:20 (UTC+3)	ПАО «Почта Банк»

Документов: 1 На сумму: 200.00

Отменить Далее

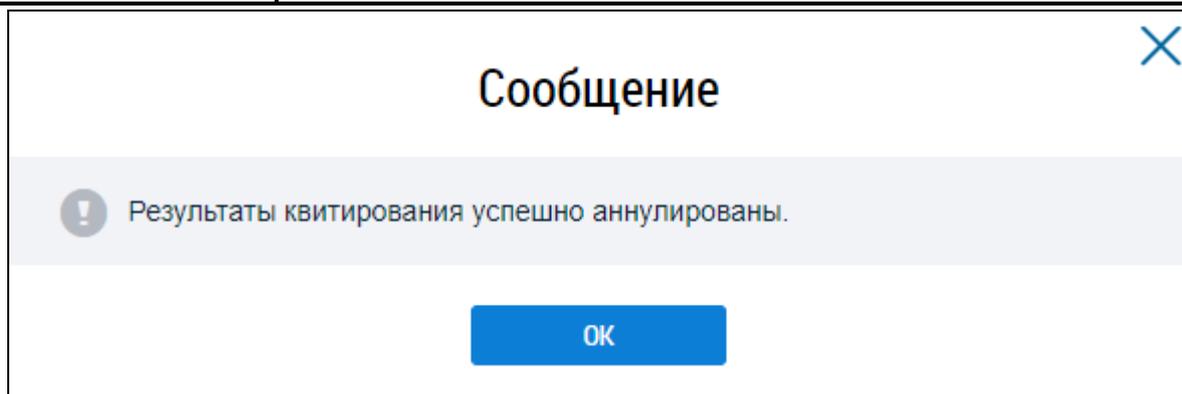
**Рис. 1529** Страница «Аннулирование результатов квитирования». Кнопка «Далее»

Установите флажок напротив необходимых извещений и нажмите на кнопку «Далее» (Рис. 1529).

Укажите причину аннулирования результатов квитирования и нажмите на кнопку «Аннулировать» (Рис. 1530).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 1532 Информационное сообщение**

При аннулировании результатов квитирования всей суммы статус извещения переходит в «Новый».

При аннулировании результатов квитирования части суммы статус извещения переходит в «Частично сквитирован».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.6.1.3.12 Просмотр истории платежей документов

Для просмотра истории платежей документов раскройте контекстное меню и выберите пункт «История платежей документов» (Рис. 1533).

Результаты поиска

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Идентификатор платежного документа	Статус документа	Дата перевода в статус	Сумма документа (руб.)	Сумма документа с учетом задолженности/переплаты (руб.)	Оплачено (руб.)	Остаток к оплате (руб.)	Дата и время события по часовому поясу системы	Организация, разместившая информацию
112233	60AA001971-01-7111	Размещен	22.11.2017	29 250.00	29 250.00	29 250.00	0.00	20.11.2017 16:51 (UTC+3)	Михайлин Алексей Владимирович
	Добавить								
	История платежей документов								
60AA001971	60AA001971-02-7111	Проект	13.11.2017	1 200.00	1 200.00	0.00	1 200.00	13.11.2017 13:44 (UTC+3)	Михайлин Алексей Владимирович

Даты указаны по часовому поясу UTC+5

**Рис. 1533** Пункт контекстного меню «История платежей документов»

В результате отображается страница «История платежей документов по лицевому счету» (Рис. 1534).

История платежных документов по лицевому счету №007

Период: Сентябрь 2017  
 Идентификатор платежного документа: 60AB012253-01-7091

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

Период: Сентябрь 2017 г.  
 Номер платежного документа:  
 Статус документа: Проект  
 Единый лицевой счет / лицевой счет: 60AB012253 / 007

**АДРЕС И ПЛАТЕЛЬЩИК**

Адрес	Доля, %
Ивановская, г. Иваново, ул. 10 Августа, д. 4, кв. 3, комн. №02	50%
Ивановская, г. Иваново, ул. 10 Августа, д. 4, кв. 3, комн. №02	50%
Ивановская, г. Иваново, ул. 10 Августа, д. 4, кв. 3, комн. №02	50%

Плательщик(Наниматель): ООО "ИВОЛГА" (ИНН 3702732748, КПП 370201001)

Общая площадь для ЛС: 200 м²  
 Жилая площадь: 200 м²  
 Отопляемая площадь: 200 м²  
 Количество проживающих: 2 чел.

**ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ ПЛАТЕЖА**

**Информация об исполнителе услуг**

Наименование исполнителя услуг: ЗАО "Ю МММ"	Телефон: +7(872)563432
ИНН исполнителя услуг: 1036522452	Факс:
КПП исполнителя услуг: 136601875	Адрес электронной почты: ukpartner@list.ru
Адрес: обл.Ивановская, г.Иваново, проезд.11-й, д.5	Официальный адрес:
	Режим работы: -

**Информация о получателе платежа**

Наименование получателя: Закрытое акционерное общество "Ю МММ"	Банк получателя: Банк
ИНН получателя: 1036522452	Расчетный счет получателя: 21321365489788888888
КПП получателя: 136601875	БИК банка: 132232555
	Корр. счет банка: 3100000000255652555

Задолженность за предыдущие периоды:  
 Аванс на начало расчетного периода:  
 Учтены платежи, поступившие до 25 числа расчетного периода включительно  
 Итого к оплате с учетом задолженности/переплаты: 40 014.00

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

Виды услуг	Единицы измерения	Объем коммунальных ресурсов		Тариф, руб./ед. изм. Размер платы на кв.м. руб.	Размер платы за ком. услуги, руб.		Вс
		индив. потреб.	потреб. при содержании общего имущества		индив. потреб.	потреб. при содержании общего имущества	
1	2	3	4	5	6	7	
Плата за пользование жилым помещением (плата за наем)	м²	—	—	100	—	—	
Плата за содержание жилого помещения	м² общ. пл.	—	—	100	—	—	
в том числе коммунальные ресурсы на содержание общего имущества в многоквартирном доме:							
Холодная вода	кв. м.	—	—	100	—	—	
Горячая вода	кв. м.	—	—	101	—	—	
Электрическая энергия	кв. м.	—	—	100	—	—	
Сточные воды	кв. м.	—	—	100	—	—	
Коммунальные услуги, в т.ч.:							
Холодное водоснабжение	м³	—	—	100	—	—	
Итого к оплате за расчетный период							

**СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**РАСЧЕТ СУММЫ К ОПЛАТЕ С УЧЕТОМ РАССРОЧКИ ПЛАТЕЖА**

**НЕУСТОЙКИ И СУДЕБНЫЕ РАСХОДЫ**

Даты указаны по часовому поясу UTC+3

[Вернуться в реестр](#)

Рис. 1534 Страница «История платежных документов по лицевому счету»

Для возврата в реестр нажмите на кнопку «Вернуться в реестр».



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.6.1.4 Размещение информации о долговом платежном документе

##### 4.6.1.4.1 Добавление долгового платежного документа

Чтобы добавить долговой платежный документ раскройте контекстное меню лицевого счета выберите пункт «Добавить», в выпадающем списке выберите пункт «Долговой платежный документ» (Рис. 1535).

### Реестр платежных документов по лицевым счетам

Расчетный период\*

№ лицевого счета

Добавление ПД  
 Работа с добавленными ПД

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Номер здания

Отобразить неактуальные адреса

Свернуть поиск
Очистить
Найти

Загрузить
Выгрузить

Подсчет итогов
Разместить информацию о начислениях
Отозвать документы

### Результаты поиска

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Идентификатор платежного документа	Статус документа	Дата перевода в статус	Сумма документа (руб.)	Сумма документа с учетом задолженности/переплаты (руб.)	Оплачено (руб.)	Остаток к оплате (руб.)	Дата и время события по часовому поясу системы	Организация, разместившая информацию
112233	60AA001971-01-7111	Размещен	22.11.2017	29 250.00	29 250.00	29 250.00	0.00	20.11.2017 16:51 (UTC+3)	Михайлин Алексей Владимирович
									<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span>Добавить</span> <ul style="list-style-type: none"> <li>Текущий платежный документ</li> <li style="border: 2px solid red;">Долговой платежный документ</li> <li>История платежных документов</li> </ul> </div>
60AA001971	60AA001971-02-7111	Проект	13.11.2017	1 200.00	1 200.00	0.00	1 200.00	13.11.2017 13:44 (UTC+3)	Михайлин Алексей Владимирович

Рис. 1535 Пункт «Долговой платежный документ»

Порядок создания долгового платежного документа на основании ранее размещенного описан выше в п. 4.6.1.3.1.

Отображается страница «Создание долгового платежного документа» (Рис. 1536).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Создание долгового платежного документа

Сведения о плательщике и исполнителе услуг    [Расчет размера платы и перерасчеты](#)

#### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Период*	02.2018
Идентификатор платежного документа	Автоматически формируемый идентификатор платежного документа
Номер платежного документа	Введите номер платежного документа
Единый лицевой счет / лицевой счет	00BM576645 / 012345

#### АДРЕС И ПЛАТЕЛЬЩИК

Адрес	Доля, %
153006, обл. Ивановская, г. Иваново, проезд 15-й, д. 1, кв. 1	

**Плательщик:**

Общая площадь для ЛС: 45 м <sup>2</sup>	Отпливаемая площадь
Жилая площадь	Количество проживающих

#### ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ ПЛАТЕЖА

[Выбрать платежные реквизиты](#)

Информация об исполнителе услуг			
Наименование исполнителя услуг:	ООО "Партнер"	Телефон:	84932938291
		Факс:	74932938291
Адрес:	153040 ОБЛ ИВАНОВСКАЯ Г ИВАНОВО ПР-КТ СТРОИТЕЛЕЙ ДОМ 32 ПОМЕЩЕНИЕ 35	Адрес электронной почты:	ukivanovo@bk.ru
		Официальный адрес:	http://иваново-вознесенск.рф
		Режим работы:	-

Сумма к оплате за расчетный период, руб.	<input type="text"/>
Оплачено денежных средств, руб.	<input type="text"/>
Дата последней поступившей оплаты	<input type="text"/>

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

[Отменить](#)    [Сохранить](#)

**Рис. 1536** Страница «Создание долгового платежного документа»

Заполните обязательные поля на вкладке «Сведения о плательщике и исполнителе услуг». При необходимости разместите информацию о квитировании путем указания информации о поступлении денежных средств за оказанные услуги. Более подробную информацию о квитировании можно разместить в разделе «Квитирование» (см. п. 4.6.2).

перейдите на вкладку «Расчет размера платы и перерасчеты» (Рис. 1537).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Создание долгового платежного документа**

Сведения о плательщике и исполнителе услуг    Расчет размера платы и перерасчеты

⊖ РАСЧЕТ РАЗМЕРА ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Выбрано периодов (36) ▼

		2014 📅							
Виды услуг		Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Фев
1		2	3	4	5	6	7	8	9
Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) ⊖		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Плата за содержание жилого помещения ⊖		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
в том числе коммунальные ресурсы на содержание общего имущества в многоквартирном доме:									
Холодная вода ⊖		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Горячая вода ⊖		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Электрическая энергия ⊖		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Сточные воды ⊖		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Коммунальные услуги, в т.ч. :									
Холодное водоснабжение ⊖		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Холодное водоснабжение по тарифу 2,4 ⊖		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Итого к оплате за расчетный период									

**Рис. 1537 Вкладка «Расчет размера платы и перерасчеты»**

Введите необходимые сведения и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 1537).

Если долговой платежный документ создается на основании ранее размещенного ПД, нажмите на кнопку «Добавить услуги», чтобы добавить недостающие услуги (Рис. 1538).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Создание платежного документа**

[Сведения о плательщике и исполнителе услуг](#)
Расчет размера платы и перерасчеты

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

Виды услуг	Единицы измерения *	Объем коммунальных ресурсов		Тариф, * руб./ед. изм. Размер платы на кв.м. руб.	Размер платы за ком. услуги, руб.		Вс ре
		индив. потреб.	общедом. нужды		индив. потреб.	общедом. нужды	
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Коммунальные услуги, в т.ч. :</b>							
Обращение с твердыми коммунальными отходами	м[3*]		<input type="text"/> Норматив	115			0
<b>Дополнительные услуги, в т.ч. :</b>							
Вывоз твердых коммунальных отходов	т/сут.			13			
<b>Итого к оплате за расчетный период</b>							

[Добавить услуги](#)

**СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕРАСЧЕТАХ (ДОНАЧИСЛЕНИЯ +, УМЕНЬШЕНИЯ -)**

Виды услуг	Основания перерасчетов *	Сумма, руб. *
Обращение с твердыми коммунальными отходами	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Рис. 1538** Страница «Создание платежного документа». Вкладка «Расчет размера платы и перерасчеты», кнопка «Добавить услуги»

Чтобы удалить услугу, нажмите на пиктограмму «».

#### 4.6.1.4.2 Редактирование долгового платежного документа

Для редактирования долгового платежного документа выберите пункт контекстного меню «Изменить» для платежного документа со статусом отличным от «Размещен» (Рис. 1539).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Результаты поиска

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Идентификатор платежного документа	Статус документа	Дата перевода в статус	Сумма документа (руб.)	Сумма документа с учетом задолженности/переплаты (руб.)	Оплачено (руб.)	Остаток к оплате (руб.)	Дата и время события по часовому поясу системы	Организация, разместившая информацию
007	60AB012253-01-7091	Проект	14.09.2017	40 014.00	40 014.00	0.00	40 014.00	14.09.2017 09:39 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич
	60AB012253-01-7092	Проект	14.09.2017	0.00	0.00	0.00	0.00	14.09.2017 09:52 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич
123456789									
666999									

Контекстное меню для документа 60AB012253-01-7092:

- Изменить
- Удалить
- Разместить информацию о начислениях
- Выгрузить в файл
- История событий

**Рис. 1539 Пункт меню «Изменить»**

Отображается страница редактирования сведения о долговом платежном документе. Внесите необходимые изменения на форме редактирования и нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения изменений.

#### 4.6.1.4.3 Удаление долгового платежного документа

Для удаления долгового платежного документа выберите пункт контекстного меню «Удалить» для номера долгового платежного документа (Рис. 1540) и подтвердите удаление.

*Примечание.* Пункт доступен только для долгового платежного документа в статусе «Проект».

Результаты поиска

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Идентификатор платежного документа	Статус документа	Дата перевода в статус	Сумма документа (руб.)	Сумма документа с учетом задолженности/переплаты (руб.)	Оплачено (руб.)	Остаток к оплате (руб.)	Дата и время события по часовому поясу системы	Организация, разместившая информацию
007	60AB012253-01-7091	Проект	14.09.2017	40 014.00	40 014.00	0.00	40 014.00	14.09.2017 09:39 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич
	60AB012253-01-7092	Проект	14.09.2017	0.00	0.00	0.00	0.00	14.09.2017 09:52 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич
123456789									
666999									

Контекстное меню для документа 60AB012253-01-7092:

- Изменить
- Удалить
- Разместить информацию о начислениях
- Выгрузить в файл
- История событий

**Рис. 1540 Пункт меню «Удалить»**

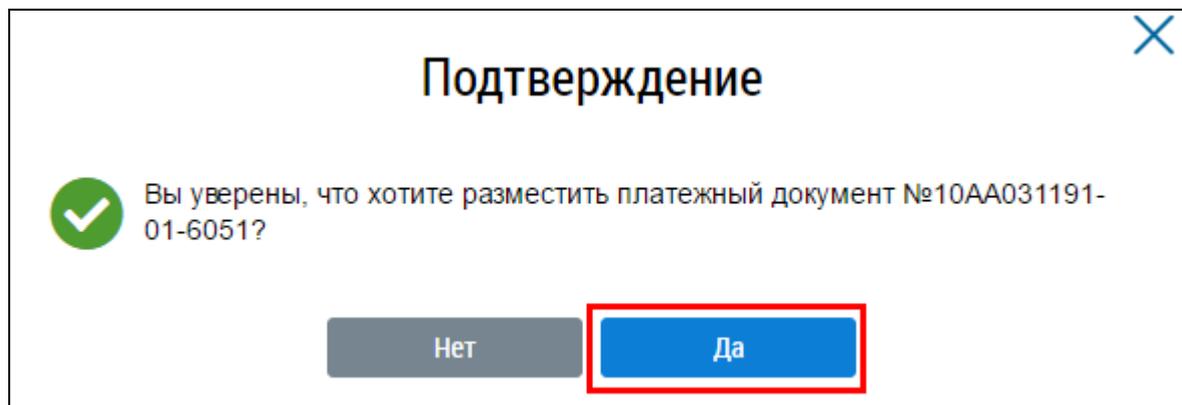
#### 4.6.1.4.4 Размещение информации о начислениях

Для размещения информации о начислениях нажмите на пункт «Разместить информацию о начислениях» контекстного меню для номера долгового платежного документа (Рис. 1541).

<b>Наименование ППО:</b>		<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>							
<b>Код документа:</b>									
<b>Результаты поиска</b>									
Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Идентификатор платежного документа	Статус документа	Дата перевода в статус	Сумма документа (руб.)	Сумма документа с учетом задолженности/переплаты (руб.)	Оплачено (руб.)	Остаток к оплате (руб.)	Дата и время события по часовому поясу системы	Организация, разместившая информацию
007	60AB012253-01-7091	Проект	14.09.2017	40 014.00	40 014.00	0.00	40 014.00	14.09.2017 09:39 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич
	60AB012253-01-7092	Проект	14.09.2017	0.00	0.00	0.00	0.00	14.09.2017 09:52 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич
123456789									
666999									

**Рис. 1541** Пункт меню «Разместить информацию о начислениях»

Подтвердите действия по размещению платежного документа, нажав на кнопку «Да» (Рис. 1542).



**Рис. 1542** Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

#### 4.6.1.5 Выгрузка шаблонов платежных документов

Чтобы выгрузить шаблон платежных документов нажмите на кнопку «Выгрузить» и выберите пункт «Шаблон импорта платежного документа» (Рис. 1543).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Реестр платежных документов по лицевым счетам

<p>Расчетный период* <input type="text" value="02.2017"/> </p> <p>№ лицевого счета <input type="text" value="Введите номер"/></p> <p> <input type="radio"/> Добавление ПД  <input checked="" type="radio"/> Работа с добавленными ПД         </p> <p>Идентификатор ПД <input type="text" value="Введите идентификатор"/></p> <p>№ документа <input type="text" value="Введите номер"/></p> <p>Статус документа <input type="text" value="Выберите статус"/></p> <p>Тип документа <input type="text" value="Выберите тип"/></p> <p><a href="#">Свернуть поиск</a></p>	<p>Субъект РФ <input type="text" value="Выберите субъект РФ"/></p> <p>Район <input type="text" value="Выберите район"/></p> <p>Город <input type="text" value="Выберите город"/></p> <p>Населенный пункт <input type="text" value="Выберите населенный пункт"/></p> <p>Улица <input type="text" value="Выберите улицу"/></p> <p>Номер здания <input type="text" value="Выберите дом"/></p> <p><input type="checkbox"/> Отобразить неактуальные адреса</p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Очистить"/> <input type="button" value="Найти"/> </p>
--	--

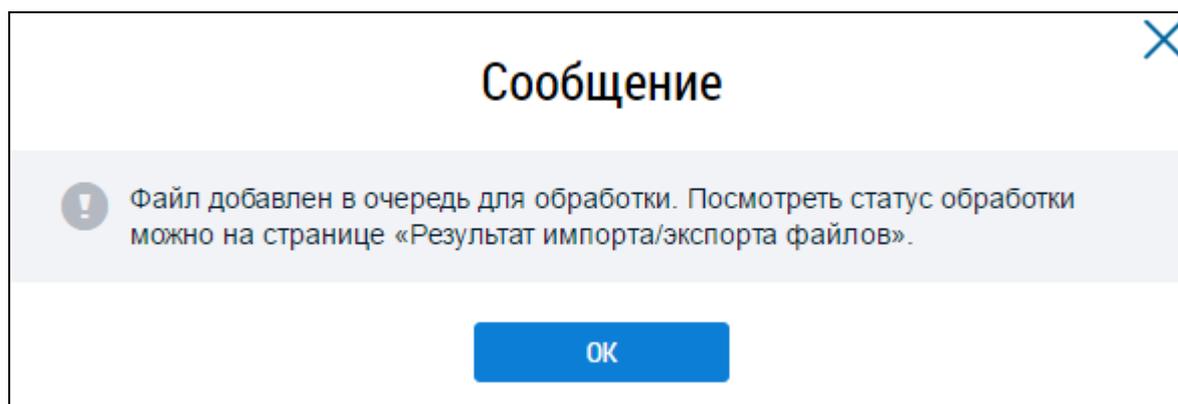
Шаблон импорта платежного документа

Информацию, размещенную расчетным центром

Укажите, пожалуйста, критерии поиска

**Рис. 1543 Кнопка «Выгрузить»**

Отображается информационное сообщение, файл добавлен в очередь для обработки (Рис. 1544).



**Рис. 1544 Окно «Сообщение»**

Внесите необходимые сведения о платежных документах в файл шаблона, предварительно ознакомившись с подробной инструкцией по заполнению шаблона в разделе «Регламенты и инструкции» -> «Взаимодействие с внешними системами»-> «Шаблоны для импорта данных из файлов формата Excel».

#### **4.6.1.6 Выгрузка информации, размещённой расчетным центром**

**Внимание!** Пункт контекстного меню «Информацию, размещенную расчетным центром» отображается, если расчетным центром размещена хотя бы одна услуга, где организация текущего пользователя указана как поставщик услуги.

Чтобы выгрузить информацию о начислениях и квитировании, размещенную расчетным центром, нажмите на кнопку «Выгрузить» на странице «Реестр платежных документов по

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

лицевым счетам» и выберите пункт «Информацию, размещенную расчетным центром» (Рис. 1545).

**Реестр платежных документов по лицевым счетам**

Расчетный период\* 02.2017

№ лицевого счета Введите номер

Идентификатор ПД Введите идентификатор

№ документа Введите номер

Статус документа Выберите статус

Тип документа Выберите тип

Добавление ПД  
Работа с добавленными ПД

Субъект РФ Выберите субъект РФ

Район Выберите район

Город Выберите город

Населенный пункт Выберите населенный пункт

Улица Выберите улицу

Номер здания Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

Свернуть поиск

Очистить Найти

Загрузить Выгрузить

Шаблон импорта платежного документа

Информацию, размещенную расчетным центром

Укажите, пожалуйста, критерии поиска

**Рис. 1545** Страница «Реестр платежных документов по лицевым счетам», пункт «Информацию, размещенную расчетным центром»

В отобразившемся окне выберите расчетный период, за который будут выгружены услуги платежного документа, установите переключатель напротив расчетного центра, разместившего информацию, и нажмите на кнопку «Выгрузить» (Рис. 1546).

Для выбора доступны только расчетные центры, которыми за выбранный расчетный период была размещена хотя бы одна услуга, где организация текущего пользователя указана как поставщик услуг.

**Выбор параметров выгрузки информации, размещенной расчетным центром**

Расчетный период, за который будут выгружены услуги платежного документа\* Февраль 2017

Расчетный центр, разместивший информацию

	Наименование организации	КПП	ИНН
<input type="radio"/>	ООО "ЦЕНТР-СБК"	526201001	5254024741
<input checked="" type="radio"/>	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА" ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	526201001	5262145725

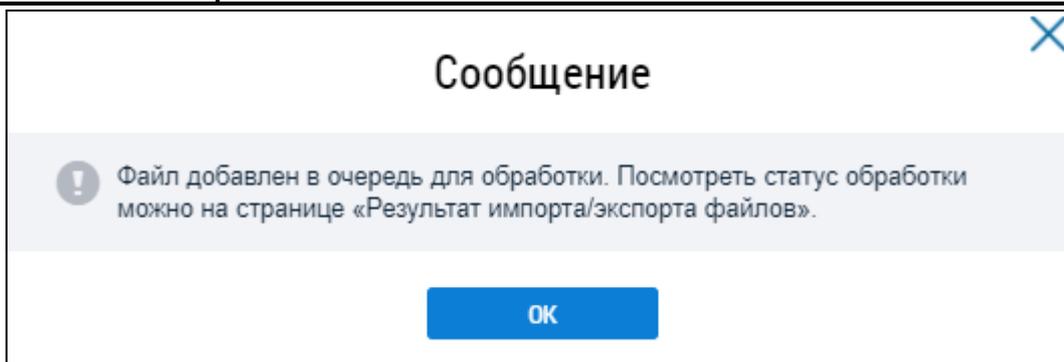
Отменить Выгрузить

**Рис. 1546** Окно «Выбор параметров загрузки информации, размещенной расчетным центром», кнопка «Выгрузить»

В отобразившемся информационном сообщении нажмите на кнопку «ОК» (Рис. 1547).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 1547 Информационное сообщение**

Далее перейдите на страницу «Реестр статусов обработки файлов» и сохраните обработанный файл на Ваш компьютер (см. 4.8.2.3).

#### 4.6.1.7 Загрузка информации о платёжных документах

Чтобы загрузить платежные документы нажмите на кнопку «Загрузить» (Рис. 1548).

Реестр платежных документов по лицевым счетам

Расчетный период\* 11.2017

№ лицевого счета

Добавление ПД  
 Работа с добавленными ПД

Субъект РФ: Выберите субъект РФ  
 Район: Выберите район  
 Город: Выберите город  
 Населенный пункт: Выберите населенный пункт  
 Улица: Выберите улицу  
 Номер здания: Выберите дом  
 Отобразить неактуальные адреса

[Свернуть поиск](#)

Проекты платежных документов  
 Информацию об отзыве платежных документов

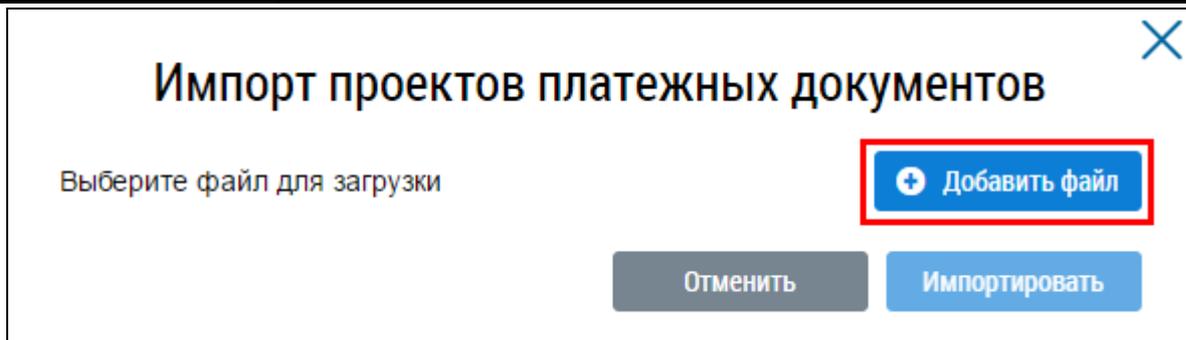
Результаты поиска

**Рис. 1548 Кнопка «Загрузить». Контекстное меню кнопки «Загрузить»**

В выпадающем списке кнопки «Загрузить» выберите «Проекты платежных документов» (Рис. 1548).

Отображается окно «Импорт проектов платежных документов» (Рис. 1549).

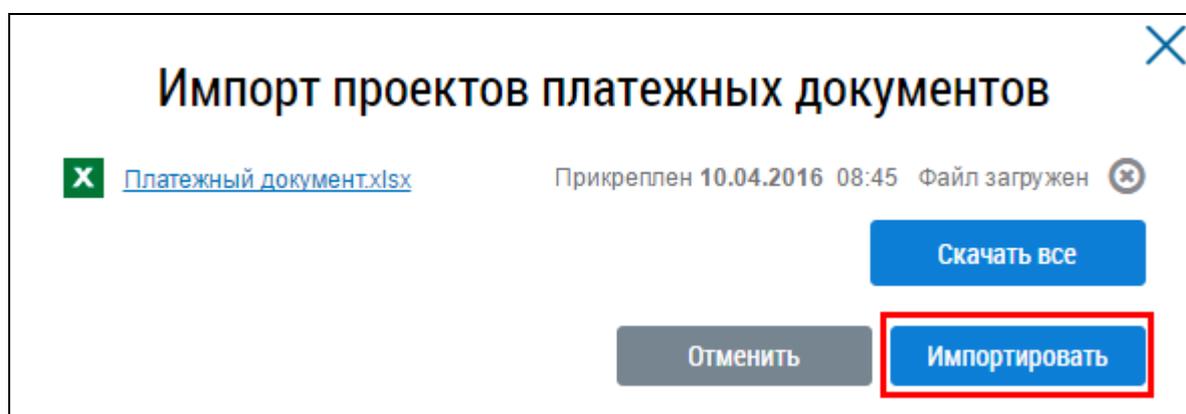
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 1549** Окно «Импорт проектов платежных документов». Кнопка «Добавить файл»

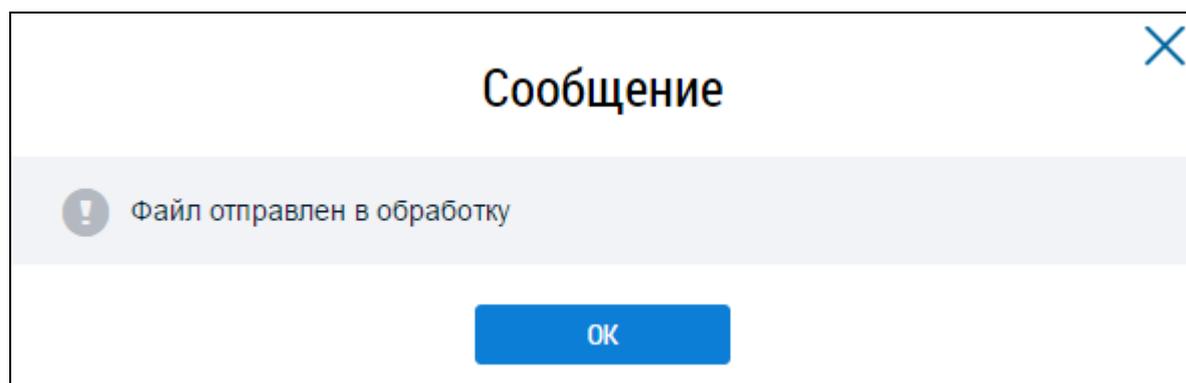
Для добавления проекта платежного документа нажмите на кнопку «Добавить файл» (Рис. 1549).

Загрузите файлы и нажмите на кнопку «Импортировать» (Рис. 1550).



**Рис. 1550** Кнопка «Импортировать»

Отобразится окно с информацией об отправлении файла в обработку (Рис. 1495).



**Рис. 1551** Окно «Сообщение»

Для загрузки информации об отзыве платежных документов выберите пункт «Информацию об отзыве платежных документов» выпадающего списка кнопки «Загрузить» (Рис. 1548).

Отображается окно «Импорт информации об отзыве платежных документов» (Рис. 1552)

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

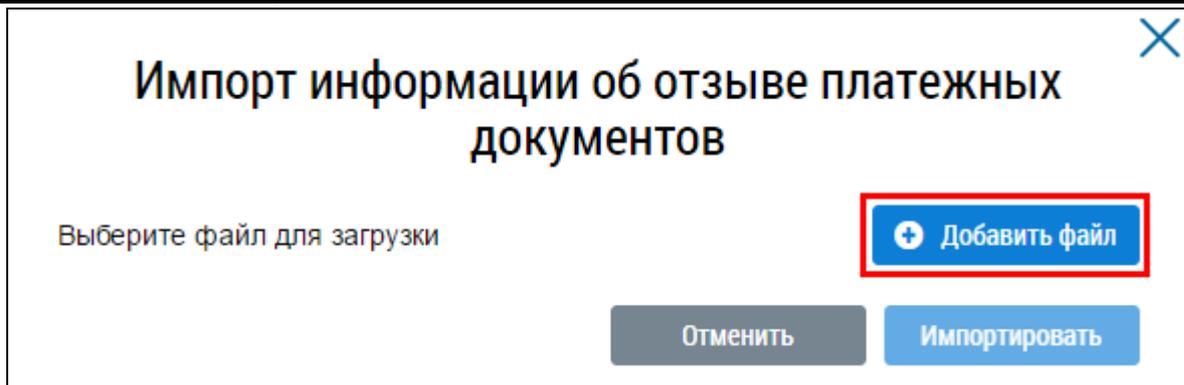


Рис. 1552 Кнопка «Добавить файл»

Для добавления информации об отзыве платежного документа нажмите на кнопку «Добавить файл» (Рис. 1552).

Загрузите файлы и нажмите на кнопку «Импортировать» (Рис. 1553).

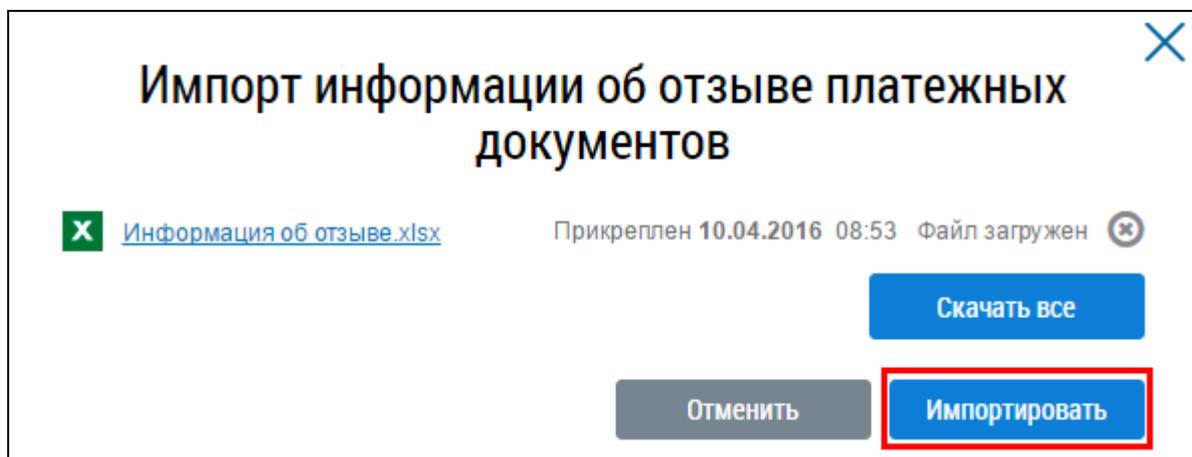


Рис. 1553 Кнопка «Импортировать»

#### 4.6.1.8 Экспорт платежных документов

Для экспорта платежного документа выберите пункт контекстного меню «Выгрузить в файл» на странице «Реестр платежных документов по лицевым счетам» (Рис. 1554).

Наименование ППО:		ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК							
Код документа:									
Результаты поиска									
Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Идентификатор платежного документа	Статус документа	Дата перевода в статус	Сумма документа (руб.)	Сумма документа с учетом задолженности/переплаты (руб.)	Оплачено (руб.)	Остаток к оплате (руб.)	Дата и время события по часовому поясу	Организация, разместившая информацию
00AB056730	00AB056730-02-8064	Проект	07.06.2018	403.31	403.31	0.00	403.31	07.06.2018 13:17 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич
	00AB056730-02-8061				403.31	399.89	3.42		
	00AB056730-02-8062				403.31	0.00	403.31	08.06.2018 16:08 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич
	00AB056730-02-8063								
	00AB056730-02-8065	Размещен	08.06.2018	12.00		9.98	2.04	08.06.2018 16:08 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич

Даты указаны по часовому поясу UTC+5

**Рис. 1554** Фрагмент страницы «Реестр платежных документов по лицевым счетам», контекстное меню ПД, пункт «Выгрузить в файл»

Электронный образ платежного документа сохранится на Ваш компьютер.

#### 4.6.2 Квитирование

Данный раздел доступен после предоставления представителю организации права доступа «Размещение и квитирование информации о внесении платы». Для получения необходимых прав обратитесь к Администратору организации.

В данном разделе размещается информация о сопоставлении информации о внесении платы и начислений на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (квитирование). Данный раздел используется при необходимости размещения детальной информации о квитировании, информация о квитировании также может быть размещена путем размещения информации о внесении платы за жилищно-коммунальные услуги одновременно с размещением информации о начислениях за жилищно-коммунальные услуги (см. п. 4.6.1.3.1, 4.6.1.3.2, 4.6.1.4.1).

Операция квитирования в системе предназначена для автоматического сопоставления и сверки сведений, присланных банком или иной организацией, принявшей плату, о фактах оплаты гражданами услуг со сведениями, содержащимися в размещенной УО информации о начислениях. В случае расхождений уполномоченному специалисту доступна функция ручного квитирования. Существует возможность включить/отключить осуществление квитирования информации о внесении оплаты с информацией о начислениях в автоматическом режиме в разделе «Настройки организации» (см. п. 4.6.2).

Для перехода на страницу «Квитирование» нажмите на пункт меню «Квитирование» (Рис. 1470).

Система отображает страницу «Квитирование» (Рис. 1555).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Квитирование

Не сквитировано    Предварительно сквитировано    Сквитировано

Уникальный номер платежа (идентификатор операции)

Номер платежного поручения

Статус

Кроме выбранных статусов

Плата внесена  на портале ГИС ЖКХ  
 через исполнителя  
 через иные организации, принимающие плату

Фильтр по дате и времени (опционально)  платежного поручения  
 внесения платы  
 размещения в системе

-

Осуществлять поиск по точному совпадению

[Свернуть поиск](#)

Сумма средств, внесенных в качестве платы, руб.  —

Счет получателя

Идентификатор платежного документа

Единый лицевой счет

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)

Номер платежного документа

Укажите, пожалуйста, критерии поиска

**Рис. 1555 Страница «Квитирование»**

Если у организации в п. Настройки (4.1.11) установлен флажок в поле «Осуществление квитирования информации о внесении платы с информацией о начислениях в автоматическом режиме», то процесс квитирования происходит автоматически, т. е при размещении информации о внесении платы, в случае возможности однозначного сопоставления информации о внесении платы с информацией о начислении (информация о внесении платы позволяет определить начисление, за которое внесена плата, и сумма внесения платы равна сумме начисления), статус извещения становится «Сквитирован», иначе, статус становится «Частично сквитирован» или «Предварительно сквитирован». Предварительное квитирование - это предварительное сопоставление информации о внесении платы с начислением (платежным документом) системой. Т.е., когда на основе информации о внесении платы возможно определение оплачиваемого платежного документа, но нельзя сопоставить суммы по услугам. Окончательное сопоставление может быть осуществлено только специалистом организации исполнителя услуг. Частичное квитирование документа с информацией об оплате – происходит в том случае, если на основе информации о внесении платы возможно определение оплачиваемого платежного документа и сумма начисления (платежного документа) меньше суммы поступившего платежа (при этом остаток платежа будет доступен для квитирования с другим платежным документом).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Если у организации в п. Настройки (4.1.11) выключена настройка «Осуществление квитирования информации о внесении платы с информацией о начислениях в автоматическом режиме», то процесс квитирования происходит вручную, т. е. при размещении информации о внесении платы статус извещения переходит в статус «Новый».

Для квитирования вручную выберите необходимые данные, установив флажки возле полей, нажмите на кнопку «Сквитировать» (Рис. 1555). В отобразившемся окне «Выбор счетов» введите значения в поля «Лицевой счет», «Идентификатор платежного документа».

В отобразившемся окне «Выбор платежного документа для квитирования» введите значения в поля «Лицевой счет», «Идентификатор платежного документа», «Лицевой счёт», «Номер платежного документа», «Идентификатор жилищно-коммунальных услуг», «Единый лицевой счет», затем выберите расчетный период и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 1556).

**Выбор платежного документа для квитирования**

Лицевой счет: С10003

Идентификатор платежного документа: 80АА004874-01-8031

Расчетный период: 03.2018

Номер платежного документа: 80АА004874-01-8080

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг: 80АА004874-01

Единый лицевой счет: 80АА004874

Осуществлять поиск по точному совпадению

[Свернуть поиск](#) **Найти**

	Номер лицевого счета	Идентификатор платежного документа	Расчетный период	Сумма, руб.	Остаток к оплате, руб.
<input type="checkbox"/>	42410003	80АА004874-01-8031	03.2018	357.76	39.68

Отсутствует возможность сопоставления информации о внесении платы и начислений

Отмена **Далее**

**Рис. 1556** Окно «Выбор платежного документа для квитирования»

При необходимости установите флажок в соответствующее положение «Отсутствует возможность сопоставления информации о внесении платы и начислений».

Установите переключатель у выбранного лицевого счета и нажмите на кнопку «Далее» (Рис. 1557).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК				
Код документа:					

### Выбор платежного документа для квитирования

Лицевой счет

Идентификатор платежного документа

Расчетный период\*

Номер платежного документа

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг

Единый лицевой счет

Осуществлять поиск по точному совпадению

[Свернуть поиск](#)
Найти

	Номер лицевого счета	Идентификатор платежного документа	Расчетный период	Сумма, руб.	Остаток к оплате, руб.
<input checked="" type="checkbox"/>	42410003	80AA004874-01-8031	03.2018	357.76	39.68

Отсутствует возможность сопоставления информации о внесении платы и начислений

Отмена
Далее

**Рис. 1557** Окно «Выбор платежного документа для квитирования». Кнопка «Далее»

В отобразившемся окне «Подтверждение результатов квитирования» нажмите на кнопку «Сквитировать» (Рис. 1558).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК			
Код документа:				

### Подтверждение результатов квитирования ЛС 74569

Сумма платежа:	10.00 руб.	Распределено:	110.00
Остаток для квитирования:	110.00 руб.	К распределению:	0.00

Идентификатор платежного документа	Наименование услуги	Сумма оплаты, руб.	Остаток к оплате, руб.	Сумма платежа, руб.
40AA000630-01-6033	Плата за содержание жилого помещения	100.00	78.00	<input type="text" value="22.00"/>
40AA000630-01-6033	Антенна (кабельное телевидение)	200.00	156.00	<input type="text" value="44.00"/>
40AA000630-01-6033	Интернет	200.00	156.00	<input type="text" value="44.00"/>

**Рис. 1558 Кнопка «Сквитировать»**

Подтвердите действие «Сквитировать», нажав на кнопку «Да».

### Подтверждение



Вы действительно хотите выполнить действие "Сквитировать" над  
выбранными документами?

**Рис. 1559 Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»**

При отсутствии возможности сопоставления информации о внесении платы и начислений установите флажок в соответствующее положение (Рис. 1560).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор платежного документа для квитирования

Лицевой счет

Идентификатор платежного документа

Расчетный период\*

Номер платежного документа

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг

Единый лицевой счет

Осуществлять поиск по точному совпадению

---

[Свернуть поиск](#)

Очистить
Найти

Номер лицевого счета	Идентификатор платежного документа	Расчетный период	Сумма, руб.	Остаток к оплате, руб.
Отсутствуют результаты поиска				

Отсутствует возможность сопоставления информации о внесении платы и начислений

Отмена
Далее

**Рис. 1560 Окно «Выбор счета». Кнопка «Далее»**

Извещения доступны в статусе «Отсутствует возможность сквитировать» для просмотра и квитирования в Реестре извещений о принятии к исполнению распоряжения (п.4.6.3).

Перейдите на вкладки «Предварительно сквитировано», «Сквитировано» для просмотра информации (Рис. 1561, Рис. 1562).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Квитирование

[Не сквитировано](#) |
 [Предварительно сквитировано](#) |
 [Сквитировано](#)

Уникальный номер платежа (идентификатор операции)

Номер платежного поручения

Статус

Кроме выбранных статусов

Плата внесена  на портале ГИС ЖКХ  
 через исполнителя  
 через иные организации, принимающие плату

Фильтр по дате и времени (опционально)  
 платежного поручения  
 внесения платы  
 размещения в системе

16.07.2018  00:00  - 16.07.2018  00:00

Осуществлять поиск по точному совпадению

[Свернуть поиск](#)

Сумма средств, внесенных в качестве платы, руб.  —

Счет получателя  [Выбрать](#)

Идентификатор платежного документа

Единый лицевой счет

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)

Номер платежного документа

[Найти](#)

[Выгрузить](#)
[Сквитировать](#)
[Аннулировать результаты квитирования](#)
[Просмотреть результаты квитирования](#)
[Загрузить информацию](#)
[Настроить список](#)

Укажите, пожалуйста, критерии поиска

**Рис. 1561 Вкладка «Предварительно сквитировано»**

Вкладка содержит блок «Поиск» и блок «Результаты поиска».

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Квитирование

Не сквитировано
Предварительно сквитировано
Сквитировано

Уникальный номер платежа (идентификатор операции)

Номер платежного поручения

Статус Выберите одно или несколько значений ▼

Кроме выбранных статусов

Плата внесена  на портале ГИС ЖКХ  
 через исполнителя  
 через иные организации, принимающие плату

Фильтр по дате и времени (опционально)  платежного поручения  
 внесения платы  
 размещения в системе

-

Осуществлять поиск по точному совпадению

[Свернуть поиск](#)

Сумма средств, внесенных в качестве платы, руб.  —

Счет получателя  Выбрать

Идентификатор платежного документа

Единый лицевой счет

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)

Номер платежного документа

Выгрузить
Сквитировать
Аннулировать результаты квитирования
Просмотреть результаты квитирования
Загрузить информацию
Настроить список ▼

Укажите, пожалуйста, критерии поиска

**Рис. 1562 Вкладка «Сквитировано»**

Вкладка содержит блок «Поиск» и блок «Результаты поиска».

*Примечание.* Если в Системе не отображается принятая оплата, то потребитель может направить обращение в Системе исполнителю информацию о внесении платы, с приложением электронных документов или электронных образов документов, подтверждающих внесение платы. Исполнитель в срок не позднее 7 дней со дня получения от потребителя информации о внесении платы размещает в системе информацию о результатах квитирования или невозможности осуществления квитирования, а также уведомляет в системе лицо, направившее исполнителю указанную информацию.

#### 4.6.2.1 Просмотр результатов квитирования

Для просмотра результатов квитирования платежного документа установите переключатель около извещения и нажмите на кнопку «Просмотреть результаты квитирования» (Рис. 1563).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Квитирование

[Не сквитировано](#)   [Предварительно сквитировано](#)   **Сквитировано**

Уникальный номер платежа (идентификатор операции)  Укажите уникальный номер платежа (идентификатор операции)

Номер платежного поручения  Укажите номер платежного поручения

Статус  Выберите одно или несколько значений

Кроме выбранных статусов

Плата внесена  на портале ГИС ЖКХ  
 через исполнителя  
 через иные организации, принимающие плату

Фильтр по дате и времени (опционально)
  платежного поручения  
 внесения платы  
 размещения в системе

Осуществлять поиск по точному совпадению

### Результаты поиска

	Статус	Дата внесения платы	Сумма, руб.	Остаток для квитирования, руб.	Номер платежного поручения	Дата платежного поручения	Получатель	Счет получателя	Назначение платежа	Дата и время события по часовому поясу Системы	Организация, разместившая информацию
<input checked="" type="checkbox"/>	Сквитирован	02.12.2016	200.00	0.00	1533	02.12.2016	УО "Партнер"	40703810004000045348	70AB013721-01-61121306_100обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Апрельская, д. 5-2000-200		

**Рис. 1563** Страница «Квитирование». Кнопка «Просмотреть результаты квитирования»

Операция просмотра результатов квитирования доступна для извещения в статусе «Сквитирован», «Частично сквитирован», «Предварительно сквитирован», «Отсутствует возможность сквитировать».

Отображается страница «Результаты квитирования информации о внесении платы» (Рис. 1564).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Результаты квитирования информации о внесении платы**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ПЛАТЫ**

Статус	Частично сквитирован
Уникальный номер платежа (идентификатор операции)	10000000044455588004557552178885
Сумма платежа, руб.	100.01
Дата внесения платы	01.06.2018
Сумма квитирования, руб.	0.00
Назначение платежа	

**РЕЗУЛЬТАТЫ КВИТИРОВАНИЯ**

 – Оплачено     
 – Обработка платежа     
 – Ожидается подтверждение исполнителем     
 – Отсутствует возможность сопоставить с начислениями     
 – Аннулировано

Номер платежного документа	Период	Сумма документа, руб.	Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Сумма сопоставленной оплаты, руб.	Статус
40AA006458-02-8051	5.2018	695.00	02042018	0.00	
80MM005480-01-8051	5.2018	-9400.00	4523453	0.00	

Итого оплачено: 0.00 руб.

[← Вернуться назад](#)

**Рис. 1564** Страница «Результаты квитирования информации о внесении платы»

Для просмотра результатов сопоставления информации о внесении платы с начислениями раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 1565).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Результаты квитирования информации о внесении платы

#### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ПЛАТЫ

Статус	Частично сквитирован
Уникальный номер платежа (идентификатор операции)	1000000044455588004557552178885
Сумма платежа, руб.	100.01
Дата внесения платы	01.06.2018
Сумма квитирования, руб.	0.00
Назначение платежа	

#### РЕЗУЛЬТАТЫ КВИТИРОВАНИЯ

✔ – Оплачено
⚠ – Обработка платежа
ℹ – Ожидается подтверждение исполнителем
⚠ – Отсутствует возможность сопоставить с начислениями
⊘ – Аннулировано

Номер платежного документа	Период	Сумма документа, руб.	Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Сумма сопоставленной оплаты, руб.	Статус
40AA006458-02-8051	5.2018 <a href="#">Просмотреть</a>	695.00	02042018	0.00	✔
80MM005480-01-8051	5.2018	-9400.00	4523453	0.00	ℹ

Итого оплачено: 0.00 руб.

[← Вернуться назад](#)

**Рис. 1565** Страница «Результаты квитирования информации о внесении платы». Пункт меню «Просмотреть»

Отображается окно «Результаты сопоставления информации о внесении платы с начислениями» (Рис. 1566).

### Результаты сопоставления информации о внесении платы с начислениями ✕

**Информация о внесении платы**

Дата внесения платы: 01.06.2018

Сумма: 10.01 руб.

Номер оплаты на портале: \_\_\_\_\_

Организация, через которую внесена плата: Партнер

**Результат сопоставления информации о внесении платы с начислениями**

Идентификатор платежного документа	Наименование услуги	Сумма к оплате, руб.	Период	Сумма оплаты, руб.
40AA006458-02-8051	Автостоянка	441.00	05.2018	0.00
40AA006458-02-8051	Холодное водоснабжение	252.00	05.2018	0.00

[Закреть](#)

**Рис. 1566** Окно «Результаты сопоставления информации о внесении платы с начислениями»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для возврата на страницу результатов квитирования нажмите на кнопку «Закрыть» (Рис. 1566).

#### **4.6.2.2 Аннулирование результатов квитирования**

Данный функционал доступен после предоставления представителю организации права доступа «Аннулирование результатов квитирования информации о внесении платы». Для получения необходимых прав обратитесь к Администратору организации.

Операция аннулирования результатов квитирования доступна для платежных документов в статусе «Сквитирован», «Частично сквитирован», «Предварительно сквитирован».

На странице «Квитирование» при необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Введите параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 1567).

Для выполнения операции аннулирования результатов квитирования установите флажок у платежного документа и нажмите на кнопку «Аннулировать результаты квитирования» (Рис. 1567).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Квитирование

[Не сквитировано](#)   [Предварительно сквитировано](#)   **Сквитировано**

Уникальный номер платежа (идентификатор операции)  Укажите уникальный номер платежа (идентификатор операции)

Номер платежного поручения  Укажите номер платежного поручения

Статус  Выберите одно или несколько значений

Кроме выбранных статусов

Плата внесена  на портале ГИС ЖКХ  
 через исполнителя  
 через иные организации, принимающие плату

Фильтр по дате и времени (опционально)
  платежного поручения  
 внесения платы  
 размещения в системе

Осуществлять поиск по точному совпадению

Сумма средств, внесенных в качестве платы, руб.  —   
 Счет получателя   Укажите счета получателя  
 Идентификатор платежного документа  Укажите идентификатор платежного документа  
 Единый лицевой счет  Укажите единый лицевой счет  
 Идентификатор жилищно-коммунальных услуг  Укажите идентификатор жилищно-коммунальн...  
 Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)  Укажите номер лицевого счета (иной идентифи...  
 Номер платежного документа  Укажите номер платежного документа

### Результаты поиска

	Статус	Дата внесения платы	Сумма, руб.	Остаток для квитирования, руб.	Номер платежного поручения	Дата платежного поручения	Получатель	Счет получателя	Назначение платежа	Дата и время события по часовому поясу Системы	Организация, разместившая информацию
<input checked="" type="checkbox"/>	Сквитирован	02.12.2016	200.00	0.00	1533	02.12.2016	УО "Партнер"	40703810004000045348	70AB013721-01-61121306_100обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Апрельская, д. 5-2000-200		

Рис. 1567 Страница «Квитирование». Кнопка «Аннулировать результаты квитирования»

Отображается страница «Аннулирование результатов квитирования» (Рис. 1568).

### Аннулирование результатов квитирования

Уникальный номер платежа (идентификатор операции) 00000000000000000000000000366496  
 Сумма платежа, руб. 90.06  
 Номер 366496  
 Дата 01.06.2018

Выберите платежный документ, по которому необходимо аннулировать результаты квитирования.

	Номер лицевого счета	Расчетный период	Идентификатор платежного документа	Сумма, руб.	Остаток к оплате, руб.	Дата и время события по часовому поясу Системы	Организация, разместившая информацию
<input checked="" type="checkbox"/>	60AA005860	04.2018	60AA005860-02-8043	307 026.00	303 799.94	16.04.2018 14:28 (UTC+3)	Информация размещена гражданином

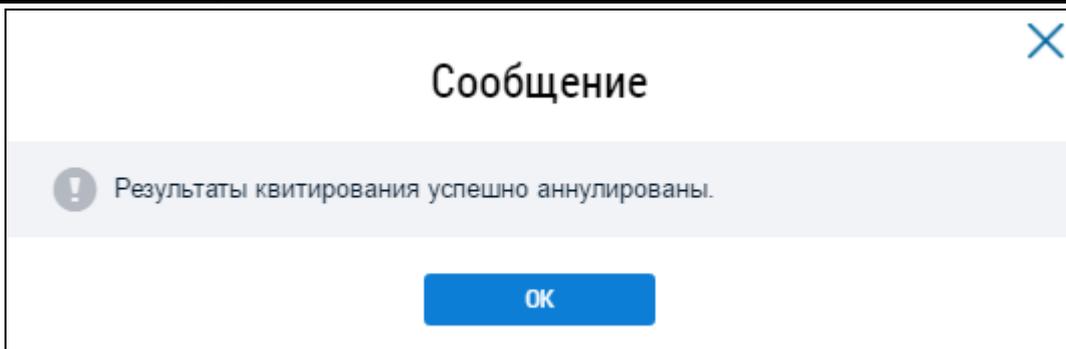
Документов: 1 На сумму: 307 026.00

Рис. 1568 Страница «Аннулирование результатов квитирования». Кнопка «Далее»





Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



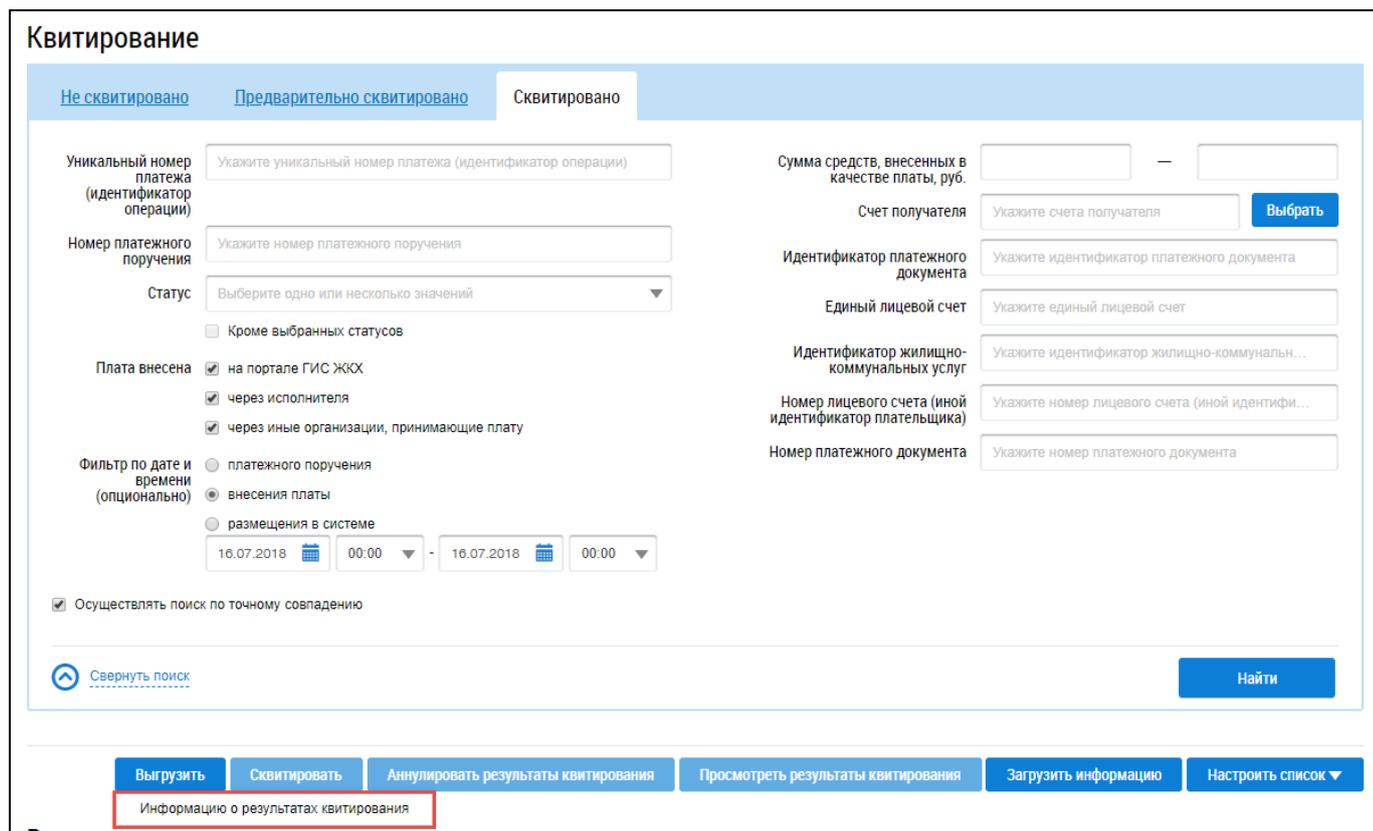
**Рис. 1571 Информационное сообщение**

При аннулировании результатов квитирования всей суммы, статус извещения переходит в «Новый».

При аннулировании результатов квитирования части суммы, статус извещения переходит в «Частично сквитирован».

### 4.6.2.3 Выгрузка информации о результатах квитирования

Чтобы выгрузить информацию о результатах квитирования, нажмите кнопку «Выгрузить» и выберите пункт «Информацию о результатах квитирования» (Рис. 1572 ).



**Рис. 1572 Страница «Квитирование», кнопка «Выгрузить» - «Информацию о результатах квитирования»**

Отображается информационное сообщение, файл добавлен в очередь для обработки.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Далее перейдите на страницу «Реестр статусов обработки файлов» (п. 4.8.2.1) и сохраните обработанный файл на ваш компьютер.

#### 4.6.2.4 Загрузка информации о результатах квитирования

Чтобы загрузить информацию о результатах квитирования, нажмите на кнопку «Загрузить информацию» и выберите пункт контекстного меню «Результаты квитирования» (Рис. 1596).

Рис. 1573 Страница «Квитирование». Контекстное меню кнопки «Загрузить информацию»

Отображается окно «Импорт информации о квитировании» (Рис. 1597).

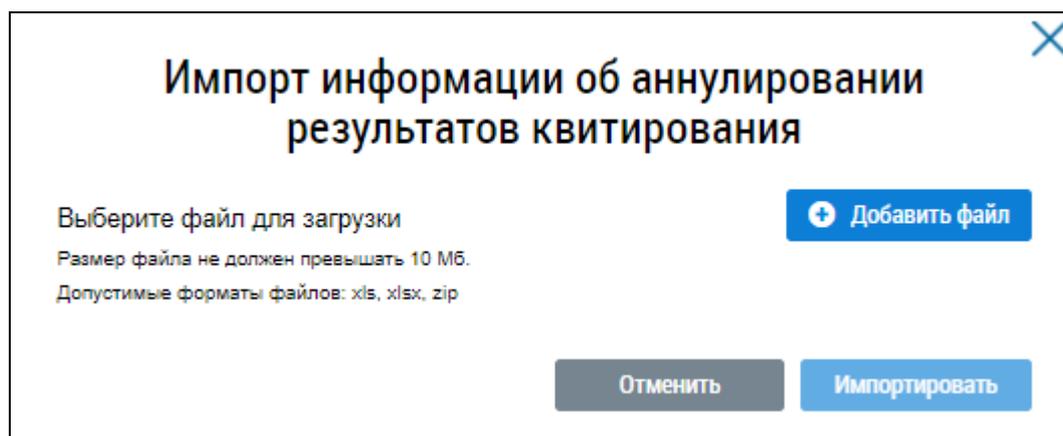
Рис. 1574 Окно «Импорт информации о квитировании»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите с Вашего компьютера предварительно заполненный файл импорта информации о результатах квитирования. Дождитесь окончания загрузки файла и нажмите на кнопку «Импортировать» (Рис. 1597).

Чтобы загрузить информацию об аннулировании результатов квитирования, нажмите на кнопку «Загрузить информацию» и выберите пункт контекстного меню «Аннулирование результатов квитирования» (Рис. 1596).

Отображается окно «Импорт информации об аннулировании результатов квитирования» (Рис. 1575 ).



**Рис. 1575 Окно «Импорт информации об аннулировании результатов квитирования»**

Нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите с Вашего компьютера предварительно заполненный файл импорта информации об аннулировании результатов квитирования. Дождитесь окончания загрузки файла и нажмите на кнопку «Импортировать» (Рис. 1598).

Статус обработки файлов импорта можно посмотреть на странице «Реестр статусов обработки файлов» (см. 4.8.2.1). После окончания обработки файлов импортированная информация о «Квитирование».

### **4.6.3 Реестр извещений о принятии к исполнению распоряжения**

Для перехода в реестр извещений о принятии к исполнению распоряжения нажмите на пункт «Оплата ЖКУ» горизонтального навигационного меню и выберите пункт «Реестр извещений о принятии к исполнению распоряжения» (Рис. 1470).

Данный раздел доступен после предоставления представителю организации права доступа «Просмотр информации о платежах за коммунальные услуги». Для получения необходимого права обратитесь к Администратору организации.

Отображается страница «Реестр извещений о принятии к исполнению распоряжения» (Рис. 1576 ). Страница содержит блок поиска, кнопки «Загрузить информацию», «Выгрузить

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

информацию», «Разместить информацию о внесении платы» и «Настроить список» и блок результатов поиска.

**Реестр извещений о принятии к исполнению распоряжения**

Уникальный номер платежа (идентификатор операции)

Номер платежного поручения

Статус

Кроме выбранных статусов

Плата внесена  на портале ГИС ЖКХ  
 через исполнителя  
 через иные организации, принимающие плату

Фильтр по дате и времени (опционально)  
 платежного поручения  
 внесения платы  
 размещения в системе

Сумма средств, внесенных в качестве платы, руб.  —

Счет получателя

Идентификатор платежного документа

Единый лицевой счет

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)

Номер платежного документа

Осуществлять поиск по точному совпадению

**Результаты поиска**

Статус	Дата внесения платы	Сумма, руб.	Несквитированный остаток, руб.	Номер платежного поручения	Дата платежного поручения	Получатель	Счет получателя	Назначение платежа	Дата и время события по часовому поясу Системы	Организация, разместившая информацию
Предварительно сквитирован	25.05.2018	108.00	108.00			"Партнер"		90AB013888-02-7121	25.05.2018 11:14 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич

**Рис. 1576** Страница «Реестр извещений о принятии к исполнению распоряжения»

#### 4.6.3.1 Поиск извещений о принятии к исполнению распоряжения

Для выполнения поиска извещений задайте параметры поиска. Для заполнения полей «Номер», «Статус» выберите значения из выпадающих списков.

Для заполнения блока «Плата внесения» установите необходимые флажки:

- «на портале ГИС ЖКХ»;
- «через исполнителя»;
- «через иные организации, принимающие плату».

При необходимости установите фильтр по дате, установив переключатель в соответствующее поле. Заполните поле «Период размещения информации», нажав на пиктограмму . Введите значения в поля: «Сумма документа, руб.», «Идентификатор платежного документа», «Уникальный номер платежа (идентификатор операции)», «Номер лицевого счета». Счет получателя выберите, нажав на кнопку «Выбрать». Нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 1577).

<b>Наименование ППО:</b>	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК		
<b>Код документа:</b>			

### Реестр извещений о принятии к исполнению распоряжения

Уникальный номер платежа (идентификатор операции)

Номер платежного поручения

Статус Выберите одно или несколько значений ▼

Кроме выбранных статусов

Плата внесена  на портале ГИС ЖКХ  
 через исполнителя  
 через иные организации, принимающие плату

Фильтр по дате и времени (опционально)

платежного поручения  
 внесения платы  
 размещения в системе

-

Осуществлять поиск по точному совпадению

[Свернуть поиск](#)

Сумма средств, внесенных в качестве платы, руб.  —

Счет получателя  Выбрать

Идентификатор платежного документа

Единый лицевой счет

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)

Номер платежного документа

Очистить Найти

Загрузить информацию
Выгрузить информацию
Разместить информацию о внесении платы
Настроить список ▼

**Рис. 1577** Страница «Реестр извещений о принятии к исполнению распоряжения». Кнопка «Найти»

Отображаются извещения, соответствующие параметрам поиска (Рис. 1578).

Результаты поиска										
Статус	Дата внесения платы	Сумма, руб.	Несквитированный остаток, руб.	Номер платежного поручения	Дата платежного поручения	Получатель	Счет получателя	Назначение платежа	Дата и время события по часовому поясу Системы	Организация, разместившая информацию
Новый <span>▼</span>	29.08.2016	110 000.00	110 000.00						29.08.2016 16:26 (UTC+3)	Валеев Леонид Николаевич
Новый <span>▼</span>	29.08.2016	111.00	111.00						29.08.2016 16:25 (UTC+3)	Валеев Леонид Николаевич

**Рис. 1578** Результаты поиска

#### 4.6.3.2 Просмотр извещений о принятии к исполнению распоряжения

Для просмотра извещения раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 1579) или нажмите на гиперссылку со статусом Извещения.



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Данная страница содержит сведения о распоряжении, сведения об исполнителе, сведения о получателе платежа.

В левом нижнем углу отображается статус платежа (Рис. 1596).

Предоставляется возможность аннулирования результатов квитирования со страницы «Реестр извещений о принятии к исполнению распоряжения». Для аннулирования результатов квитирования выберите пункт контекстного меню «Аннулировать результаты квитирования» (Рис. 1579). Подробное описание приведено в п. 4.6.2.2.

### 4.6.3.3 Просмотр результатов квитирования

Для просмотра результатов квитирования информации о внесении платы выберите пункт контекстного меню извещения «Просмотреть результаты квитирования» (Рис. 1581).

Результаты поиска										
Статус	Дата внесения платы	Сумма, руб.	Несквитированный остаток, руб.	Номер платежного поручения	Дата платежного поручения	Получатель	Счет получателя	Назначение платежа	Дата и время события по часовому поясу Системы	Организация, разместившая информацию
Сквитирован	07.06.2018	20.00	0.00			Общество с ограниченной ответственностью «Сибирский жилищный сервис»		10AB016943-01-8061	07.06.2018 13:22 (UTC+3)	Рыбаков Алексей Кириллович
Сквитирован						Общество с ограниченной ответственностью «Сибирский жилищный сервис»		10AB016943-01-8061	07.06.2018 13:34 (UTC+3)	Рыбаков Алексей Кириллович

Документов: 2 На сумму: 80.00

**Рис. 1581 Пункт контекстного меню «Просмотреть результаты квитирования»**

Отображается страница «Результаты квитирования информации о внесении платы» (Рис. 1582).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Результаты квитирования информации о внесении платы**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ПЛАТЫ**

Статус	Частично сквитирован
Уникальный номер платежа (идентификатор операции)	10000000044455588004557552178885
Сумма платежа, руб.	100.01
Дата внесения платы	01.06.2018
Сумма квитирования, руб.	0.00
Назначение платежа	

**РЕЗУЛЬТАТЫ КВИТИРОВАНИЯ**

 – Оплачено     
 – Обработка платежа     
 – Ожидается подтверждение исполнителем     
 – Отсутствует возможность сопоставить с начислениями     
 – Аннулировано

Номер платежного документа	Период	Сумма документа, руб.	Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Сумма сопоставленной оплаты, руб.	Статус
40AA006458-02-8051	5.2018	695.00	02042018	0.00	
80MM005480-01-8051	5.2018	-9400.00	4523453	0.00	

Итого оплачено: 0.00 руб.

[← Вернуться назад](#)

**Рис. 1582** Страница «Результаты квитирования информации о внесении платы»

Для просмотра результатов сопоставления информации о внесении платы с начислениями раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 1583).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Результаты квитирования информации о внесении платы**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ПЛАТЫ**

Статус	Частично сквитирован
Уникальный номер платежа (идентификатор операции)	10000000044455588004557552178885
Сумма платежа, руб.	100.01
Дата внесения платы	01.06.2018
Сумма квитирования, руб.	0.00
Назначение платежа	

**РЕЗУЛЬТАТЫ КВИТИРОВАНИЯ**

✔ – Оплачено
⚠ – Обработка платежа
ℹ – Ожидается подтверждение исполнителем
⚠ – Отсутствует возможность сопоставить с начислениями
⊘ – Аннулировано

Номер платежного документа	Период	Сумма документа, руб.	Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Сумма сопоставленной оплаты, руб.	Статус
40AA006458-02-8051	5.2018 <a href="#">Просмотреть</a>	695.00	02042018	0.00	✔
80MM005480-01-8051	5.2018	-9400.00	4523453	0.00	ℹ

Итого оплачено: 0.00 руб.

[← Вернуться назад](#)

**Рис. 1583** Страница «Результаты квитирования информации о внесении платы». Пункт меню «Просмотреть»

Отображается окно «Результаты сопоставления информации о внесении платы с начислениями» (Рис. 1584).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Результаты сопоставления информации о внесении платы с начислениями ✕

**Информация о внесении платы**

Дата внесения платы: 01.06.2018  
Сумма: 10.01 руб.  
Номер оплаты на портале:  
Организация, через которую внесена плата: Партнер

**Результат сопоставления информации о внесении платы с начислениями**

Идентификатор платежного документа	Наименование услуги	Сумма к оплате, руб.	Период	Сумма оплаты, руб.
40AA006458-02-8051	Автостоянка	441.00	05.2018	0.00
40AA006458-02-8051	Холодное водоснабжение	252.00	05.2018	0.00

[Закреть](#)

**Рис. 1584** Окно «Результаты сопоставления информации о внесении платы с начислениями»

Для возврата на страницу результатов квитирования нажмите на кнопку «Закреть» (Рис. 1584).

#### 4.6.3.4 Размещение информации о внесении платы

Для размещения информации о внесении платы следует внести информацию о платежном документе. После размещения платежного документа Системой автоматически формируется идентификатор платежного документа, и по этому начислению возможно разместить информацию о принятой плате в кассу.

Для размещения информации о внесении платы нажмите на кнопку «Разместить информацию о внесении платы» (Рис. 1576).

При вводе сведений об оплате часть данных о потребителе и исполнителе услуг заполняется автоматически из платежного документа, определенного по указанному идентификатору платежного документа, либо по идентификатору ЖКУ (Рис. 1580).

В отобразившемся окне «Размещение информации о внесении платы» введите данные, при необходимости установите флажок в поле «Идентификатор платежного документа отсутствует» и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 1585).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Размещение информации о внесении платы

Общие сведения о внесенной плате

Сумма, руб. \*

Дата внесения платы (в случае отсутствия: \*  
дата поступления средств)

Период, за который вносится плата

Идентификатор платежного документа

Идентификатор платежного документа отсутствует

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг \*

**Рис. 1585** Окно «Размещение информации о внесении платы» Кнопка «Сохранить».

*Примечание.* В случае, если системе удастся однозначно сопоставить информацию о начислении с информацией о внесении платы, будет осуществлено автоматическое квитирование, с результатами которого можно ознакомиться, перейдя в пункт меню «Квитирование» (п. 4.6.2).

Можно включить или отключить режим автоматического квитирования информации о внесении платы с информацией о начислениях в разделе «Администрирование» - «Настройки организации».

#### **4.6.3.5 Аннулирование информации о внесении платы**

Для выполнения операции аннулирования информации о внесении платы воспользуйтесь блоком поиска, чтобы найти необходимое извещение, затем выберите пункт контекстного меню «Аннулировать информацию о внесении платы» (Рис. 1586).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр извещений о принятии к исполнению распоряжения

Уникальный номер платежа (идентификатор операции)

Номер платежного поручения

Статус

Кроме выбранных статусов

Плата внесена  на портале ГИС ЖКОХ  
 через исполнителя  
 через иные организации, принимающие плату

Фильтр по дате и времени (опционально)  
 платежного поручения  
 внесения платы  
 размещения в системе

Осуществлять поиск по точному совпадению

[Свернуть поиск](#)

Сумма средств, внесенных в качестве платы, руб.

Счет получателя  [Выбрать](#)

Идентификатор платежного документа

Единый лицевой счет

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)

Номер платежного документа

[Очистить](#) [Найти](#)

[Загрузить информацию](#) [Выгрузить информацию](#) [Разместить информацию о внесении платы](#) [Настроить список](#)

#### Результаты поиска

Статус	Дата внесения платы	Сумма, руб.	Несквитированный остаток, руб.	Номер платежного поручения	Дата платежного поручения	Получатель	Счет получателя	Назначение платежа	Дата и время события по часовому поясу Системы	Организация, разместившая информацию
Предварительно сквитирован	18.05.2018	2.02	2.02			"Партнер"		03	18.05.2018 13:48 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич
Сквитирован						"Партнер"		03	18.05.2018 13:48 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич
Частично сквитирован						"Партнер"		03	18.05.2018 13:47 (UTC+3)	Рыбаков Кирилл Алексеевич

**Рис. 1586** Страница «Реестр извещений о принятии к исполнению распоряжения». Пункт контекстного меню «Аннулировать информацию о внесении платы»

Подтвердите действия по аннулированию информации о внесении платы, нажав на кнопку «Да» (Рис. 1587).

## Подтверждение

Вы действительно хотите выполнить действие «Аннулировать информацию о внесении платы» над выбранным документом?

Нет
Да

**Рис. 1587** Окно «Подтверждение». Кнопка «Да»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

В отобразившемся окне «Аннулирование информации о внесении платы» заполните обязательные поля. Введите дату и укажите причину аннулирования, затем нажмите на кнопку «Аннулировать» (Рис. 1588).

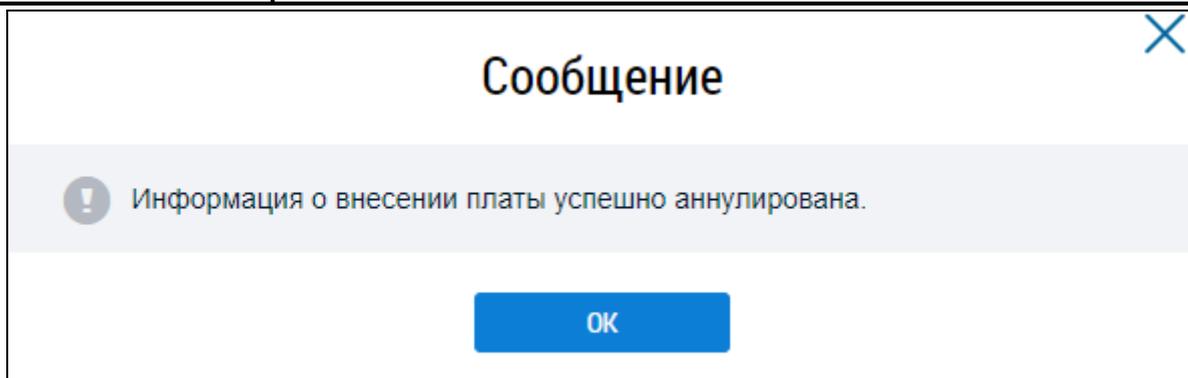
**Рис. 1588** Окно «Аннулирование информации о внесении платы»

Если информация о внесении платы была ранее сквитирована, то результаты квитирования будут отменены автоматически. Подтвердите действие, нажав на кнопку «Да», для отмены операции – «Нет» (Рис. 1589).

**Рис. 1589** Окно подтверждения аннулирования информации о внесении платы

Отображается информационное сообщение об успешном аннулировании информации о внесении платы (Рис. 1590).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 1590 Информационное сообщение**

Причина аннулирования будет отображаться в ЛК потребителя в разделе «Оплата жилищно-коммунальных услуг».

#### 4.6.3.6 Экспорт информации о внесении платы

Что выгрузить информацию о внесении платы нажмите на кнопку «Выгрузить информацию» (Рис. 1591).

**Реестр извещений о принятии к исполнению распоряжения**

Уникальный номер платежа (идентификатор операции):

Номер платежного поручения:

Статус:

Кроме выбранных статусов:

Плата внесена:  на портале ГИС ЖКХ,  через исполнителя,  через иные организации, принимающие плату

Фильтр по дате и времени (опционально):  платежного поручения,  внесения платы,  размещения в системе

Сумма средств, внесенных в качестве платы, руб.:  —

Счет получателя:

Идентификатор платежного документа:

Единый лицевой счет:

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг:

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика):

Номер платежного документа:

Осуществлять поиск по точному совпадению

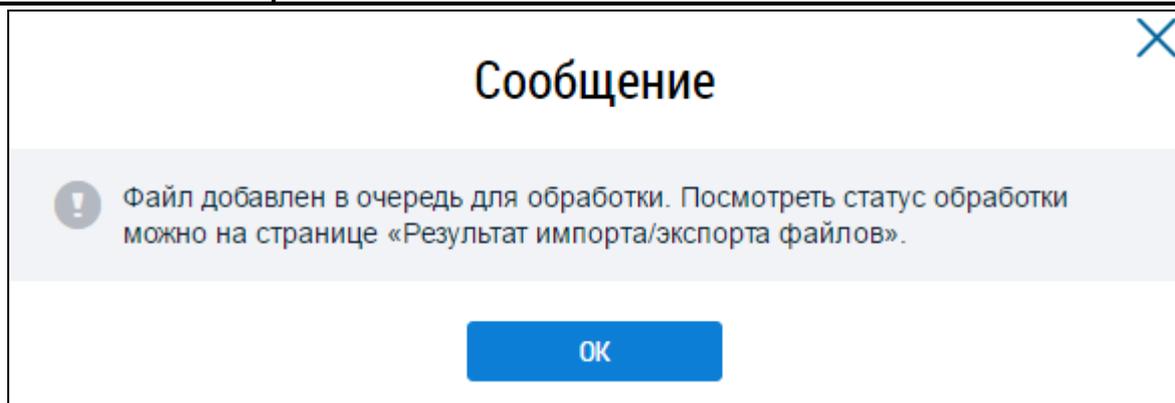
**Результаты поиска**

Статус	Дата внесения платы	Сумма, руб.	Несквитированный остаток, руб.	Номер платежного поручения	Дата платежного поручения	Получатель	Счет получателя	Назначение платежа	Дата и время события по часовому поясу Системы	Организация, разместившая информацию
Сквитирован	17.03.2018	84.00	0.00	11793	17.03.2018	"Партнер"	40703810402140100597	00AB014748-12-8034	17.03.2018 21:41 (UTC+3)	ПАО «Почта Банк»

**Рис. 1591 Страница «Реестр извещений о принятии к исполнению распоряжения». Кнопка «Выгрузить информацию»**

Отображается информационное сообщение (Рис. 1592).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 1592 Информационное сообщение**

С результатами экспорта информации о внесении платы можно ознакомиться на странице «Реестр статусов обработки файлов» (Рис. 1593).

Реестр статусов обработки файлов						Шаблоны файлов для импорта
Название файла	Тип операции	Статус обработки	Дата загрузки	Дата начала обработки	Дата окончания обработки	
Шаблон экспорта извещений о принятии к исполнению распоряжений от 26.08.2016 12:51.xlsx	Шаблон экспорта извещений о принятии к исполнению распоряжений	Обработан	26.08.2016 12:51:08	26.08.2016 12:51:09	26.08.2016 12:51:10	⌵
Шаблон экспорта извещений о принятии к исполнению распоряжений от 24.08.2016 15:38.xlsx	Шаблон экспорта извещений о принятии к исполнению распоряжений	Обработан	24.08.2016 15:38:52	24.08.2016 15:38:53	24.08.2016 15:38:55	⌵

**Рис. 1593 Страница «Реестр статусов обработки файлов»**

#### 4.6.3.7 Импорт информации о внесении платы

Чтобы загрузить информацию о внесении платы нажмите на кнопку «Загрузить информацию» на странице «Реестр извещений о принятии к исполнению распоряжения» (Рис. 1594).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр извещений о принятии к исполнению распоряжения

Уникальный номер платежа (идентификатор операции)

Номер платежного поручения

Статус

Кроме выбранных статусов

Плата внесена  на портале ГИС ЖКХ  
 через исполнителя  
 через иные организации, принимающие плату

Фильтр по дате и времени (опционально)  
 платежного поручения  
 внесения платы  
 размещения в системе

Осуществлять поиск по точному совпадению

[Свернуть поиск](#)

Сумма средств, внесенных в качестве платы, руб.

Счет получателя  [Выбрать](#)

Идентификатор платежного документа

Единый лицевой счет

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)

Номер платежного документа

[Загрузить информацию](#)
[Выгрузить информацию](#)
[Разместить информацию о внесении платы](#)
[Настроить список](#)

#### Результаты поиска

Статус	Дата внесения платы	Сумма, руб.	Несквитированный остаток, руб.	Номер платежного поручения	Дата платежного поручения	Получатель	Счет получателя	Назначение платежа	Дата и время события по часовому поясу Системы	Организация, разместившая информацию
Сквитирован	17.03.2018	84.00	0.00	11793	17.03.2018	"Партнер"	40703810402140100597	00AB014748-12-8034	17.03.2018 21:41 (UTC+3)	ПАО «Почта Банк»

**Рис. 1594** Страница «Реестр извещений о принятии к исполнению распоряжения». Кнопка «Загрузить информацию»

Отображается окно «Импорт информации о внесении платы» (Рис. 1595).

## Импорт информации о внесении платы

Выберите файл для загрузки [Добавить файл](#)

Размер файла не должен превышать 10 Мб.  
Допустимые форматы файлов: xls, xlsx

[Отменить](#)
[Импортировать](#)

**Рис. 1595** Окно «Импорт информации о внесении платы»

Нажмите на кнопку «Добавить файл», выберите предварительно заполненный файл импорта с Вашего компьютера и нажмите на кнопку «Загрузить файлы». После окончания загрузки файла нажмите на кнопку «Импортировать».

С результатами импорта информации о внесении платы можно ознакомиться на странице «Реестр статусов обработки файлов» (Рис. 1810).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### **4.6.3.8 Настройка списка**

Для настройки параметров отображения информации на странице нажмите на кнопку «Настроить список». Установите необходимые флажки для настройки параметров отображения информации в списке документов (Рис. 1596).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Разместить информацию о внесении платы
Настроить список ▾

<input checked="" type="checkbox"/>	Номер платежного поручения
<input checked="" type="checkbox"/>	Дата платежного поручения
<input checked="" type="checkbox"/>	Получатель
<input checked="" type="checkbox"/>	Счет получателя
<input checked="" type="checkbox"/>	Назначение платежа
получа	<input type="checkbox"/> Адрес помещения
	<input type="checkbox"/> БИК банка получателя
	<input type="checkbox"/> Банк получателя
3810402	<input type="checkbox"/> Единый лицевой счет
	<input type="checkbox"/> ИНН Исполнителя
	<input type="checkbox"/> ИНН Получателя
3810402	<input type="checkbox"/> ИНН Потребителя
	<input type="checkbox"/> Идентификатор жилищно-коммунальных услуг
	<input type="checkbox"/> Идентификатор платежного документа
3810402	<input type="checkbox"/> Имя Исполнителя
	<input type="checkbox"/> Имя Потребителя
	<input type="checkbox"/> КПП Исполнителя
3810402	<input type="checkbox"/> КПП Получателя
	<input type="checkbox"/> Комментарий
	<input type="checkbox"/> Корр. счет банка получателя
3810402	<input type="checkbox"/> Лицевой счет
	<input type="checkbox"/> Наименование Исполнителя
	<input type="checkbox"/> Наименование плательщика
	<input type="checkbox"/> Номер жилого помещения
	<input type="checkbox"/> Номер заказа оплаты на портале
	<input type="checkbox"/> Номер комнаты жилого помещения
3810402	<input type="checkbox"/> Номер нежилого помещения
	<input type="checkbox"/> Номер платежного документа
	<input type="checkbox"/> Организация, через которую внесена плата
	<input type="checkbox"/> Отчество Исполнителя
	<input type="checkbox"/> Отчество Потребителя
	<input type="checkbox"/> Период оплаты
	<input type="checkbox"/> Сумма квитирования, руб.
	<input type="checkbox"/> Сумма перечисленных средств, руб.
	<input type="checkbox"/> Сумма удержанного вознаграждения, руб.
	<input type="checkbox"/> Уникальный идентификатор плательщика
	<input type="checkbox"/> Уникальный номер платежа (идентификатор операции)
3810402	<input type="checkbox"/> Фамилия Исполнителя
	<input type="checkbox"/> Фамилия Потребителя
	<input checked="" type="checkbox"/> Дата и время события по часовому поясу Системы
	<input checked="" type="checkbox"/> Организация, разместившая информацию

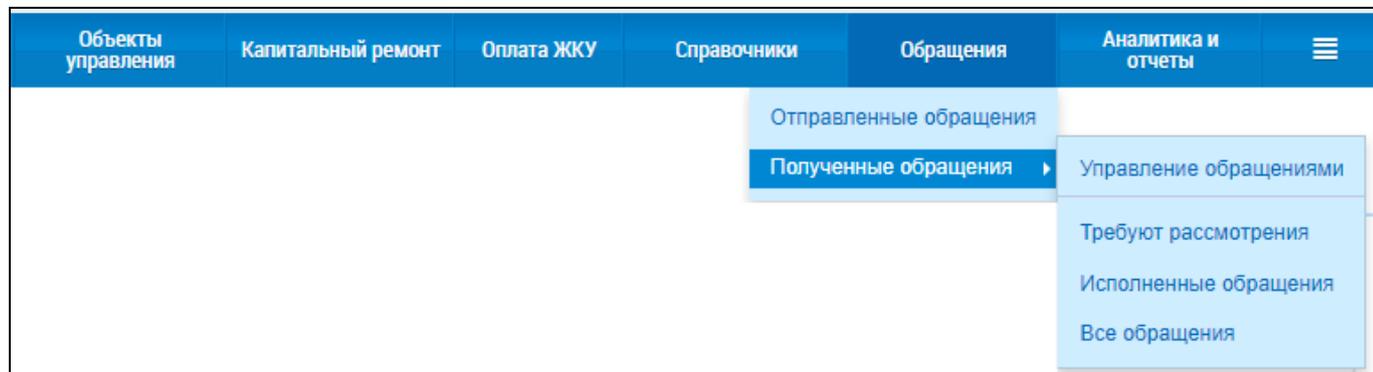
Рис. 1596 Настройка параметров отображения информации о документах

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## 4.7 Раздел «Обращения»

Данный раздел доступен после предоставления представителю организации права доступа «Работа с обращениями, направленными на рассмотрение». Для предоставления права доступа обратитесь к Администратору организации.

Данный раздел содержит пункты «Отправленные обращения» и «Полученные обращения».



**Рис. 1597** Раздел горизонтального навигационного меню «Обращения»

Подробнее пункты описаны ниже.

### 4.7.1 Отправленные обращения

Для работы с отправленными обращениями нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Обращения» и выберите пункт «Отправленные обращения»

Отображается страница «Обращения» (Рис. 1598).

### Обращения

Номер обращения

Тема обращения

Статус обращения

Адрес дома/территории

Дата отправки обращения

Наименование адресата обращения

Адресатом обращения является председатель многоквартирного дома

Тема обращения	Дата отправки	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории	Адресат обращения
<a href="#">Не работает уличное освещение</a>	06.03.2018	71-2018-2	Отправлено	Тульская обл., г. Тула, проезд. 10-й Мясово, д. 2	ООО "ПАРТНЕР" (управляющая организация)

**Рис. 1598** Страница «Обращения»

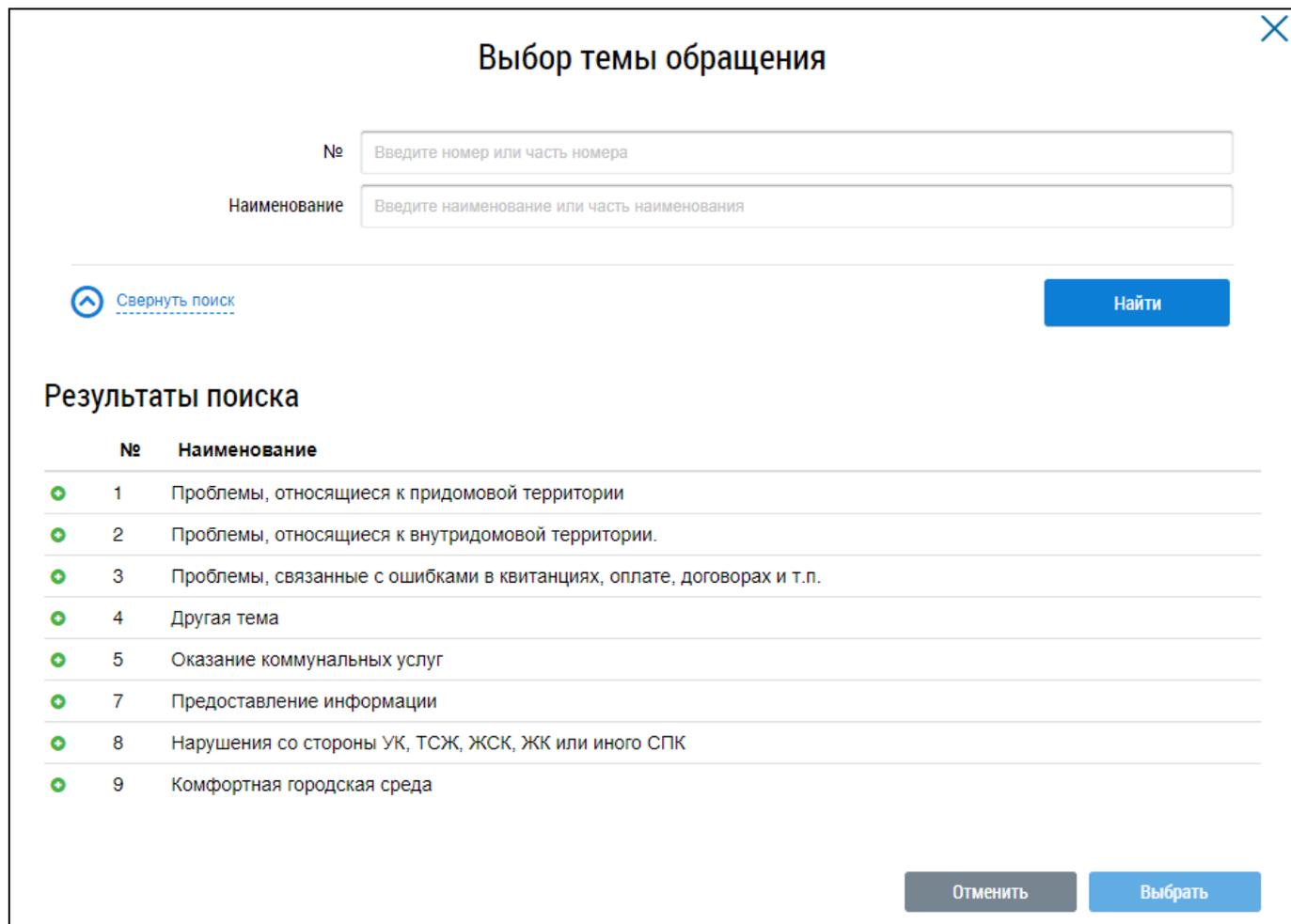
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.7.1.1 Поиск и просмотр обращения

Для осуществления поиска собственных обращений установите требуемые параметры поиска в блоке поиска.

Введите номер обращения в соответствующее поле. Для заполнения поля «Статус обращения» выберите необходимое значение из выпадающего списка. Для заполнения поля «Тема обращения» нажмите на пиктограмму «☰».

Отображается окно «Выбор темы обращения» (Рис. 1599).



**Выбор темы обращения**

№

Наименование

 [Свернуть поиск](#) **Найти**

**Результаты поиска**

№	Наименование
1	Проблемы, относящиеся к придомовой территории
2	Проблемы, относящиеся к внутридомовой территории.
3	Проблемы, связанные с ошибками в квитанциях, оплате, договорах и т.п.
4	Другая тема
5	Оказание коммунальных услуг
7	Предоставление информации
8	Нарушения со стороны УК, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иного СПК
9	Комфортная городская среда

Отменить Выбрать

**Рис. 1599 Окно «Выбор темы обращения»**

Для поиска темы обращения введите в блоке поиска номер и/или наименование обращения. Нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 1599).

В блоке результатов поиска отображаются темы обращений, соответствующие параметрам поиска. Установите переключатель напротив необходимой темы и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1600).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Результаты поиска

№	Наименование
<input checked="" type="radio"/> 1	Проблемы, относящиеся к придомовой территории
<input type="radio"/> 1.7	Отсутствие детских площадок во дворах
<input type="radio"/> 1.9	Отсутствие урн для мусора у подъездов многоквартирных домов
<input checked="" type="radio"/> 2	Проблемы, относящиеся к внутридомовой территории.
<input checked="" type="radio"/> 2.1	Отсутствие отопления
<input type="radio"/> 2.2	Отсутствие водоснабжения
<input type="radio"/> 2.11	Отсутствие капитального ремонта

**Рис. 1600 Блок результатов поиска, кнопка «Выбрать»**

Система позволяет выбрать несколько значений поля «Тема сообщения».

Для заполнения поля «Адрес дома/территории» в блоке поиска обращений нажмите на пиктограмму «☰». Отображается окно «Выбор адреса» (Рис. 1601).

✕

## Выбор адреса

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Номер здания

Классификационный код

Индекс

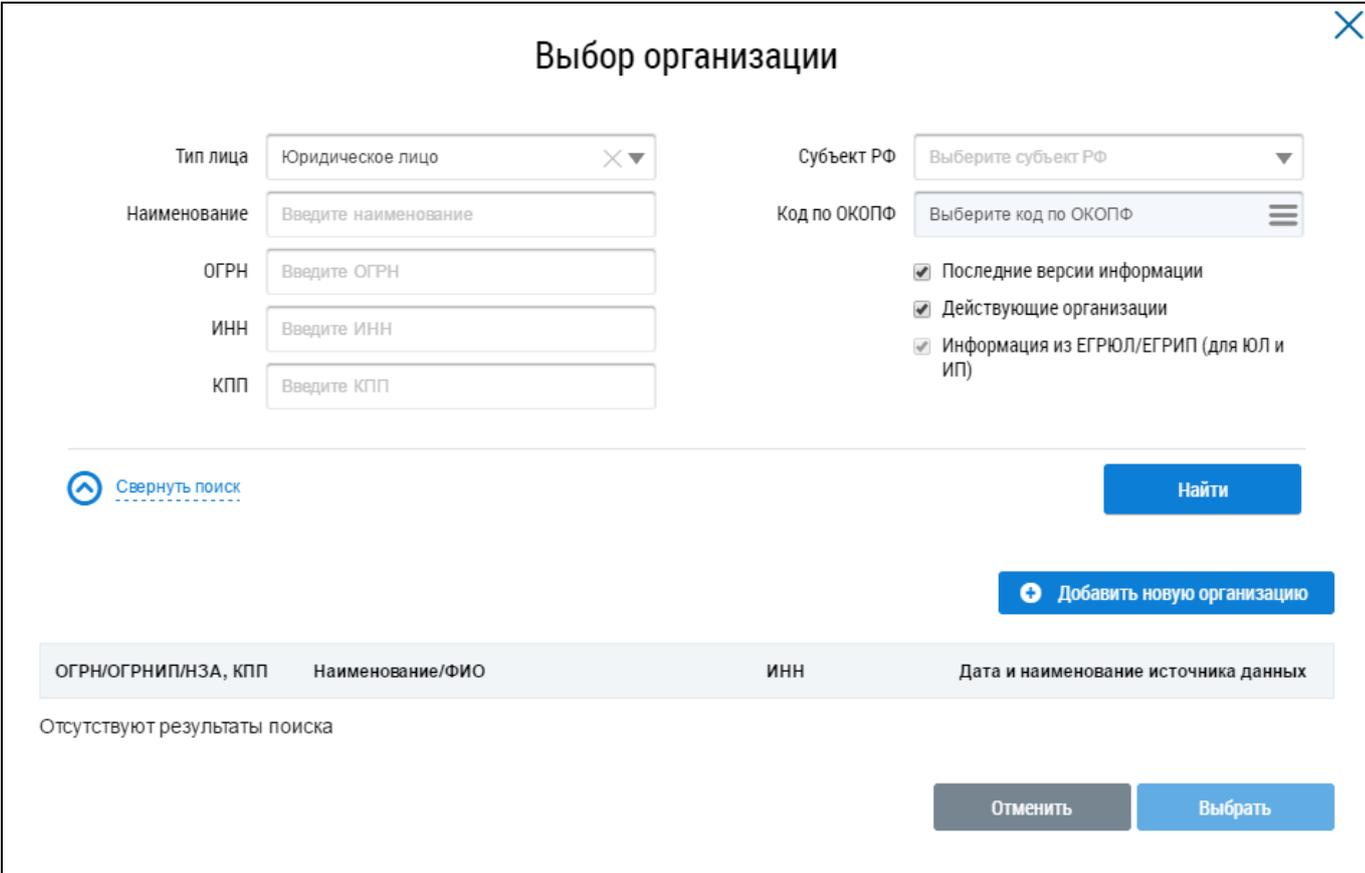
**Рис. 1601 Окно «Выбор адреса»**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Последовательно выберите необходимые значения из выпадающих списков, начиная с поля «Субъект РФ», и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1601).

Для заполнения поля «Дата отправки обращения» нажмите на пиктограмму «». Выберите в отобразившейся форме дату отправки и нажмите на кнопку «Применить».

Для заполнения поля «Наименование адресата» нажмите на кнопку «Поиск в реестре». Отображается окно «Выбор организации» (Рис. 1602).



**Рис. 1602** Окно «Выбор организации»

Заполните поля блока поиска и нажмите на кнопку «Найти». Отметьте переключатель в поле необходимой организации и нажмите на кнопку «Выбрать».

Поиск обращения возможен по одному или нескольким параметрам. Нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 1603).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Обращения

Номер обращения	71-2018-2	Статус обращения	Отправлено
Тема обращения	Выберите одну или несколько тем из списка	Адрес дома/территории	Выберите адрес/территорию
		Дата отправки обращения	ДД.ММ.ГГТТ - ДД.ММ.ГГТТ
		Наименование адресата обращения	Введите часть наименования органи... <a href="#">Поиск в реестре</a>

Адресатом обращения является председатель многоквартирного дома

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

**Рис. 1603 Блок результатов поиска обращений**

В блоке результатов поиска отображаются отправленные обращения, соответствующие установленным параметрам поиска (Рис. 1604).

Результаты поиска <span style="float: right;"><a href="#">+ Добавить обращение</a></span>					
Тема обращения	Дата отправки	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории	Адресат обращения
<a href="#">Не работает уличное освещение</a>	06.03.2018	71-2018-2	Отправлено	Тульская обл., г. Тула, проезд. 10-й Мясново, д. 2	ООО "ПАРТНЕР" (Управляющая организация)

**Рис. 1604 Блок результатов поиска обращений**

Для просмотра обращения нажмите на гиперссылку с его наименованием или выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (Рис. 1605).

Результаты поиска <span style="float: right;"><a href="#">+ Добавить обращение</a></span>					
Тема обращения	Дата отправки	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории	Адресат обращения
<a href="#">Не работает уличное освещение</a>	06.03.2018	71-2018-2	Отправлено	Тульская обл., г. Тула, проезд. 10-й Мясново, д. 2	ООО "ПАРТНЕР" (Управляющая организация)

Просмотреть

Отозвать

**Рис. 1605 Контекстное меню обращения в статусе «Отправлено»**

Отображается страница «Просмотр обращения» (Рис. 1606).



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>		
<b>Код документа:</b>			

### Просмотр обращения

 Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по моему адресу в системе (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты:

**Ivanov@mail.ru**

#### ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Наименование организации	ООО "Созвездие"	Почтовый адрес	300036, Тульская обл., г. Тула, проезд. 10-й Мясново, д. 1
E-mail	damp_org@esia.ru		

#### ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЩЕНИИ

Номер обращения	71-2018-3	Дата создания обращения	16.06.2018	Статус обращения	 Отправлено
Адрес дома/территории	Тульская обл., г. Тула, проезд. 10-й Мясново, д. 1, к. А				
Номер помещения	1				
Муниципальное образование	70701000 - город Тула				
Тема обращения	Не работает уличное освещение				
Текст обращения	Не работает уличное освещение по адресу проезд. 10-й Мясново, д. 1, А.				
Прикрепленные файлы	Нет прикрепленных файлов				

[← Вернуться](#) [Отозвать обращение](#)

[Ответы на обращение](#)
[Изменения по обращению](#)

**ООО "Партнер"** Получено

Планируемая дата получения ответа	14.06.2018
-----------------------------------	------------

[Скрыть информацию](#)

**Рис. 1606** Страница «Просмотр обращения». Статус обращения «Отправлено»

На вкладке «Ответы на обращение» в нижней части страницы представлена информация о результате рассмотрения отправленного обращения (если статус обращения – «Исполнено») либо планируемая дата ответа на отправленное обращение.

Для просмотра изменений по обращению перейдите на соответствующую вкладку.

Чтобы сохранить электронную версию обращения нажмите на кнопку «Скачать все» (Рис. 323).

#### 4.7.1.2 Добавление обращения

Для добавления собственного обращения нажмите на кнопку «Добавить обращение» на странице «Обращения» (Рис. 1607).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Обращения

Номер обращения

Тема обращения

Статус обращения

Адрес дома/территории

Дата отправки обращения

Наименование адресата обращения

Адресатом обращения является председатель многоквартирного дома

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска + Добавить обращение

Тема обращения	Дата отправки	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории	Адресат обращения
<a href="#">Не работает уличное освещение</a>	07.03.2018	01-2018-4	Отправлено	Адыгея Респ., г. Адыгейск, ул. 12 Марта, д. 2	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН

**Рис. 1607** Фрагмент страницы «Обращения». Кнопка «Добавить обращение»  
 Отображается страница «Добавление обращения» (Рис. 1608).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>		
<b>Код документа:</b>			

### Добавление обращения


 Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по моему адресу в системе (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты: \*

### ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Наименование организации	ООО "Созвездие"	Почтовый адрес	Сахалинская обл, г. Южно-Сахалинск, ул. имени Ф.Э.Дзержинс... X
E-mail	user@mail.ru	<input type="checkbox"/> Указать адрес вручную	
		Номер помещения	Введите номер помещения

**Информация об обращении**

Статус обращения **Не отправлено**  Получено через ГИС ЖКХ  
 Дата создания обращения **15.05.2018**

Адрес дома/территории\*

Муниципальное образование\*

Тема обращения\*

Адресат обращения\*  Расширенный поиск

Текст обращения\*

Прикрепленные файлы  + Добавить файл  
Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Отменить
Сохранить
Отправить

**Рис. 1608** Страница «Добавление обращения»

Заполните поля формы добавления обращения. Поля, отмеченные знаком «\*», являются обязательными для заполнения.

Для отправки ответа на обращение на электронную почту, впишите адрес электронной почты в поле, располагающееся над блоком «Информация о заявителе». После отправки ответа на обращение на адрес электронной почты будет направлен текст ответа.

Блок «Информация о заявителе» заполняется Системой автоматически. Для изменения адреса нажмите на флажок «Указать адрес вручную» и заполните поле «Номер помещения».

Для заполнения поля «Адрес дома/территории» нажмите на пиктограмму «☰». Выбор адреса осуществляется аналогично выбору адреса при поиске обращения, описанному выше (см. Рис. 1608).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается дополнительное поле «Номер помещения», в котором необходимо ввести номер помещения (в случае квартиры коммунального заселения указать также номер комнаты) (Рис. 1609).

### Добавление обращения


 Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по моему адресу в системе (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты: \*

#### ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Наименование организации	ООО "Созвездие"	Почтовый адрес	Сахалинская обл, г. Южно-Сахалинск, ул. имени Ф.Э.Дзержинс... X
E-mail	user@mail.ru	Номер помещения	Введите номер помещения

#### Информация об обращении

Статус обращения **Не отправлено**  Получено через ГИС ЖКХ  
 Дата создания обращения **15.05.2018**  
 Адрес дома/территории\* Сахалинская обл, г. Южно-Сахалинск, пер. 1-й Земледельческий, д. 3 X  

Номер помещения\* Введите номер помещения (в случае квартиры коммунального заселения укажите также номер комнаты)

 Муниципальное образование\* 64701000 - город Южно-Сахалинск X  
 Тема обращения\* Выберите тему X  
 Адресат обращения\* Выберите значение Расширенный поиск  
 Текст обращения\* Введите текст обращения

**Рис. 1609** Страница «Добавление обращения», поле «Номер обращения»

Для заполнения поля «Тема обращения» нажмите на пиктограмму «☰». Выбор темы обращения осуществляется аналогично выбору темы обращения при поиске обращения, описанному выше (см. Рис. 1608).

Для заполнения поля «Адресат обращения» нажмите на кнопку «Расширенный поиск» (Рис. 1608).

Отображается окно «Выберите организацию-ответчика» (Рис. 1610).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выберите организацию-ответчика

Наименование

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Полномочие

Наименование организационно-правовой формы

Показать организации без учета адреса, указанного в обращении

[Свернуть поиск](#)

**Найти**

Полное наименование	Сокращенное наименование	ИНН	ОГРН/ОГРНИП	Наименование организационно-правовой формы	Полномочие	Администр. территория
<input checked="" type="radio"/> АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН	7136005464	1027101848905	Общества с ограниченной ответственностью	Федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов, Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	-

**Рис. 1610 Окно «Выберите организацию-ответчика»**

В случае необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Укажите один или несколько параметров поиска организации-ответчика и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 1610).

В блоке результатов поиска отображаются организации, соответствующие параметрам поиска. Установите переключатель напротив необходимой организации и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1611).

Полное наименование	Сокращенное наименование	ИНН	ОГРН/ОГРНИП	Наименование организационно-правовой формы	Полномочие	Администр. территория
<input checked="" type="radio"/> ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Пароход"	ООО "ПАРОХОД"	5171019914	1166194691809	Товарищества собственников жилья	Управляющая организация, Оператор информационной системы, Организация, уполномоченная поставщиком информации на размещение информации	Управляющая организация: Республика. Удмуртская. Управляющая организация: Республика. Алтай. Управляющая организация: область. Нижегородская.

**Рис. 1611 Блок результатов поиска. Кнопка «Выбрать»**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Далее на странице «Добавление обращения» введите текст обращения в соответствующее поле. Если при заполнении формы «Добавление обращения» недостаточно места в поле «Текст обращения», то можете написать обращение полностью в текстовом документе и прикрепить его

Чтобы прикрепить файлы к обращению нажмите на кнопку «Добавить файлы» (Рис. 1612). Выберите файлы с Вашего компьютера и нажмите на кнопку «Загрузить файлы».

Для сохранения обращения нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 1612).

### Добавление обращения


 Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по моему адресу в системе (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты: \*

---

#### ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Наименование организации	ООО "Созвездие"	Почтовый адрес	Сахалинская обл, г. Южно-Сахалинск, ул. имени Ф.Э.Дзержинс... <input type="text"/>
E-mail	user@mail.ru	Номер помещения	<input type="text" value="Введите номер помещения"/>
		<input type="checkbox"/> Указать адрес вручную	

---

#### Информация об обращении

Статус обращения **Не отправлено**  Получено через ГИС ЖКХ  
 Дата создания обращения 15.05.2018

Адрес дома/территории\*

Номер помещения

Муниципальное образование\*

Тема обращения\*

Адресат обращения\* 
Расширенный поиск

Текст обращения\*

Прикрепленные файлы 
+ Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
 Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Отменить
Сохранить
Отправить

**Рис. 1612** Страница «Добавление обращения». Кнопки «Добавить файл», «Сохранить», «Отправить»

Обращение сохраняется в статусе «Не отправлено».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### 4.7.1.3 Отправка обращения

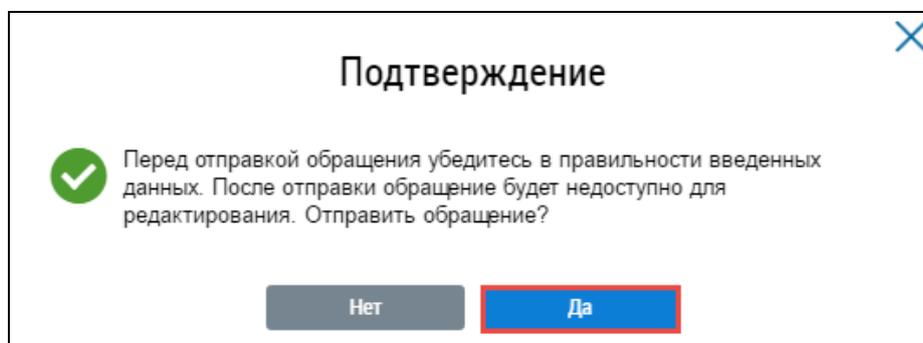
Операция отправки обращения доступна для обращений в статусе «Не отправлено».

Для отправки обращения организации-ответчику нажмите на кнопку «Отправить» на странице «Добавление обращения» (Рис. 1612) или нажмите выберите пункт контекстного меню «Отправить» (Рис. 1613).

Тема обращения	Дата отправки	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории	Адресат обращения
<a href="#">Не работает уличное освещение</a>			Не отправлено	Тульская обл., г. Тула, проезд. 10-й Мясово, д. 2	ООО "ПАРТНЕР" (Управляющая организация)
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">           Изменить            Отправить            Удалить         </div>					

**Рис. 1613 Контекстное меню обращения со статусом «Не отправлено»**

В отобразившемся окне подтверждения отправки нажмите на кнопку Да» (Рис. 1614).



**Рис. 1614 Окно подтверждения. Кнопка «Да»**

### 4.7.1.4 Изменение обращения

Операция изменения обращения доступна для обращений в статусе «Не отправлено».

Для изменения обращений нажмите на гиперссылку с его наименованием или выберите пункт контекстного меню «Изменить» (Рис. 1613).

Отображается форма редактирования обращения, аналогичная форме создания, с внесенными ранее сведениями (Рис. 1612). Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 1612) для сохранения обращения в статусе «Не отправлено».

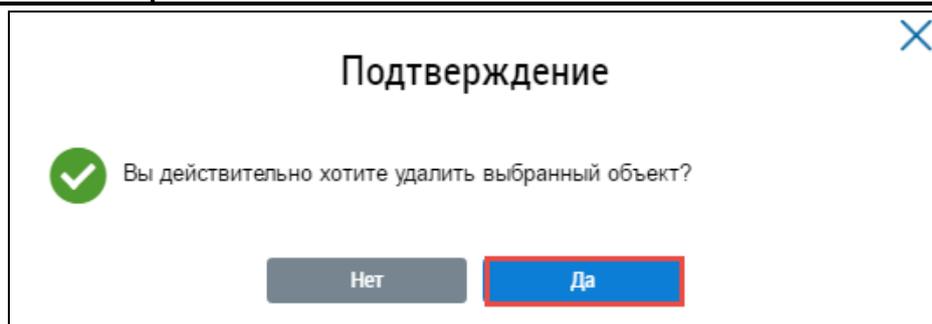
### 4.7.1.5 Удаление обращения

Операция удаления обращения доступна для обращений в статусе «Не отправлено».

Чтобы удалить обращение на странице «Обращения» выберите пункт контекстного меню «Удалить» (Рис. 1613).

В отобразившемся окне подтверждения удаления нажмите на кнопку «Да» (Рис. 1615).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

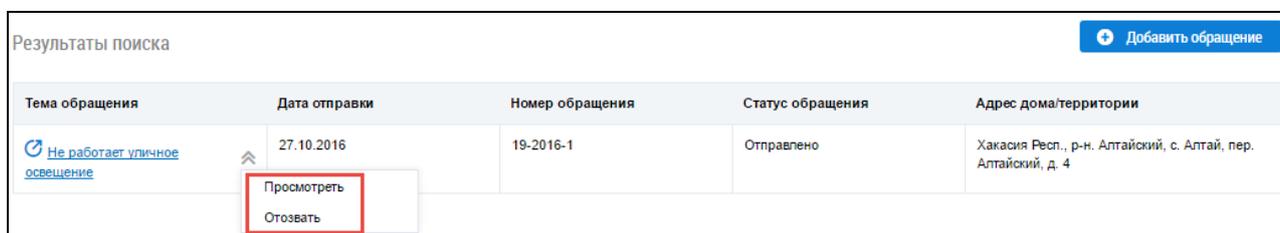


**Рис. 1615** Окно подтверждения отзыва обращения. Кнопка «Да»

#### 4.7.1.6 Отзыв обращения

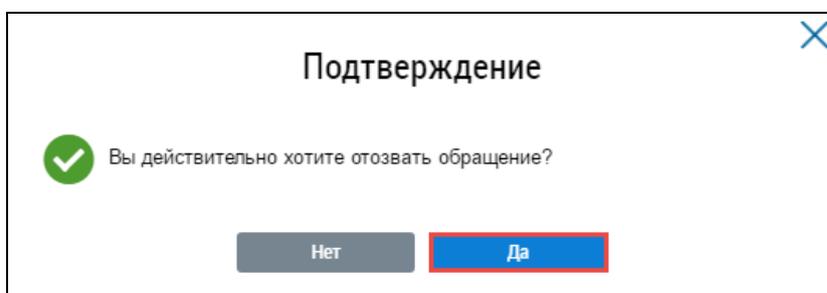
Операция отзыва обращения доступна для обращений в статусе «Отправлено».

Чтобы отозвать обращение выберите пункт контекстного меню «Отозвать» (Рис. 1615) либо нажмите на кнопку «Отозвать обращение» на странице просмотра обращения (Рис. 1606).



**Рис. 1616** Контекстное меню обращения

В отобразившемся окне подтверждения отзыва обращения нажмите на кнопку «Да» (Рис. 1617).



**Рис. 1617** Окно подтверждения отзыва обращения. Кнопка «Да»

#### 4.7.1.7 Работа с ответами на отправленные обращения

После того как организация-ответчик направит ответ на обращение, в ЛК заявителя обращение будет отображаться со статусом «Исполнено». Система предоставляет возможность подтвердить или отклонить полученный ответ на обращение.

Чтобы оценить полученный ответ на обращение нажмите на гиперссылку с наименованием обращения на странице «Обращения». Отображается страница «Просмотр обращения» (Рис. 1618).



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

## Просмотр обращения



Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по моему адресу в системе (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты:

ivanov@mail.ru

## ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Наименование организации	ООО "Созвездие"	Почтовый адрес	216400, Смоленская обл., г. Десногорск, мкр. 1-й, д. 1
E-mail	user@mail.ru		

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЩЕНИИ

Номер обращения	67-2018-1	Дата создания обращения	16.06.2018	Статус обращения	<span style="color: green;">✔</span> Исполнено
Адрес дома/территории	Смоленская обл., г. Десногорск, мкр. 1-й, д. 1				
Номер помещения	1				
Муниципальное образование	66710000 - город Десногорск				
Тема обращения	Не работает уличное освещение				
Текст обращения	Не работает уличное освещение по адресу г. Десногорск, мкр. 1-й, д. 1.				
Прикрепленные файлы	Нет прикрепленных файлов				

[← Вернуться](#)

Ответы на обращение

[Изменения по обращению](#)

## ООО "Партнер" Исполнено

Ответ получен	16.06.2018	Исполнитель	Шарапов Сергей Александрович
Номер ответа	67-2018-1/1	Должность	Администратор
Текст ответа	Работы будут проведены в течение 3-х рабочих дней.		
Прикрепленные файлы	Нет прикрепленных файлов		

[⬆ Свернуть информацию](#)

Оцените полученный ответ

- ✔ Необходимая информация получена
- ⚠ Необходимая информация получена частично
- ❌ Ответом не удовлетворен

Введите отзыв

[Оценить](#)

**Рис. 1618** Страница «Просмотр обращения»

Нажмите на гиперссылку «Развернуть информацию» для просмотра информации об ответе на обращение (Рис. 1618).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

На вкладке «Ответы на обращение» в блоке «Оцените полученный ответ» установите переключатель в поле «Необходимая информация получена» при положительной оценке ответа на отправленное обращение.

Если вы не удовлетворены ответом на отправленное обращение или необходимая информация получена частично, установите переключатель в поля «Необходимая информация получена частично» или «Ответом не удовлетворен», укажите причину в текстовом поле ниже и нажмите на кнопку «Оценить» (Рис. 1619).

← Вернуться

Ответы на обращение [Изменения по обращению](#)

**ООО "Партнер" Исполнено**

Ответ получен	16.06.2018	Исполнитель	Шарапов Сергей Александрович
Номер ответа	67-2018-1/1	Должность	Администратор
Текст ответа	Работы будут проведены в течение 3-х рабочих дней.		
Прикрепленные файлы	Нет прикрепленных файлов		

[Свернуть информацию](#)

Оцените полученный ответ

- Необходимая информация получена
- Необходимая информация получена частично
- Ответом не удовлетворен

По возможности необходимо выполнить работу раньше.

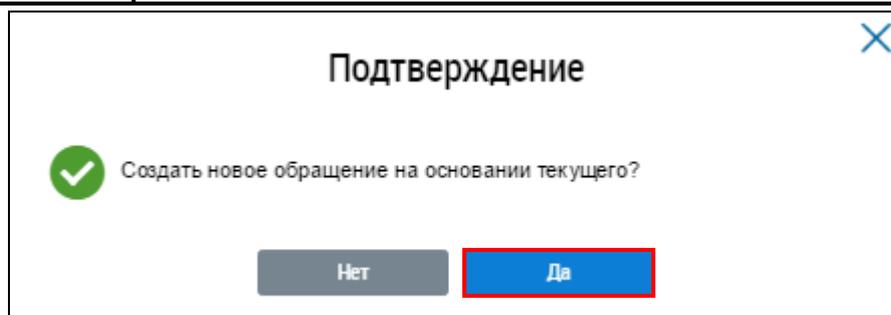
**Оценить**

**Рис. 1619** Фрагмент страницы «Обращения». Вкладка «Ответы на обращение», кнопка «Оценить»

Если ответ на обращение Вас не удовлетворил, Система предоставляет возможность создать новое обращение на основании текущего.

Для создания нового сообщения на основании текущего нажмите на кнопку «Да» в отобразившемся окне подтверждения (Рис. 1620).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 1620** Окно подтверждения создания сообщения. Кнопка «Да»

Система формирует новое обращение с заполненными ранее данными и сохраняет его в статусе «Не отправлено».

## 4.7.2 Полученные обращения

Для управления полученными обращениями нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Обращения», выберите пункт «Полученные обращения», затем – «Управление обращениями» (Рис. 1597).

Отображается страница «Управление обращениями» (Рис. 1621).

Управление обращениями	
Требуют рассмотрения	Исполненные обращения
Истек срок рассмотрения	Необходимая информация получена
0	0
Эскалировано в вышестоящую организацию	Необходимая информация получена частично
0	0
Срок рассмотрения менее 3-х дней:	Пользователь не удовлетворен ответом
0	0
<a href="#">Срок рассмотрения более 3-х дней:</a>	Исполненные
1	0
	Ответ не требуется
	0
<a href="#">Все обращения</a>	

**Рис. 1621** Страница «Управление обращениями»

Страница содержит две категории обращений: «Требуют рассмотрения» и «Исполненные обращения», а также кнопку «Все сообщения» для просмотра всего перечня сообщений и кнопку «Добавить обращение» для добавления обращений.

Если во время оценки исполненного обращения пользователем выбран параметр «Ответом не удовлетворен», то такое обращение попадает в группу «Исполненные (Отклоненные)».

### 4.7.2.1 Поиск и просмотр обращений

Для просмотра перечня обращений определенной категории нажмите на гиперссылку в соответствующем блоке на странице «Управление обращениями». Существует также возможность

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

просмотра обращений определенной категории через пункты горизонтального-навигационного меню «Полученные обращения» (Рис. 1597).

Отображается страница «Обращения» (Рис. 1622).

### Обращения

Номер обращения

Тема обращения

Статус обращения Получено Продлен срок рассмотрения

Адрес дома/территории

Дата отправки обращения

Свернуть поиск
Очистить
Найти

---

Результаты поиска

Обращения необходимо рассмотреть более, чем за 3 дня

Тема обращения	Дата отправки	Дата ответа	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории	Заявитель
<a href="#">Не работает уличное освещение</a>	06.03.2018	Планируемая дата ответа: 04.04.2018	71-2018-2	Отправлено	Тульская обл., г. Тула, проезд. 10-й Мясново, д. 2	ООО "ПАРТНЕР"

**Рис. 1622 Страница «Обращения»**

Поиск полученных обращений осуществляется аналогично поиску отправленных обращений, описанному в п. 4.7.1.1.

Для просмотра полученного обращения нажмите на гиперссылку с наименованием обращения или выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (Рис. 1623).

Результаты поиска

Обращения необходимо рассмотреть более, чем за 3 дня

Тема обращения	Дата отправки	Дата ответа	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории	Заявитель
<a href="#">Не работает уличное освещение</a>	06.03.2018	Планируемая дата ответа:	71-2018-2	Отправлено	Тульская обл., г. Тула, проезд. 10-й Мясново, д. 2	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПАРТНЕР"

Просмотреть

Ответ на обращение не требуется

**Рис. 1623 Контекстное меню обращения в статусе «Получено»**

Отображается страница «Просмотр обращения» (Рис. 1624).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>		
<b>Код документа:</b>			

**Просмотр обращения**

 Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по моему адресу в системе (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты:

**IKuznekov@mail.ru**

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ**

Наименование организации	ООО "Партнер"	Почтовый адрес	Смоленская обл., г. Смоленск
E-mail	user@mail.ru		

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЩЕНИИ**

Номер обращения	67-2018-2	Дата создания обращения	16.06.2018	Статус обращения	 Получено
Адрес дома/территории 	Смоленская обл., г. Десногорск, мкр. 1-й, д. 1				
Номер помещения	1				
Муниципальное образование	66710000 - город Десногорск				
Тема обращения	Нарушение графика вывоза ТБО и КГМ (мусор)				
Текст обращения	Мусор по адресу мкр. 1-й, д. 1 не вывозят уже 6 дней.				
Прикрепленные файлы	Нет прикрепленных файлов				

[← Вернуться](#)

[Ответ не требуется](#)
[Переадресовать](#)
[Продлить срок](#)
[Ответить](#)

[Ответы на обращение](#)
[Изменения по обращению](#)

**ЗАО "Сфера" Получено**

Планируемая дата отправки ответа	14.06.2018
----------------------------------	------------

 [Скрыть информацию](#)

**Рис. 1624** Страница «Просмотр обращения». Статус обращения – «Получено»

Сведения об изменениях по обращению доступны на соответствующей вкладке (Рис. 1625).

<a href="#">← Вернуться</a>	<a href="#">Ответ не требуется</a> <a href="#">Переадресовать</a> <a href="#">Продлить срок</a> <a href="#">Ответить</a>
-----------------------------	--

[Ответы на обращение](#)
[Изменения по обращению](#)

Статус обращения	Дата изменения	Кем выполнено изменение	Кому направлено обращение	Комментарий	Документы
 Получено	16.05.2018	Региональный оператор капитального ремонта 67	ЗАО "Сфера"		

**Рис. 1625** Фрагмент страницы «Просмотр обращения». Вкладка «Изменения по обращению»

#### 4.7.2.2 Формирование ответа на полученное обращение

Для формирования ответа на полученное обращение нажмите на кнопку «Ответить» на странице «Просмотр обращения» (Рис. 1626).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>		
<b>Код документа:</b>			

### Просмотр обращения

 Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по моему адресу в системе (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты:

**IKuznekov@mail.ru**

### ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Наименование организации	ООО "Партнер"	Почтовый адрес	Смоленская обл., г. Смоленск
E-mail	user@mail.ru		

### ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЩЕНИИ

Номер обращения	67-2018-2	Дата создания обращения	16.06.2018	Статус обращения	 Получено
Адрес дома/территории 	Смоленская обл., г. Десногорск, мкр. 1-й, д. 1				
Номер помещения	1				
Муниципальное образование	66710000 - город Десногорск				
Тема обращения	Нарушение графика вывоза ТБО и КГМ (мусор)				
Текст обращения	Мусор по адресу мкр. 1-й, д. 1 не вывозят уже 5 дней.				
Прикрепленные файлы	Нет прикрепленных файлов				

[← Вернуться](#)

[Ответ не требуется](#)
[Переадресовать](#)
[Продлить срок](#)
[Ответить](#)

Ответы на обращение
[Изменения по обращению](#)

**ЗАО "Сфера" Получено**

Планируемая дата отправки ответа	14.06.2018
----------------------------------	------------

 [Скрыть информацию](#)

**Рис. 1626** Страница «Просмотр обращения». Кнопки «Ответить», «Ответ не требуется»  
Отображается окно «Добавление ответа на обращение» (Рис. 1627).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## Добавление ответа на обращение

Дата создания ответа **06.03.2018**

Текст ответа\*

Дополнительные документы

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Отменить
Сохранить

**Рис. 1627 Окно «Добавление ответа на обращение»**

Заполните обязательное поле «Текст ответа», при необходимости прикрепите документ, нажав на кнопку «Добавить файл» (Рис. 1627). Сохраните введенную информацию, нажав на кнопку «Сохранить» (Рис. 1627).

Ответ на обращение отобразится на вкладке «Ответы на обращения» на странице «Просмотр обращения» (Рис. 1628).

Ответы на обращение [Изменения по обращению](#)

**ЗАО "ПАРТНЕР"** Отправлено

Ответ создан	06.03.2018	Исполнитель	Буров Василий Кириллович
		Должность	
Текст ответа	Работы будут произведены после в течение 3 рабочих дней.		
Прикрепленные файлы	Нет прикреплённых файлов		

Удалить
Редактировать
Отправить ответ

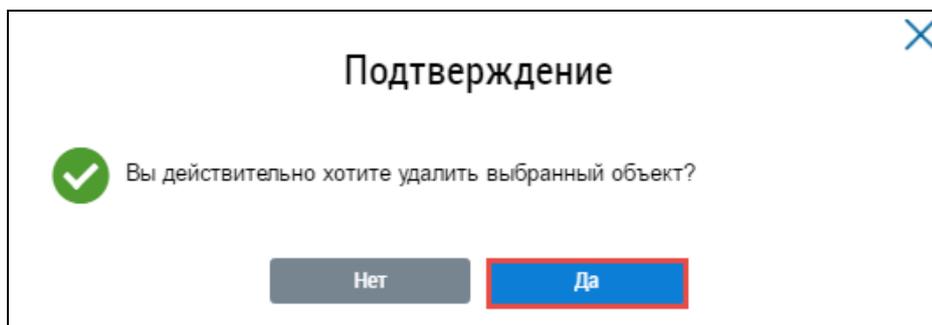
**Рис. 1628 Фрагмент страницы «Просмотр обращения». Вкладка «Ответы на обращения»**

До того, как ответ на обращение был отправлен, существует возможность его изменения и удаления.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Чтобы внести изменения в ответ на обращение, нажмите на кнопку «Редактировать» (Рис. 1628). Отобразится окно «Редактирование ответа на обращение», аналогичное окну «Добавление ответа на обращение» с внесенной ранее информацией. Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 1627).

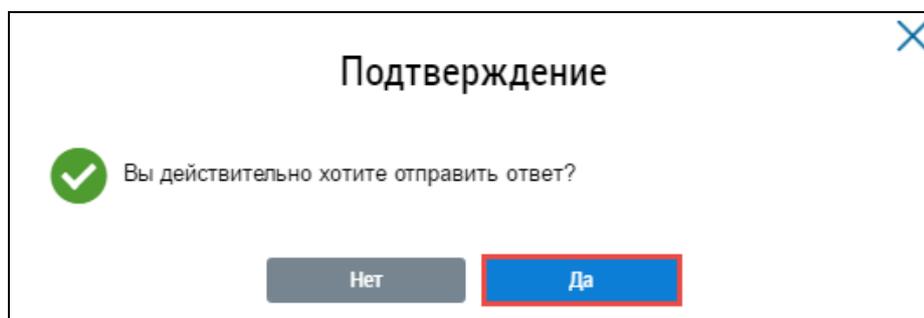
Для удаления ответа на обращения нажмите на кнопку «Удалить» (Рис. 1628). В отобразившемся окне подтверждения удаления нажмите на кнопку «Да» (Рис. 1629).



**Рис. 1629** Окно подтверждения удаления ответа на обращение. Кнопка «Да»

Чтобы отправить ответ на обращение организации-заявителю, нажмите на кнопку «Отправить ответ» (Рис. 1628).

В отобразившемся окне подтверждения нажмите на кнопку «Да» (Рис. 1630).



**Рис. 1630** Окно подтверждения отправки ответа на обращение. Кнопка «Да»

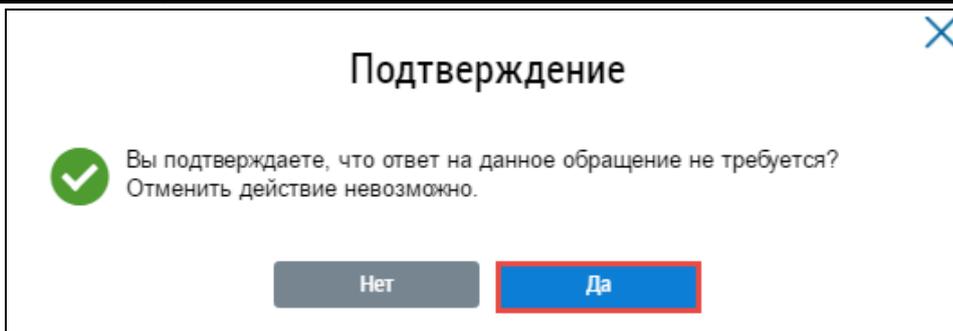
Статус обращения меняется на «Исполнено». После отправки ответа на обращение на адрес электронной почты заявителя будет направлен текст ответа.

Если ответ на обращение не требуется, нажмите на пиктограмму «✕» на странице «Обращения» и выберите пункт контекстного меню «Ответ на обращение не требуется» (Рис. 1623) либо нажмите кнопку «Ответ не требуется» на странице «Просмотр обращения» (Рис. 1624).

В отобразившемся окне подтверждения нажмите на кнопку «Да» (Рис. 1631).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 1631** Окно подтверждения. Кнопка «Да»

Статус обращения меняется на «Ответ на обращение не требуется».

### 4.7.2.3 Продление срока обращения

Для продления срока полученного обращения нажмите на кнопку «Продлить срок» на странице «Просмотр обращения» (Рис. 1632).

#### Просмотр обращения

 Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по моему адресу в системе (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты:

**IKuznekov@mail.ru**

#### ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Наименование организации	ООО "Партнер"	Почтовый адрес	Смоленская обл., г. Смоленск
E-mail	user@mail.ru		

#### ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЩЕНИИ

Номер обращения	67-2018-2	Дата создания обращения	16.06.2018	Статус обращения	 Получено
Адрес дома/территории	Смоленская обл., г. Десногорск, мкр. 1-й, д. 1				
Номер помещения	1				
Муниципальное образование	66710000 - город Десногорск				
Тема обращения	Нарушение графика вывоза ТБО и КГМ (мусор)				
Текст обращения	Мусор по адресу мкр. 1-й, д. 1 не вывозят уже 6 дней.				
Прикрепленные файлы	Нет прикрепленных файлов				

[← Вернуться](#)

[Ответ не требуется](#)
[Переадресовать](#)
[Продлить срок](#)
[Ответить](#)

Ответы на обращение [Изменения по обращению](#)

**ЗАО "Сфера"** Получено

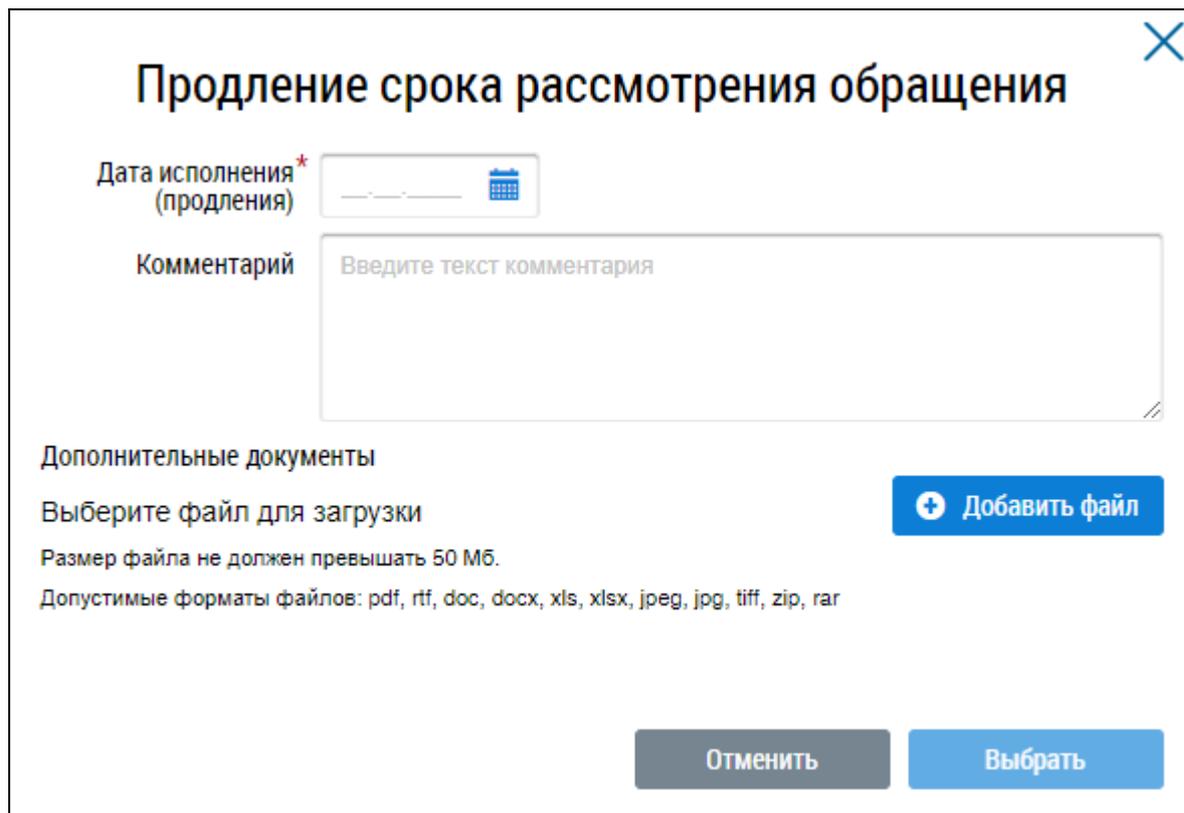
Планируемая дата отправки ответа	14.06.2018
----------------------------------	------------

[Скрыть информацию](#)

**Рис. 1632** Страница «Просмотр обращения». Кнопка «Продлить срок»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Отображается окно «Продление срока рассмотрения обращения» (Рис. 1633).



**Рис. 1633 Окно «Продление срока рассмотрения обращения»**

Укажите в поле «Дата исполнения (продления)» срок, в который будет рассмотрено обращение, впишите при необходимости комментарий. Нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1633).

#### **4.7.2.4 Переадресация полученного обращения**

Система предоставляет возможность перенаправить полученное обращение другой организации-ответчику в случае, если обращение получено через систему ГИС ЖКХ, и с момента направления обращения не прошло 7 дней.

Для переадресации обращения нажмите на кнопку «Переадресовать» на странице «Просмотр обращения» (Рис. 1634).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>		
<b>Код документа:</b>			

### Просмотр обращения

 Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по моему адресу в системе (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты:

**IKuznekov@mail.ru**

### ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Наименование организации	ООО "Партнер"	Почтовый адрес	Смоленская обл., г. Смоленск
E-mail	user@mail.ru		

### ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЩЕНИИ

Номер обращения	67-2018-2	Дата создания обращения	16.06.2018	Статус обращения	 Получено
Адрес дома/территории 	Смоленская обл., г. Десногорск, мкр. 1-й, д. 1				
Номер помещения	1				
Муниципальное образование	66710000 - город Десногорск				
Тема обращения	Нарушение графика вывоза ТБО и КГМ (мусор)				
Текст обращения	Мусор по адресу мкр. 1-й, д. 1 не вывозят уже 5 дней.				
Прикрепленные файлы	Нет прикрепленных файлов				

[← Вернуться](#)

[Ответ не требуется](#)
[Переадресовать](#)
[Продлить срок](#)
[Ответить](#)

Ответы на обращение [Изменения по обращению](#)

**ЗАО "Сфера" Получено**

Планируемая дата отправки ответа	14.06.2018
----------------------------------	------------

 [Скрыть информацию](#)

**Рис. 1634** Просмотр обращения в статусе «Зарегистрировано» в ЛК ГИС ЖКХ. Кнопка «Переадресовать»

Отображается окно «Выберите организацию-ответчика» (Рис. 1635).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



## Выберите адресата обращения

Адресат обращения\*  

Организация, в которую необходимо переадресовать обращение, не зарегистрирована в ГИС ЖКХ

Комментарий

Дополнительные документы

Выберите файл для загрузки + **Добавить файл**

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, tiff, zip, rar

Отменить
Выбрать

**Рис. 1635 Окно выбора организации-ответчика**

Для заполнения поля «Адресат обращения» нажмите на пиктограмму «» (Рис. 1635). Выбор организации-ответчика осуществляется аналогично выбору организации, описанному в п. 4.7.1.2 (см. Рис. 1610).

В случае, если организация, в которую необходимо переадресовать обращение, не зарегистрирована в ГИС ЖКХ, необходимо установить флажок в соответствующее поле.

Впишите при необходимости комментарий и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1635).

Система перенаправляет данное обращение выбранной организации-ответчику.

#### **4.7.2.5 Выгрузка обращений**

Чтобы выгрузить полученные обращения, нажмите на кнопку «Действия с шаблонами» и выберите пункт меню «Выгрузить обращения» (Рис. 1636).

<b>Наименование ППО:</b>	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК		
<b>Код документа:</b>			

### Обращения

Номер обращения

Тема обращения

Статус обращения

Адрес дома/территории

Дата отправки обращения

[Свернуть поиск](#)

[Найти](#)

---

Результаты поиска

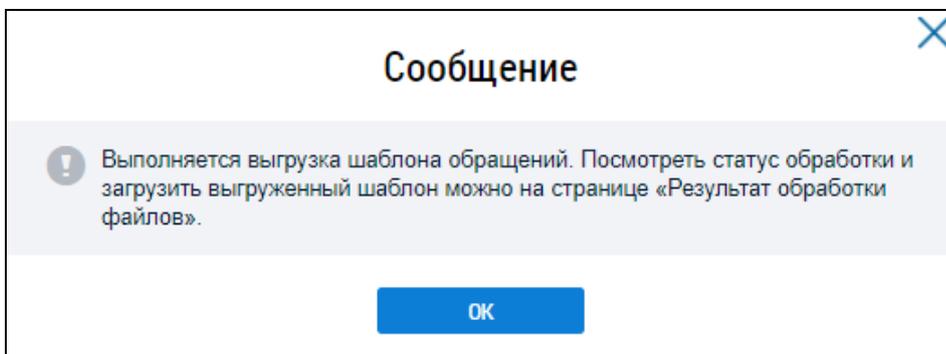
[Действия с шаблонами](#)

Выгрузить обращения  
 Загрузить ответы на обращения

Тема обращения	Дата отправки	Дата ответа	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории	Заявитель

**Рис. 1636** Страница «Обращения, контекстное меню кнопки «Действия с шаблонами»

Отображается информационное сообщение (Рис. 1637).



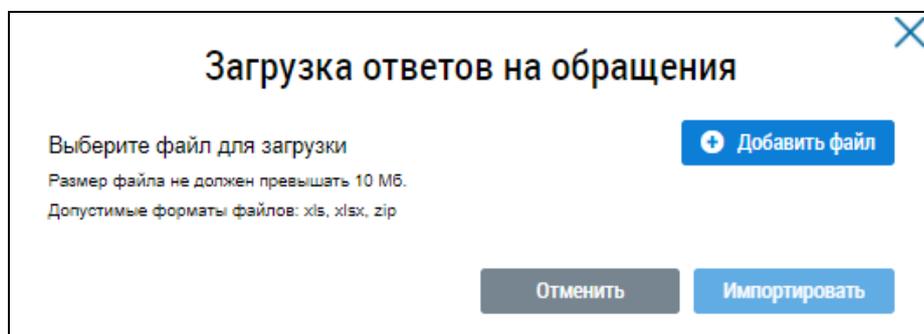
**Рис. 1637** Информационное сообщение

Далее перейдите на страницу «Реестр статусов обработки файлов» и сохраните обработанный файл на Ваш компьютер (см. п. 4.8.2.3).

#### 4.7.2.6 Загрузка ответов на обращения

Чтобы загрузить ответы на обращения, нажмите на кнопку «Действия с шаблонами» и выберите пункт меню «Загрузить ответы на обращения» (Рис. 1636).

Отображается окно «Загрузка ответов на обращения» (Рис. 1638).



**Рис. 1638** Окно «Загрузка ответов на обращения»

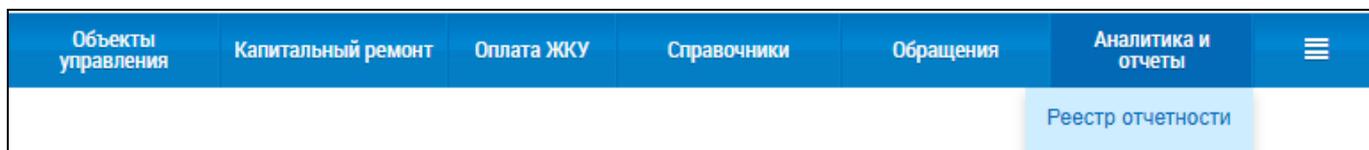
Нажмите на кнопку «Добавить файл», выберите предварительно заполненный файл для загрузки с Вашего компьютера и нажмите на кнопку «Загрузить».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Статус обработки файла можно посмотреть на странице «Реестр статусов обработки файлов» (см. 4.8.2.3). После окончания обработки файла импортированная информация появится на странице «Обращения».

## 4.8 Раздел «Аналитика и отчеты»

Раздел «Аналитика и отчеты» содержит информацию о реестре отчетности (Рис. 1639).



**Рис. 1639** Раздел горизонтального навигационного меню «Аналитика и отчеты»

Подробнее пункт описан ниже.

### 4.8.1 Реестр отчетности

Для перехода на страницу «Реестр отчетности» в разделе «Аналитика и статистика» горизонтального навигационного меню выберите пункт «Аналитика и статистика» (Рис. 1639).

Отображается страница «Реестр отчетности» (Рис. 1640).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Реестр отчетности

#### ПОИСК ПО ОТЧЕТАМ

Вид отчетов  **преднастроенные отчеты**  регламентные отчеты

Направление отчетности

Отчет

[Свернуть поиск](#) **Найти**

Результаты поиска: 8 **Выгрузки**

№	Наименование отчетной формы ▲	Описание	Направление отчетности	Дата актуализации данных
1	<a href="#">Анализ технического состояния многоквартирных домов</a>	Отчет позволяет проанализировать процент износа и состояние МКД в субъектах РФ в зависимости от года ввода дома в эксплуатацию и способов управления.	Содержание и текущий ремонт. Многоквартирные дома, Обращения	11.03.2018
2	<a href="#">Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета</a>	Отчет позволяет сравнить субъекты РФ по оснащенности многоквартирных домов общедомовыми приборами учета по каждому коммунальному ресурсу, а также оценить процент домов, оснащенных общедомовыми приборами учета, в заданном муниципальном образовании.	Приборы учета	11.03.2018
3	<a href="#">Оснащенность помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета</a>	Отчет позволяет сравнить выбранные территории по оснащенности помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета.	Приборы учета	11.03.2018
4	<a href="#">Размещение информации в отношении жилых домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства</a>	Отчет позволяет проанализировать состояние размещаемых данных поставщиками информации в отношении жилого дома, лицевых счетов, платежных документов и индивидуальных приборов учета	Индивидуальные жилые дома	11.03.2018
5	<a href="#">Размещение информации в отношении многоквартирных домов</a>	Отчет позволяет проанализировать состояние размещаемых данных поставщиками информации в отношении МКД, помещений, расположенных в МКД, лицевых счетов, платежных документов и приборов учета	Многоквартирные дома	11.03.2018
6	<a href="#">Размещение информации о многоквартирных домах в разрезе способов управления</a>	Отчет позволяет проанализировать размещение информации о МКД в разрезе способов управления по субъектам РФ	Многоквартирные дома	11.03.2018
7	<a href="#">Сравнительный анализ по коммунальным услугам за расчетный период</a>	Отчет позволяет сравнить субъекты РФ по следующим показателям: средний тариф по коммунальной услуге за расчетный период, средняя величина начисления по услуге, среднее общедомовое потребление, среднее индивидуальное потребление, средняя стоимость за единицу услуги.	Коммунальные услуги	12.03.2018
8	<a href="#">Статистика внедрения ГИС ЖКХ по субъектам Российской Федерации</a>	Данный отчет отображает рейтинг субъектов РФ по следующим видам информации: по организациям, по многоквартирным домам в разрезе способов управления, по жилым домам, включая блокированную застройку. Для просмотра детальной информации по субъекту РФ, предоставлена возможность перейти в реестр объектов жилищного фонда, а так же перейти в реестр поставщиков информации, которые осуществляют свою деятельность в выбранном субъекте РФ.	Многоквартирные дома, Индивидуальные жилые дома	11.03.2018

Выводить по

**Рис. 1640 Страница «Реестр отчетности»**

В блоке «Поиск по отчетам» доступен выбор двух видов отчетов:

- «Преднастроенные отчеты»;
- «Регламентные отчеты».

Для поиска отчетов установите переключатель в соответствующее положение.

Для выбора направления отчетности нажмите на пиктограмму «» (Рис. 1640).

Отображается окно «Направление отчетности» (Рис. 1641).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

### Направление отчетности

Код

Введите код или часть кода

Наименование

Введите наименование или часть наименования

⬆ [Свернуть поиск](#)

Найти

#### Результаты поиска

	Код	Наименование
+	1	Аналитическая отчетность
+	2	Регламентная отчетность

Отменить

Выбрать

**Рис. 1641 Окно «Направление отчетности»**

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Нажмите на пиктограмму «+», затем установите флажки напротив наименований отчетов и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1641).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

## Направление отчетности

Код

Наименование

↶ Свернуть поиск

Найти

### Результаты поиска

	Код	Наименование
⊖	1	Аналитическая отчетность
<input checked="" type="checkbox"/>	1.1	Инспектирование жилищного фонда
<input checked="" type="checkbox"/>	1.2	Раскрытие информации
<input checked="" type="checkbox"/>	1.3	Обращения
<input type="checkbox"/>	1.4	Капитальный ремонт
<input type="checkbox"/>	1.5	Содержание и текущий ремонт
<input type="checkbox"/>	1.6	Коммунальные услуги
<input type="checkbox"/>	1.7	Коммунальные ресурсы
<input type="checkbox"/>	1.8	Многоквартирные дома
<input type="checkbox"/>	1.9	Индивидуальные жилые дома
<input type="checkbox"/>	1.10	Начисления
<input type="checkbox"/>	1.11	Оплата
<input type="checkbox"/>	1.12	Приборы учета
+	2	Регламентная отчетность

Отменить
Выбрать

**Рис. 1642 Окно «Направление отчетности». Кнопка «Выбрать»**

В блоке «Поиск по отчетам» выберите необходимый вид отчета из выпадающего списка и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 1640).

Отображаются результаты поиска, соответствующие заданным параметрам (Рис. 1643).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр отчетности

#### ПОИСК ПО ОТЧЕТАМ

Вид отчетов  **преднастроенные отчеты**  регламентные отчеты

Направление отчетности: Многоквартирные дома

Отчет: Размещение информации в отношении многоквартирных домов

[Свернуть поиск](#) Очистить Найти

Результаты поиска: 1 Выгрузки

№	Наименование отчетной формы ▲	Описание	Направление отчетности	Дата актуализации данных
1	<a href="#">Размещение информации в отношении многоквартирных домов</a>	Отчет позволяет проанализировать состояние размещаемых данных поставщиками информации в отношении МКД, помещений, расположенных в МКД, лицевых счетов, платежных документов и приборов учета	Многоквартирные дома	11.03.2018

Выводить по 20

**Рис. 1643** Страница «Реестр отчетности». Блок результатов поиска

#### **4.8.1.1 Анализ технического состояния многоквартирных домов**

Для перехода на страницу «Анализ технического состояния многоквартирных домов» установите переключатель в поле «Преднастроенные отчеты», выберите наименование отчетной формы в выпадающем списке строки поиска и нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска нажмите на гиперссылку с наименованием отчета «Анализ технического состояния многоквартирных домов» (Рис. 1644).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр отчетности

**ПОИСК ПО ОТЧЕТАМ**

Вид отчетов  преднастроенные отчеты  регламентные отчеты

Направление отчетности

Отчет

[Свернуть поиск](#) [Очистить](#) [Найти](#)

Результаты поиска: 1 [Выгрузки](#)

№	Наименование отчетной формы ▲	Описание	Направление отчетности	Дата актуализации данных
1	<a href="#">Анализ технического состояния многоквартирных домов</a>	Отчет позволяет проанализировать процент износа и состояние МКД в субъектах РФ в зависимости от года ввода дома в эксплуатацию и способов управления.	Содержание и текущий ремонт. Многоквартирные дома. Общественн	11.03.2018

Выводить по

**Рис. 1644** Страница «Реестр отчетности». Гиперссылка «Анализ технического состояния многоквартирных домов»

Отображается страница «Анализ технического состояния многоквартирных домов» (Рис. 1645 ).

Анализ технического состояния многоквартирных домов

Для поставщиков информации, осуществляющих деятельность на территориях субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя, обязанность по размещению информации в ГИС ЖКХ наступает с 1 июля 2019 года.

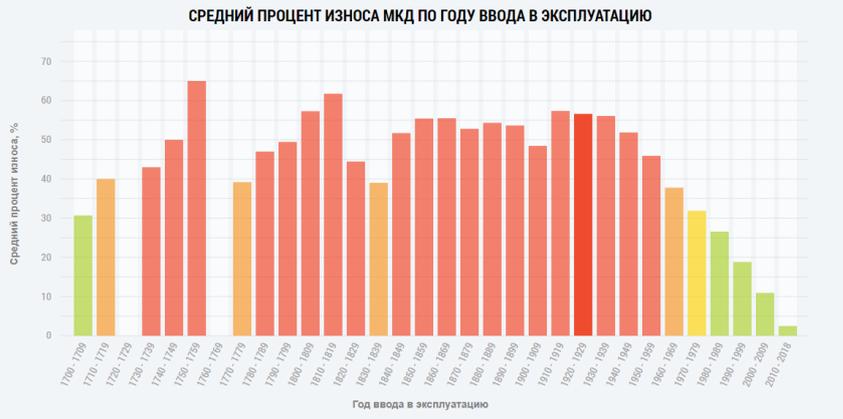
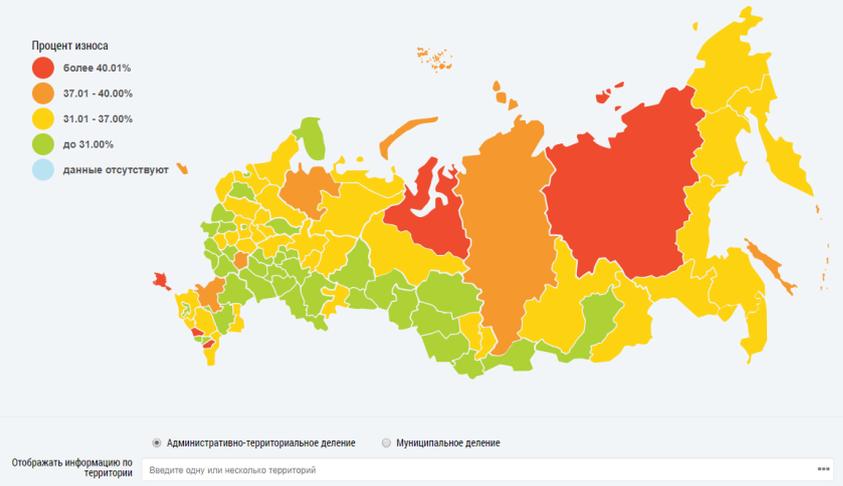
Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, по состоянию на 12.04.2018 09:54 (МСК, UTC + 3)

ПАРАМЕТРЫ ФИЛЬТРАЦИИ

Анализ информации о проценте износа МКД
  Анализ информации о об исправности МКД

Способ управления: Выберите один или несколько способов управления

Год ввода в эксплуатацию: 1700 - 2018



Выгрузить

Федеральные округа / Субъекты РФ	Количество МКД размещенных в системе	МКД, по которым в Системе размещена информация об общем износе		Количество МКД, у которых в Системе размещен способ управления	Управляющая организация		ТСЖ		ЖК				
		Кол-во МКД	%		Кол-во МКД	%	Кол-во МКД	%	Кол-во МКД	%			
			Средний процент износа			Средний процент износа		Средний процент износа		Средний процент износа			
Российская Федерация	1 506 424	407 609	27.05	32.29	367 349	337 102	82.72	31.37	10 988	2.70	23.49	1 934	0.47
Дальневосточный федеральный округ	82 091	29 427	35.85	35.37	20 183	24 764	84.12	34.30	816	2.77	30.32	38	0.11
Приволжский федеральный округ	323 636	68 470	21.16	30.28	63 034	68 162	84.03	29.41	2 124	3.10	21.08	390	0.58
Северо-Западный федеральный округ	196 254	50 468	25.71	33.76	44 173	40 334	70.94	33.08	1 332	2.64	21.28	354	0.70
Северо-Кавказский федеральный округ	29 678	8 662	29.19	34.31	7 509	6 517	75.24	32.34	405	4.68	27.00	40	0.46
Сибирский федеральный округ	301 602	58 668	19.45	32.50	52 667	48 729	83.06	31.65	1 496	2.55	21.43	183	0.26
Уральский федеральный округ	107 516	51 694	48.08	31.87	46 608	42 021	81.29	29.53	971	1.88	24.16	172	0.33
Центральный федеральный округ	340 788	106 739	31.32	31.20	97 692	90 020	84.90	30.73	2 504	2.85	23.19	651	0.61
Южный федеральный округ	124 610	33 298	26.72	34.63	29 422	25 014	77.82	34.73	1 341	4.03	25.71	132	0.40

Рис. 1645 Страница «Анализ технического состояния многоквартирных домов»

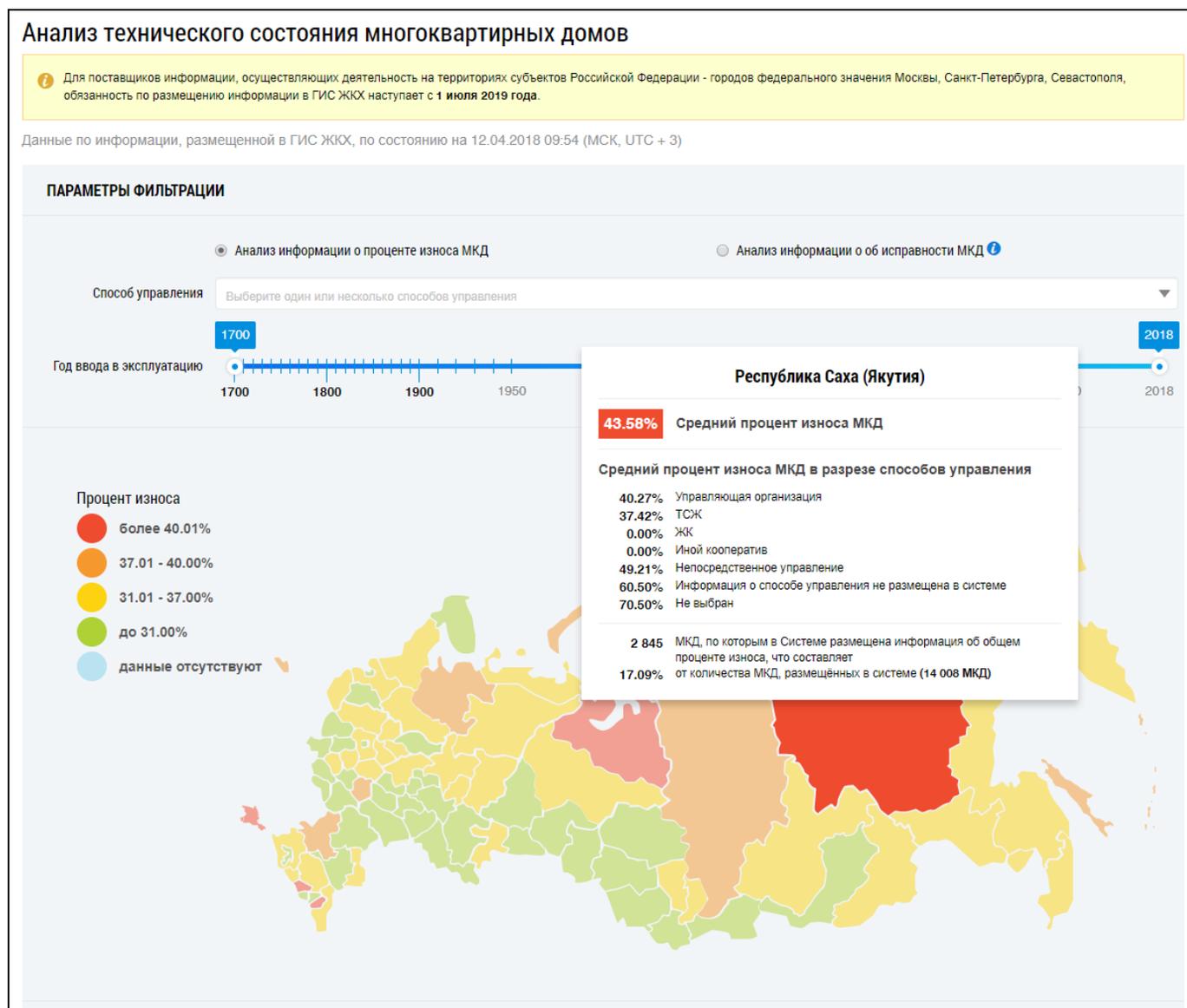
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Анализ технического состояния многоквартирных домов включает в себя анализ информации о проценте износа МКД и анализ информации о об исправности МКД. По умолчанию переключатель установлен в поле «Анализ информации о проценте износа МКД».

#### 4.8.1.1.1 Анализ информации о проценте износа МКД

При необходимости установите год ввода дома в эксплуатацию. Для выбора способа управления выберите значение из выпадающего списка.

При наведении на карте на определенный субъект отображается информация о среднем проценте износа МКД данного субъекта (Рис. 1646).



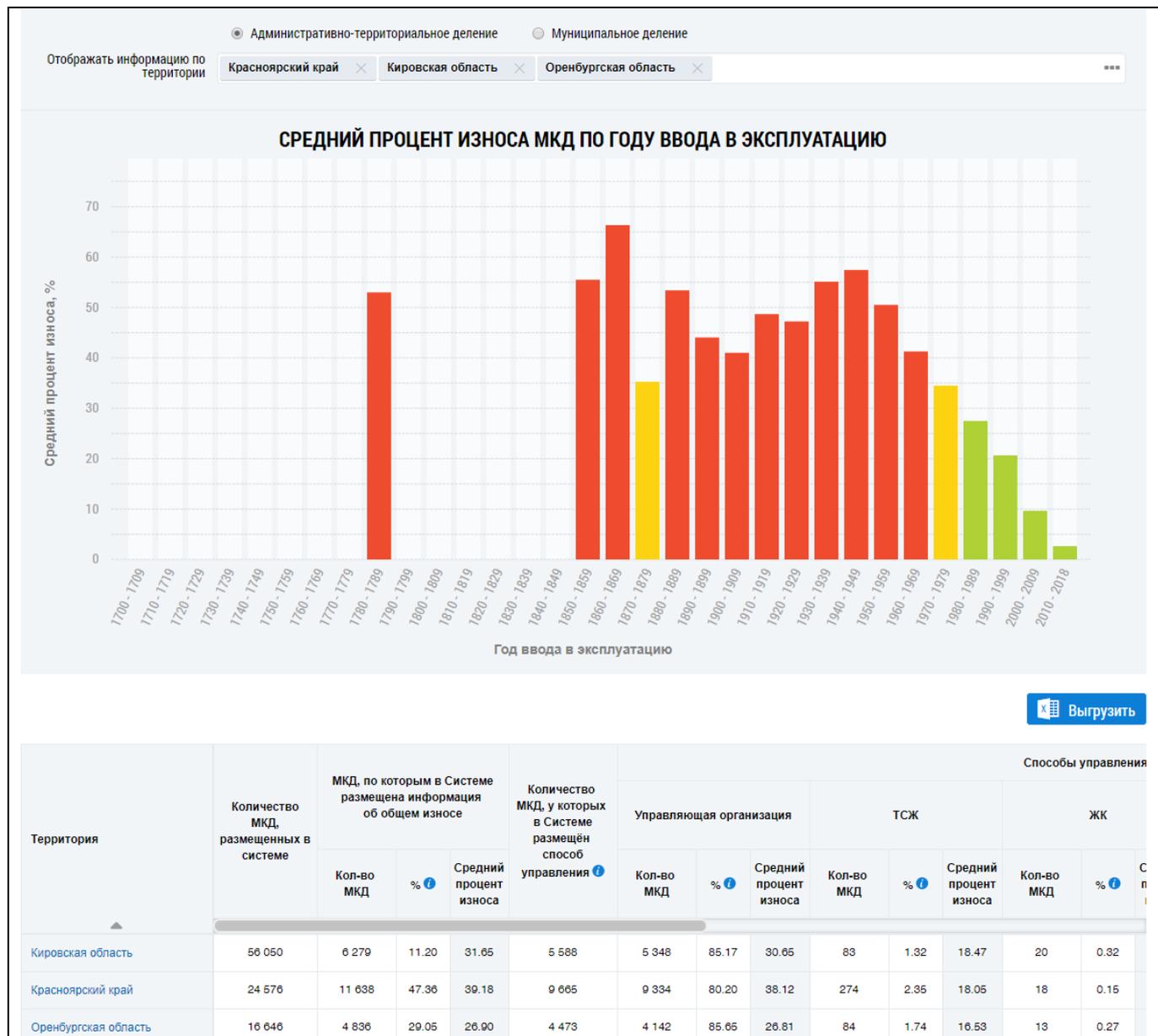
**Рис. 1646** Страница «Анализ технического состояния многоквартирных домов» с выбранным субъектом

Под картой расположены блок «Отображать информацию по территории», гистограмма, позволяющая наглядно посмотреть процент износа МКД в различных субъектах РФ, а также

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

таблица с подробной информацией об МКД, по которым в Системе размещена информация об общем износе на выбранных территориях.

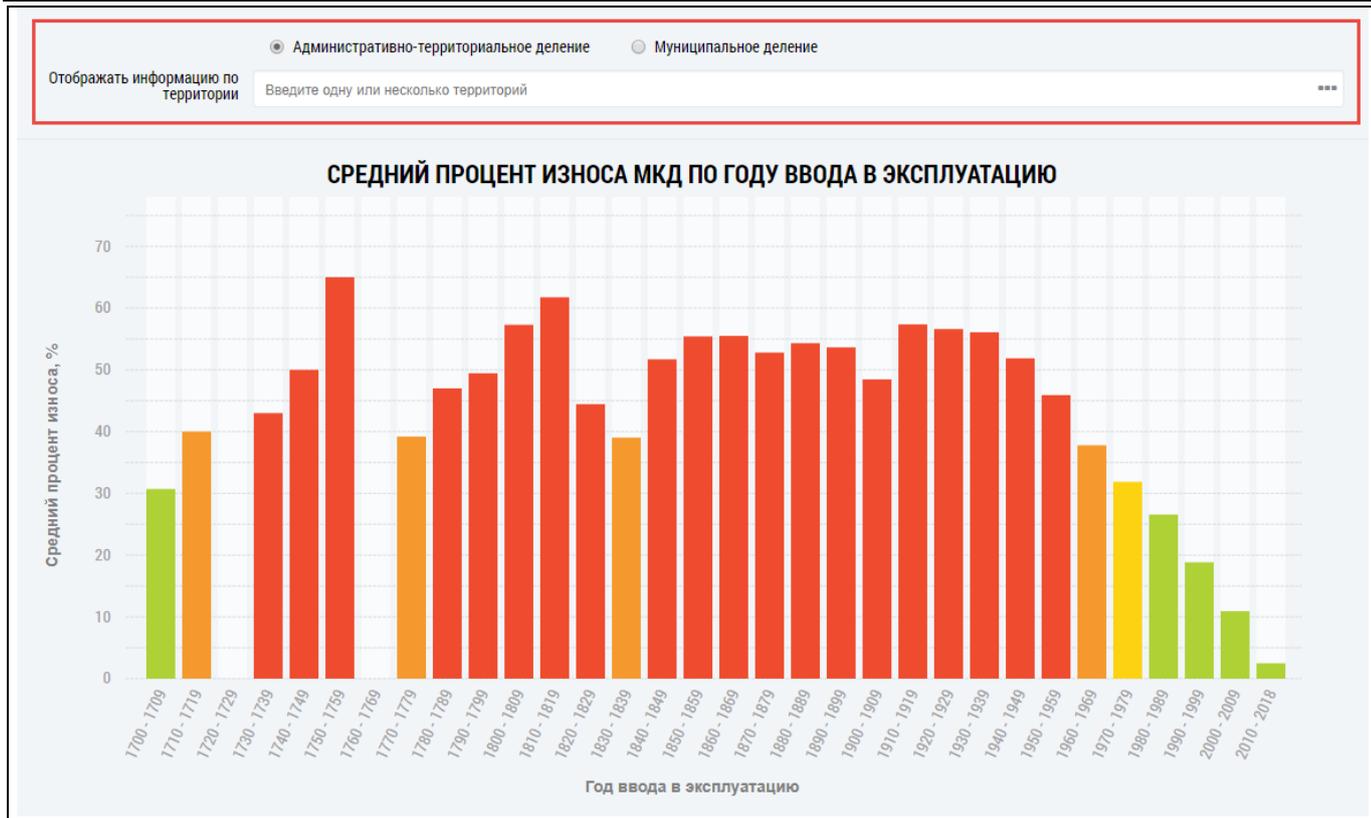
Выберите один или несколько субъектов РФ на карте. Наименования выбранных субъектов отобразятся в блоке «Отображать информацию по территории». Кроме того, Система сформирует гистограмму и таблицу с информацией по выбранным регионам (Рис. 1647).



**Рис. 1647** Фрагмент страницы «Анализ технического состояния многоквартирных домов», гистограмма «Средний процент износа МКД по году ввода в эксплуатацию»

По умолчанию на гистограмме отображается информация по всем регионам. Для отображения на гистограмме и в таблице сведений по определенной территории нажмите на пиктограмму «...» в поле «Отображать информацию по территории» (Рис. 1648).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 1648** Поле «Отображать информацию по территории»

Отображается окно «Выбор территории» (Рис. 1649).

### Выбор территории

Административно-территориальное деление   
 Муниципальное деление

Федеральный округ:

Субъект РФ:

Район:

Город:

Населенный пункт:

---

**Выбранные территории:**

**Рис. 1649** Окно «Выбор территории»

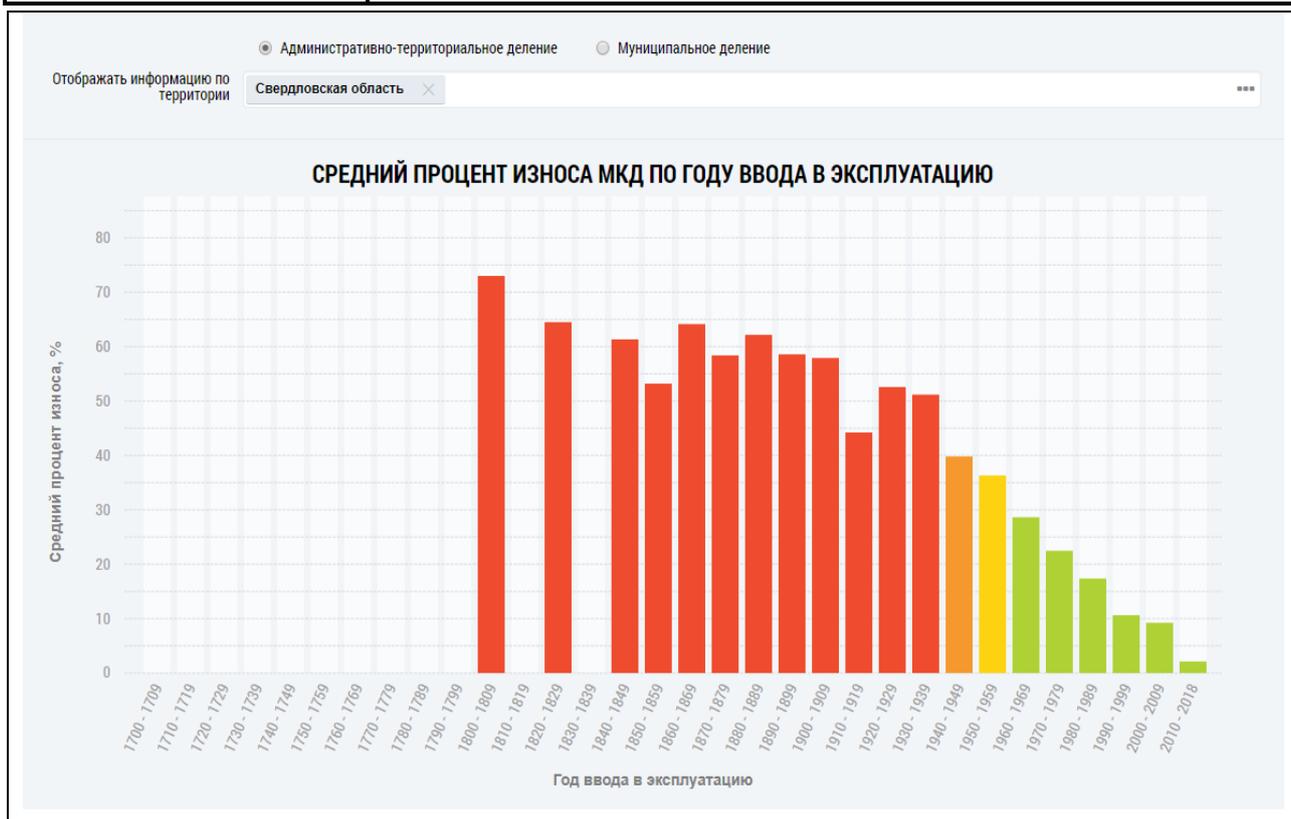
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Установите переключатель «Административно-территориальное деление» или «Муниципальное деление», заполните остальные поля, выбрав значения из выпадающих списков, и нажмите на кнопку «Добавить». Указанная территория отображается в блоке «Выбранные территории». Для отображения информации по определенной территории на гистограмме «Средний процесс износа МКД по году ввода в эксплуатацию» нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1650).

**Рис. 1650 Окно «Выбор территории». Кнопка «Выбрать»**

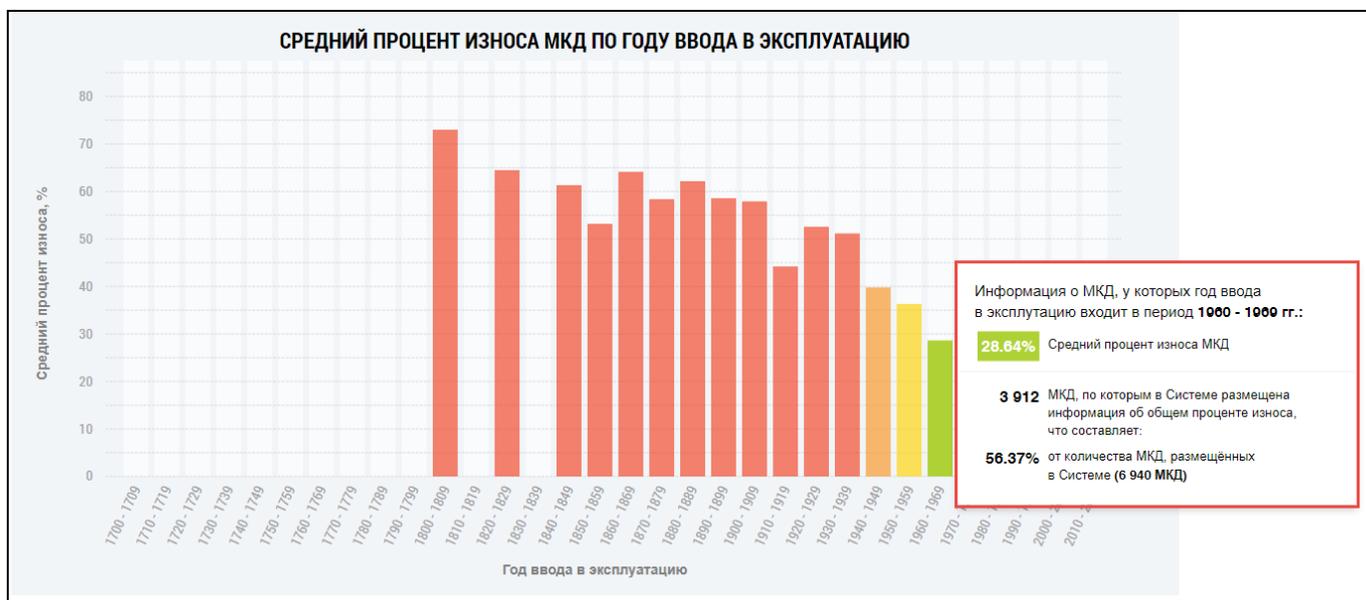
На гистограмме отображается информация, соответствующая выбранным параметрам (Рис. 1651).





**Рис. 1651** Гистограмма «Средний процесс износа МКД по году ввода в эксплуатацию» с выбранным субъектом

При наведении на столбцы отображается дополнительная информация (Рис. 1652).



**Рис. 1652** Гистограмма «Средний процесс износа МКД по году ввода в эксплуатацию», дополнительная информация

Под гистограммой расположена таблица с подробной информацией о количестве МКД, по которым в Системе размещена информация об общем износе в выбранных регионах (Рис. 1653).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

[Выгрузить](#)

Территория	Количество МКД, размещенных в системе	МКД, по которым в Системе размещена информация об общем износе			Количество МКД, у которых в Системе размещён способ управления	Способы управления								
						Управляющая организация			ТСЖ			ЖК		
		Кол-во МКД	%	Средний процент износа		Кол-во МКД	%	Средний процент износа	Кол-во МКД	%	Средний процент износа	Кол-во МКД	%	Средний процент износа
Коми Республика	10 723	4 917	45.85	32.82	4 299	3 927	79.87	31.13	121	2.46	17.09	9	0.18	
Новосибирская область	20 895	8 381	40.11	28.25	7 991	7 154	85.36	27.83	513	6.12	22.79	92	1.10	
Томская область	37 846	2 043	5.40	27.32	1 939	1 862	91.14	26.91	52	2.55	24.83	12	0.59	

**Рис. 1653** Таблица с информацией о количестве МКД, по которым в Системе размещена информация об общем износе

Для просмотра сведений о дочерних территориях нажмите на гиперссылку с наименованием территории. В таблице отображаются строки с соответствующей информацией (Рис. 1654).

Выбранные территории  
— Коми Республика
[Выгрузить](#)

Территория	Количество МКД, размещенных в системе	МКД, по которым в Системе размещена информация об общем износе			Количество МКД, у которых в Системе размещён способ управления	Способы управления								
						Управляющая организация			ТСЖ			ЖК		
		Кол-во МКД	%	Средний процент износа		Кол-во МКД	%	Средний процент износа	Кол-во МКД	%	Средний процент износа	Кол-во МКД	%	Средний процент износа
Коми Республика	10 723	4 917	45.85	32.82	4 299	3 927	79.87	31.13	121	2.46	17.09	9	0.18	
г. Воркута	951	857	90.12	41.74	854	854	99.65	41.68	0	0.00	0.00	0	0.00	
г. Вуктыл	340	120	35.29	20.95	51	47	39.17	1.11	4	3.33	17.50	0	0.00	
г. Инта	335	274	81.79	11.79	264	264	96.35	11.59	0	0.00	0.00	0	0.00	
г. Печора	826	62	7.51	16.71	59	59	95.16	15.86	0	0.00	0.00	0	0.00	

**Рис. 1654** Таблица с информацией о количестве МКД, по которым в Системе размещена информация об общем износе на дочерних территориях

При этом над таблицей формируется дерево территорий, выбранных пользователем (Рис. 1655). Для возврата на предыдущий уровень территориального деления нажмите на соответствующую ссылку в дереве территорий.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК												
Код документа:													

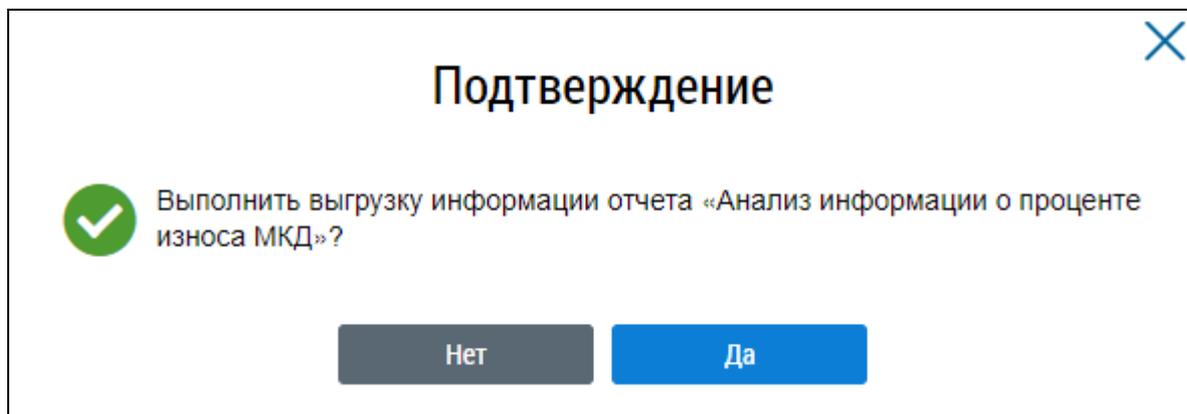
  

Выбранные территории  
 — Коми Республика  
 — г. Ухта

Территория	Количество МКД, размещенных в системе	МКД, по которым в Системе размещена информация об общем износе			Количество МКД, у которых в Системе размещён способ управления	Способы управления							
		Кол-во МКД	%	Средний процент износа		Управляющая организация			ТСЖ			ЖК	
						Кол-во МКД	%	Средний процент износа	Кол-во МКД	%	Средний процент износа	Кол-во МКД	%
г. Ухта	1 294	404	31.22	34.89	373	300	74.26	33.01	7	1.73	19.57	0	0.00
д. Гажаыг	0	0	—	0.00	0	0	—	0.00	0	—	0.00	0	—

**Рис. 1655 Дерево территорий**

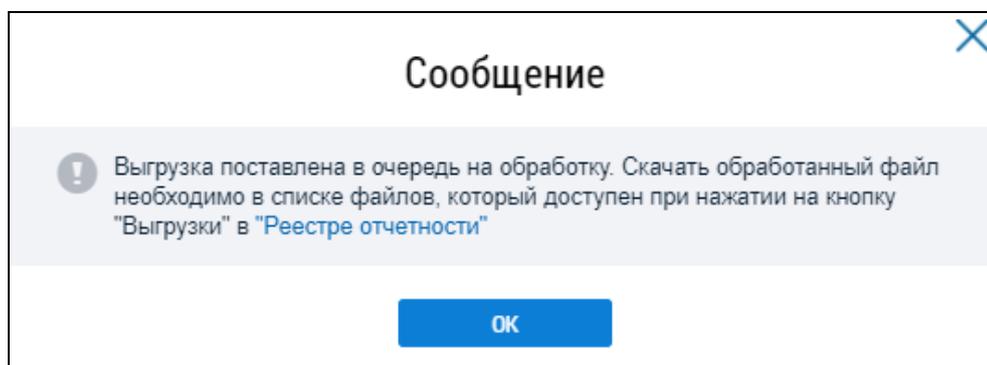
Чтобы выполнить выгрузку информации сформированного отчета нажмите на кнопку «Выгрузить», расположенную над таблицей (Рис. 1655). Отображается окно подтверждения (Рис. 1656).



**Рис. 1656 Окно подтверждения**

Нажмите на кнопку «Да».

В отобразившемся информационном окне нажмите на кнопку «ОК» (Рис. 1657).



**Рис. 1657 Информационное сообщение**

Для сохранения сформированного отчета нажмите на кнопку «Выгрузки» на странице «Реестр отчетности» и выберите в выпадающем списке необходимый отчет (Рис. 1658).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Реестр отчетности

**ПОИСК ПО ОТЧЕТАМ**

Вид отчетов:  преднастроенные отчеты  регламентные отчеты

Направление отчетности: Выберите одно или несколько направлений отчетности

Отчет: Выберите один или несколько отчетов

[Свернуть поиск](#) **Найти**

Результаты поиска: 9 **Выгрузки**

№	Наименование отчетной формы ▲	Описание	Название выгружаемого файла	Период обработки
1	<a href="#">Анализ технического состояния многоквартирных домов</a>	Отчет позволя...	<a href="#">Анализ информации о проценте износа МКД от 16.04.2018 08:57.xlsx</a>	16.04.2018 08:57:49 - 16.04.2018 08:57:51

**Рис. 1658** Страница «Реестр отчетности». Отчет с данными об анализе информации о проценте износа МКД

Файл с отчетом сохранится на Ваш компьютер. Файл отчета хранится в Системе 10 дней.

#### 4.8.1.1.2 Анализ информации о об исправности МКД

Для просмотра анализа размещенной в Системе информации о состоянии многоквартирных домов и о признании многоквартирного дома аварийным установите переключатель в поле «Анализ информации о об исправности МКД» в верхней части страницы (Рис. 1659).

### Анализ технического состояния многоквартирных домов

**!** Для поставщиков информации, осуществляющих деятельность на территориях субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя, обязанность по размещению информации в ГИС ЖКХ наступает с 1 июля 2019 года.

Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, по состоянию на 12.04.2018 09:54 (МСК, UTC + 3)

**ПАРАМЕТРЫ ФИЛЬТРАЦИИ**

Анализ информации о проценте износа МКД  **Анализ информации о об исправности МКД ?**

Способ управления: Выберите один или несколько способов управления

Год ввода в эксплуатацию:  1700 1800 1900 1950 1960 1970 1980 1990 2000 2010 2018

**Рис. 1659** Фрагмент страницы «Анализ технического состояния многоквартирных домов», поле «Анализ информации о об исправности МКД»

Отображается анализ информации об МКД, по которым размещена информации об исправности (Рис. 1660).

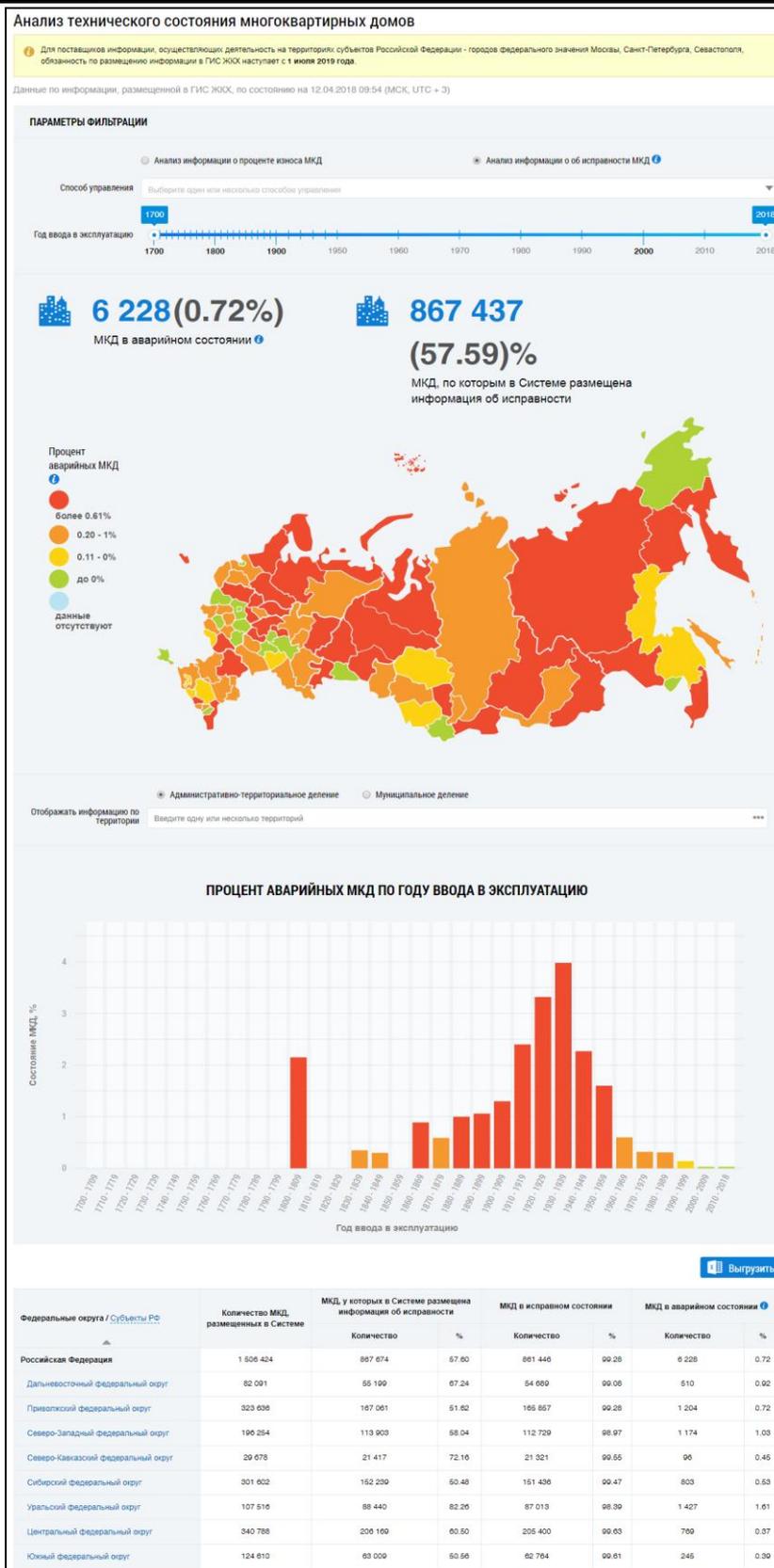
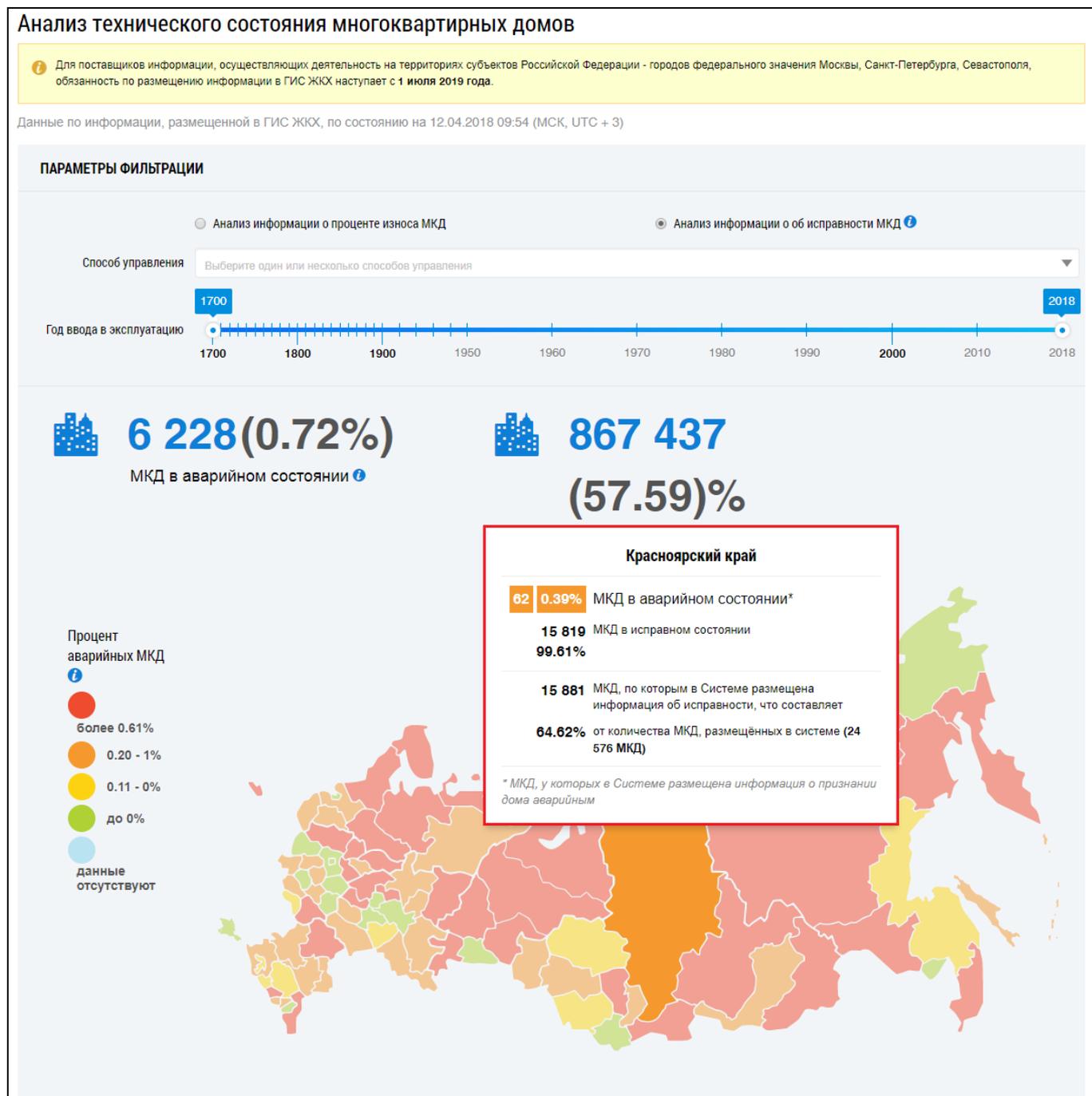


Рис. 1660 Страница «Анализ технического состояния многоквартирных домов» с установленным параметром фильтрации - «Анализ информации о об исправности МКД»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

При необходимости установите год ввода дома в эксплуатацию. Для выбора способа управления выберите значение из выпадающего списка.

При наведении на карте на определенный субъект отображается информация об МКД, у которых в Системе размещена информация о признании дома аварийным (Рис. 1661).



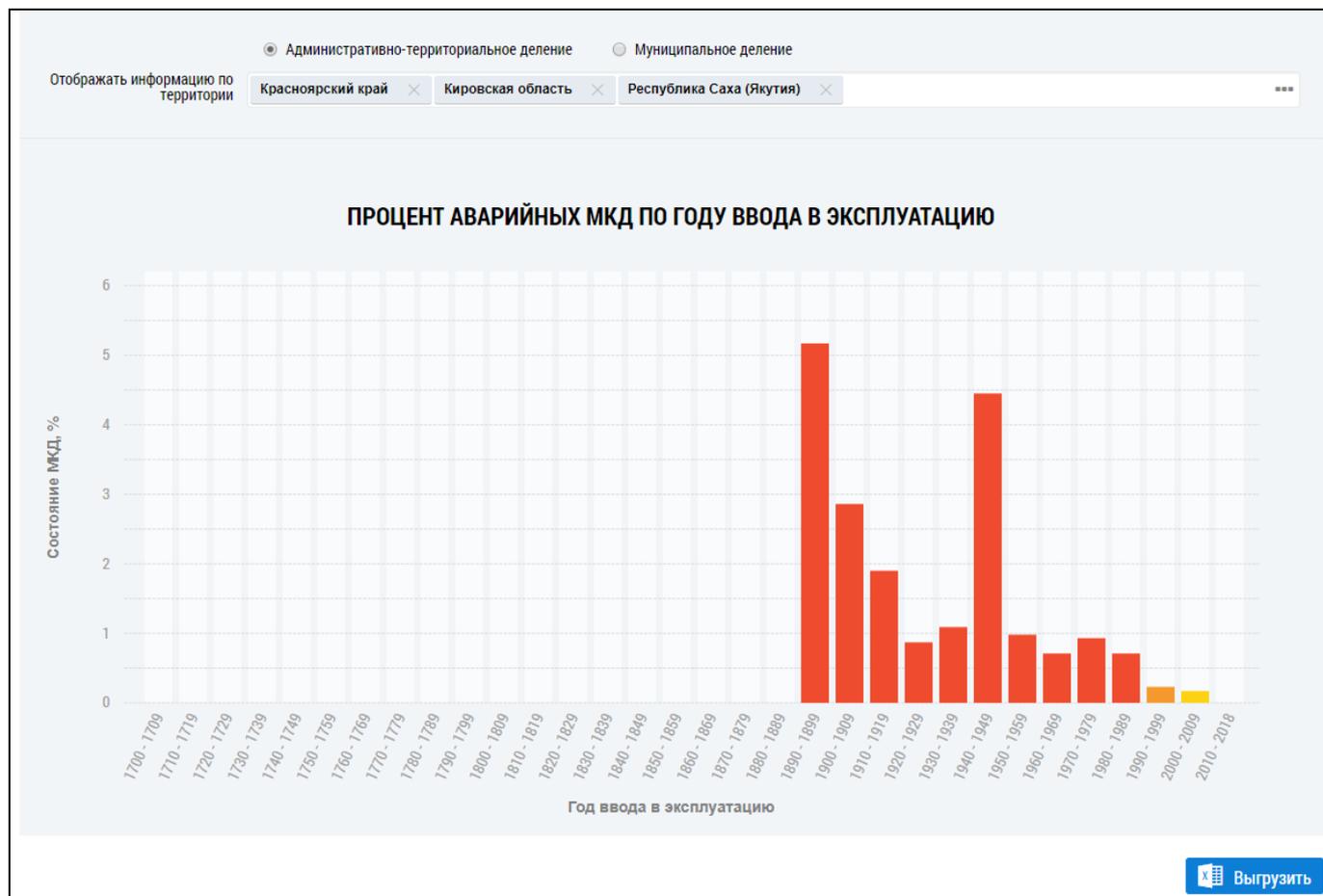
**Рис. 1661 Страница «Анализ технического состояния многоквартирных домов» с выбранным субъектом**

Под картой расположены блок «Отображать информацию по территории», гистограмма, позволяющая наглядно посмотреть процент аварийных МКД по году ввода в эксплуатацию в

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

различных субъектах РФ, а также таблица с подробной информацией об МКД, по которым в Системе размещена информация об исправности на выбранных территориях.

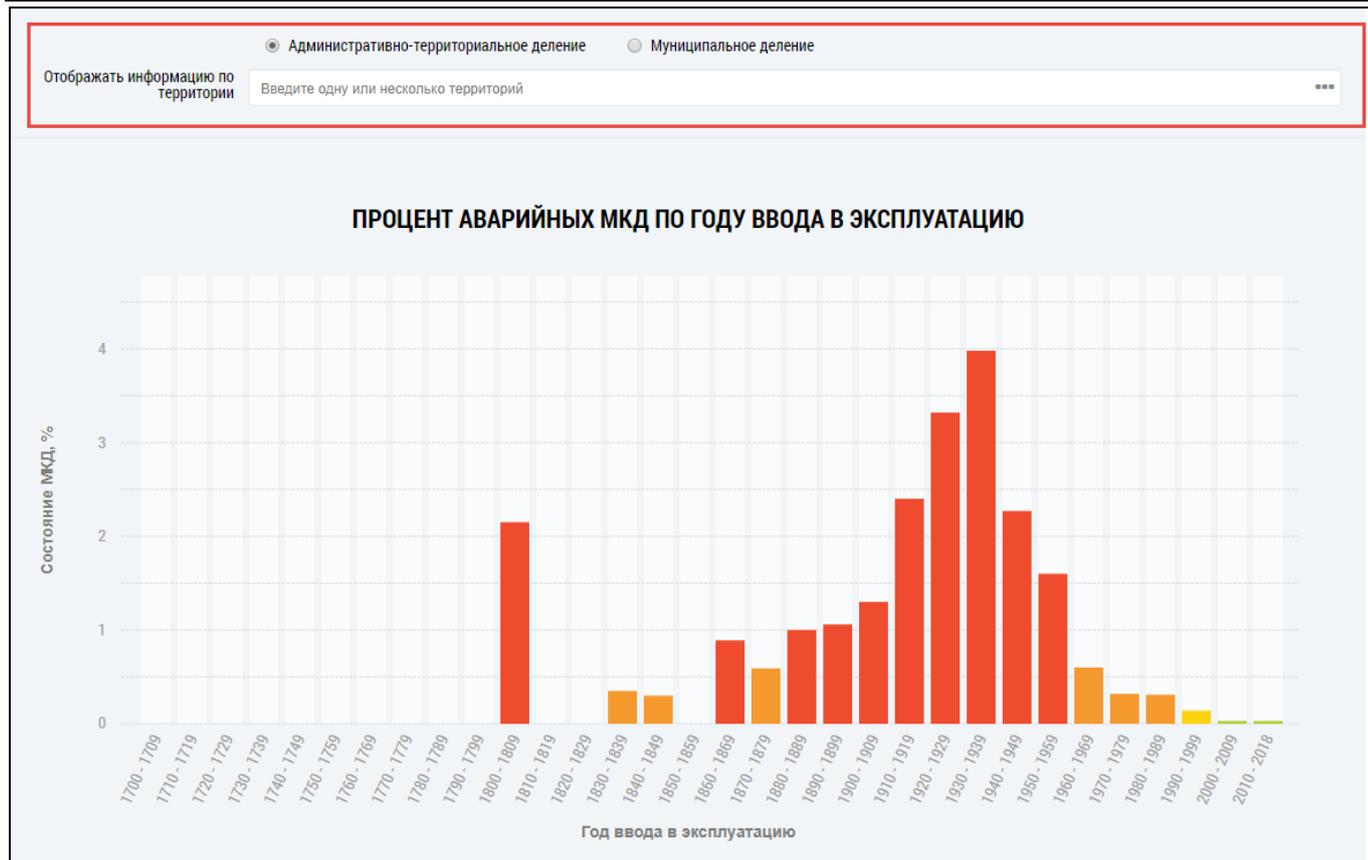
Выберите один или несколько субъектов РФ на карте. Наименования выбранных субъектов отобразятся в блоке «Отображать информацию по территории». Кроме того, Система сформирует гистограмму и таблицу с информацией по выбранным регионам (Рис. 1662).



**Рис. 1662** Фрагмент страницы «Анализ технического состояния многоквартирных домов», гистограмма «Процент аварийных МКД по году ввода в эксплуатацию»

По умолчанию на гистограмме отображается информация по всем регионам. Для отображения на гистограмме и в таблице сведений по определенной территории нажмите на пиктограмму «...» в поле «Отображать информацию по территории» (Рис. 1663).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 1663** Поле «Отображать информацию по территории»

Отображается окно «Выбор территории» (Рис. 1664).

## Выбор территории ✕

Административно-территориальное деление
  Муниципальное деление

Федеральный округ

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

[Свернуть поиск](#)

---

**Выбранные территории:**

**Рис. 1664** Окно «Выбор территории»

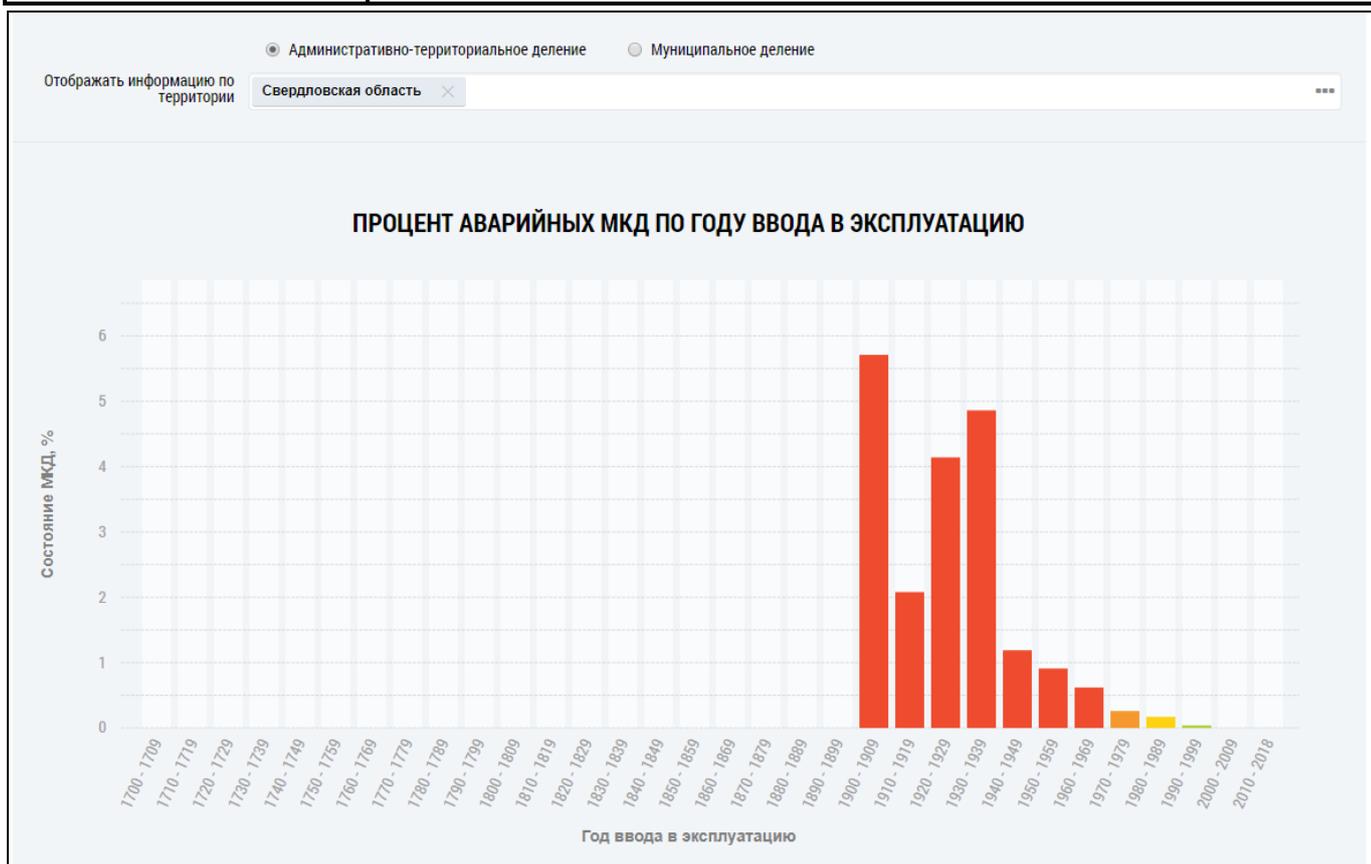


Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Установите переключатель «Административно-территориальное деление» или «Муниципальное деление», заполните остальные поля, выбрав значения из выпадающих списков, и нажмите на кнопку «Добавить». Указанная территория отображается в блоке «Выбранные территории». Для отображения информации по определенной территории на гистограмме «Процент аварийных МКД по году ввода в эксплуатацию» нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1665).

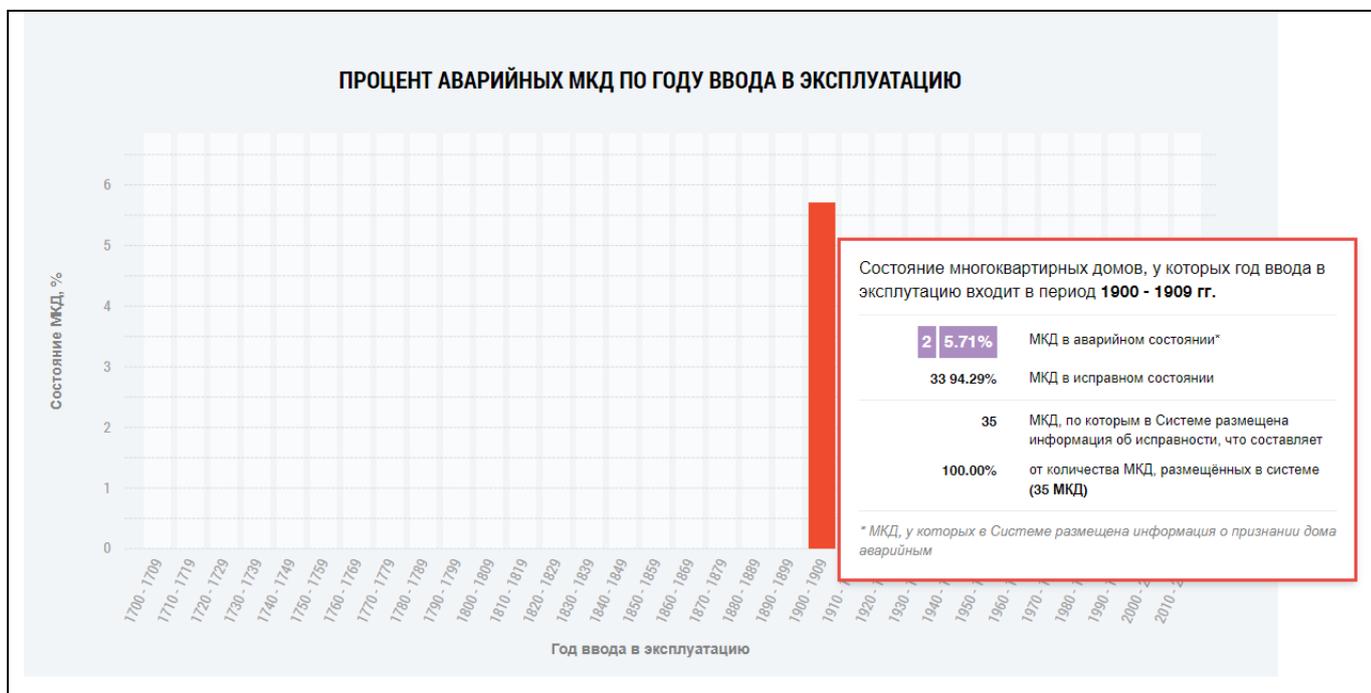
**Рис. 1665** Окно «Выбор территории». Кнопка «Выбрать»

На гистограмме отображается информация, соответствующая выбранным параметрам (Рис. 1666).



**Рис. 1666** Гистограмма «Процент аварийных МКД по году ввода в эксплуатацию» с выбранным субъектом

При наведении на столбцы отображается дополнительная информация (Рис. 1667).



**Рис. 1667** Гистограмма «Процент аварийных МКД по году ввода в эксплуатацию», дополнительная информация

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Под гистограммой расположена таблица с подробной информацией по количеству МКД, у которых в Системе размещена информация об исправности в выбранных регионах (Рис. 1668).

Территория	Количество МКД, размещенных в Системе	МКД, у которых в Системе размещена информация об исправности		МКД в исправном состоянии		МКД в аварийном состоянии	
		Количество	%	Количество	%	Количество	%
Иркутская область	39 331	16 136	41.03	15 975	99.00	161	1.00
Красноярский край	24 576	15 881	64.62	15 819	99.61	62	0.39
Саха (Якутия) Республика	14 008	8 129	58.03	7 956	97.87	173	2.13

**Рис. 1668** Таблица с информацией о количестве МКД, у которых в Системе размещена информация об исправности

Для просмотра сведений о дочерних территориях нажмите на гиперссылку с наименованием территории. В таблице отображаются строки с соответствующей информацией (Рис. 1669).

Территория	Количество МКД, размещенных в Системе	МКД, у которых в Системе размещена информация об исправности		МКД в исправном состоянии		МКД в аварийном состоянии	
		Количество	%	Количество	%	Количество	%
Иркутская область	39 331	16 136	41.03	15 975	99.00	161	1.00
г. Ангарск	1 723	1 177	68.31	1 177	100.00	0	0.00
г. Бодайбо	578	116	20.07	102	87.93	14	12.07
г. Братск	1 978	1 902	96.16	1 902	100.00	0	0.00

**Рис. 1669** Таблица с информацией о количестве МКД, у которых в Системе размещена информация об исправности на дочерних территориях

При этом над таблицей формируется дерево территорий, выбранных пользователем (Рис. 1670). Для возврата на предыдущий уровень территориального деления нажмите на соответствующую ссылку в дереве территорий.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

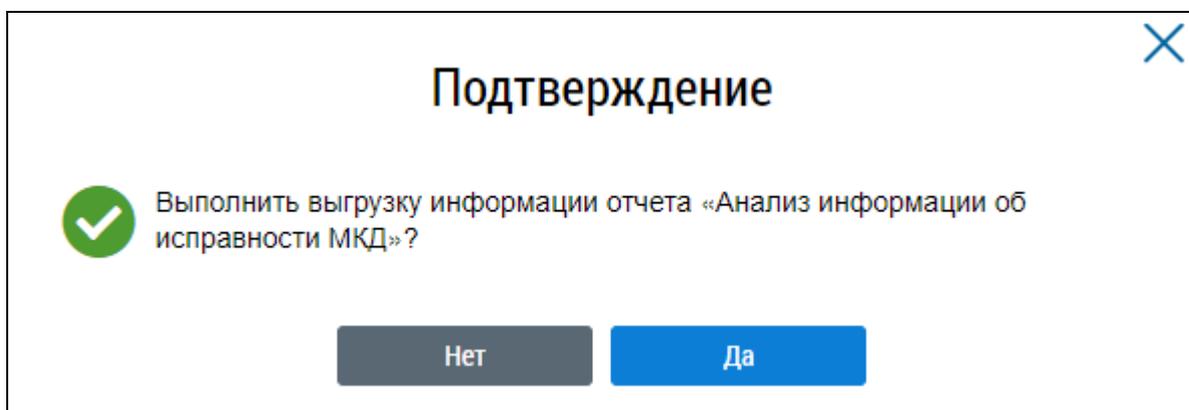


Выбранные территории  
 — Иркутская область  
 — г. Иркутск

Территория	Количество МКД, размещенных в Системе	МКД, у которых в Системе размещена информация об исправности		МКД в исправном состоянии		МКД в аварийном состоянии <span style="color: blue;">!</span>	
		Количество	%	Количество	%	Количество	%
г. Иркутск	9 590	5 329	55.57	5 253	98.57	76	1.43
мкр. Искра	28	2	7.14	2	100.00	0	0.00
мкр. Лесной	14	0	0.00	0	—	0	—

**Рис. 1670** Дерево территорий

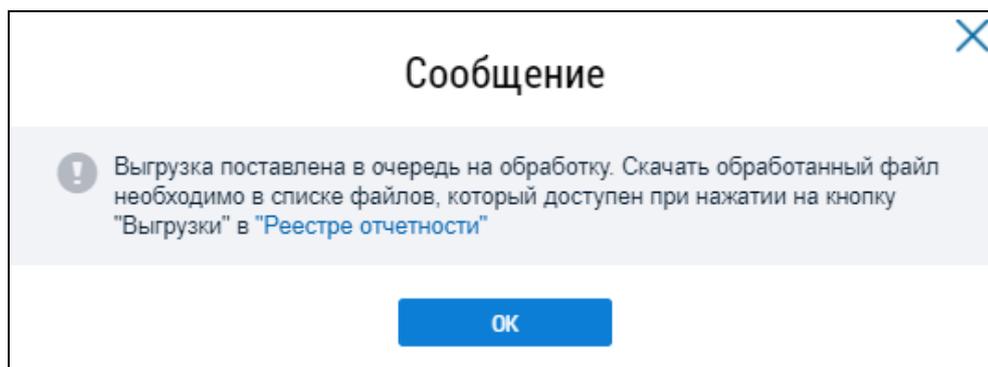
Чтобы выполнить выгрузку информации сформированного отчета нажмите на кнопку «Выгрузить», расположенную над таблицей (Рис. 1670). Отображается окно подтверждения (Рис. 1671).



**Рис. 1671** Окно подтверждения

Нажмите на кнопку «Да».

В отобразившемся информационном окне нажмите на кнопку «ОК» (Рис. 1672).



**Рис. 1672** Информационное сообщение

Для сохранения сформированного отчета нажмите на кнопку «Выгрузки» на странице «Реестр отчетности» и выберите в выпадающем списке необходимый отчет (Рис. 1673).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Реестр отчетности

**ПОИСК ПО ОТЧЕТАМ**

Вид отчетов  преднастроенные отчеты  регламентные отчеты

Направление отчетности

Отчет

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Результаты поиска: 9 [Выгрузки](#)

№	Наименование отчетной формы ▲	Описание	Название выгружаемого файла	Период обработки
1	<a href="#">Анализ технического состояния многоквартирных домов</a>	Отчет позволя...	 <a href="#">Анализ информации об исправности МКД от 16.04.2018 09:43.xlsx</a>	16.04.2018 09:43:19 - 16.04.2018 09:43:21

**Рис. 1673** Страница «Реестр отчетности». Отчет с данными об анализе информации об исправности МКД

Файл с отчетом сохранится на Ваш компьютер. Файл отчета хранится в Системе 10 дней.

#### 4.8.1.2 Размещение информации в отношении многоквартирных домов МКД

Данный раздел доступен после предоставления представителю организации прав доступа к отчету «Размещение информации в отношении многоквартирных домов». Для предоставления права доступа обратитесь к Администратору организации. Для предоставления права доступа обратитесь к Администратору организации.

Для перехода на страницу «Отчеты по МКД» установите переключатель «Преднастроенные отчеты» (Рис. 1643). Выберите необходимый вид отчета из выпадающего списка и нажмите на кнопку «Найти». Затем нажмите на гиперссылку с наименованием отчета «Размещение информации в отношении многоквартирных домов» (Рис. 1674).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр отчетности

**ПОИСК ПО ОТЧЕТАМ**

Вид отчетов  преднастроенные отчеты  регламентные отчеты

Направление отчетности Выберите одно или несколько направлений отчетности

Отчет Размещение информации в отношении многоквартирных домов

[Свернуть поиск](#) Очистить Найти

Результаты поиска: 1 Выгрузки

№	Наименование отчетной формы ▲	Описание	Направление отчетности	Дата актуализации данных
1	<a href="#">Размещение информации в отношении многоквартирных домов</a>	Отчет позволяет проанализировать состояние размещаемых данных поставщиками информации в отношении МКД, помещений, расположенных в МКД, лицевых счетов, платежных документов и приборов учета	Многоквартирные дома	11.03.2018

[Свернуть поиск](#) Выводить по 20

**Рис. 1674** Страница «Реестр отчетности». Гиперссылка «Размещение информации в отношении многоквартирных домов»

Отображается страница «Размещение информации в отношении многоквартирных домов» (Рис. 1675).

### Размещение информации в отношении многоквартирных домов

**!** Для поставщиков информации, осуществляющих деятельность на территориях субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя, обязанность по размещению информации в ГИС ЖКХ наступает с 1 июля 2019 года.

Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, по состоянию на 22.03.2018 09:02 (МСК, UTC+3)

Тип отчета: Информация о МКД (административное деление)

Субъект РФ\* Выберите субъект РФ

Район Выберите район

Город Выберите город

Населенный пункт Выберите населенный пункт

Улица Выберите улицу

Номер здания Выберите дом

Процент размещенных технических характеристик МКД  Миним. значение — Макс. значение

Процент размещенных ЛС  Миним. значение — Макс. значение

Процент размещенных ПД (по состоянию на предыдущий месяц)  Миним. значение — Макс. значение

Процент размещенных ПД (по состоянию на позапрошлый месяц)  Миним. значение — Макс. значение

Процент размещенных ИПУ  Миним. значение — Макс. значение

Процент выставленных ПД за предыдущий расчетный период  Миним. значение — Макс. значение

Процент выставленных ПД за позапрошлый расчетный период  Миним. значение — Макс. значение

[Свернуть поиск](#) Найти

Настроить столбцы Выгрузить информацию

**Рис. 1675** Страница «Размещение информации в отношении многоквартирных домов»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Информация по домам учитывается в отчете на следующий день, после внесения в Систему.

В статистике по многоквартирным домам отображается информация в том числе и о снесенных домах, а также домах, выведенных из эксплуатации.

#### 4.8.1.2.1 Поиск информации по МКД

Воспользуйтесь блоком поиска. Введите параметры поиска последовательно, начиная с поля «Тип отчета».

Для заполнения поля «Тип отчета» выберите значение из выпадающего списка (Рис. 1676).

**Размещение информации в отношении многоквартирных домов**

Для поставщиков информации, осуществляющих деятельность на территориях субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя, обязанность по размещению информации в ГИС ЖКХ наступает с 1 июля 2019 года.

Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, по состоянию на 22.03.2018 09:02 (МСК, UTC+3)

<b>Тип отчета</b>	Информация о МКД (административное деление)		
<b>Субъект РФ*</b>	Информация о МКД (административное деление)	<b>Процент размещенных технических характеристик МКД</b>	Миним. значение — Макс. значение
<b>Район</b>	Информация о МКД (муниципальное деление)	<b>Процент размещенных ЛС</b>	Миним. значение — Макс. значение
<b>Город</b>	Информация о МКД, не внесенная в реестр лицензий субъекта РФ	<b>Процент размещенных ПД (по состоянию на предыдущий месяц)</b>	Миним. значение — Макс. значение
<b>Населенный пункт</b>	Выберите город	<b>Процент размещенных ПД (по состоянию на позапрошлый месяц)</b>	Миним. значение — Макс. значение
<b>Улица</b>	Выберите населенный пункт	<b>Процент размещенных ИПУ</b>	Миним. значение — Макс. значение
<b>Номер здания</b>	Выберите улицу	<b>Процент выставленных ПД за предыдущий расчетный период</b>	Миним. значение — Макс. значение
	Выберите дом	<b>Процент выставленных ПД за позапрошлый расчетный период</b>	Миним. значение — Макс. значение

[Свернуть поиск](#)

**Найти**

[Настроить столбцы](#) [Выгрузить информацию](#)

**Рис. 1676** Страница «Отчеты по МКД». Кнопка «Найти»

Существует три типа отчета:

- «Информация по МКД (административное деление)»;
- «Информация об МКД (муниципальные деления)»;
- «Информация об МКД, не внесенная в реестр лицензий субъекта РФ».

В зависимости от выбранного типа отчета отображаются дополнительные поля блока поиска.

Заполните поля блока поиска и нажмите на кнопку «Найти». Установите переключатель в поле необходимой организации и нажмите на кнопку «Выбрать».

Введите значения в поля «Процент размещенных технических характеристик МКД», «Процент размещенных ПД (по состоянию на предыдущий месяц)», «Процент размещенных ПД

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

(по состоянию на позапрошлый месяц)», «Количество ЛС», «Количество ИПУ», «Процент выставленных ПД за предыдущий расчетный период», «Процент выставленных ПД за позапрошлый расчетный период» и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 1677).

### Размещение информации в отношении многоквартирных домов

**!** Для поставщиков информации, осуществляющих деятельность на территориях субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя, обязанность по размещению информации в ГИС ЖКХ наступает с 1 июля 2019 года.

Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, по состоянию на 22.03.2018 09:02 (МСК, UTC+3)

<p>Тип отчета: <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Информация о МКД (административное деление)</span></p> <p>Субъект РФ*: <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Томская область</span> <span style="float: right;">✕</span></p> <p>Район: <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Выберите район</span></p> <p>Город: <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Выберите город</span></p> <p>Населенный пункт: <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Выберите населенный пункт</span></p> <p>Улица: <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Выберите улицу</span></p> <p>Номер здания: <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Выберите дом</span></p>	<p>Процент размещенных технических характеристик МКД <span style="float: right;">Миним. значение — Макс. значение</span></p> <p>Процент размещенных ЛС <span style="float: right;">Миним. значение — Макс. значение</span></p> <p>Процент размещенных ПД (по состоянию на предыдущий месяц) <span style="float: right;">Миним. значение — Макс. значение</span></p> <p>Процент размещенных ПД (по состоянию на позапрошлый месяц) <span style="float: right;">Миним. значение — Макс. значение</span></p> <p>Процент размещенных ИПУ <span style="float: right;">Миним. значение — Макс. значение</span></p> <p>Процент выставленных ПД за предыдущий расчетный период <span style="float: right;">Миним. значение — Макс. значение</span></p> <p>Процент выставленных ПД за позапрошлый расчетный период <span style="float: right;">Миним. значение — Макс. значение</span></p>
--	---

↶ Свернуть поиск
Найти

Настроить столбцы
Выгрузить информацию

**Рис. 1677** Страница «Размещение информации в отношении многоквартирных домов».

#### Кнопка «Найти»

Отображаются результаты, заданные параметрами поиска (Рис. 1678).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Результаты поиска: 38

№ п/п	Адрес МКД	% размещенных технических характеристик	Организация	Кадастровый номер <span>новый</span>	Количество этажей	Общая площадь здания (м2) <span>новый</span>	Количество помещений
1	Томская обл, г. Стрежевой, мкр. 13-й, д. 6/1	100%	<a href="#">Всего 1</a>	70:20:0000002:8177	9	6153.1	1
2	Томская обл, г. Стрежевой, мкр. 13-й, д. 13	20.3%	<a href="#">Всего 1</a>	70:20:0000002:8891	2	119	1
3	Томская обл, г. Стрежевой, мкр. 13-й, д. 14, строение 1	26.3%	<a href="#">Всего 1</a>	70:20:0000002:9215	1	24	1
4	Томская обл, г. Стрежевой, мкр. 13-й, д. 14, строение 2	26.3%	<a href="#">Всего 1</a>	70:20:0000002:10098	1	25	1
5	Томская обл, г. Стрежевой, мкр. 13-й, д. 14, строение 3	21.7%	<a href="#">Всего 1</a>	70:20:0000002:8833	1	364.7	1
6	Томская обл, г. Стрежевой, мкр. 13-й, д. 17	20%	<a href="#">Всего 1</a>	Поставщик информации не разместил информацию о наличии/отсутствии дома в ГКН	5	5600	1
7	Томская обл, г. Стрежевой, мкр. 13-й, д. 26	17.4%	<a href="#">Всего 1</a>	Поставщик информации не разместил информацию о наличии/отсутствии дома в ГКН	7	56990	1
8	Томская обл, г. Стрежевой, мкр. 13-й, д. 27	17.4%	<a href="#">Всего 1</a>	Поставщик информации не разместил информацию о наличии/отсутствии дома в ГКН	9	100000.81	1

**Рис. 1678 Результаты поиска**

Для сортировки результатов поиска по определенным параметрам от большего значения к меньшему и наоборот нажмите на пиктограмму «» (Рис. 1679).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Результаты поиска: 38

№ п/п	Адрес МКД	x	Организация	Кадастровый номер <span style="color: green;">новый</span>	Количество этажей	Общая площадь здания (м2) <span style="color: green;">новый</span>	Количество помещений <span style="color: blue;">i</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 2px;">▼</span>	Кол ЛС
1	Томская обл, г. Стрежевой, ул. Кедровая, д. 83		<a href="#">Всего 1</a>	70:20:0000002:2446	10	9599.3	183	
2	Томская обл, г. Стрежевой, ул. Кедровая, д. 85		<a href="#">Всего 1</a>	70:20:0000002:2447	10	4488.2	81	
3	Томская обл, г. Стрежевой, мкр. 2-й, д. 202		<a href="#">Всего 1</a>	70:20:0000003:4018	4	2644.2	55	
4	Томская обл, г. Стрежевой, мкр. 2-й, д. 201		<a href="#">Всего 1</a>	70:20:0000002:2768	9	2308.9	53	
5	Томская обл, г. Стрежевой, ул. Кедровая, д. 89		<a href="#">Всего 1</a>	Поставщик информации не разместил информацию о наличии/отсутствии дома в ГКН	5212...	6292.1	21	
6	Томская обл, г. Стрежевой, мкр. 1-й, д. 101		<a href="#">Всего 1</a>	70:20:0000003:3838	3	775.7	18	
7	Томская обл, г. Стрежевой, мкр. 13-й, д. 6/1		<a href="#">Всего 1</a>	70:20:0000002:8177	9	6153.1	12	
8	Томская обл, г. Стрежевой, мкр. 1-й, д. 102		<a href="#">Всего 1</a>	70:20:0000003:18018	3	1252.4	12	

**Рис. 1679** Пример сортировки результатов поиска по количеству помещений

Для просмотра информации об организации нажмите на пиктограмму «» (Рис. 1680).

Результаты поиска: 38

№ п/п	Адрес МКД	x	Организация	Кадастровый номер <span style="color: green;">новый</span>	Количество этажей	Общая площадь здания (м2) <span style="color: green;">новый</span>	Количество помещений <span style="color: blue;">i</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 0 2px;">▼</span>	Кол ЛС
1	Томская обл, г. Стрежевой, ул. Кедровая, д. 83		<a href="#">Всего 1</a>	70:20:0000002:2446	10	9599.3	183	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;"></span>
2	Томская обл, г. Стрежевой, ул. Кедровая, д. 85		<a href="#">Всего 1</a>	70:20:0000002:2447	10	4488.2	81	
3	Томская обл, г. Стрежевой, мкр. 2-й, д. 202		<a href="#">Всего 1</a>	70:20:0000003:4018	4	2644.2	55	

**Рис. 1680** Результаты поиска. Пиктограмма «»

Отображается информация об организации (Рис. 1681).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК						
Код документа:							
Результаты поиска: 37							
№ п/п	Адрес ЖД	Тип жилого дома	% размещенных технических характеристик	Организация	Кадастровый номер <span style="color: green;">новый</span>	Количество этажей	Общая площадь здания (м2)
1	Томская обл, г. Стрежевой, ул. Викулова, д. 1		55.6%	<a href="#">Всего 1</a> ТСЖ "ТСЖ "Весна" ОГРН/ОГРНИП: 1092509000385	70:20:0000001:1411	1	45

**Рис. 1681 Информация об организации**

Если организация является владельцем специального счета, то в таблице отдельно отображаются данные по ЛС, основанием открытия которых является решение о способе формирования фонда КР. Если организация уполномочена на выставление платежных документов, то в таблице отдельно отображается информация по ЛС, основанием открытия которых является решение о порядке выставления платежного документа.

Для просмотра подробной информации об организации нажмите на гиперссылку с наименованием организации. Отображается окно «Информация об организации» (Рис. 1682).

## Информация об организации ✕

Информация об организации
Дополнительная информация об организации

### ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Полное наименование	Товарищество собственников жилья	Фактический адрес	обл. Ивановская, г. Иваново, пр-кт. Строителей, д. 92
Сокращенное наименование	ТСЖ	Почтовый адрес	обл. Ивановская, г. Иваново, пр-кт. Строителей, д. 92
ОГРН	1163702071500	Адрес электронной почты	tsg@bk.ru
Дата государственной регистрации		Официальный сайт в сети Интернет	
ИНН	3702158690	Телефон	
КПП	370201001	Факс	
Организационно-правовая форма	12267 - Закрытые акционерные общества	Часовая зона	Москва (UTC+3)
Адрес места нахождения	300041, Тульская обл., г. Тула, ул. Вересаева, д. 2		

**Рис. 1682 Информация об организации**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.8.1.2.2 Настройка столбцов

Для настройки параметров отображения информации на странице нажмите на кнопку «Настроить столбцы» (Рис. 1683).

Результаты поиска: 6

№ п/п	Адрес МКД	% размещенных технических характеристик	Организация	Кадастровый номер	Количество помещений
1	Татарстан Респ., г. Набережные Челны, ул. Татарстан, д. 11	46.4%	Всего 0	По данным, размещенным в Системе, дом не зарегистрирован в ГКН	
2	Татарстан Респ., г. Набережные Челны, ул. Татарстан, д. 15	64.6%	Всего 0	По данным, размещенным в Системе, дом не зарегистрирован в ГКН	
3	Татарстан Респ., г. Набережные Челны, ул. Татарстан, д. 19А	22%	Всего 0	Поставщик информации не разместил информацию о наличии/отсутствии дома в ГКН	
4	Татарстан Респ., г. Набережные Челны, ул. Татарстан, д. 30/110	24.1%	Всего 0	По данным, размещенным в Системе, дом не зарегистрирован в ГКН	
5	Татарстан Респ., г. Казань, ул. Академика Лаврентьева, д. 20	26.9%	Всего 0	Поставщик информации не разместил информацию о наличии/отсутствии дома в ГКН	
6	Татарстан Респ., г. Казань, ул. Академика Лаврентьева, д. 22	29.2%	Всего 0	Поставщик информации не разместил информацию о наличии/отсутствии дома в ГКН	

Настроить столбцы | Выгрузить информацию

- % размещенных технических характеристик
- Кадастровый номер
- Количество этажей
- Общая площадь здания (м2)
- Количество помещений
- Количество ЛС
- Количество помещений, по которым размещен один и более ЛС
- % размещенных ЛС
- Количество размещенных ПД (по состоянию на предыдущий месяц)
- Количество ЛС (по состоянию на предыдущий месяц)
- Количество ЛС, по которым размещен один и более ПД (по состоянию на предыдущий месяц)
- % размещенных ПД (по состоянию на предыдущий месяц)
- Количество ПД за предыдущий расчетный период
- Количество ЛС за предыдущий расчетный период
- Количество ЛС, по которым выставлен один и более ПД за предыдущий расчетный период
- % выставленных ПД за предыдущий расчетный период
- Количество размещенных ПД (по состоянию на позапрошлый месяц)
- Количество ЛС (по состоянию на позапрошлый месяц)
- Количество ЛС, по которым размещен один и более ПД (по состоянию на позапрошлый месяц)
- % размещенных ПД (по состоянию на позапрошлый месяц)
- Количество ПД за позапрошлый расчетный период
- Количество ЛС за позапрошлый расчетный период
- Количество ЛС, по которым выставлен один и более ПД за позапрошлый расчетный период
- % выставленных ПД за позапрошлый расчетный период
- Количество ОДПУ
- Количество ИПУ
- Количество помещений, по которым размещен один и более ИПУ
- % помещений, оснащенных ИПУ

Выбрать все | Снять все

Запомнить настройку

Применить | Отменить

Рис. 1683 Кнопка «Настроить столбцы»

Чтобы выбрать все столбцы нажмите на кнопку «Выбрать все» в выпадающем списке. Для снятия всех флажков нажмите на кнопку «Снять все» (Рис. 1683).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Установите необходимые флажки для настройки параметров отображения информации в списке документов и нажмите на кнопку «Применить». Для возврата без сохранения изменений нажмите на кнопку «Отменить».

Для сохранения выбранных настроек установите флажок «Запомнить настройку».

#### 4.8.1.2.3 Выгрузка информации по МКД

Чтобы выгрузить информацию по МКД нажмите на кнопку «Выгрузить информацию» на странице «Размещение информации в отношении многоквартирных домов» (Рис. 1684).

Размещение информации в отношении многоквартирных домов

Для поставщиков информации, осуществляющих деятельность на территориях субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя, обязанность по размещению информации в ГИС ЖКХ наступает с 1 июля 2015 года.

Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, по состоянию на 22.03.2018 09:02 (МСК, UTC+3)

Тип отчета: Информация о МКД (административное деление)

Субъект РФ: Томская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Процент размещенных технических характеристик МКД: Миним. значение — Макс. значение

Процент размещенных ЛС: Миним. значение — Макс. значение

Процент размещенных ПД (по состоянию на предыдущий месяц): Миним. значение — Макс. значение

Процент размещенных ПД (по состоянию на позапрошлый месяц): Миним. значение — Макс. значение

Процент размещенных ИПУ: Миним. значение — Макс. значение

Процент выставленных ПД за предыдущий расчетный период: Миним. значение — Макс. значение

Процент выставленных ПД за позапрошлый расчетный период: Миним. значение — Макс. значение

Свернуть поиск

Очистить

Найти

Настроить столбцы

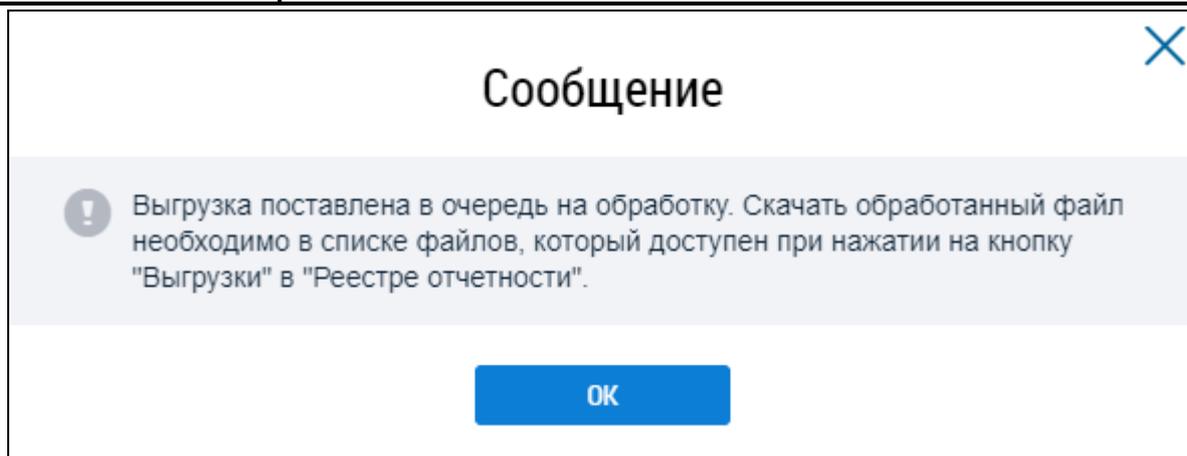
**Выгрузить информацию**

Рис. 1684 Страница «Размещение информации в отношении многоквартирных домов».

#### Кнопка «Выгрузить информацию»

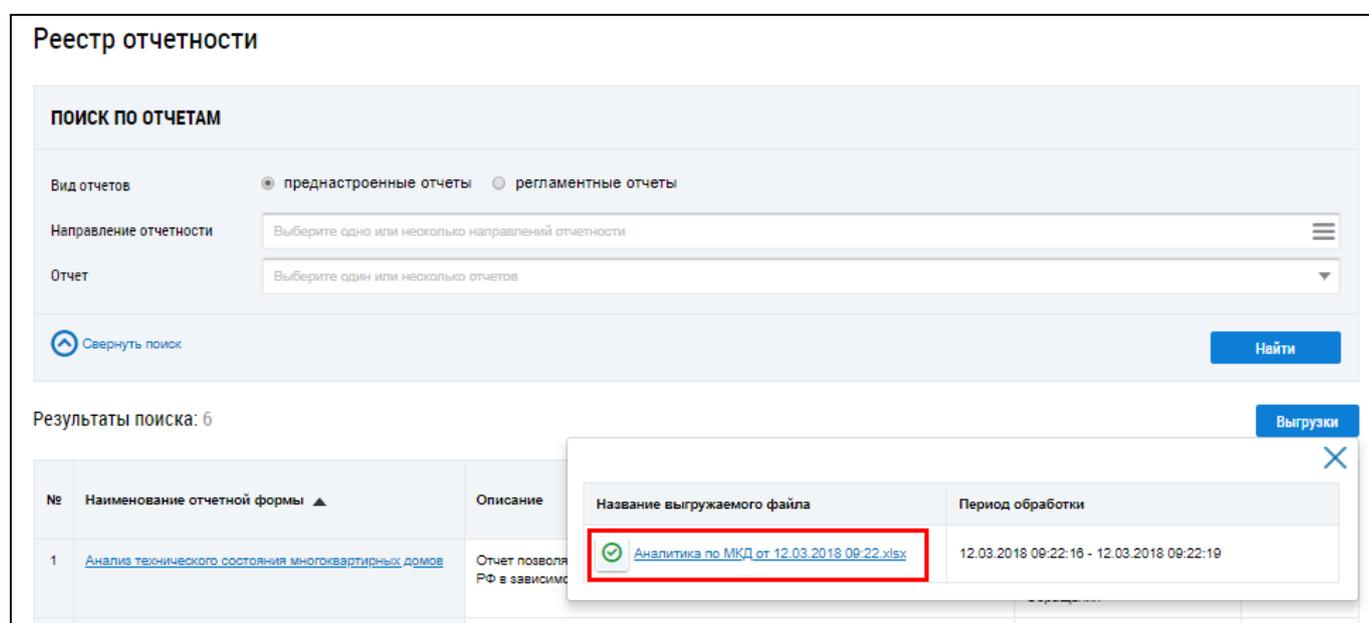
Отображается сообщение о принятии файла в обработку (Рис. 1685).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 1685 Информационное сообщение**

Для просмотра статуса выгруженного файла нажмите на кнопку «Выгрузки» в Реестре отчетности. В выпадающем окне отображается информация об отчете (Рис. 1686).



**Рис. 1686 Страница «Реестр отчетности». Выпадающий список кнопки «Выгрузки»**

Для сохранения отчета на компьютер нажмите на гиперссылку с наименованием отчета (Рис. 1686). Система выполняет сохранение файла отчета, содержащего детальную информацию по аналитике по МКД. Файл отчета хранится в Системе 10 дней.

#### **4.8.1.3 Размещение информации в отношении жилых домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства**

Данный раздел доступен после предоставления представителю организации прав доступа к отчету «Размещение информации в отношении жилых домов блокированной застройки, объектов

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

индивидуального жилищного строительства». Для получения необходимых прав обратитесь к Администратору организации.

Для перехода на страницу «Размещение информации в отношении жилых домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства» установите переключатель «Преднастроенные отчеты» (Рис. 1687). Выберите необходимый вид отчета из выпадающего списка и нажмите на кнопку «Найти». Затем нажмите на гиперссылку с наименованием отчета «Размещение информации в отношении жилых домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства» (Рис. 1687).

### Реестр отчетности

#### ПОИСК ПО ОТЧЕТАМ

Вид отчетов  преднастроенные отчеты  регламентные отчеты

Направление отчетности

Отчет

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска: 1

№	Наименование отчетной формы ▲	Описание	Направление отчетности	Дата актуализации данных
1	<a href="#">Размещение информации в отношении жилых домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства</a>	Отчет позволяет проанализировать состояние размещаемых данных поставщиками информации в отношении жилого дома, лицевых счетов, платежных документов и индивидуальных приборов учета	Индивидуальные жилые дома	11.03.2018

Выводить по

**Рис. 1687** Страница «Реестр отчетности». Гиперссылка «Размещение информации в отношении жилых домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства»

Отображается страница «Размещение информации в отношении жилых домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства» (Рис. 1688).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Размещение информации в отношении жилых домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства**

**!** Для поставщиков информации, осуществляющих деятельность на территориях субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя, обязанность по размещению информации в ГИС ЖКХ наступает с 1 июля 2019 года.

Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, по состоянию на 22.03.2018 09:02 (МСК, UTC+3)

<p>Тип отчета: <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Информация о ЖД (административное деление)</span></p> <p>Субъект РФ*: <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Выберите субъект РФ</span></p> <p>Район: <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Выберите район</span></p> <p>Город: <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Выберите город</span></p> <p>Населенный пункт: <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Выберите населенный пункт</span></p> <p>Улица: <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Выберите улицу</span></p> <p>Номер здания: <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Выберите дом</span></p>	<p>Тип жилого дома: <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Выберите одно или несколько значен...</span></p> <p>Процент размещенных технических характеристик ЖД: <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Миним. значение</span> — <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Макс. значение</span></p> <p>Процент размещенных ПД (по состоянию на предыдущий месяц): <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Миним. значение</span> — <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Макс. значение</span></p> <p>Процент размещенных ПД (по состоянию на позапрошлый месяц): <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Миним. значение</span> — <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Макс. значение</span></p> <p>Количество ЛС: <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Миним. значение</span> — <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Макс. значение</span></p> <p>Количество ИПУ: <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Миним. значение</span> — <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Макс. значение</span></p> <p>Процент выставленных ПД за предыдущий расчетный период: <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Миним. значение</span> — <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Макс. значение</span></p> <p>Процент выставленных ПД за позапрошлый расчетный период: <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Миним. значение</span> — <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Макс. значение</span></p>
--	---

↶ [Свернуть поиск](#) Найти

Настроить столбцы Выгрузить информацию

Отсутствуют результаты поиска

**Рис. 1688** Страница «Размещение информации в отношении жилых домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства»

Информация по домам учитывается в отчете на следующий день, после внесения в Систему.

#### 4.8.1.3.1 Поиск информации по ЖД

Для поиска аналитических отчетов по ЖД установите требуемые параметры поиска.

Для заполнения поля «Тип отчета» выберите значение из выпадающего списка (Рис. 1689).



<b>Наименование ППО:</b>	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК		
<b>Код документа:</b>			

**Размещение информации в отношении жилых домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства**

**!** Для поставщиков информации, осуществляющих деятельность на территориях субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя, обязанность по размещению информации в ГИС ЖКХ наступает с 1 июля 2018 года.

Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, по состоянию на 22.03.2018 09:02 (МСК, UTC+3)

Тип отчета	Информация о ЖД (административное деление)	Тип жилого дома	Выберите одно или несколько значен...
Субъект РФ*	Информация о ЖД (административное деление)	Процент размещенных технических характеристик ЖД	Миним. значение — Макс. значение
Район	Выберите район	Процент размещенных ПД (по состоянию на предыдущий месяц)	Миним. значение — Макс. значение
Город	Выберите город	Процент размещенных ПД (по состоянию на позапрошлый месяц)	Миним. значение — Макс. значение
Населенный пункт	Выберите населенный пункт	Количество ЛС	Миним. значение — Макс. значение
Улица	Выберите улицу	Количество ИПУ	Миним. значение — Макс. значение
Номер здания	Выберите дом	Процент выставленных ПД за предыдущий расчетный период	Миним. значение — Макс. значение
		Процент выставленных ПД за позапрошлый расчетный период	Миним. значение — Макс. значение

[Свернуть поиск](#) **Найти**

[Настроить столбцы](#) [Выгрузить информацию](#)

Отсутствуют результаты поиска

**Рис. 1689** Поле «Тип отчета»

Заполните поля адреса, выбрав значения из выпадающего списка, начиная с поля «Субъект РФ».

Для заполнения поля «Тип жилого дома» выберите значение из выпадающего списка (Рис. 1691).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## Размещение информации в отношении жилых домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства

**!** Для поставщиков информации, осуществляющих деятельность на территориях субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя, обязанность по размещению информации в ГИС ЖКХ наступает с 1 июля 2019 года.

Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, по состоянию на 22.03.2018 09:02 (МСК, UTC+3)

Тип отчета	Информация о ЖД (административное деление)	
Субъект РФ*	Выберите субъект РФ	Тип жилого дома
Район	Выберите район	<input type="button" value="ВЫБРАТЬ ВСЕ"/> <input checked="" type="button" value="Жилой дом блокированной застройки"/> <input type="button" value="Жилой дом"/>
Город	Выберите город	<input type="button" value="Миним. значение"/> — <input type="button" value="Макс. значение"/>
Населенный пункт	Выберите населенный пункт	<input type="button" value="Миним. значение"/> — <input type="button" value="Макс. значение"/>
Улица	Выберите улицу	<input type="button" value="Миним. значение"/> — <input type="button" value="Макс. значение"/>
Номер здания	Выберите дом	<input type="button" value="Миним. значение"/> — <input type="button" value="Макс. значение"/>
	Процент размещенных технических характеристик ЖД Процент размещенных ПД (по состоянию на предыдущий месяц) Процент размещенных ПД (по состоянию на позапрошлый месяц)	<input type="button" value="Миним. значение"/> — <input type="button" value="Макс. значение"/> <input type="button" value="Миним. значение"/> — <input type="button" value="Макс. значение"/> <input type="button" value="Миним. значение"/> — <input type="button" value="Макс. значение"/>
	Количество ЛС	<input type="button" value="Миним. значение"/> — <input type="button" value="Макс. значение"/>
	Количество ИПУ	<input type="button" value="Миним. значение"/> — <input type="button" value="Макс. значение"/>
	Процент выставленных ПД за предыдущий расчетный период	<input type="button" value="Миним. значение"/> — <input type="button" value="Макс. значение"/>
	Процент выставленных ПД за позапрошлый расчетный период	<input type="button" value="Миним. значение"/> — <input type="button" value="Макс. значение"/>

[Свернуть поиск](#)

Отсутствуют результаты поиска

**Рис. 1690** Блок поиска отчетов по ЖД, поле «Тип жилого дома»

В поля «Процент размещенных технических характеристик МКД», «Процент размещенных ПД (по состоянию на предыдущий месяц)», «Процент размещенных ПД (по состоянию на позапрошлый месяц)», «Количество ЛС», «Количество ИПУ», «Процент выставленных ПД за предыдущий расчетный период», «Процент выставленных ПД за позапрошлый расчетный период» введите необходимые значения.

Проверьте корректность введенных данных и нажмите на кнопку «Найти». Аналитический отчет, соответствующий введенным параметрам, отображается под блоком поиска (Рис. 1691).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## Размещение информации в отношении жилых домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства

Для поставщиков информации, осуществляющих деятельность на территориях субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя, обязанность по размещению информации в ГИС ЖКХ наступает с 1 июля 2019 года.

Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, по состоянию на 22.03.2018 09:02 (МСК, UTC+3)

Тип отчета: Информация о ЖД (административное деление)

Субъект РФ\*: Томская область

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Тип жилого дома: Выберите одно или несколько значений...

Процент размещенных технических характеристик ЖД: Миним. значение — Макс. значение

Процент размещенных ПД (по состоянию на предыдущий месяц): Миним. значение — Макс. значение

Процент размещенных ПД (по состоянию на позапрошлый месяц): Миним. значение — Макс. значение

Количество ЛС: Миним. значение — Макс. значение

Количество ИПУ: Миним. значение — Макс. значение

Процент выставленных ПД за предыдущий расчетный период: Миним. значение — Макс. значение

Процент выставленных ПД за позапрошлый расчетный период: Миним. значение — Макс. значение

Свернуть поиск

Очистить Найти

Настроить столбцы Выгрузить информацию

Результаты поиска: 17

№ п/п	Адрес ЖД	Тип жилого дома	% размещенных технических характеристик	Организация	Кадастровый номер <span style="color: green;">новый</span>	Количество этажей	Общая площадь здания (м2)
1	Томская обл, г. Стрежевой, мкр. 2-й, д. 203		55.6%	<a href="#">Всего 1</a>	70:20:0000003:20320	4	2780.0
2	Томская обл, г. Стрежевой, мкр. 2-й, д. 209		55.6%	<a href="#">Всего 1</a>	70:20:0000003:22291	2	368.0

Рис. 1691 Результаты поиска отчета типа «Информация по ЖД (административное деление)»

Для просмотра информации об организациях нажмите на пиктограмму «».

Отображается информация об организациях (Рис. 1777).

Результаты поиска: 37

№ п/п	Адрес ЖД	Тип жилого дома	% размещенных технических характеристик	Организация	Кадастровый номер <span style="color: green;">новый</span>	Количество этажей	Общая площадь здания (м2)
1	Томская обл, г. Стрежевой, ул. Викулова, д. 1		55.6%	<a href="#">Всего 1</a>	70:20:0000001:1411	1	45.0
				ТСЖ ТСЖ "Весна" ОГРН/ОГРНИП: 1092509000385			

Рис. 1692 Информация об организациях

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Нажмите на гиперссылку с наименованием организации. Отображается окно «Информация об организации» (Рис. 1693).

## Информация об организации ✕

Информация об организации
[Дополнительная информация об организации](#)

### ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Полное наименование</td> <td>Закрытое акционерное общество "ТСЖ"</td> </tr> <tr> <td>Сокращенное наименование</td> <td>ЗАО "ТСЖ"</td> </tr> <tr> <td>ОГРН</td> <td>3652154087852</td> </tr> <tr> <td>Дата государственной регистрации</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ИНН</td> <td>5032527302</td> </tr> <tr> <td>КПП</td> <td>541603369</td> </tr> <tr> <td>Организационно-правовая форма</td> <td>20300 - Религиозные организации</td> </tr> <tr> <td>Адрес места нахождения</td> <td>300041, Тульская обл., г. Тула, ул. Бересаева, д. 2</td> </tr> </table>	Полное наименование	Закрытое акционерное общество "ТСЖ"	Сокращенное наименование	ЗАО "ТСЖ"	ОГРН	3652154087852	Дата государственной регистрации		ИНН	5032527302	КПП	541603369	Организационно-правовая форма	20300 - Религиозные организации	Адрес места нахождения	300041, Тульская обл., г. Тула, ул. Бересаева, д. 2	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Фактический адрес</td> <td>187602, обл. Ленинградская, р-н. Бокситогорский, г. Пикалево, жилзона. Обрино, ул. Самойловская, д. 10, к. 10, стр. 10</td> </tr> <tr> <td>Почтовый адрес</td> <td>187602, обл. Ленинградская, р-н. Бокситогорский, г. Пикалево, жилзона. Обрино, ул. Самойловская, д. 10, к. 10, стр. 10</td> </tr> <tr> <td>Адрес электронной почты</td> <td>ukpartner@list.ru</td> </tr> <tr> <td>Официальный сайт в сети Интернет</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Телефон</td> <td>+7(872)563432</td> </tr> <tr> <td>Факс</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Часовая зона</td> <td>Москва (UTC+3)</td> </tr> </table>	Фактический адрес	187602, обл. Ленинградская, р-н. Бокситогорский, г. Пикалево, жилзона. Обрино, ул. Самойловская, д. 10, к. 10, стр. 10	Почтовый адрес	187602, обл. Ленинградская, р-н. Бокситогорский, г. Пикалево, жилзона. Обрино, ул. Самойловская, д. 10, к. 10, стр. 10	Адрес электронной почты	ukpartner@list.ru	Официальный сайт в сети Интернет		Телефон	+7(872)563432	Факс		Часовая зона	Москва (UTC+3)
Полное наименование	Закрытое акционерное общество "ТСЖ"																														
Сокращенное наименование	ЗАО "ТСЖ"																														
ОГРН	3652154087852																														
Дата государственной регистрации																															
ИНН	5032527302																														
КПП	541603369																														
Организационно-правовая форма	20300 - Религиозные организации																														
Адрес места нахождения	300041, Тульская обл., г. Тула, ул. Бересаева, д. 2																														
Фактический адрес	187602, обл. Ленинградская, р-н. Бокситогорский, г. Пикалево, жилзона. Обрино, ул. Самойловская, д. 10, к. 10, стр. 10																														
Почтовый адрес	187602, обл. Ленинградская, р-н. Бокситогорский, г. Пикалево, жилзона. Обрино, ул. Самойловская, д. 10, к. 10, стр. 10																														
Адрес электронной почты	ukpartner@list.ru																														
Официальный сайт в сети Интернет																															
Телефон	+7(872)563432																														
Факс																															
Часовая зона	Москва (UTC+3)																														

**Рис. 1693** Окно «Информация об организации»

Для сортировки результатов поиска по определенным параметрам от большего значения к меньшему и наоборот нажмите на пиктограмму «» (Рис. 1694).

Результаты поиска: 17

№ п/п	Адрес ЖД	Тип жилого дома	% размещенных технических характеристик	Организация	Кадастровый номер <span style="color: green;">новый</span>	Количество этажей	Общая площадь здания (м2)	
1	Томская обл, г. Томск, ул. Томская, д. 1а		100%	<a href="#">Всесо 1</a>	Поставщик информации не разместил информацию о наличии/отсутствии дома в ГКН	2	100	
2	Томская обл, г. Томск, ул. Томская, д. 13		100%	<a href="#">Всесо 1</a>	Поставщик информации не разместил информацию о наличии/отсутствии дома в ГКН			
3	Томская обл, г. Томск, ул. Томская, д. 4		88.9%	<a href="#">Всесо 1</a>	Поставщик информации не разместил информацию о наличии/отсутствии дома в ГКН			
4	Томская обл, г. Томск, ул. Томская, д. 1		77.8%	<a href="#">Всесо 1</a>	Поставщик информации не разместил информацию о наличии/отсутствии дома в ГКН	1	501	
5	Томская обл, г. Томск, ул. Томская, д. 16		77.8%	<a href="#">Всесо 1</a>	Поставщик информации не разместил информацию о наличии/отсутствии дома в ГКН	1	1000	
6	Томская обл, г. Стрежевой, мкр. 2-й, д. 203		55.6%	<a href="#">Всесо 1</a>	70:20:0000003:20320	4	2780	

Рис. 1694 Пример сортировки результатов поиска

#### 4.8.1.3.2 Настройка столбцов

Для настройки параметров отображения информации на странице нажмите на кнопку «Настроить столбцы» (Рис. 1695).

Наименование ППО:		ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК			
Код документа:					

Результаты поиска: 17

№ п/п	Адрес ЖД	Тип жилого дома	% размещенных технических характеристик	Организация	Общая площадь здания (м2)
1	Томская обл, г. Томск, ул. Томская, д. 1а		100%	Всего 1	100
2	Томская обл, г. Томск, ул. Томская, д. 13		100%	Всего 1	
3	Томская обл, г. Томск, ул. Томская, д. 4		88.9%	Всего 1	
4	Томская обл, г. Томск, ул. Томская, д. 1		77.8%	Всего 1	501
5	Томская обл, г. Томск, ул. Томская, д. 16		77.8%	Всего 1	1000
6	Томская обл, г. Стрежевой, мкр. 2-й, д. 203		55.6%	Всего 1	2780
7	Томская обл, г. Стрежевой, мкр. 2-й, д. 209		55.6%	Всего 1	36
8	Томская обл, г. Северск, ул. Чехова, д. 2/2		55.6%	Всего 1	58
9	Томская обл, г. Томск, ул. Амурская, д. 5		55.6%	Всего 1	35
10	Томская обл, г. Кедровый, мкр. 1-й, д. 5		44.4%	Всего 1	801

1 2 из 2 [следующая](#) →

Настроить столбцы ↑
Выгрузить информацию

- % размещенных технических характеристик
- Кадастровый номер
- Количество этажей
- Общая площадь здания (м2)
- Количество ЛС
- Количество размещенных ПД (по состоянию на предыдущий месяц)
- Количество ЛС (по состоянию на предыдущий месяц)
- Количество ЛС, по которым выставлен один и более ПД (по состоянию на предыдущий месяц)
- % размещенных ПД (по состоянию на предыдущий месяц)
- Количество ПД за предыдущий расчетный период
- Количество ЛС за предыдущий расчетный период
- Количество ЛС, по которым выставлен один и более ПД за предыдущий расчетный период
- % выставленных ПД за предыдущий расчетный период
- Количество размещенных ПД (по состоянию на позапрошлый месяц)
- Количество ЛС (по состоянию на позапрошлый месяц)
- Количество ЛС, по которым выставлен один и более ПД (по состоянию на позапрошлый месяц)
- % размещенных ПД (по состоянию на позапрошлый месяц)
- Количество ПД за позапрошлый расчетный период
- Количество ЛС за позапрошлый расчетный период
- Количество ЛС, по которым выставлен один и более ПД за позапрошлый расчетный период
- % выставленных ПД за позапрошлый расчетный период
- Количество ИПУ

Выбрать все
Снять все

Применить
Отменить

Запомнить настройку

**Рис. 1695 Кнопка «Настроить столбцы»**

Чтобы выбрать все столбцы нажмите на кнопку «Выбрать все» в выпадающем списке. Для снятия всех флажков нажмите на кнопку «Снять все» (Рис. 1695).

Установите необходимые флажки для настройки параметров отображения информации в списке документов и нажмите на кнопку «Применить». Для возврата без сохранения изменений нажмите на кнопку «Отменить».

Для сохранения выбранных настроек установите флажок «Запомнить настройку».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### 4.8.1.3.3 Выгрузка информации по ЖД

Чтобы выгрузить информацию по ЖД нажмите на кнопку «Выгрузить информацию» на странице «Размещение информации в отношении жилых домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства» (Рис. 1696).

#### Размещение информации в отношении жилых домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства

Для поставщиков информации, осуществляющих деятельность на территориях субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя, обязанность по размещению информации в ГИС ЖКХ наступает с 1 июля 2019 года.

Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, по состоянию на 22.03.2018 09:02 (МСК, UTC+3)

Тип отчета: Информация о ЖД (административное деление)

Субъект РФ\* Томская область ✕

Район Выберите район

Город Выберите город

Населенный пункт Выберите населенный пункт

Улица Выберите улицу

Номер здания Выберите дом

Тип жилого дома Выберите одно или несколько значен...

Процент размещенных технических характеристик ЖД Миним. значение — Макс. значение

Процент размещенных ПД (по состоянию на предыдущий месяц) Миним. значение — Макс. значение

Процент размещенных ПД (по состоянию на позапрошлый месяц) Миним. значение — Макс. значение

Количество ЛС Миним. значение — Макс. значение

Количество ИПУ Миним. значение — Макс. значение

Процент выставленных ПД за предыдущий расчетный период Миним. значение — Макс. значение

Процент выставленных ПД за позапрошлый расчетный период Миним. значение — Макс. значение

↶ [Свернуть поиск](#)

Очистить
Найти

Настроить столбцы

**Выгрузить информацию**

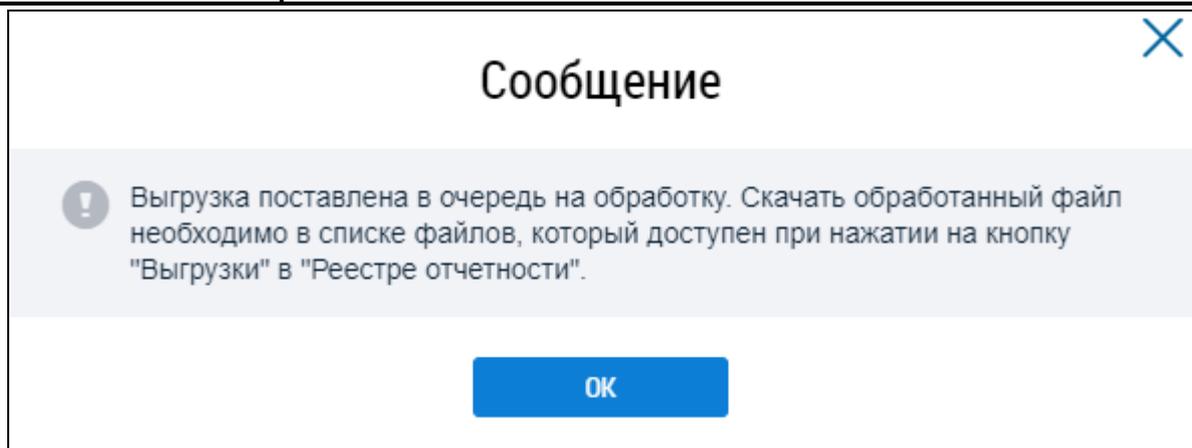
Результаты поиска: 17

№ п/п	Адрес ЖД	Тип жилого дома	% размещенных технических характеристик	Организация	Кадастровый номер <span style="font-size: small;">новый</span>	Количество этажей	Общая площадь здания (м2)
1	Томская обл, г. Стрежевой, мкр. 2-й, д. 203		55.6%	<a href="#">Всеро 1</a>	70:20:0000003:20320	4	2780.0
2	Томская обл, г. Стрежевой, мкр. 2-й, д. 209		55.6%	<a href="#">Всеро 1</a>	70:20:0000003:22291	2	368.0

**Рис. 1696** Страница «Размещение информации в отношении жилых домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства». Кнопка «Выгрузить информацию»

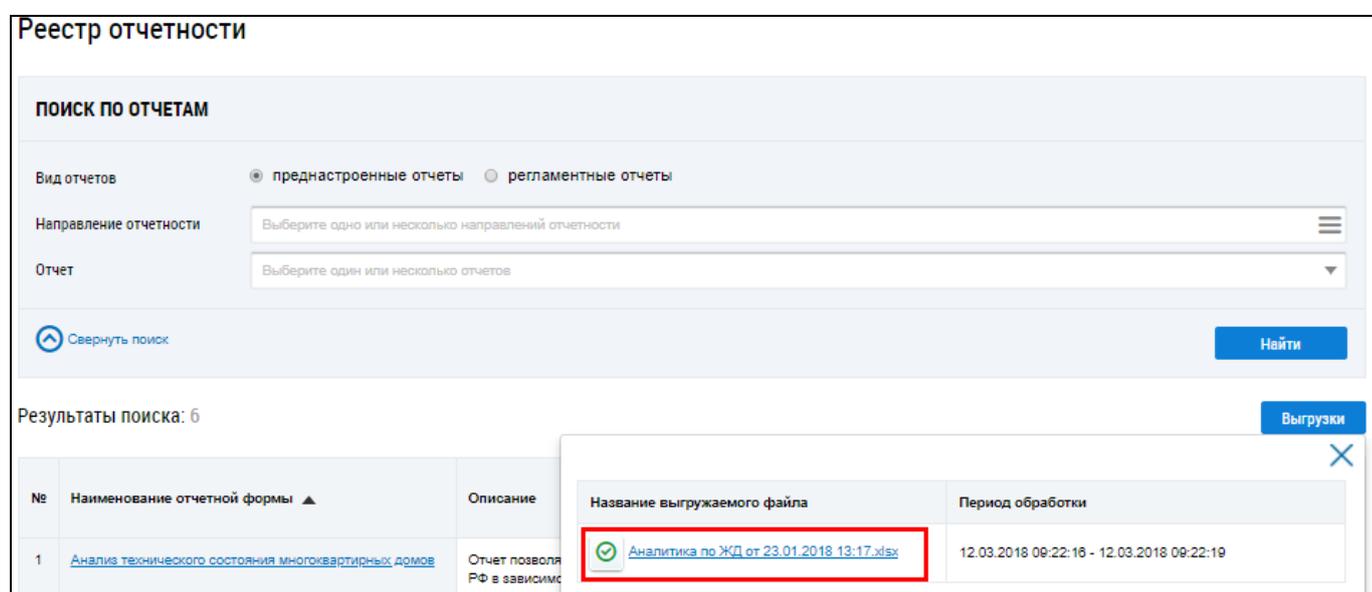
Отображается информационное сообщение (Рис. 1697).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 1697 Информационное сообщение**

Для просмотра статуса выгруженного файла нажмите на кнопку «Выгрузки» в Реестре отчетности. В выпадающем окне отображается информация об отчете (Рис. 1698).



**Рис. 1698 Страница «Реестр отчетности». Выпадающий список кнопки «Выгрузки»**

Для сохранения отчета на компьютер нажмите на гиперссылку с наименованием отчета (Рис. 1698). Система выполняет сохранение файла отчета, содержащего детальную информацию по аналитике по ЖД. Файл отчета хранится в Системе 10 дней.

#### **4.8.1.4 Информация о способе формирования фонда капитального ремонта**

Для перехода на страницу «Информация о способе формирования фонда капитального ремонта» установите переключатель «Преднастроенные отчеты». Затем нажмите на гиперссылку с наименованием отчета «Информация о способе формирования фонда капитального ремонта» (Рис. 1699).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр отчетности

#### ПОИСК ПО ОТЧЕТАМ

Вид отчетов  преднастроенные отчеты  регламентные отчеты

Направление отчетности

Отчет

[Свернуть поиск](#) Очистить Найти

Результаты поиска: 1 Выгрузки

№	Наименование отчетной формы ▲	Описание	Направление отчетности	Дата актуализации данных
1	<a href="#">Информация о способе формирования фонда капитального ремонта</a>	Отчет предназначен для анализа информации о выбранном способе формирования фонда капитального ремонта: формирование фонда капитального ремонта у регионального оператора, формирование фонда на специальном счете.	Капитальный ремонт	11.03.2018

Выводить по

**Рис. 1699** Страница «Реестр отчетности». Гиперссылка «Информация о способе формирования фонда капитального ремонта»

Отображается страница «Информация о способе формирования фонда капитального ремонта» (Рис. 1700 ).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## Информация о способе формирования фонда капитального ремонта

Для поставщиков информации, осуществляющих деятельность на территориях субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя, обязанность по размещению информации в ГИС ЖКХ наступает с 1 июля 2019 года.

Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, по состоянию на 19.12.2017 06:24 (МСК, UTC + 3)

### ПАРАМЕТРЫ ФИЛЬТРАЦИИ

Административно-территориальное деление  Муниципальное деление

Отображать сведения о размещении информации на территории

Введите одну или несколько территорий



**214 406**

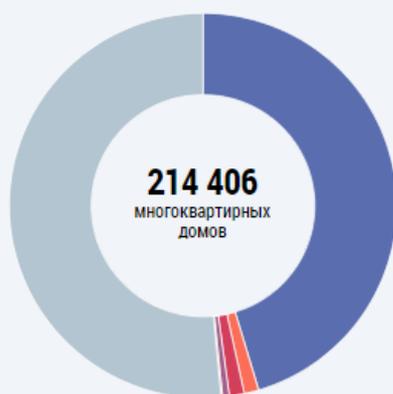
многоквартирных домов, включенных в региональные программы капитального ремонта



**49%**

многоквартирных домов выбрали способ формирования фонда

### РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ВЫБОРЕ СПОСОБА ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ПО ТЕРРИТОРИИ



#### СПОСОБ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА

- Фонд кап.ремонта у регионального оператора
- Спец.счет управляющей организации
- Спец.счет регионального оператора
- Спец.счет товарищества собственников жилья
- Спец.счет ЖК, ЖСК, иного кооператива
- Информация о способе формирования фонда не размещена в системе

Выбранные параметры фильтрации:

Очистить

Федеральные округа / Субъекты РФ	Общее количество МКД	МКД, включенные в региональную программу капитального ремонта		МКД, в которых выбран способ формирования фонда		Способ формирования фонда												Информация о способе формирования фонда не размещена в системе	
		Владелец специального счета		Фонд кап.ремонта у регионального оператора		Региональный оператор		ТСЖ		ЖК, ЖСК и иные кооперативы		УО							
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%				
Российская Федерация	1 449 754	214 406	15	104 029	49	97 278	94	2 674	3	1 212	1	268	0	2 599	3	110 377	51		
Дальневосточный федеральный округ	83 355	12 023	14	11 326	94	11 168	99	115	1	19	0	2	0	24	0	697	6		

Рис. 1700 Страница «Информация о способе формирования фонда капитального ремонта»

В поле «Отображать сведения по размещению информации по территории» выберите из выпадающего списка одну или несколько территорий (Рис. 1701 ). Информация ниже отображается в зависимости от выбранной территории.

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Информация о способе формирования фонда капитального ремонта**  
 Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, по состоянию на 24.10.2017 01:19 (МСК, UTC + 3)

Отображать сведения по размещению информации по территории

Введите одну или несколько территорий

**Федеральные округа**

- Дальневосточный федеральный округ
- Приволжский федеральный округ
- Северо-Западный федеральный округ
- Северо-Кавказский федеральный округ
- Сибирский федеральный округ
- Уральский федеральный округ
- Центральный федеральный округ

**РАЗМЕЩЕНИЕ**

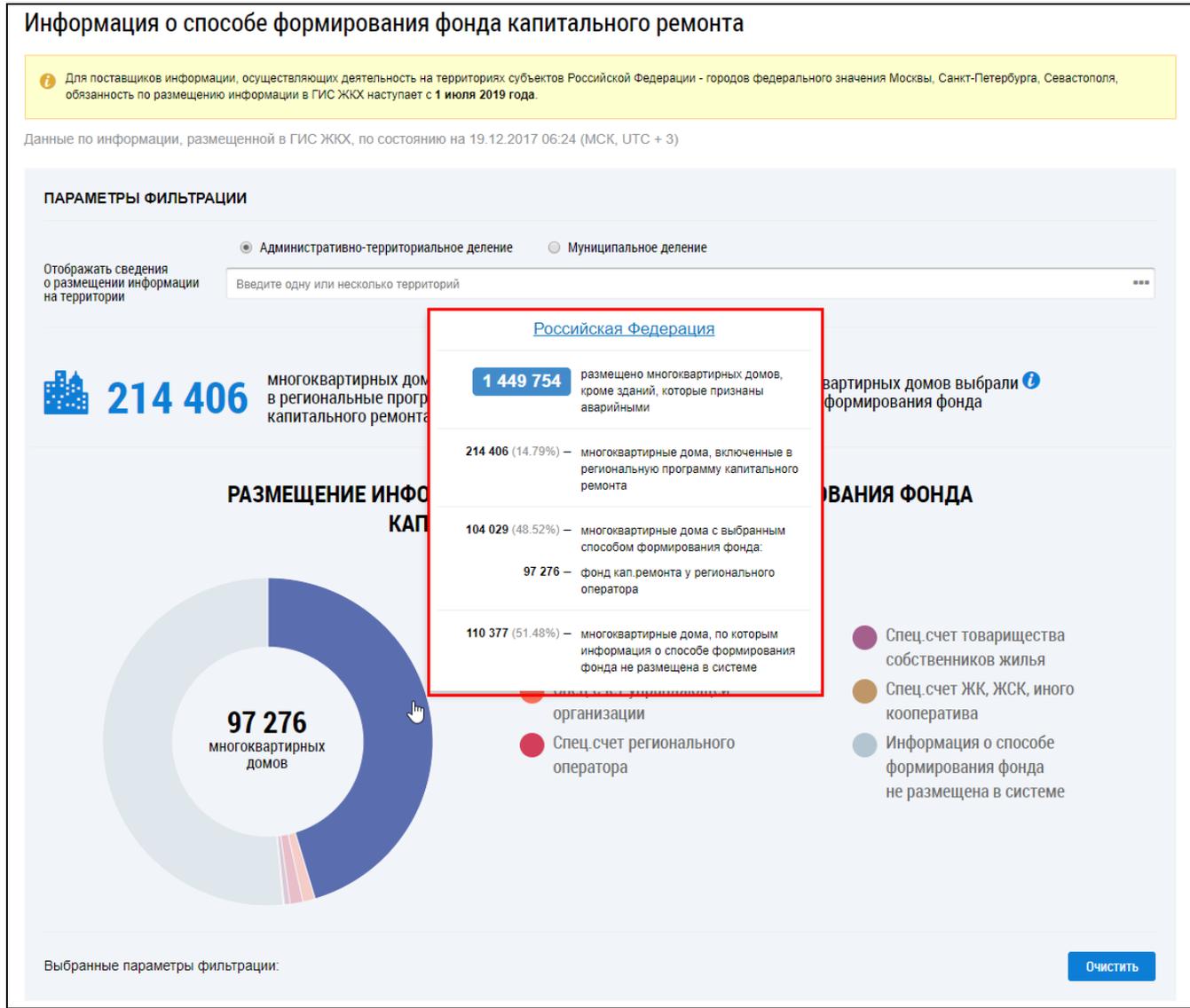
**ТЕРРИТОРИИ**

**Рис. 1701** Страница «Информация о способе формирования фонда капитального ремонта».

**Поле «Отображать сведения по размещению информации по территории»**

При наведении на сегмент диаграммы отображается дополнительная информация (Рис. 1702 ).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 1702** Диаграмма с размещением информации о выборе способа формирования фонда капитального ремонта по территории

Для того, чтобы очистить введенные параметры фильтрации нажмите на кнопку «Очистить» в поле «Выбранные параметры фильтрации» (Рис. 1703).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Информация о способе формирования фонда капитального ремонта

**?** Для поставщиков информации, осуществляющих деятельность на территориях субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя, обязанность по размещению информации в ГИС ЖКХ наступает с 1 июля 2019 года.

Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, по состоянию на 19.12.2017 06:24 (МСК, UTC + 3)

**ПАРАМЕТРЫ ФИЛЬТРАЦИИ**

Административно-территориальное деление   
 Муниципальное деление

Отображать сведения о размещении информации на территории: Приморский край

1 многоквартирный дом, включенный в региональные программы капитального ремонта

0% многоквартирных домов выбрали способ формирования фонда

#### РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ВЫБОРЕ СПОСОБА ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ПО ТЕРРИТОРИИ

**СПОСОБ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА**

- Фонд кап.ремонта у регионального оператора
- Спец.счет управляющей организации
- Спец.счет регионального оператора
- Спец.счет товарищества собственников жилья
- Спец.счет ЖК, ЖСК, иного кооператива
- Информация о способе формирования фонда не размещена в системе

Выбранные параметры фильтрации: Приморский край Очистить

**Рис. 1703** Страница «Информация о способе формирования фонда капитального ремонта». Кнопка «Очистить»

Под диаграммой расположена таблица с подробной информацией по количеству МКД в выбранных регионах (Рис. 1704 ).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Федеральные округа / Субъекты РФ	Общее количество МКД	МКД, включенные в региональную программу капитального ремонта		МКД, в которых выбран способ формирования фонда		Способ формирования фонда										Информация о способе формирования фонда не размещена в системе	
		Владелец специального счета		Фонд кап.ремонта у регионального оператора		Региональный оператор		ТСЖ		ЖК, ЖСК и иные кооперативы		УО					
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%		
Российская Федерация	1 432 676	153 778	11	70 676	46	66 661	94	1 342	2	789	1	160	0	1 724	2	83 102	54
Дальневосточный федеральный округ	83 200	11 239	14	9 853	88	9 700	98	114	1	16	0	2	0	21	0	1 386	12
Приволжский федеральный округ	272 800	26 188	10	18 997	73	16 902	89	631	3	145	1	30	0	1 289	7	7 191	27
Северо-Западный федеральный округ	189 202	14 149	7	778	6	301	39	327	42	51	7	16	2	83	11	13 371	95
Северо-Кавказский федеральный округ	32 142	1	0	0	0	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—	1	100
Сибирский федеральный округ	283 358	33 402	12	23 314	70	22 994	99	8	0	140	1	30	0	142	1	10 088	30
Уральский федеральный округ	107 381	5 947	6	5 225	88	5 062	97	81	2	53	1	15	0	14	0	722	12
Центральный федеральный округ	358 994	51 323	14	7 389	14	6 629	90	181	2	340	5	67	1	172	2	43 934	86
Южный федеральный округ	105 599	11 529	11	5 120	44	5 073	99	0	0	44	1	0	0	3	0	6 409	56

**Рис. 1704** Таблица с информацией по количеству МКД

Для просмотра сведений о дочерних территориях нажмите на гиперссылку с наименованием территории (Рис. 1704 ). В таблице отображаются строки с соответствующей информацией (Рис. 1705 ). При этом над таблицей формируется дерево территорий, выбранных пользователем.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Российская Федерация — Дальневосточный федеральный округ																	
Территория	Общее количество МКД	МКД, включенные в региональную программу капитального ремонта		МКД, в которых выбран способ формирования фонда		Способ формирования фонда										Информация о способе формирования фонда не размещена в системе	
		Фонд кап.ремонта у регионального оператора		Владелец специального счета				Региональный оператор		ТСЖ		ЖК, ЖСК и иные кооперативы		УО			
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%		
Дальневосточный федеральный округ	197	2	1	0	0	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—	2	100
Амурская область	24	0	0	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—
Еврейская автономная область	37	0	0	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—
Камчатский край	2	0	0	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—
Магаданская область	16	0	0	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—
Приморский край	11	1	9	0	0	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—	1	100
Саха (Якутия) Республика	10	0	0	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—
Сахалинская область	27	1	4	0	0	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—	1	100
Хабаровский край	29	0	0	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—
Чукотский автономный округ	41	0	0	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—

Рис. 1705 Таблица с информацией по количеству МКД на дочерних территориях

#### 4.8.1.5 Работа с обращениями, поступившими от граждан и организаций

Для перехода на страницу «Работа с обращениями, поступившими от граждан и организаций» установите переключатель «Преднастроенные отчеты». Затем нажмите на гиперссылку с наименованием отчета «Работа с обращениями, поступившими от граждан и организаций» (Рис. 1706).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Реестр отчетности**

**ПОИСК ПО ОТЧЕТАМ**

Вид отчетов  преднастроенные отчеты  регламентные отчеты

Направление отчетности

Отчет

[Свернуть поиск](#) [Очистить](#) [Найти](#)

Результаты поиска: 1 [Выгрузки](#)

№	Наименование отчетной формы ▲	Описание	Направление отчетности	Дата актуализации данных
1	<a href="#">Работа с обращениями, поступившими от граждан и организаций</a>	Отчет предоставляет информацию об обращениях, поступивших через Систему за заданный период времени. Поступившие обращения рассматриваются с точки зрения функции организации-адресата обращения, срока обработки, наличия переадресации, результата рассмотрения обращения.	Обращения	11.03.2018

Выводить по

**Рис. 1706** Страница «Реестр отчетности». Гиперссылка «Работа с обращениями, поступившими от граждан и организаций»

Отображается страница «Работа с обращениями, поступившими от граждан и организаций» (Рис. 1707).



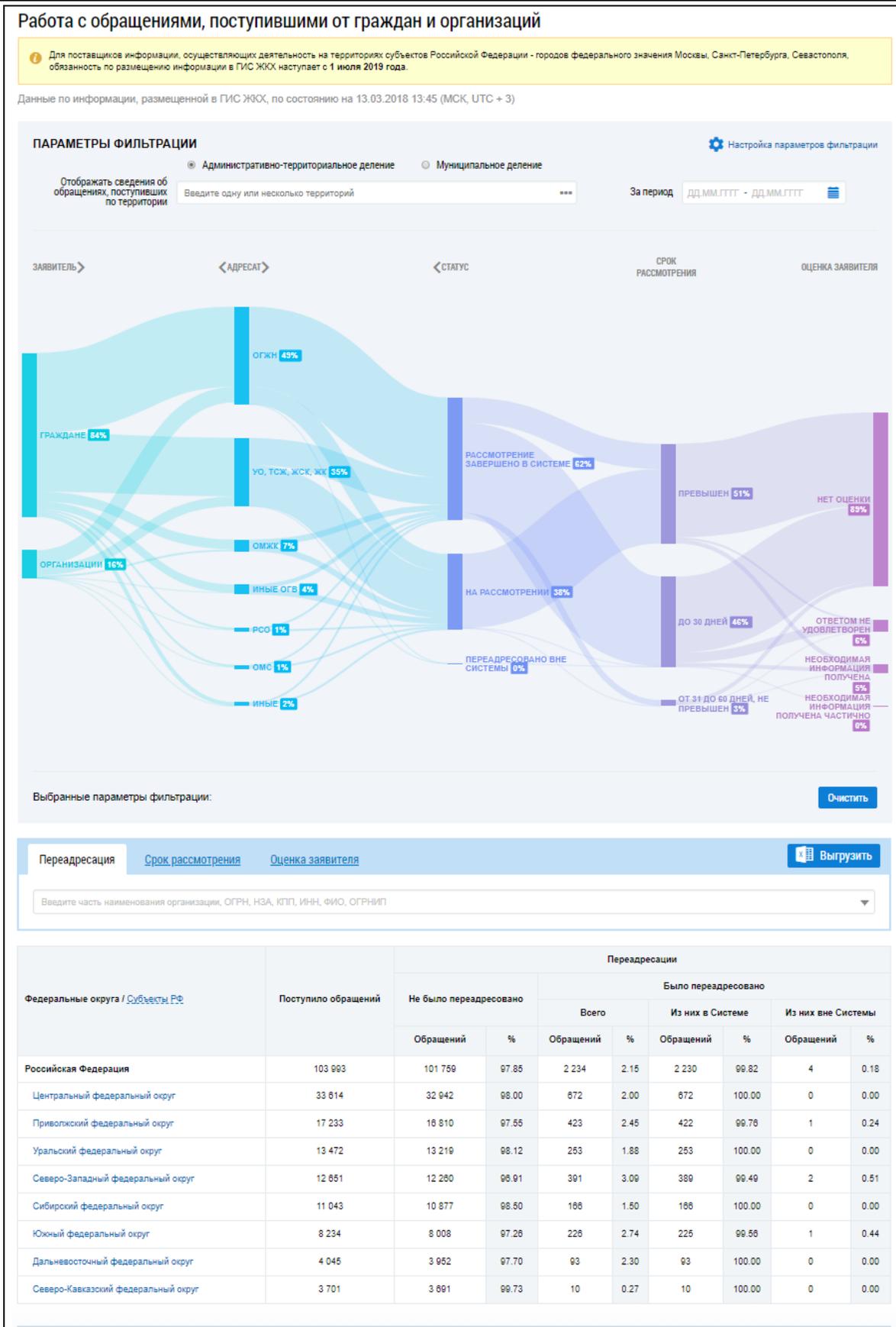
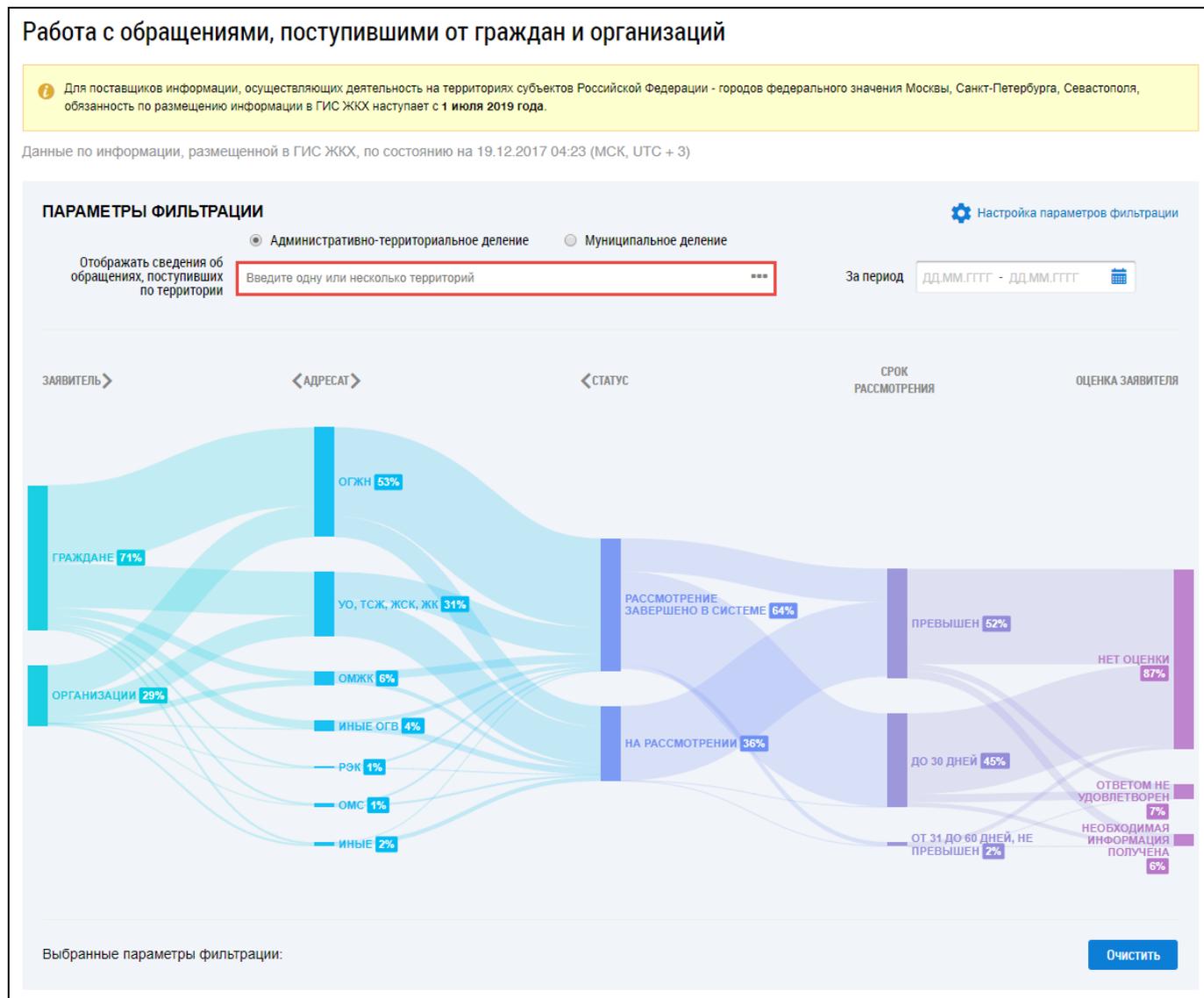


Рис. 1707 Страница «Работа с обращениями, поступившими от граждан и организаций»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

По умолчанию поиск осуществляется по административно-территориальному делению. Для отображения информации по административно-территориальному и муниципальному делению установите переключатели в соответствующие поля.

Для отображения на диаграмме сведений об обращении по определенной территории нажмите на пиктограмму «» в соответствующем поле (Рис. 1708 ).



**Рис. 1708** Поле «Отображать сведения об обращениях, поступивших по территории»  
Отображается окно «Выбор территории» (Рис. 1709 ).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор территории ✕

Административно-территориальное деление     Муниципальное деление

Федеральный округ

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

[Свернуть поиск](#)

---

Выбранные территории:

**Рис. 1709** Окно «Выбор территории»

Установите параметры поиска, выбрав значение из выпадающего списка, и нажмите на кнопку «Добавить». Выберите одну или несколько территорий и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1710).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Выбор территории ✕

Административно-территориальное деление     Муниципальное деление

Федеральный округ:  ✕ ▼

Субъект РФ:  ▼

Район:  ▼

Город:  ▼

Населенный пункт:  ▼

[Свернуть поиск](#)

---

Выбранные территории:

Северо-Кавказский федеральный округ ✕

Южный федеральный округ ✕

Сибирский федеральный округ ✕

Северо-Западный федеральный округ ✕

**Рис. 1710** Окно «Выбор территории». Кнопка «Выбрать»

В поле «Период» внесите необходимые даты.

Для отображения параметров на диаграмме в удобной последовательности нажмите на

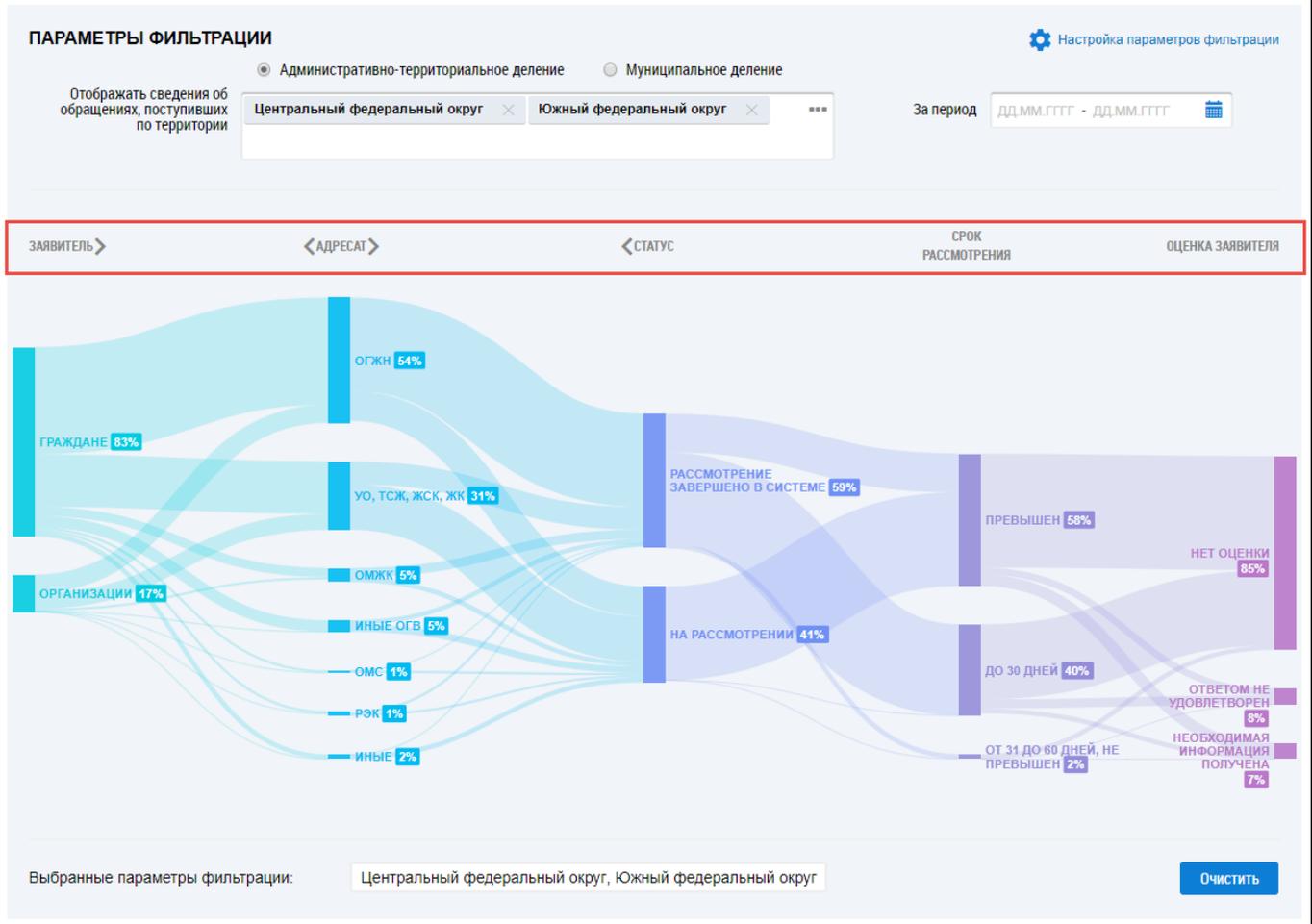
кнопки  и  (Рис. 1711).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## Работа с обращениями, поступившими от граждан и организаций

**!** Для поставщиков информации, осуществляющих деятельность на территориях субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя, обязанность по размещению информации в ГИС ЖКХ наступает с 1 июля 2019 года.

Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, по состоянию на 19.12.2017 04:23 (МСК, UTC + 3)



**Рис. 1711** Параметры отображения информации на диаграмме

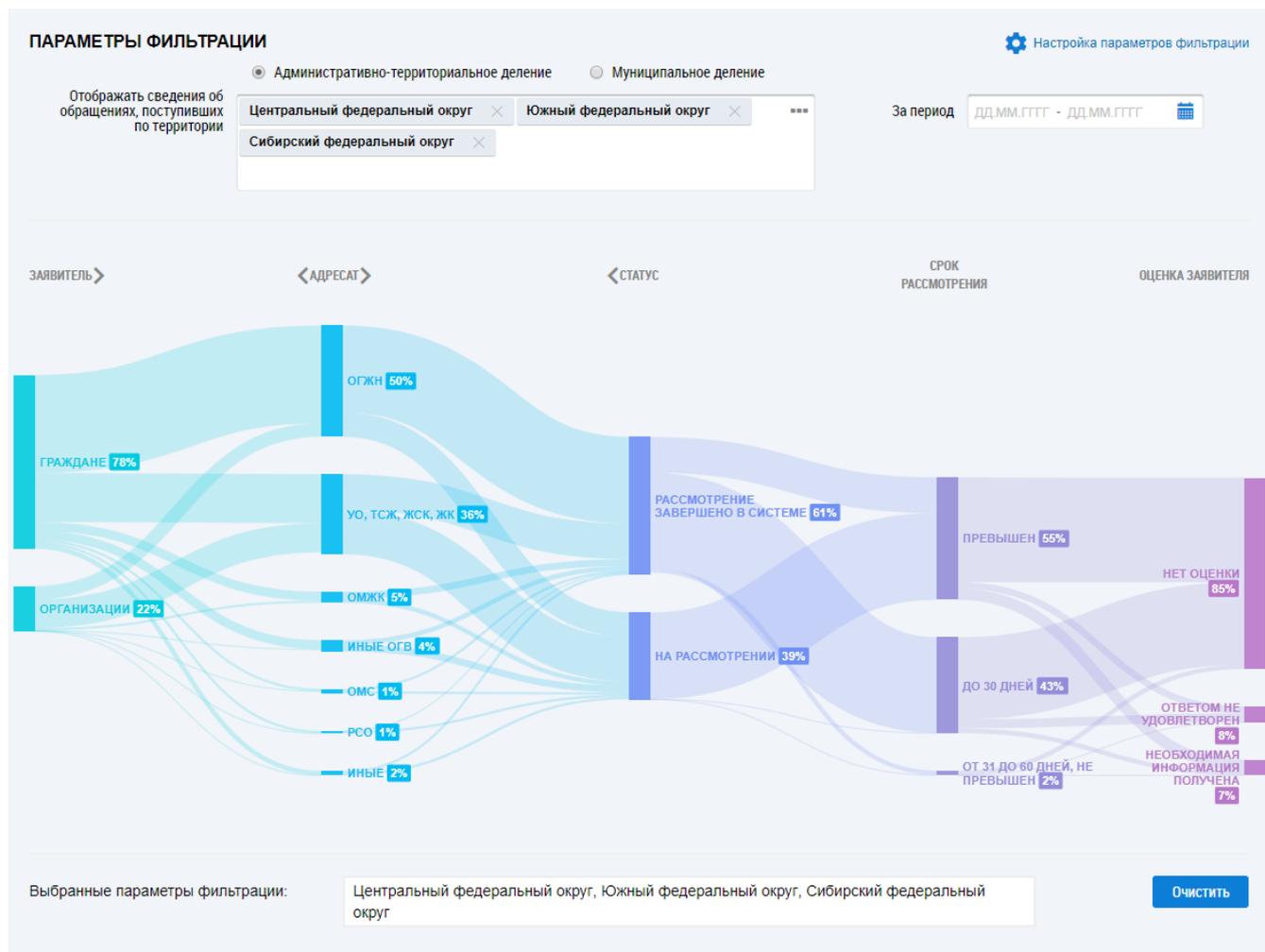
На диаграмме отображается информация, соответствующая выбранным параметрам фильтрации (Рис. 1712).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## Работа с обращениями, поступившими от граждан и организаций

**!** Для поставщиков информации, осуществляющих деятельность на территориях субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя, обязанность по размещению информации в ГИС ЖКХ наступает с 1 июля 2019 года.

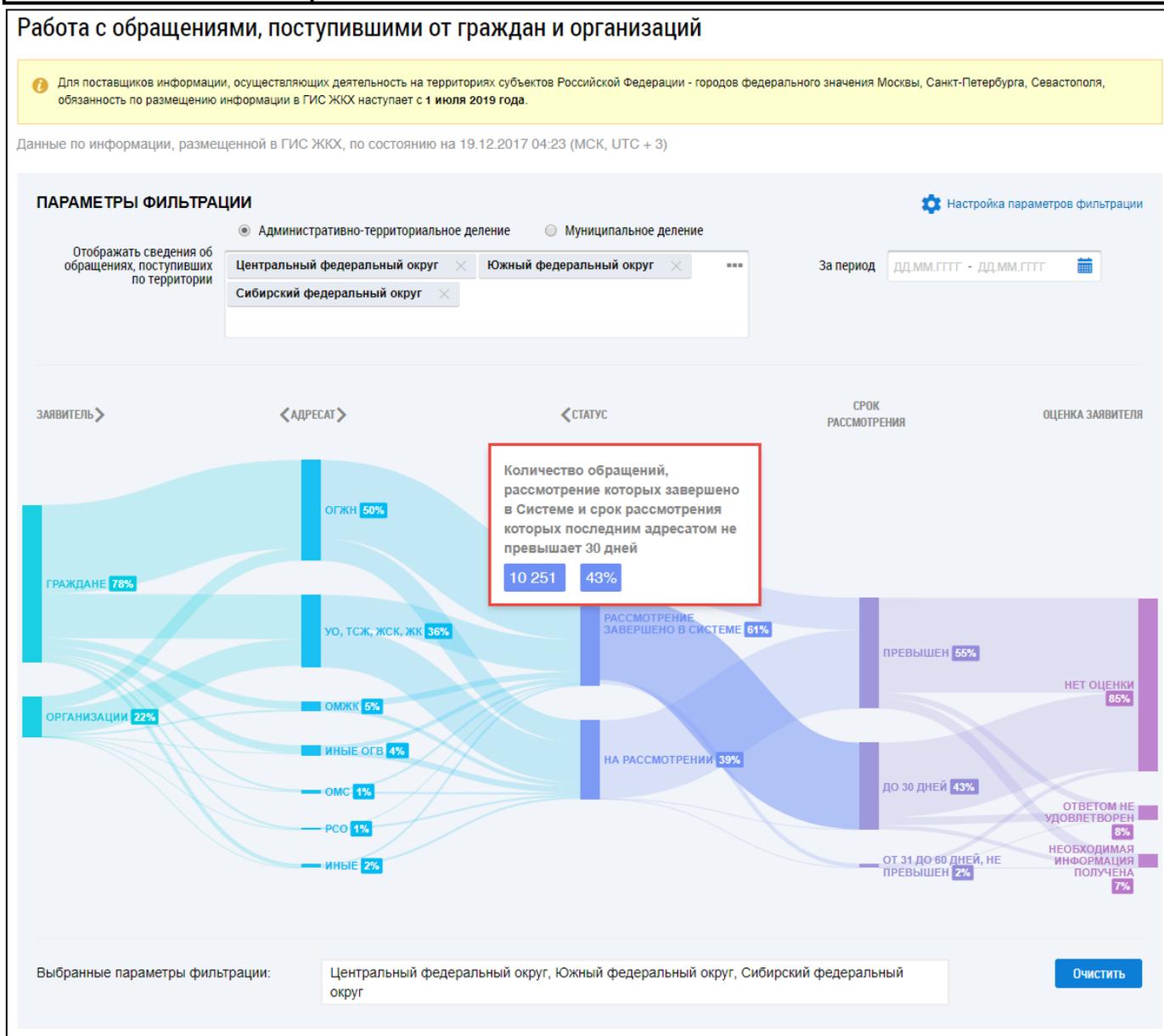
Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, по состоянию на 19.12.2017 04:23 (МСК, UTC + 3)



**Рис. 1712** Диаграмма с выбранными параметрами фильтрации

При наведении на определенный параметр диаграммы отображается дополнительная информация (Рис. 1713 ).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 1713** Страница «Работа с обращениями, поступившими от граждан и организаций»

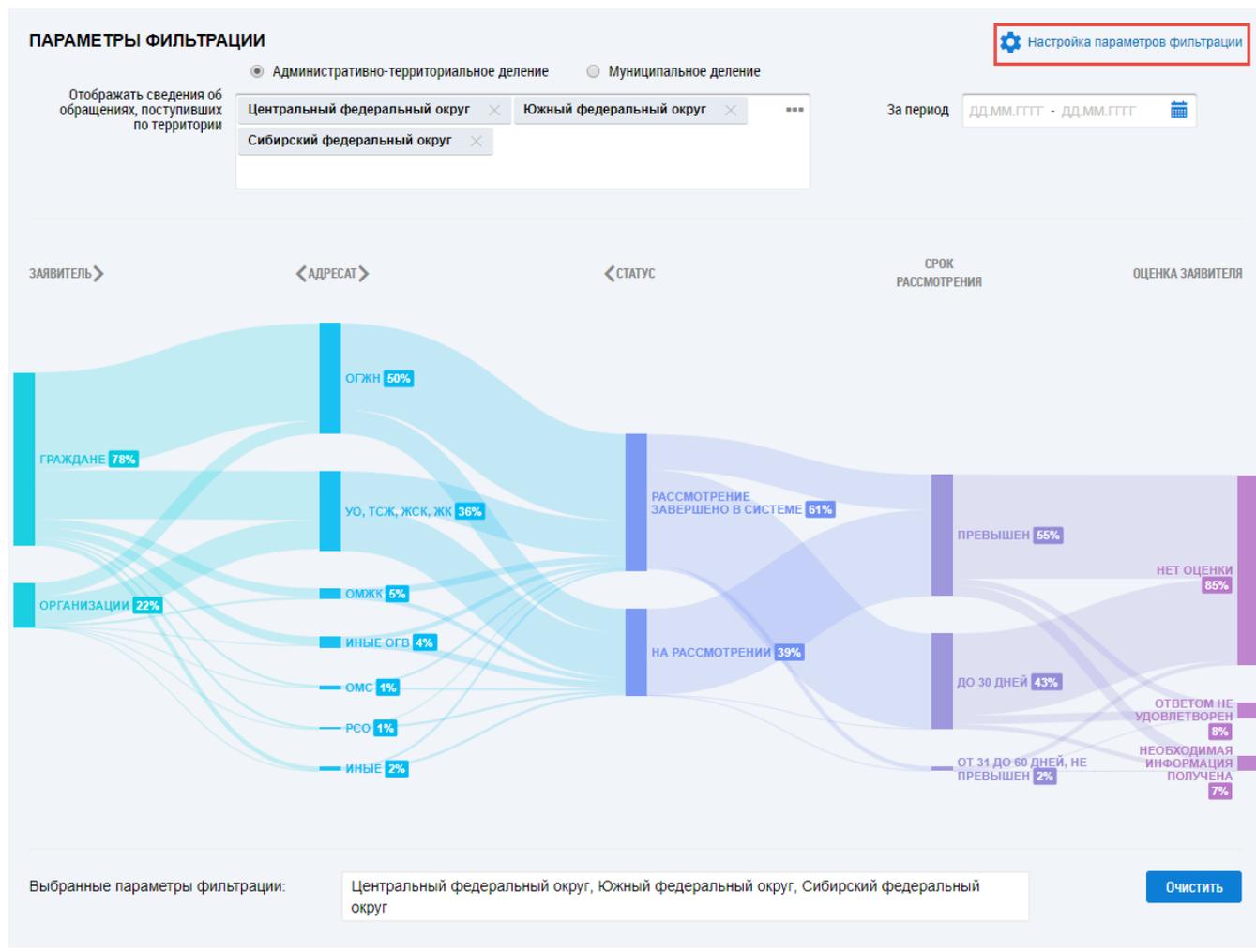
Для фильтрации информации по конкретным параметрам нажмите на кнопку «Настройка параметров фильтрации» (Рис. 1714).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## Работа с обращениями, поступившими от граждан и организаций

**!** Для поставщиков информации, осуществляющих деятельность на территориях субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя, обязанность по размещению информации в ГИС ЖКХ наступает с 1 июля 2019 года.

Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, по состоянию на 19.12.2017 04:23 (МСК, UTC + 3)



**Рис. 1714 Кнопка «Настройка параметров фильтрации»**

Отображаются дополнительные поля для поиска обращений, поступивших от граждан и организаций. Заполните необходимые поля и нажмите на кнопку «Применить» (Рис. 1715).



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Работа с обращениями, поступившими от граждан и организаций**

**?** Для поставщиков информации, осуществляющих деятельность на территориях субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя, обязанность по размещению информации в ГИС ЖКХ наступает с 1 июля 2019 года.

Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, по состоянию на 19.12.2017 04:23 (МСК, UTC + 3)

**ПАРАМЕТРЫ ФИЛЬТРАЦИИ** [Вернуться к фильтрации параметров по диаграмме](#)

Административно-территориальное деление
  Муниципальное деление

Отображать сведения об обращениях, поступивших по территории

Центральный федеральный округ × Южный федеральный округ × ...  
 Сибирский федеральный округ ×

За период

Заявитель 
 Адресат

Статус 
 Оценка заявителя

Срок рассмотрения

**Рис. 1715 Параметры фильтрации. Кнопка «Применить»**

Для того, чтобы очистить введенные параметры фильтрации нажмите на кнопку «Очистить» в поле «Выбранные параметры фильтрации» (Рис. 1714).

Информация по обращениям, поступившим от граждан и организация, в соответствии с выбранными параметрами, отображается в нижней части страницы в табличной форме (Рис. 1716).

Переадресация [Срок рассмотрения](#) [Оценка заявителя](#)

Территория	Поступило обращений	Переадресации							
		Не было переадресовано		Было переадресовано					
		Обращений	%	Всего		Из них в Системе		Из них вне Системы	
Обращений	%			Обращений	%	Обращений	%		
Центральный федеральный округ	19 022	18 758	98.61	264	1.39	264	100.00	0	0.00
Уральский федеральный округ	5 082	4 900	96.42	182	3.58	182	100.00	0	0.00

**Рис. 1716 Вкладка «Переадресация»**

Для поиска организации введите фрагмент названия, ОГРН, НЗА, КПП, ИНН, ФИО или ОГРНИП (Рис. 1717).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Переадресация
Срок рассмотрения
Оценка заявителя
Выгрузить

10215000

ЮЛ: \* ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО СПАСЕНИЯ НА ВОДАХ \* ПО РЕСПУБЛИКЕ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ (ОГРН 1021500002100, КПП 150201001)

ЮЛ: \*БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ ГРАЖДАН И ВОСПИТАННИКОВ ДЕТСКИХ ДОМОВ\* (ОГРН 1021500001940, КПП 150201001)

ЮЛ: АДМИНИСТРАЦИЯ ИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИГОРОДНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ (ОГРН 1021500000257, КПП 151201001)

ЮЛ: АМС Г. БЕСЛАНА (ОГРН 1021500003090, КПП 151101001)

ЮЛ: АМС ИРАФСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ (ОГРН 1021500001533, КПП 150801001)

ЮЛ: АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (ОГРН 1021500001830, КПП 151001001)

ЮЛ: АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА (ОГРН 1021500002556, КПП 151001001)

Уральский федеральный округ	5 082	4 900	96.42	182	3.58	182	100.00	0	0.00
-----------------------------	-------	-------	-------	-----	------	-----	--------	---	------

**Рис. 1717 Вкладка «Переадресация». Поиск организации**

Для просмотра списка организаций, в которые поступило обращение от граждан нажмите на кнопку «Просмотреть» (Рис. 1718).

Переадресация
Срок рассмотрения
Оценка заявителя
Выгрузить

Выбранные территории

— Центральный федеральный округ

Территория	Поступило обращений	Переадресации								Просмотреть список организаций
		Не было переадресовано		Было переадресовано						
				Всего		Из них в Системе		Из них вне Системы		
Обращений	%	Обращений	%	Обращений	%	Обращений	%			
Центральный федеральный округ	19 022	18 758	98.61	264	1.39	264	100.00	0	0.00	
Москва город	12 199	12 167	99.74	32	0.26	32	100.00	0	0.00	<a href="#">Просмотреть</a>
Московская область	1 225	1 203	98.20	22	1.80	22	100.00	0	0.00	<a href="#">Просмотреть</a>
Липецкая область	947	905	95.56	42	4.44	42	100.00	0	0.00	<a href="#">Просмотреть</a>

**Рис. 1718 Вкладка «Переадресация». Кнопка «Список организаций»**

Отображается информация по организациям (Рис. 1719).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

		Переадресация		Срок рассмотрения		Оценка заявителя		Выгрузить		
Введите часть наименования организации, ОГРН, НЗА, КПП, ИНН, ФИО, ОГРНИП										
Выбранные территории										
— Центральный федеральный округ										
— Владимирская область										
Организация, в которую поступило обращение	Поступило обращений	Переадресации								
		Не было переадресовано		Было переадресовано						
				Всего		Из них в Системе		Из них вне Системы		
		Обращений	%	Обращений	%	Обращений	%	Обращений	%	
ОГЖН	405	398	98.27	7	1.73	7	100.00	0	0.00	⌵
УО, ТСЖ, ЖСК, ЖК	104	104	100.00	0	0.00	0	—	0	—	⌵
РСО	48	48	100.00	0	0.00	0	—	0	—	⌵
Иные ОГВ	41	18	43.90	23	56.10	23	100.00	0	0.00	⌵
ОМЖК	27	27	100.00	0	0.00	0	—	0	—	⌵
РЭК	12	8	66.67	4	33.33	4	100.00	0	0.00	⌵
ОМС	10	5	50.00	5	50.00	5	100.00	0	0.00	⌵

**Рис. 1719** Список организаций, в которые поступило обращение

Для просмотра информации по конкретным организациям нажмите на пиктограмму «».

Отображается перечень организаций (Рис. 1720).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

<a href="#">Переадресация</a> <a href="#">Срок рассмотрения</a> <a href="#">Оценка заявителя</a>										
<input type="text" value="Введите часть наименования организации, ОГРН, НЗА, КПП, ИНН, ФИО, ОГРНИП"/>										
Выбранные территории — Центральный федеральный округ — Владимирская область										
Организация, в которую поступило обращение	Поступило обращений	Переадресации								
		Не было переадресовано		Было переадресовано						
				Всего		Из них в Системе		Из них вне Системы		
Обращений	%	Обращений	%	Обращений	%	Обращений	%			
ОГЖН	405	398	98.27	7	1.73	7	100.00	0	0.00	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ	405	398	98.27	7	1.73	7	100.00	0	0.00	
УО, ТСЖ, ЖСК, ЖК	104	104	100.00	0	0.00	0	—	0	—	
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СТРОИТЕЛЬ ПЛЮС"	27	27	100.00	0	0.00	0	—	0	—	
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ "УПРАВДОМ"	16	16	100.00	0	0.00	0	—	0	—	
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УМД КОНТИНЕНТ"	9	9	100.00	0	0.00	0	—	0	—	

**Рис. 1720** Перечень организаций

Для просмотра сроков рассмотрения обращения перейдите на вкладку «Срок рассмотрения» (Рис. 1721).

<a href="#">Переадресация</a> <a href="#">Срок рассмотрения</a> <a href="#">Оценка заявителя</a>								
<input type="text" value="Введите часть наименования организации, ОГРН, НЗА, КПП, ИНН, ФИО, ОГРНИП"/>								
Выбранные территории								
Территория	Общее количество обращений, рассмотренных в Системе или находящихся на рассмотрении	Средний срок, Дней	Срок рассмотрения					
			Срок не превышен				Срок превышен	
			До 30 дней		От 31 до 60 дней (продлен срок рассмотрения)			
Обращений	%	Обращений	%	Обращений	%			
Центральный федеральный округ	19 022	22	19 022	100.00	0	0.00	0	0.00
Уральский федеральный округ	5 082	19	5 082	100.00	0	0.00	0	0.00

**Рис. 1721** Вкладка «Срок рассмотрения»

Для просмотра оценки заявителя перейдите на соответствующую вкладку (Рис. 1722).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

[Переадресация](#)   
 [Срок рассмотрения](#)   
 Оценка заявителя   
 Выгрузить

Введите часть наименования организации, ОГРН, НЗА, КЛП, ИНН, ФИО, ОГРНИП

Выбранные территории

Территория	Поступило обращений	Из них дан ответ в Системе		Оценка заявителя							
				Необходимая информация получена		Необходимая информация получена частично		Ответом не удовлетворен		Нет оценки	
		Обращений	%	Обращений	% <small>i</small>	Обращений	% <small>i</small>	Обращений	% <small>i</small>	Обращений	% <small>i</small>
Центральный федеральный округ	19 022	19 011	99.94	695	3.66	0	0.00	1 917	10.08	16 399	86.26
Уральский федеральный округ	5 082	5 071	99.78	311	6.13	0	0.00	595	11.73	4 165	82.13

**Рис. 1722 Вкладка «Оценка заявителя»**

Чтобы выполнить выгрузку информации сформированного отчета нажмите на кнопку «Выгрузить», расположенную над таблицей (Рис. 1722).

Отображается окно «Выгрузка информации» (Рис. 1723).

## Выгрузка информации

Выберите информацию отчета «Работа с обращениями, поступившими от граждан и организаций», которую необходимо выгрузить:

Переадресация  
 Вся информация

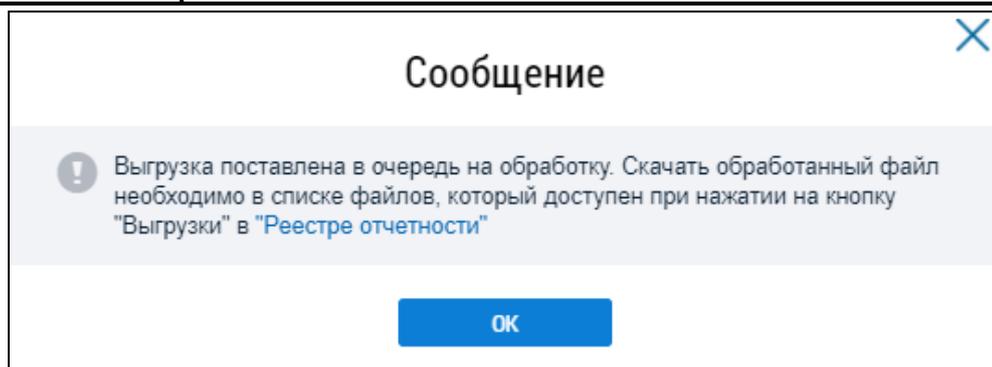
Отменить
Выгрузить

**Рис. 1723 Окно «Выгрузка информации»**

Установите переключатель напротив информации, которую необходимо выгрузить, и нажмите на кнопку «Выгрузить».

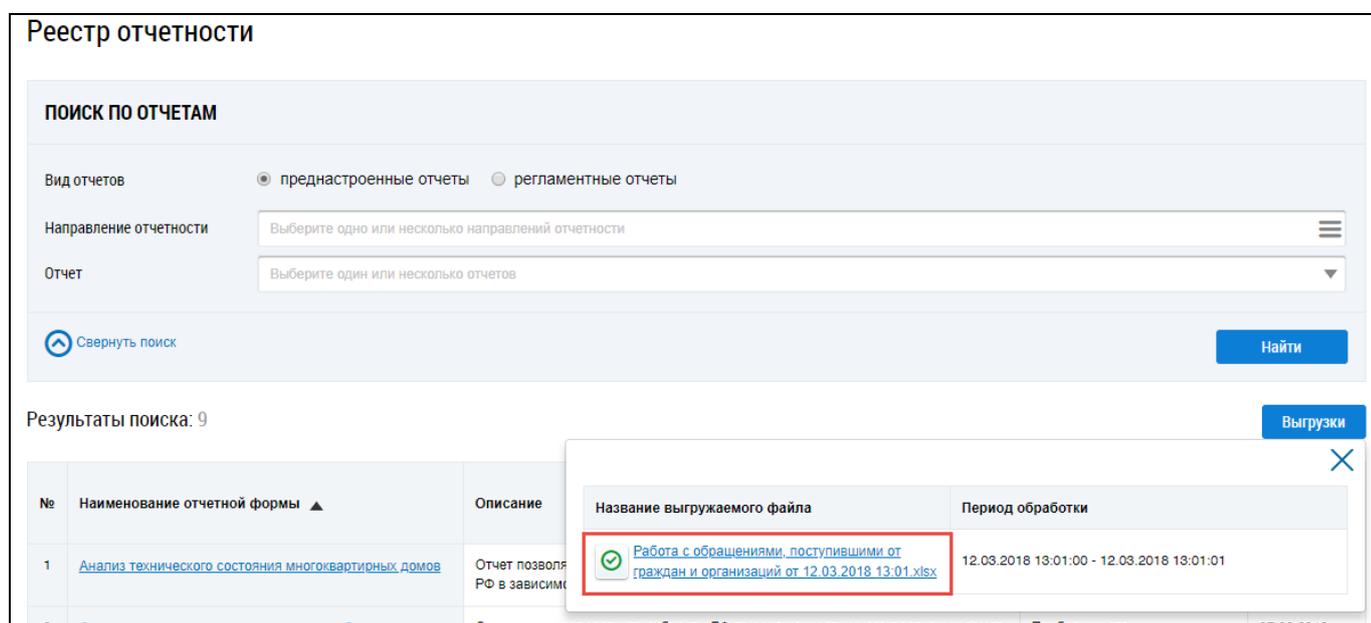
В отобразившемся информационном окне нажмите на кнопку «ОК» (Рис. 1724).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 1724 Информационное сообщение**

Для сохранения сформированного отчета нажмите на кнопку «Выгрузки» на странице «Реестр отчетности» и выберите в выпадающем списке необходимый отчет (Рис. 1725).



**Рис. 1725 Страница «Реестр отчетности». Отчет с информацией о работе с обращениями, поступившими от граждан и организаций**

Файл с отчетом сохранится на Ваш компьютер. Файл отчета хранится в Системе 10 дней.

#### **4.8.1.6 Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета**

Для перехода на страницу «Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета» установите переключатель в поле «Преднастроенные отчеты», выберите наименование отчетной формы в выпадающем списке строки поиска и нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска нажмите на гиперссылку с наименованием отчета «Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета» (Рис. 1726).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр отчетности

#### ПОИСК ПО ОТЧЕТАМ

Вид отчетов  преднастроенные отчеты  регламентные отчеты

Направление отчетности

Отчет

[Свернуть поиск](#) [Очистить](#) [Найти](#)

Результаты поиска: 1 [Выгрузки](#)

№	Наименование отчета ▲	Описание	Направление отчетности	Дата актуализации данных
1	<a href="#">Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета</a>	Отчет позволяет сравнить субъекты РФ по оснащенности многоквартирных домов общедомовыми приборами учета по каждому коммунальному ресурсу, а также оценить процент домов, оснащенных общедомовыми приборами учета, в заданном муниципальном образовании.	Приборы учета	05.03.2018

Выводить по

**Рис. 1726** Страница «Реестр отчетности». Гиперссылка «Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета»

Отображается страница «Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета» (Рис. 1727).

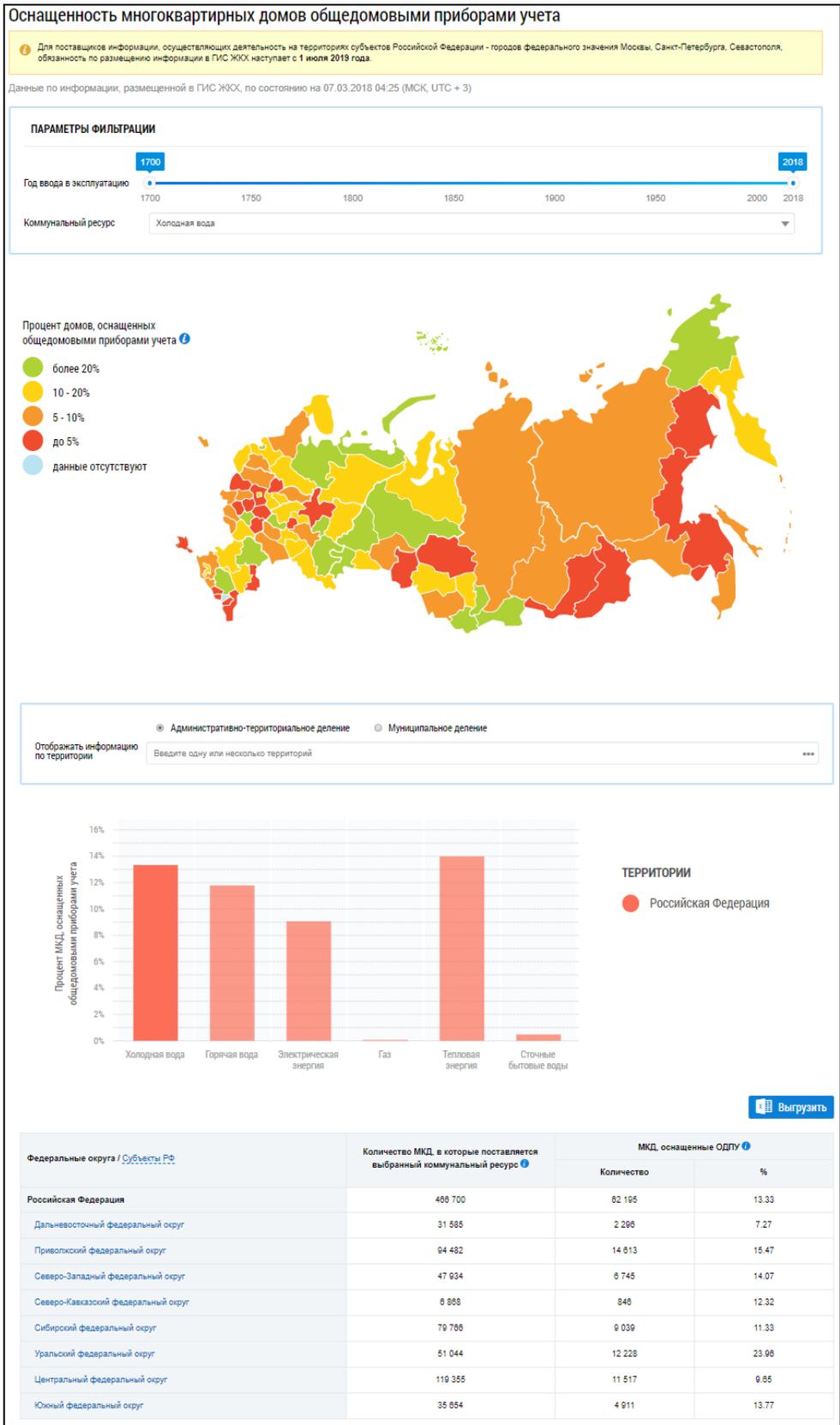
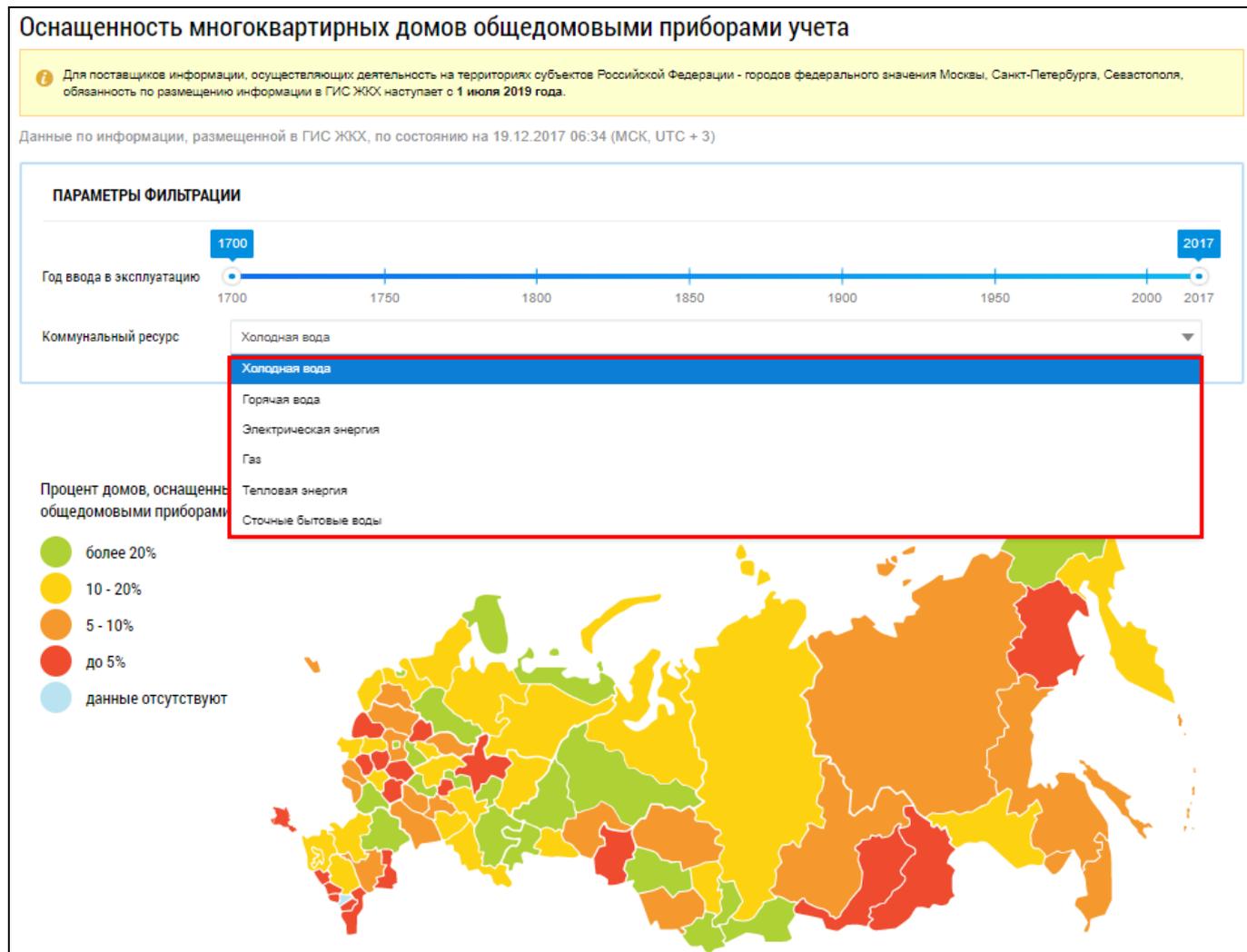


Рис. 1727 Страница «Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета»



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

При необходимости установите диапазон дат ввода МКД в эксплуатацию при помощи шкалы времени. Для выбора коммунального ресурса, по которому требуется осуществить поиск, выберите значение из выпадающего списка (Рис. 1728).



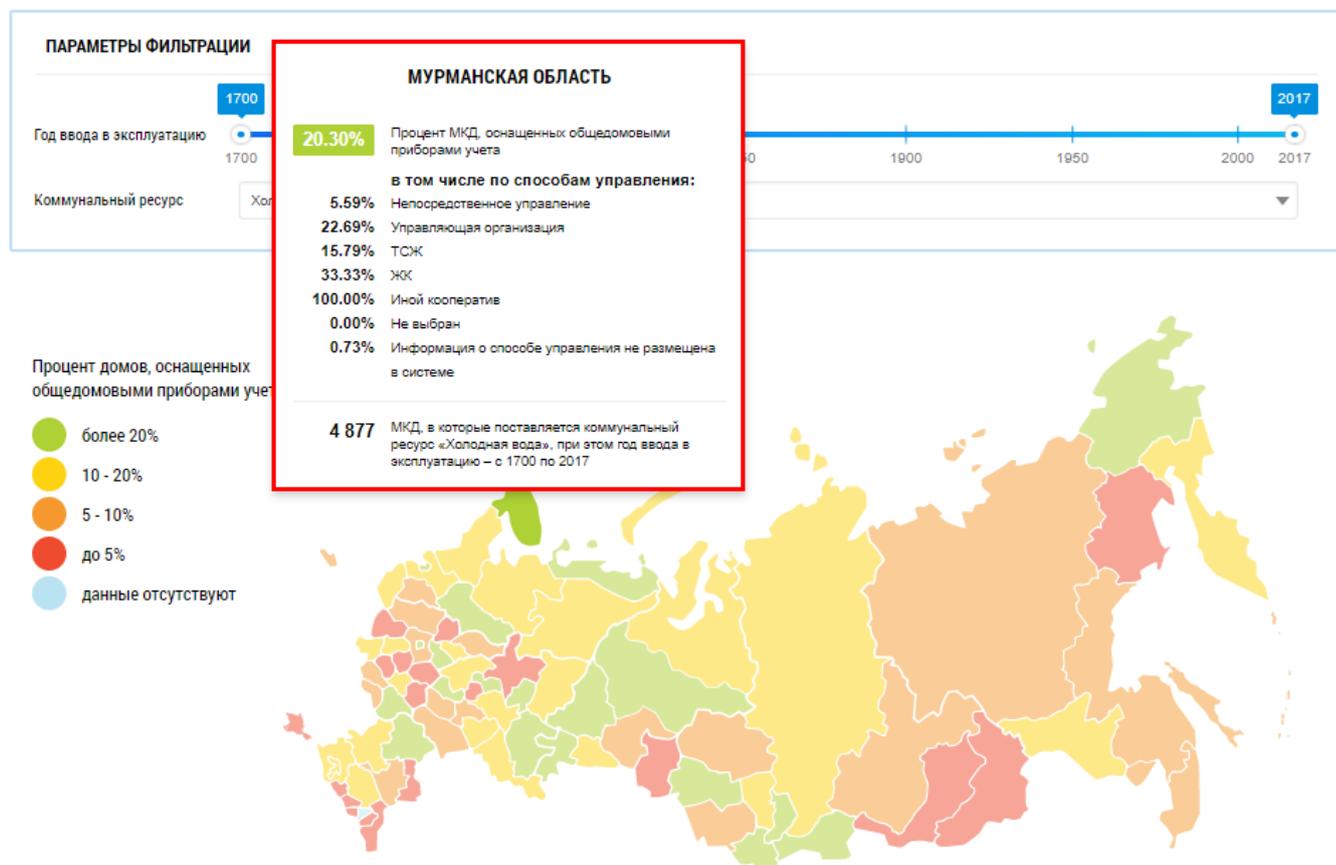
**Рис. 1728 Выпадающий список поля «Коммунальный ресурс»**

При наведении на карте на определенный субъект отображается информация об оснащенности многоквартирных домов общедомовыми приборами учета (Рис. 1729).

## Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета

Для поставщиков информации, осуществляющих деятельность на территориях субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя, обязанность по размещению информации в ГИС ЖКХ наступает с 1 июля 2019 года.

Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, по состоянию на 19.12.2017 06:34 (МСК, UTC + 3)



**Рис. 1729** Страница «Оснащенности многоквартирных домов общедомовыми приборами учета» с выбранным субъектом

Под картой расположены блок «Отображать информацию по территории», гистограмма, позволяющая наглядно сравнить процент оснащенности МКД в различных субъектах РФ, а также таблица с подробной информацией об оснащенности МКД приборами учета на выбранных территориях.

Выберите от одного до трех субъектов РФ на карте. Наименования выбранных субъектов отобразятся в блоке «Отображать информацию по территории». Кроме того, система сформирует гистограмму и таблицу с информацией по выбранным регионам (Рис. 1730).

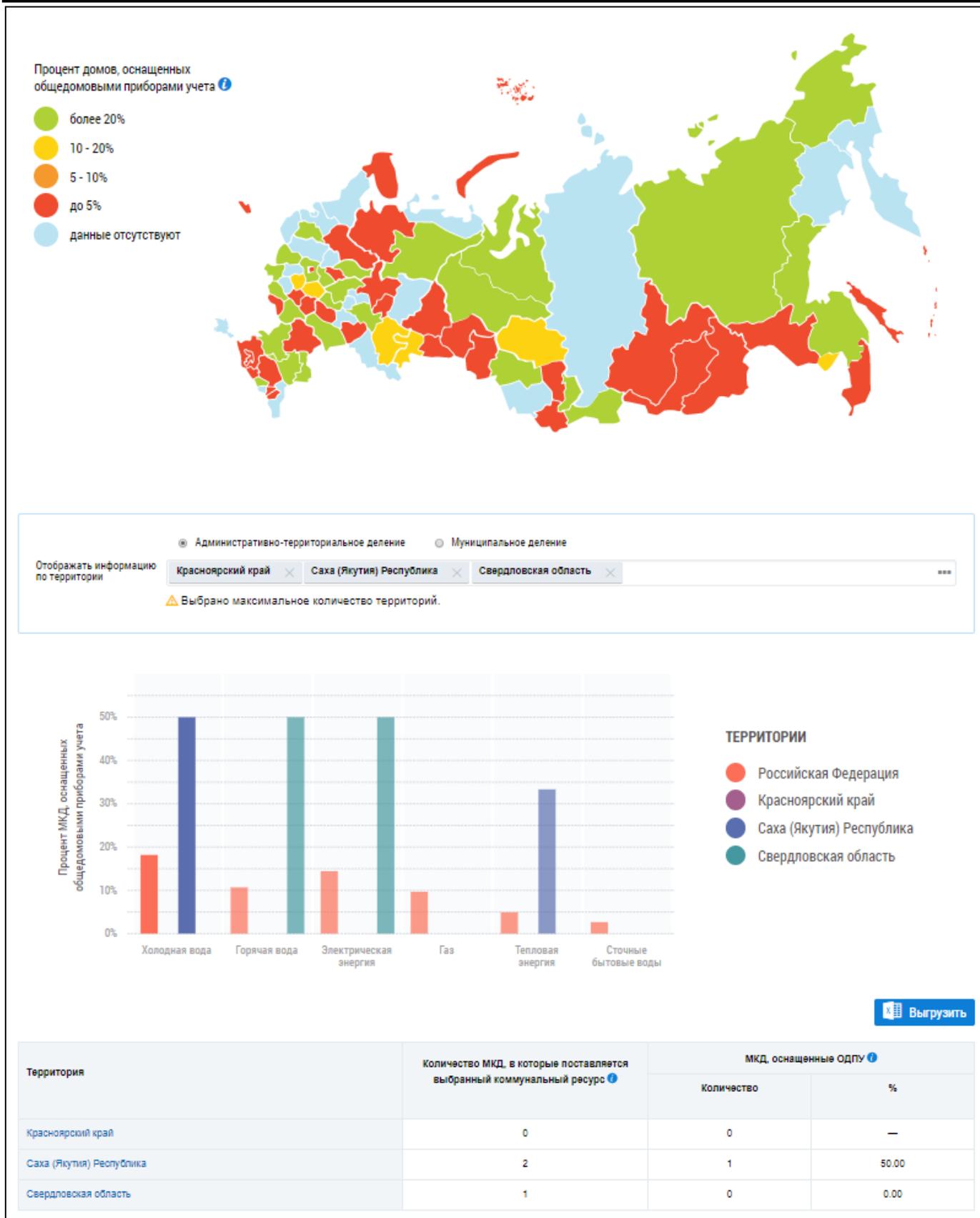
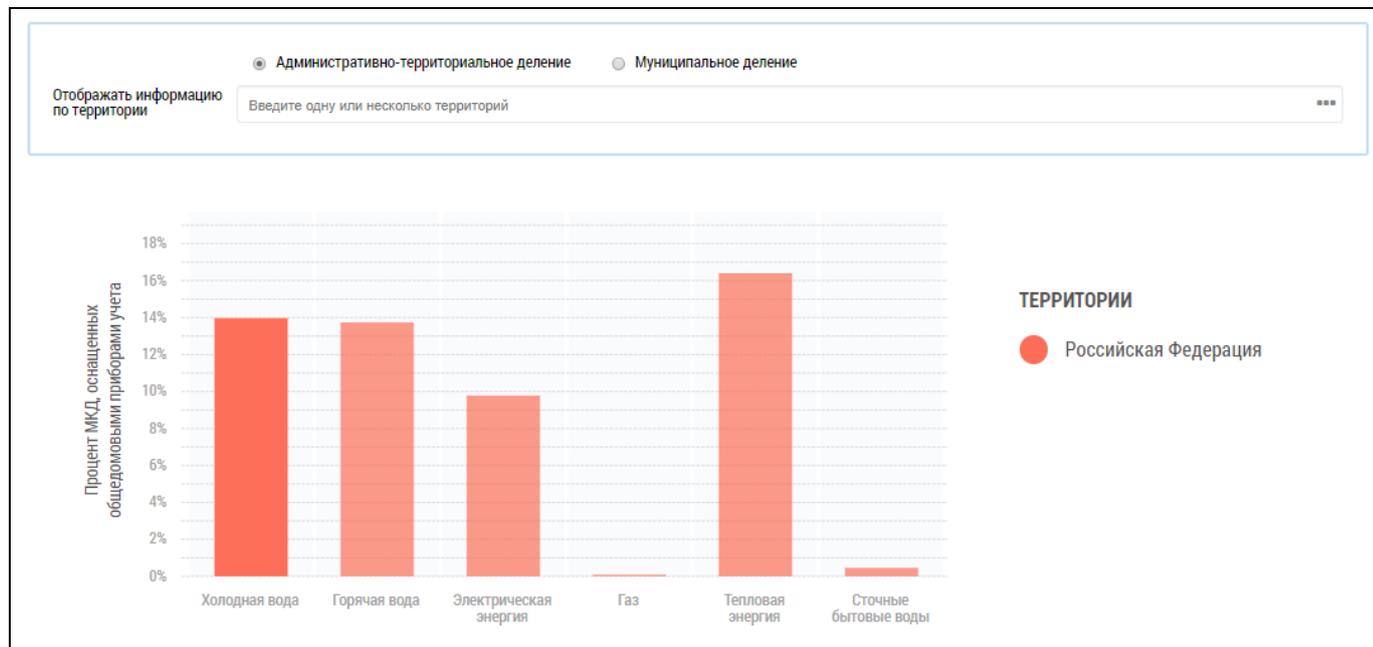


Рис. 1730 Фрагмент страницы «Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

По умолчанию на гистограмме отображается информация по Российской Федерации. Для отображения на гистограмме и в таблице сведений по определенной территории нажмите на пиктограмму «**---**» в поле «Отображать информацию по территории» (Рис. 1731).



**Рис. 1731** Поле «Отображать на диаграмме информацию по территориям»  
Отображается окно «Выбор территории» (Рис. 1732).

**Рис. 1732** Окно «Выбор территории»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Установите переключатель «Административно-территориальное деление» или «Муниципальное деление», заполните остальные поля, выбрав значения из выпадающих списков, и нажмите на кнопку «Добавить». Указанная территория отображается в блоке «Выбранные территории». Для отображения информации по определенной территории на диаграмме на странице «Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета» нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1733).

**Выбор территории**

Административно-территориальное деление  Муниципальное деление

Федеральный округ: Центральный федеральный округ

Субъект РФ: Выберите субъект РФ

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Свернуть поиск

Очистить Добавить

Выбранные территории:

Центральный федеральный округ

Отмена **Выбрать**

**Рис. 1733 Окно «Выбор территории». Кнопка «Выбрать»**

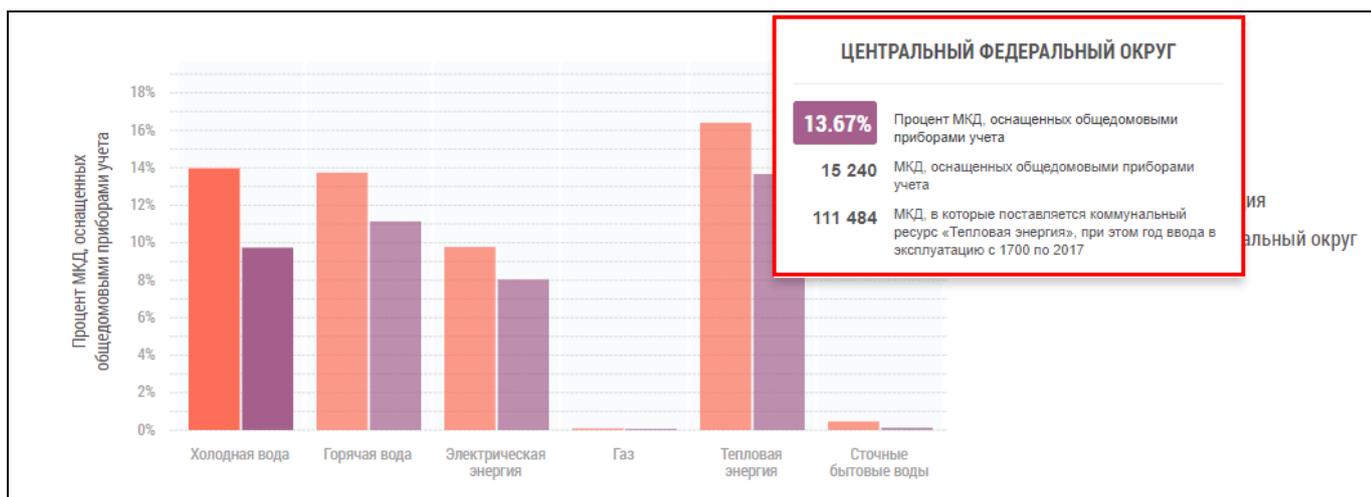
На диаграмме отображается информация, соответствующая выбранным параметрам в сравнении с Российской Федерацией в целом (Рис. 1734).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 1734** Диаграмма с выбранным субъектом

При наведении на столбцы отображается дополнительная информация (Рис. 1735).



**Рис. 1735** Информация по оснащению приборами учета горячего водоснабжения

Под диаграммой расположена таблица с подробной информацией по количеству МКД, в которые поставляется выбранный коммунальный ресурс и МКД, оснащенных ОДПУ, в выбранных регионах (Рис. 1736).

<b>Наименование ППО:</b>	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК		
<b>Код документа:</b>			

Территория	Количество МКД, в которые поставляется выбранный коммунальный ресурс <sup>?</sup>	МКД, оснащенные ОДПУ <sup>?</sup>	
		Количество	%
Красноярский край	9365	4475	55.08
Саха (Якутия) Республика	4556	4556	100.00
Свердловская область	478	369	72.03

**Рис. 1736** Таблица с информацией о количестве ОДПУ

Для просмотра сведений о дочерних территориях нажмите на гиперссылку с наименованием территории. В таблице отображаются строки с соответствующей информацией (Рис. 1737).

<b>Выбранные территории</b> — Красноярский край			
Территория	Количество МКД, в которые поставляется выбранный коммунальный ресурс <sup>?</sup>	МКД, оснащенные ОДПУ <sup>?</sup>	
		Количество	%
Красноярский край	9365	4475	55.08
г. Ачинск	1365	115	12.04
г. Боготол	145	100	73.10
г. Бородино	1236	1200	95.01

**Рис. 1737** Таблица с информацией о количестве ОДПУ на дочерних территориях

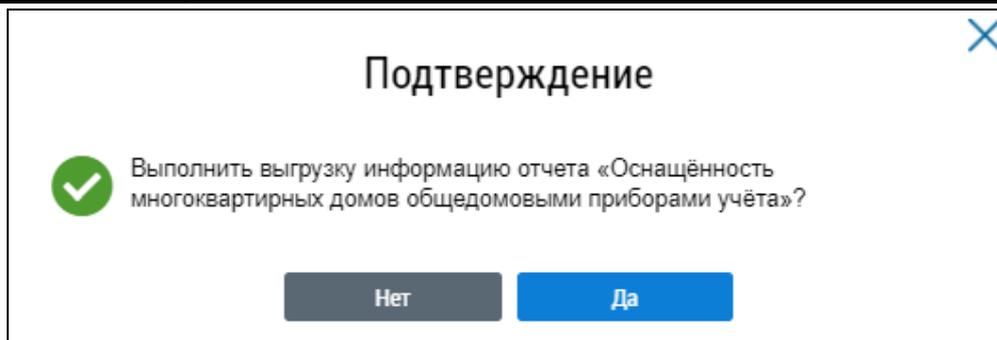
При этом над таблицей формируется дерево территорий, выбранных пользователем. На территориях установлены гиперссылки, при нажатии на которые происходит возврат на соответствующий уровень территориального деления в таблице (Рис. 1738).

<b>Выбранные территории</b> — Красноярский край — г. Ачинск			
Территория	Количество МКД, в которые поставляется выбранный коммунальный ресурс <sup>?</sup>	МКД, оснащенные ОДПУ <sup>?</sup>	
		Количество	%
г. Ачинск	1365	115	12.04
пгт. Мазульский	1365	115	12.04

**Рис. 1738** Дерево территорий

Чтобы выполнить выгрузку информации сформированного отчета нажмите на кнопку «Выгрузить», расположенную над таблицей (Рис. 1738). Отображается окно подтверждения (Рис. 1739).

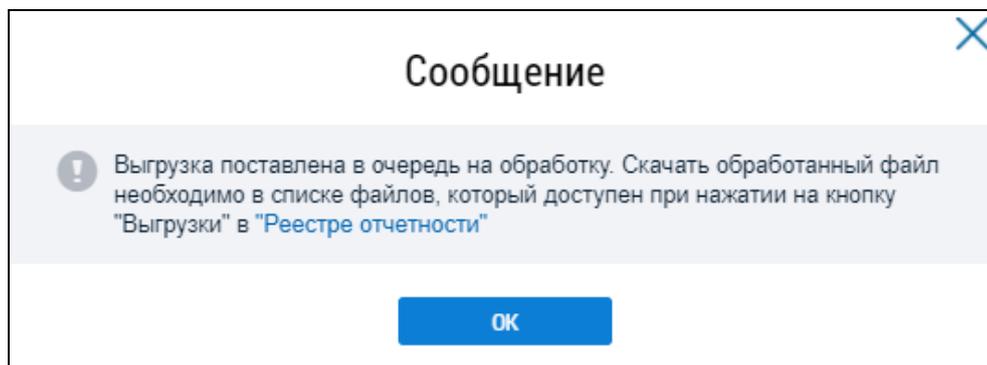
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 1739** Окно подтверждения

Нажмите на кнопку «Да».

В отобразившемся информационном окне нажмите на кнопку «ОК» (Рис. 1740).



**Рис. 1740** Информационное сообщение

Для сохранения сформированного отчета нажмите на кнопку «Выгрузки» на странице «Реестр отчетности» и выберите в выпадающем списке необходимый отчет (Рис. 1741).

**Реестр отчетности**

**ПОИСК ПО ОТЧЕТАМ**

Вид отчетов:  преднастроенные отчеты  регламентные отчеты

Направление отчетности: Выберите одно или несколько направлений отчетности

Отчет: Выберите один или несколько отчетов

[Свернуть поиск](#) **Найти**

Результаты поиска: 7 **Выгрузки**

№	Наименование отчетной формы ▲	Описание	Название выгружаемого файла	Период обработки
1	<a href="#">Анализ технического состояния многоквартирных домов</a>	Отчет позволяет сравнить субъекты РФ в зависимости от их административного деления.	<a href="#">Оснащённость многоквартирных домов общедомовыми приборами учёта от 07.03.2018 08:29.xlsx</a>	07.03.2018 10:29:31 - 07.03.2018 10:29:31
2	<a href="#">Оснащённость многоквартирных домов общедомовыми приборами учёта</a>	Отчет позволяет сравнить субъекты РФ по оснащённости многоквартирных домов общедомовыми приборами учёта по каждому коммунальному ресурсу, а также оценить процент домов, оснащённых общедомовыми приборами учёта, в заданном муниципальном образовании.		Приборы учёта 06.03.2018

**Рис. 1741** Страница «Реестр отчетности». Отчет с данными об оснащённости МКД ОДПУ



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Файл с отчетом сохранится на Ваш компьютер. Файл отчета хранится в Системе 10 дней.

#### 4.8.1.7 Оснащенность помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета

Для перехода на страницу «Оснащенность помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета» установите переключатель в положение «Преднастроенные отчеты», выберите наименование отчетной формы в выпадающем списке строки поиска и нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска нажмите на гиперссылку с наименованием отчета «Оснащенность помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета» (Рис. 1742).

**Реестр отчетности**

**ПОИСК ПО ОТЧЕТАМ**

Вид отчетов:  predefined reports  regulatory reports

Направление отчетности: Выберите одно или несколько направлений отчетности

Отчет: Оснащенность помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета

Свернуть поиск | Очистить | Найти

Результаты поиска: 1 Выгрузить

№	Наименование отчетной формы ▲	Описание	Направление отчетности	Дата актуализации данных
1	<a href="#">Оснащенность помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета</a>	Отчет позволяет сравнить выбранные территории по оснащенности помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета.	Приборы учета	06.03.2018

Выводить по 20

**Рис. 1742** Страница «Реестр отчетности». Гиперссылка «Оснащенность помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета»

Отображается страница «Оснащенность помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета» (Рис. 1743).

Оснащенность помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета

Для поставщиков информации, осуществляющих деятельность на территориях субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя, обязанность по размещению информации в ГИС ЖКХ наступает с 1 июля 2019 года.

Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, по состоянию на 07.03.2018 02:11 (МСК, UTC + 3)

ПАРАМЕТРЫ ФИЛЬТРАЦИИ

Коммунальный ресурс: Холодная вода

Оснащенность прибором учета:  помещений многоквартирных домов  жилых домов

Процент помещений, оснащенных индивидуальными, квартирными или комнатными приборами учета

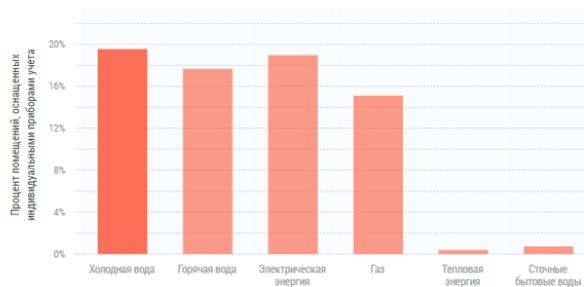
- более 30%
- 20 - 30%
- 10 - 20%
- до 10%
- данные отсутствуют



● Административно-территориальное деление ○ Муниципальное деление

Отображать информацию по территории

Введите одну или несколько территорий



Выгрузить

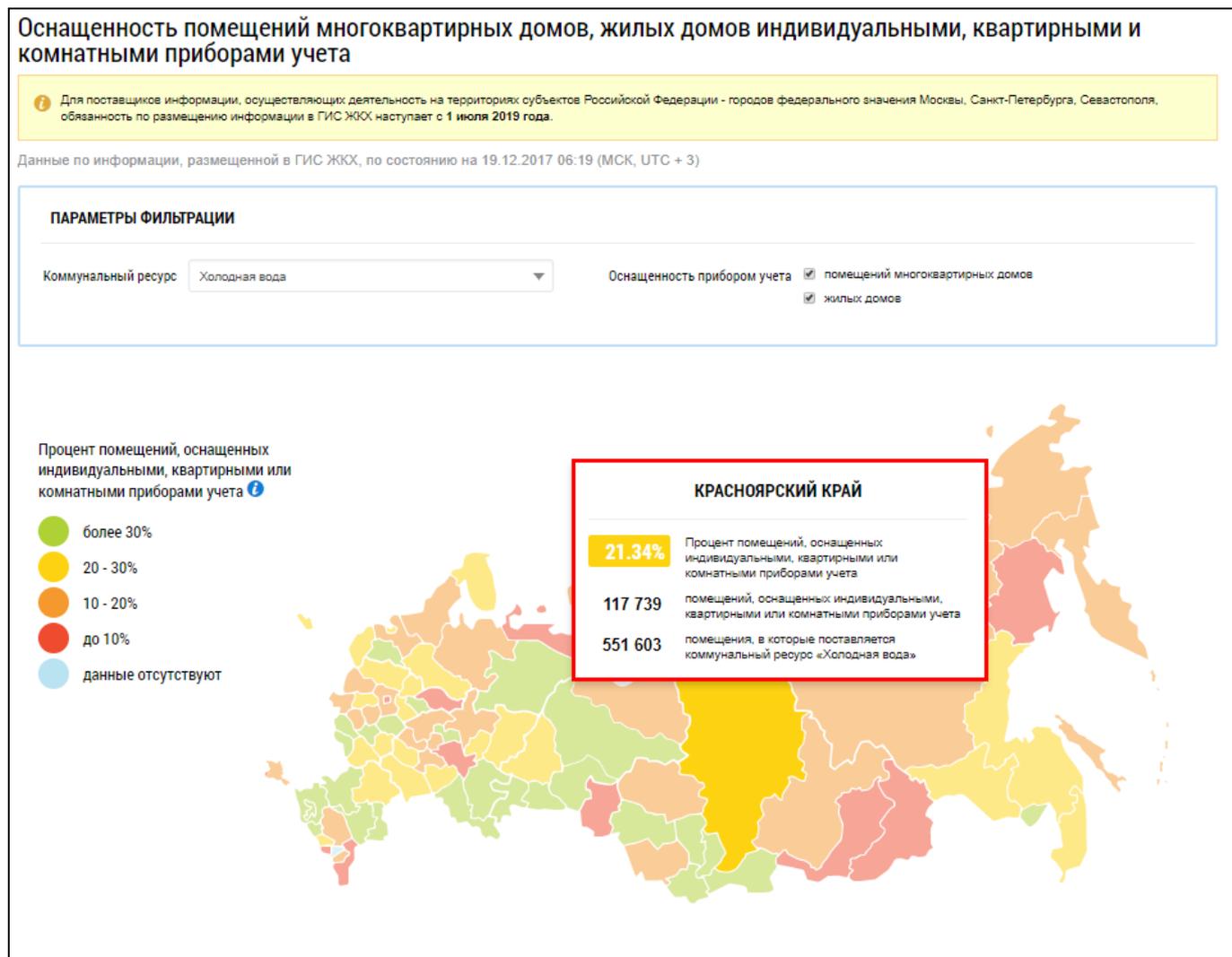
Федеральные округа / Субъекты РФ	Общее количество помещений, в которые поставляется выбранный ресурс	Количество помещений, оснащенных ИПУ	Процент помещений, оснащенных ИПУ, %	Помещения многоквартирных домов				Жилые дома		
				Количество МКД, в которые поставляется выбранный ресурс	Количество помещений в МКД, в которые поставляется выбранный коммунальный ресурс	Количество помещений в МКД, оснащенных ИПУ	Процент помещений в МКД, оснащенных ИПУ, %	Количество жилых домов, в которые поставляется выбранный ресурс	Количество жилых домов, оснащенных ИПУ	Процент жилых домов, оснащенных ИПУ, %
Российская Федерация	21 130 605	4 128 305	19.54	466 707	18 543 367	3 578 527	19.30	2 887 248	549 778	21.25
Дальневосточный федеральный округ	1 142 554	137 527	12.04	31 591	1 111 736	134 687	12.12	30 818	2 840	9.22
Приволжский федеральный округ	4 096 901	659 393	23.42	94 482	3 602 213	797 245	22.76	594 688	162 148	27.27
Северо-Западный федеральный округ	1 868 888	382 832	20.50	47 935	1 804 237	372 646	20.87	62 649	9 786	15.62
Северо-Кавказский федеральный округ	432 368	79 181	18.31	8 888	222 870	55 033	24.69	209 498	24 148	11.53
Сибирский федеральный округ	3 656 053	792 310	22.29	79 786	3 170 835	691 734	21.82	384 418	100 578	26.16
Уральский федеральный округ	2 488 560	518 237	20.84	51 044	2 381 466	495 330	20.98	125 094	22 907	18.31
Центральный федеральный округ	5 809 527	804 280	14.34	119 355	4 991 676	706 753	14.16	617 851	97 527	15.78
Южный федеральный округ	1 940 523	454 736	23.43	35 654	1 378 296	324 690	23.57	562 227	129 846	23.09

Рис. 1743 Фрагмент страницы «Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Из выпадающего списка выберите коммунальный ресурс. Укажите область ваших интересов – оснащенность помещений МКД либо оснащенность жилых домов. Для этого установите соответствующие флажки в поле «Оснащенность прибором учета». По умолчанию выбраны обе категории домов.

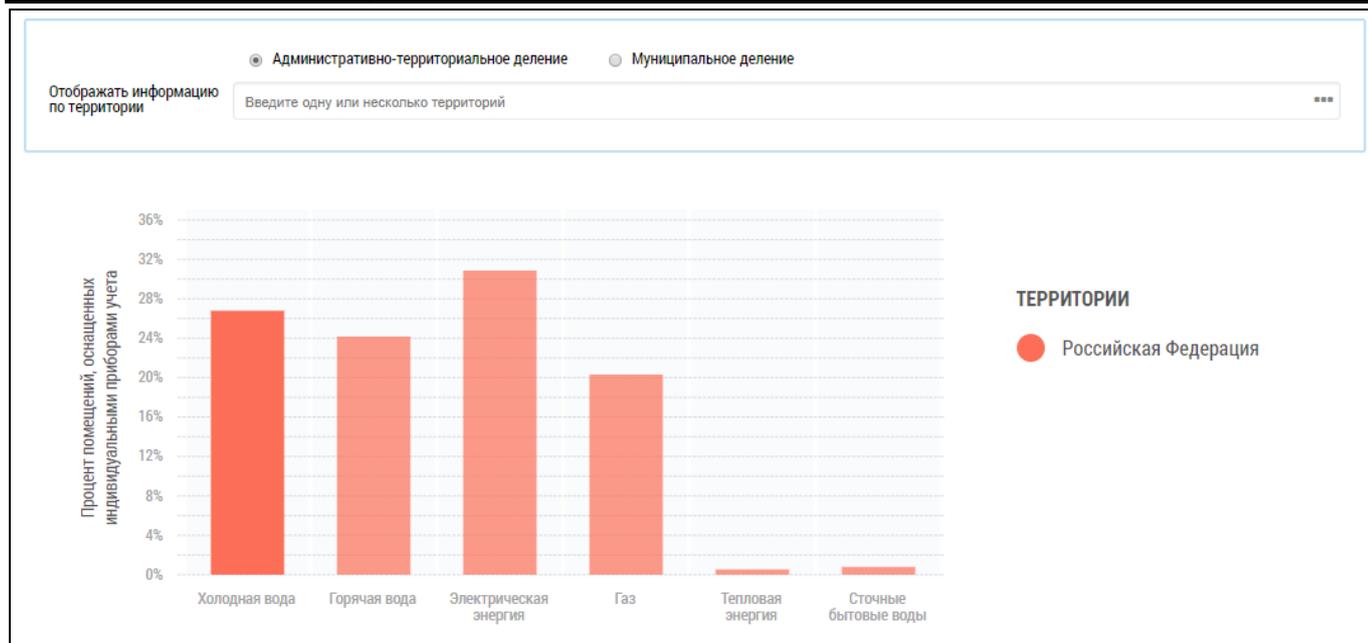
При наведении курсора на определенный субъект на карте отображается информация об оснащенности помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета (Рис. 1744).



**Рис. 1744** Страница « Оснащенность помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета» с выбранным субъектом

Под картой расположена диаграмма с информацией о проценте помещений, оснащенных индивидуальными приборами учета. По умолчанию на диаграмме отображается информация по РФ в целом (Рис. 1745).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 1745** Диаграмма «Процент помещений, оснащенных индивидуальными приборами учета». Регионы не выбраны

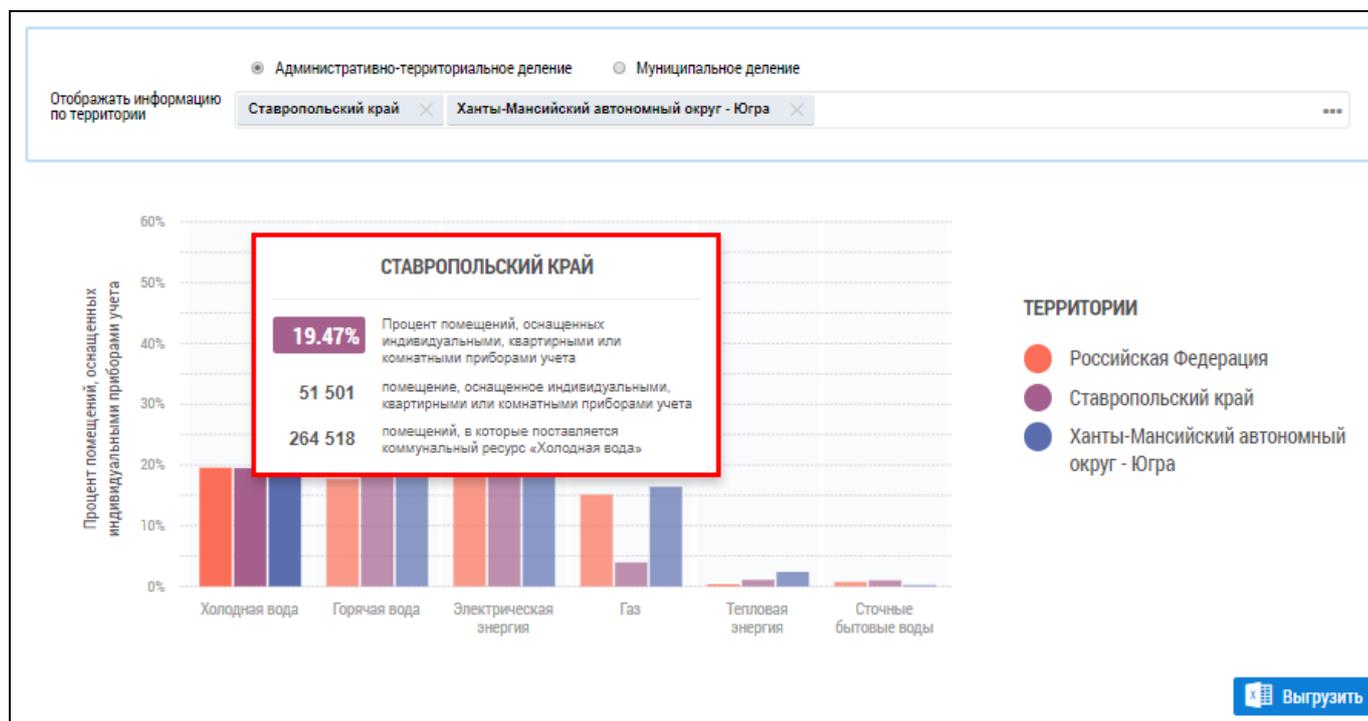
Выберите вариант территориального деления: «Административно-территориальное деление» или «Муниципальное деление». Для отображения на диаграмме информации по определенным территориям либо выберите до трех субъектов РФ на карте, либо выберите до трех территорий в поле «Отображать информацию по территории (для этого нажмите на пиктограмму «**\*\*\***» (Рис. 1745) и выберите территорию из справочника). На диаграмме отображается информация по выбранным территориям (Рис. 1746).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 1746** Диаграмма «Процент помещений, оснащенных индивидуальными приборами учета». Регионы выбраны

При наведении на столбцы отображается дополнительная информация (Рис. 1747).



**Рис. 1747** Информация по проценте помещений, оснащенных ИПУ в выбранном регионе по одному из коммунальных ресурсов

Под диаграммой расположена таблица с подробной информацией по помещениям и ИПУ в выбранных регионах.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Территория	Общее количество помещений, в которые поставляется выбранный ресурс	Количество помещений, оснащенных ИПУ	Процент помещений, оснащенных ИПУ, %	Помещения многоквартирных домов				Жилые дома		
				Количество МКД, в которые поставляется выбранный ресурс	Количество помещений в МКД, в которые поставляется выбранный коммунальный ресурс	Количество помещений в МКД, оснащенных ИПУ	Процент помещений в МКД, оснащенных ИПУ, %	Количество жилых домов, в которые поставляется выбранный ресурс	Количество жилых домов, оснащенных ИПУ	Процент жилых домов, оснащенных ИПУ, %
Ставропольский край	264 518	51 501	19.47	3 100	152 819	49 847	32.62	111 699	1 654	1.48
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	378 125	139 282	37.03	8 565	385 191	138 004	37.24	10 934	3 278	29.98

**Рис. 1748** Таблица с информацией о количестве ИПУ

Для просмотра сведений о дочерних территориях нажмите на гиперссылку с наименованием территории. В таблице отображаются строки с соответствующей информацией. (Рис. 1749). При этом над таблицей формируется дерево территорий, выбранных пользователем. На территориях установлены гиперссылки, при нажатии на которые происходит возврат на соответствующий уровень территориального деления в таблице.

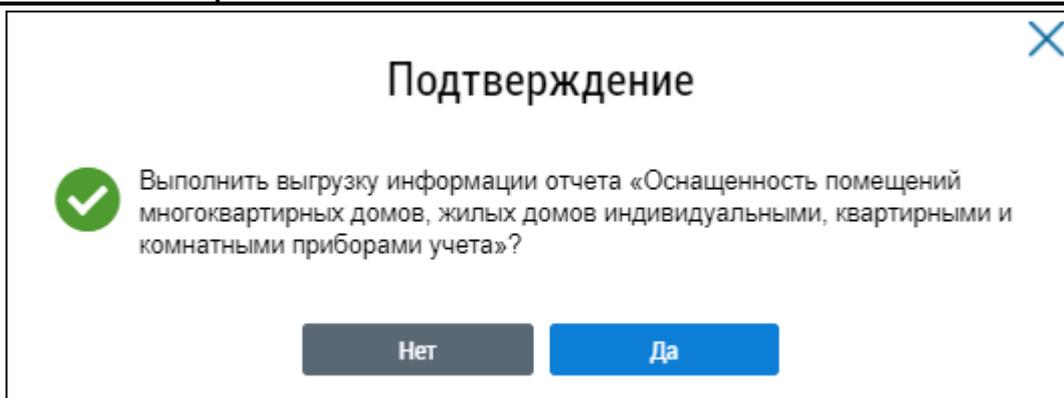
Выбранные территории  
 — Ставропольский край  
 — г. Ессентуки

Территория	Общее количество помещений, в которые поставляется выбранный ресурс	Количество помещений, оснащенных ИПУ	Процент помещений, оснащенных ИПУ, %	Помещения многоквартирных домов				Жилые дома		
				Количество МКД, в которые поставляется выбранный ресурс	Количество помещений в МКД, в которые поставляется выбранный коммунальный ресурс	Количество помещений в МКД, оснащенных ИПУ	Процент помещений в МКД, оснащенных ИПУ, %	Количество жилых домов, в которые поставляется выбранный ресурс	Количество жилых домов, оснащенных ИПУ	Процент жилых домов, оснащенных ИПУ, %
г. Ессентуки	10 758	413	3.84	282	10 710	413	3.86	48	0	0.00
мкр. Южный	0	0	—	0	0	0	—	0	0	—
ст-ца. Казанская	0	0	—	0	0	0	—	0	0	—

**Рис. 1749** Таблица с информацией о количестве ИПУ на дочерних территориях

Чтобы выполнить выгрузку информации сформированного отчета нажмите на кнопку «Выгрузить», расположенную над таблицей (Рис. 1749). Отображается окно подтверждения (Рис. 1750).

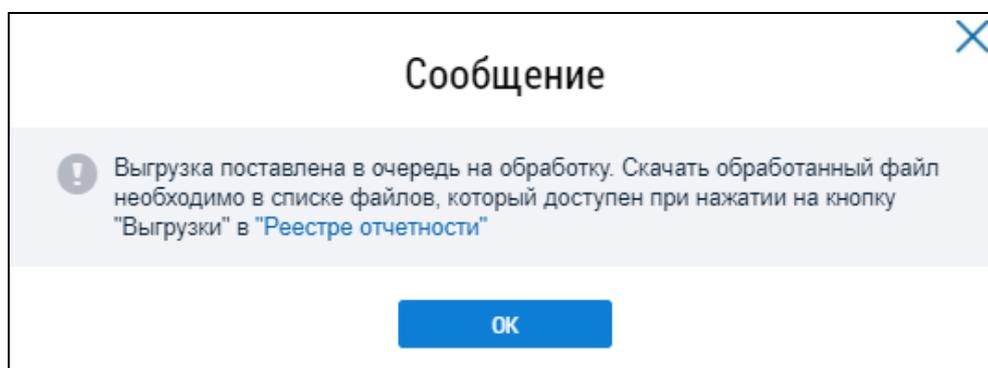
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**Рис. 1750 Окно подтверждения**

Нажмите на кнопку «Да».

В отобразившемся информационном окне нажмите на кнопку «ОК» (Рис. 1751).



**Рис. 1751 Информационное сообщение**

Для сохранения сформированного отчета нажмите на кнопку «Выгрузки» на странице «Реестр отчетности» и выберите в выпадающем списке необходимый отчет (Рис. 1752).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр отчетности

**ПОИСК ПО ОТЧЕТАМ**

Вид отчетов:  **преднастроенные отчеты**  регламентные отчеты

Направление отчетности: Выберите одно или несколько направлений отчетности

Отчет: Выберите один или несколько отчетов

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска: 7 Выгрузки

№	Наименование отчетной формы ▲	Описание	Название выгружаемого файла	Период обработки
1	<a href="#">Анализ технического состояния многоквартирных домов</a>	Отчет позволя...	<a href="#">Оснащенность помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета от 07.03.2018 08:27.xlsx</a>	07.03.2018 10:27:31 - 07.03.2018 10:27:34
2	<a href="#">Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета</a>	Отчет позволя... общедомовыми приборами учета по каждому коммунальному ресурсу, а также оценить процент домов, оснащенных общедомовыми приборами учета, в заданном муниципальном образовании.		

**Рис. 1752** Страница «Реестр отчетности». Отчет с данными об оснащенности помещений МКД, ЖД, индивидуальными, квартирными и комнатными ПУ

Файл с отчетом сохранится на Ваш компьютер. Файл отчета хранится в Системе 10 дней.

#### **4.8.1.8 Размещение информации о многоквартирных домах в разрезе способов управления**

Данный раздел доступен после предоставления представителю организации прав доступа «Доступ к отчету «Распределение многоквартирных домов по способам управления». Для получения необходимых прав обратитесь к Администратору организации.

Для перехода на страницу «Размещение информации о многоквартирных домах в разрезе способов управления» установите переключатель в поле «Преднастроенные отчеты», выберите наименование отчетной формы в выпадающем списке строки поиска и нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска нажмите на гиперссылку с наименованием отчета «Размещение информации о многоквартирных домах в разрезе способов управления» (Рис. 1753).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр отчетности

**ПОИСК ПО ОТЧЕТАМ**

Вид отчетов  преднастроенные отчеты  регламентные отчеты

Направление отчетности

Отчет

[Свернуть поиск](#) [Очистить](#) [Найти](#)

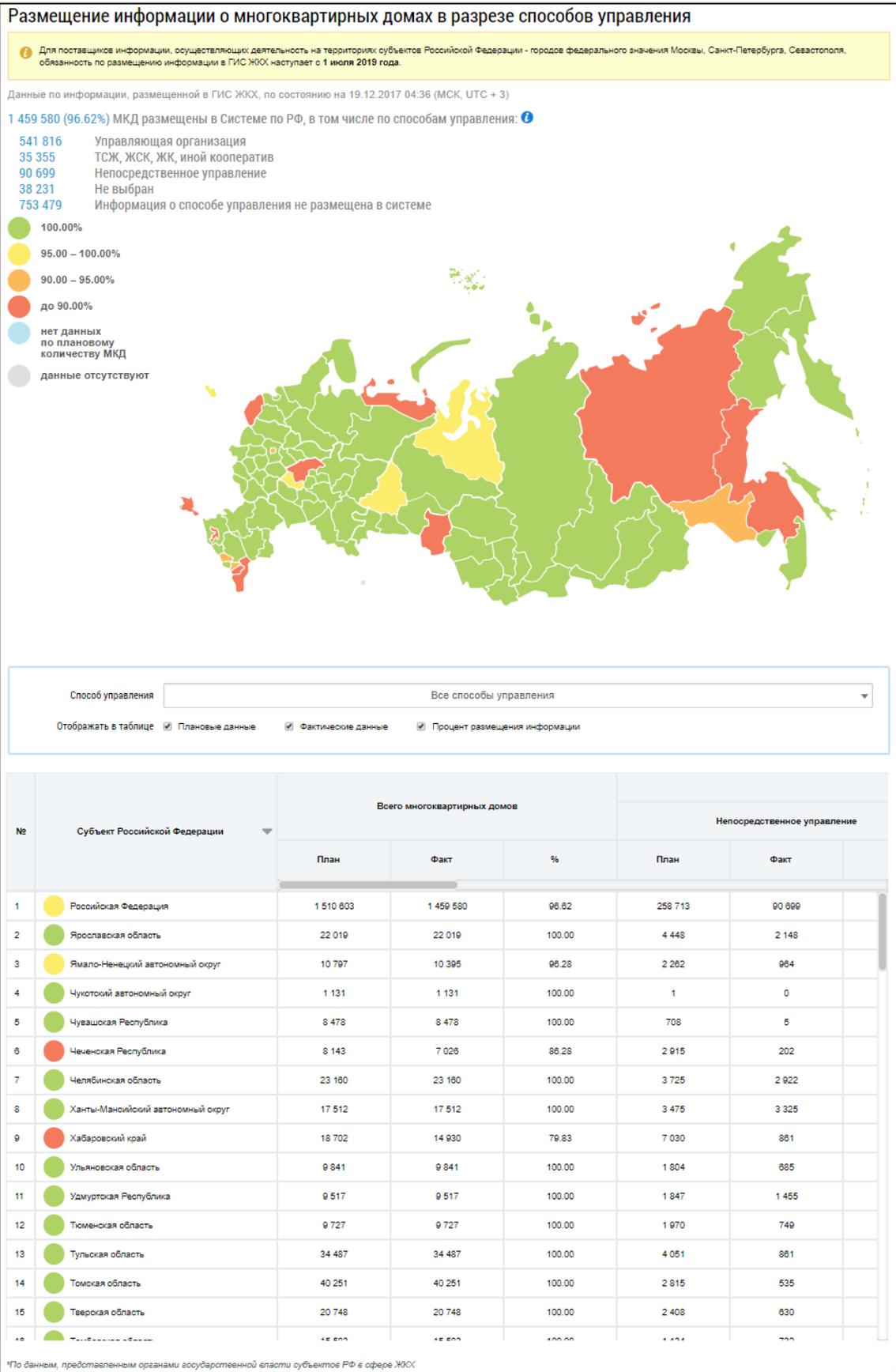
Результаты поиска: 1 [Выгрузки](#)

№	Наименование отчетной формы ▲	Описание	Направление отчетности	Дата актуализации данных
1	<a href="#">Размещение информации о многоквартирных домах в разрезе способов управления</a>	Отчет позволяет проанализировать размещение информации о МКД в разрезе способов управления по субъектам РФ	Многоквартирные дома	11.03.2018

Выводить по

**Рис. 1753** Страница «Реестр отчетности». Гиперссылка «Размещение информации о многоквартирных домах в разрезе способов управления»

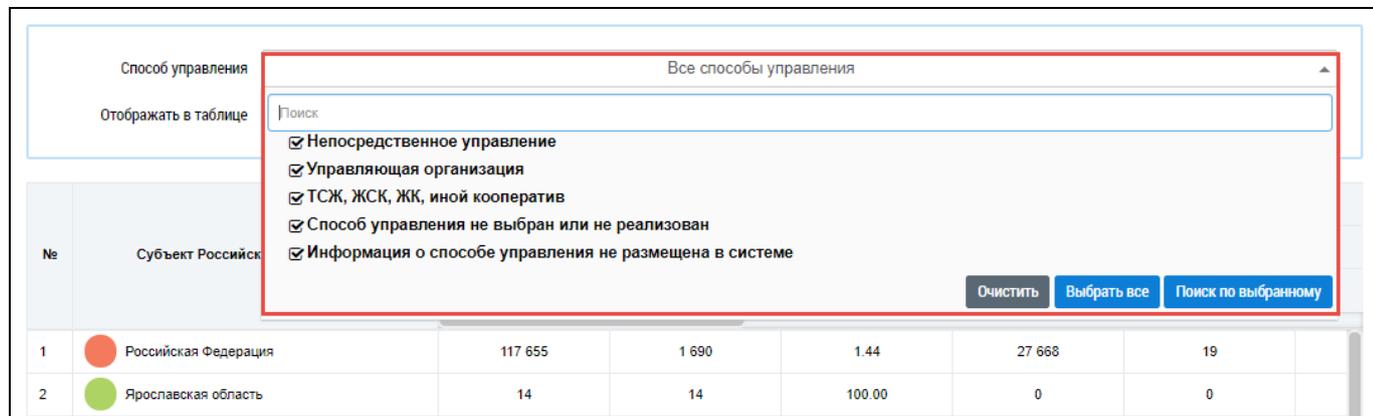
Отображается страница «Размещение информации о многоквартирных домах в разрезе способов управления» (Рис. 1754).



**Рис. 1754 Страница «Размещение информации о многоквартирных домах в разрезе способов управления»**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для фильтра отображения данных в таблице и на карте по способу управления установите необходимые значения в поле «Способ управления». По умолчанию поиск осуществляется по всем способам управления. Для поиска по определенным способам снимите флажки и нажмите на кнопку «Поиск по выбранному» (Рис. 1755).



**Рис. 1755 Выпадающий список поля «Способ управления»**

Для фильтра отображения данных в таблице установите/снимите флажки в полях «Плановые данные», «Фактические данные» и «Процент размещения информации».

В зависимости от фильтра при наведении на карту на субъект отображается информация по распределению многоквартирных домов по способам управления (Рис. 1756).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## Размещение информации о многоквартирных домах в разрезе способов управления

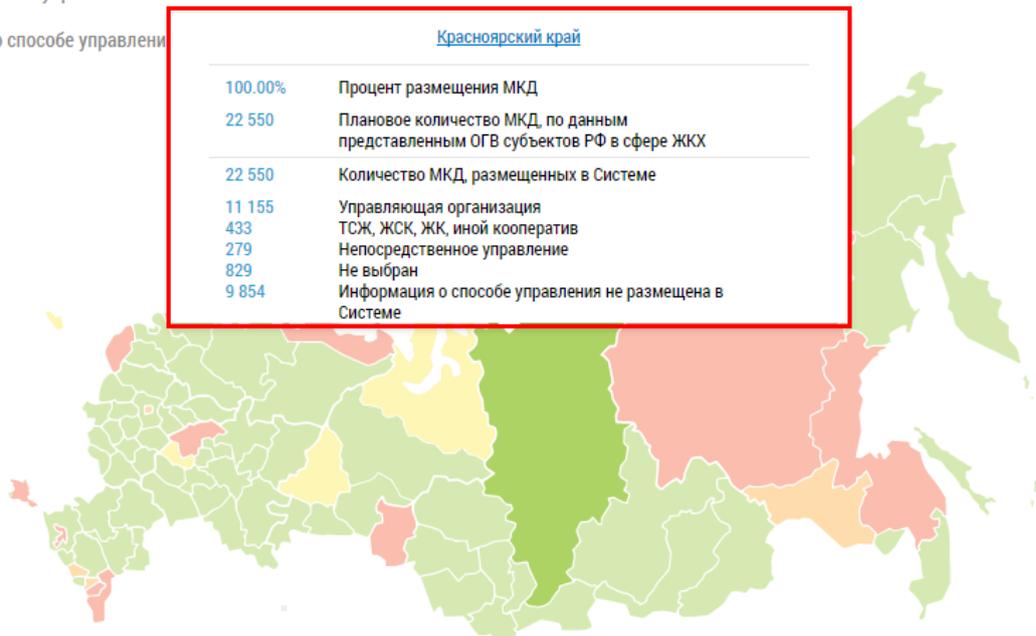
Для поставщиков информации, осуществляющих деятельность на территориях субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя, обязанность по размещению информации в ГИС ЖКХ наступает с 1 июля 2019 года.

Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, по состоянию на 19.12.2017 04:36 (МСК, UTC + 3)

1 459 580 (96.62%) МКД размещены в Системе по РФ, в том числе по способам управления:

541 816 Управляющая организация  
35 355 ТСЖ, ЖСК, ЖК, иной кооператив  
90 699 Непосредственное управление  
38 231 Не выбран  
753 479 Информация о способе управления

100.00%  
95.00 – 100.00%  
90.00 – 95.00%  
до 90.00%  
нет данных по плановому количеству МКД  
данные отсутствуют



**Рис. 1756** Страница «Распределение многоквартирных домов по способам управления» с информацией по субъекту РФ

### 4.8.1.9 Статистика внедрения ГИС ЖКХ

Данный раздел доступен после предоставления представителю организации права доступа «Доступ к отчету «Статистика внедрения ГИС ЖКХ»». Для получения необходимых прав обратитесь к Администратору организации.

Для просмотра информации о внедрении ГИС ЖКХ по субъектам РФ установите переключатель в поле «Преднастроенные отчеты», выберите наименование отчетной формы в выпадающем списке строки поиска и нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска нажмите на гиперссылку с наименованием отчета «Статистика внедрения ГИС ЖКХ по субъектам Российской Федерации» (Рис. 1757).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр отчетности

#### ПОИСК ПО ОТЧЕТАМ

Вид отчетов  преднастроенные отчеты  регламентные отчеты

Направление отчетности

Отчет

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска: 1

№	Наименование отчетной формы ▲	Описание	Направление отчетности	Дата актуализации данных
1	<a href="#">Статистика внедрения ГИС ЖКХ по субъектам Российской Федерации</a>	Данный отчет отображает рейтинг субъектов РФ по следующим видам информации: по организациям, по многоквартирным домам в разрезе способов управления, по жилым домам, включая блокированную застройку. Для просмотра детальной информации по субъекту РФ, предоставлена возможность перейти в реестр объектов жилищного фонда, а так же перейти в реестр поставщиков информации, которые осуществляют свою деятельность в выбранном субъекте РФ.	Многоквартирные дома. Индивидуальные жилые дома	11.03.2018

Выводить по

**Рис. 1757** Страница «Реестр отчетности». Гиперссылка «Статистика внедрения ГИС ЖКХ по субъектам Российской Федерации»

Отображается страница «Статистика внедрения ГИС ЖКХ по субъектам Российской Федерации» (Рис. 1758).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Статистика внедрения ГИС ЖКХ по субъектам Российской Федерации**  
 Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, по состоянию на 19.12.2017 04:36 (МСК, UTC + 3)

Вами выбраны:

- 82 716** организаций
- 1 459 580** многоквартирных домов
- 14 409 936** жилых домов

Всего в системе:

- 82 716** зарегистрированных организаций
- 1 459 580** многоквартирных домов
- 14 409 936** жилых домов

Отображать на карте статистику:

<input checked="" type="checkbox"/> по организациям <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px; text-align: center;">Все виды организаций</div>	<input checked="" type="checkbox"/> по многоквартирным домам в разрезе способов управления <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px; text-align: center;">Все способы управления</div>
<input checked="" type="checkbox"/> по приборам учета <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px; text-align: center;">Все виды приборов учета</div>	<input checked="" type="checkbox"/> по жилым домам, включая блокированную застройку <input type="checkbox"/> по лицевым счетам

[Свернуть поиск](#)

**Рис. 1758** Страница «Статистика внедрения ГИС ЖКХ по субъектам Российской Федерации»

В блоке поиска настройте режим отображения статистики. Доступна статистика по организациям, приборам учета, лицевым счетам, а также многоквартирным и жилым домам.

Для фильтра по видам организации установите необходимые значения в поле «Все виды организации» и нажмите на кнопку «Поиск по выбранному» (Рис. 1759).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Отображать на карте статистику:

по организациям

Все виды организаций

Поиск

- Организация, осуществляющая управление МКД
- Управляющая организация
- ТСЖ
- ЖК, ЖСК и иной кооператив
- Ресурсоснабжающая организация
- Орган государственной власти субъекта РФ
- Орган местного самоуправления
- Региональный оператор капитального ремонта
- Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами

Очистить Выбрать все Поиск по выбранному

по многоквартирным домам в разрезе способов управления

Все способы управления

по жилым домам, включая блокированную застройку

по лицевым счетам

№ п/п	Субъект Российской Федерации	Зарегистрированных организаций (%)	Многоквартирных домов в субъекте РФ (план)*	Многоквартир в системе
1	Нижегородская область	100.00	48	34
2	Иркутская область	1.04	10	10

**Рис. 1759 Выпадающий список поля «Все виды организаций»**

Для отображения статистики по МКД с определенным способом управления, установите флажок в поле «по многоквартирным домам в разрезе способов управления». Для фильтра по способу управления установите необходимые значения в поле «Все способы управления». По умолчанию поиск осуществляется по всем способам управления. Для поиска по определенным способам снимите флажки и нажмите на кнопку «Поиск по выбранному» (Рис. 1760).

Отображать на карте статистику:

по организациям

Все виды организаций

Поиск

- Непосредственное управление
- Управляющая организация
- ТСЖ, ЖСК, ЖК, иной кооператив
- Способ управления не выбран или не реализован
- Информация о способе управления не размещена в системе

Очистить Выбрать все Поиск по выбранному

по многоквартирным домам в разрезе способов управления

Все способы управления

по приборам учета

Все виды приборов учета

№ п/п	Субъект Российской Федерации	Организаций всего (план)*	Зарегистрированных организаций (факт)

**Рис. 1760 Выпадающий список поля «Все способы управления»**

Для отображения статистики по приборам учета, установите флажок в поле «по приборам учета». Для фильтра по ПУ установите необходимые значения в поле «Все виды приборов учета». По умолчанию поиск осуществляется по всем видам приборов учета. Для поиска по определенным ПУ снимите флажки и нажмите на кнопку «Поиск по выбранному» (Рис. 1761).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>	
<b>Код документа:</b>		

Отображать на карте статистику:

по организациям

по приборам учета

по многоквартирным домам в разрезе способов управления

по жилым домам, включая блокированную застройку

по лицевым счетам

Поиск

Общедомовые приборы учета  
 Индивидуальные приборы учета

**Рис. 1761 Выпадающий список поля «Все виды приборов учета»**

Для отображения статистики по жилым домам, установите флажок в поле «по жилым домам, включая блокированную застройку». Для отображения статистики по лицевым счетам, установите флажок в поле «по лицевым счетам».

В таблице ниже отобразится информация по каждому субъекту РФ, согласно выбранным параметрам отображения статистики (Рис. 1762).

№ п/п	Субъект Российской Федерации	Организаций всего (план)*	Зарегистрированных организаций (факт)	Зарегистрированных организаций (%)	Многokвартирных домов в субъекте РФ (план)*	Многokвартирных домов в системе (факт)
1	 Республика Алтай	194	194	100.00	2 768	2 768
2	 Республика Калмыкия	224	224	100.00	1 440	1 440
3	 Карачаево-Черкесская Республика	167	167	100.00	1 315	1 315

**Рис. 1762 Информация по субъектам РФ**

В нижней части страницы отображается информация о городах федерального значения, для которых обязанность по размещению информации в ГИС ЖКХ наступает с 1 июля 2019 года (Рис. 1763).

**Города федерального значения, в которых обязанность по размещению информации в ГИС ЖКХ наступает с 1 июля 2019**

№ п/п	Субъект Российской Федерации	Организаций всего (план)*	Зарегистрированных организаций (факт)	Зарегистрированных организаций (%)	Многokвартирных домов в субъекте РФ (план)*	Многokвартирных домов в системе (факт)
1	 Санкт-Петербург	3 865	3 865	100.00	41 449	41 449
2	 Севастополь	139	108	77.70	3 231	3 231
3	 Москва	3 111	2 664	85.63	33 516	30 595
<b>Итого:</b>		<b>7 115</b>	<b>6 637</b>	<b>87.78</b>	<b>78 196</b>	<b>75 275</b>

\* По данным, предоставленным органами государственной власти субъектов РФ в сфере ЖКХ

**Рис. 1763 Информация о городах федерального значения, для которых обязанность по размещению информации в ГИС ЖКХ наступает с 1 июля 2019 года**

Для просмотра детальной информации о субъекте РФ или городе федерального значения нажмите на гиперссылку с его наименованием в таблице либо на карте. Отображается следующее окно (Рис. 1764).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

✕

## Республика Алтай

---

100.00% В системе распределены **193 функции**

- 51 (66.67%) – Организация, осуществляющая управление МКД (в т.ч. управляющие организации, ТСЖ, кооперативы)
  - 23 (100.00%) – Управляющая организация
  - 28 (100.00%) – ТСЖ
  - 0 (0.00%) – ЖК, ЖСК и иной кооператив

---

- 39 (100.00%) – Ресурсоснабжающая организация

---

- 99 (98.02%) – Орган местного самоуправления, в том числе:
  - 0 – Орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный жилищный контроль
  - 99 – Иные органы местного самоуправления

---

- 3 (60.00%) – Орган государственной власти субъекта РФ, в том числе:
  - 1 – ОИВ субъекта РФ, уполномоченные на осуществление гос. жилищного надзора
  - 1 – ОИВ субъекта РФ в области государственного регулирования тарифов
  - 0 – ОГВ субъекта РФ в области энергосбережения и повышения энергоэффективности
  - 1 – Уполномоченные органы субъекта РФ
  - 0 – Иные органы государственной власти

---

- 0 (0.00%) – Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами

---

- 1 (100.00%) – Региональный оператор капитального ремонта

Указанные функции распределены между **191 организацией**

---

100.00% Размещен **61 001 дом**

- 1 730 (100.00%) – Многоквартирные дома
  - 108 – непосредственное управление
  - 278 – управляющая организация
  - 19 – ТСЖ, ЖСК, ЖК, иной кооператив
  - 11 – способ управления не выбран или не реализован
  - 1 314 – информация о способе управления не размещена в системе

---

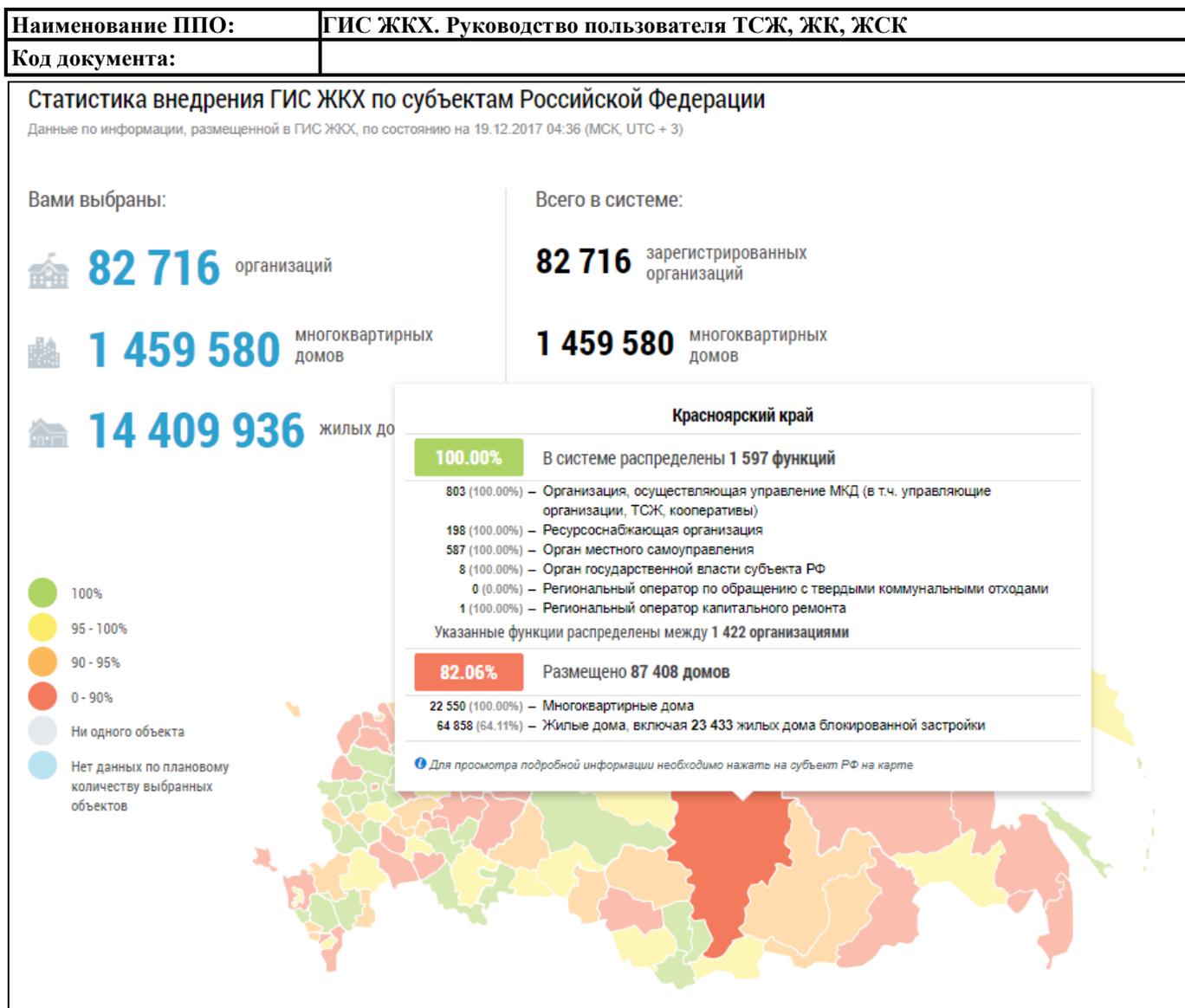
- 59 271 (100.00%) – Жилые дома, включая **12 422** жилых дома блокированной застройки

[Перейти в реестр поставщиков информации](#)
|
[Перейти в реестр объектов жилищного фонда](#)

Закреть

**Рис. 1764 Детальная информация по городу федерального значения**

При наведении курсора на субъект РФ отображается всплывающее окно с информацией по количеству зарегистрированных организаций (без учета числа обособленных подразделений) и размещенных домов в данном субъекте (Рис. 1765).



**Рис. 1765 Всплывающее окно с информацией о зарегистрированных в субъекте РФ организациях и размещенных домах**

Для просмотра списка организаций, осуществляющих свою деятельность в определенном регионе, в блоке поиска установите флажок в поле «по организациям». В выпадающем списке поля «Выбранные виды организаций» выберите интересующие вас виды организаций, установив флажки напротив соответствующих наименований, и нажмите на кнопку «Поиск по выбранному». Нажмите на сегмент карты, соответствующий интересующему вас региону. Далее нажмите на гиперссылку «Перейти в реестр поставщиков информации» (Рис. 1764).

Отображается страница «Реестры поставщиков информации», в блоке результатов поиска отображаются организации, соответствующие установленным параметрам поиска (Рис. 1766).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестры поставщиков информации

[Скачать](#)

Поиск организации по ее реквизитам    [Поиск организации по адресам обслуживаемых домов](#)

**Функция**

- Орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление государственного жилищного надзора
- Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий обобщение и систематизацию информации, необходимой для проведения мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности
- Товарищество собственников жилья
- Жилищный кооператив
- Иной специализированный потребительский кооператив
- Жилищно-строительный кооператив
- Управляющая организация
- Ресурсоснабжающая организация
- Орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный жилищный контроль
- Орган государственной власти субъекта РФ
- Орган местного самоуправления
- Уполномоченный орган субъекта РФ
- Орган государственной власти субъекта РФ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности
- Орган исполнительной власти субъекта РФ в области государственного регулирования тарифов
- Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами
- Региональный оператор капитального ремонта
- Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

с учетом неподтвержденных функций

**Наименование**

**Субъект РФ осуществления полномочия**

**ОГРН**

**ИНН**

**Организационно-правовая форма**  [Выбрать](#)

---

**Фактический адрес организации**

**Субъект РФ**

**Район**

**Город**

**Населенный пункт**

**Улица**

**Номер здания**

Отобразить неактуальные адреса

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Всего записей: 1422

[Абалаковский сельсовет](#) [На карте](#)

Вид организации:	Орган местного самоуправления	Сайт в сети Интернет:	
Фактический адрес:	Красноярский край, р-н. Енисейский, с. Абалаково, ул. Нефтяников	Контактный телефон:	+7(39195)78506

Рис. 1766 Страница «Реестры поставщиков информации»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для просмотра списка домов определенного региона в блоке поиска установите флажок в поле «по многоквартирным домам в разрезе способов управления» и/или «по жилым домам, включая блокированную застройку». Если установлен флажок «по многоквартирным домам в разрезе способов управления», выберите способ управления домом из выпадающего списка поля «Все способы управления». Нажмите на сегмент карты, соответствующий интересующему вас региону. Далее нажмите на гиперссылку «Перейти в реестр объектов жилищного фонда» (Рис. 1764).

Отображается страница «Реестр объектов жилищного фонда», в блоке результатов поиска отображаются дома, соответствующие установленным параметрам поиска (Рис. 1767).

### Реестр объектов жилищного фонда

Поиск дома по адресу
[Поиск дома по управляющей организации](#)
[Поиск дома по ОМС](#)

Субъект РФ: Ямало-Ненецкий автономный округ

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Элемент планировочной структуры: Выберите элемент планировочной структуры

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите дом

Код ОКТМО: Начните вводить код позиции или наименование муниципального образования или населённого пункта

Отобразить неактуальные адреса

Тип дома: Многоквартирный, Жилой, Жилой дом блокированной застройки

Способ управления: Непосредственное управление, УО, ТСЖ, ЖК, Иной кооператив, Не выбран

Кадастровый номер: Введите значение

[Свернуть поиск](#)
Очистить
Найти

Всего записей: 17016

**629003, АО Ямало-Ненецкий, г. Салехард, ул. Чкалова, д. 2**

	Кадастровый номер:	-	Состояние:	-
	Год ввода в эксплуатацию:	1980	Управляющая организация:	ООО "РЕФОРМАТОР"
	Серия/Тип проекта здания:	-	Количество помещений (жилых/нежилых):	0/0
	Количество этажей:	1		

[Сведения об объекте жилищного фонда](#) | 
 [Информация об исполнителях услуг](#) | 
 [Информация об ОМС](#) | 
 [Электронный паспорт дома](#)

**Рис. 1767** Страница «Реестр объектов жилищного фонда»

#### 4.8.1.10 Данные из ГКН и ЕГРП по многоквартирному дому

Для работы с отчетом «Данные из ГКН и ЕГРП по многоквартирному дому» установите переключатель «Регламентные отчеты» (Рис. 1768). Затем нажмите на гиперссылку с наименованием отчета «Данные из ГКН и ЕГРП по многоквартирному дому» (Рис. 1768).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр отчетности

**ПОИСК ПО ОТЧЕТАМ**

Вид отчетов  преднастроенные отчеты  регламентные отчеты

Направление отчетности

Отчет

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска: 1

№	Наименование отчетной формы ▲	Описание	Направление отчетности	Дата актуализации данных
1	<a href="#">Данные из ГКН и ЕГРП по многоквартирному дому</a>	Отчет предназначен для сверки данных из Росреестра и данных, размещенных поставщиками информации. Также в отчете отображаются данные из ГКН по многоквартирному дому и данные в отношении помещений многоквартирного дома.	Многоквартирные дома	12.03.2018

Выводить по

**Рис. 1768** Страница «Реестр отчетности». Гиперссылка «Данные из ГКН и ЕГРП по многоквартирному дому»

Отображается окно «Выбор дома» (Рис. 1769).

### Выбор дома

Субъект РФ

Улица

Район

Номер здания

Город

Отобразить неактуальные адреса

Населенный пункт

Тип дома

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

Адрес дома	Тип дома
Отсутствуют результаты поиска	

**Рис. 1769** Окно «Выбор дома»

В отобразившемся окне «Выбор адреса» последовательно заполните поля, начиная с поля «Субъект РФ» и выбирая значения из выпадающих списков. При необходимости установите

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

флажок «Отобразить неактуальные адреса». После заполнения параметров поиска нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 1770).

**Выбор дома**

Субъект РФ: Тульская область

Улица: Выберите улицу

Район: Выберите район

Номер здания: Выберите дом

Город: Выберите город

Отобразить неактуальные адреса:

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Тип дома: Многоквартирный

Свернуть поиск

**Найти**

Результаты поиска

Адрес дома	Тип дома
Отсутствуют результаты поиска	

Отменить Выбрать

**Рис. 1770 Окно «Выбор адреса». Кнопка «Найти»**

Отображаются результаты поиска, соответствующие заданным параметрам поиска (Рис. 1771).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК		
Код документа:			

### Выбор дома

Субъект РФ:

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица:

Номер здания:

Отобразить неактуальные адреса

Тип дома:

[Свернуть поиск](#)

Очистить
Найти

Результаты поиска

Адрес дома	Тип дома	
<input checked="" type="radio"/> 300036, обл. Тульская, г. Тула, ул. Дружбы, д. 3	Многоквартирный	a

Отменить
Выбрать

**Рис. 1771 Окно «Выбор адреса». Кнопка «Выбрать»**

Установите переключатель напротив адреса дома и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1771).

Отображается информационное сообщение (Рис. 1772).

### Сообщение

Выгрузка поставлена в очередь на обработку. Скачать обработанный файл необходимо в списке файлов, который доступен при нажатии на кнопку "Выгрузки" в "Реестре отчетности".

ОК

**Рис. 1772 Информационное сообщение**

Для просмотра статуса выгружаемого файла нажмите на кнопку «Выгрузки» (Рис. 1773). В выпадающем окне отображается информация об отчете.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Реестр отчетности

**ПОИСК ПО ОТЧЕТАМ**

Вид отчетов:  преднастроенные отчеты  регламентные отчеты

Направление отчетности: Выберите одно или несколько направлений отчетности

Отчет: Выберите один или несколько отчетов

[Свернуть поиск](#) **Найти**

Результаты поиска: 1 **Выгрузки**

№	Наименование отчетной формы ▲	Описание
1	<a href="#">Данные из ГКН и ЕГРП по многоквартирному дому</a>	Отчет предназ...

Выводить по 20

**Рис. 1773** Страница «Реестр отчетности». Кнопка «Выгрузки»

Для сохранения отчета на компьютер нажмите на гиперссылку с наименованием отчета (Рис. 1773). Файл отчета хранится в Системе 10 дней.

## 4.8.2 Прочее

Данный раздел содержит пункты «Форум дома», «Форум ГИС ЖКХ» и «Результат импорта/экспорта файлов», «Настройка информационных сообщений» (Рис. 1774).

Объекты управления	Капитальный ремонт	Оплата ЖКУ	Справочники	Обращения	Аналитика и отчеты	☰
				<ul style="list-style-type: none"> <li>Форум дома</li> <li>Форум ГИС ЖКХ</li> <li>Результат импорта/экспорта файлов</li> <li>Реестр годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>Настройка информационных сообщений</li> </ul>		

**Рис. 1774** Раздел горизонтального навигационного меню «Прочее»

Подробнее пункты описаны ниже.

### 4.8.2.1 Форум дома

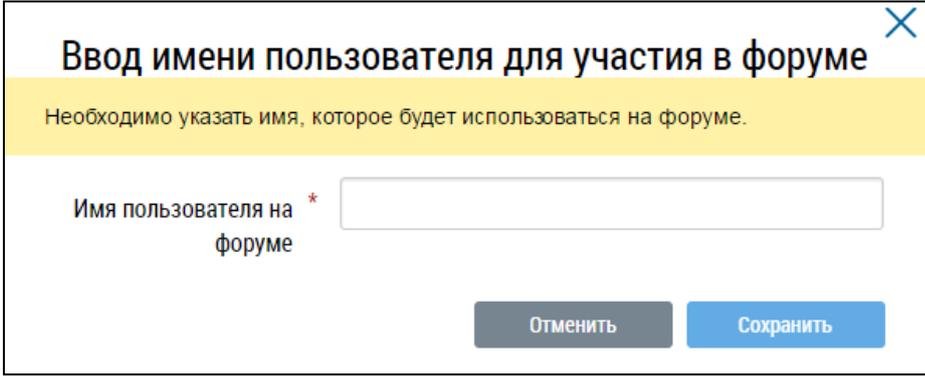
Данный раздел доступен после предоставления представителю организации права доступа «Участие в форуме». Для предоставления права доступа обратитесь к Администратору организации.



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

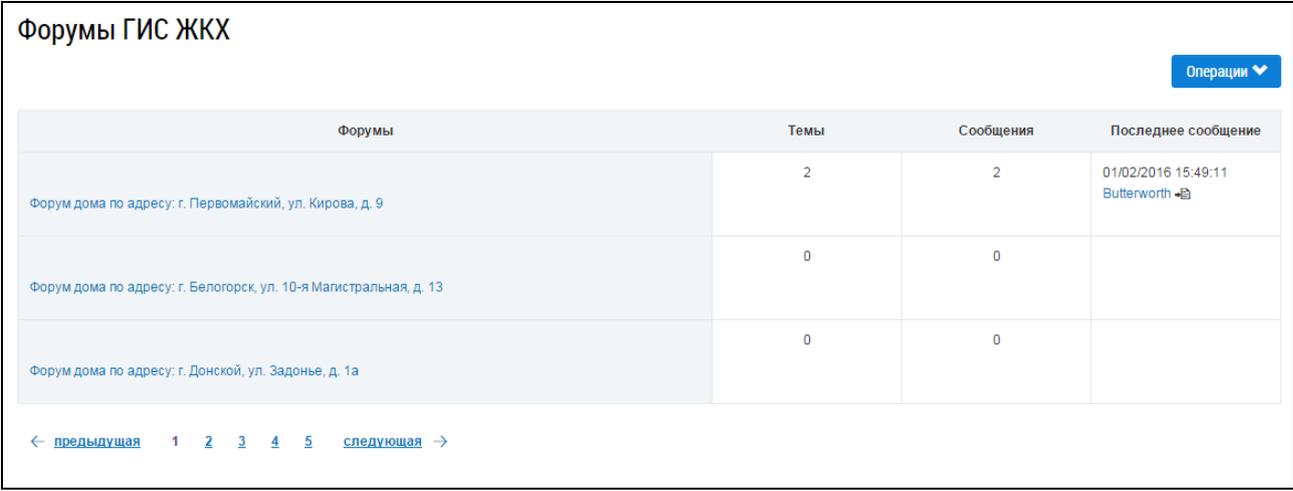
Для просмотра форума нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «» («Прочее») и выберите пункт «Форум дома» (Рис. 1774).

Если Вы открываете форум дома в первый раз, система предложит Вам ввести имя пользователя для участия в форуме (Рис. 1775). Количество символов в имени должно быть не меньше пяти и не больше пятидесяти. Имя пользователя может состоять из символов латиницы и кириллицы и цифр. Имена, состоящие полностью из цифр, не допускаются. Возможно использование точки, тире и знака подчеркивания. Пробел использовать нельзя.



**Рис. 1775** Окно «Ввод имени пользователя для участия в форуме»

Введите имя пользователя и нажмите «Сохранить». Отображается страница «Форумы ГИС ЖКХ», содержащая список форумов МКД. (Рис. 1776).



Форумы	Темы	Сообщения	Последнее сообщение
Форум дома по адресу: г. Первомайский, ул. Кирова, д. 9	2	2	01/02/2016 15:49:11 Buttenworth 
Форум дома по адресу: г. Белогорск, ул. 10-я Магистральная, д. 13	0	0	
Форум дома по адресу: г. Донской, ул. Задонье, д. 1а	0	0	

**Рис. 1776** Страница «Форумы ГИС ЖКХ»

#### 4.8.2.1.1 Поиск и просмотр

##### 4.8.2.1.1.1 Просмотр списка сообщений форума

Для просмотра списка сообщений форума выберите один из доступных форумов. Для этого нажмите на гиперссылку с названием форума МКД (Рис. 1777).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Форумы ГИС ЖКХ**

Операции ▼

Форумы	Темы	Сообщения	Последнее сообщение
<a href="#">Форум дома по адресу: г. Москва, ул. 10-летия Октября, д. 2, стр. 1</a>	2	2	20/10/2016 13:19:10 Анастас_Иванович <span style="font-size: 0.8em;">✉</span>
<a href="#">Форум дома по адресу: г. Москва, ул. 10-летия Октября, д. 2, стр. 2</a>	2	2	20/10/2016 13:19:10 Анастас_Иванович <span style="font-size: 0.8em;">✉</span>

**Рис. 1777 Гиперссылка с названием форума**

Отображается список тем форума (Рис. 1778).

**Список тем**

Новая тема
Поиск по форуму дома
Операции ▼

Тема	Ответы	Автор	Просмотры	Последнее сообщение
<a href="#">Внеплановый ремонт системы ГВС</a>	1	Анастас_Иванович	0	20/10/2016 13:19:10 Анастас_Иванович <span style="font-size: 0.8em;">✉</span>
<a href="#">Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году</a>	1	Анастас_Иванович	0	20/10/2016 13:17:18 Анастас_Иванович <span style="font-size: 0.8em;">✉</span>

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

**Рис. 1778 Список тем форума**

Выберите интересующую Вас тему. Отображается список сообщений по данной теме (Рис. 1779).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

**Список Сообщений**

[Поиск по форуму дома](#)    [Операции](#)

Автор	Сообщение
<p>20/10/2016 13:17:18</p> <p>Иванов Иван</p>  <p>Зарегистрирован: 20/10/2016 11:30:25 Сообщений: 2</p>	<p>Тема: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году</p> <p>Предварительный план мероприятий следующий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание зеленой зоны у северного торца дома (май).</li> <li>2. Создание детской площадки (июнь).</li> <li>3. Дооборудование паркинга (июль).</li> <li>4. Монтаж оборонительных сооружений по периметру придомовой территории (август-сентябрь).</li> </ol> <p>Предварительная смета прикреплена к посту.</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Профиль</a></p>

[Ответить](#)

**Рис. 1779 Список сообщений**

#### 4.8.2.1.1.2 Поиск тем и сообщений на форуме

Для поиска тем и сообщений нажмите на кнопку «Поиск по форуму дома» на странице «Список тем» (Рис. 1778) или «Список сообщений» (Рис. 1780).

Отображается страница «Поиск по форуму дома» (Рис. 1780).

**Поиск по форуму дома**

[Операции](#)

Слова для поиска\*

Искать  только в названиях тем

[Свернуть поиск](#)
[Найти](#)

Отсутствуют результаты поиска.

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

**Рис. 1780 Страница «Поиск по форуму дома»**

Введите поисковый запрос в поле «Слова для поиска». Если требуется, установите флаг «Искать только в названиях тем». Нажмите на кнопку «Найти». Отображаются результаты поискового запроса (Рис. 1781).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Слова для поиска\*

Искать  только в названиях тем

[Свернуть поиск](#) Найти

**Результаты поиска**

[Внеплановый ремонт системы ГВС](#), отправленные в [Форум дома по адресу: г. Москва, ул. 10-летия Октября, д. 2, стр. 2](#) в 01/01/1970 03:33:36 пользователем [Анастас\\_Иванович](#)

Внеплановый ремонт системы ГВС

**Рис. 1781** Страница «Поиск по форуму дома». Результаты поискового запроса

### 4.8.2.1.1.3 Редактирование профиля пользователя

Для просмотра своего профиля нажмите на кнопку «Операции» и выберите пункт контекстного меню «Мои данные» (Рис. 1782).

**Форумы ГИС ЖКХ**

Форумы	Темы	Сообщения
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div>Форум дома по адресу: обл. Тульская, р-н. Заокский, д. Александровка, ул. Школьная, д. 16</div> <div style="text-align: right;"> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; display: inline-block;">Операции <span style="font-size: 0.8em;">▾</span></div> <ul style="list-style-type: none"> <li style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; margin-bottom: 2px;">Мои данные</li> <li style="padding: 2px 5px; margin-bottom: 2px;">Мои сообщения</li> <li style="padding: 2px 5px; margin-bottom: 2px;">Личные сообщения</li> <li style="padding: 2px 5px;">Анастас_Иванович <span style="font-size: 0.8em;">✉</span></li> </ul> </div> </div>	2	2

**Рис. 1782** Пункт меню «Мои данные»

Отображается страница «Мои данные» (Рис. 1783), на которой расположены инструменты для смены имени пользователя и аватара.

**Мои данные** Операции ▾

**Регистрационные данные**

Имя пользователя на форуме\*

**Управление аватаром (картинкой)**

Загрузить картинку с вашего компьютера:

Выберите файл для загрузки

Нет прикрепленных файлов

jpg, jpeg, png, gif, не более 2 МБ

+ Добавить файл

Текущая картинка

Отменить

Сохранить

**Рис. 1783** Страница «Мои данные»

Для изменения имени пользователя на форуме внесите изменения в поле «Имя пользователя на форуме» и нажмите на кнопку «Сохранить».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Для установки аватара (графического представления пользователя) нажмите на кнопку «Добавить файл» в блоке «Управление аватаром (картинкой)» и выберите файл-изображение с жесткого диска Вашего компьютера. Нажмите отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки изображения в Систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла. После нажатия на кнопку «Сохранить» аватар отображается в вашем профиле (Рис. 1784).

The screenshot shows a web interface titled "Мои данные" (My Data). At the top right, there is a blue button labeled "Операции" (Operations) with a dropdown arrow. Below this is a section for "Регистрационные данные" (Registration data) with a text input field containing "Иванов Иван" and a label "Имя пользователя на форуме \*". The main section is "Управление аватаром (картинкой)" (Avatar management (picture)). It contains a "Загрузить картинку с вашего компьютера:" (Upload picture from your computer:) area with instructions: "Выберите файл для загрузки" (Select file for upload), "Размер файла не должен превышать 50 Мб." (File size should not exceed 50 MB), "Допустимые форматы файлов: jpeg, jpg, gif, png" (Supported file formats: jpeg, jpg, gif, png), "Прикрепленные файлы" (Attached files), and "Нет прикрепленных файлов" (No attached files). A blue button "Добавить файл" (Add file) is present. To the right is the "Текущая картинка" (Current picture) section showing a pink flower image and a blue link "Удалить эту картинку" (Delete this picture). At the bottom right are "Отменить" (Cancel) and "Сохранить" (Save) buttons.

**Рис. 1784** Страница «Мои данные» с загруженным аватаром

Для смены аватара нажмите на гиперссылку «Удалить эту картинку» (Рис. 1784) и загрузите новую.

#### **4.8.2.1.2 Работа с сообщениями**

##### **4.8.2.1.2.1 Добавление сообщения**

Для добавления сообщения в тему форума откройте интересующую Вас тему (см. п. 4.8.2.1.1.1) и нажмите на кнопку «Ответить» (Рис. 1785).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

### Список Сообщений

[Ответить](#) [Поиск по форуму дома](#) [Операции](#) ▾

Автор	Сообщение
21/10/2016 11:18:36	Тема: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году
Иванов Иван	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">  <p>Зарегистрирован: 21/10/2016 11:08:03 Сообщений: 3</p> <p><a href="#">Профиль</a></p> </div> <div style="width: 60%;"> <p>Предварительный план мероприятий следующий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание зеленой зоны у северного торца дома (май).</li> <li>2. Создание детской площадки (июнь).</li> <li>3. Дооборудование паркинга (июль).</li> <li>4. Монтаж оборонительных сооружений по периметру придомовой территории (август-сентябрь).</li> </ol> <p>Смета прикреплена к посту.</p> <p>  <a href="#">Смета.doc</a></p> <p>Прикреплен 21/10/2016 11:18</p> <p>Файл загружен. Вирусов нет</p> <p><a href="#">Скачать все</a></p> </div> </div>

[Ответить](#)

**Рис. 1785 Кнопка «Ответить»**

Отображается форма ответа (Рис. 1786).

### Ответ на Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

[Операции](#) ▾

Тема\* RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

Текст сообщения\*

← → **B** *I*      

Выберите файл для загрузки [+ Добавить файл](#)

Нет прикрепленных файлов

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

[Отменить](#) [Сохранить](#)

**Рис. 1786 Форма ответа**

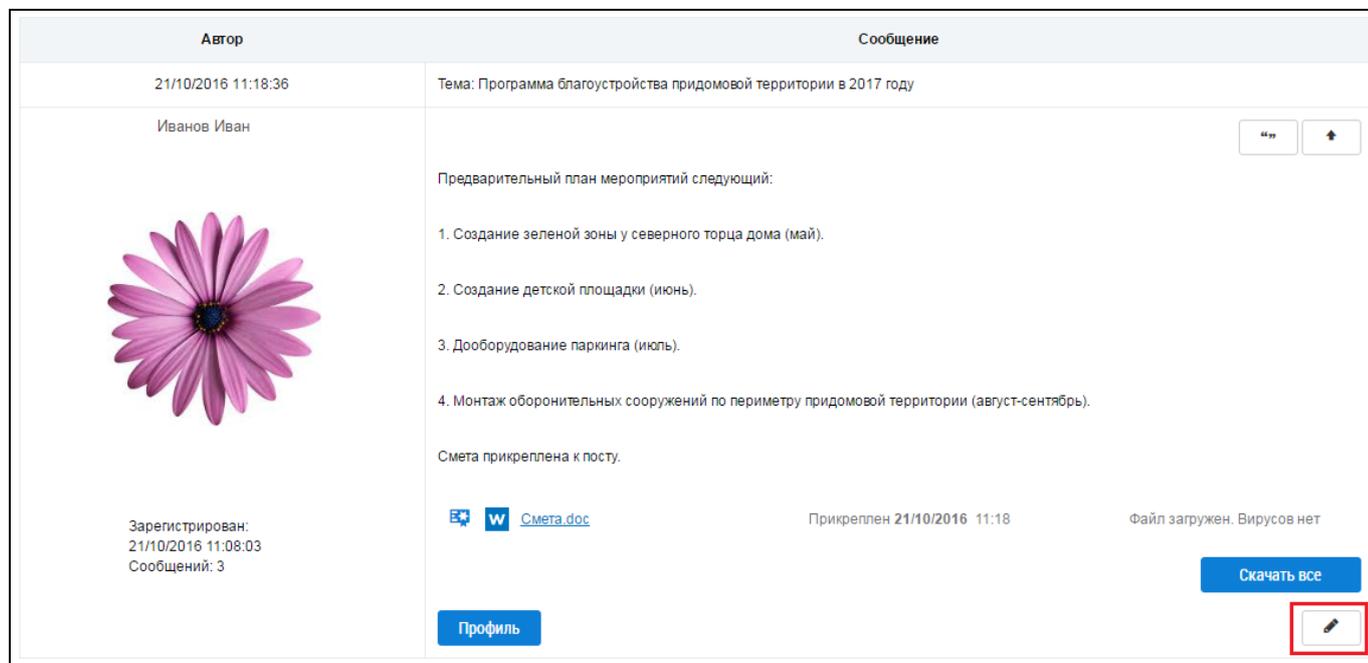
Введите текст сообщения. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». При необходимости прикрепите файл к сообщению. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите необходимый файл с жесткого диска Вашего компьютера. Затем нажмите на отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

файла в систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла. Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Сохранить». Ваше сообщение отобразится в выбранной теме.

#### 4.8.2.1.2.2 Редактирование сообщения

Для редактирования уже отправленного сообщения нажмите на кнопку «Редактировать» (Рис. 1787).



**Рис. 1787 Кнопка «Редактировать»**

Отображается форма редактирования сообщения (Рис. 1788).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Операции

Тема\* RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

Текст сообщения\*

Предварительный план мероприятий следующий:

1. Создание зеленой зоны у северного торца дома (май).
2. Создание детской площадки (июнь).
3. Дооборудование паркинга (июль).
4. Монтаж оборонительных сооружений по периметру придомовой территории (август-сентябрь).

Смета прикреплена к посту.

Выберите файл для загрузки

Смета.doc

Прикреплен 21/10/2016 11:18

Файл загружен. Вирусов нет

Добавить файл

Скачать все

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

Отменить
Сохранить

**Рис. 1788 Форма редактирования сообщения**

Введите необходимые изменения. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». При необходимости прикрепите файл к сообщению. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите необходимый файл с жесткого диска Вашего компьютера. Затем нажмите на отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла. Для удаления файла нажмите на кнопку «».

Для применения изменений нажмите на кнопку «Сохранить». Измененное сообщение отобразится в выбранной теме.

#### **4.8.2.1.2.3 Цитирование текста сообщения**

Для цитирования текста более раннего сообщения темы нажмите на кнопку «Цитировать» в блоке интересующего Вас сообщения (Рис. 1789).



<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Автор	Сообщение
21/10/2016 11:18:36	Тема: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году
Иванов Иван	<div style="text-align: right;"> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">«»</span> </div> <p>Предварительный план мероприятий следующий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание зеленой зоны у северного торца дома (май).</li> <li>2. Создание детской площадки (июнь).</li> <li>3. Дооборудование паркинга (июль).</li> <li>4. Монтаж оборонительных сооружений по периметру придомовой территории (август-сентябрь).</li> </ol> <p>Смета прикреплена к посту.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <span>Смета.doc</span> </div> <div style="text-align: center;"> <small>Прикреплен 21/10/2016 11:18</small> </div> <div style="text-align: right; font-size: small;">             Файл загружен. Вирусов нет           </div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">Скачать все</span> </div>
<p style="font-size: small; margin-top: 10px;">             Зарегистрирован:              21/10/2016 11:08:03              Сообщений: 3           </p>	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Профиль</span>

**Рис. 1789 Кнопка «Цитировать»**

Отображается форма ответа на сообщение (Рис. 1790).

**Ответ на RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году**

Операции

Тема\* RE: RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

Текст сообщения\*

**Анастас\_Иванович написал:**

Средства на детскую площадку будут собираться отдельно.

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Нет прикрепленных файлов

< [Вернуться на предыдущую форму](#)

Отменить
Сохранить

**Рис. 1790 Форма ответа**

Поле «Текст сообщения» уже содержит блок с цитатой. Введите свой ответ под этим блоком. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». При необходимости прикрепите файл к сообщению. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите необходимый файл с жесткого диска Вашего компьютера. Затем нажмите на отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла. Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Сохранить». Ваше сообщение отобразится в выбранной теме.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.8.2.1.2.4 Просмотр списка собственных сообщений

Для просмотра списка собственных сообщений нажмите на кнопку «Операции» и выберите пункт «Мои сообщения» (Рис. 1791).

Форумы	Темы	Сообщения	
Форум дома по адресу: обл. Тульская, р-н. Заокский, д. Александровка, ул. Школьная, д. 16	2	4	Анастас_Иванович
Форум дома по адресу: обл. Тульская, г. Тула, ул. 2-я Хомутовка, д. 16	1	1	21/10/2016 11:25:40 Анастас_Иванович
Форум дома по адресу: обл. Нижегородская, г. Нижний Новгород, ул. 2-я Дачная, д. 5	0	0	—

Рис. 1791 Пункт меню «Мои сообщения»

Отображается страница со списком Ваших сообщений в темах форумов (Рис. 1792).

Личный кабинет → Список форумов → Форум дома по адресу: обл. Тульская, р-н. Заокский, д. Александровка, ул. Школьная, д. 16 → Тема Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

21/10/2016 12:58:24      Тема: RE: RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

**Анастас\_Иванович написал:**  
Средства на детскую площадку будут собираться отдельно.

Происходить это будет в апреле-мае.

Личный кабинет → Список форумов → Форум дома по адресу: обл. Тульская, р-н. Заокский, д. Александровка, ул. Школьная, д. 16 → Тема Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

21/10/2016 12:31:04      Тема: RE: RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

Средства на детскую площадку будут собираться отдельно.

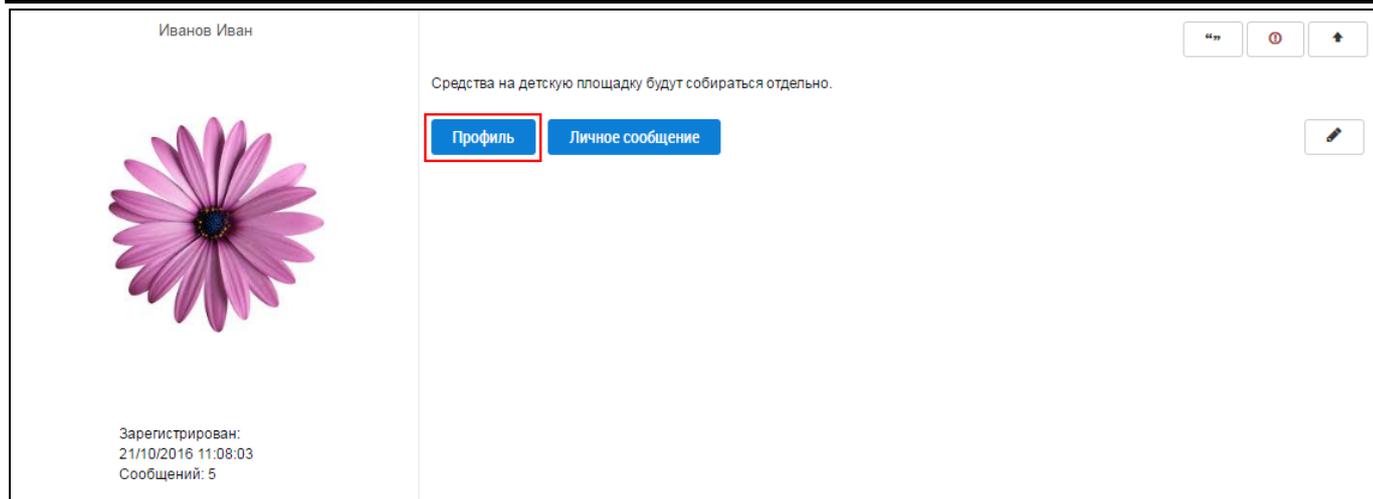
Рис. 1792 Фрагмент страницы «Просмотр списка сообщений пользователя»

Для редактирования сообщения нажмите на кнопку «» в блоке интересующего Вас сообщения. Процесс редактирования сообщений описан в п. 4.8.2.1.2.2.

#### 4.8.2.1.2.5 Просмотр списка сообщений других пользователей

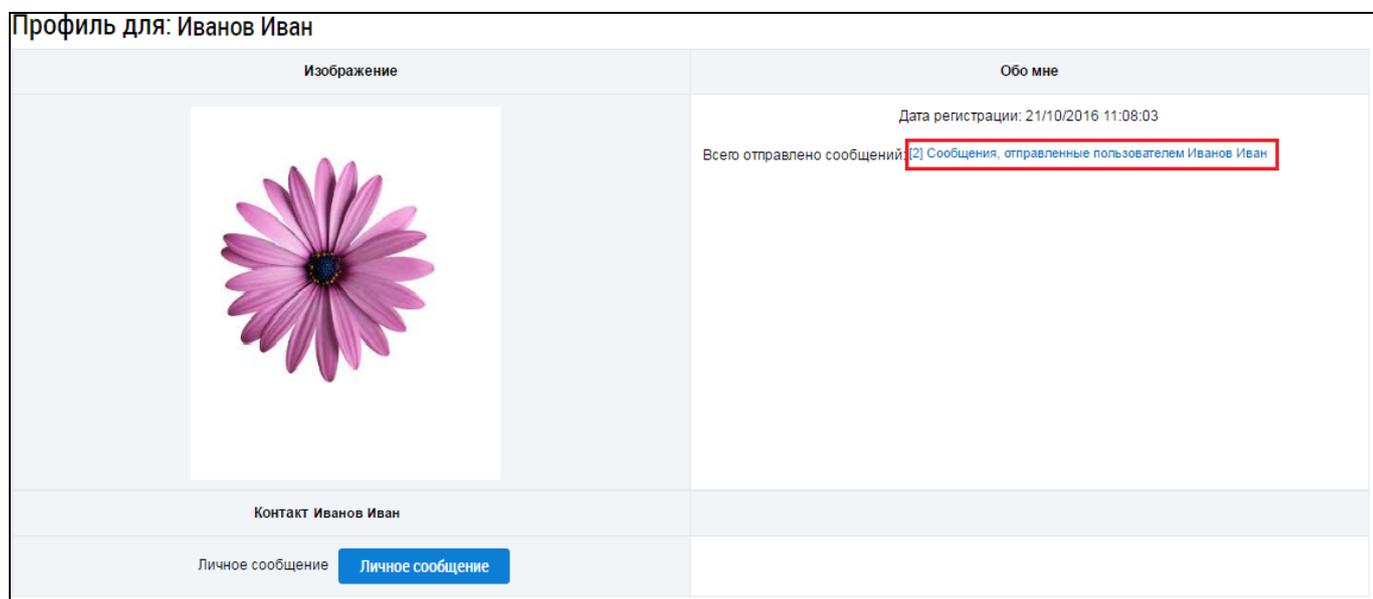
Для просмотра списка сообщений другого пользователя нажмите на кнопку «Профиль» в блоке с сообщением этого пользователя (Рис. 1793).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	



**Рис. 1793 Кнопка «Профиль»**

Отображается страница профиля пользователя (Рис. 1794).



**Рис. 1794 Страница профиля пользователя. Гиперссылка «Сообщения, отправленные пользователем»**

Нажмите на гиперссылку «Сообщения, отправленные пользователем» (Рис. 1794).  
Отображается страница «Просмотр списка сообщений пользователя» (Рис. 1795).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

Просмотр списка сообщений пользователя

[Операции](#) ▼

[Личный кабинет](#) → [Список форумов](#) → [Форум дома по адресу: обл. Тульская, р-н. Заокский, д. Александровка, ул. Школьная, д. 16](#)  
→ [Тема Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году](#)

21/10/2016 12:58:24	Тема: RE: RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году
---------------------	---

**Анастас\_Иванович** написал:  
Средства на детскую площадку будут собираться отдельно.

Происходить это будет в апреле-мае.

[Личный кабинет](#) → [Список форумов](#) → [Форум дома по адресу: обл. Тульская, р-н. Заокский, д. Александровка, ул. Школьная, д. 16](#)  
→ [Тема Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году](#)

21/10/2016 12:31:04	Тема: RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году
---------------------	---

Средства на детскую площадку будут собираться отдельно.

**Рис. 1795** Фрагмент страницы «Просмотр списка сообщений пользователя»

#### 4.8.2.1.3 Создание новой темы

Откройте список тем форума дома и нажмите на кнопку «Новая тема» (Рис. 1796).

Список тем

[Новая тема](#) [Поиск по форуму дома](#) [Операции](#) ▼

Тема	Ответы	Автор	Просмотры	Последнее сообщение
<a href="#">Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году</a>	3	<a href="#">Анастас_Иванович</a>	15	21/10/2016 12:58:24 <a href="#">Анастас_Иванович</a> ↩
<a href="#">На постоянную работу требуется дворник</a>	1	<a href="#">Анастас_Иванович</a>	1	21/10/2016 11:21:51 <a href="#">Анастас_Иванович</a> ↩

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

**Рис. 1796** Страница «Список тем». Кнопка «Новая тема»

Отображается форма добавления новой темы (Рис. 1797).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Рис. 1797 Окно «Новая тема»**

В поле «Тема» введите название темы. В поле «Текст сообщения» введите текст сообщения, открывающего тему. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». При необходимости прикрепите файл к сообщению. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите необходимый файл с жесткого диска Вашего компьютера. Затем нажмите на отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла.

Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Сохранить». Новая тема отобразится в верху списка тем форума дома.

#### **4.8.2.1.4 Работа с личными сообщениями**

##### **4.8.2.1.4.1 Просмотр личных сообщений**

Для просмотра списка входящих личных сообщений нажмите на кнопку «Операции» и выберите пункт «Личные сообщения» (Рис. 1798).

Форумы	Темы	Сообщения
	3	5

**Рис. 1798 Пункт меню «Личные сообщения»**

Отображается страница «Личные сообщения» на вкладке «Входящие» (Рис. 1799).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Личные сообщения

Новое сообщение
Операции

Входящие
 Отправленные

	Тема	От	Дата	
	Велопарковка	Анастас_Иванович	21/10/2016 14:12:53	<input type="checkbox"/>
	Проверка связи	Анастас_Иванович	21/10/2016 14:11:44	<input type="checkbox"/>

[← Вернуться на предыдущую форму](#)
Удалить отмеченные

Выделить все
Снять выделение

**Рис. 1799** Страница «Личные сообщения». Вкладка «Входящие»

Пиктограмма «» напротив темы письма означает, что сообщение прочитано.

Пиктограмма «» означает, что сообщение не прочитано.

Для просмотра текста сообщения нажмите на гиперссылку с темой сообщения. Отображается страница «Просмотр личного сообщения» (Рис. 1800).

### Просмотр личного сообщения

Входящие
 Отправленные
Ответить

Входящее сообщение

От:	Вячеслав_Михайлович
Кому:	Анастас_Иванович
Дата:	21/10/2016 14:12:53
Тема:	Велопарковка

Телефон исполнителя - 8 800 555 3535.

[← Вернуться на предыдущую форму](#)
Удалить это сообщение

**Рис. 1800** Страница «Просмотр личного сообщения»

Для ответа на сообщение нажмите на кнопку «Ответить». Процесс создания личных сообщений рассмотрен в п. 4.8.2.1.4.2.

Для удаления сообщения нажмите на кнопку «Удалить это сообщение». Подтвердите действие.

Для просмотра списка отправленных личных сообщений нажмите на кнопку «Отправленные» на странице «Личные сообщения» или «Просмотр личного сообщения». Отображается вкладка «Отправленные» (Рис. 1801).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

Личные сообщения

Новое сообщение Операции ▾

Входящие   
 Отправленные

	Тема	Кому	Дата	
	Велопарковка	Анастас_Ивано вич	21/10/2016 14:12:53	<input type="checkbox"/>
	Проверка связи	Анастас_Ивано вич	21/10/2016 14:11:44	<input type="checkbox"/>
	Велопарковка	Гавриловна_laz 10	21/10/2016 14:09:43	<input type="checkbox"/>

[← Вернуться на предыдущую форму](#)
Удалить отмеченные

Выделить все    Снять выделение

**Рис. 1801** Страница «Личные сообщения». Вкладка «Отправленные»

#### 4.8.2.1.4.2 Отправка личных сообщений

Для создания нового личного сообщения перейдите на страницу «Личные сообщения» и нажмите на кнопку «Новое сообщение» (Рис. 1802).

Личные сообщения

Новое сообщение Операции ▾

Входящие   
 Отправленные

	Тема	От	Дата	
	Велопарковка	Анастас_Ивано вич	21/10/2016 14:12:53	<input type="checkbox"/>
	Проверка связи	Анастас_Ивано вич	21/10/2016 14:11:44	<input type="checkbox"/>

[← Вернуться на предыдущую форму](#)
Удалить отмеченные

Выделить все    Снять выделение

**Рис. 1802** Страница «Личные сообщения». Кнопка «Новое сообщение»

Отображается страница «Новое личное сообщение» (Рис. 1803).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Новое личное сообщение

Операции ▾

Пользователю\*

Тема\*

Текст сообщения\*

Выберите файл для загрузки

Нет прикрепленных файлов

**Рис. 1803** Страница «Новое личное сообщение»

В поле «Пользователю» введите имя пользователя на форуме или нажмите на кнопку «Найти пользователя». В последнем случае отображается страница «Поиск пользователя» (Рис. 1804).

### Поиск пользователя

Операции ▾

Имя пользователя\*

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

**Рис. 1804** Страница «Поиск пользователя»

В поле «Имя пользователя» начните вводить имя пользователя. Поисковый запрос должен содержать не менее трех символов. Система отобразит выпадающий список с вариантами, соответствующими вашему поисковому вопросу. Выберите один из них. В блоке результатов поиска установите переключатель напротив интересующего вас результата. Нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 1805).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Поиск пользователя**

[Операции](#) ▼

Имя пользователя\*

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

**Результаты поиска**

Всего записей: 1

ФИО	Имя пользователя на форуме
<input checked="" type="radio"/> Карьялайнен Иван Андреевич	Gragd_123

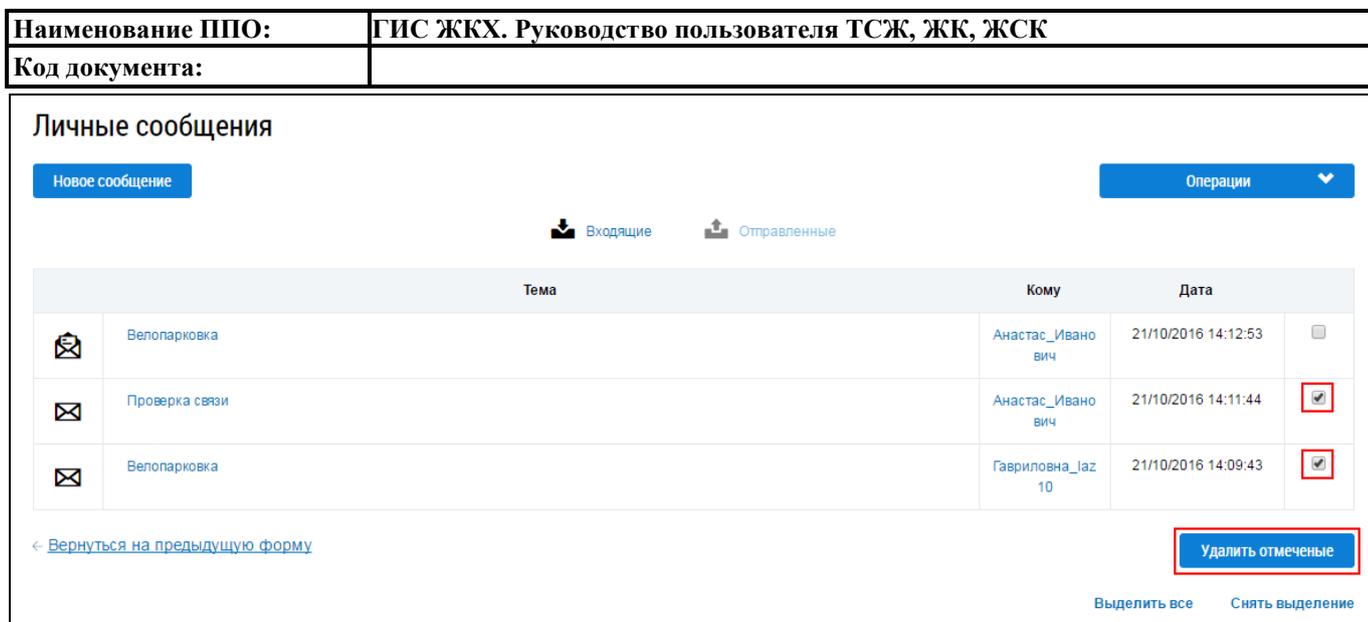
[← Вернуться на предыдущую форму](#) [Отменить](#) [Выбрать](#)

**Рис. 1805** Страница «Поиск пользователя» с результатами поиска

Вновь отображается страница «Новое личное сообщение», но уже с выбранным адресатом. В поле «Тема» введите тему сообщения. В поле «Текст сообщения» введите текст сообщения. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». При необходимости прикрепите файл к сообщению. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите необходимый файл с жесткого диска Вашего компьютера. Затем нажмите на отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла. Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Отправить». Отображается уведомление об отправке.

#### **4.8.2.1.4.3 Удаление личных сообщений**

Для удаления личных сообщений перейдите на страницу «Личные сообщения». Выделите сообщения, которые необходимо удалить, установив флаги напротив этих сообщений, и нажмите на кнопку «Удалить отмеченные» (Рис. 1806). Подтвердите удаление.

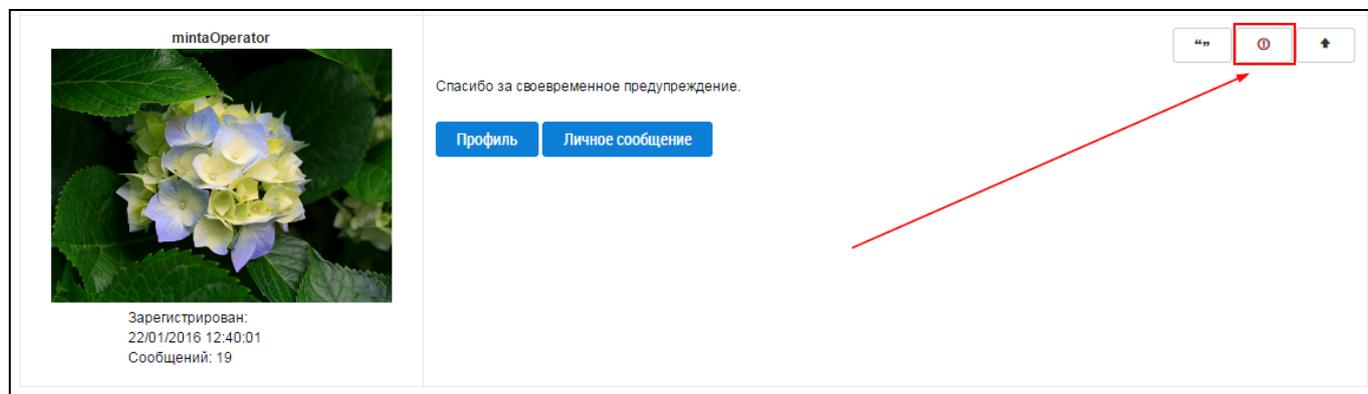


**Рис. 1806** Страница «Личные сообщения» с выделенными сообщениями. Кнопка «Удалить отмеченные»

Для выделения всех сообщений нажмите на гиперссылку «Выделить все». Для снятия выделения со всех отмеченных сообщений нажмите на гиперссылку «Снять выделение».

#### 4.8.2.1.5 Отправка жалобы модератору

Для отправки жалобы модератору на сообщение другого пользователя нажмите на кнопку «Пожаловаться модератору» в блоке этого сообщения (Рис. 1807).



**Рис. 1807** Кнопка «Пожаловаться модератору»

Отображается страница «Пожаловаться модератору» (Рис. 1808).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Пожаловаться модератору

Операции

Пожаловаться на это сообщение

Используйте эту форму для отправки жалобы на выбранное сообщение модераторам форума. Жалобы обычно используются только в случаях, когда сообщение нарушает правила форума.

Причина:<sup>\*</sup>

Сообщение добавлено с целью рекламы сайтов, программ или других продуктов

Описание:

Это поле можно оставить пустым

↶ ↷
B I
☰ ☰ ☰ ☰
☰ ☰

Отправить
Отменить

**Рис. 1808** Страница «Пожаловаться модератору»

В поле «Причина» выберите причину жалобы из выпадающего списка. При необходимости уточнить причину заполните поле «Описание» и нажмите кнопку «Отправить». Система отображает уведомление об отправке жалобы.

#### **4.8.2.2 Форум ГИС ЖКХ**

Для перехода на форум ГИС ЖКХ нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Прочее» и выберите пункт «Форум ГИС ЖКХ» (Рис. 1774).

Отображается главная страница форума на официальном сайте ГИС ЖКХ (Рис. 1809).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	



**ГИС ЖКХ**  
Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства

Служба оператора ГИС ЖКХ  
[Обращение в службу поддержки](#)



[О форуме](#) [Правила пользования](#)

Поиск
Последние темы
Горячие темы
Список участников

## Главная страница форума

Сегодня: 30/11/2016 16:00:02

Форумы	Темы	Сообщение	Последнее сообщение
<b>Общественные обсуждения ГИС ЖКХ</b>			
 <b>Обсуждение законодательства</b>	<b>8</b>	<b>47</b>	22/11/2016 17:44:06 <a href="#">Людмила Ивановна</a> 
 <b>Развитие портала</b>	<b>65</b>	<b>274</b>	30/11/2016 12:27:15 <a href="#">Ольга Петровна</a> 
 <b>Свободная тема</b>	<b>137</b>	<b>688</b>	30/11/2016 10:21:09 <a href="#">Алексей Александрович</a> 
<b>Общественные обсуждения тем ЖКХ по Ивановской области</b>			
 <b>Задать вопрос Департаменту жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	23/11/2016 13:13:54 <a href="#">Павел Федорович</a> 
 <b>Задать вопрос службе Государственной жилищной инспекции</b>	<b>5</b>	<b>24</b>	24/11/2016 17:06:06 <a href="#">Андрей Рудольфович</a> 

**Рис. 1809** Фрагмент главной страницы форума ГИС ЖКХ

Подробную информацию о работе на форуме можно найти в [Руководстве пользователя форума ГИС ЖКХ](#).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### 4.8.2.3 Результат импорта/экспорта файлов

Для перехода в Реестр статусов обработки файлов выберите пункт «» горизонтального навигационного меню, затем – пункт выпадающего меню «Результат импорта/экспорта файлов» (Рис. 1633).

Отображается страница «Реестр статусов обработки файлов» (Рис. 1810).

#### Реестр статусов обработки файлов

Имя файла

Тип операции

Статус обработки

Период загрузки файла с   по  

Период начала обработки файла с   по  

Период окончания обработки файла с   по  

[Свернуть поиск](#) Найти

Название файла	Тип операции	Статус обработки	Дата загрузки	Дата начала обработки	Дата окончания обработки
Журнал событий от 29.03.2018 09:30.zip	Журнал событий	Обработан	29.03.2018 09:30:37	29.03.2018 09:30:38	

**Рис. 1810 Реестр статусов обработки файлов**

Для осуществления поиска отчета об обработке файла укажите параметры поиска в блоке поиска.

Введите имя файла в соответствующее поле. Для заполнения полей «Тип файла» и «Статус обработки» выберите необходимые значения из выпадающих списков. Для указания периода загрузки и окончания обработки файла, нажмите на пиктограммы «» и выберите в отобразившейся форме необходимые даты. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся файлы, соответствующие параметрам поиска.

Результат обработки файла заносится в столбец «Статус обработки».

Для просмотра отчета нажмите на пункт контекстного меню «Просмотреть отчет» для импортированного файла. Система выполняет сохранение файла отчета, содержащего общую информацию по загрузке файла со сведениями о документе без детализации по каждой записи, на персональный компьютер.

Для просмотра сведений сохраните обработанный файл на персональный компьютер. Для этого нажмите на пункт контекстного меню «Сохранить обработанный файл». Система выполняет загрузку файла с исходными данными в формате Excel. Откройте сохраненный документ и

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

просмотрите сведения. При успешной обработке сведений в поле «Статус обработки» для каждой записи отображается текст «ОК». Если при обработке записи возникли ошибки, то в поле «Статус обработки» будет отображаться текст ошибки.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.8.2.4 Настройка информационных сообщений

Данный раздел доступен после предоставления представителю организации права доступа «Настройка информационных сообщений». Для получения необходимых прав обратитесь к Администратору организации.

Для перехода на страницу «Настройка информационных сообщений» выберите пункт  горизонтального навигационного меню, затем – пункт выпадающего меню «Настройка информационных сообщений» (Рис. 1774).

Отображается страница «Настройка информационных сообщений» (Рис. 1811).

### Настройка информационных сообщений

Текст

Важность

Статус

Период актуальности

Отправитель

Отобразить уведомления, в которых отправителем является текущая организация

---

Результаты поиска

Тема	Текст	Статус	Период актуальности	Дата и время поступления уведомления
 <a href="#">Ограничение в предоставлении коммунальной услуги</a>	Внимание! С 01.08.2018 12:00 до 15:00 предоставление коммунальной услуги Отопление буд...	Отправлено	Не ограничено	13.03.2018

Рис. 1811 Страница «Настройка информационных сообщений». Кнопка «Добавить»

##### 4.8.2.4.1 Поиск информационных сообщений

Задайте параметры поиска в блоке поиска. Заполните поля: текст, адрес дома выберите, нажав на кнопку «Выбрать», важность и статус выберите из выпадающего списка, затем нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 1812).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Настройка информационных сообщений

Текст:

Важность:

Статус:

Период актуальности:

Отправитель:

Отобразить уведомления, в которых отправителем является текущая организация

Результаты поиска

**Рис. 1812** Страница «Настройка информационных сообщений». Кнопка «Найти»  
Отображаются результаты, соответствующие параметрам поиска (Рис. 1813).

### Настройка информационных сообщений

Текст:

Важность:

Статус:

Период актуальности:

Отправитель:

Отобразить уведомления, в которых отправителем является текущая организация

Результаты поиска

Тема	Текст	Статус	Период актуальности	Дата и время поступления уведомления
<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Изменения периода отключения горячей воды</a>	Именился период отключения горячей воды в связи с подготовкой к отопительному сезону.	Создано	Не ограничено	19.04.2018

**Рис. 1813** Блок «Результаты поиска»

#### 4.8.2.4.2 Просмотр информационных сообщений

Для просмотра информационных сообщений раскройте контекстное меню и выберите пункт «Просмотреть» или нажмите на гиперссылку с наименованием информационного сообщения (Рис. 1814).



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Настройка информационных сообщений

Текст

Важность

Статус

Период актуальности

Отправитель

Отобразить уведомления, в которых отправителем является текущая организация

### Результаты поиска

Тема	Текст	Статус	Период актуальности	Дата и время поступления уведомления
<a href="#">Ограничение в предоставлении коммунальной услуг</a>	Внимание! С 01.08.2018 12:00 до 15:00 предоставление коммунальной у <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">Просмотреть</div>	Отправлено	Не ограничено	13.03.2018
	История событий	Отправлено	Не ограничено	07.03.2018

**Рис. 1814** Пункт контекстного меню «Просмотреть»

Отображается страница просмотра информационного сообщения (Рис. 1815).

### Просмотр информационного сообщения

#### ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Тема **Изменения периода отключения горячей воды**

Текст **Изменился период отключения горячей воды в связи с подготовкой к отопительному сезону.**

Период актуальности **Не ограничено**

Дата и время отправки **19.04.2018**

#### АДРЕСАТЫ

Владельцы специальных счетов

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ РАДИОКОМПАНИЯ "ВОСТОК", ОГРН: 1001601569760, КПП: 164301001

#### ПРИКРЕПЛЁННЫЕ ФАЙЛЫ

Прикрепленные файлы

[Постановление.docx](#) Прикреплен 19.04.2018 07:46      Файл загружен

**Рис. 1815** Страница «Просмотр информационного сообщения»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.8.2.4.3 Добавление информационного сообщения

Для добавления информационного сообщения нажмите на кнопку «Добавить» (Рис. 1814).  
Отображается страница «Создание информационного сообщения» (Рис. 1816).

### Создание информационного сообщения

**ШАБЛОН УВЕДОМЛЕНИЯ**

Наименование

Описание Если шаблон уведомления не выбран, то общую информацию уведомления необходимо заполнить вручную.

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Тема\*

Высокая важность

Текст\*

Период актуальности\*  Не ограничено  
 В период  
 До указанного времени

**АДРЕСАТЫ**

Все дома  
 Выбранные дома  
 Собственники помещений в МКД  
 Органы государственного жилищного надзора

**ПРИКРЕПЛЁННЫЕ ФАЙЛЫ**

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Отменить
Сохранить

**Рис. 1816** Страница «Создание информационного сообщения»

При необходимости выберите шаблон уведомления из выпадающего списка (Рис. 1817).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

**Создание информационного сообщения**

🔍 ШАБЛОН УВЕДОМЛЕНИЯ

Наименование: Выберите шаблон уведомления

Описание: **Уведомление о приостановлении коммунальной услуги**

**Рис. 1817** Страница «Создание информационного сообщения». Блок «Шаблон уведомления»

При выборе шаблона уведомления отображаются обязательные для заполнения поля (Рис. 1818).

**Создание информационного сообщения**

🔍 ШАБЛОН УВЕДОМЛЕНИЯ

Наименование: Уведомление о приостановлении коммунальной услуги

Описание: Информационное сообщение собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (домовладений) о плановом (планируемом) перерыве в предоставлении коммунальных услуг, приостановлении или ограничении предоставления коммунальных услуг.

Тип перерыва\* Выберите значение

Вид коммунальной услуги\* Выберите значение

Дата и время начала перерыва\* 19.04.2018 11:28

Дата и время окончания перерыва\* .....

Причина перерыва\* Введите причину перерыва

**Рис. 1818** Страница «Создание информационного сообщения». Блок «Шаблон уведомления»

Заполните обязательные поля на форме создания информационного сообщения. При необходимости установите флажок в поле «высокая важность» и добавьте файл. Сохраните сведения, нажав на кнопку «Сохранить».

*Примечание.* Для того, чтобы направить информационное уведомление посредством ГИС ЖКХ о необходимости погашения задолженности в адресатах сообщения выберите пункт «Собственники помещений в МКД», в открывшемся поле «Причина информирования» из выпадающего списка выберите пункт «Необходимость погашения задолженности (при наличии)». Далее нажав на кнопку «Добавить», в открывшихся полях укажите номер единого лицевого счета и размер задолженности. При этом текст сообщения формируется автоматически: «Информируем Вас о необходимости погашения задолженности по единому(ым) лицевому(ым) счету(ам) «Номер ЕЛС» в размере «Размер задолженности» руб.», куда подставляются конкретные данные единого лицевого счета и размер задолженности. Нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 1819).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

### Создание информационного сообщения

⊖ ШАБЛОН УВЕДОМЛЕНИЯ

Наименование

Описание Если шаблон уведомления не выбран, то общую информацию уведомления необходимо заполнить вручную.

⊖ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Тема\*

Высокая важность

Текст\* Информируем Вас о необходимости погашения задолженности по одному(ым) лицевого(ым) счету(ам): %Номер ЕЛС% в размере %Размер задолженности% руб.

Период актуальности\*  Не ограничено  
 В период  
 До указанного времени

⊖ АДРЕСАТЫ

Все дома  
 Выбранные дома  
 Собственники помещений в МКД

Причина информирования\*

Единый лицевой счет	Размер задолженности (руб.)
<input type="text" value="Введите значение"/>	<input type="text" value="Введите значение"/>

Органы государственного жилищного надзора

⊖ ПРИКРЕПЛЁННЫЕ ФАЙЛЫ

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

**Рис. 1819** Страница создания информационного сообщения о необходимости погашения задолженности

#### 4.8.2.4.4 Изменение информационных сообщения

Для изменения сведений об информационном сообщении выберите пункт контекстного меню «Изменить» (Рис. 1820).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>			
<b>Код документа:</b>				

Тема	Текст	Статус	Период актуальности	Дата и время поступления уведомления
<a href="#">Изменения периода отключения горячей воды</a>	Изменился период отключения горячей воды в связи с подготовко зону.	Создано	Не ограничено	19.04.2018
	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">           Изменить            Удалить            Отправить            История событий         </div>			

**Рис. 1820 Контекстное меню**

Отображается страница изменения информационного сообщения (Рис. 1821).

### Изменение информационного сообщения

⊖ ШАБЛОН УВЕДОМЛЕНИЯ

Наименование

Описание Если шаблон уведомления не выбран, то общую информацию уведомления необходимо заполнить вручную.

⊖ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Тема\*

Высокая важность

Текст\*

Период актуальности\*  Не ограничено  
 В период  
 До указанного времени

⊖ АДРЕСАТЫ

Все дома  
 Выбранные дома  
 Собственники помещений в МКД  
 Органы государственного жилищного надзора

⊖ ПРИКРЕПЛЁННЫЕ ФАЙЛЫ

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
 Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Прикрепленные файлы

.Обращение.docx

Прикреплен 19.04.2018 08:57

В обработке

Отменить
Сохранить

**Рис. 1821 Страница изменения информационного сообщения**

Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

#### 4.8.2.4.5 Удаление информационного сообщения

Для удаления информационного сообщения выберите пункт контекстного меню «Удалить» (Рис. 1820). Отображается окно подтверждения удаления информационного сообщения (Рис. 1822).

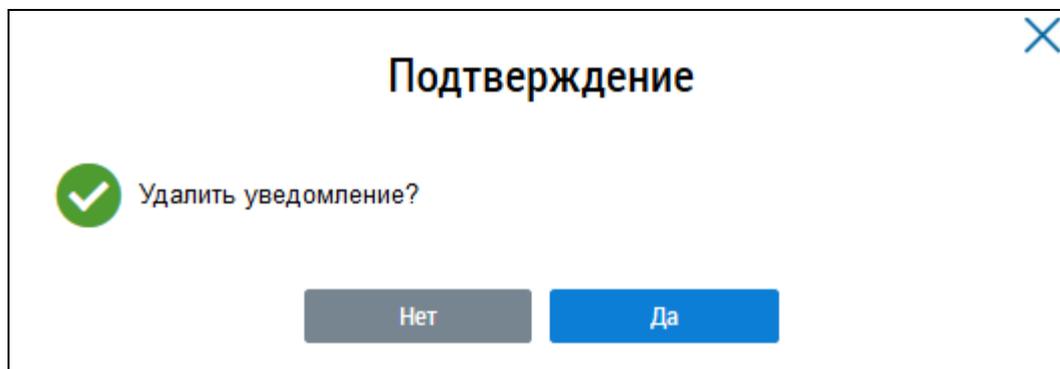


Рис. 1822 Окно подтверждения удаления

Подтвердите удаление, нажав на кнопку «Да». Для отмены действия – «Нет».

#### 4.8.2.4.6 Отправка информационного сообщения

Для отправки информационного сообщения выберите пункт контекстного меню «Отправить» (Рис. 1820).

Отображается сообщение об успешном отправлении уведомления (Рис. 1823).

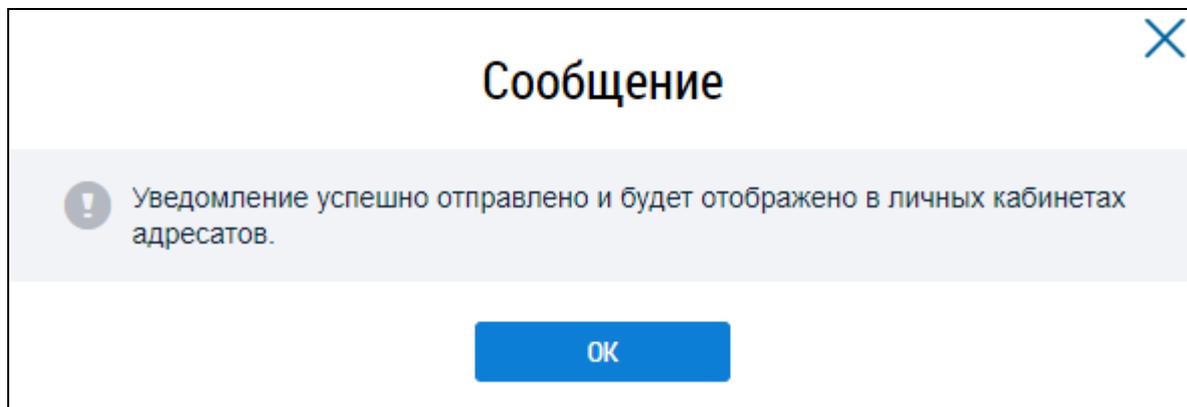


Рис. 1823 Сообщение об успешном отправлении

#### 4.8.2.4.7 Просмотр истории событий информационного сообщения

Для просмотра истории событий информационного сообщения выберите пункт контекстного меню «История событий» (Рис. 1820).

Отображается окно «История событий» (Рис. 1824).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## История событий ✕

Период размещения информации\*

Тип события

Описание

Организация, разместившая информацию

---

[⬅ Свернуть поиск](#) Найти

### Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
19.04.2018 07:51 (UTC+3)	19.04.2018 07:51 (UTC+3)	Отправлено уведомление	Отправлено уведомление Изменения периода отключения горячей воды	Шарапов Сергей Александрович
19.04.2018 07:47 (UTC+3)	19.04.2018 07:47 (UTC+3)	Создано уведомление	Создано уведомление Изменения периода отключения горячей воды	Шарапов Сергей Александрович

**Рис. 1824 Окно «История событий»**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## 5 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

При работе с Системой возможно возникновение следующих проблем:

- недоступность (сообщение браузера о невозможности загрузить главную или внутренние страницы);
- невозможность регистрации пользователя (не доставляются электронные письма со ссылкой для активации профиля пользователя);
- невозможность авторизации пользователя (при входе в профиль пользователя не подходят заведомо корректные логин и пароль);
- появление всплывающего окна с сообщениями об ошибке или нештатной ситуации;
- отсутствие реакции системы на вызов элементов (кнопки, пункты меню, гиперссылки);
- очень медленная работа (время загрузки страниц более 5 секунд).

В случае возникновения проблем в процессе работы, необходимо обратиться за помощью в Службу поддержки ГИС ЖКХ по следующему адресу <http://dom.gosuslugi.ru/#!/support-cabinet>.



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК
Код документа:	

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии док-та	Дата изменения	Изменения	Автор
7.0.0	1.11.2015	Актуализировано по версии 7.0	
7.0.0	18.11.2015	Обновлены пункты: <ul style="list-style-type: none"> <li>– п.5.2.2.5 Размещение информации о долях собственности;</li> <li>– п.5.2.5.8 Архивация ПУ.</li> </ul>	
7.0.0	14.12.2015	Обновлены пункты: <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 5.2.1.2 Реестр заявок на внесение изменений в справочники;</li> <li>– п. 5.2.2.1.2 Добавление устава;</li> <li>– п. 5.2.2.2.2 Просмотр сведений об объекте жилищного фонда;</li> <li>– п. 5.2.2.2.3 Добавление объекта жилищного фонда;</li> <li>– п. 5.2.2.2.5 Размещение информации о долях собственности на помещение и найме/аренде;</li> <li>– п. 5.2.2.3.1 Добавление договора на пользование общим имуществом;</li> <li>– п. 5.2.2.4.3 Создание лицевого счета;</li> <li>– п. 5.2.3.1.8 Создание платежного документа;</li> <li>– п. 5.2.4 Настройка уведомлений;</li> </ul> Удалены пункты: <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 5.2.9 Аналитика и рейтинги;</li> <li>– п. 5.2.7.2 Добавление обращения</li> </ul> Добавлены пункты: <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 5.2.2.2.7 Планирование и фиксация работ и услуг;</li> </ul> п. 5.2.2.1.6 Аннулирование сведений об Уставе	
8.0.0	22.12.2015	Актуализировано по версии 8.0.0. Добавлены пункты: <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 5.2.9 Раздел «Форум»;</li> <li>– п. 5.2.10 Раздел «Аналитика и рейтинги»;</li> <li>– п. 5.2.2.7 Реестр программ капитального ремонта</li> </ul> Обновлен пункт: <ul style="list-style-type: none"> <li>– п.5.2.2.3.1 Добавление договора</li> </ul>	
8.0.0	13.01.2016	Обновлены экранные формы. Обновлен: <ul style="list-style-type: none"> <li>– п.5.2.9.1 Форум дома.</li> </ul>	
8.0.0	08.02.2016	Обновлен: <ul style="list-style-type: none"> <li>– п.5.1.5 Журнал событий.</li> </ul>	

Наименование ППО:		ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК	
Код документа:			
№ версии док-та	Дата изменения	Изменения	Автор
		Добавлен пункт: – п.5.2.9 Раздел «Форум».	
8.5.0	10.02.2016	Удален пункт: – п.5.2.11.3 Добавление новой записи в справочники работ и услуг организации. Обновлен: – п.5.2.1.1 Справочники.	
8.5.0	15.02.2016	Удален пункт: – Лицензирование; – Форум.	
8.6.0	01.03.2016	Обновлен пункт: – п.5.2.6.6 Тарифы ЖКУ; – п.5.2.6.6.2 Нормативно-правовые акты в сфере регулирования тарифов. Обновлены экранные формы в части добавления обращения в службу поддержки.	
8.7.0	22.03.2016	Добавлен пункт: – п.5.2.3.41 Договоры оказания услуг (выполненных работ).	
8.7.0	28.03.2016	Удалены : – п.5.2.3.13 Размещение информации о долях собственности на помещения и найме/аренде. Обновлен пункт: – п.5.2.3.39 Размещение информации о деятельности УО; – п. 5.2.6.5 Законы и нормативные акты.	
8.7.0	19.04.2016	Добавлен пункт: – п.5.4.7 Реестр программ капитального ремонта; – п.5.4.8 Работа с договорами на выполнение работ по капитальному ремонту; – п.5.4.9. Работа с актами выполненных работ; – п.5.4.10 Работа с фактами оплаты; – п.5.10 Раздел «Собственные лицевые счета»; – п.5.4.12 Размещение информации о деятельности организации; – п.5.4.1 Реестр договоров ресурсоснабжения.	
8.7.0	26.04.2016	Обновлены экранные формы п. 5.1 Обновлен пункт: – п.5.4.2 Лицевые счета обслуживаемых домов;	

Наименование ППО:		ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК	
Код документа:			
№ версии док-та	Дата изменения	Изменения	Автор
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– п.5.4.2.2 Просмотр сведений об объекте жилищного фонда;</li> <li>– п.5.2.3.22 Импорт сведений о лицевых счетах.</li> </ul>	
8.7.1.1	16.05.2016	<p>Добавлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 5.4.2.5. Размещение информации о лицевых счетах из ранее размещенных долей ;собственности, найма/аренды.</li> </ul>	
8.7.2	26.05.2016	<p>Обновлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п.5.1 Раздел «Администрирование».</li> <li>– п.5.4.2.3 Добавление объекта жилищного фонда;</li> <li>– п.6.9.4.1 Тарифы на содержание и ремонт жилищного фонда.</li> </ul>	
9.0.0	24.06.2016	<p>Добавлен пункты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п.5.3.5 Формирование заявки на изменение в НСИ;</li> <li>– п.5.4.23 Оценка технического состояния ЛЖФ;</li> <li>– п.5.4.5 Реестр членов ТСЖ, кооператива</li> <li>– п.5.5.1 Реестр счетов;</li> <li>– п.5.5.2 Реестр решений по капитальному ремонту;</li> <li>– п.5.4.8 Информация об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг;</li> <li>– п.5.4.9 Договоры на предоставление коммунальных услуг.</li> </ul>	
9.0.3	20.07.2016	<p>Добавлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п.5.5.2.21 Добавление решения о порядке представления платежного документа.</li> </ul> <p>Обновлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п.5.4.2.7 Размещение информации о помещениях (комнатах) многоквартирного дома, блоках (комнатах) жилого дома блокированной застройки;</li> <li>– п.5.4.6 Лицевые счета обслуживаемых домов.</li> </ul>	
10.0.0	24.08.2016	<p>Обновлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 5.2.4 Обращения в службу поддержки пользователей (HCS-43486 );</li> <li>– п.5.1.1 Данные об организации (HCS-36358 );</li> <li>– п.5.1.3 Платежные реквизиты;</li> <li>– п.5.3.4 Реестр заявок на внесение изменений (HCS-36091 );</li> <li>п. 5.4.2.2 Просмотр информации об объекте жилищного фонда (HCS-36088 );</li> </ul> <p>Добавлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п.5.3.4.2 Экспорт заявок на временные адреса</li> </ul>	

Наименование ППО:		ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК	
Код документа:			
№ версии док-та	Дата изменения	Изменения	Автор
		<p>(HCS-42945);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п.5.4.12 Энергосервисные договоры (контракты) (HCS-36744 );</li> <li>– п.5.4.15 Информация о качестве оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (HCS-42185);</li> <li>– п.5.4.14 Реестр договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными услугами (HCS-42185).</li> </ul>	
10.0.1	12.09.2016	<p>Обновлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п.5.1.1 Информация об организации (HCS-36358 );</li> <li>– п.5.1.9 Предоставление прав доступа (HCS-42676 );</li> <li>– п.5.4.2.3 Оценка технического состояния ОЖФ (HCS-39251 );</li> <li>– п. 5.6 Раздел «Оплата ЖКУ» обновлены ЭФ.</li> </ul> <p>Добавлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п.5.13 Раздел «Статистика и отчетность» (HCS-45509 );</li> <li>– п.5.4.10 Отчеты товарищества, кооператива</li> </ul>	
10.0.2	03.10.2016	<p>Обновлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п.5.1.1 Информация об организации (HCS-43986 );</li> <li>– п. 5.2.4. Обращение в службу поддержки пользователей (HCS-46742, HCS-38736 );</li> <li>– п. 5.3.2.1 Добавление новых записей в справочник (HCS-46652 );</li> <li>– п. 5.3.4 Реестр заявок на внесение изменений в справочники (HCS-37224 );</li> <li>– п.5.4.2.2 Просмотр информации об объекте жилищного фонда (HCS-43599);</li> <li>– п.5.4.1 Договоры на пользование общим имуществом (HCSANALYST-2690);</li> <li>– п.5.4.4 Договоры оказания услуг (выполнения работ) (HCS-41301, HCS-43990 );</li> <li>– п.5.4.9 Реестр членов ТСЖ, кооператива (HCS-43487 );</li> <li>– п.5.8.3.1 Размер платы за содержание жилого помещения (HCS-46185 ).</li> </ul> <p>Добавлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 5.4.3 Информация о состоянии расчетов (HCS-41704)</li> </ul>	
11.0.0	05.12.2016	<p>Обновлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п.4.4.2.2 Размещение информации об объектах жилищного фонда (HCS-46997);</li> <li>– п 4.4.6.3 Создание лицевого счета (HCS-43293);</li> </ul>	

Наименование ППО:		ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК	
Код документа:			
№ версии док-та	Дата изменения	Изменения	Автор
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– п.5.6.3.5 Закрытие лицевого счета (HCS-43345);</li> <li>– п. 4.4.6.2 Создание ПУ (HCS-43410);</li> <li>– п.4.6.1.2 Просмотр платежного документа (HCS-43344);</li> <li>– п.4.4.7.12 Внесение и редактирование текущих показаний по ОДПУ/ ИПУ (HCS-36748).</li> </ul> <p>Добавлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п.4.1.10.8 Принятие предзаполненной заявки (HCS-46217);</li> <li>– п.4.1.10.8 Отклонение предзаполненной заявки (HCS-46217);</li> <li>– п.4.4.3.7 Расторжение договора на пользование общим имуществом (HCS-28164).</li> <li>– п. 4.4.2.5.2 Добавление жилых помещений с отдельным входом в здание (HCS-43410).</li> </ul>	
11.1.0	23.01.2017	<p>Обновлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п.4.4.2.4.1 Добавление объекта жилищного фонда на основании информации из Росреестра (HCS-53110);</li> <li>– п.4.4.2.4.2 Добавление объекта жилищного фонда при отсутствии данных из Росреестра (HCS-53110),</li> <li>– п.4.4.2.5 Размещение информации о помещениях (комнатах) многоквартирного дома, блоках (комнатах) жилого дома блокированной застройки (HCS-53110);</li> <li>– п.4.4.2.12 Импорт информации об объекте жилищного фонда (HCS-47070);</li> <li>– п.4.4.1 Договоры управления (Уставы) (HCS-53470);</li> <li>– п.4.4.2.13 Планирование и фиксация работ и услуг (HCS-53859);</li> <li>– п. 4.4.3 Договоры на пользование общим имуществом (HCS-54081);</li> <li>– п. 4.4.9.7 Прекращение членства в ТСЖ, кооперативе (HCS-53482);</li> <li>– п.4.4.10 Отчеты товарищества, кооператива (HCS-49555).</li> </ul> <p>Добавлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.4.1.5 Добавление информации о нормативах потребления коммунальных услуг (HCS-45004);</li> <li>– п.4.4.1.6 Размещение информации о применяемых тарифах (HCS-45004);</li> <li>– п.4.6.2.1 Аннулирование результатов квитирования (HCS-37860).</li> </ul>	
11.1.2	11.05.2017	<p>Обновлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п.4.3.3.1.6 Отправка заявки на добавление временного адреса (HCS-56811);</li> <li>– п.4.9.4 Настройка информационных сообщений (HCS-59421).</li> </ul>	
11.1.3	22.05.2017	<p>Обновлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п.4.2.11.1 Отчеты по МКД.</li> </ul>	

Наименование ППО:		ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК	
Код документа:			
№ версии док-та	Дата изменения	Изменения	Автор
		<p>Добавлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п.4.2.11.1.2 Настройка столбцов.</li> </ul>	
11.1.5	25.05.2017	<p>Обновлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.1.4.3 Добавление платежных реквизитов (HCS-47240);</li> <li>– п. 4.1.9 Информационные системы (HCS-52099);</li> <li>– п. 4.1.10 Предоставление прав доступа (HCS-47222);</li> <li>– п. 4.2.3 Обращение в службу поддержки ГИС ЖКХ (HCS-52969);</li> <li>– п. 4.4.2.6.2.2 Изменение кадастрового номера объекта жилищного фонда (HCS-58745);</li> <li>– п. 4.4.6.6 Закрытие лицевого счета (HCS-59490).</li> </ul> <p>Добавлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.1.7.4. Работа от имени обособленного подразделения (HCS-52097).</li> </ul> <p>Удален пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.8.1.3 Выгрузка информации по МКД.</li> </ul>	
11.1.6	13.06.2017	<p>Добавлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.8.2 Отчеты по ЖД (HCS-PAFO-31).</li> </ul>	
11.1.7	26.06.2017	<p>Обновлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.4.5 Реестр договоров ресурсоснабжения (HCS-60275);</li> <li>– п. 4.4.16 Реестр договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (HCS-60275).</li> </ul>	
11.2.0	03.07.2017	<p>Обновлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.1.4 Платёжные реквизиты (HCS-60603);</li> <li>– 4.4.2 Реестр объектов жилищного фонда (HCS-53689);</li> <li>– п.4.3.1 Работа в справочниках «Коммунальные услуги», «Дополнительные услуги» (HCS-53417);</li> <li>– 4.3.3.1 Заявки на изменение ФИАС (HCS-34080);</li> <li>– п.4.4.7.1 Поиск в реестре приборов учета (HCS-53689);</li> <li>– п.4.4.7.4 Изменение ПУ (HCS-53689);</li> <li>– п. 4.6.1 Платежные документы (HCS-53417).</li> </ul> <p>Добавлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.1.7.4 Выбор функции (HCS-43716);</li> <li>– п.4.4.7.3 Создание прибора учета (HCS-60821).</li> </ul>	

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК</b>
<b>Код документа:</b>	

<b>№ версии док-та</b>	<b>Дата изменения</b>	<b>Изменения</b>	<b>Автор</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.5.2.4 Решения о проведении капитального ремонта (HCS-61967);</li> <li>– п. 4.5.4.4.10 Загрузка актов выполненных работ по капитальному ремонту (HCS-62661);</li> <li>– п. 4.5.4.4.11 Выгрузка шаблона актов выполненных работ по капитальному ремонту (HCS-62661);</li> <li>– п. 4.5.4.5.9 Загрузка информации об оплате выполненных работ по капитальному ремонту (HCS-62661);</li> <li>– п. 4.5.4.5.10 Выгрузка шаблона оплаты выполненных работ по капитальному ремонту (HCS-62661);</li> <li>– п.4.8 Раздел «Статистика и отчетность» (HCSPAFO-13);</li> <li>– п. 4.8.3.3 Выгрузка информации по ЖД (HCSPAFO-54).</li> </ul>	
11.2.1	26.07.2017	<p>Обновлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.2.3 Обращение в службу поддержки ГИС ЖКХ (HCS-63504).</li> </ul>	
11.2.2	08.08.2017	<p>Обновлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.3.3.1 Заявки на изменение ФИАС (HCS-63990);</li> <li>– п. 4.4.7.4. Изменение ПУ (HCS-63990);</li> <li>– п. 4.4.2 Реестр объектов жилищного фонда (HCS-63990).</li> </ul>	
11.3.0	23.08.2107	<p>Обновлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.1.11 Настройки организации (HCS-48324);</li> <li>– п. 4.2.3 Обращение в службу поддержки ГИС ЖКХ (HCS-56404);</li> <li>– п. 4.5.2 Реестр сведений по капитальному ремонту (HCS-63640);</li> <li>– п. 4.4.6.3 Создание лицевого счета (HCS-61794);</li> <li>– п. 4.6.1.3.1 Добавление платежного документа (HCS-48324).</li> </ul> <p>Добавлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.4.2.13.6 Аннулирование информации о</li> </ul>	

Наименование ППО:		ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК	
Код документа:			
№ версии док-та	Дата изменения	Изменения	Автор
		перечне работ и услуг (HCS-58495).	
11.4.0	12.09.2017	<p>Обновлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.6.1 Платежные документы (HCS-63832).</li> </ul> <p>Добавлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.4.11.7 Выгрузка информации о договорах управления/уставах (HCS-39261);</li> <li>– п. 4.4.11.8 Загрузка информации о качестве услуг по договору управления/уставу (HCS-39261);</li> <li>– п. 4.4.11.9 Загрузка информации об объеме предоставленных услуг (поставленных ресурсов) (HCS-39261);</li> <li>– п. 4.4.11.10 Загрузка информации о перерывах (HCS-61191);</li> <li>– п. 4.5.8.2 Загрузка информации о размере фонда капитального ремонта из файла MS Excel (HCS-63576);</li> <li>– п. 4.5.1.10 Загрузка информации об операциях и остатках по специальным счетам (HCS-63576);</li> <li>– п. 4.8.1.3 Регламентные отчеты (HCSPAFO-84).</li> </ul>	
11.4.2	26.09.2017	<p>Обновлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.4.2.2 Просмотр информации об объекте жилищного фонда (HCS-66094).</li> </ul>	
11.5.0	02.10.2017	<p>Обновлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.1.2 Информация об организации (HCS-57253);</li> <li>– п. 4.1.3 Договор с ФГУП «Почта России» (HCS-58931);</li> <li>– п. 4.4.2 Реестр объектов жилищного фонда (HCS-61890);</li> <li>– п. 4.4.6.3 Создание лицевого счета (HCS-65773);</li> <li>– 4.5.2 Реестр сведений по капитальному ремонту (HCS-64393);</li> <li>– п. 4.6.1 Платежные документы (HCS-55077);</li> <li>– п.4.6.3 Реестр извещений о принятии к исполнению распоряжения (HCS-46741);</li> <li>– п. 4.8 Раздел «Аналитика и отчеты» (HCSPAFO-248).</li> </ul> <p>Добавлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.6.3.5 Импорт информации о внесении платы (HCS-46741).</li> <li>– п.4.8.1.3 Оснащенность помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета (HCSPAFO-65);</li> <li>– п. 4.8.1.1 Анализ технического состояния многоквартирных домов (HCSPAFO-248);</li> </ul>	



Наименование ППО:		ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК	
Код документа:			
№ версии док-та	Дата изменения	Изменения	Автор
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.8.1.4 Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета (HCSPAFO-248);</li> <li>– п. 4.8.1.6 Размещение информации о многоквартирных домах в разрезе способов управления (HCSPAFO-248);</li> <li>– п. 4.8.1.8 Статистика внедрения ГИС ЖКХ (HCSPAFO-248).</li> </ul>	
11.6.0	23.10.2017	<p>Обновлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.4.2.6.3 Добавление жилых домов блокированной застройки на основании информации из Росреестра (HCS-60622);</li> <li>– 4.4.2.6.4 Добавление жилых домов блокированной застройки при отсутствии данных из Росреестра (HCS-60622);</li> <li>– п. 4.4.2.6.5.1 Изменение типа/признака блокированной застройки дома (HCS-60622);</li> <li>– п. 4.4.2.7.4 Изменение информации о помещении (HCS-66619);</li> <li>– 4.4.2.9 Оценка технического состояния ОЖФ (HCS-66624);</li> <li>– п. 4.3.1.5 Удаление записи из справочника (HCS-66332);</li> <li>– п. 4.4.1.3 Добавление устава (HCS-66618, HCS-53061);</li> <li>– п. 4.4.3.3 Добавление договора на пользование общим имуществом (HCS-52958);</li> <li>– 4.4.9 Реестр членов ТСЖ, кооператива (HCS-42842);</li> <li>– 4.4.1.4.1 Добавление информации и документов ЖСК (HCS-66622).</li> </ul>	
11.6.1	08.11.2017	<p>Обновлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.8.1.7. Статистика внедрения ГИС ЖКХ (HCSPAFO-59)</li> <li>– п. 4.8.1.2. Отчеты по МКД (HCSPAFO-87)</li> </ul>	
11.7.0	20.11.2017	<p>Обновлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.4.2.3 Просмотр информации о подъездах, помещениях, комнатах (HCS-66625);</li> <li>– п. 4.4.2.7 Размещение информации о помещениях (комнатах) многоквартирного дома, блока (комнатах) жилого дома блокированной застройки (HCS-66625);</li> <li>– п. 4.4.2.8 Формирование электронного паспорта дома (HCS-66620);</li> <li>– п. 4.4.1.3 Добавление устава (HCS-66623);</li> <li>– п. 4.5.2 Реестр сведений по капитальному ремонту (HCS-66855);</li> <li>– п. 4.5.9 Договоры (HCS-62944).</li> </ul>	

Наименование ППО:		ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК	
Код документа:			
№ версии док-та	Дата изменения	Изменения	Автор
11.7.0.1	01.12.2017	Обновлен пункт: <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.8.1.4 Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета (HCSPAFO-464);</li> <li>– п. 4.8.1.5 Оснащенность помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета (HCSPAFO-464).</li> </ul>	
11.7.1	07.12.2017	Добавлен пункт: <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.6.1.6 Выгрузка информации, размещённой расчетным центром (HCS-66802).</li> </ul>	
11.8.0	18.12.2017	Обновлен пункт: <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.1.7.4 Выбор функции обособленного подразделения (HCS-64022);</li> <li>– п. 4.4.9 Реестр членов ТСЖ, кооператива (HCS-66891);</li> <li>– п. 4.8.1.1 Анализ технического состояния многоквартирных домов (PFOANALYST-247);</li> <li>– п. 4.8.1.2 Отчеты по МКД (PFOANALYST-235);</li> <li>– п. 4.8.1.3 Отчеты по ЖД (PFOANALYST-236);</li> <li>– п. 4.8.1.4 Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета (PFOANALYST-239);</li> <li>– п. 4.8.1.5 Оснащенность помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета (PFOANALYST-240);</li> <li>– п. 4.8.1.6 Размещение информации о многоквартирных домах в разрезе способов управления (PFOANALYST-246);</li> <li>– п. 4.8.1.7 Статистика внедрения ГИС ЖКХ (HCSPAFO-705).</li> </ul>	
11.8.1	29.12.2017	Обновлен пункт: <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.4.8 Голосования (HCS-70059).</li> </ul>	
11.9.0	22.01.2018	Обновлен пункт: <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.1.2.2 Редактирование информации об организации (HCS-47912);</li> <li>– п. 4.4.2.10 Оценка технического состояния ОЖФ (HCS-70420);</li> <li>– п. 4.4.6.6 Закрытие лицевого счета (HCS-67689);</li> <li>– п. 4.5.9 Договоры на выполнение работ по капитальному ремонту (HCS-66534);</li> <li>– п. 4.6.1.2 Просмотр платежного документа (HCS-68802);</li> </ul>	

Наименование ППО:		ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК	
Код документа:			
№ версии док-та	Дата изменения	Изменения	Автор
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.6.1.3.5 Размещение информации о начислениях (HCS-67689);</li> <li>– п. 4.6.1.3.6 Отзыв размещенного платежного документа (HCS-67689);</li> <li>– п. 4.8.1.2 Размещение информации в отношении многоквартирных домов МКД (PFOANALYST-254),</li> <li>– п.4.8.1.3 Размещение информации в отношении жилых домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства (PFOANALYST-254).</li> </ul> <p>Добавлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.1.5.4 Предоставление прав доступа представителю организации к отчетам (PFOANALYST-61).</li> </ul>	
11.9.5	12.02.2018	<p>Обновлен пункт</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.4.1.5.1 Добавление информации о размере платы за жилое помещение (HCS-71938);</li> <li>– п. 4.4.7.3 Создание прибора учета (ПУ) (HCS-72172).</li> </ul>	
11.10.0	12.03.2018	<p>Обновлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.1.8.2 Просмотр информации о платежных агентах (HCS-71579);</li> <li>– п. 4.4.2 Реестр объектов жилищного фонда (HCS-70060);</li> <li>– п. 4.4.2.6.3 Добавление жилых домов блокированной застройки на основании информации из Росреестра (HCS-45706);</li> <li>– п. 4.4.2.6.2 Добавление объекта жилищного фонда при отсутствии данных из Росреестра (HCS-45706);</li> <li>– п.4.4.6.2 Просмотр лицевого счета (HCS-70060);</li> <li>– п. 4.4.6.3 Добавление лицевого счета (HCS-70060);</li> <li>– п.4.4.13.3Добавление информации об энергосервисном договоре (контракте) (HCS-72175);</li> <li>– п. 4.5.9.1 Поиск договора на выполнение работ по капитальному ремонту (HCS-71141);</li> <li>– п. 4.5.9 Договоры на выполнение работ по капитальному ремонту (HCS-71595);</li> <li>– п. 4.7 Раздел «Обращения» (HCS-57769);</li> <li>– п. 4.8.1.8 Работа с обращениями, поступившими от граждан и организаций (HCSPAFO-806);</li> <li>– п. 4.8.1.6 Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета (HCSPAFO-806);</li> </ul>	

Наименование ППО:		ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК	
Код документа:			
№ версии док-та	Дата изменения	Изменения	Автор
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.8.1.7 Оснащенность помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета (HCSPAFO-806);</li> <li>– п. 4.8.2.3 Результат импорта/экспорта файлов (HCS-69161).</li> </ul>	
11.10.0-2	21.03.2017	<p>Обновлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.8.1.2 Размещение информации в отношении многоквартирных домов МКД (HCSPAFO-56);</li> <li>– п. 4.8.1.3 Размещение информации в отношении жилых домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства (HCSPAFO-56).</li> </ul>	
11.11.0	28.03.2017	<p>Обновлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.2.4 Информационные сообщения от Оператора ГИС ЖКХ (HCS-31838);</li> <li>– п. 4.4.2.9.12 Аннулирование информации о лифте (HCS-72095);</li> </ul> <p>Добавлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.4.2.7.1 Добавление помещений (комнат) многоквартирного дома, блоков (комнат) жилого дома блокированной застройки (HCS-73743);</li> <li>– п. 4.4.6.8.1 Загрузка информации о закрытии лицевого счета (HCS-60084);</li> <li>– п. 4.6.2.2 Загрузка информации о результатах квитиования (HCS-55638);</li> <li>– п. 4.7.2.5 Выгрузка обращений (HCS-57890);</li> <li>– п. 4.7.2.6 Загрузка ответов на обращения (HCS-57890);</li> <li>– п. 4.4.8.3 Добавление протокола общего собрания собственников (HCS-71997);</li> <li>– п. 4.4.7.17 Импорт информации об архивировании ПУ (HCS-54858).</li> <li>– п. 4.4.2.7.5 Удаление информации о помещении (HCS-58496).</li> <li>– 4.1.12 Журнал событий (HCS-70258).</li> <li>– п. 4.4.2.10.1 Добавление информации об осмотре (HCS-72195);</li> <li>– п. 4.4.7 Приборы учета (HCS-71035);</li> <li>– п. 4.4.7.11 Восстановление архивного ПУ (HCS-73666);</li> <li>– п. 4.4.5 Реестр договоров ресурсоснабжения (HCS-71031);</li> <li>– п. 4.8.1.1 Анализ технического состояния многоквартирных домов (HCSPAFO-317);</li> <li>– п. 4.8.2.4 Настройка информационных сообщений (HCS-31838).</li> </ul>	

Наименование ППО:		ГИС ЖКХ. Руководство пользователя ТСЖ, ЖК, ЖСК	
Код документа:			
№ версии док-та	Дата изменения	Изменения	Автор
11.12.0	07.05.2018	<p>Добавлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.4.1.10 Продление срока оказания услуг в уставе (HCS-67069);</li> </ul> <p>Обновлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.4.2.10 Оценка технического состояния ОЖФ (HCS-73499);</li> <li>– п. 4.4.1.5.1 Добавление информации о размере платы за жилое помещение (HCS-52102);</li> <li>– п. 4.7 Раздел «Обращения» (HCS-75658).</li> </ul>	
11.13.0	04.06.2018	<p>Обновлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.4.2.6.2.2 Изменение кадастрового номера объекта жилищного фонда (HCS-71171);</li> <li>– п. 4.4.7 Приборы учета (HCS-71090);</li> <li>– п. 4.4.1.2 Просмотр устава (HCS-74032);</li> <li>– п. 4.4.7.10 Архивация ПУ (HCS-71072);</li> <li>– п. 4.4.7.11 Восстановление архивного ПУ (HCS-71087);</li> <li>– п. 4.5.9.2 Просмотр договора на выполнение работ по капитальному ремонту (HCS-75584);</li> <li>– п. 4.5.9.3 Создание договора на выполнение работ по капитальному ремонту (HCS-75584).</li> </ul> <p>Добавлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.4.6.13 Загрузка информации об изменении оснований открытия лицевых счетов (HCS-75529);</li> <li>– п. 4.6.1.3.9 Квитирование платежного документа (HCS-49491);</li> <li>– п. 4.6.1.3.10 Просмотр результатов квитирования платежного документа;</li> <li>– п. 4.6.2.1 Просмотр результатов квитирования (HCS-49491);</li> <li>– п. 4.6.3.4 Аннулирование информации о внесении платы (HCS-45826).</li> </ul>	
11.14.0	16.07.18	<p>Обновлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.4.7 Приборы учета (HCS-60150);</li> <li>– п. 4.8.1.2.2 Настройка столбцов (HCS-PAFO-1251).</li> </ul> <p>Добавлен пункт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.6.2.3 Выгрузка информации о результатах квитирования (HCS-61223);</li> <li>– 4.4.2.9.3 Удаление информации о конструктивных элементах (HCS-73531);</li> <li>– 4.4.2.9.5 Аннулирование информации о конструктивных элементах (HCS-73531);</li> <li>– 4.4.2.9.8 Удаление информации о внутридомовых сетях (HCS-73531);</li> <li>– 4.4.2.9.10 Аннулирование информации о внутридомовых сетях (HCS-73531).</li> </ul>	